



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal
1.1 Descripción del Problema	
Antecedentes y definición del problema	
Antecedentes. El Municipio de Xicoteppec, Pueblapresenta numerosas deficiencias que abarcan diferentes sectores de la población. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 establece que los recursos económicos de que dispongan la federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Definición de problema. Las necesidades y demandas sociales presentadas por la ciudadanía de Xicoteppec, Pueblason diversas y complejas, comprenden la participación y comunicación en conjunto de las áreas del Ayuntamiento de Xicoteppec, Pueblay los diferentes sectores que conforman al municipio.	
Justificación del Pp	
El programa atiende las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento para garantizar la consolidación de los objetivos planteados para el bienestar y desarrollo integral de la población del municipio. Se considera establecer un modelo que establezca la evaluación de resultados para así lograr un óptimo funcionamiento de la administración.	
Estado actual del problema	
Los recursos públicos dispuestos por el Ayuntamiento Municipal deberán ser destinados con eficiencia y transparencia a los diferentes sectores de la ciudadanía como lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, someterse a una evaluación de cumplimiento y dar seguimiento a las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en relación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	

Evolución del problema

La problemática social presentada por el Municipio requiere planeación estratégica para garantizar la atención y el alcance de objetivos para el bienestar y desarrollo de los habitantes del municipio.

Experiencias de atención

El sentido del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 dentro de sus ejes rectores establece un gobierno cercano a los habitantes del municipio, con base en la planeación y la participación ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados 2013, se entiende por población objetivo; a la población que un programa tiene planeado o programado atender y que cumple con los criterios de elegibilidad estipulados en su normativa.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	Población del Municipio de Xicoteppec	Cuantificación:	15,739 personas		
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento		
		Cuantificación:	15,739 personas		
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento		
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicoteppec que presenta demandas sociales	Cuantificación:	15,739 personas		
Población atendida (beneficiarios)	Población del Municipio de Xicoteppec que recibió un beneficio del Programa Presupuestario	Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento		



C. María del Carmen Márquez
Encargada de Despacho de la Dirección
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

Elaboró

C. Alfonso Ochoa Quintoz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTRADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

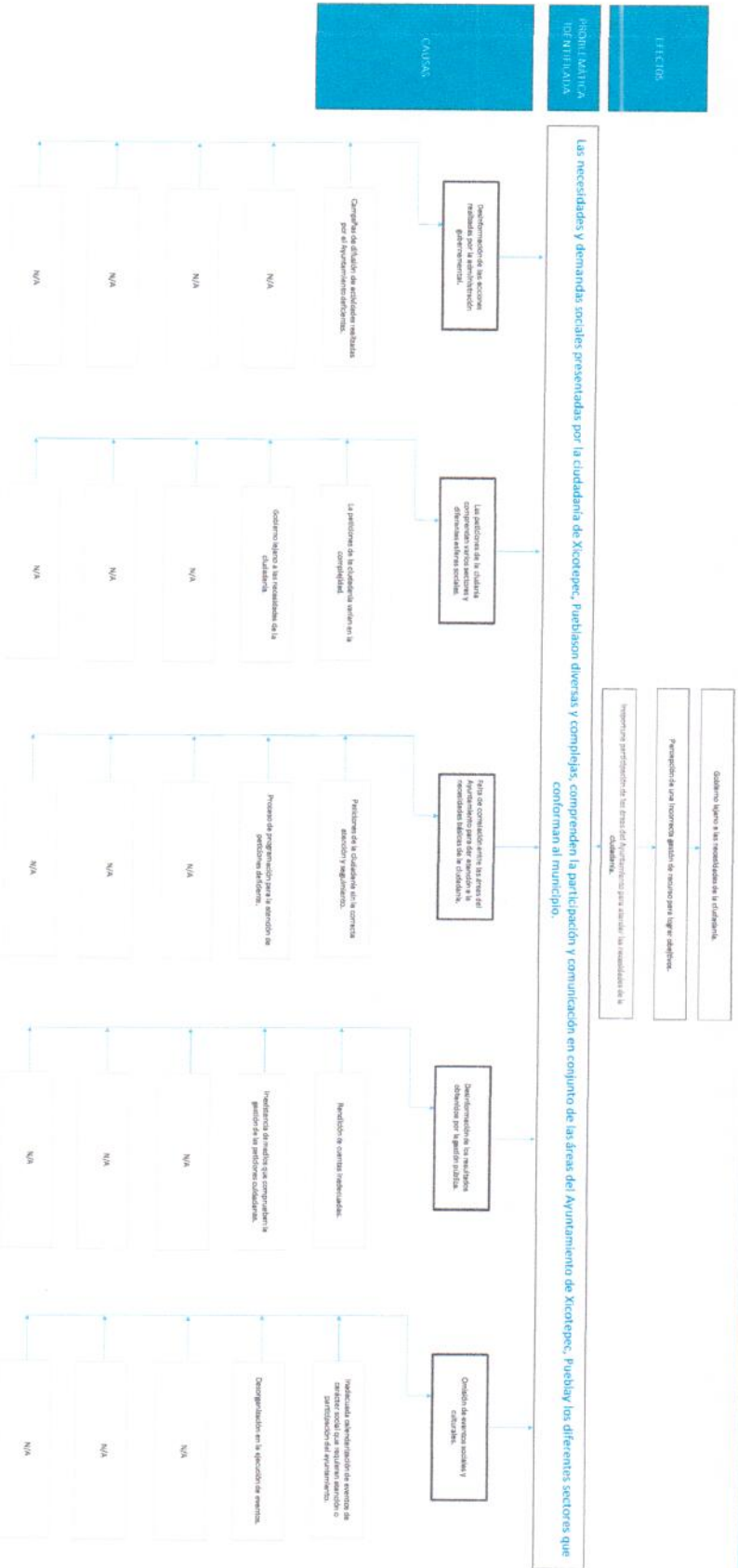


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)	
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Presidencia Municipal

Árbol del problema

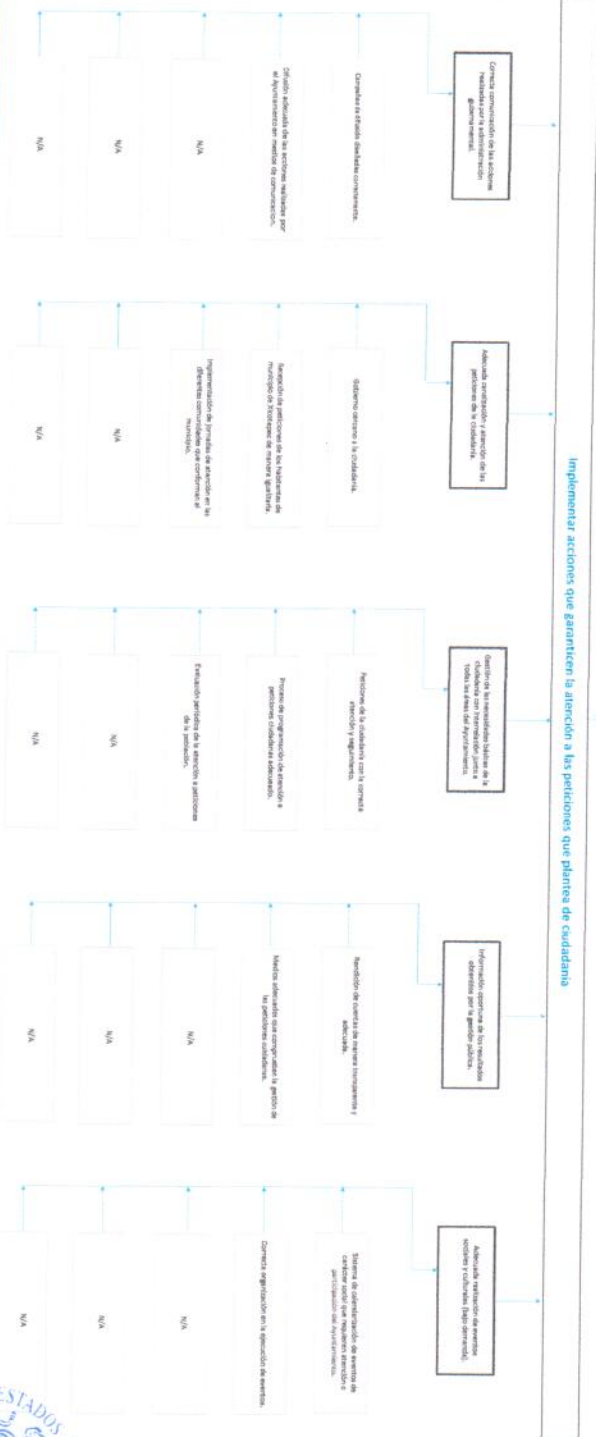


Implementar acciones que garanticen la atención a las peticiones que plantea el ciudadano.

un gobierno cercano a estructurar y tomar acciones en las comunidades de la población del municipio de Mochitipac.

Oportunidad: revisión de cuentas para informar la gestión de recursos y en lograr objetivos.

Participación activa y adecuada en las áreas del Agujero de Buzos para atender las necesidades de la ciudadanía.



QUESTION I have been told that the medical profession has been misled by the pharmaceutical industry. Can they tell me how the pharmaceutical industry has misled the medical profession?

el Ministerio de Programación Financiera de los siguientes programas:

10



COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALOM
XICOTEPEC, 2024-2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Anáhuac
COCOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio:

Xicotepéc, Puebla

Ejercicio fiscal:

2023

Nombre del Programa presupuestario:

Presidencia Municipal

Clave del Programa presupuestario:

E-01

Dependencia o Entidad responsable del PP:

Presidencia Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del Ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera.	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	16.1 Reducir el estado de derecho en la esfera nacional e internacional y fortalecer la igualdad de género a la justicia para todos. 16.2 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todos los niveles. 16.3 Garantizar la integridad en todos los niveles y transparencia que fomenten confianza, participación y representación que respondan a las necesidades. 16.4 Reducir la corrupción y el soborno en todos los niveles. 17.1 Garantizar una política industrial efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y sostenibilidad, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
	El Ayuntamiento de Xicotepéc, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen acceso a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planeados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	16.1 Promover el estado de derecho en la esfera nacional e internacional y garantizar la igualdad de género a la justicia para todos. 16.2 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todos los niveles. 16.3 Garantizar la integridad en todos los niveles y transparencia que fomenten confianza, participación y representación que respondan a las necesidades. 16.4 Reducir la corrupción y el soborno en todos los niveles. 17.1 Garantizar una política industrial efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y sostenibilidad, para evitar cualquier tipo de violencia de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 5.- GOBIERNO INCLUSIVO Y DE OPORTUNIDADES
Objetivo	Promover un gobierno que garantice la igualdad de oportunidades, fomente la participación de todos los sectores de la población y fortalezca la cohesión social a través de políticas públicas inclusivas y equitativas que prioricen el bienestar y desarrollo integral de cada habitante del municipio.
Estrategias	5.1.1. Reducir las desigualdades mediante programas de apoyo social
Líneas de Acción	1. Diseñar e implementar programas de asistencia económica para familias en situación de pobreza extrema.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.3 TEMÁTICA: COMUNICACIÓN
Objetivo	5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Líneas de Acción	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónicos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Clarita del Carmen Valdez
Energía de Desarrollo de la Dirección
Estado

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Calderón
Tesorería

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Calderón
Contabilidad Municipal

CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Coma Rojas
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoritzo

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)					
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Dirección Estratégica de Gobierno			
Clave del Programa presupuestario:		E-01			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Presidencia Municipal			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite atender las demandas de los habitantes bajo un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	La administración expresa su intención por participar en la convocatoria de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicoteppec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2025, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	
				Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.	
				Existen los medios para brindar las atenciones.	
COMPONENTES	1	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico.	
	2	Plan que brinda atención a la población.	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	
	3	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, ofidios de apoyo y difusión.	
				Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. (V1/V2)-1)*100	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1)*100	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1)*100	Reporte semestral.	Se cuenta con los insumos para la entrega de reporte semestral.
	1.4	Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. (V1/V2)-1)*100	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. (V1/V2)-1)*100	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Número de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)-1)*100	Reporte de seguimiento, oficios.	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes.
	2.4	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. (V1/V2)-1)*100	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Número de campañas de comunicación social realizadas. (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Número de campañas por medios digitales realizadas. (V1/V2)-1)*100	Documento impreso de campaña (perifoneo, flyers, etc.), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Número de difusiones, realizadas. (V1/V2)-1)*100	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Número de diseños y difusiones, brindadas. (V1/V2)-1)*100	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

Aprobado	Modificado	Desagregado	Ejecido
\$ 21,415,622.93	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
\$ 1,429,509.53	\$ -	\$ -	\$ 19,923,113.40	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver en mayor detalle)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	E



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. María del Carmen Márquez
Encargada de Despacho de la Dirección
Coordinación Ejecutiva

COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alfonso Ochoa
Tesorero Municipal

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Cristina Rojas Reyes
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Nombre del Municipio:					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite atender las demandas de los habitantes bajo un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.				
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Estratégica de Gobierno Coordinación Ejecutiva				

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Calificación			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1	Algoritmo		Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)						
Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa					
	El indicador proporciona información relevante del resumen					
	El indicador no genera costo para su gestión					
	El indicador se compone de Información pública					
	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño					
	N/A					

Хичотеpec
Училище и институт за образование

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Accidente	Año	
	63	2024	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	63			63		
Realizada					N/A	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												63	63
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Señal verde a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIRA:		El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.							
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección Estratégica de Gobierno Presidencia Municipal							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.			Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones que permiten la integración			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Informes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación Ejecutiva				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas				
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables								
Denominador (Variable 2)	Informes								
Características del indicador									
	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante		Representa un costo razonable para su gestión		La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	11	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Mario Mel Cárdenas
Encomendado para el cargo de
Contralor General de la Federación

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barón
Contralor Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Pineda
Contralor General

CONTRALOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barón
Presidente Municipal
Autógrafa

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			18			0			0			0	18	
Programada (Variable 2)			18			19			18			20	75	
Realizado (Variable 1)			18			0			0			0	18	
Realizado (Variable 2)			18			19			18			20	75	
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
	Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2.- Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (bajo demanda)	Eventos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



 C. Mises del Carmen

 Encargada de Desarrollo Municipal

 COORDINACIÓN EJECUTIVA

 XICOTEPEC, PUE.

 2024-2027



 C. Carlos Barragán

 Presidente Municipal

 TESORERÍA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024-2027



 C. Alejandro Montiel

 Contralor Municipal

 CONTRALORIA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024-2027



 C. Cristina Flores

 Contralora General

 CONTADOR GENERAL

 TESORERÍA

 XICOTEPEC, PUE.

 2024-2027



 C. Carlos Barragán

 Presidente Municipal

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla								
Resumen Narrativo de la MIT:		Plan que brinda atención a la población								
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional:								
Unidad responsable:		Dirección Estratégica de Gobierno Coordinación Ejecutiva								
Datos de Identificación del indicador:										
Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos económicos a diferentes sectores				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de apoyos entregados en diferentes sectores				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Coordinación Ejecutiva			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100				Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, programadas			
Numerador (Variable 1):		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas				
Numerador (Variable 2):				Denominador (Variable 2)		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, programadas				
Medio de verificación de las variables										
Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico										
Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico										
Características del indicador	Claridad	Relevancia		Economía		Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X		X		X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo		El indicador proporciona información del factor relevante		Representa un costo razonable para su gestión		La fuente de información es pública		El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:	Ascendente		Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular	
	1167	2024		Sentido del indicador:						

Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		732						732			
Realizada										N/A	

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov Dic
Programada (Variable 1)			183			0			0		183
Programada (Variable 2)			183			183			183		183
Realizado (Variable 1)			153			0			0		0
Realizado (Variable 2)			183			183			183		183
Parámetros de semafización											
		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov Dic	
1.- Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Apoyos	Progr. 10 Real. 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.- Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Solicitudes	Progr. 10 Real. 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3.- Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Reportes	Progr. 1 Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Audiencias	Progr. 40 Real. 40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. María del Carmen Rodríguez
Encargada de la Coordinación Ejecutiva

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Rodríguez
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Monreal Rosas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Rodríguez
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado									
Datos de Identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Dirección Estratégica de Gobierno									
Unidad responsable:		Coordinación de comunicación social									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de comunicación social					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de campañas de comunicación social realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Campañas					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Coordinación de comunicación social			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$					Algoritmo		Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas	
Medio de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1)		Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar									
Numerador (Variable 2)		Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo		El indicador proporciona información del factor relevante		Representa un costo razonable para su gestión		La fuente de información es pública		El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
		200		2024		Semestral				Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		168						168			
Realizada											

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			42			0			0			0	42
Programada (Variable 2)			42			42			42			42	168
Realizado (Variable 1)			42			0			0			0	42
Realizado (Variable 2)			42			42			42			42	168
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor e igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

[illegible]

QUESTION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barajas Ayroon
Presidente Municipal
Autlán

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	E-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

1.1 Descripción del Problema

La Sindicatura Municipal de Xicotepec, Puebla, es una institución fundamental en el municipio, encargada de brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento. Su objetivo principal es dignificar la labor de la Sindicatura, atendiendo satisfactoriamente a los procesos legales a través de funcionarios públicos altamente calificados y socialmente comprometidos. En cuanto a sus antecedentes, la Sindicatura Municipal se rige por el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Xicotepec, Puebla. Este reglamento establece las atribuciones y responsabilidades de la Sindicatura, así como su relación con otras dependencias municipales. La Sindicatura Municipal también se guía por el Plan Municipal de Desarrollo, que busca llevar a cabo acciones y políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad. En este sentido, la Sindicatura juega un papel vital en la implementación de estos planes y políticas, asegurando que se ajusten a la legalidad y no violen los derechos de los ciudadanos. En resumen, la Sindicatura Municipal de Xicotepec, Puebla, es una institución fundamental que se rige por un marco jurídico establecido y busca brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento, mientras implementa políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad.

Definición del Problema

La desinformación de los derechos de las personas y los procedimientos jurídicos dentro del H. Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla no cuentan con una representación jurídica eficaz y eficiente.

Justificación del Pp

La justificación de la importancia de la dirección jurídica en el Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla, se basa en su papel fundamental para garantizar la legalidad y transparencia en la gestión municipal. Esta dirección es responsable de brindar asesoría jurídica, revisar y elaborar contratos y convenios, y representar al Ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos¹. La dirección jurídica es esencial para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva, lo que contribuye a la buena gobernanza y la rendición de cuentas en el Ayuntamiento. Además, su función es crucial para garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos. En el contexto de la gestión municipal, la dirección jurídica juega un papel vital en la toma de decisiones informadas y en la implementación de políticas públicas efectivas. Su función es esencial para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la buena gobernanza en el Ayuntamiento. Es importante destacar que la función de la Dirección Jurídica es fundamental para el buen funcionamiento del gobierno municipal y la protección de los derechos de los ciudadanos.

Estado actual del problema

Falta de transparencia y rendición de cuentas: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal sean transparentes y estén sujetas a rendición de cuentas. Problemas de inseguridad y violencia: La inseguridad y la violencia en la región pueden afectar la capacidad de la dirección jurídica para funcionar de manera efectiva. Dificultades para prevenir problemas legales: La dirección jurídica debe estar capacitada para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva. Limitaciones para garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos. Dificultades para implementar políticas públicas efectivas: La dirección jurídica juega un papel vital en la implementación de políticas públicas efectivas, por lo que cualquier dificultad en este sentido puede afectar la capacidad del gobierno municipal para cumplir con sus objetivos.

Evolución del problema

La evolución de los problemas en la Sindicatura Municipal de Xicotepec, Puebla, puede ocurrir de varias maneras:

Mejora en la Gestión y la Transparencia

1. Implementación de tecnologías: La adopción de tecnologías innovadoras puede mejorar la eficiencia y la transparencia en la gestión de la Sindicatura Municipal.
2. Fortalecimiento de la rendición de cuentas: La implementación de mecanismos de rendición de cuentas puede ayudar a prevenir la corrupción y mejorar la confianza de los ciudadanos en la institución.

Fortalecimiento de la Capacitación y el Desarrollo

1. Capacitación continua: La capacitación continua del personal de la Sindicatura Municipal puede ayudar a mejorar su desempeño y su capacidad para abordar los desafíos actuales.
2. Desarrollo de habilidades: El desarrollo de habilidades en áreas como la resolución de conflictos, la comunicación efectiva y el liderazgo puede ayudar a mejorar la eficacia de la Sindicatura Municipal.

Mejora en la Participación Ciudadana

1. Fomento de la participación ciudadana: La creación de mecanismos para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones puede ayudar a mejorar la legitimidad y la eficacia de la Sindicatura Municipal.
2. Transparencia y acceso a la información: La garantía de transparencia y acceso a la información puede ayudar a mejorar la confianza de los ciudadanos en la institución y a fomentar su participación en la toma de decisiones.

Fortalecimiento de la Cooperación Interinstitucional

1. Colaboración con otras instituciones: La colaboración con otras instituciones, como la Fiscalía General del Estado y la Secretaría de Seguridad Pública, puede ayudar a mejorar la eficacia de la Sindicatura Municipal en la resolución de conflictos y la prevención de la delincuencia.
2. Intercambio de experiencias y mejores prácticas: El intercambio de experiencias y mejores prácticas con otras instituciones similares puede ayudar a mejorar la eficacia y la eficiencia de la Sindicatura Municipal.

Experiencias de atención

- La Sindicatura Municipal de Xicotepec, Puebla, ha implementado varias estrategias para abordar los problemas y mejorar su desempeño. Algunas de estas experiencias incluyen:
- Implementación de tecnologías innovadoras: La adopción de plataformas de atención ciudadana en línea, ha mejorado la eficiencia y la transparencia en la gestión de la Sindicatura Municipal.
 - Fortalecimiento de la rendición de cuentas: La implementación de mecanismos de rendición de cuentas, como la presentación de informes periódicos, ha ayudado a prevenir la corrupción y mejorar la confianza de los ciudadanos en la institución.
 - Capacitación continua del personal: La Sindicatura Municipal ha implementado programas de capacitación continua para su personal, lo que ha mejorado su desempeño y capacidad para abordar los desafíos actuales.
 - Fomento de la participación ciudadana: La creación de mecanismos para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones, como la realización de audiencias públicas, ha ayudado a mejorar la legitimidad y la eficacia de la Sindicatura Municipal.
 - Colaboración con otras instituciones: La Sindicatura Municipal ha establecido colaboraciones con otras instituciones, como la Fiscalía General del Estado y la Secretaría de Seguridad Pública, para mejorar la eficacia en la resolución de conflictos y la prevención de la delincuencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los criterios de focalización son un conjunto de reglas y herramientas que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que enfrentan una problemática específica. Esta focalización se lleva a cabo considerando criterios como el género, la edad, el grupo étnico, la ubicación geográfica (rural o urbana), la localidad, entre otros.

En el caso de este programa presupuestario, su naturaleza y objetivo de existencia se centran en abordar una problemática general que afecta a toda la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia u orientación sexual. Por lo tanto, no se aplican criterios de focalización específicos, ya que el programa busca beneficiar a toda la población municipal de manera individual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC MAYORES DE EDAD	Cuantificación:	52,252 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	TERRITORIO (POBLACION DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUEBLA)
Población Objetivo	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC MAYORES DE EDAD QUE TENGAN ALGÚN CONFLICTO ENTRE EL INTERÉS PÚBLICO O PARTICULARES.	Cuantificación:	900 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	SUSCEPTIBLES
Población atendida (beneficiarios)	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC CON CONFLICTOS A LAS CUALES SE LES PROPORCIONA ASESORIA JURIDICA DEPENDIENDO DE LA CONTRAVERSIA PRESENTADA	Cuantificación:	800 PERSONAS BENEFICIARIAS
		Criterios de Focalización	ORIENTACION JURIDICA


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró
SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Monte Rosa
Contralor Municipal
Revisó
CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

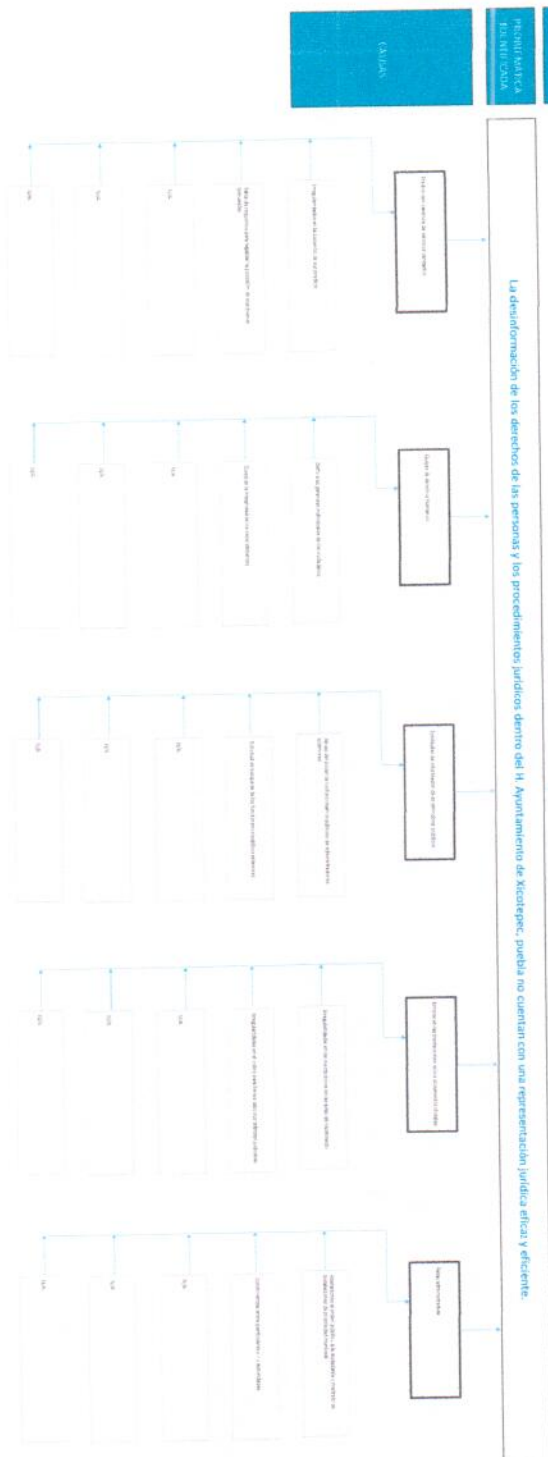

C. Camilo Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

1. Compare les surfactants et les surfactants amphiphiles, en fonction de la structure.
2. Compare les surfactants amphiphiles et les surfactants.
3. Écrivez les équations chimiques des surfactants.

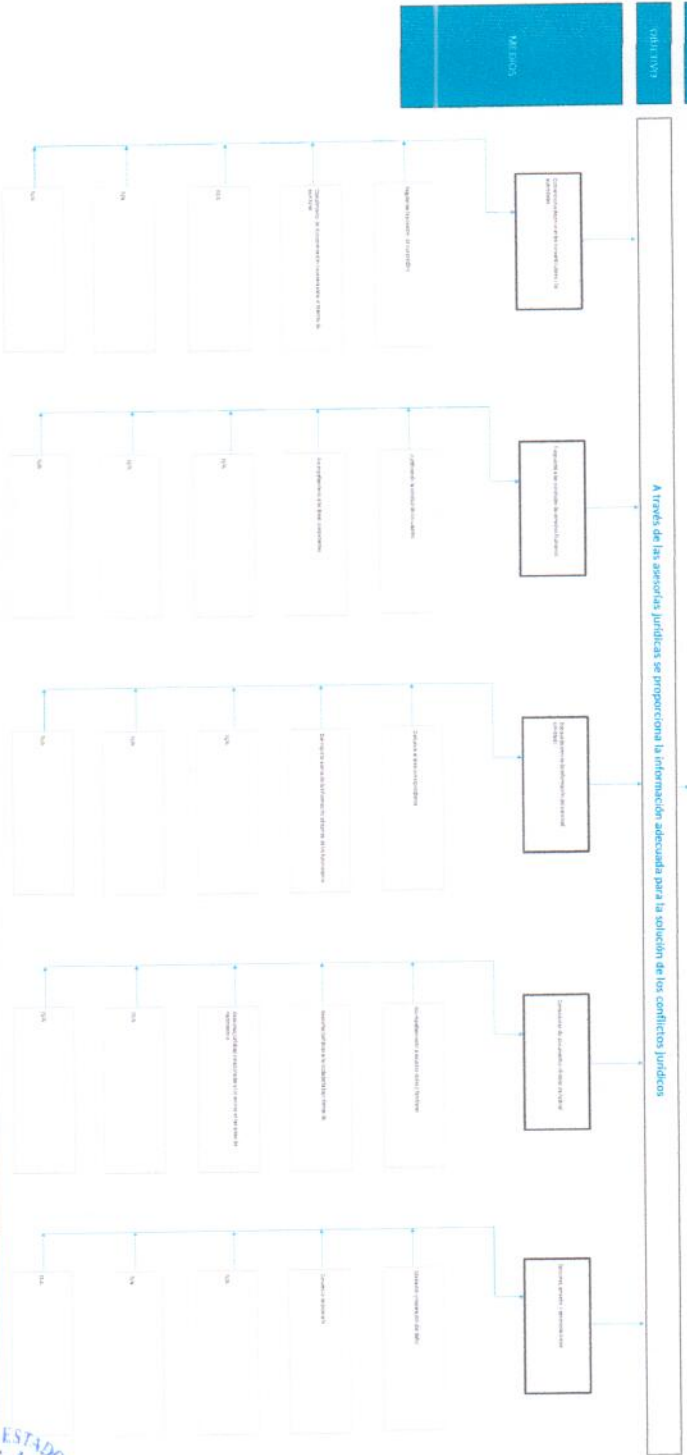


Indagar en los conflictos de mayor relevancia

Mediación de entre soluciones de problemas consensuadas

Constitución de comisiones de seguimiento de los casos

A través de las asesorías jurídicas se proporciona la información adecuada para la solución de los conflictos jurídicos



Elaboración: la sección de asesorías

Elaboración: la sección de asesorías

Elaboración: la sección de asesorías

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Silvana Elena Hernández
Síndico Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Adolfo Muñoz Ríos
Gobernador Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Adolfo Muñoz Ríos
Gobernador Municipal

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Adolfo Muñoz Ríos
Gobernador Municipal

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barrón Amador
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	E-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.
Propósito	El Ayuntamiento promueve, respeta, protege y garantiza los derechos humanos, mediante la normatividad legal aplicable a los diferentes actos realizados por la autoridad dentro del marco del estado de derecho.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	2.- PREVENCIÓN E INTELIGENCIA PARA LA PAZ Y LA JUSTICIA
Objetivo	Implementar estrategias basadas en el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva.
Estrategias	2.4.1: Descentralizar los servicios legales y de justicia 2.4.2: Promover mecanismos alternativos de resolución de conflictos 2.4.5: Asegurar la transparencia y eficiencia en los servicios de justicia
Líneas de Acción	1.- Crear brigadas móviles de asesoría legal que atiendan a comunidades alejadas o vulnerables. 1.- Implementar programas de mediación y conciliación en conflictos vecinales, familiares y comunitarios. 1. Implementar sistemas de seguimiento y evaluación de los casos atendidos por la dirección de seguimiento de asuntos jurídicos a ciudadanos.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	3. Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas.
Líneas de Acción	3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró
SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Quintoz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Briones
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Aguilar
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Legalidad institucional Conforme Estado de Derecho			
Clave del Programa presupuestario:		E-02			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Sindicatura			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos	Porcentaje de acciones, en apego a la normatividad legal aplicable (V1/V2)-1)*100	Acuerdos Constancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	
	COMPONENTES				
	1	Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar (V1/V2)-1)*100	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficos, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención
	2	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población.	Porcentaje de habitantes a atender 1)*100	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
	1.1	Atender 500 asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio bajo demanda	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía (V1/V2)-1)*100	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio
1.2	Atender 50 convenios y contratos en los que el ayuntamiento es parte.	Número de convenios y/o contratos realizado (V1/V2)-1)*100	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.	
1.3	Atender 80 asesoramientos a inspecciones en propiedades.	Número de asesoramientos (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico	La población asiste para solicitar el servicio	
1.4	Atender 60 audiencias con la Síndico Municipal.	Número de audiencias a atender (V1/V2)-1)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención	
1.5	Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa y asuntos de materia laboral.	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)-1)*100	Recomendación, material fotográfico	La población asiste para solicitar la atención	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.5	Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de Justicia administrativa y asuntos de materia laboral.	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)-1*100	Recomendación, material fotográfico	La población asiste para solicitar la atención
	1.6	Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Gráficas, tablas de información y bitácora.	Se cuenta con la capacidad jurídica, para llevar a cabo los trámites
	1.7	Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Gráficas, tablas de información, bitácora y materia fotográfico.	Probiación que cuenta con errores en su acta sus documentos que le proporcionan una personalidad jurídica
	1.8	Realizar asesorías en materia Civil y familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y delinción (V1/V2)*100	Trablos generales de información, material fotográfico	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos	Número de Constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

Aprobado		Modificado		Disminuido		Ejecutado	
\$		2,289,763.07		\$		\$	

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones \$	Especificar: Recursos Federales		Especificar:
\$		559,754.97	\$		1,730,008.10	\$	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad		Subfunción	
		1 GOBIERNO		1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	
				1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS	

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Eliaboro.

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales Roldán
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristina Rodríguez
Comisariado General

TESORERÍA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barón
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera					
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho Sindicatura					
Datos de identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED			Tipo de indicador:		Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento			Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Calificación			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño			
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)							
Denominador (Variable 2)							
Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la guía consultiva del desempeño municipal del INAFED.							
Características del indicador							
Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X
Adecuado	X	El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
N/A							
Determinación de Metas							
Valor	63%	Año	2024	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Ascendente
Comportamiento del indicador:		Ascendente		Anual		Comportamiento del indicador:	
Ascendente							

π
z

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	63			63	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

[illegible]

Parámetros de sematización						Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo
						Mayor a 120%	Critico

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró



SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

~~C. Alfonso~~
Tesorero Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

CCristina Rojas Palacio
Contador General



**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo



XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos				
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura				

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de resoluciones a favor de los solicitantes a implementar	
				Denominador (Variable 2)	Numero de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos					
Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación		El indicador brinda información relevante del factor		El indicador presenta información públicamente entendible	
					La formulación del indicador es coherente y está enfocado al desarrollo	
					N/A	

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	48			48	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

[illegible]

Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cumplimiento del indicador
(Realizado entre lo
programado)

C. Silvana Rivera Hernández

Síndico Municipal
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

C. Alfonso Omosquifoz
Tesorero

ORERIA

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas

Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

Cristina Rojas Palacios

Crithidia Rojes palaciosi

CONTADOR

GENERAL

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal

Presidente Municipal

**Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

2024 - 2027

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																	
Resumen Narrativo de la MIR:										Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.																	
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																	
Unidad responsable:										Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho																	
										Sinificatura																	
Datos de identificación del indicador																											
Nombre del indicador:					Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar					Tipo de indicador:					Estratégicos												
Descripción ¿qué mide el indicador?					Número de acciones a realizar					Dimensión del indicador:					Eficacia												
Unidad de medida:					Atenciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:					Sindicatura												
Método de cálculo o fórmula del indicador:					(V1/V2) * 1.00					Algoritmo					Atención de calidad a realizar												
										Numerador (Variable 1)					Atención de calidad realizadas												
										Denominador (Variable 2)																	
Medio de verificación de las variables																											
Biblioteca, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficos, tablas de información																											
Numerador (Variable 1)																											
Denominador (Variable 2)																											
Biblioteca, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficos, tablas de información																											
Características del indicador																											
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal																	
X		X		X		X		X		N/A																	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA				El indicador es claro en clasificación.				El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo				El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión				La meta está orientada al desempeño				La fuente de desempeño es pública				N/A			
Determinación de Metas																											
Linea base		Valor		Año		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente															
		237		2024																							
Metas Anuales																											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios																	
Programada		1259						1259																			
Realizada																											

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			174			0			0			0	174
Programada (Variable 2)			174			317			383			385	1259
Realizado (Variable 1)			174			0			0			0	174
Realizado (Variable 2)			174			317			383			385	1259
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor a igual a 80%	Aceptable	Mayor a 120% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

[illegible]

5- Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa y asuntos de materia laboral	Atención	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6- Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares.	Acompañamiento	Progr.	0	0	0	0	0	15	15	10	15	15	15	15	15	10	110
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7- Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Atención	Progr.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	320
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8- Realizar asesorías en materia Civil y Familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Atención	Progr.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	120
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																	



C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró.



SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Califóns
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Bassas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Huilador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población									
Datos de identificación del Programa Presupuestario:											
Programa Presupuestario:		Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho									
Unidad responsable:		Juez Calificador									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de habitantes a atender				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de personas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Personas				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Juez calificador			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) \times 100$				Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de atenciones, realizadas	
								Denominador (Variable 2)		Número de atenciones, programadas	
Numerador (Variable 1)		Bitácora, reporte trimestral									
Numerador (Variable 2)		Bitácora, reporte trimestral									
Determinación de Metas											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en clasificación.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La meta está orientada al desempeño		La fuente de desempeño es pública	
										Aporte marginal	
										N/A	
Metas Anuales											
Línea Base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
		N/A		2024						Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		638						638			
Realizada											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			152			0			0			0	152	
Programada (Variable 2)			152			162			162			162	638	
Realizado (Variable 1)			152			0			0			0	152	
Realizado (Variable 2)			152			162			162			162	638	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores de faltas administrativas.	Sanciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Progr.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	590
2.- Mediación de problemas comunitarios	Mediaciones	Real.	50	40	50	0	0	0	0	0	0	0	0	140
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.- Expedición de constancias de hechos	Constancias	Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

JUZGADO
CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CAJON DE LOS QUINOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
29 MAY 2025

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional		
Clave del Programa presupuestario:	E-03		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento		

Antecedentes y definición del problema1.1 Descripción del Problema

El municipio de Xicotepc, Puebla ha incrementado su volumen poblacional en los últimos años, en el último censo realizado por INEGI, en el año 2020 la población era de 80, 591 habitantes, 47,7% hombres y 52.3 % Mujeres, lo que representa un aumento del 6.06% en comparación con 2010, lo cual indica un incremento poblacional considerable. Así como aumenta la población, aumentan las demandas y necesidades de los habitantes de este municipio.

Definición del Problema:
Para cubrir muchas de estas necesidades el periodo de administración municipal debe direccionarlas a los diferentes áreas que generen la resolución de sus problemáticas sin demorar tanto tiempo en atenderlas, en específico la Secretaría del Ayuntamiento elaborará en el menor tiempo posible los diferentes trámites y/o servicios administrativos que ofrecen para los ciudadanos, en busca de efficientizar el servicio a los ciudadanos, disminuir quejas ciudadanas por mala atención.

Justificación del Pp
El programa presupuestario de Consenso Institucional y Certeza Poblacional, contribuirá en la elaboración en el menor tiempo posible los diferentes trámites y/o servicios administrativos que demanden los ciudadanos, sesiones y acuerdos del Cabildo como órgano colegiado de gobierno, en busca de efficientizar el servicio a los ciudadanos que requieran los trámites y/o servicios, disminuir quejas ciudadanas por mala atención.

Estado actual del problema
Actualmente la Secretaría del Ayuntamiento ha buscado efficientar los trámites y/o servicios que se realizan en el área, a consecuencia, se ve manifestado en las siguientes acciones de mejora: Disminuir el porcentaje de errores, la insatisfacción ciudadana por trámites tardíos efectuados por esta área o bien por una institución gubernamental ajena al Ayuntamiento, de la cual depende ese trámite, así como los expedientes en tránsito para personas analfabetas o que carecen de la documentación requerida.

Evolución del problema

La principal preocupación es la falta de información y alfabetización entre la ciudadanía de Xicotepec, misma que genera dificultades para realizar trámites, lo que resulta en errores, insatisfacción y trámites incompletos. Cabe mencionar que la tasa de analfabetismo en Xicotepec fue de 8.19% en 2020, con una distribución desigual entre hombres (37.5%) y mujeres (62.5%). (INEGI 2020)

Experiencias de atención

Respecto a los avances en materia de reformas y actualización del marco jurídico, han fortalecido la operación de la función pública, como muestra de lo anterior se ha potencializado de manera significativa al órgano interno de control, realizando actividades de control de fiscalización y recursos públicos, el régimen de responsabilidades de servicios públicos, la transparencia y el acceso a la información. Por lo anterior, la contraloría municipal es fundamental en el combate a la corrupción, siendo la responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, siendo el órgano vigilante y auditor de los diferentes programas financieros

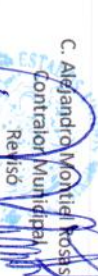
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De conformidad a lo que se establece en la Guía para el diseño de la matriz de indicadores para resultados, la población objetivo hace referencia a la que un programa tiene planeado atender para cubrir alguna necesidad de dicha población. Es así como con base en los criterios ya sea de género, edad, etc. En este caso para este programa presupuestario es debido una problemática en general en la que se ve afectado el municipio por la tardanza de los trámites.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	Vecinos del municipio de Xicotepec		Cuantificación:	80,591	
			Criterios de Focalización	Población del municipio de Xicotepec	
Población Objetivo	Vecinos del municipio de Xicotepec		Cuantificación:	80,591	
			Criterios de Focalización	Población del municipio de Xicotepec	
Población atendida (beneficiarios)	Vecinos del municipio de Xicotepec que se presentan a realizar algún trámite y/o servicio		Cuantificación:	35,000	
			Criterios de Focalización	Personas que se presentan a solicitar algún tipo de trámite y/o servicio	



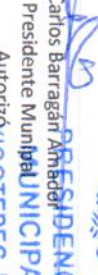
SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO
C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró 2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó 2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó 2024 - 2027



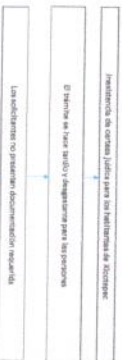
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

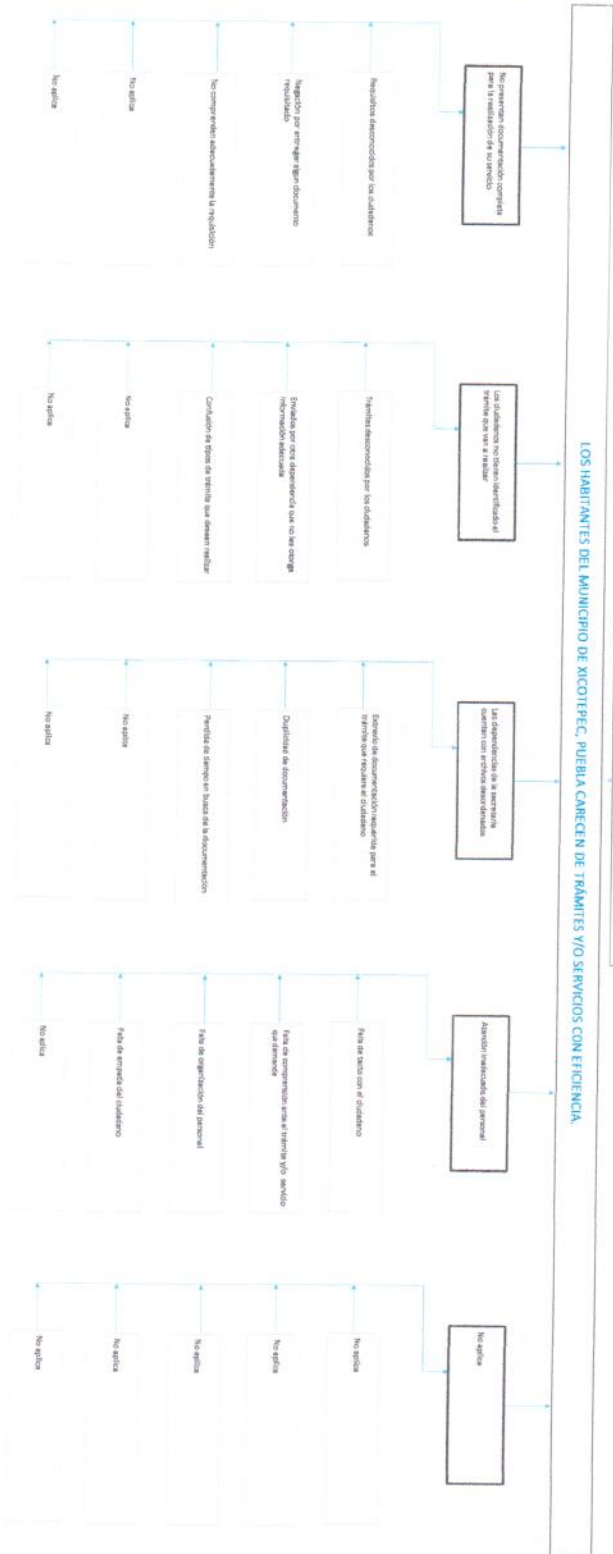
Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

Nombre del Municipio:	
Ejercicio fiscal:	Xicoteppec, Puebla 2025
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certera Polidacional
Clave del Programa presupuestario:	E-03
Dependencia o entidad responsable del pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del problema



LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE XICOTEPPEC, PUEBLA CARECEN DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS CON EFICIENCIA.



Comité Judicial para la Modernización de la Justicia

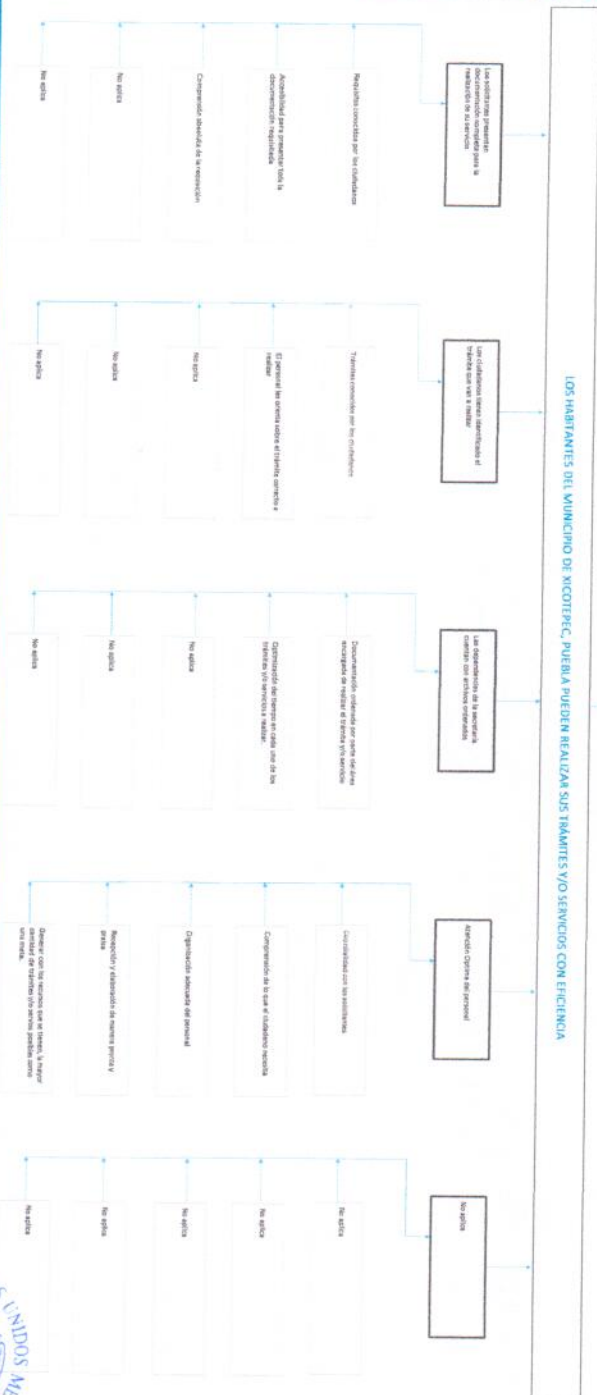
Los miembros del comité, en sesión de trabajo, se reunieron para discutir y aprobar el presente acta de gobierno.

Los señores jueces, magistrados y fiscales, en sesión de trabajo, se reunieron para discutir y aprobar el presente acta de gobierno.

Figura 1

Objetivo

Metas



Exposición para la aprobación del acta de gobierno.

El presente acta de gobierno fue aprobado en sesión de trabajo, celebrada el día 15 de mayo de 2024, en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla, a las 10:00 horas, con la presencia de los señores jueces, magistrados y fiscales, en sesión de trabajo, se reunieron para discutir y aprobar el presente acta de gobierno.

SECRETARÍA
EL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Aranda
Secretario del Ayuntamiento
Eduardo

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Martínez
Tesorero Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Aranda
Presidente Municipal

Almuerzo al Pura Estatal de Desarrollo

Objetivo	3. Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Gobernabilidad
Indicadores	3.1.3 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.1.3.1 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.1.3.1.1 Separar la certeza jurídica de las personas. Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho


SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Consenso Institucional y Carrera Profesional			
Clave del Programa presupuestario:		E-03			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría del Ayuntamiento			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	o a la participación del ayuntamiento en la	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED entida por instancia evaluadora. Calificación	La administración expresa su intención por participar en la convocatoria de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPÓSITO	La administración 2024-2027 de Xicoteppec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.	Porcentaje de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios expedidos por la Secretaría. Fórmula: $V1/V2*100$	Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento (Sesiones ordinarias y extraordinarias). Registro de trámites y/o servicios efectuados en la secretaría.	La Administración Municipal 2024-2027, posee recursos tanto humanos como técnicos técnicos que facilitan la buena práctica y acciones en favor del H. Ayuntamiento. Las condiciones del contexto que se encuentran en el municipio son favorables para realizar las sesiones de trabajo que requieren del Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento se cuenta con Recursos Financieros que posibilitan la atención de forma adecuada a la demanda de trámites y/o servicios, los cuales también son un respaldo para el archivo Munipal.	
COMPONENTES	1	Atenciones de colaboración para la población de Xicoteppec.	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $V1/V2*100$	Acuse de recibido en carillas, constancias, y contratos de perpetuidad, material fotográfico (No aplica para la totalidad de los trámites), listado de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios, actas de cabildo, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y libro de patentes de fierros marcadores de ganado	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población
	2	Acciones que brindan seguridad legal	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población $V1/V2*100$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los tramites sujetos a la demanda de la población

	3	Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas V1/V2*100	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el
	1.1	Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas, método de cálculo: V1/V2*100	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el Ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2	Recepcionar 1440 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)	Número de oficios ingresados en oficina de partes, registrados, método de cálculo: V1/V2*100	Registro de documentos ingresados en oficina de partes, acuse de casa oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo
	1.3	Emitir 2,825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias emitidas para los intereses de los ciudadanos, método de cálculo: V1/V2*100	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
	1.4	Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: V1/V2*100	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remisos	Un sorteo realizado para la liberación de la cartilla militar método de cálculo: V1/V2*100	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito
	1.6	Realizar 145 registros y referendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados método de cálculo: V1/V2*100	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de referendos y registros de fierros
	1.7	Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: V1/V2*100	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el predio y desean actualizar su perpetuidad
	1.8	Realizar 1 mantenimiento preventivo al archivo histórico del Ayuntamiento	Número de mantenimientos preventivo al área de archivo: V1/V2*100	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
	1.9	Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Número de capacitaciones dirigidas a las direcciones del Ayuntamiento método de cálculo: V1/V2*100	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de como deben colocar en orden sus documentos archivísticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Número de trámites de registro civil, formas valoradas V1/V2*100	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas V1/V2*100	Reporte mensual (recibos)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.3	Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Acción de mantenimiento V1/V2*100	mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.
ACTIVIDADES	3.1	Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Número de acciones de representación. V1/V2*100	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayuden al fortalecimiento del Ayuntamiento

(COMPONENTE 3)		Número de gestiones realizadas		Oficio		Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios	
3.2	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	V1/V2*100					

Ayudado		Modificado		Desagregado		Ejecutado	
\$ 7,474,557.40		\$ 7,474,557.40		\$ -		\$ -	
Costo Total del Programa							
Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participacione \$	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participacione \$	Especificar:	Especificar:	Especificar:
		</					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera (A2030: 16, 17)					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño					
	Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Calificación			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información		Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador		Este apartado se genera sin ninguna complicación	
	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado		Es correcto ya que ayuda a los tramites y atención de los ciudadanos		No aplica	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente		Anual		Comportamiento del indicador:	Ascendente			
	63%	2024											
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios							
Programada	63			63									
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													63
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfredo Pacheco Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Pallas
Contralor General

C. Carlos Parraquin Aranda
Presidente Municipal
Autorizó

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla			
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración 2024-2027 de Xicoteppec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.			
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional Secretaría del Ayuntamiento			

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de actividades realizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} \right) / 100$		Numerador (Variable 1)	Total de acciones a realizar
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Actas y registros Actas y registros			
Denominador (Variable 2)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información		Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador		Este apartado se genera sin ninguna complicación	
					La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	
					Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	
					No aplica	

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente
				Comportamiento del indicador: Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programada	16024			16024					
Realizada									

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

C. Alejandra Martínez Rosas
Contralora Municipal

C. Cristina Rojas García
Contadora General

C. Carlos Barragán Álvarez
Presidente Municipal



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 1

Tabla Técnica de Seguimiento de Indicadores (P129)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la AMI:		Atenciones de colaboración para la población de Xicoteppec.									
Programa Presupuestario:		Estrategia de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Consumo Institucional y Certaza Poblacional Secretaría de Ayuntamiento									
Nombre del indicador:		Gestión colaborativa y consenso institucional									
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de actividades realizadas									
Unidad de medida:		Documento									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$\left(\frac{VI}{V2} \right) / 100$									
Numerador (Variable 1)		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Método de verificación de las variables		Número de variables a ejecutar	
Numerador (Variable 2)								Actas, registro, actas, informes, fotos, oficios Actas, registro, actas, informes, fotos, oficios		Número de variables ejecutadas	
Características del indicador		Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CRMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo		El indicador facilita la información		El indicador representa un impacto		El indicador cuenta con información que es pública		El indicador es de acuerdo a la meta establecida	
Diversificación de Medios											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Acumulado		Trimestral	
Ejercicio fiscal:		5,288		2024		Sentido del indicador:		Acumulado		Regular	
Programada		2025		2026		Medio Anual:		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Realizada		5559				2027		5559		N/A	
Programa con 16 Metas subprogramas											
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada	
Programada (Variable 1)		Ene Feb		Mar 1505		Abr 1505		May 0		1505	
Programada (Variable 2)		1505		1505		1224		1224		1566	
Realizado (Variable 1)		1505		0		0		0		1505	
Realizado (Variable 2)		1505		1224		1224		1214		5559	
Parámetros de semantización											
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	
Menor a 80%		Crisis		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 95%		Aceptable	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												2do Trimestre						3ro Trimestre						4to Trimestre						Meta acumulada
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic								
		Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.							
1.- Realizar 84 acas de acciones ordinarias y/o extraordinarias de crédito (bajo demanda)	Acas	10	11	13	5	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	84						
2.- Receptor 1500 oficios a través de oficinas de puros (bajo demanda)	Registros	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440						
3.- Emitir 2825 constancias para asientos de metes en los ciudadanos (bajo demanda)	Progr.	450	450	210	280	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	2825						
	Real.	437		215	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	699						
4.- Elaborar 320 registros de cartilla del S.M.N. de la clase y remios	Registros	30	28	5	20	40	30	30	40	30	30	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	320						
	Real.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53						
5.- Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remios	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6.- Realizar 145 registros y refrendos de Remios marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	20	20	5	20	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	145						
	Real.	19		5	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44						
7.- Realizar 310 actualizaciones de contratos de perreidos por año (bajo demanda)	Contratos	60	40	40	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	310						
	Real.	51		46	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133						
8.- Realizar 1 mantenimiento al archivo histórico del ayuntamiento	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
9.- Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Capacitaciones	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3						
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Edopec

C. Carlos Rodríguez
C. Carlos Rodríguez

C. Carlos Rodríguez
C. Carlos Rodríguez

C. Carlos Rodríguez
C. Carlos Rodríguez

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que brindan seguridad legal
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Cereza Poblacional
Unidad responsable:	Registro Civil

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas			Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal			Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	trámites			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1./V2.) * 100			Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar
Numerador (Variable 1)	Algoritmo			Numerador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)				
Medio de verificación de las variables				
Acas, evidencia fotográfica				
Acas, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y explicable en la gestión legal		El indicador proporciona documentos legales		El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión	
La fuente de información es pública						
El indicador es indispensable para trámites legales						
N/A						

Determinación de Metas								
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Acumulado	Mensual		
	6,607	2024						
Metas Anuales								
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027					
Programada	11064			Observaciones y/o comentarios				
Realizada								

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	649	1124	1039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2812		
Programada (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064			
Realizado (Variable 1)	649	1124	1039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2812			
Realizado (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064			
Parámetros de semaforización																
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 91.6%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					
Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Registros	300	800	600	520	520	520	520	520	520	520	520	300	7895		
	Real.	299	808	628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.- Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Documentos	420	320	500	420	420	420	420	420	420	420	420	300	4900		
	Real.	350	316	410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.- Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Mantenimiento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																


C. Mayra Gabriela Blas Ortega
Directora del Registro Civil
Elaboró

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CLAVE: 21-187.01


C. Alvaro Ortiz Obeso
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Robles
Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Cárdenas
Contralor General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Arredondo
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Nombre del Municipio:		Xicopec, Puebla								
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones que garantizan una correcta gestión								
Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Consenso Institucional y Certaza Poblacional								
Unidad responsable:		Oficialía Mayor								
Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de acceos la regulación y función del Ayuntamiento				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Oficios				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Oficial Mayor			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2) /100)				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Actividades a ejecutar			
						Denominador (Variable 2)	Número de Actividades ejecutadas			
Medio de verificación de las variables										
Oficios, gestiones, evidencia fotográfica										
Oficios, gestiones, evidencia fotográfica										
Numerador (Variable 1)										
Numerador (Variable 2)										
Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador representa un impacto		El indicador cuenta con información que es pública		El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral						
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		
Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada	37			37						
Realizada										

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			0			0			0	9
Programada (Variable 2)			9			9			9			10	37
Realizado (Variable 1)			9			0			0			0	9
Realizado (Variable 2)			9			9			9			10	37
Parámetros de semafización													
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Oficios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



OFICIALIA
MAYOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	E-04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

- Antecedentes
- Origen del programa presupuestario
 - Problema principal: Hechos y actos de impacto social alto

Definición del Problema:
Población en riesgo, riesgo de infraestructuras, lesiones y heridos, desplazamiento de personas, pérdida de empleos, daños al medio ambiente, aumento de gastos.

Justificación del Pp

La justificación del programa presupuestario 2025 de Xicoteppec, Puebla, se centra en abordar las necesidades prioritarias de la población en áreas como educación, salud, infraestructura y protección civil.
El programa busca promover el desarrollo integral de la comunidad, mejorando la calidad de vida de los habitantes y fortaleciendo la economía local.
Entre los objetivos específicos del programa se encuentran- Mejora de la infraestructura educativa y de salud: Construcción y rehabilitación de escuelas, hospitales y centros de salud.
- Fortalecimiento de la protección civil: Implementación de sistemas de alerta temprana y respuesta a emergencias.- Impulso a la economía local: Apoyo a proyectos productivos y empresariales que generen empleo y ingresos para la población.El programa presupuestario 2025 de Xicoteppec, Puebla, cuenta con un presupuesto asignado de 212,761,038 pesos, que se distribuirán entre las diferentes áreas y proyectos

Estado actual del problema

- Coordinación ineficiente en protección de la población en casos de: Mala organización en Juntas Auxiliares, Falta de capacitación a Autoridades Auxiliares en casos de emergencia y/o contingencia, Falata de capacitación Jurídica a las Autoridades auxiliares así como a servidores públicos municipales.A21
- Desastres naturales
- Incendios
- Sequías
- Linchamientos
- Manifestaciones fuera de control, infraestructura del centro penitenciario con necesidades de mantenimiento correctivo, necesidades básicas de personas privadas de su libertad internas en el centro penitenciario.

Evolución del problema

La evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. A continuación, se presentan algunas posibles evoluciones:

Desastres Naturales

1. Mayor frecuencia y severidad
2. Desplazamientos masivos
3. Colapso de sistemas

Incendios

1. Mayor propagación
2. Contaminación del aire y el agua

Sequías

1. Escasez de agua
2. Degradación del suelo
3. Migración de población

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Violencia y polarización
2. Pérdida de confianza en las instituciones
3. Derechos humanos

En resumen, la evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. Es importante implementar medidas preventivas y de mitigación para reducir el impacto de estos problemas y proteger la vida y el bienestar de la población.

Experiencias de atención

"A continuación, se presentan algunas experiencias y estrategias que han sido implementadas para abordar los problemas mencionados:

Desastres Naturales

1. Sistemas de alerta temprana: Implementar sistemas de alerta temprana para advertir a la población sobre la llegada de desastres naturales.
2. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.
3. Infraestructura resistente: Construir infraestructura resistente a los desastres naturales, como puentes, carreteras y edificios.
4. Seguros y fondos de emergencia: Establecer seguros y fondos de emergencia para ayudar a la población afectada.

Incendios

1. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de los incendios.
2. Vigilancia y monitoreo: Establecer sistemas de vigilancia y monitoreo para detectar incendios en sus primeras etapas.
3. Equipos y recursos: Proporcionar equipos y recursos adecuados a los bomberos y servicios de emergencia.
4. Planificación y coordinación: Desarrollar planes de emergencia y coordinar esfuerzos entre diferentes agencias y organizaciones.

Sequías

1. Gestión del agua: Implementar medidas de gestión del agua, como la conservación y el reciclaje, para reducir el consumo de agua.
2. Agricultura sostenible: Fomentar prácticas agrícolas sostenibles, como la agricultura de conservación y la agroforestería.
3. Asistencia a agricultores: Proporcionar asistencia a los agricultores afectados por la sequía, como créditos y subsidios.
4. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Diálogo y mediación: Fomentar el diálogo y la mediación entre las partes involucradas para resolver conflictos de manera pacífica.
2. Formación y capacitación: Proporcionar formación y capacitación a los servicios de seguridad y emergencia para abordar situaciones de violencia y disturbios.
3. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de la violencia y los beneficios de la resolución pacífica de conflictos.
4. Coordinación y colaboración: Fomentar la coordinación y colaboración entre diferentes agencias y organizaciones para abordar situaciones de violencia y disturbios."

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo, definición de fuentes de información y otros aspectos clave para abordar los problemas mencionados puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos del proyecto o programa. Sin embargo, a continuación, se presentan algunos pasos generales que se pueden seguir:

Identificación de la Población Objetivo

1. Análisis de la situación actual:

- 2. Identificación de grupos vulnerables
- 3. Análisis de la distribución geográfica
- 4. Establecimiento de criterios de selección

Definición de Fuentes de Información

- 1. Fuentes de información primarias
- 2. Fuentes de información secundarias
- 3. Análisis de la calidad de la información
- 4. Selección de fuentes de información:

- 2. Identificación de necesidades: 3. Establecimiento de objetivos: 4. Definición de indicadores:

Análisis de la Situación Actual

1. Análisis de la situación actual: 2. Identificación de patrones y tendencias: 3. Análisis de la relación entre variables: 4. Identificación de oportunidades y desafíos:

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblacion total del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,429
		Criterios de Focalización:	Territorio
Población Objetivo	Poblacion de niñas y niños, poblacion joven, poblacion adulta, poblacion que asiste a la escuela, poblacion que sabe leer y escribir, poblacion indigena por adscripcion, poblacion con discapacidad, poblacion con acceso al agua y alcantarillado, poblacion con actividades agricolas, poblacion ocupada en actividades industriales, poblacion ocupada en actividades de comercio	Cuantificación:	80,429
		Criterios de Focalización:	Ciudadanos
Población atendida (beneficiarios)	Población involucrada en conflictos sociales o políticos y situaciones de riesgo.	Cuantificación:	Bajo demanda
		Criterios de Focalización:	Ciudadanos

C.Hilda Guadalupe Pardo Juárez
Secretaría de Gobernación
Elaboró

C. Alejandro Montiel Casas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Ochoa Guíroz
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cristina Rojas Pajuelo, J.
Contador General

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

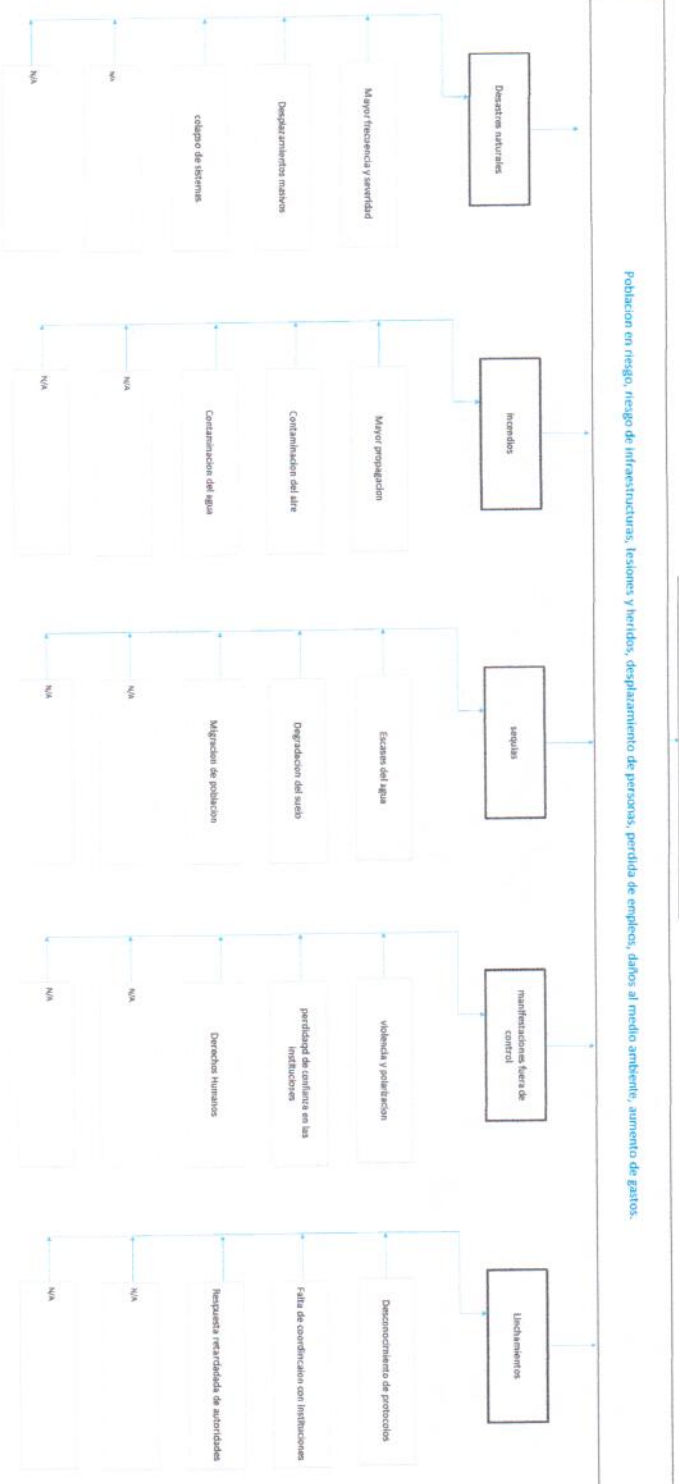
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	E-04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Ámbito del Problema



Población en riesgo, riesgo de infraestructuras, lesiones y heridos, desplazamiento de personas, pérdida de empleos, daños al medio ambiente, aumento de gastos.

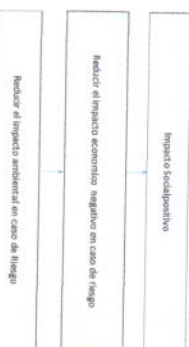


LEGIS

PROBLEMA
10-04-14-014

CAUSAS

FINES



OBJETIVO

Planes de emergencias, asistencia financiera, orientar sobre programas de apoyo del gobierno federal, estatal y municipal, orientar a servidores, auxiliares sobre alertas tempranas y programas de diálogo y conflictos sociales.

ME DIAS



1. Estrategia para la Atención de Emergencias

Figura 1. Instrumento para la Atención de Emergencias. El instrumento para la Atención de Emergencias es un documento que se utiliza para la gestión de la información y la toma de decisiones en situaciones de emergencia. El instrumento para la Atención de Emergencias es un documento que se utiliza para la gestión de la información y la toma de decisiones en situaciones de emergencia.

C. Hilda Guadalupe Pardo Juárez
Secretaría de Gobernación
Elaboró



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	E-04
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Secretaría de Gobernación

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Promover y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual / cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades
Propósito	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Promover y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual / cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
4 Gobierno cercano y transformador con visión sostenible			
Eje			

Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes con el objetivo de establecer un diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluy herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	4.1.1 Capacitación y Profesionalización del Personal 4.2.1: Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones 4.2.3: Fortalecer la corresponsabilidad entre gobierno y ciudadanía
Lineas de Acción	4.1.1.1 Desarrollar programas de capacitación en atención ciudadana, empatía y resolución de conflictos. 4.2.1.1 Organizar asambleas públicas y foros comunitarios para discutir y priorizar proyectos municipales. 4.2.1.3 Establecer programas de formación en participación ciudadana para líderes comunitarios. 4.2.3.2 Establecer mesas de diálogo entre autoridades y representantes ciudadanos para la evaluación de políticas públicas.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad Seguridad Pública
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.
Lineas de Acción	3.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de Protección Civil. 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblaro. 3.2.1.3.4 Mejorar las condiciones penitenciarias y de reinserción social.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho Tasa de incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes

C. Hilda Guadalupe Pardo Juárez
Secretaría de Gobernación
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
C. Alfonso O. Quiroz
Tesorero Municipal
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADORÍA MUNICIPAL
C. Alejandro Monteil Rojas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
Cristina Rojas Magaños
Contador General
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Protección y gobernabilidad			
Clave del Programa presupuestario:		E-04			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Gobernación			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo	Las estrategias se implementan de forma adecuada	
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas	
COMPONENTES	1 Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad	
	2 Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindada	Número de atenciones a la población brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón	Existen contingencias para la atención de la población	
	3 Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado.	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos	
	4 Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO	
	1 -Realizar 120 vistas a las Juntas Auxiliares (Atención a comunidades)	Número de vistas a las Juntas Auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las vistas	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	2 Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	
	3 Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	
	4 Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementacionde protocolos	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	
5	Implementar un módulo de para la brindar la atención a migrantes	Número de programas realizados $((V1/V2)-1)*100$	Programa	Se cuenta con las condiciones presupuestales, políticas para la implementación	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	6	brindar la atención a migrantes, familiares de migrantes (bajo demanda)	Número de informes realizados (V1/V2)-1*100	Informe, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas para la implementación de un módulo de atención a migrantes
	1	Asistir a 180 emergencias solicitados (bajo demanda)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar (V1/V2)-1*100	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2	Efectuar 133 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares	Número total de valoraciones de riesgo a realizar (V1/V2)-1*100	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Se notifica a los responsables o propietarios para subsanar los puntos de riesgo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3	Realizar 2 sesiones del consejo municipal de Protección Civil	Número total de operativos de vigilancia a realizar (V1/V2)-1*100	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico	Las autoridades convocadas asisten a la sesión y aportan opiniones para las acciones a implementar
	1	Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos)	Número total de adquisiciones de abastecimiento a solicitar (V1/V2)-1*100	Documento que avale la adquisición, cotización, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del abastecimiento
	2	Formar académicamente al personal operativo y administrativo de bomberos y protección civil	Número total de formaciones para personal operativo a realizar (V1/V2)-1*100	Material de capacitación, material fotográfico, material de invitación	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3	Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Número total de cursos de autoprotección dirigidos a la población a realizar (V1/V2)-1*100	Material para exposición, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los talleres
	1	Realizar 12 mantenimientos preventivo y correctivo a infraestructura del centro penitenciario	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. (V1/V2)-1*100	Oficio, bitácora, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)-1*100	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3	Gestionar 2 donaciones a A.C en Día del padre, Navidad	Número de donaciones a realizar (V1/V2)-1*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4	Otorgar 204 audiencias a PPL a través de área jurídica del Centro Penitenciario	Número total de audiencias por realizar (V1/V2)-1*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social	Número de talleres a realizar (V1/V2)-1*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El curso cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.
	6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL	Número de Consultas a Realizar (V1/V2)-1*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas médicas que se otorgan
	7	Brindar 6 asesorías a los PPL para la conclusión de sus estudios	Número de asesorías a realizar (V1/V2)-1*100	Reporte de asistencia, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad tienen interés en el acompañamiento para los estudios
	8	Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)-1*100	Oficio, material fotográfico y/o constancia de participación	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación.
	9	Gestionar recurso para la alimentación de los PPL	Número de gestiones a realizar (V1/V2)-1*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con la autorización para la adquisición de los alimentos.

Aprorizado	Modificado	Disponible	Firado
\$ 2,940,478.41		\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:
\$ 1,738,553.60		\$	1,201,924.81	\$	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (leer mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	E



C. Hilda Guadalupe Pardo Juárez
Secretaría de Gobernación
Elaboró



C. Alejandro Yonatan Rosas Rendón
Contralor Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autentó



Ficha Técnica del Programa Presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Protección y Gobernabilidad							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Gobernación							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas				Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones y protección integral				Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Población				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Gobernación	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1./V2) *100				Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral Total de población en el municipio	
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables							
Denominador (Variable 2)		Minutas de trabajo Minutas de trabajo							
Determinación de Metas									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro y autoexplicativo		Proporciona información relevante		Es adecuado y no representa costo para su gestión		Es público y con información relevante	
Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Adecuado	
Línea base		80591		2024		Sentido del indicador:		X	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales		Acumulado (metas de la Administración)	
Programada		80591						80591	
Realizada									
Comportamiento del indicador:		Ascendente		Observaciones y/o comentarios					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												80591	80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Hilda Guadalupe Pardo Juárez
Secretaría de Gobernación
Elaboró

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN
JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
C. M. ...
MUNICIPAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
C. ...
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del FP:	Secretaría de Gobernación

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Estrategias		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 1.00$		Numerador (Variable 1)	Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población a realizar
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias planeadas programadas
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo		Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A
Determinación de Metas							
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual			
	1067	2024	Sentido del indicador:	Ascendente			
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	212			212			
Realizada							

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													212
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												212	212
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MR:		Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas											
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Protección y Gobernabilidad Secretaría de Gobernación											
Nombre del indicador:		Datos de identificación del indicador						Tipo de indicador:					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía						Dimensión del indicador:					
Unidad de medida:		Acciones						Unidad Responsable del Componente 1:					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) * 100						Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar					
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables						Total de acciones programadas programadas					
Numerador (Variable 2)													
Características del indicador		Cuidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		X		X		X		X		X		N/A	
		El indicador es claro y autoexplicativo		Proporciona información relevante		Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión		Es público y con información relevante		Consiste en lograr sus metas		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral					
		903		2024		Sentido del indicador		Ascendente		Comportamiento del indicador: Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programada		163						163					
Realizada													

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			11			0			0			0	11
Programada (Variable 2)			13			52			56			42	163

Realizado (Variable 1)			11		0		0	0	11		
Realizado (Variable 2)			13		52		56	42	163		
Parámetros de semiotización	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a nivel máximo	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

[illegible]

C. HILDA GUADALUPE PARRICO JUAREZ
Elbarto

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTITIA, SEGURIDAD PÚBLICA,
PROTECCIÓN CIVIL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Muñoz-Ross
Central Municipal
Revised

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barzaga Amador
Presidente Municipal
Atlixco

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Protección y Gobernabilidad
Dirección de protección civil y bomberos

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Número de atenciones a la población brindadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de asistencia de situaciones de emergencias y de desastres brindadas			Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1 /V2) *100		Algoritmo	Número de atenciones a la población a brindar	
			Numerador (Variable 1)	Total de atenciones programadas brindadas	
			Denominador (Variable 2)		
Medio de verificación de las variables					
Reporte de auditor, lista de asistentes, bitácora, padrón					
Reporte de auditor, lista de asistentes, bitácora, padrón					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo		Proporciona información relevante		Es público y con información relevante	
					Consiste en lograr sus metas	
					N/A	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	371	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Mezcla Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	315			315	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			104			0			0			0	104
Programada (Variable 2)			78			95			79			63	315

Realizado (Variable 1)			104			0			0		0	104	
Realizado (Variable 2)			78			95			79		63	315	
Parámetros de semforización	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Asistencia de emergencias solicitadas	Asistencias	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	12	19	44	0	0	0	0	0	0	0	75
2.- Inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, viviendas, caminos y lugares públicos.	Inspecciones	Progr.	11	11	11	14	24	11	11	11	5	8	133
		Real.	5	9	15	0	0	0	0	0	0	0	29
3.- Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Leonardo Romero Cruz
Director del Centro de Bomberos
Elaboró



DIRECCION DE
PROTECCION CIVIL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Michel Reyes
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Michel Reyes
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Contador General
Revisó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
Revisó



MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Programación de Metas subanuales

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				0			0			0			0	0	
Programada (Variable 2)				0			5			5			2	12	
Realizado (Variable 1)				0			0			0			0	0	
Realizado (Variable 2)				0			5			5			2	12	
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1.- Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos)	Abastecimientos	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Formar académicamente al personal operativo y administrativo de Bomberos y Protección Civil.	Formaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Talleres	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Leonardo Romero Cruz
Director de Protección Civil y Bomberos
Elaboró

CAJALTEPEC DE JUZGADO
Tesorería Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Morán Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Pineda
Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Brizuela
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MII:		Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Protección y Gobernabilidad									
Unidad responsable:		Centro Penitenciario									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.L. de CERESO Xicotepec, ejecutadas			Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones integrales, ejecutadas			Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente A:		Centro Penitenciario				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1 / V2) * 100			Algoritmo		Número (Variable 1)		V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar		
Numerador (Variable 1)					Denominador (Variable 2)				V2 Total de acciones integrales programadas		
Numerador (Variable 2)					Medio de verificación de las variables: Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura						
Características del indicador		Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión		El indicador es público y con información relevante		El indicador es de acuerdo a la meta establecida	
										N/A	
										N/A	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral			
		940		2024		Sentido del indicador:		Ascendente			
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		779						779			
Reutilizada											

Programación de Metas subanuales

[illegible]

8.-Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organizacion del personal operativo y administrativo	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
9.- Gestionar recurso para la alimentacion de las personas privadas de la libertad	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Lucero Martínez Vazquez
Directora de Capacitación
Elaboró
CENTRO DE
REINTEGRACION
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Andrés Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alejandra Montiel Rojas
Contralora Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Arce
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



C. Carlos Barralán Amador
Presidente Municipal
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Clave del Programa presupuestario:	O-05		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal		

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La contraloría se creo con el objetivo de supervisar, controlar y verificar el uso adecuado de los recursos públicos, coadyuvando a prevenir actos de corrupción por parte de los funcionarios en ejercicio de sus funciones. Así mismo ha sido reconocido por sus diferentes fechas destacadas como, la creación del primer órgano de control en 1826, la creación de la Secretaría de la Contraloría General de la Federación en 1976 y la reforma constitucional en 2015, la última fortaleció de manera muy importante el papel de la Contraloría en la lucha contra la corrupción. En la actualidad la Contraloría se ha convertido en una instancia fundamental para la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos, asimismo, su participación en la vigilancia y evaluación de los programas y proyectos que contribuye de manera significativa en la prevención y detección de actos de corrupción.

Definición del problema:

La Contraloría del Ayuntamiento de Xicotepec tiene la responsabilidad de verificar el uso correcto de los recursos; lo anterior, derivado a la falta de fiabilidad financiera y económica, incluso en la falta y cumplimiento de los objetivos trazados en los diferentes programas.

Justificación del Pp

La contraloría atenderá correctamente el problema, implementando acciones que originan desconfianza en su aplicación e informando mediante auditorías, identificando los puntos de interés social, dando cumplimiento a su aplicación. El presente programa permitirá fortalecer la transparencia en la rendición de cuentas, resaltando la eficiencia y eficacia del cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

Estado actual del problema

La corrupción es un problema de los más graves en todos los niveles, así lo revela el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) , donde seis de cada diez mexicanos consideran que estos actos persiste; por lo que, surge la necesidad urgente de resolver está problemática social. Por lo anterior, la corrupción en Puebla es preocupante, ya que en el año 2023 alcanzó el 87%, posicionando al Estado en el lugar número 30 a nivel nacional, de acuerdo con el informe que emitió Puebla Contra la Corrupción y la Impunidad (PCCI).

Evolución del problema

En las últimas décadas, la Contraloría cuenta con más poder y autonomía derivado de las reformas constitucionales y legales, siendo pieza clave para la lucha contra la corrupción y la impunidad, a efecto de acrecentar el nivel de confianza en el Servicio Público.

Experiencias de atención

Respecto a los avances en materia de reformas y actualización del marco jurídico, han fortalecido la operación de la función pública, como muestra de lo anterior se ha potencializado de manera significativa al órgano interno de control, realizando actividades de control de fiscalización y recursos públicos, el régimen de responsabilidades de servicios públicos, la transparencia y el acceso a la información.

Por lo anterior, la contraloría municipal es fundamental en el combate a la corrupción, siendo la responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, siendo el órgano vigilante y auditor de los diferentes programas financieros.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Atendiendo lo establecido en la Guía de desempeño Municipal, así como en la elaboración del programa Presupuestario y el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados a efecto de dar cumplimiento a los criterios establecidos en la normatividad aplicable; atendiendo a la población potencial.

La Contraloría Municipal es fundamental en el combate a la corrupción, ya que es la autoridad vigilante y responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, su principal función es realizar auditorías a a programas financieros con recursos federales y a partir de la reforma de 2015, también de las participaciones transferidas a los gobiernos estatales y locales

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Habitantes del municipio de Xicotepiec	Cuantificación:	80,591	
		Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio	
		Cuantificación:	80,591	
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Xicotepiec	Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio	
		Cuantificación:	500 personas con intención de ingresar solicitud, quejas y/o denuncias	
		Criterios de Focalización	Personas que presentan solicitudes, quejas o denuncias en áreas de Contraloría	
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Xicotepiec, con la intención de presentar alguna solicitud y/o atención por parte de la contraloría	Cuantificación:	500 personas con intención de ingresar solicitud, quejas y/o denuncias	
		Criterios de Focalización	Personas que presentan solicitudes, quejas o denuncias en áreas de Contraloría	



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



C. Cristina Rojas Aguilar
Contralor General



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Aguilar
Contralor General



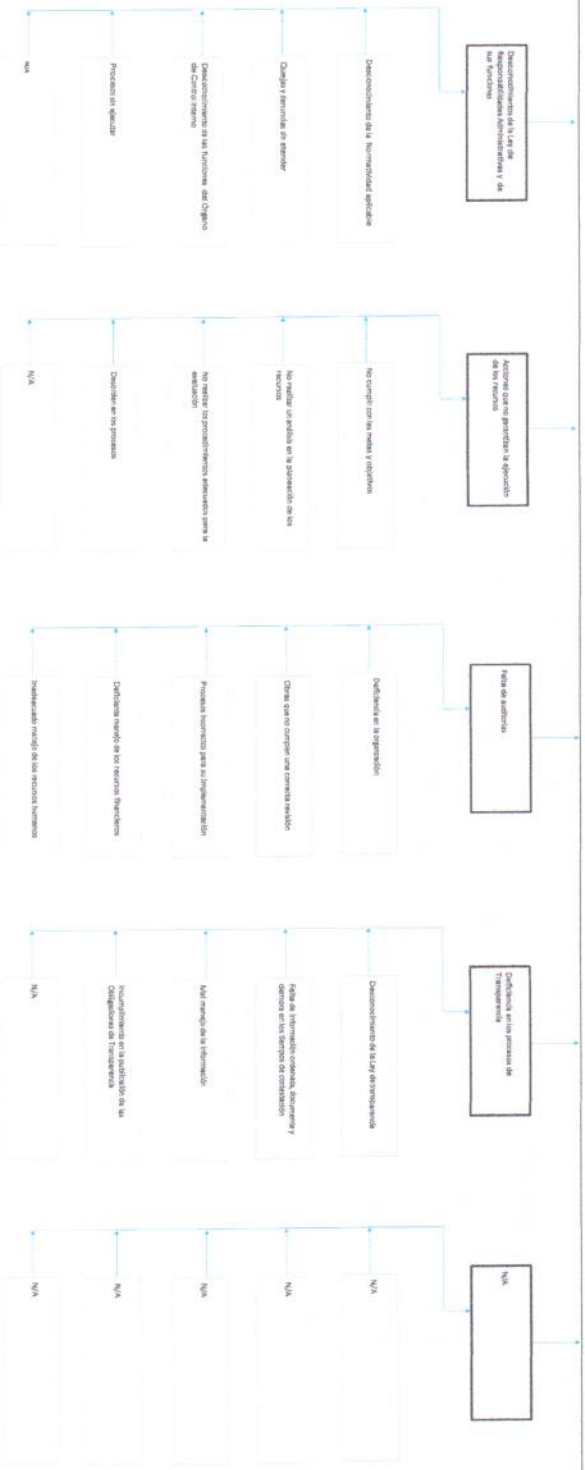
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Clave del Programa presupuestario:	0-05		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal		
Análisis del Programa			



La Contrataría del Ayuntamiento de Xicotepc tiene la responsabilidad de verificar el uso correcto de los recursos, lo anterior derivado a la falta de fiabilidad financiera y económica, incluso en la falta y cumplimiento de los objetivos trazados en los diferentes programas.



The diagram illustrates a three-layer system. The top layer is labeled 'POLYMER' and contains a 'POLYMER CHAIN'. The middle layer is labeled 'SOLVENT' and contains a 'SOLVENT MOLECULE'. The bottom layer is labeled 'POLYMER' and contains a 'POLYMER CHAIN'. Arrows indicate interactions between the polymer chains and solvent molecules.



¿Cree usted que los movimientos de migración de las personas de la zona rural hacia las zonas urbanas, en particular hacia las zonas metropolitanas, han contribuido a reducir la pobreza en las zonas rurales? ¿Por qué?

Uma característica básica para todos os sistemas de controle é que o sistema de controle seja capaz de detectar e corrigir erros. Isso é feito através de um sistema de medição e comparação. O sistema de medição mede a saída do sistema e a compara com o valor desejado. Se houver uma diferença, o sistema de controle gera um sinal de erro, que é usado para corrigir a saída. Este processo é repetido continuamente, garantindo que o sistema opere dentro dos limites desejados.

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2025

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ACOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Xicotepec, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Control Institucional con Orientación a Restricciones y Evaluación del Desempeño

Clave del Programa presupuestario: 0-05

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
Propósito	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	16.- Paz, Justicia e instituciones sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	El Ayuntamiento contará con organizaciones que coadyuven a la discriminación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

- 4 Gobierno cercano y transformado con visión sostenible
- 5 Gobierno inclusivo y de oportunidades

Objetivo	4. Construir los mecanismos necesarios y suficientes con el objetivo de establecer un diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepetec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos, poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción. 5.2.Promover un gobierno que garantice la igualdad de oportunidades, fomente la participación de todos los sectores de la población y fortalezca la cohesión social a través de políticas públicas inclusivas y equitativas que prioricen el bienestar y desarrollo integral de cada habitante del municipio.		
Estrategias	4.2.2. Garantizar la transparencia en la gestión pública 4.2.5: Promover la rendición de cuentas como práctica habitual 5.1.5: Fortalecer la cohesión social mediante la diversidad y el respeto		
Líneas de Acción	4.2.2.1. Fortalecer el portal de transparencia municipal con acceso a información en tiempo real sobre las obligaciones que señala la Ley. 4.2.2.2. Realizar auditorías internas y externas periódicas para evaluar la gestión financiera. 4.2.5.1.Publicar indicadores de desempeño de cada área municipal en el portal de transparencia. 5.1.5.3. Establecer mecanismos de denuncia ciudadana para reportar irregularidades en la administración pública.		
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo			
Eje	5. Gobierno transformador y de resultados		
Temática	Gobierno de resultados Anticorrupción		
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.		
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.1.1.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia.		
Líneas de Acción	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales		
Indicadores			

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calixto
Tesorero

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristina Rojas
Contradora General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño			
Clave del Programa presupuestario:	O-05			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.
PROPÓSITO	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización. $(V1/V2)-1)*100$	Difundir el Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño Reportes de auditorías implementadas Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, ejercicio fiscal 2025 Solicitudes atendidas, correspondientes a las Obligaciones de Transparencia	Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2024-2027.
COMPONENTES	1 Marco integrado de control interno local, establecido	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno $(V1/V2)-1)*100$	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno
	2 Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad	Porcentaje de auditoría e inspecciones, ejecutadas $(V1/V2)-1)*100$	Reporte de auditorías realizadas	Las diferentes áreas administrativas presentan la información solicitada de manera ordenada y organizada.
	3 Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando $(V1/V2)-1)*100$	Programa anual de evaluación, programas presupuestarios,	Se cuenta con los elementos para su realización.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	4	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (V1/V2)-1)*100	Solicitudes	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y acceso a la información.
	1.1	Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno	Número de campañas realizadas (V1/V2)-1)*100	oficio de invitación, minuta, Evidencia fotográfica.	Los funcionarios públicos participan en las campañas
	1.2	Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Número de difusiones 1)*100 (V1/V2)-	Oficio, Evidencia Fotográfica	Los funcionarios públicos participan en la difusión.
	1.3	Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Número de Solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas. (V1/V2)-1)*100	Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias
	1.4	Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Número de acciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	1.5	Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio, evidencia Fotográfica	Existen los medios para realizar la actividad a realizar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.6	Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Número de declaraciones patrimoniales, registrados (V1/V2)-1)*100	Declaraciones Patrimoniales, Difusión de declaraciones, oficios	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración
	2.1	Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del ayuntamiento	Número de auditorías realizadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su declaración
	2.2	Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes, servicios y obras	Número de auditorías realizadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su información y evidencia
	2.3	Realizar verificaciones a Obra pública	Número de verificaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Minuta y evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas. (A2030: 16.6)	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Programa Presupuestario, oficios	Se cuenta con los elementos para su elaboración
	3.2	Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Programa anual de evaluación, oficio	Existen los medios para su realización.
	3.3	Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de actividades, oficio	Las unidades administrativas presentan en tiempo forma su información
	4.1	Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas. (V1/V2)-1)*100	Solicitudes	Existen solicitudes para su atención.
	4.2	Realizar 4 actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas (V1/V2)-1)*100	Captura de pantalla.	Se cuenta con los elementos para su realización.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)					
4.3	Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones otorgadas por el Instituto de Transparencia, gestionadas ((V1/V2)-1)*100	Constancia, Evidencia fotográfica	Existen los medios para su realización.	
4.4	Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de Transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Número de talleres y/o conferencias a realizar ((V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.	
4.5	Brindar 24 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas ((V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones y herramientas para la atención.	

Aprobado		Modificado		Devergado		Ejecido	
\$ 6,313,651.74				\$		\$	
Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participacione \$	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participacione \$	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		4,514,378.04	\$		1,799,273.70	\$	- \$
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea presupuestal)
	1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	0

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calixto de la Cruz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristina Rojas Salazar
Contadora General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad						
Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal						
Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED				Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento				Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Calificación				Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño		
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED						
Denominador (Variable 2)							
Características del indicador							
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A	

Хичотеpec

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												63	63
Parámetros de sensorización:	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 50% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Nombre del Municipio: La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los

Resumen Narrativo de la MII: Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Dependencia o Entidad responsable del BI: Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización.			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones a realizar			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100			Algoritmo		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)						
Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Anual	
					Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
	18	2024				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	79				79	
Realizada						

Programación de Metas subanuales

[illegible]

Parámetros de serIALIZACIÓN				Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					
Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Monte Rossi
Contralor Municipal
Babaro

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calvinand Ramos Quirroz
Tesoro Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC. PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Monte-Rosés
Conrado Munte-Rosés
Rivas

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE.
2024-2027



**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Bertrán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:											
Programa Presupuestario:		Marco Integrado de control interno local, establecido									
Unidad responsable:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
		Contraloría Municipal									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Nombre del indicador:		Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno						Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones a realizar						Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Acciones						Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$						Algoritmo		Número de actividades, a realizar	
								Numerador (Variable 1)		Número de actividades programadas	
								Denominador (Variable 2)			
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones									
Características del indicador		Cuantía		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
										N/A	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Acumulado		Trimestral	
		547		2024		Sentido del indicador:		Acumulado		Comportamiento del indicador:	
										Acumulado	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027				Observaciones y/o comentarios	
Programada		499									
Realizada											

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2			0			0			0	2
Programada (Variable 2)			2			486			6			5	499
Realizado (Variable 1)			2			0			0			0	2
Realizado (Variable 2)			2			486			6			5	499
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno.	Difusión	Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Difusión	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.- Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Solicitudes	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr. 0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Difusión	Real. 0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
5.- Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Difusión	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
5.- Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Reporte	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr. 0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	0	482

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandra Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

C. Carlos Rodríguez
Tercera Subsecretaría
Tercera Subsecretaría

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Pajaro
Contralor General

C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
Aprobó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad									
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
		Contraloría Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de auditorías a inspectores, ejecutadas					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de auditorías realizadas contra las programadas					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Auditorías					Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Contraloría Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$					Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de auditorías, a realizar			
							Denominador (Variable 2)	Número de auditorías programadas			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables										
Numerador (Variable 2)	Reportes, minutas y evidencia fotográfica										
Características del indicador		Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
		X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		Comportamiento del indicador:		Ascendente		
		9	2024	Sentido del indicador:	Ascendente						
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada											
Realizada		44			44						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			9			0			0			0	9	
Programada (Variable 2)			9			13			11			11	44	
Realizado (Variable 1)			9			0			0			0	9	
Realizado (Variable 2)			9			13			11			11	44	
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Reporte	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
2.- Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.	Reporte	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
3.- Realizar verificaciones a Obra pública	Reporte	Progr. 3 Real. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Bibron

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Bibron

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Bibron

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barrón Albaladejo
Presidente Municipal
Autorizo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barrón Albaladejo
Presidente Municipal
Autorizo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Contraloría Municipal		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
Contraloría Municipal		Contraloría Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando		Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar		Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Contraloría Municipal						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100		Algoritmo		Número de acciones a realizar						
Numerador (Variable 1)			Numerador (Variable 1)		Número de acciones programadas						
Numerador (Variable 2)			Denominador (Variable 2)								
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Trimestral	
		9		2024		Sentido del indicador:				Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada											
Realizada		6						6			

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)			3			0			0			0	3	
Programa (Variable 2)			3			1			1			1	6	
Realizado (Variable 1)			3			0			0			0	3	
Realizado (Variable 2)			3			1			1			1	6	
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas.	Programa	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Real	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Programa	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Real	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.- Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Seguimiento	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
	Real	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alejandro Montuoso
Contralor Municipal
Ejido

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montuoso
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla										
Resumen Narrativo de la MIF:		Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública										
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional										
Unidad responsable:		Control Institucional con Orientador a Resultados y Evaluación del Desempeño										
		Unidad de Transparencia										
Datos de identificación del indicador:												
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información					Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de atenciones a realizar					Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Atenciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Unidad de Transparencia				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(v1/v2 * 100)$					Algoritmo		Número de atenciones programadas				
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)		Número de atenciones programadas				
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)						
Método de verificación de las variables solicitud, constancia y evidencia fotográfica entrevistas, constancia y evidencia fotográfica												
Características del indicador	Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador no representa gasto		El indicador cuanta con información que es pública		El indicador es de acuerdo a la meta establecida		N/A	
Determinación de Metas												
Línea base	Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Acendente	
	347		2024		Semio del indicador:							
Ejercicio fiscal:	2025		2026		Metas Anuales							
Programa	164				2027		Acumula				Observaciones y/o comentarios	
Realizada							164					

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)			44			0			0			0
Programada (Variable 2)			41			41			41			41
Realizado (Variable 1)			44			0			0			0
Realizado (Variable 2)			41			41			41			41
Parámetros de semforización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
2.- Realizar 4 actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Actualizaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Talleres		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Brindar 24 asesorías en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Asesorías	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

C. JASSIEL ENGELINO VARGAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANS-
PARENCIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. ALBERTO GARCÍA QUINONES
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra MORALES ROSAS
Contralora Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. CRISTÓBAL TORRES
Contralor General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. GRISELDA BARRERA
Presidenta Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	M-06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema
Antecedentes: El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla estable que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados, por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana, eliminando todo tipo de duplicidades funcionales u organizacionales, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Definición del Problema: El problema identificado corresponde a la escases de coordinación-comunicación financiera entre las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicoteppec 2024-2027, quienes deben actuar de manera responsable y racional, ya que por ley deben utilizar eficientemente los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles, logrando así fortalecer la finanzas públicas del municipio de Xicoteppec.

Justificación del Pp

El programa presupuestario Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria su objetivo es formar una Administración Pública incluyente, con sentido humano, austeria, eficiente de los recursos, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Estado actual del problema

A pesar de los grandes avances en la coordinación-comunicación de las Unidades Administrativas del Honorable Ayuntamiento de Xicoteppec 2024-2027 para disminuir las fallas en el uso adecuado de los recursos públicos de la administración, en la actualidad persisten fallas ocasionales en su manejo, lo que es preocupante ya que ocasiona que estos recursos sean mal utilizados afectando principalmente las finanzas públicas y por ende a la población del municipio de Xicoteppec.

Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población de Xicoteppec condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, evitando que a estos recursos se le de un mal uso, también es necesario que la asignación presupuestal de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del municipio, favoreciendo la comunicación, entre las Unidades Administrativas fomentando la finanzas del ayuntamiento.

Experiencias de atención

Las aportaciones federales del Ramo 33 son recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de los estados y municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos dispuestos en la Ley de Coordinación Fiscal (LCF). Estas aportaciones se rigen bajo el principio compensatorio, que busca que las entidades federativas con mayores rezagos reciban más recursos en áreas relevantes como salud y educación.
Para el municipio de Xicoteppec de acuerdo a la Ley de Ingresos 2025, el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) se tiene un presupuesto de \$101,311,852.80, y para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) se cuenta con un presupuesto de \$75,901,044.45.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los lineamientos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), los parámetros para considerar pobreza en sus diferentes tipos de pobreza, se definen de la siguiente manera:

Se considera en pobreza a la población con al menos una carencia social e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar y que se refiere al valor total de la canasta alimentaria y de la canasta no alimentaria por persona al mes. Se considera en pobreza moderada a la población que, a pesar de estar en situación de pobreza, no cae en la categoría de pobreza extrema. La incidencia de pobreza moderada se obtiene al calcular la diferencia entre la incidencia de la población en pobreza menos la de la población en pobreza extrema. Se considera en pobreza extrema a la población con tres o más carencias sociales e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza extrema por ingresos, antes línea de bienestar mínimo que se refiere al valor de la canasta alimentaria por persona al mes. Se considera en vulnerabilidad por carencias sociales a la población con un ingreso superior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar, pero con una o más carencias sociales. Se considera en vulnerabilidad por ingresos a la población que no padece ninguna carencia social, pero su ingreso es igual o inferior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar.

Según el informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2021, la Secretaría de Bienestar estableció que el municipio de Xicoteppec cuenta con 49 mil 435 personas en situación de pobreza moderada; mientras que 8 mil 597 se encuentran en pobreza extrema.

En comparación con la medición de pobreza realizada por Coneval en 2020, la población del municipio de Xicoteppec que estaba en situación de pobreza moderada disminuyó 5.5 % respecto del año 2015. No obstante, la población que se encontraba en situación de pobreza extrema aumentó 7.1 %, en relación con el máximo alcanzado en 2015. Sin embargo, es posible mencionar que, en el periodo referido, la población vulnerable por carencias sociales disminuyó 5.3 %. Asimismo, el sector vulnerable por ingresos se contrajo en 2.7 %. En cuanto a la población no pobre y no vulnerable, pasó de 4.5 % en 2015 a 5.6 % en 2020.

Ahora bien, según la medición de rezago social realizada por Coneval, el municipio de Xicoteppec presenta un rezago social bajo. No obstante, esto no siempre ha sido así ni tampoco ha sido fácil disminuir los índices que presenta, puesto que en los últimos diez años se han implementado diversas acciones tendientes a la reducción de la brecha de desigualdades. Por ello, a pesar de que se ha avanzado en algunos indicadores, otros no han resultado tan favorables. Lo cual implica que la población en general enfrenta con condiciones dignas que la permitan desarrollarse de una manera adecuada.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades administrativas y órganos desconcentrados del Municipio de Xicoteppec.	Cuantificación: 47	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población Objetivo	Unidades administrativas existentes por forma orgánica en el Municipio de Xicoteppec.	Cuantificación: 47	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población atendida (beneficiarios)	Unidades administrativas del Municipio de Xicoteppec con gasto presupuestado.	Cuantificación: 47	Dependencias y entidades de la administración pública.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
Tesoro Municipal
C. Alfonso Quiroz
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Quiroz
tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cristina Rojas Palacios
Contralor General
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

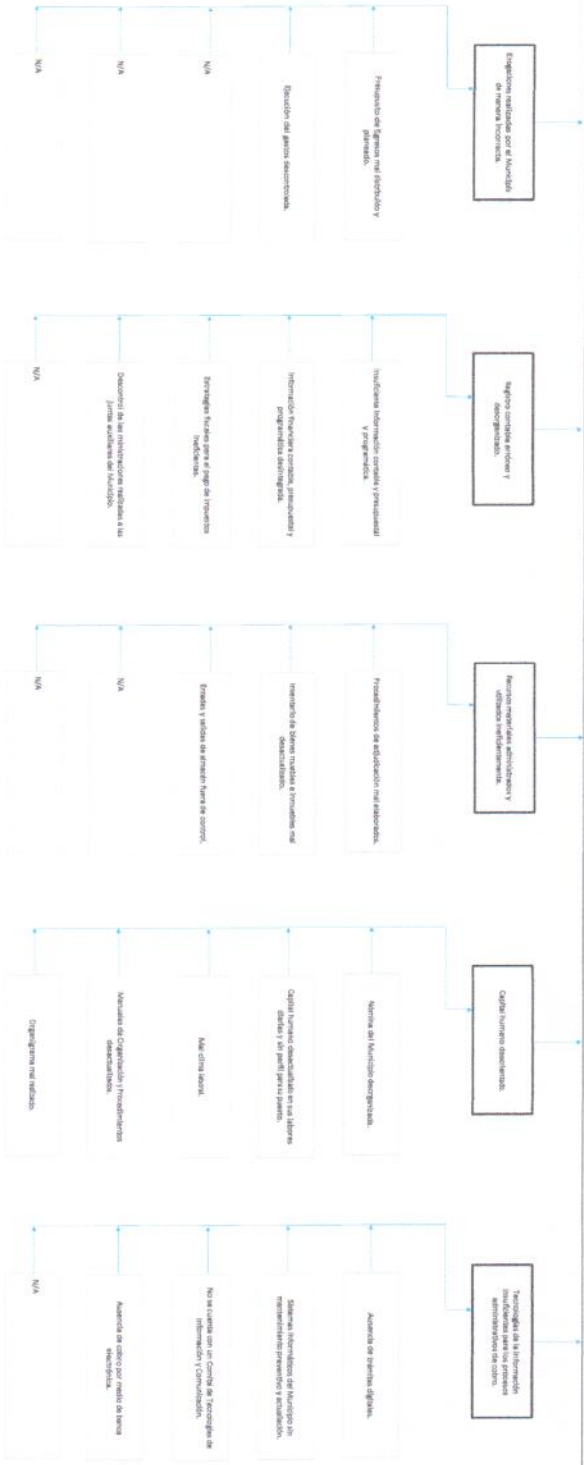
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (79)	
Nombre del Municipio:	Micótepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2015
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	M-06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal

Artículo del Problema

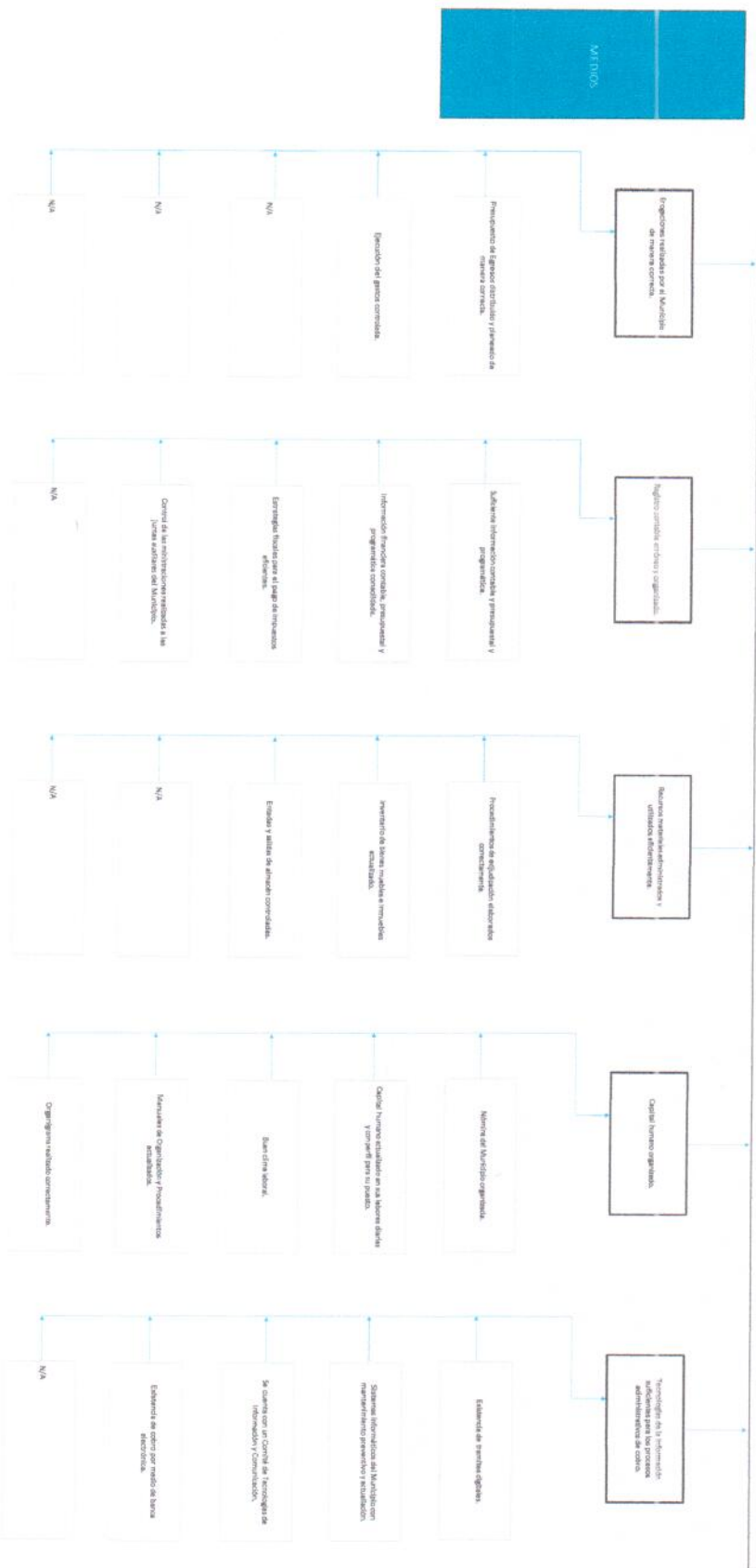
PHILOSOPHICAL
IDENTIFIERS

Las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Metepec, 2024 y 2027 carecen de cofinanciación/comunicación financiera para utilizar de manera responsable y racional los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles.





Las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicotepec, 2024-2027, cuentan con coordinación comunicación financiera para utilizar de manera responsable y racional los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles.




C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Benítez
Contralor Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CENTRAL DE CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas
Contralor General
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CENTRAL DE CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barrera
Presidente Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barrera
Presidente Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicotepéc, Puebla

Ejercicio fiscal:

2023

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

M-06

Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030			Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los Objetivos	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo	Fortalecer la igualdad entre hombres, mujeres y personas de la diversidad sexual, pertenecientes al municipio de Xicotepéc, con el objetivo de lograr la desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia.
Propósito	El Gobierno de Xicotepéc cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los Objetivos	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo	Fortalecer la igualdad entre hombres, mujeres y personas de la diversidad sexual, pertenecientes al municipio de Xicotepéc, con el objetivo de lograr la desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia.
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	1. Desarrollo humano y satisfacción social 4. Gobierno cercano y transformador con visión sostenible			

Objetivo	Situar a las personas en el centro del desarrollo, buscando ampliar sus capacidades y oportunidades, considerando el contexto social, y dando paso a la participación ciudadana en la toma de decisiones, ya que es posible construir para el futuro, no solo para los ciudadanos, sino con los ciudadanos, para juntos lograr superar las dificultades y desafíos, que representa alcanzar un estado de bienestar y satisfacción social. Construir los mecanismos necesarios y suficientes con el objetivo de establecer un diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepéc y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	1.1.5. Gestión del uso del suelo 4.2.2. Garantizar la transparencia en la gestión pública
Líneas de Acción	1.1.5.1. Regularizar el uso del suelo para evitar la expansión desordenada de la mancha urbana. 4.2.2.2. Realizar auditorías internas y externas periódicas para evaluar la gestión financiera.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Gobierno transformador y de resultados
Temática	Gobierno de resultados
Objetivo	5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad.
Líneas de Acción	Índice de Sostenibilidad Fiscal
Indicadores	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Gil Lirio
Tesoroero Municipal
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandra Rodríguez
Contralora General
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	M-06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.
PROPÓSITO	El Gobierno de Xicoteppec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
COMPONENTES	1 Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
	2 Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
	3 Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $((V1/V2)-1)*100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCI).	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4 Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entregan en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega entiendo y forma de los documentos del personal contratado.
	5 Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6 Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Presentar 1 proyecto de ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Sumatoria de Ley de Ingresos. (V1/V2)-1)*100	Ley de ingresos.	La dirección de ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2	Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Sumatoria de informes. (V1/V2)-1)*100	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3	Recaudar 10,500 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Sumatoria de pagos de impuestos. (V1/V2)-1)*100	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.4	Atender 320 determinaciones de impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda)	Sumatoria pago de impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (V1/V2)-1)*100	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.5	Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias entidades. (V1/V2)-1)*100	Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6	Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era. etapa)	Sumatoria de actualización de base catastral. (V1/V2)-1)*100	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Sumatoria Presupuesto de Egresos. (V1/V2)-1)*100	Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2	Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1)*100	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3	Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Total de conciliaciones bancarias. (V1/V2)-1)*100	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4	Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1)*100	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1)*100	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1)*100	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1)*100	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1)*100	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Sumatoria estructura contable. (V1/V2)-1)*100	Base de datos NSARCI.	Realizar el pago de licencia, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado y un equipo con las características específicas para su instalación.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Sumatoria reportes sistema de alertas. (V1/V2)-1)*100	Formato sistema de Alertas.	Se cuente con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funcione correctamente.
	4.1	Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos correctivos realizados. (V1/V2)-1)*100	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)		Total de mantenimientos preventivos realizados. (V1/V2)-1)*100		Reporte de mantenimientos preventivos.		Se cuenta con insumos para mantenimientos.	
4.2	Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1)*100		Transferencias electrónicas de pago.		Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.	
4.3	Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Total de procesos realizados. (V1/V2)-1)*100		Procesos de Adjudicación.		Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.	
5.1	Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Total de programas realizados. (V1/V2)-1)*100		Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.		Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.	
5.2	Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Total de sesiones de trabajo realizadas. (V1/V2)-1)*100		Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.		Los integrantes del comité no acuden a las convocatorias para la realización de sesiones.	
5.3	Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Total de requisiciones de insumos atendidas. (V1/V2)-1)*100		Requisiciones de insumos.		Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.	
5.4	Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1)*100		Transferencias electrónicas de pago.		El sistema de pagos (banca electrónica) funciona correctamente.	
6.1	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.						

Acreditado	Modificado	Discrepancia	Importe
\$ 34,978,010.98	\$	\$	\$

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	2.1 Recursos Federales:	FISM	1.5 Recursos Federales:	FORTAMUN
\$ 2,854,100.17	\$	\$ 20,918,963.21	\$	\$ 3,946.00	\$	\$ 11,201,001.60	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	3.1.1.0 Gobierno Municipal		



 C. Alfonso Quintana Roo

 Gobernador del Estado

 Quintana Roo, PUE.

 2024 - 2027



 C. Alejandro Montiel Rosal

 Contralor Municipal

 Quintana Roo, PUE.

 2024 - 2027



 C. Cristina Rojas Páez

 Contralor General

 Quintana Roo, PUE.

 2024 - 2027



 C. Carlos Bertrán Amador

 Presidente Municipal

 Quintana Roo, PUE.

 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL

 TESORERÍA MUNICIPAL

 XICOTEPEC, PUE.

 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																			
Resumen Narrativo de la MIR:										Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera																			
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																			
Dependencia o Entidad responsable del Ipi:										Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria																			
										Tesorería Municipal																			
Datos de identificación del indicador																													
Nombre del indicador:										Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED										Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?										Porcentaje de cumplimiento										Dimensión del indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:										Calificación										Unidad Responsable del indicador de FIN:		Tesorería Municipal							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										VI										Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño					
Numerador (Variable 1)																													
Denominador (Variable 2)																													
Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED																													
Características del indicador										Cuantidad										Relevancia									
										X										X									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										El indicador es claro es la clasificación cuantitativa										El indicador proporciona información relevante del resumen									
																				El indicador no genera costo para su gestión									
																				El indicador se compone de información pública									
																				El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño									
																				Adecuado									
																				X									
																				Aporte marginal									
Determinación de Metas																													
Línea Base										Valor										Año									
										63%										2024									
																				Sentido del indicador:									
																				Ascendente									
																				Comportamiento del indicador:									
																				Ascendente									

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Ayala
Presidente Municipal Constitucional.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno de Xicoteppec cuenta con Finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme a la administración municipal		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria Tesorería Municipal		

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.		Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Ingresos		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} - 1 \right) * 100$		Algoritmo	
			Numerador (Variable 1)	Total de ingresos 2025, recibidos
			Denominador (Variable 2)	Total de ingresos 2024, recibidos
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte Estado Analítico de ingresos 2025;			
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de ingresos 2024.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo. El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo. El indicador es apropiado y no representa costo para gestión. La fuente de información es pública. La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.					
						N/A

Determinación de Metas				
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual
Línea base				
5	308,345,156.13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meta de la Administración)
Programada	356,602,794.28			308,345,156.13
Realizada				
Comportamiento del indicador:				
Observaciones y/o comentarios				
Ascendente				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													356,602,794.28
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													356,602,794.28
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alejandro Muñoz Quiroz
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez
Contralor General
2024 - 2027

C. Alejandro Muñoz Quiroz
Contralor Municipal
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
2024 - 2027

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados											
Programa Presupuestario:		Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria											
Unidad responsable:		Tesoreria Municipal											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas.				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesoreria Municipal					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 1.00$				Algoritmo		Número de acciones para los ingresos locales del municipio a realizar					
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)							
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)							
		Medio de verificación de las variables				Total de acciones programadas programadas							
		Programas, boletas, formatos, base de datos											
		Programa de recaudación Municipal realizado											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.		La fuente de información es pública.		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Regular	
		10.601		2024		Semestre del indicador:							
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada				Observaciones y/o comentarios	
Programada		11.934						11.934					
Realizada													



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Gasto Público Estratégico orientado a Resultados, aplicado

Datos de identificación del Programa Institucional

Responsabilidad y Racionalidad: Hacienda

Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados				Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.				Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$				Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados a realizar		Total de acciones programadas
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque				Algoritmo		
Numerador (Variable 2)					Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
	X	X	X	X	X	N/A					
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.		La fuente de información es pública.		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.		N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	145	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145			145		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizado (Variable 1)	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Parámetros de semaforización													
		Menor a 20%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 115%	En riesgo	Mayor a 125%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda publica	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	30

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Aguilar
Contadora General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Noriega
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Determinación de Metas					
línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
				Comportamiento del indicador:	Regular
	34	2024	Sentido del indicador	Ascendente	
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumula	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada	36			36	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			0			0			0	9
Programada (Variable 2)			9			10			8			9	36
Realizado (Variable 1)			9			0			0			0	9
Realizado (Variable 2)			9			10			8			9	36
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reporte	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de cabildo	Estados financieros	Progr. 1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluación	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Estructura	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Reporte	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Olvera Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olvera Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó



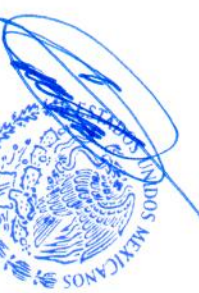
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rivas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
Revisó



CONTRALORIA GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Baragán Urbán
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																								
Resumen Narrativo de la MIRE:										Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados																								
Programa Presupuestario:										Responsabilidad y Racionalidad Necesarias																								
Unidad responsable:										Tesorería Municipal																								
Datos de identificación del indicador																																		
Nombre del indicador:					Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos					Tipo de indicador:					Gestión																			
Descripción (¿qué mide el indicador?)					Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas					Dimensión del indicador:					Eficacia																			
Unidad de medida:					Servicios					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:					Tesorería Municipal																			
Método de cálculo o fórmula del indicador:					$(V1/V2) * 100$					Algoritmo					Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos																			
Numerador (Variable 1)										Denominador (Variable 2)					Total de servicios programados a atender																			
Numerador (Variable 2)										Método de verificación de las variables																								
					Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidos en el periodo																													
					Reporte de mantenimiento y carga de combustible programados en el periodo																													
Características del indicador					Cuidad					Relevancia					Economía					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal				
					X					X					X					X					X									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.					El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.					El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.					La fuente de información es pública.					La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.									
Determinación de Metas																																		
Línea base					Valor					Año					Periodicidad:					Ascendente					Comportamiento del indicador:					Regular				
					339					2024																								
Metas Anuales																																		
Ejercicio fiscal:					2025					2026					2027					Acumulado					Observaciones y/o comentarios									
Programada					353															353														
Realizada																																		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	17	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	
Programada (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Realizado (Variable 1)	17	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	
Realizado (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Perímetros de reforzación														963
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
		Real.	10	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	26
2.- Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	7	7	7	8	7	7	7	7	8	7	8	87
		Real.	3	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3.- Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Pagos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Antonio Rodríguez
Tesorero Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Ojeda Quinto
Tesorero Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montaño Rosas
Contralor Municipal
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Rodríguez
Contralor General
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Responsabilidad y Racionalidad Inicial
Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$				Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas	
Numerador (Variable 1)					Total de acciones programadas a realizar	
Numerador (Variable 2)						

Reporte de ejecuciones y adquisiciones programadas							
Características del indicador	Cantidad		Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	202	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	241			241		
Realizada						

Observaciones y/o comentarios

Comportamiento del indicador:

Regular

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
Programada (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Realizado (Variable 1)	18	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
Realizado (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Parámetros de semaforización													
	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Celebrar 95 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	Progr. 6	7	5	8	7	7	7	7	8	7	8	7	84
		Real. 4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Programa	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	Progr. 12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real. 12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y copia de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Alejandro Quintanilla Ruiz
Tesorero Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristóbal Rodríguez
Contralor Municipal



CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Quintanilla Ruiz
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones que fortalecen a la dependencia, ejecutadas.									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Responsabilidad y Racionalidad presupuestaria									
		Tesorería Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Tesorería Municipal			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 1.00$					Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables										
Numerador (Variable 2)	Transferencias electrónicas de pago.										
Características del indicador											
	Claridad		Relevancia		Economía		Mediocrdad		Adecuado		Aporte marginal
	X		X		X		X		X		N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.		La fuente de información es pública.		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.		N/A
Determinación de Metas											
Línea base	Valor	49	Alto	2024	Periodicidad	Semio del indicador	Ascendente		Comportamiento del indicador:		
	Mensual										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado							
Programa	25			Observaciones y/o comentarios							
Realizada											

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Realizado (Variable 1)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Parámetros de sematización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95% o menor a 90% y mayor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 100%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales de la administración 2024-2027.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	Real.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alfonso Quintoz
Tesorero Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quintoz
Tesorero Municipal
Aprobó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Roberto Amador
Presidente Municipal
Aprobó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	E-07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Desarrollo Humano y la Educación de los Xicoteppecenses es una prioridad para la Administración Pública 2024-2027 que encabeza el Lic. Carlos Barragán Amador, en su recorrido de campaña se dio cuenta de las necesidades que imperan en el Municipio, tanto en comunidades, juntas auxiliares y cabecera municipal de acuerdo al contexto que presenta cada una de ellas; de donde se desprende lo siguiente:

Actualmente no se cuentan con los servicios suficientes que permitan el mejoramiento de la calidad de vida para alcanzar un desarrollo pleno y prospero para sus habitantes, como son la falta de infraestructura en las escuelas, la poca vinculación de la sociedad, cambios de roles en la sociedad, problemas de desintegración familiar, la escases de agua potable, las enfermedades que aquejan a sus habitantes, la tenencia irresponsable de los animales de compañía, el desarrollo sostenible de las comunidades, la discriminación y violencia por razón de genero, la escasa cultura del deporte, la poca la participación de los jóvenes en temas actuales.

Porcentaje de población (de más de 15 años) que es analfabeta: 12.46% (el 9.86% de los hombres y el 14.73% de las mujeres del municipio)

En materia de educación, es importante mencionar que, del total de la población estimada, únicamente 56.1% asiste a la escuela. Por otro lado, se ha identificado que el empleo y la formación académica se relacionan estrechamente, pues, a mayor grado escolar, se tiene acceso a más y mejores oportunidades de trabajo y salario.

La ENDIREH 2021 estima que, en el estado de Puebla, 31.7% de la población de mujeres de 15 años y más, a experimentado situaciones de violencia en la escuela a lo largo de la vida. Mientras que 15.8% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

La ENDIREH 2021 estima que, en el estado de Puebla, 26.1% de la población de mujeres de 15 años y más ha vivido situaciones de violencia en el trabajo a lo largo de la vida. Mientras que 20.4% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

Justificación del Pp

La Secretaría de Desarrollo Humano ha planeado cada uno de sus componentes diseñando políticas públicas apegados a Derechos Humanos y enfoque de género mismos que alinean a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Se ha planeado con una política transversal que promueve el desarrollo humano basada en la igualdad sustantiva con especial atención a los grupos más vulnerables y a las personas que habitan y transitan por el Municipio; especialmente quienes por razón de su sexo y/o identidad de género, independientemente de su edad, estado civil, orientación sexual, cultura, origen étnico, condición social, salud, religión, opinión o discapacidad, se enfrenten con algún tipo de violación a sus derechos y sustentando el bienestar, la salud, el deporte y las juventudes. El Programa Presupuestario está enfocado en atender a las personas en situación vulnerable, como son: niñas, niños y adolescentes, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, entre otros, a través de los diversos servicios que se ofertan como son: capacitación para el emprendedurismo, actividades recreativas y culturales, talleres, actividades para el desarrollo personal y familiar, servicios de salud, atención jurídica, psicológica, entre otros.

Estado actual del problema

Educación: La infraestructura no es la adecuada en algunas Instituciones Educativas, otras no cuentan con predios propios para construir sus edificios escolares y algunas más no cuentan con seguridad jurídica. Hay apatía en los valores cívicos (amor a la patria). Analfabetismo en personas mayores de 15 años.

Salud: Alto índice de enfermedades como diabetes, hipertensión, embarazo en la adolescencia, consumo de sustancias nocivas para la salud (drogas o alcohol), tenencia irresponsable por parte de los dueños de animales de compañía, dengue, etc.

Deportes y juventud: Escasa participación de las (os) jóvenes en los deportes, falta recuperar espacios públicos para actividades recreativas y el poco interés de jóvenes en temas que aquejan en sus comunidades.

Bibliotecas: Poca cultura de la lectura y falta de espacios para desarrollar talleres vinculando a niñas y niños a abordar temas relacionados con su entorno y sociedad

Instituto de la Mujer: Las víctimas de violencia regresan con su agresor por falta de redes de apoyo y poca o nula independencia económica.

Evolución del problema

En educación al no contar con espacios dignos para que los educandos se desarrollen sus actividades en lugares idóneos dificulta el aprendizaje de los mismos, las instituciones que no cuentan con seguridad jurídica no pueden ser bonificarlas a apoyos como construcción de aulas. Muchos adultos que no cuentan con su certificado de primaria o secundaria no pueden desempeñar algunos empleos dificultado su calidad de vida.

En salud la falta de programas a acciones para prevenir enfermedades ha hecho que muchas y muchos cuenten con enfermedades que se podrían prevenir con una buena alimentación y más actividad física. Con la poca cultura de la lectura nuestras niñas y niños ya no saben cómo hacer sus investigaciones en libros y les ocasiona mucho estrés tener enfrente un libro.

En otros casos las campañas para prevenir el embarazo en la adolescencia y el consumo de sustancias nocivas para la salud han sido escasos por los niveles elevados que se presentan.

Con respecto al deporte y la juventud, muchos jóvenes son ajenos (os) a los temas de acontecen en sus comunidades sin tener interés en su participación. Los espacios públicos algunos aún no se han podido recuperar por los pocos existen son insuficientes la participación de jóvenes es poca. en el tema de genero se presentan altos niveles de violencia familiar en el Municipio por lo muchas mujeres acuden a Instituto de la Mujer para las asesorías y canalización muchas de estas víctimas regresan con su agresor por falta de redes apoyo e independencia económica.

Experiencias de atención

Basado en los objetivos de la agenda 2030 objetivos 1, 3, 4, 5, 9, 11, 13, 15 y 16 En la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, en el Programa Especial de niñas, niños y adolescentes, en el Programa Estatal de Igualdad entre Hombres y Mujeres , Plan Nacional de Pueblos Indígenas.

*Promover actividades culturales, deportivas, educativas, cívicas y de salud que de manera conjunta promueva la inclusión e interacción de todos los grupos sociales de Xicotepec exaltando el sentido de identidad y pertenencia.

*Establecer y consolidar un modelo integral para la canalización y vinculación de mujeres en situación de vulnerabilidad.

*Realizar pláticas, talleres y eventos enfocados al empoderamiento de la mujer, la erradicación de la violencia y la discriminación a fin de generar una sociedad más justa y equitativa.

*Instalar y fortalecer en coordinación con los diferentes sectores sociales el sistema municipal para la igualdad entre hombres y mujeres, que contribuya a la sensibilización, adopción y ejecución de programas y acciones con perspectiva de género.

*Promover y coordinar eventos deportivos.

*Efectuar acciones estratégicas para la promoción de la actividad física y el cuidado de la salud.

*Impulsar y fomentar la cultura de la lectura, así como de la creación literaria a través de eventos, talleres, conferencias y capacitaciones.

*Promover la cultura de la innovación y el emprendimiento entre los jóvenes Xicotepecenses

*Fomentar el esparcimiento y la sana convivencia de los jóvenes a través de actividades lúdico, recreativas, culturales, educativas y deportivas.

*Establecer esquemas coordinados de actuación con los sectores público, privado, social y académico que incidan en el fortalecimiento de la cultura cívica del Municipio.

*Impulsar el fortalecimiento educativo municipal a través de estrategias integrales de atención a escuelas de nivel básico.

*Apoyar a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad para reducir la deserción escolar.

*Promover el cuidado, control, tenencia y bienestar de las mascotas y animales en situación de calle.

*Crear y adoptar campañas y acciones para el cuidado de la salud Pública del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Método de cálculo: Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias , a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022 , 2023 y 2024 / Total de población de Xicotepec * 100

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		
		Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicotepec	80591		
Población atendida (beneficiarios)	Población que solicita servicios	Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		
		20,000		


DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
C. Cirino Rdsales Zolá
Director de Educación
2024 - 2027


C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Roldán
Contralor General
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

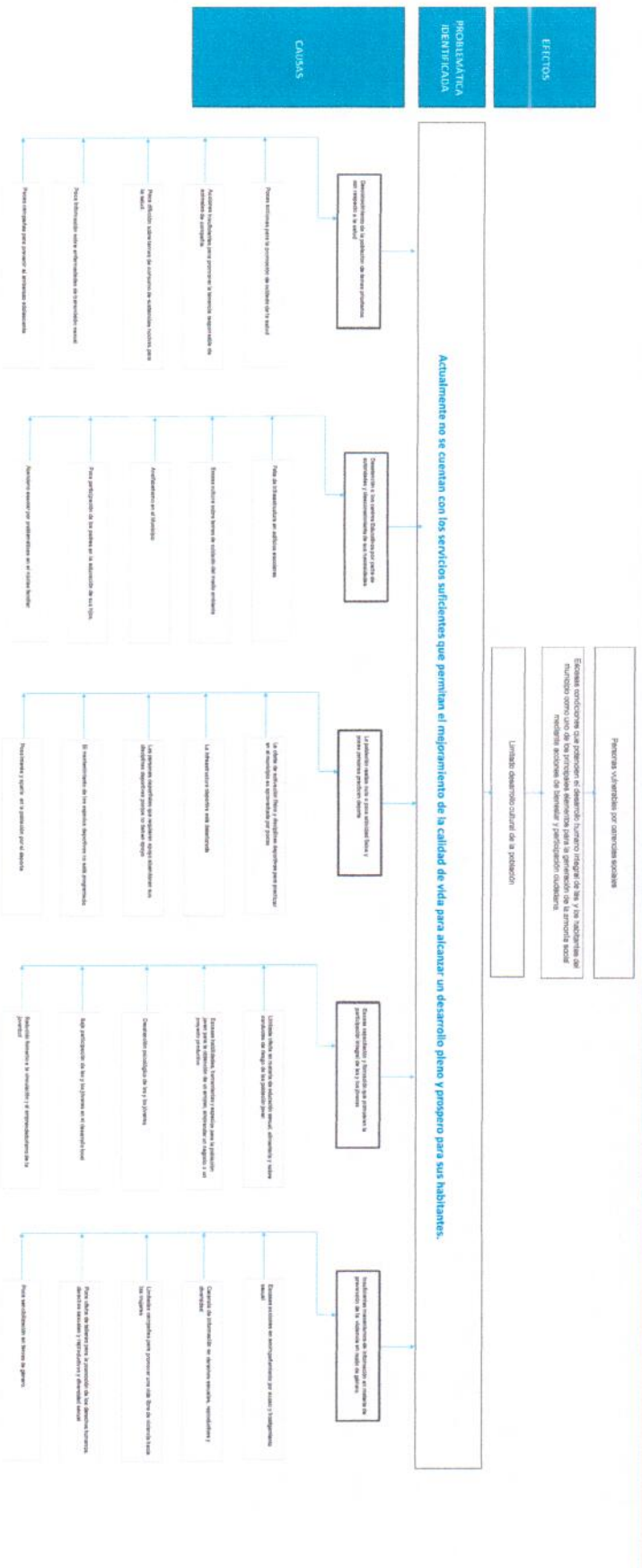
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	E-07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación



Contribuir a la generación de condiciones que permitan el desarrollo humano integral de la población del municipio como así de las principales áreas para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana

Clasificar en la prestación de servicios

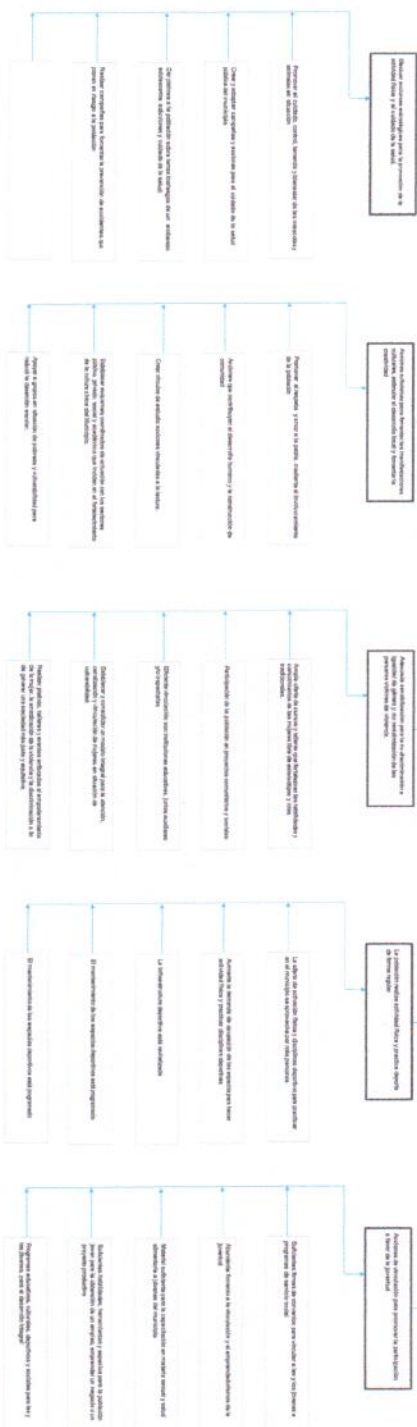
Estrategias sociales para contribuir al bienestar de la población

INDIC

Reservar el tejido social mejorando el desarrollo humano, reduciendo el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad, mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lecto escritura, respetar la equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y pacífica.

OBJETIVO

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

El presente documento es una herramienta de trabajo que tiene como finalidad facilitar la toma de decisiones en la gestión pública, por lo que se recomienda leerlo con atención y seguir las instrucciones que se indican en cada una de las secciones.

El presente documento es una herramienta de trabajo que tiene como finalidad facilitar la toma de decisiones en la gestión pública, por lo que se recomienda leerlo con atención y seguir las instrucciones que se indican en cada una de las secciones.

C. Carlos Rodríguez Zúñiga
DIRECTOR DE EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez Zúñiga
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez Zúñiga
CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez Zúñiga
CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez Zúñiga
PRESIDENTE MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:
Ejercicio Fiscal:
Nombre del Programa presupuestario:
Clave del Programa presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepc, Puebla
2025
Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
E-07
Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad.	3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmisibles por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación		Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todos y todas.
	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego, reconocimiento y sentido de identidad.	3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmisibles por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación		Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todos y todas.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Desarrollo humano y satisfacción social 2. Prevención e inteligencia para la paz y la justicia 4. Gobierno cercano y transformador con visión sostenible
Objetivo	1. Situar a las personas en el centro del desarrollo, buscando ampliar sus capacidades y oportunidades, considerando el contexto social, y dando paso a la participación ciudadana en la toma de decisiones, ya que es posible construir para el futuro, no solo para los ciudadanos, sino con los ciudadanos, para juntos lograr superar las dificultades y desafíos, que representa alcanzar un estado de bienestar y satisfacción social. 2. Implementar estrategias basadas en el Modelo Nacional de Política y Justicia Cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva. 4. Construir los mecanismos necesarios y suficientes con el objetivo de establecer un diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Mictotec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	1.3.2: Impulsar programas de prevención y promoción de la salud. 1.4.4: Fomentar la Educación Continua y para el Trabajo 1.8.1: Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva 1.8.2: Fomentar la participación ciudadana en actividades deportivas 1.8.3: Promover el deporte como herramienta de inclusión social 1.8.5: Fomentar la actividad física como parte del estilo de vida 2.1.3: Promover la cultura de paz y resolución pacífica de conflictos 4.3.4 Promover la inclusión digital entre la ciudadanía
Líneas de Acción	1.3.2.1. Diseñar e implementar campañas educativas sobre hábitos saludables, prevención de enfermedades y salud mental 1.3.2.2. Realizar jornadas de vacunación en comunidades urbanas y rurales. 1.3.2.5. Realizar campañas de detección temprana de enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y cáncer. 1.4.2. Promover programas de alfabetización y educación básica para adultos. 1.8.1.1. Rehabilitar instalaciones deportivas existentes, asegurando que cuenten con servicios básicos y mantenimiento adecuado. 1.8.2.1. Organizar ligas deportivas municipales en diversas disciplinas para todas las edades. 1.8.3.1. Crear programas deportivos específicos para mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad. 1.8.5.2. Establecer programas de actividad física en parques, plazas y espacios públicos. 1.8.5.4. Ofrecer clases gratuitas de actividades como yoga, jumba, y aeróbicos en espacios comunitarios. 2.1.3.1. Diseñar programas educativos para escuelas locales que incluyan valores, diálogo y resolución pacífica de conflictos. 4.3.4.2. Crear espacios públicos con acceso gratuito a internet, como bibliotecas y parques.
Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Temática	1. Humanismo con Bienestar Transversal por amor a Puebla Salud Educación Deporte y Juventud Mujeres
Objetivo	1.2.1. Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud. 1.3.1. Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista. 1.5.1. Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria. T.1.1. Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	1.2.1.1. Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud. 1.3.1.4. Vinculación entre la comunidad, gobierno e iniciativa privada. 1.3.1.5. Implementación de programas educativos con perspectiva intercultural, humanista, igualdad sustantiva y sostenible. 1.5.1.1. Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos. 1.5.1.2. Promoción de la cultura del deporte y la actividad física en la población. T.1.1.1. Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.

Lineas de Acción	1.2.11.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables 1.3.11.1 Fomentar la participación de la sociedad, autoridades de gobierno y comunidad escolar. 1.3.11.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente. 1.5.11.2 Impulsar el aprovechamiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario. 1.11.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral.
Indicadores	Experiencia de vida al nacer Grado promedio de escolaridad Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado Índice Integral de Género


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE EDUCACION
C. Cirilo Ramirez Zolano
Director General
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COMITE MUNICIPAL
C. Alejandro Montalvo, Roldan
Comité Municipal
Roldan
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Plan de identificación del Programa Presupuestario (Py)				
Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla		
Órgano fiscal:		2020		
Nombre del Programa presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Clave del Programa presupuestario:		E-07		
Dependencia o Entidad responsable del Py:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepéc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incluyan en el momento de la formulación de la política pública, la mejoración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. (VI/VZ)-1*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.
PROPOSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apoyo y reconocimiento y fortalecimiento del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencia social. (VII/VZ)-1*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a rescatar el tejido social.
COMPONENTES	1 Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones	Porcentaje de acciones realizadas (VI/VZ)-1*100	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla
	2 Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte (VII/VZ)-1*100	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3 Actividades para la promoción y difusión de fomento a la lectura realizadas.	Porcentaje de eventos realizados para la difusión (VII/VZ)-1*100	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Todos los usuarios están mostrando interés por los eventos realizados.
	4 Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes	Número de actividades realizadas enfocadas al desarrollo de los jóvenes (VI/VZ)-1*100	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitud, padrón de emprendedores.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5 Participación de instituciones educativas a eventos cívico-culturales y contribuir al proceso de alfabetización atendiendo a grupos sociales vulnerables, realizados.	Porcentaje de mecanismos para fortalecer el desarrollo de los jóvenes (VII/VZ)-1*100	Exponente de actividades realizadas, expedientes de actividades programadas y padrón de evidencia.	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6 Acciones para la concientización sobre la violencia responsable de mujeres (carmines y felinos).	Número de acciones realizadas para la concientización de la violencia responsable de mujeres. (VI/VZ)-1*100	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria de Huasteco, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.
	7 Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública (VII/VZ)-1*100	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Jurisdicción Sanitaria de Huasteco, Universidades con carreras de la salud, así como instituciones educativas de niveles básico, medio superior y superior interesadas en temas de salud.
	1.1 proporcionar 96 asesorías legales especializadas para acceder al sistema de justicia	Número de asesorías brindadas (VI/VZ)-1*100	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Capacitaciones brindadas por la Secretaría de las Mujeres
	1.2 Promover 12 dilaciones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Número de dilaciones brindadas 11*100 (VI/VZ)-	material fotográfico y difusión del material	Capacitaciones brindadas por la Secretaría de las Mujeres
	1.3 Concientizar la importancia de la contribución de las mujeres en la sociedad	Número de eventos brindados 11*100 (VI/VZ)-	Lista de registro y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la Secretaría de las Mujeres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4 Atender 43 asesorías para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Número de asesorías brindadas 11*100 (VI/VZ)-	Lista de registro, material fotográfico	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.
	1.5 Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva	Número de talleres brindados 11*100 (VI/VZ)-	Lista de asistencia, material fotográfico y oficio de solicitud	Capacitaciones brindadas por la Secretaría de las Mujeres

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 60 actividades físicas con los grupos generacionales y la escuela del día.	Número de actividades con grupos 11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Existen la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la actividad
	2.2	Gestionar 50 clases de educación física.	Número de clases de educación física (V1/V2)- 11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica, lista de asistencia.	Existen la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con juntas auxiliares.	Número de torneos en juntas auxiliares (V1/V2)- 11*100	(V1/V2)-	Oficina de madre, convocatoria, materia fotográfica.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Proponer 8 torneos en la feria.	Número de torneos realizados 11*100	(V1/V2)-	Oficina de madre, convocatoria, materia fotográfica.	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento 30 apoyos deportivos.	Número de apoyos efectuados 11*100	(V1/V2)-	Oficina de comunidad, materia fotográfica.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 485 encuestas de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Número de encuestas de lectura realizadas (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Lista de asistencia y materia fotográfica.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)- 11*100	(V1/V2)-	Lista de asistencia y materia fotográfica a invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 biblioteca de libros.	Número de eventos realizados 11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica y invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 108 periódicos semanales y decoración de bibliotecas con lecturas comunitarias.	Número de periódicos elaborados (V1/V2)- 11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
	3.5	Realización de taller de primavera.	Número de taller realizado (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Lista de asistencia, materia fotográfica.	Los recursos participan activamente en el taller de primavera.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 10 presentaciones para fomentar folclore en el mes de la música y danza.	Número de presentaciones (V1/V2)-11*100 Número de películas (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Las instituciones muestran interés para participar
	4.2	Ejecutar 8 películas de ambiente primario y ruralidad.	Número de películas (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Se cuenta con los medios y los participantes activos de las instituciones educativas
	4.3	Realizar 10 películas para la prevención de adicciones.	Número de conferencias 11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Se cuenta con los medios y las participaciones activas de las instituciones educativas
	4.4	Realizar 10 eventos deportivos para mejorar el tejido social.	Número de eventos (V1/V2)-11*100 Número de eventos (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Se cuenta con interés de la población en participar
	4.5	Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Número de actividades (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica.	Los jóvenes atienden a la invitación para la exposición de sus proyectos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar y certificación de 50 actividades.	Número de actividades (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Soledad	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	5.2	Coordinar reuniones de programa de alfabetización, con las dependencias educativas.	Realizar visitas a comunidades beneficiarias (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica y relación de usuarios.	Participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).
	5.3	Realizar 10 eventos cinco comunitarios.	Número de Eventos (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con apoyo de instituciones educativas
	5.4	Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa.	Número de visitas (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula
	5.5	Organizar 3 ferias comerciales.	Número de ferias (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Jornadas de vacunas para mascotas.	Número de vacunas aplicadas 11*100	(V1/V2)-	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	6.2	Realizar campañas de esterilización de animales de compañía (caninos y felinos).	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)- 11*100	(V1/V2)-	Convocatoria, evidencia fotográfica y lista de programas.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Nuevomexco.
	6.3	Concientizar a la población en temas de tenencia responsable de mascotas.	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)-11*100	(V1/V2)-	Materia fotográfica, flyer publicadas en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y participación de instituciones educativas involucradas en el tema de tenencia responsable de mascotas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)							
7.1	Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector.	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ejemplar.			
7.2	Inspección de la calidad de agua en las comunidades y rancherías.	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la calidad de agua de las comunidades (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, bitácora de donación y mantenimiento.	Se cuenta con la colaboración de SOSAPAX, DPMIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huachichilanga para el tema de control de agua.			
7.3	Realizar la promoción y prevención en salud sexual.	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.			
7.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de diversas enfermedades.	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.			
7.5	Capacitar y evaluar a las autoridades voluntarias de salud en diversos temas de salud.	Capacitaciones realizadas (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocada a la comunidad donde vive.			
7.6	Educación, promoción y prevención para la salud.	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachichilanga, CIESA Xicotepéc e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.			
7.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)-17-200	Bitácora de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.			
7.8	Atención de visitas de pacientes a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda.	Número de visitas programadas bajo demanda (V1/V2)-17-200	Material fotográfico, bitácora de visitas, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.			

Costo Total del Programa		Actividad		Modificado		Desagregado		Unidad	
5		3,793,559.24		5		-		5	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		Actividad		Modificado		Desagregado		Unidad	
5		67,814.139		5		-		5	
Calificación Administrativa		Actividad		Modificado		Desagregado		Unidad	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL, 3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL, 3.1.1.0 Gobierno Municipal		2 DESARROLLO SOCIAL, 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL, 2.6 OTROS DE DESARROLLO SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL		-		-		-	


DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicoteppec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (qué mide el indicador?)	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1*100)		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025	
				Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
	Informe anual de Bienestar					
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar					
	Informe anual de Bienestar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	SI porque el plan estratégico es conciso y objetivo		Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano		Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIR:										Contribuir a mejorar el desarrollo humano, reducir el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad; mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lectoescritura, respetar la diversidad de equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y saludable													
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional													
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación													
Datos de identificación del indicador																							
Nombre del indicador:										Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales					Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?										Número de personas en situación de pobreza					Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:										Personas					Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										$\frac{((V1/V2)-1)*100}{1}$					Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Personas en situación de pobreza 2024				
															Denominador (Variable 2)		Personas en situación de pobreza 2025						
Numerador (Variable 1)										Medios de verificación de las variables													
Denominador (Variable 2)										Informe anual de Bienestar Informe anual de Bienestar													
Características del indicador:										Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
										X		X		N/A		X		X		X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo		Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano		N/A		Si porque se puede medir aritmeticamente		Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables		Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables			
Determinación de Metas																							
Línea base										Valor		Año		Periodicidad:		Anual							
										20328		2024				Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Ejercicio fiscal:										2025		2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		15739		Observaciones y/o comentarios			
Programada										15739													

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIT:		Enfoque Integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social							
Unidad responsable:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de atenciones brindadas				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de atenciones brindadas				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Instituto Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)*100				Número de atenciones brindadas		Total de atenciones programadas	
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables				Algoritmo		Numerador (Variable 1)	
Numerador (Variable 2)		Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios				Denominador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)	
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es completamente evidente y visible		El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos		El indicador genera un gasto razonable		El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión	
Determinación de Metas									
Línea Base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral	
		20328		2024		Sentido del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		169						169	
Realizada								Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			43			0			0			0	43
Programada (Variable 2)			43			42			42			42	169
Realizado (Variable 1)			43			0			0			0	43
Realizado (Variable 2)			43			42			42			42	169
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	Real.	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	24
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Real.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 C. Joana Urbina Trellés,
 Directora del Instituto Municipal de la Mujer
 Elboró


 C. Ana María García
 Tesorera Municipal
 Xicotepéc, PUE
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Reyes
 Contralor Municipal de Hacienda
 Rincón
 Contraloría Municipal
 Xicotepéc, PUE
 2024 - 2027


 C. Carolina Rojas Pineda
 Contadora General
 Xicotepéc, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador,
 Presidente Municipal de Xicotepéc,
 Xicotepéc, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Xicoteppec, Puebla											
Nombre del Municipio:	Promover actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas										
Resumen Narrativo de la MII:											
Datos de Identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento de Tejido Social										
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación										
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar						Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes						Dimensión del indicador:		Eficiencia		
Unidad de medida:	Reportes						Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección del deporte		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100						Algoritmo		Número de acciones para la promoción de actividades realizadas		
Numerador (Variable 1)							Numerador (Variable 1)		Total de acciones programadas a realizar		
Numerador (Variable 2)							Denominador (Variable 2)				
Medio de verificación de las variables											
Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios											
Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios											
Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios											
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
	X	X	X	X	X	N/A					
Justificación del cumplimiento de las características CITEMAA	El indicador es claro en su contenido		Regeneración del tejido social		El indicador genera un gasto razonable		Es una medición matemática		Contribuye a una salud estable		N/A
Determinación de Metas											
Linea base	Valor	Año	Período:	Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
	129	2024									
Ejercicio fiscal:	2025	2026		Metas Anuales		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programa Realizada	134					134					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Métrica acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			24			0			0			0	24	
Programada (Variable 2)			24			43			33			34	134	
Realizado (Variable 1)			24			0			0			0	24	
Realizado (Variable 2)			24			43			33			34	134	
Parámetros de remediación														
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Métrica acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 60 actividades físicas con los grupos gerontológicos y la estancia del día.	Rutinas	Progr. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Real.	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
2.-Gestionar 30 clases de educación	Clases	Progr. 0	0	0	4	3	3	3	3	3	3	3	28	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	28	
3.-Realizar 2 eventos deportivos con juntas auxiliares.	Eventos	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
4.-Promover 8 torneos en la feria.	Torneos	Progr. 0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
5.-Seguimiento 36 apoyos deportivos.	Apoyos	Progr. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	Real.	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Juan Leonardo Santos León
Director de Deportes
Elaboró

DIRECCION DE
DEPORTES
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Rodríguez
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Bautista
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.

Programa Presupuestario:

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Unidad responsable:

Dirección de biblioteca municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de eventos realizados para la difusión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Número de eventos a realizar

Unidad de medida:

Actividades

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$(V1 \times 100) / V2$

Algoritmo
Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Tipo de indicador:
Dimensión del indicador:
Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:

Gestión
Eficacia
Dirección de biblioteca municipal

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 2)

Medio de verificación de las variables
Listas y material fotográfico
Listas y material fotográfico

Características del indicador

Claridad

X

Relevancia

X

Economía

X

Monitoreable

X

Adecuado

X

Aporte marginal

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Si porque el plan es estratégico y condiso.

Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.

El indicador genera un gasto razonable

Si porque se puede contar el avance.

Si porque es apto para toda la población.

N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
				Acumulado	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal: Programada Realizada	458	2024	Sentido del indicador: Metas Anuales	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
	2025	2026				
	631					

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre					2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)			162			0			0			0		162	
Programada (Variable 2)			162			171			181			117		631	
Realizado (Variable 1)			162			0			0			0		162	
Realizado (Variable 2)			162			171			181			117		631	
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
1.- Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Eventos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
		Prog.	45	45	45	45	45	45	45	45	30	30	30	495	
		Real.	45	45	45	0	0	0	0	0	0	0	0	135	
2.- Realizar 18 cursos de verano.	Cursos	Prog.	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	18	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Prog.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
3.- Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Actividades	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Prog.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
		Real.	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	27	
4.- Elaboración de 108 periódicos murales conmemorativos.	Perifoneos	Real.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
		Prog.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Realizar taller de primavera.	Taller	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Prog.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Maite Castañeda Solís
Directora de Bibliotecas Municipales
Elaboró



BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL
ISRAEL GÓMEZ DÍAZ #790
XICOTEPÉC, PUEBLA

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla																	
Resumen Numérico de la MBI:		Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes																	
Programa Presupuestario:		Régimen de y Fortalecimiento del Tejido Social																	
Unidad responsable:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación																	
Datos de identificación del indicador:		Número de actividades que permitan el desarrollo humano en los jóvenes																	
Nombre del indicador:		Número total de reportes																	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Reportes																	
Unidad de medida:		Reportes																	
Método de obtención o fórmula del indicador:		(11/21)*100																	
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 2)		Material fotográfico																	
Características del indicador		Claridad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Permite un análisis concreto y transparente		Constante a los jóvenes de las comunidades		El indicador genera un gasto razonable		Facilidad en el desarrollo de medición		Actividades acordes a su etapa de la juventud		N/A							
Determinación de Metas																			
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular							
		38		2024		Sentido del indicador:													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales		Acumulado		Observaciones y/o comentarios		N/A							
Programada		40						40											
Realizada																			
Programación de Metas subanuales																			
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Mes acumulada					
Programada (Variable 1)		Ene Feb Mar			Abr May Jun			Jul Ago Sep			Oct Nov Dic			3					
Programada (Variable 2)		3			15									40					
Realizado (Variable 1)		3			0			0			0			3					
Realizado (Variable 2)		3			15			13			9			40					
Parámetros de sensibilización		Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 80% y menor a 90% y menor a 110% y menor a 120%		Aceptable		Mayor a 110% y menor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Métas acumuladas
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 10 presentaciones para fomentar el valor en el arte de la música y danza.	Presentación	Progr: 0 Real: 0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.- En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo temprano y sexualidad.	Pláticas	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	2	2	0	1	1	1	1	0	8
3.- Efectuar 10 conferencias para la prevención de adicciones.	Conferencia	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	2	2	0	2	2	1	1	0	10
4.- Realizar 10 eventos deportivos para resaltar el tejido social.	Eventos	Progr: 0 Real: 0	0	1	1	1	0	0	2	2	1	1	0	10
5.- Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Promoción	Progr: 0 Real: 0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Juan Leonor Santos Leon,
Director de MALVE
Elaboró



DIRECCION
MALVE
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027


C. Alejandro Montiel,
Director de MALVE
Elaboró



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel,
Director de MALVE
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel,
Director de MALVE
Elaboró



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel,
Director de MALVE
Elaboró



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social											
Unidad responsable:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones a realizar				Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Secretaría de desarrollo humano y educación					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$				Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas		Total de mecanismos programados a realizar					
Numerador (Variable 1)		Algoritmo				Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)							
						Solicitud, material fotográfico, relación e invitación							
						Solicitud, material fotográfico, relación e invitación							
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Por que el plan estratégico es condio y objetivo		Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano		El indicador genera un gasto razonable		Si porque se puede medir aritmeticamente		Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
		60		2024		Sentido del indicador:		Ascendente					
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programa		24						77					
Realizada													

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			24			0			0			0	24	
Programada (Variable 2)			24			20			23			10	77	
Realizado (Variable 1)			24			0			0			0	24	
Realizado (Variable 2)			24			20			23			10	77	
Parámetros de semforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 50 solicitudes	Atenciones	Progr.	3	6	4	4	6	8	5	4	3	2	1	50
		Real.	3	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	13
2.- Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Reuniones	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Eventos	Progr.	0	2	1	0	0	0	0	3	1	1	0	10
		Real.	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa	Participación	Progr.	0	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Cirino Rosales Zolano,
Director de Educación
Elaboró


C. M. Rosales Zolano
PRESIDENTE MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Monte Flores
Contralor Municipal
Revisó

DIRECCION DE
EDUCACION
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


C. Cirino Rosales Zolano
Contralor General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Salazar Acuña
Presidente Municipal
Autenticó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIT:										Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).									
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:										Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación									
Datos de identificación del indicador																			
Nombre del indicador:					Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.					Tipo de indicador:					Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?					Avance					Dimensión del indicador:					Eficacia				
Unidad de medida:					Actividades					Unidad Responsable del indicador del Componente 6:					Dirección de Salud.				
Método de cálculo o fórmula del indicador:					(V1*100)/V2					Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2) Algoritmo					Actividades realizadas. Actividades programadas a realizar.				
Numerador (Variable 1)										Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)										Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Montoreable		Adecuado		Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X		N/A							
		Fácil de entender.		Tiene un impacto en el beneficio para las mascotas.		El indicador genera un gasto razonable		Puede someterse a una comprobación.		Se puede medir y cuantificar en un aproximado.		N/A							
Determinación de Metas																			
Línea base										Trimestral									
Valor										Comportamiento del indicador: Regular									
1572										Ascendente									
Año										Sentido del indicador:									
2024										Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:										2025									
Programada										2026									
Realizada										2027									
54										Acumulada									
54										Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			10			0			0			0	10
Programada (Variable 2)			10			21			9			14	54
Realizado (Variable 1)			10			0			0			0	10
Realizado (Variable 2)			10			21			9			14	54

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas.	Dosis aplicadas.	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina.	Jornadas.	Progr.	0	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Acciones para la condenzación de la tenencia responsable de mascotas.	Acciones.	Progr.	3	3	1	4	4	0	0	2	4	2	2	29
		Real.	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Eder Escobedo Flores,
Director de Salud
Eldorado

DIRECCION DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Eduardo Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas,
Contralor Municipal
Reinado

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Enrique Arreola,
Contador General
Castillo de Guadalupe

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Enrique Arreola,
Presidente Municipal
Autoviva

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MII:		Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social							
Unidad responsable:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación							
Otras de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicoteppec.				Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 7:		Dirección de salud.		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1 \cdot 100) / N2$				Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Actividades realizadas. Actividades programadas a realizar.		
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Material fotográfico, lista, convocatorias, bitácoras, comprobantes							
Numerador (Variable 2)		Material fotográfico, lista, convocatorias, bitácoras, comprobantes							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Aporta información entendible.		Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).		El indicador genera un gasto razonable		Se puede medir por estadísticas y números.		Provee las bases suficientes para medir.
Determinación de Metas									
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:		
	411	2024		Metas Anuales			Regular		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios					
	Programada	190							
	Realizada								

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			38			0			0			0	190	
Programada (Variable 2)			38			52			48			52	190	
Realizado (Variable 1)			38			0			0			0	190	
Realizado (Variable 2)			38			52			48			52	190	
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Promoción y prevención de enfermedades por vector.	Acciones.	Progr.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	3	4	2	40
		Real.	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Vigilar la cloración de agua en las comunidades.	Acciones.	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual.	Acciones.	Progr.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	4	2	2	34
		Real.	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades.	Jornadas.	Progr.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarios de salud de las comunidades en temas de salud.	Capacitaciones.	Progr.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Educación, promoción y prevención para la salud.	Acciones.	Progr.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	3	2	2	25
		Real.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Servicios.	Progr.	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Atención de trasladados de paciente a hospitales foraneos con referencia médica bajo demanda.	Traslados.	Progr.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	38
		Real.	0	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Erida Sifonada Flores,
Directora de salud
Elaboró

DIRECCIÓN DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Aída...
Tesorera Municipal
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas,
Corresponsal Municipal
Revisó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristina Rojas...
Contralora General
Contrató

CONTRALORIA GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edilio...
Presidente Municipal
Aprobó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales		
Clave del Programa presupuestario:	E-08		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal		

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de Xicoteppec, Pueblase cuenta con una población de 80,591 personas de acuerdo con el censo de población y vivienda del Instituto nacional de estadística y Geografía (INEGI) 2020 de los cuales el 47.7% son hombres y el 52.3% son mujeres de los cuales se encuentran en situación de pobreza de estos el 44,525 presenta pobreza moderada y el 14,511, pobreza extrema. Por otra parte, el 15,739 población presenta vulnerabilidad de una o más carencias sociales (rezago educativo acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social calidad y espacios de la vivienda, acceso a los servicios básicos de la vivienda y el acceso a la alimentación).

Definición del problema

La población en general, vive limitada ya que no todos lográn satisfacer sus necesidades básicas y por ende su situación se ve reflejada en las carencias sociales que limitan el bienestar de las familias

Justificación del Pp

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades e imposibilitan su plena integración social el espacio de los derechos sociales que permite conocer cuantas y cuáles son las carencias que padecen las personas. Los indicadores de carencias sociales empleados para la medición de la pobreza identifican elementos esenciales del derecho, sin los cuales las personas no podrían ejercer los derechos sociales definidos en el artículo 36 de la IGDS se estima que una persona esta imposibilitada para ejercer uno o más derechos cuando presenta carencia en al menos uno de los seis indicadores señalados en el artículo 36 de la IGDS rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos de la vivienda y acceso a la alimentación.

Estado actual del problema

Dentro de las actividades que contempla el programa presupuestario se encuentran, apoyar a las familias xicoteppecenses mediante capacitación en diferentes temas de interés para el bienestar común, asimismo, la difusión y participación de programas sociales que brindan ls diferentes secretarías a nivel federal y estatal.

Evolución del problema

El consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social reportado durante las tres últimas mediciones de carencia por acceso a los alimentos nutritivos y de calidad los porcentajes correspondientes al municipio de xicotepéc en los años 2020 y 2024 de la siguiente manera pobreza moderada 52.9% , pobreza extrema 17.2% cabe destacar que los resultados de las políticas implementadas por el ayuntamiento no se ven reflejadas en los resultados anteriores y se tendrá que esperar en la medición 2025

Experiencias de atención

La secretaría de bienestar municipal ha trabajado en conjunto con la secretaría de bienestar estatal mediante la entrega de producto lacteo a las zonas con mayor carencia alimentaria así como la entrega de módulos de autosuficiencia alimentaria, estos últimos, son entregados con una respectiva capacitación para la operación de dichos módulos, módulos de autosuficiencia alimentaria gallinas ponedoras de alta postura sus respectivos complementos para su buen funcionamiento.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la guía para el diseño de la matriz de indicadores para resultados (MIR) de la secretaría de hacienda y crédito público (SHCP) así como la elaboración de la matriz de indicadores para los reutilizados 2030 la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad, los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática, su focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad entre otros, para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Población total del municipio en situación de pobreza y marginación	Cuantificación:	59,036	
Población Objetivo	Población del municipio en situación vulnerable por encontrarse en pobreza extrema.	Criterios de Focalización	Territorio, pobreza y marginación	
		Cuantificación:	30,250	
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de zonas marginadas del municipio de Xicotepéc	Criterios de Focalización	Territorio, vulnerabilidad, pobreza extrema	
		Cuantificación:	17,198	
		Criterios de Focalización	Personas consideradas aser beneficiadas	

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar
Elaboró

C. Alfonso Daniel Salazar
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palafox
Contralor General

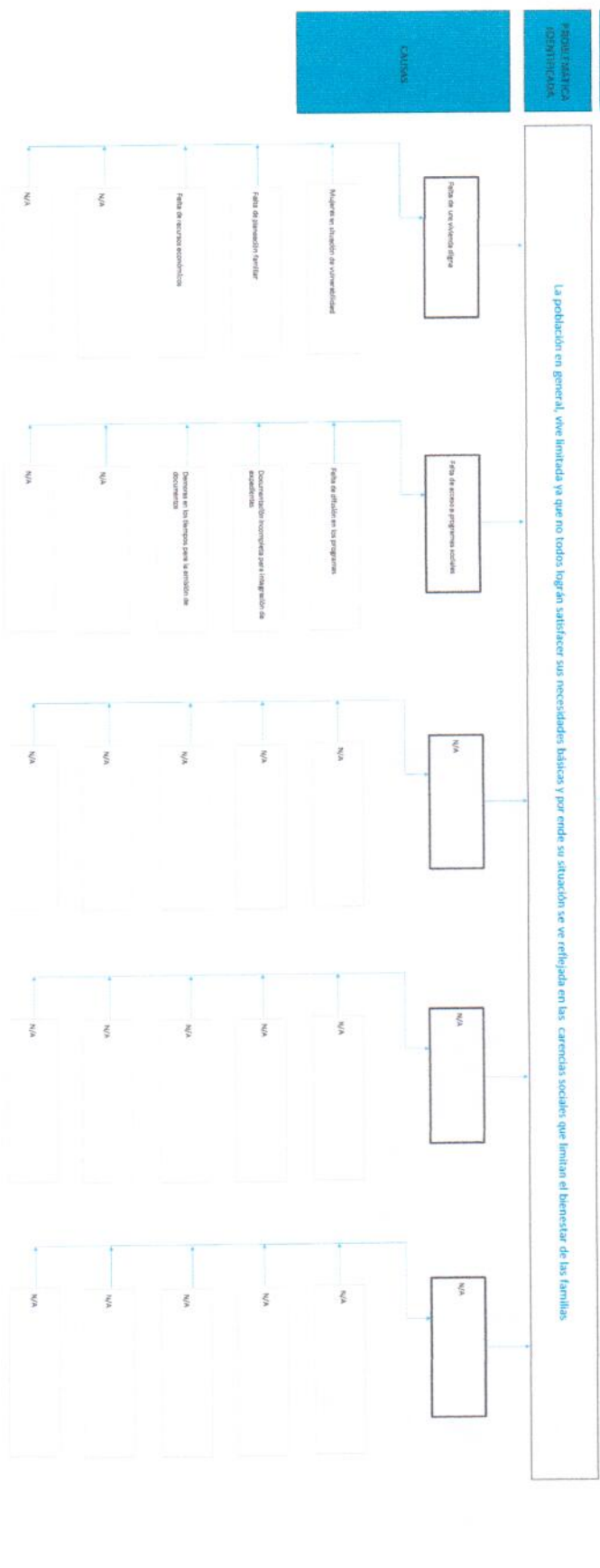
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
AUTORIZACIÓN

MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

[illegible]

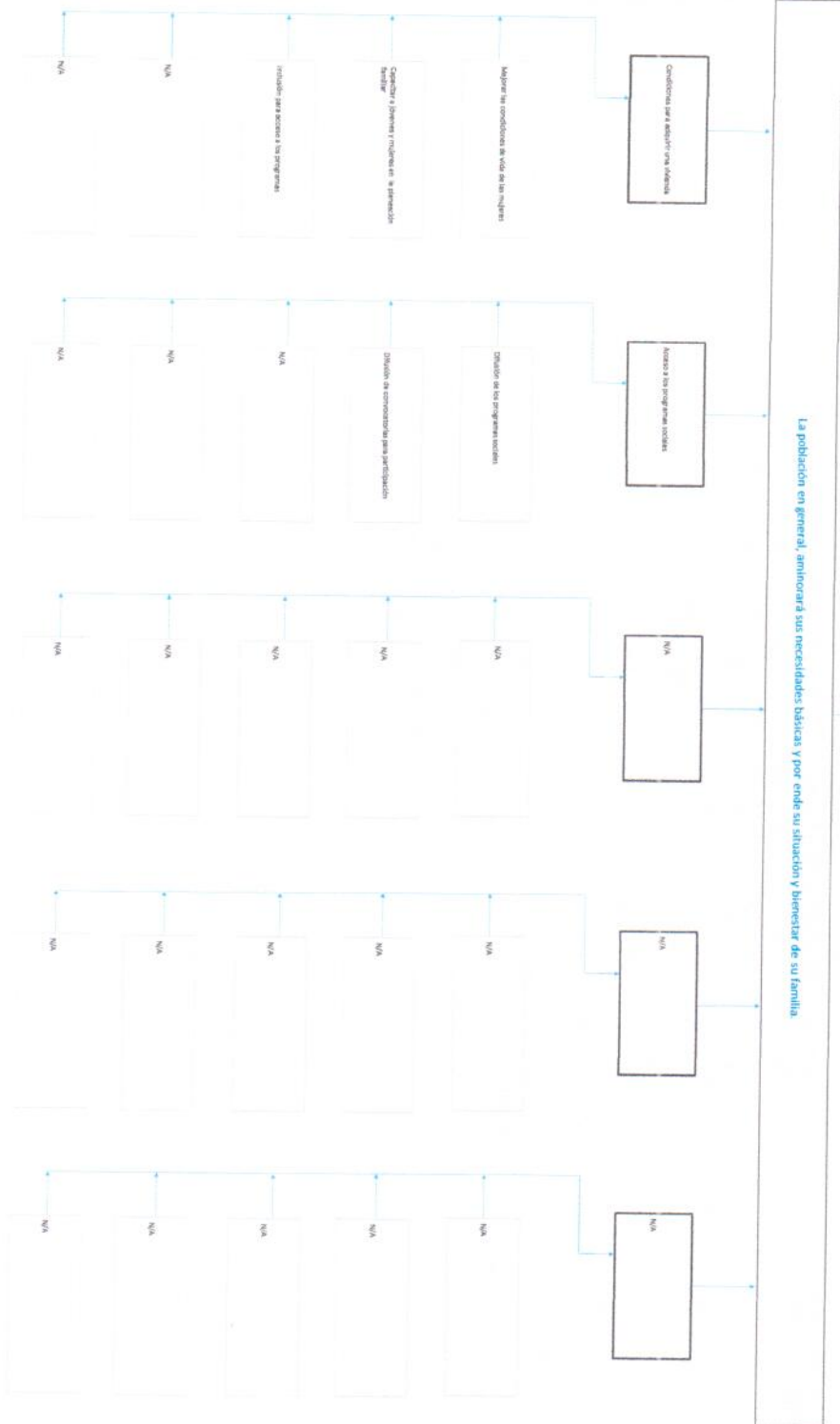
INICIA



OBJETIVO

La población en general, mejorará sus necesidades básicas y por ende su situación y bienestar de su familia.

MÉDICO



1. Estrategia para la atención de atención

Elaborar brevemente por qué las acciones que sustentan la intervención son por las acciones de acción más específicas para que se logren impactos reales y efectivos en el entorno. ¿Cómo se relacionan los objetivos con la misión y visión? ¿Qué más se necesita?

C. Juan Pérez Chila
Secretario de Bienestar Municipal



C. Alejandro de la Cruz
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro de la Cruz
Tesorero Municipal



CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

LC. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicoteppec, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Combate frontal a la Pobreza y las Carenzas Sociales

Clave del Programa presupuestario:

E-08

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel de objetivo de la MIF		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	1.-fin de la pobreza. 2.-hambre cero. 4.-reducción de calidad. 8.-trabajo decente y crecimiento económico. 11.- ciudades y comunidades sostenibles. 12.- producción y consumo responsables	De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n.3 Fomentar la productividad sostenible agropecuaria y acuícola pequeña para contribuir a la autosuficiencia alimentaria Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.
Propósito	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero 8. Trabajo decente y crecimiento económico 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsables	Meta 1.4. De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n.3 Fomentar la productividad sostenible agropecuaria y acuícola pequeña para contribuir a la autosuficiencia alimentaria Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	La población del municipio de Xicoteppec, contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.

Eje	3 Xicotepec productivo y próspero
Objetivo	Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento del Desarrollo Rural, la creación de empleos dignos, y dar un mayor impulso al Turismo, como componentes fundamentales para lograr una mejor y mayor productividad, y así poder llegar a ser un Municipio Próspero.
Estrategias	3.1.2 Desarrollar sectores estratégicos de la economía local 3.3.5 Facilitar la diversificación económica y la innovación
Líneas de Acción	3.1.2.2 Promover los programas de apoyo para fortalecer actividades productivas, como la agricultura, la Ganadería, el comercio, la industria y el turismo. 3.1.2.4 Crear redes de colaboración entre sectores económicos para fomentar la innovación y el intercambio de recursos. 3.3.5.2 Apoyar la diversificación de cultivos, productos y servicios para reducir la dependencia de sectores tradicionales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1 Humanismo con Bienestar Proyecto Transformador 11
Temática	Bienestar Agropecuaria y rural
Objetivo	Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano. Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. Promoción de la competitividad de las y los productores rurales en mercados nacionales e internacionales.
Líneas de Acción	1.1.1.1.2 Impulsar acciones con la participación comunitaria orientadas a mejorar su entorno.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza



C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Juárez
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Monte Rosas
Contralor Municipal
CENTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cristian Rojas Ruelas
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Anguiano
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Xicotepetec, Puebla		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales		
Clave del Programa presupuestario:		E-08		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Bienestar Municipal		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.	Porcentaje de acciones consolidadas la cercanía con la población $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2 Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	1.1 Construir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Número de Comités, conformados $(V1/V2)*100$	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2 Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Número de reuniones, realizadas $(V1/V2)*100$	Minutas, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3 Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) $(V1/V2)*100$	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4 Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Número de jornadas, realizadas $(V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2	Coadyuvar en 10 entregas de Programas Federales	Número de entregas (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3	Gestionar 6 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.1	Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Total de comités de desarrollo, constituidos (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Total de padrones de productores del municipio (V1/V2)*100	Padrón	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores del municipio	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Disponible:	Excedido:
\$	1,210,240.38	\$	-	\$

Fuente de financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:
\$		197,544.63	\$	1,012,695.75	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
		2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboro



C. Alejandra Morales Rojas
Contralora Municipal
Revisó



C. Cirina Rojas Palacios
Contralora General



C. Carlos Barragán Arriaga
Presidente Municipal
Autorizó



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.						
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional						
Dependencia o Entidad responsable del P.P.	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales						
	Secretaría de Bienestar Municipal						
Datos de identificación del indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza			Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número total de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Bienestar Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100			Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025			
				Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024			
Numerador (Variable 1)	Métodos de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Informe 2025						
	Informe 2024						
Características del indicador	Cuadrad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador en claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Periodicidad:		Anual	Comportamiento del indicador:	Acendente
		Valor	Año			
Linea base		62383	2024		Sentido del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59036			59036		
Realizada				0		
					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													59,063
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													59,063
Parámetros de sensibilización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elmundo

C. Alfonso Díaz Díaz
Tesorero

C. Alejandro Monte Irujo
Contralor Municipal
Revisó

C. Ana Belén Rodríguez
Contralor General

C. Carlos Barrera Muñoz
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIT:	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.		
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales Secretaría de Bienestar Municipal		

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1 / V2) * 1.00		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Informe 2025 Informe 2024					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	
					La fuente de datos está disponible para el público	
					El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	
					N/A	

Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
Línea base	15,308	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Hoja Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	17,198			17198	
Realizada					N/A

Programación de Metas subanuales

[illegible]

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Juan Pérez Cerna
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboro

DIRECCION
F B I EN ESTAR
MUNICIPAL
XACOLEPEC PUE
2024 2027

C. Alvarado Ornelas-García
Testimony Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

GOVERNADORIO MUNICIPAL
DE FLORESTA
2024 - 2027


 Cristina Rojas Pineda
 Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
VICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		Xicotepc, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales											
Unidad responsable:		Dirección de Atención Prioritaria											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones consolidadas a certarla con la población				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones programadas a ejecutar				Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:		gestion				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Atención Prioritaria					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\frac{(V1/V2) \times 1.00}{1}$				Acciones de certarla comunitaria y compromiso mutuo en ejecución		Total de acciones de certarla comunitaria y compromiso mutuo, programas					
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)		Algoritmo				Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)					
Numerador (Variable 2)		Métricas y Actas de construcción				Métricas y Actas de construcción		Métricas y Actas de construcción					
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa		El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo		El indicador considera un costo razonable para su ejecución.		La fuente de datos está disponible para el público		El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
		198		2024		Sentido del indicador:		Ascendente					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programada		621											
Realizada												N/A	

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)			500			0			0			0	500			
Programada (Variable 2)			500			42			40			39	621			
Realizado (Variable 1)			500			0			0			0	500			
Realizado (Variable 2)			500			42			40			39	621			
Parámetros de semafización	Menor a 60%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre					2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Construir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Comités	Progr.	0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	3	32		
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.-Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Reuniones	Progr.	0	0	0	5	7	8	7	8	7	8	7	64		
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Registros	Progr.	200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	518		
		Real.	200	200	100	0	0	0	0	0	0	0	0	500		
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género , ecología y salud	Jornadas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7		
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

C. Agel Sánchez Olivares
Director de Atención Prioritaria
Efilepor



DIRECCION DE
ATENCIÓN
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales Rojas
Contralor Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Bermejo Amador
Presidente Municipal
Autorizó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:		Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza	
Programa Presupuestario:		Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales	
Unidad responsable:		Bienestar Municipal	

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar el bienestar de los ciudadanos.			Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por ejecutar			Eficacia	
Unidad de medida:	gestión			Binestar Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1./V2.) * 100			Número de acciones, a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numeraador (Variable 1)	Algoritmo			Número de acciones programadas	
Numeraador (Variable 2)	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)				
Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa					
	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo		El indicador considera un costo razonable para su ejecución.		La fuente de datos está disponible para el público	
					El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	
					N/A	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	18	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	23			23		
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			8			0			0			0	23
Programada (Variable 2)			8			4			5			4	23
Realizado (Variable 1)			8			0			0			0	23
Realizado (Variable 2)			8			4			5			4	23
Parámetros de sematización													
		Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 50% y mayor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Actividades:													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Entregas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Gestionar 8 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Gestiones	Progr.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	8
		Real.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


Juan Pérez Silva
Secretario de Bienestar Municipal


DIRECCION DE BIENESTAR MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


CATEGORÍA SUBORDINADA
Tercera Edad
SECRETARÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Aguilar
Comandante en Jefe


COMANDO EN JEFE
PRESIDENCIA GENERAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Aguilar
Presidente Municipal


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades

Datos de identificación del Programa Institucional

Combate Fronta a la Pobreza y las Carencias Sociales

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Desarrollo Rural Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Desarrollo Rural
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) *1.00			Número de acciones a realizar	
Numerador (Variable 1)				Número de acciones programadas	
Numerador (Variable 2)					
Medio de verificación de las variables					
Muestra, oficina, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Muestra, oficina, lista de asistencia, evidencia fotográfica					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Agente inaugural
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa		El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo		La fuente de datos está disponible para el público	
			El indicador considera un costo razonable para su ejecución.		El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	
					N/A	

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	52	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	
Programada	11			11	
Realizada					N/A

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			5			0			0				5	
Programada (Variable 2)			5			3							11	
Realizado (Variable 1)			5			0							5	
Realizado (Variable 2)			5			3			1				11	
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1.- Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.- Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Progr. 0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.- Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo en el municipio	Progr. 0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real. 0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	4.- Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores en el municipio	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Cleonora Cienega Alvarado
Directora de Desarrollo Rural
Laboro



DIRECCION DE
DESARROLLO
RURAL MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CAJON DE AZÚCAR
Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Monte Rosas
Contraloría Municipal
Resido

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barralán Aranda
Presidente Municipal
Alfaro

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	E-09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

LA SEGURIDAD PÚBLICA, EN SU FUNCIÓN MUNICIPAL PARA SALVAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE LAS PERSONAS, TIENE SUS ANTECEDENTES EN LA PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y LA BÚSQUEDA DE JUSTICIA, EVOLUCIONANDO EN APEGO DE LAS REFORMAS CONSTITUCIONALES, LAS LEYES SUPLETORIAS, PROTOCOLOS Y LAS INSTITUCIONES COMO EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA, LOGRANDO DE ESTA MANERA DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE XICOTEPEC, SISTEMAS DE SEGURIDAD ACORDE A CADA FENÓMENO SOCIAL QUE GARANTICE LA TRANQUILIDAD DE HABITANTES Y VISITANTES.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA:

ANTE LA AUSENCIA DE UNA CALIDAD MORAL FAMILIAR, LA SOCIEDAD ES VULNERABLE DE ADOPTAR Y ORIENTAR SUS CAPACIDADES DE INTELIGENCIA DE MANERA NEGATIVA, GENERANDO UN FENÓMENO ADVERSO, LO CUAL OBLIGA AL GOBIERNO MUNICIPAL A GENERAR ACCIONES TENDIENTES A DISUADIR ACTOS CON APARIENCIA DE DELITOS O FALTAS ADMIRATIVAS.

Justificación del Pp

MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESENTE PLAN PRESUPUESTARIO 2025, SE CONSIDERA DAR ATENCIÓN A TODA PERSONA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE NUESTRA DEMARCACIÓN MUNICIPAL, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE GENEREN PRESENCIA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE MOMENTO A MOMENTO, LOGRANDO DE ESTA MANERA PRIORIZAR LA SEGURIDAD, MANTENIENDO UN CLIMA DE TRANQUILIDAD SOCIA PARA XICOTEPEC.

Estado actual del problema

RESULTA IMPRESCINDIBLE PROGRAMAR NUESTRA LABOR PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CONTAMOS Y DE ESTA MANERA LOGRAR AMINORAR LA EVENTUALIDAD DEL QUEHACER EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PREVIENDO A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LAS DIVERSAS ACCIONES QUE PUEDAN CUMPLIRSE EN UN RANGO DE PROXIMIDAD AL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA DETERMINADAS ÉPOCAS DEL AÑO.

Evolución del problema

POR LA AUSENCIA DE UNA PLANEACIÓN EFECTIVA, ADEMÁS DE LOS RECURSOS NECESARIOS, LA PERSPECTIVA DE LA SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO MUNICIPAL PODRÍA VERSE AFECTADA MEDIANTE EL INCREMENTO DE HECHOS CON APARIENCIA DE DELITO Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS, EN DIVERSOS SECTORES DE NUESTRO MUNICIPIO, LO CUAL REPERCUTIRÍA EN EL LOGRO DEL OBJETIVO.

Experiencias de atención

QUE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIVERSAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN CIUDADANA, SE HA LOGRADO MANTENER UN AMBIENTE DE PAZ Y TRANQUILIDAD EN EL MUNICIPIO, FACILITANDO IDENTIFICAR PUNTOS VULNERABLES Y A SU VEZ DANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA AL FENÓMENO SOCIAL, LO ANTERIOR, SIEMPRE QUE SE CONTÓ CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR EL FIN.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

A FIN DE MANTENER LA PAZ Y TRANQUILIDAD SOCIAL, LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, MANTENDRÁ COMUNICACIÓN CONTINUA CON JUECES DE PAZ, INSPECTORES, PRESIDENTES DE JUNTAS AUXILIARES, ASÍ COMO TAMBIÉN CON LOS COMITÉS CIUDADANOS, ADEMÁS DE TOMAR EN CUENTA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE MEDIANTE LOS RECORRIDOS EN PREVENCIÓN DEL DELITO.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	80,591	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación de territorial de Xicotepec
Población Objetivo	80,591	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación de territorial de Xicotepec
Población atendida (beneficiarios)	80,591	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Proporcionar atención a la población en general de la demarcación de territorial de Xicotepec

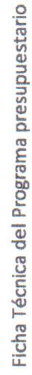
Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rojas Palacios
Tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

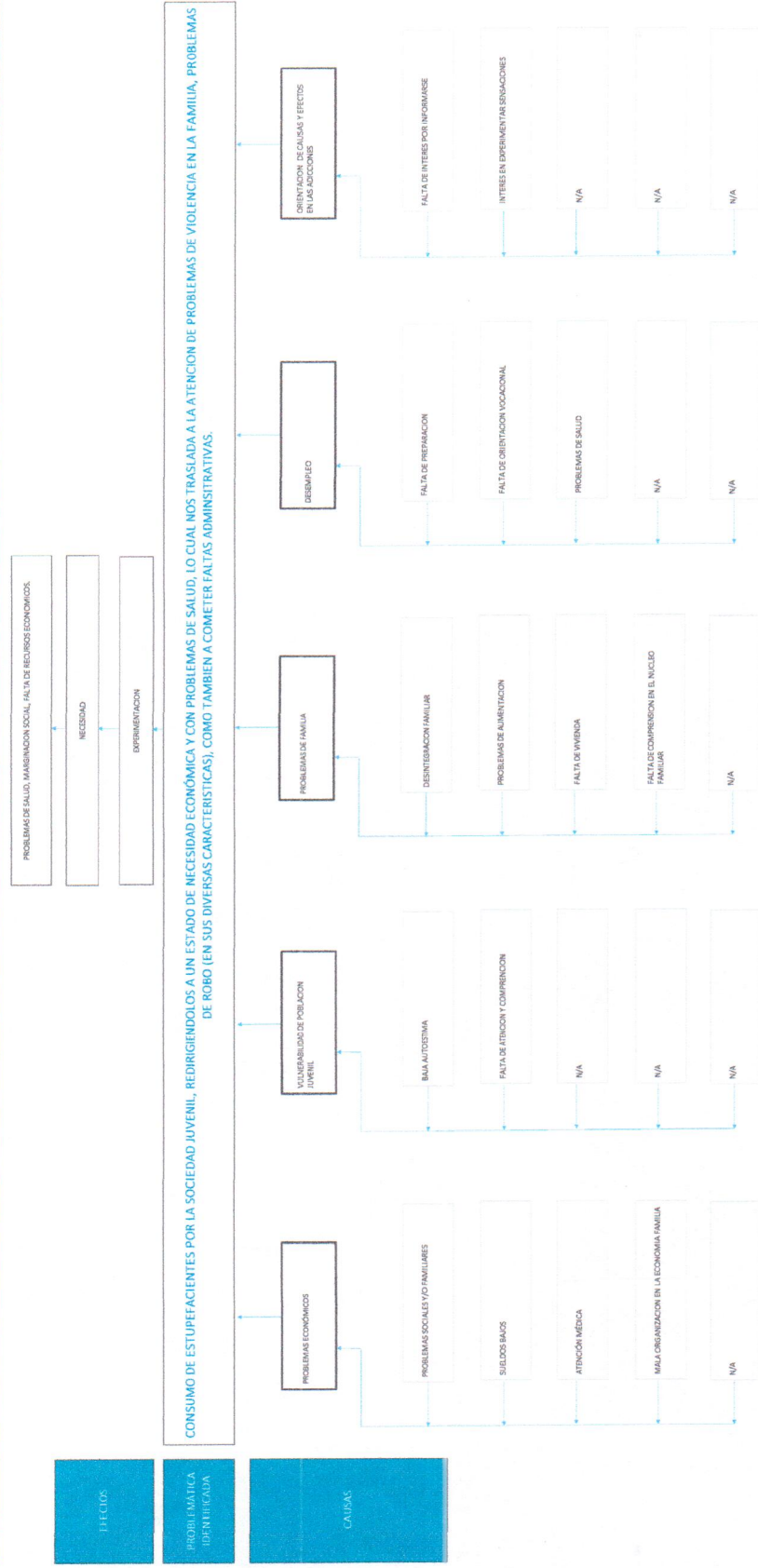
C. Alejandro Montiel Bosa
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

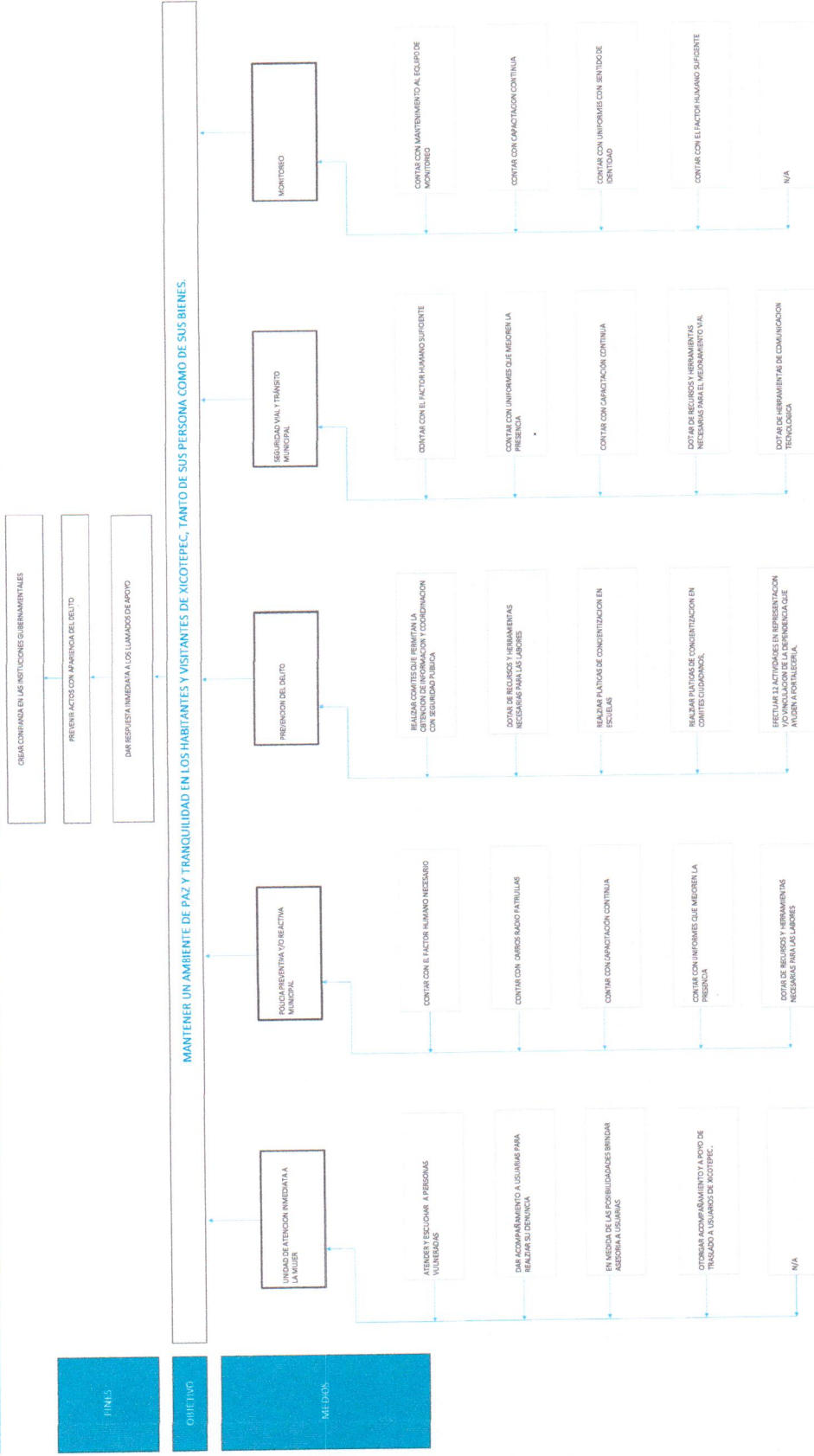
C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Arbol del Problema



**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Cristina Trella Pineda
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal: 2025
Nombre del Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario: E-09
Dependencia o Entidad responsable del Pp: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	5 Igualdad de Género 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
Propósito	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.	16 Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es uno de los fundamentos esenciales para construir un mundo pacífico, próspero y sostenible.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Prevención e inteligencia para la paz y justicia
Objetivo	2 Implementar estrategias basadas en el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, y generar productos de Inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva.
Estrategias	2.1.2: Fortalecer la participación ciudadana en la prevención del delito 2.5.1: Utilizar análisis de datos para prevenir y combatir el delito
Lineas de Acción	2.1.2.2.Promover campañas de sensibilización sobre la importancia de la participación ciudadana en la seguridad. 2.5.1. 3.Desarrollar informes de inteligencia para la toma de decisiones estratégicas en operativos y patrullajes. 2.5.1.4.Establecer alianzas con instituciones académicas y tecnológicas para desarrollar soluciones innovadoras.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	3. Estado de derecho, seguridad y justicia 4. Desarrollo urbano y crecimiento sostenible
Temática	Seguridad pública Movilidad y transporte
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social. 4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible en el estado.
Estrategias	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social. 4.3.1.3 Fortalecimiento de la Seguridad Vial.
Lineas de Acción	3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado. 3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. 4.3.1.3.1 Establecer el Protocolo VIDA-GIZ, en seguridad vial.
Indicadores	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes (índice de movilidad estatal)

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública
y Tránsito Municipal
Ejercicio

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales Romo
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2023
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	E-09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. $(N1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.
	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. $(N1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
PROPÓSITO	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. $(N1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. $(N1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad.	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. $(N1/V2) * 100$	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	Acciones con equidad de género	Porcentaje de atención a personas violentadas. $(N1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
COMPONENTES	Realizar 235 operativos preventivos.	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio. $(V1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. $(V1/V2) * 100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.
	Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. $(N1/V2) * 100$	Plan preventivo, documentos para el plan de prevención.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Número de planes operativos en el marco de fiestas decembrinas. $(N1/V2) * 100$	Plan preventivo.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.2	Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.3	Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.
	2.4	Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería.	Número de ingresos de parquímetro, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.
	2.5	Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.
	3.1	Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.
	3.4	Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.
	3.5	Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.
	3.6	Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados. (V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.
	3.7	Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencias municipales tienen interés en los cursos de capacitación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.
	3.9	Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega.
	4.1	Atender a 730 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Número de atenciones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.
	4.2	Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.
	4.3	Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.
	4.4	Realizar 296 ponencias en instituciones de educación.	Número de ponencias, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.
4.5		Realizar 08 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales.	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales. (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.
Costo Total del Programa		\$ 26,241,539.79	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Especificar: Recursos Fiscales	Otro	1.5 Recursos Federales:	Especificar: Participaciones	2.1 Recursos Federales: FORAMUN
				Especificar:	Recursos Federales

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Población	Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/v2) - 1) * 100$	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral 2025
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio 2024
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico		
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	91981	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												80591	80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												80591	80591

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito MunicipalC. Alejandro Montiel Rosas
Contralor MunicipalC. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027C. Alfonso Torres Prieto
Tesorero MunicipalTESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027C. Diana Rojas Ibarra
Contralor GeneralCONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de identificación del indicador	
Nombre del indicador:	Variación porcentual de Incidencia delictiva a nivel municipal
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Incidencia delictiva a nivel municipal
Unidad de medida:	Delitos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$
Numerador (Variable 1):	Número de delitos reportados en: 2025
Denominador (Variable 2):	Número de delitos reportados en: 2024
Medios de verificación de las variables	
Material fotográfico de operativos	
Material fotográfico de operativos	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	630	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	235			235		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												235	235
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												235	235

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Víctor Artico Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elabora:

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Muñoz Cárdenas
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Manuel Rosas
Contralor Municipal
Revisa:

CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 20

C. Carlos Rojas Paredes
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VI/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos a implementar	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de inteligencia programadas implementadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas				
Numerador (Variable 2)	Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	482	2024	Semio del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16807			16807		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3920			0			0			0	3920
Programada (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Realizado (Variable 1)			3920			0			0			0	
Realizado (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Parámetros de semiorientación	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 235 operativos.	Operativos	Progr.	20	10	20	35	20	10	20	20	25	10	25	0	235
		Real.	20	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
2.- Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Recorridos	Progr.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16,500
		Real.	1375	1100	1375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3650
3.- Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Apoyos	Progr.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
6.- Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y FGR.	Acciones	Progr.	1	3	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	6
		Real.	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
7.- Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Plan	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Víctor Aguilar Ortiz, Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Reyes, Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador, Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.							
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública Fortalecida							
Unidad responsable:		Dirección de tránsito municipal							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada				Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas acciones				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:						Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección tránsito municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones de tránsito realizadas		Número de acciones programadas a realizar	
						Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)						Número de acciones de tránsito realizadas			
Numerador (Variable 2)						Total de acciones programadas a realizar			
Determinación de Metas									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La fuente de información es pública	
								El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	
								Aporte marginal	
								N/A	
								N/A	
Metas Anuales									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Trimestral	
		424		2024		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
						Ascendente		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		3810				3810			
Realizada									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			892			0			0			0	892
Programada (Variable 2)			890			1087			921			912	
Realizado (Variable 1)			892			0			0			0	892
Realizado (Variable 2)			890			1087			921			912	3810
Parámetros de semaforización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Menor a 80%													Crítico
Mayor o igual a 80% y menor a 90%													En riesgo
Menor a 90% y mayor a 100%													Mayor a 100%
Mayor a 100% y menor o igual a 120%													En riesgo
Menor a 120% y mayor a 140%													Crítico

Actividades													
Resumen Narrativo	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Progr. 248	224	248	450	248	240	248	248	240	248	240	248	3130
	Real. 248	224	248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	720
2.- Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Progr. 0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	6
	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos.	Progr. 30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351
	Real. 30	26	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85
4.- Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Tesorería.	Progr. 30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351
	Real. 30	27	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87
5.- Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetros).	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Baragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Morfín Josa
Contralor Municipal
Revisión

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Víctor Arroyo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Baragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
2024 - 2027

CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Baragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



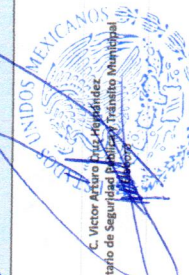
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FIS)									
Xicotepec, Puebla									
Estrategias de Inteligencia Implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.									
Bases de Identificación del Programa Institucional									
Seguridad Pública Fortalecida									
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal									
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategias de Inteligencia Implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.							
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública Fortalecida							
Unidad Responsable:		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:		Acciones de equipamiento e incentivos de personal para la vigilancia de calidad, otorgados		Tipo de Indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados		Dimensión del Indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) * 100		Número de acciones de equipamiento e incentivos a realizar					
Numerador (Variable 1):		Algoritmo		Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2):				Denominador (Variable 2)					
				Medio de verificación de las variables					
				Material fotográfico, oficio					
				Material fotográfico, oficio					
Características del Indicador									
Claridad		X		Relevancia		X		Monitoreable	
El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		X		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		X		Afectado	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		La fuente de información es pública		El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	
Aporte marginal								N/A	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral	
		67		2024		Sentido del Indicador:		Comportamiento del indicador:	
								Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales		Observaciones y/o comentarios	
Programada		76						76	
Realizada									
Programación de Metas Subanuales									
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre	
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
Programada (Variable 2)				17			0		
Realizado (Variable 1)				17			37		
Realizado (Variable 2)				17			0		
Parámetros de semaforización		Menor a 50%		Mayor o igual a 80% y menor a 50%		Mayor o igual a 50% y menor a 80%		Mayor a 120% y menor o igual a 120%	
		Crítico		En riesgo		Aceptable		En riesgo	
								Mayor a 120%	
								Crítico	
								Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Reporte	Progr: 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado.	Licencias	Progr: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Ejecutar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Convenio	Progr: 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.- Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso).	Evaluaciones	Progr: 0	0	0	10	10	10	0	10	0	0	0	40	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial).	Trámite	Progr: 0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	28	
	Real:	0	11	5	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
6.- Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos.	Trámite	Progr: 0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.- Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales.	Capacitaciones	Progr: 0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
	Real:	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8.- Ejecutar 01 donaciones de uniformes a personal operativo.	Acciones	Progr: 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.- Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestos a disposición ante a FEE y FGR.	Acciones	Progr: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
	Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



C. Víctor Arturo Ruiz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal



C. Voltaire Morales Armas
Contralor y Fiscal General



C. Carlos Rodríguez
Tesorero Municipal



C. Carlos Rodríguez
Contralor General



C. Carlos Rodríguez Amador
Presidente Municipal y Concejales

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones con equidad de género	
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública Fortalecida	
Unidad responsable:		UDAIM	
Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Acciones con equidad de género		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social.		
Unidad de medida:	Acciones		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Registro, material fotográfico, oficios		
Numerador (Variable 2)	Registro, material fotográfico, oficios		
Características del indicador			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	Relevancia	Economía
	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión
Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Alto	Periodicidad
	N/A	N/A	Sentido del indicador:
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027
	Programada	Realizada	Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales																	
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Programada (Variable 1)			292			0			0			0					292
Programada (Variable 2)			292			290			266			288					1136
Realizado (Variable 1)			292			0			0			0					292
Realizado (Variable 2)			292			290			266			288					1136
Parámetros de senaforización	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Resumen Narrativo	Progr.	54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	651
	Real.	54	48	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156
	Progr.	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
	Real.	15	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
	Progr.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	6
Apoyos	Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Progr.	30	30	30	30	30	16	8	30	30	30	16	30	30	30	16	296
	Real.	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	8
	Real.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ponencias	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	296
	Real.	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	8
	Real.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	8
Eventos	Real.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	8
	Real.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	8
	Real.	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Víctor Arturo Cárdenas Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alejandro Méndez Rosas
Contador Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alfredo Ramos Quirós
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Cristina Rojas Alzate
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Carlos Esteban Aguilar
Presidente Municipal Constitucional



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	F.10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Antecedentes y definición del problema

1.1 Descripción del Problema

Hoy en día, Puebla se ha posicionado como uno de los principales destinos turísticos, y se ha convertido en un serio competidor en la materia a nivel nacional e internacional, gracias al desarrollo, la construcción, la ampliación, el mantenimiento y el rescate de la infraestructura museística, de parques, de zonas arqueológicas y de barrios, así como al incremento de establecimientos de alojamiento y alimentación. Lo anterior se suma la enorme riqueza cultural en cada una de las siete regiones, que se manifiesta en las tradiciones, los vestidos, las danzas, la gastronomía y las fiestas patronales un impulso global que lo posiciona como un referente regional y estatal por su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permite brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Justificación del Pp

El apoyo del gobierno mediante asesorías y capacitaciones a las pequeñas y medianas empresas PYMES, dará como resultado que los comerciantes brinden una mejor atención y calidad en los servicios a los turistas y población en general. Con lo anteriormente mencionado se pasará a impulsar el desarrollo comercial e integrar en una mejor posición a los productos y servicios locales en las líneas de suministros

Estado actual del problema

El municipio de Xicotepec carece de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal incrementar su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Evolución del problema

La Secretaría del desarrollo económico cultura y turismo a realizado diferentes eventos como: Con la vinculación de los guías certificados y artesanos; la promoción turística a nivel internacional; Festejo del día de reyes genero la derrama económica con la venta de juguetes, asistencia de más de 300 niños; Primer festival del café entre las nubes, ULTRA TRAIL DE MEXICO desafío en las nubes, donde hubo la participación de más 1500 competidores a nivel internacional y con un aforo de más de 10000 turistas.

Experiencias de atención

Gracias a la arquitectura de nuestro municipio, como son : la monumental virgen de Guadalupe, senderos y cruz celestial, así como la parroquia de San Juan Bautista, tenemos una afluencia de turistas que genera una derrama económica que favorece al ingreso económico de la población local

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Con la información contenida en la Matriz de Indicadores de Resultados, identificando la problemática de nuestro municipio, nos basamos en el diseño de los planes de trabajo donde se busca atender la población potencial y poder cumplir con las metas establecidas en los diferentes componentes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Turismo: turistas que visitan al municipio de Xicoteppec. Cultura : población local con arraigos culturales y vinculación educativa Rastro municipal: introductores y tablajeros Industria y comercio: Comercio local fijos y semifijos		Cuantificación:	Turismo: 150000 turistas que visitan a Xicoteppec Población local con arraigos culturales : 200 personas Introductores y tablajeros: 100 Comercios locales 1600
	Población Objetivo	Turismo: turistas a los que se les brindara atención turística dentro del municipio de Xicoteppec. Cultura: población local con arraigos culturales municipal: introductores y tablajeros por atender Industria y comercio: Comercio local fijos y semifijos por atender	Criterios de Focalización	Turismo: estadístico Población local con arraigos culturales: Territorial Introductores y tablajeros: Cumplimiento de la normatividad Comercios locales: económico
			Cuantificación:	Turismo: 150000 turistas que visitan a Xicoteppec Población local con arraigos culturales y vinculación educativa : 180 personas Introductores y tablajeros: 80 Comercios locales: 1600
Población atendida (beneficiarios)	Turismo, Cultura, Rastro, Industria y Comercio		Criterios de Focalización	Turismo: estadístico Población local con arraigos culturales: Territorial Introductores y tablajeros: bajo demanda Comercios locales: licencias emitidas Bajo demanda
			Criterios de Focalización	Población local con arraigos culturales: Territorial Introductores y tablajeros: bajo demanda Comercios locales: licencias emitidas

C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

C. Alejandro Monte Boas
Contralor Municipal

C. Carlos Barragán Aguado
Presidente Municipal

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

C. Cristina Rojas Palacios
Contrador General

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

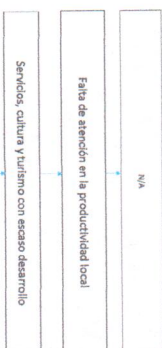
DEPENDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

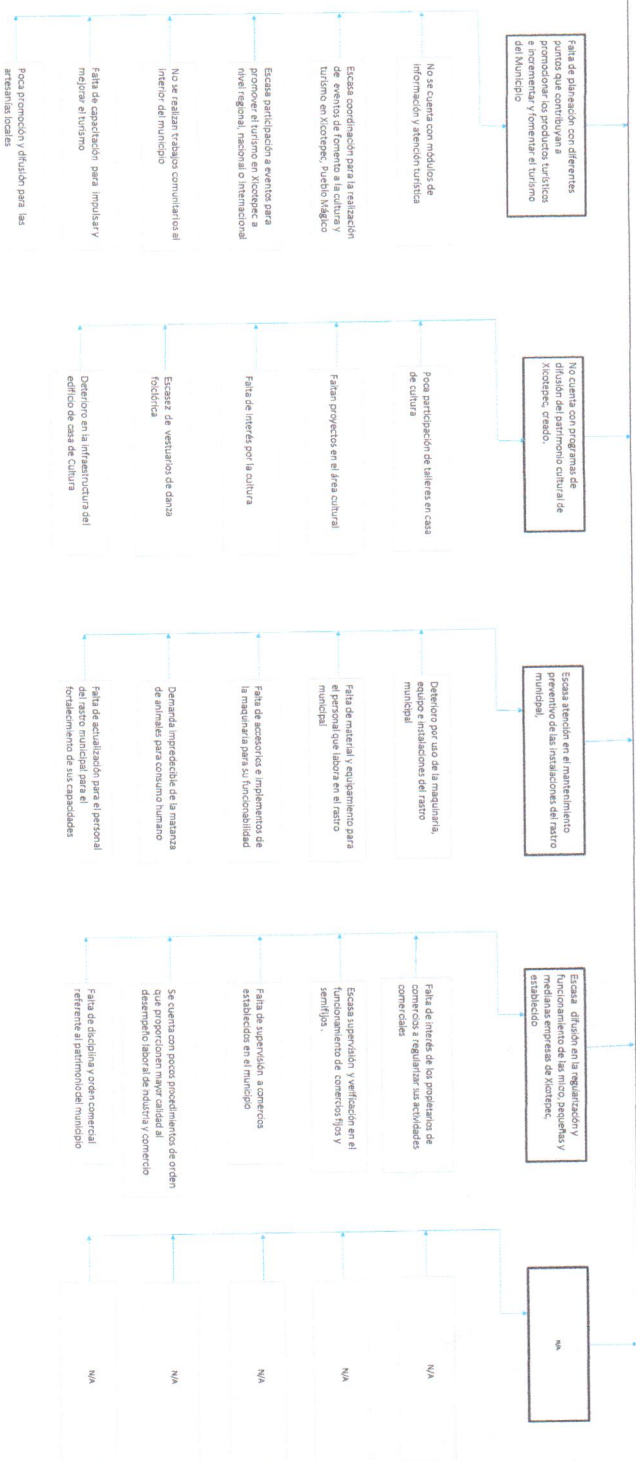
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	F.10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Ámbito de Problemas



El municipio de Xicotepéc carece de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal incrementando su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.



FINES

N/A

Contribuir para una mejor atención en la productividad local

Gestionar áreas de oportunidad para brindar mejores Servicios comerciales, turísticos y culturales

OBJETIVO

El municipio de Xicotepac requiere de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal incrementando su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

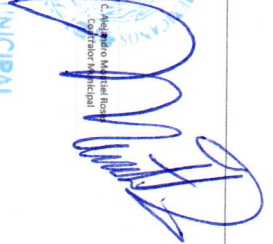
Elaborar presupuesto por qué las medidas son viables y viables, dar por las opciones de acción más viables para seguir el siguiente desarrollo, sobre quienes nacidos con el apoyo del equipo, contiene a Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas: ¿Cómo se va a implementar el proyecto? ¿Qué se necesita? ¿Qué se necesita? ¿Qué se necesita?

Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró





C. Alejandro Maldonado
Contralor Municipal



CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Juárez
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



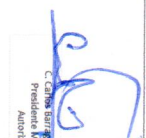
C. Carlos Juárez
Contador General



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Juárez
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:
Ejercicio Fiscal:
Nombre del Programa presupuestario:
Clave del Programa presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec, Puebla
2025
Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
F.10
Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Codificar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 4.- Educación de calidad 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico 12.- Producción y Consumo Responsable	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales	Impulsar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio puntualizando que la igualdad no quiere decir que las mujeres y los hombres deban ser iguales, sino que sus derechos, obligaciones y oportunidades no dependerán si se nace mujer u hombre
Propósito	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 4.- Educación de calidad 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles 12.- Producción y Consumo Responsable	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales	Nuestro objetivo es que el municipio de Xicotepec cuente con instituciones de legislación pública que promuevan las buenas prácticas de inclusión que permitan superar la desigualdad que históricamente se ha depositado sobre ciertas personas y poblaciones.
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	1. Desarrollo humano y satisfacción social 3 Xicotepec Productivo y próspero			

Objetivo	1. Situar a las personas en el centro del desarrollo, buscando ampliar sus capacidades y oportunidades, considerando el contexto social, y dando paso a la participación ciudadana en la toma de decisiones, ya que es posible construir para el futuro, no solo para los ciudadanos, sino con los ciudadanos, para juntos lograr superar las dificultades y desafíos, que representa alcanzar un estado de bienestar y satisfacción social. 3. Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento del Desarrollo Rural, la creación de empleos dignos, y dar un mayor impulso al Turismo, como componentes fundamentales para lograr una mejor y mayor productividad, y así poder llegar a ser un Municipio Próspero.
Estrategias	1.6.1: Fortalecer la infraestructura cultural del municipio 1.6.2: Preservar y promover el patrimonio cultural local 1.6.3: Promover la participación ciudadana en actividades culturales 1.7.2: Promover el desarrollo de productos turísticos diversificados 1.7.3: Promocionar al municipio como destino turístico competitivo a Nivel Nacional e Internacional. 3.1.5: Promover el comercio local y el consumo responsable
Líneas de Acción	1.6.1.1 Rehabilitar y Mejorar los espacios culturales del Municipio. 1.6.2: Impulsar festivales y celebraciones que rescaten tradiciones y costumbres locales. 1.6.3.1 Realizar talleres de arte, música, teatro y danza en comunidades marginadas. 1.6.3.3 Fomentar la participación de niños, jóvenes y adultos mayores en proyectos culturales. 1.7.2.2 Fomentar el ecoturismo y el turismo rural, involucrando a las comunidades locales en su operación. 1.7.2.3 Desarrollar eventos turísticos anuales, como festivales, ferias y exposiciones, que resalten la identidad cultural y los recursos locales. 1.7.3.2 Participar en ferias y exposiciones turísticas nacionales e internacionales para posicionar al municipio como destino atractivo. 3.1.5.4 Promover la sostenibilidad en los negocios locales mediante prácticas responsables y certificaciones.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con bienestar 2 Prosperidad y estabilidad económica
Temática	Arte y cultura Economía Turismo
Objetivo	1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado. 2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado. 2.3.1 Incrementar la estadia promedio en materia turística.
Estrategias	1.4.1.1 Fomento a las artes y al patrimonio tangible, intangible y comunitarios. 2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral. 2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.1 Desarrollo de turismo comunitario. 2.3.1.4 Impulso turístico con enfoque sustentable.

Líneas de Acción	1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables. 1.4.1.1.7 Posicionar a las y los artesanos como referentes culturales a nivel local, estatal, nacional e internacional. 2.2.1.3.5 Vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral. 2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.1.1 Impulsar proyectos turísticos en las comunidades de obra comunitaria. 2.3.1.1.2 Detonar proyectos de obra comunitaria. 2.3.1.4.5 Desarrollar mejoras en accesos y conectividad de destinos turísticos estratégicos.
Indicadores	Índice de acceso a los derechos culturales Producto interno bruto Derrama Económica

C. Javier Ortega Partido
Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboro

C. Alfonso Gil González
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPALIDAD
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico Sostenido y Diversificado			
Clave del Programa presupuestario:	F-10			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultural y Turismo			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	Secretaría de Turismo, Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.
	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, material fotográfico, oficinas de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2 Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficinas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
COMPONENTES	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Proporcionar información y atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Número de visitantes en el municipio. (V1/V2)-1)*100	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2	Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico.	Número de Eventos realizados. (V1/V2)-1)*100	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3	Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda)	Asistencia a número de eventos. (V1/V2)-1)*100	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4	Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Número de faenas. (V1/V2)-1)*100	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5	Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Número de capacitaciones turísticas. (V1/V2)-1)*100	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6	Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones realizadas para las exposiciones. (V1/V2)-1)*100	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Número de talleres a realizar (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico,	La población en general asiste para realizar los talleres
	2.2	Elaborar un proyecto en el área cultural	Número de proyectos a realizar (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, programas	Se cuenta con los medios para su implementación
	2.3	7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Número de participaciones programadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico	Existen los medios y recursos para realizar las participaciones
	2.4	Adquirir vestuario de danza folclórica	Número de adquisiciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con los medios para su adquisición
	2.5	Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen los recursos para su realización.
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de mantenimiento preventivo, implementados (V1/V2)-1)*100	Mantenimiento, material fotográfico	Se dispone de los recursos necesarios para brindar el mantenimiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas (V1/V2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (V1/V2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.4	Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Número de cabezas de ganado sacrificadas (V1/V2)-1)*100	Informe mensual	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas (V1/V2)-1)*100	Oficio, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la relaciones con instituciones para recibir la capacitación
	4.1	Emitir 965 licencias (aperturas y referidos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (bajo demanda)	Número de licencias autorizadas para funcionamiento de unidades comerciales, expedidas. (V1/V2)-1)*100	Relación de licencias otorgadas, evidencia fotográfica	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 102 comercios fijos y semifijos.	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas. (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las vistas
	4.3	Supervisar 265 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas. (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las vistas
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio	Número de ordenamientos, diseñados. (V1/V2)-1*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño
	4.5	Realizar 2 campañas de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial	Número de campañas de sensibilización, establecidas. (V1/V2)-1*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios

Aprobado	Modificado	Desagregado	Fijado
\$ 27,139,463.76	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones \$	Especificar:
\$ 9,250,713.32	\$ -		\$ 17,888,750.44	\$ -	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (línea base)	
Finalidad		Función		Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		2 Desarrollo Social		2.4 Cultura	

C. Javier Ortega Partido
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

C. Alejandro Molina Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado											
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de unidades				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Unidades				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2) - 1) * 100$				Algoritmo		Número de unidades económicas existentes en 2025					
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)		Número de unidades económicas existentes en 2025					
Denominador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)		Número de unidades económicas existentes en 2024					
Medios de verificación de las variables													
INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales													
INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación		El indicador da información significativa de los componentes		El indicador es el conveniente sin generar costo alguno		La fuente de información es pública		La integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica		N/A	



Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	5390			5390		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												5390	5390
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												5390	5390
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Javier Ortega Paricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Ramos Quintana
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Alarcón
Contralor General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE
FISCALÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
P													
Nombre del Municipio:													
Resumen Narrativo de la PROPOSITO:		Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado											
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo											
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de Visitantes en el Municipio				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Visitantes				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		V1		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de Visitantes en el Municipio en 2025 Número de Visitantes en el Municipio en 2024					
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)		Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.											
Denominador (Variable 2)		Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación		El indicador da información significativa de los componentes		El indicador es el conveniente sin generar costo alguno		La fuente de información es publica		la integración del indicador es solida y el fin esta orientado a la practica		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
		154877		2024%									



Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programada	154877			154877					
Realizada									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													154877
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													154877
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Javier Ortega Paricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024


C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosales
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Robles Galindo
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Angulo
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado									
Unidad responsable:		Dirección de Turismo									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizados.				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Participaciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Turismo			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\left(\frac{V1}{V2} - 1 \right) * 100$				Algoritmo		N/A			
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)		V1. Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos a realizar			
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)		V2. Total de acciones estratégicas programadas programadas			
Medio de verificación de las variables											
Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión											
Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad		El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo		Tel indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión		Todo ejercicio realizado puede ser monitoriable y claro		Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Trimestral			
		154906		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
										Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada			
Programada		150040									
Realizada											
								Observaciones y/o comentarios			

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			20501			0			0			0	28975
Programada (Variable 2)			28508			41012			35007			45513	150040
Realizado (Variable 1)			28875			0			0			0	28975
Realizado (Variable 2)			28508			41012			35007			45513	150040
Parámetros de señalización	Peor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Peor o igual a 50% y menor a igual a 125%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

[illegible]



Emmigranten

**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

BIBLIOTECA

Contador General
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

GENERAL
TESORERIA

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Autoniz



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:										Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicoteppec, creado.									
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:										Crecimiento Económico, Sostento y Diversificado									
Dirección de Cultura										Dirección de Cultura									
Datos de identificación del indicador																			
Nombre del indicador:					Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizados										Tipo de indicador:				
Descripción ¿qué mide el indicador?					Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicoteppec, Creado										Dimensión del indicador:				
Unidad de medida:					Acciones										Unidad Responsable del indicador del Componente 2:				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:					$\left(\frac{V1}{V2} - 1 \right) * 100$										N/A				
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables										V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio a realizar				
Numerador (Variable 2)					Material fotográfico, programa y oficios										V2 Total de actividades programadas programadas				
Características del indicador																			
Claridad					X					Relevancia					X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					Los indicadores tienen información verídica y clara					Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ambito cultural					Tel indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión				
Toda información es publica					N/A					N/A					N/A				
Determinación de Metas																			
Linea base					Valor					Año					Periodicidad:				
Ejercicio fiscal:					2025					2026					2027				
Programada					26										Acumulada				
Realizada															Observaciones y/o comentarios				

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			7			0			0				0	26
Programada (Variable 2)			7			8							5	26
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Programación de Metas subanuales

Metas

1er Trimestre

2do Trimestre

3ro Trimestre

4to Trimestre

Meta acumulada

Programada (Variable 1)

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Programada (Variable 2)

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Realizado (Variable 1)

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Realizado (Variable 2)

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Parámetros de senarización

Menor a 50%

Critico

Mayor o igual a 80% y menor a 90%

En riesgo

Mayor o igual a 90% y menor a 95%

Aceptable

Mayor a 110% y mejor o igual 120%

En riesgo

Mayor a 120%

Critico

Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo

Unidad de medida

1er Trimestre

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Meta acumulada

1.- Gestionar 16 talleres en casa de cultura

Talleres

Progr. 4
Real. 4

0

0

0

0

0

4

0

0

4

0

0

0

4

2.Elaborar un proyecto en el área cultural

Proyecto

Progr. 0
Real. 0

0

0

0

1

0

0

0

0

0

0

0

0

0

3.- 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales

Programas

Progr. 0
Real. 0

3

0

0

0

0

1

0

0

0

0

0

1

7

4.Adquirir vestuario de danza folclórica

Adquisición

Progr. 0
Real. 0

0

0

0

0

0

1

0

0

0

0

0

0

1

5.-Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura

Gestionar

Progr. 0
Real. 0

0

0

0

0

0

0

0

1

0

0

0

0

1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Brenda Anelli Cuellar Trujillo
Directora de Cultura



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



DIRECCION DE CULTURA

TESORERIA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios

Datos de identificación del Programa Institucional

Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dirección de Rastro Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.					Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando					Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Rastro Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} - 1 \right) * 100$					Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones					Total de acciones para la competitividad del rastro municipal programadas a operar	
Denominador (Variable 2)							

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las acciones deben ser presentadas con claridad		Debe ser acorde a la normatividad vigente	Tel indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Todas las acciones deben ser verificables	Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14116	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios		
Programada						
Realizada	17910			Acumulada 17910		

Metas	1er Trimestre						2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)			4702			0			0			0	4702			
Programada (Variable 2)			4353			4352			4203				5002	17910		
Realizado (Variable 1)			4702			0			0				0	4702		
Realizado (Variable 2)			4353			4352			4203				5002	17910		
Parámetros de semafización																
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					

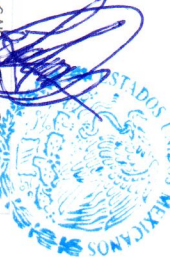
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Acciones	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Gestión	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4.- Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Cabezas	Progr.	1550	1400	1400	1550	1400	1400	1500	1350	1350	1600	1500	17900
		Real.	1677	1494	1527	0	0	0	0	0	0	0	0	4698
5.- Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Miguel Ángel Pelcastre
Director Rastro Municipal
Elaboró



RASTRO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Rosal
Contralor Municipal
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Rosal
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Acosta
Presidente Municipal
Autorizó



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepec, Puebla

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido

Datos de Identificación del Programa Institucional

Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado

Dirección de Industria y Comercio

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Operaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Industria y Comercio
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100}{1}$			V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	
		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión				
Denominador (Variable 2)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es El indicador proporciona información auto explicativo del factor del resumen del indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión La fuente de información es publica y transparente La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1010	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado		
Programada	1335		1335	Observaciones y/o comentarios		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			835			0			0			0	835	
Programada (Variable 2)			835			192			171			137	1335	
Realizado (Variable 1)			835			0			0			0	835	
Realizado (Variable 2)			835			192			171			137	1335	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
	Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Expedir 965 licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Licencias	Progr.	467	172	101	25	25	25	25	25	25	25	25	965
		Real.	467	172	101	0	0	0	0	0	0	0	0	740
2.- Realizar 102 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales	Visitas	Progr.	15	10	15	10	10	10	5	10	3	2	2	102
		Real.	15	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	40
3.- Efectuar 265 visitas a establecimientos filios del municipio	Visitas	Progr.	15	10	30	35	10	40	20	30	20	15	20	265
		Real.	15	10	30	0	0	0	0	0	0	0	0	55
4.- Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca, las capacidades institucionales de industria y comercio	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Establecer 2 campañas de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial.	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. María Teresa Rodríguez
Directora de Industria y Comercio
Albino



DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calixto Díaz Quiroz
Tesorero Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Kosas
Contralor Municipal
Reido



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Juliana Rojas Pineda
Contador General



GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barajas Jarama
Presidente Municipal
Audiño



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	B-11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

1.1 Descripción del Problema

El Desarrollo Social en México es un fenómeno complejo que debe ser abordado desde diversas perspectivas para lograr una comprensión integral. Aunque existen desafíos comunes a nivel nacional y de largo plazo, la marginación varía significativamente entre las entidades federativas y los municipios que las conforman, lo que genera retos específicos que requieren una atención diferenciada, adaptada a las características particulares de cada región y, en particular, de cada uno de sus municipios. Un aspecto clave para el progreso social es la disminución de la marginación, que es un fenómeno multidimensional que afecta las condiciones de vida y vulnera la dignidad de las personas.

Con el objetivo de reducir los índices de marginación en los municipios, es fundamental ampliar los programas de política social, especialmente aquellos enfocados en la infraestructura básica que mejore el acceso a los servicios esenciales. Además, es necesario continuar y fortalecer las acciones relacionadas con la infraestructura educativa, de salud y de vivienda, buscando asegurar que estos espacios sean de calidad. Asimismo, es vital colaborar con otras entidades para implementar proyectos y acciones que favorezcan el desarrollo del campo poblano y promuevan la seguridad alimentaria. Por otro lado, los niveles de cobertura en servicios como drenaje, sanidad y electricidad ya son considerablemente altos, aunque la marginación sigue siendo un problema que afecta de manera particular a las comunidades de los municipios.

Definición del Problema

La falta de obras públicas en el municipio genera marginación entre sus habitantes, especialmente aquellos que viven alejados de la cabecera municipal. Esta situación se ve agravada por la dependencia de otros municipios, debido a la desconexión y la falta de infraestructura, servicios e implementar programas de protección ambiental y trabajos comunitarios para la pretcción del medio ambiente, que facilite las condiciones de vida de estas comunidades.

Justificación del Pp

El Programa Obras Públicas de Calidad tiene como objetivo atender a los habitantes con altos niveles de marginación, mediante estudios y proyectos enfocados en infraestructura. A través de este programa, se busca llevar a cabo obras que generen un impacto social significativo, proporcionando una cobertura que favorezca el desarrollo y mejore las condiciones de vida de la población del municipio.

Estado actual del problema

Se ha generado la necesidad de ejecutar obra pública en los rubros de rehabilitación, conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de infraestructura social básica, implementando sustentabilidad ecológica y servicios públicos de calidad. Como parte del proceso para proporcionar dichos servicios, es necesario elaborar estudios, dictámenes, cálculos estructurales y en su caso proyectos ejecutivos para dicha modernización. Lo anterior, en los sectores público, educativo, artístico, cultural, deportivo. Priorizando a la población en situación de pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPADEMUN), es la instancia de planeación mediante la cual se lleva la parte de Obra del Municipio y de los servicios básicos, así mismo se prioriza la obra al sector en situación de marginación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.5	Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.6	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.7	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de coplademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología.	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Número de trámites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asisten con los requisitos solicitados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existe el con el interés de las personas en asistir a las pláticas
	3.1	Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud, evidencia georreferenciada e informe de los trabajos realizados.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico georreferenciado e informe de los trabajos realizados.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Realizar 150 servicios de pantones (bajo demanda)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Informe fotográfico	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio
	3.5	Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Informe de actividades y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitudes
	3.6	Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desazolve	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	4.1	Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepac.	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la sesiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda)	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas (V1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga

Evolución del problema

La Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología invertirá el techo financiero en obras estratégicas, legitimadas con la participación activa y democrática de las autoridades auxiliares, a través de sesiones del COPLADEMUN y con la participación de igual número de comités ciudadanos de contraloría social y obra pública, obra comunitaria y protección del medio ambiente, que se conformaron desde la coordinación de participación ciudadana para transparentar el ejercicio y la aplicación de los recursos.

Experiencias de atención

La población ocupada del municipio de Xicotepec está principalmente enfocada en el comercio y servicios, rebasando en su conjunto más del 57%. Sabemos que hay un enfoque especial de comercio y servicio turístico, siendo uno de los principales motores económicos, sociales e incluso culturales. Referente a las carencias sociales el municipio podemos observar que la población ha aumentado la carencia por acceso a la alimentación, la cual es la más lacratante ya que es una de las características de la pobreza extrema, esta carencia ha crecido 7.9% en una década. Las condiciones de vivienda, todo tipo de servicios públicos y de medio ambiente que se ofrecen a la población, tienen un grado de cobertura considerablemente alto en la región y en el municipio, la gran diferencia radica en el porcentaje de cobertura de la necesidad de agua potable dentro de la vivienda. Aunado a lo anterior, la colaboración entre los órdenes de gobierno es fundamental para elevar el desarrollo, sobre todo las gestiones realizadas ante el gobierno federal y estatal, en este sentido, los habitantes del Municipio de Xicotepec reconoce el apoyo y la presencia del gobierno federal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Debido a que el programa aborda los temas de inversión, productividad y competitividad y conectividad, se pretende que con la ejecución del programa actual, se amplíe la cobertura hasta alcanzar a la población con rezago social del municipio, ya que los beneficios de la inversión en infraestructura de impacto social, así como todo tipo de servicios de calidad no solo se limitan a las áreas en las que se ejecuta, sino que su impacto se puede ver a nivel municipal. Por la naturaleza del programa, la población objetivo son todas las juntas auxiliares que integran al municipio de Xicotepec, las cuales cuentan con determinadas características socioeconómicas y que son identificadas a través de mediciones de fuentes oficiales como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y el Consejo Nacional de Población (CONAPO), así como las mediciones de pobreza publicadas por el Consejo Nacional para la Evaluación de las Políticas Públicas (CONEVAL), lo que permite dar una mejor calidad de servicios a las zonas de atención prioritaria del municipio de Xicotepec, Puebla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	87,466 Habitantes	Cuantificación:	87,466
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de Xicotepec
Población Objetivo	61,314 Habitantes	Cuantificación:	61,314
		Criterios de Focalización	Población en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia social
Población atendida (beneficiarios)	13,076 habitantes	Cuantificación:	13,076
		Criterios de Focalización	Población en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia social

C. Iván González Terreros
Elaboró

C. Alejandro Montiel Robles
Contralor Municipal

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
2024 - 2027



CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

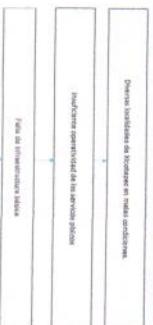


Ficha Técnica del Programa presupuestario

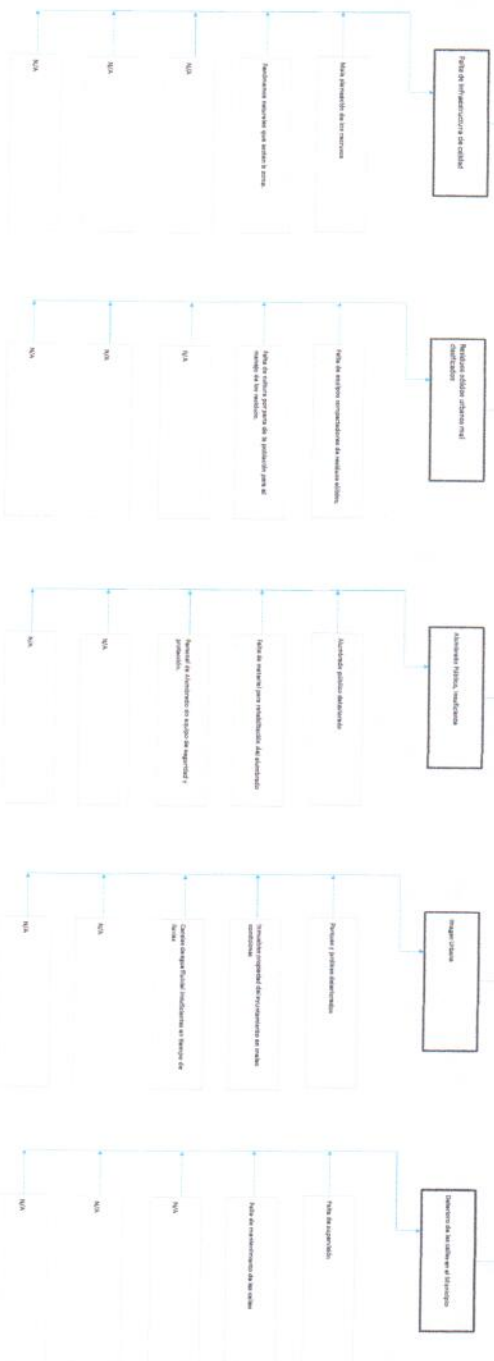
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	B-11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Área del Programa



Los habitantes de diferentes localidades del Municipio de Xicoteppec, Puebla, se encuentran en condiciones de marginación, carecen de infraestructura básica y carecen de servicios públicos que contribuyan a una mejor calidad de vida.

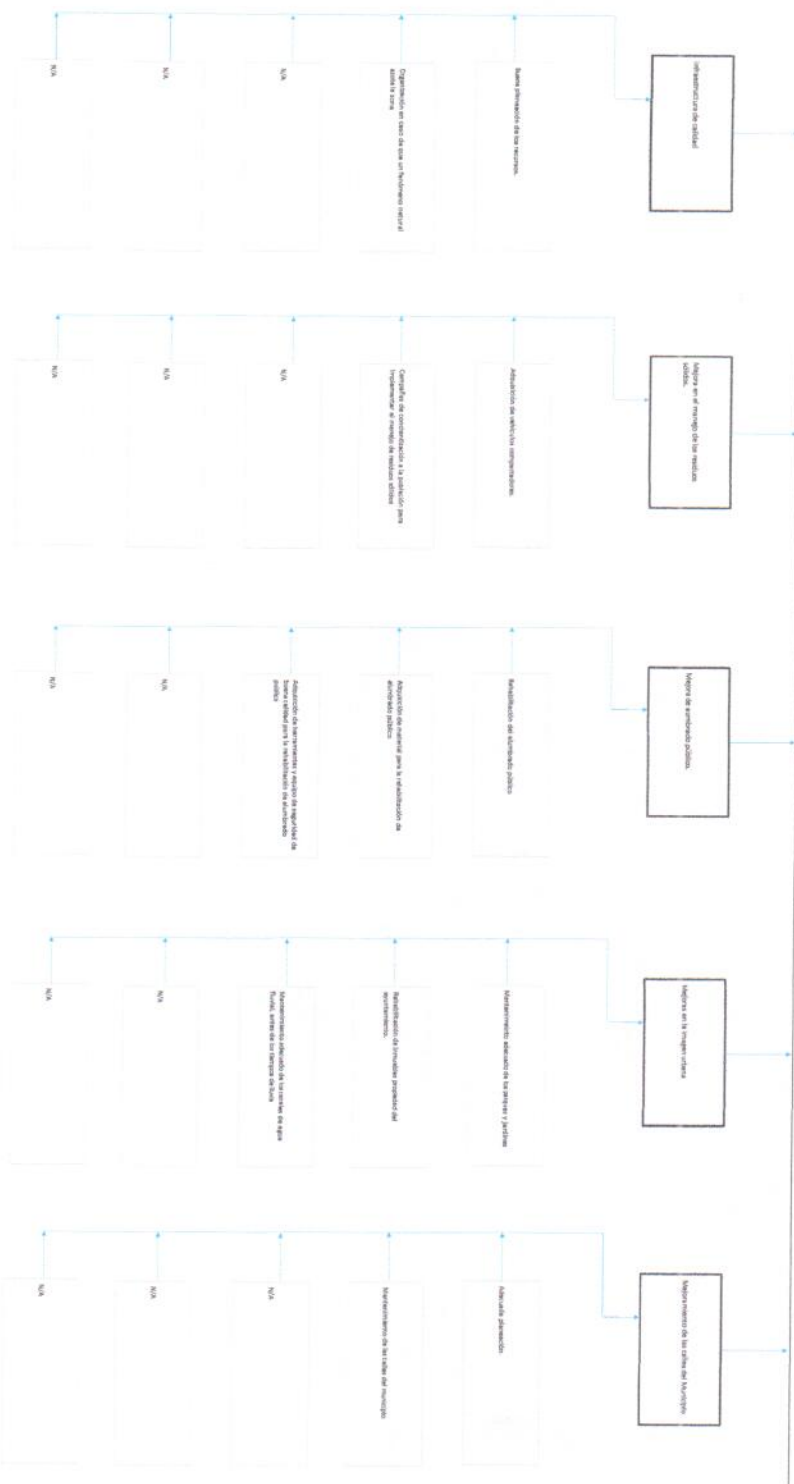


11875

GOBIERNO

MEJORES

Los habitantes de diferentes localidades del Municipio de Xicotepetec, Puebla en condiciones de marginación se ven beneficiados con infraestructura de calidad, así como los servicios públicos de calidad que contribuyen a la mejora de su calidad de vida.



Los autores se reservan todos los derechos de propiedad intelectual y de propiedad industrial. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad o parcialmente.

Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Energía
Entorno

Tese de doutorado

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pg)	
Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2023
Nombre del Programa	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa	B-1.1
Dependencia o Entidad responsable	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Fomento

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con énfasis de perspectiva de género e igualdad
FIN	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio brindando a las comunidades infraestructura adecuada y sostenible.	6. Agua y saneamiento 9. Industria, innovación e infraestructura 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable 13. Acción por el clima 15. Vida de ecosistemas terrestres	N/A
	Propósito Los habitantes del Municipio de Xicotepc disfrutarán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuirá a mejorar su calidad de vida.	6. Agua y saneamiento 9. Industria, innovación e infraestructura 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable 13. Acción por el clima 15. Vida de ecosistemas terrestres	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Desarrollo humano y satisfacción social



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)				
Nombre del Municipio:		Xicotepc, Puebla		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Clave del Programa presupuestario:		B-11		
Dependencia o Entidad responsable del PP:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROPOSITO	Los habitantes del Municipio de Xicotepc dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Se dispone de la documentación e información necesaria para llevar a cabo las acciones de obra pública, así como de los recursos suficientes y adecuados para implementar los mecanismos correspondientes.
	Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.
	Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
COMPONENTES				
4	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.
1.1	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
1.2	Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
1.3	Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33

Aprobado:	Modificado:	Derogado:	Ejecutado:
\$ 176,652,955.21	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:
\$ 2,621,232.95	\$		\$ 18,191,608.20	\$	
Fuente de Financiamiento					
\$ 54,479,136.76					

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO
				B


C. Ivan González Termporal
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró


Califonso Díaz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel
Controlador Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicotepec, Puebla																								
Resumen Narrativo de la MIT:										Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.																								
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad																								
										Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología																								
Datos de identificación del indicador																																		
Nombre del indicador:					Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio					Tipo de indicador:					Gestión																			
Descripción ¿qué mide el indicador?					Mide el número de instrumentos de planeación					Dimensión del indicador:					Eficacia																			
Unidad de medida:					Informe					Unidad Responsable del indicador de FIK:					Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología																			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:					(V1/V2) * 100					Algoritmo					Número de instrumentos elaborados a ejecutar																			
Numerador (Variable 1)										Numerador (Variable 1)																								
Denominador (Variable 2)										Denominador (Variable 2)																								
Medios de verificación de las variables																																		
Programa																																		
Programa																																		
Características del indicador					Claridad					Relevancia					Económica					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal				
					X					X					X					X					X					N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.					EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACION DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO					EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTION					LA FUENTE DE INFORMACION ES publica					LA CONSTRUCCION DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO					N/A				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base		Determinación de Metas		Periodicidad:		Anual	
		Valor	Año	Sentido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027		Acumulado (metas de la Administración)	
Programada		1				1	
Realizada							

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C. Juan Gonzalez Terrazas
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Rosas
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



GENERAL CONTADOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barrios Ornela
Presidente Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Xicoteppec, Puebla									
Los habitantes del Municipio de Xicoteppec, disponen de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.									
Datos de identificación del Programa Institucional									
Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad									
Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología									
Tales de identificación del indicador									
Porcentaje de insumos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología									
Número de programas de construcción ejecutados									
Programa									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:									
(V1 / v2) * 100									
Módulo de verificación de los resultados									
Número de estrategias programadas									
Total de estrategias programadas a implementar									
Características del indicador									
Claridad									
Relevancia									
Especificidad									
Medible									
Adecuado									
Aporte marginal									
N/A									
Justificación del cumplimiento de las características CREMA									
EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.									
EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO									
EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN									
LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA									
LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO									
N/A									



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	3	2024	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio Realiz.	2025	2026	2027	Acumulado (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												0	0
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												0	0
Parámetros de satisfactorio	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
	Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C. Ivan González Terreros
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contratado Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contratado

TESORERÍA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Aprobó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla																	
Resumen Narrativo de la MII:		Proyectos de obra pública efectuados para el desarrollo y mejora del municipio.																	
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional																	
Unidad responsable:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Gestión																	
Nombre del indicador:		Proyecto de acciones de obra pública mejoramiento				Tipo de indicador:		Gestión											
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Mide e impulsa la ejecución de acciones de obra pública				Definición del indicador:		Eficiencia											
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Obras públicas											
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) * 100				Número de acciones de obra pública a implementar		Total de acciones programadas a implementar											
Numerador (Variable 1):						Numerador (Variable 1):													
Numerador (Variable 2):						Numerador (Variable 2):													
Características del indicador:		Cualidad		Relatividad		Estrategia		Monitoreo		Alcance		Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		El INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		El INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO		N/A							
Determinación de Metas																			
Línea base		Valor		Meta		Periodicidad:		Asciende		Comportamiento del indicador:		Asciende							
Ejercicio fiscal:		2015		2016		Sentido del indicador:		Acumulado		Observaciones y/o comentarios									
Programada		1						1											
Realizada																			
Programación de Metas subanuales																			
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
Programada (Variable 1)		Ene Feb Mar Abr			May Jun Jul Ago			Sep Oct Nov Dic						1					
Programada (Variable 2)					1														
Realizado (Variable 1)																			
Realizado (Variable 2)					1									1					
Parámetros de sensibilización		Verde a 20%		Crítico		Mayor o igual a 100% y menor a 200%		En riesgo		Mayor o igual a 120% y menor a 130%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchales públicos, en predios del municipio.	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Programa	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Evaluación	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


C. Iván González Tamayo
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Morán
Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristian Rojas
Contralor General
CONTRADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:														Xicoteppec, Puebla													
Resumen Narrativo de la MR:														Acciones que promuevan la sostenibilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados													
Programa Presupuestario:														Datos de identificación del Programa Institucional													
Unidad responsable:														Infraestructura, Servicios y Sostenibilidad Dirección de Ecología y Medio Ambiente													
Nombre del indicador:														Porcentaje de servicios públicos ejecutados													
Descripción ¿que mide el indicador?														Número de acciones a realizar													
Unidad de medida:														Acciones													
Método de cálculo o fórmula del indicador:														(VMZ)/100													
Numerador (Variable 1)														Método de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)														Conocedores, Delineación de campaña, oficios, material fotográfico Comunicación, Difusión de campaña, oficios, material fotográfico													
Características del indicador														Claridad													
Justificación del cumplimiento de las características CRIMA														El INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.													
Relevancia														X													
Economicidad														X													
Monitoreable														X													
Adecuado														X													
Aporte marginal														N/A													
El INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.														El INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO													
El INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN														LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA													
LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA														LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO													
N/A														N/A													

Determinación de Metas													
Línea base													
Valor													
412													
Año													
2024													
Ejercicio fiscal:													
2025													
Programa													
Realizada													
80													
Metas anuales													
2027													
Acumulada													
80													
Observaciones y/o comentarios													
Regular													

Programación de Metas subanuales													
Metas													
1er Trimestre													
2do Trimestre													
3ro Trimestre													
4to Trimestre													
Meta acumulada													
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semforización		Mejor a 80%	Crítico	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Peor a igual a 90% y mayor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades														
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada		
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.- Ejecutar programa de recolección de desechos especiales	Programa	Progr.	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	6	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.- Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Gestiones	Progr.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
		Real.	5	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.- Realizar pláticas de cultura ambiental	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Erick Martínez
Director de Ecología
Ecodec
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel
Contralor Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel
Contralor Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas
Contador General
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Salazar
Presidente Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIR:		Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines													
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional													
Unidad responsable:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Servicios Públicos Municipales													
Nombre del indicador:		Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.						Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Total de servicios públicos que se hacen durante el año						Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Servicios						Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Servicios Públicos Municipales					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) * 100						Número de servicios Registrados a realizar		Total de servicios realizados					
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables						Solicitud, evidencia georreferenciada, informe, reporte							
Numerador (Variable 2)		Solicitud, evidencia georreferenciada, informe, reporte													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X				X		N/A			
		EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESPERO		N/A			
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Manual		Regular			
Ejercicio fiscal:		426		2024		Sentido del indicador:									
Programada		2025		2026		Metas Anuales		Acumulada				Observaciones y/o comentarios			
Realizada		581						581							
Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Programada (Variable 1)		Ene 57 Feb 57 Mar 69 Abr 35 May 38 Jun 50 Jul 52 Ago 45 Sep 43 Oct 45 Nov 47 Dic 48												586	
Programada (Variable 2)		50 50 78 35 38 50 52 45 43 45 47 48												581	

Realizado (Variable 1)	57	57	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	183
Realizado (Variable 2)	50	50	78	35	38	50	52	45	43	45	47	48	581
Parámetros de semáforización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 296 reportes de abastecido (bajo demanda)	Reporte	Progr.	20	26	46	20	23	23	23	23	23	23	23	23	296
		Real.	20	26	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Oficio	Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Progr.	6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	6	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	18	14	19	7	7	10	12	12	10	12	14	15	150
		Real.	18	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	4	4	4	4	4	10	10	4	4	4	4	4	60
5.- Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Informe	Real.	11	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Atender 12 de canales malos con limpieza y desazolves.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Javier Ortega Blas
Director de Servicios Públicos Municipales
Elaboró



DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Gómez Roa
Contralor Municipal
Revisó
C. Alejandro Gómez Roa
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Rodríguez
Contralor General
C. Carlos Rodríguez
Contralor General
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
Autorizó
C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																																																											
Resumen Narrativo de la MII:										Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad																																																											
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																																																											
Unidad responsable:										Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad																																																											
Obras públicas																																																																					
Datos de identificación de indicador																																																																					
Nombre del indicador:					Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad					Tipo de indicador:					Gestión																																																						
Descripción ¿qué mide el indicador?					Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas					Dimensión del indicador:					Eficacia																																																						
Unidad de medida:					Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:					Obras públicas																																																						
Método de cálculo o fórmula del indicador:					$(V1/V2) * 100$					Número de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutar					Total de acciones programadas ejecutadas																																																						
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables																																																																
Numerador (Variable 2)					Sección de COPADAMUN realizadas																																																																
					Sección de COPADAMUN programadas																																																																
Características del indicador										Monitoreable										Adecuado										Aporte marginal																																							
Claridad										X										X										N/A																																							
Referencia										X																																																											
EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.										EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL NO REPRESENTA COSTO PARA SU RESUMEN NARRATIVO										EL INDICADOR ES APROPIADO Y LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA										LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO										N/A																													
Determinación de Metas																																																																					
Línea Base										Valor										Año										Periodicidad										Mensual																													
										N/A										N/A										Sentido del indicador:										Ascendente										Comportamiento del indicador:										Regular									
Ejercicio fiscal:										2025										2026										2027										Acumulado										Observaciones y/o comentarios																			
Programada										403																																																											
Realizada																																																																					

Programación de Metas subanuales																							
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Programada (Variable 1)	40	41	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121										
Programada (Variable 2)	40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403										
Realizado (Variable 1)	40	41	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121										
Realizado (Variable 2)	40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403										
Parámetros de señalización																							
	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimientos de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes del Problema:

El Sistema Municipal DIF es el organismo público descentralizado encargado de la protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, bajo el imperativo constitucional del interés superior de la niñez, así como del desarrollo integral del individuo, de la familia y de la comunidad, principalmente de quienes por su condición física, mental o social enfrentan una situación de vulnerabilidad, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Definición del Problema:

La falta de prevención, educación, atención, apoyo e intervención es un problema persistente en muchas comunidades que forman parte del municipio, donde afectan directamente la cohesión social y el bienestar de las familias lo que es una cuestión grave que afecta tanto la salud emocional como física de los miembros más vulnerables de la familia, especialmente niños(as), adolescentes y mujeres.

Justificación del Pp

Este programa atiende de manera directa y efectiva el problema que le dio origen, este ha sido diseñado para intervenir tanto en la prevención como en la atención para generar cambios culturales y educativos que permitan promover entornos familiares seguros y saludables, especialmente en contextos socioeconómicos difíciles.

Estado actual del problema

El problema incluye altos niveles de pobreza, desempleo, falta de acceso a servicios básicos, y normas culturales dentro del municipio de sus grupos vulnerables : niños(as), adolescentes, mujeres y adultos mayores.

Evolución del problema

La ayuda integral abarcará aspectos psicológicos, legales, sociales y económicos, proporcionando una respuesta completa que atiende todas las necesidades de las familias.

Experiencias de atención

Con la detección temprana se ha permitido identificar casos de vulnerabilidad y con ello se pretende hacer la integración familiar mediante el sistema DIF, esto a través de sus diferentes apoyos y programas que permitan establecer mayor accesibilidad de estos beneficios.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.- Identificar a la población de Xicoteppec en estado vulnerable, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno, así como el apoyo socio-emocional, legal y de asistencia social.
- 2.- Gestionar y otorgar el apoyo a esta población.
- 3.- Obtención del beneficio que permita tener menos población en estado vulnerable.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Xicotepec y sus comunidades.	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	10 jornadas Asegurarse que los servicios otorgados por el SMDIF lleguen a todas las juntas auxiliares más vulnerables que no cuenten con los medios para poder trasladarse a las instalaciones.
Población Objetivo	Xicotepec y sus comunidades que se encuentren más marginadas y en un límite de vulnerabilidad.	Cuantificación:	10 jornadas Asegurarse que los servicios otorgados por el SMDIF lleguen a todas las juntas auxiliares más vulnerables que no cuenten con los medios para poder trasladarse a las instalaciones.
		Criterios de Focalización	Asegurarse que los servicios otorgados por el SMDIF lleguen a todas las juntas auxiliares más vulnerables que no cuenten con los medios para poder trasladarse a las instalaciones.
Población atendida (beneficiarios)	Las comunidades o juntas auxiliares del municipio.	Cuantificación:	10,500
		Criterios de Focalización	Las comunidades o juntas auxiliares que son beneficiadas, con todos los programas, apoyos y asistencias atendidas.


C. Martha Milena Galindo Beheza
 Dirección SMDIF
 XICOTEPEC.


C. Alfonso López Juárez
 Tesorero Municipal
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS


C. Alejandro Montañeros
 Contralor Municipal
 Revisó
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
 Contador General
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS


C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

DIRECCION XICOTEPEC, PUEBLA.
 2024 - 2027



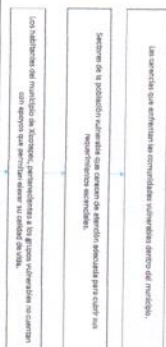
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

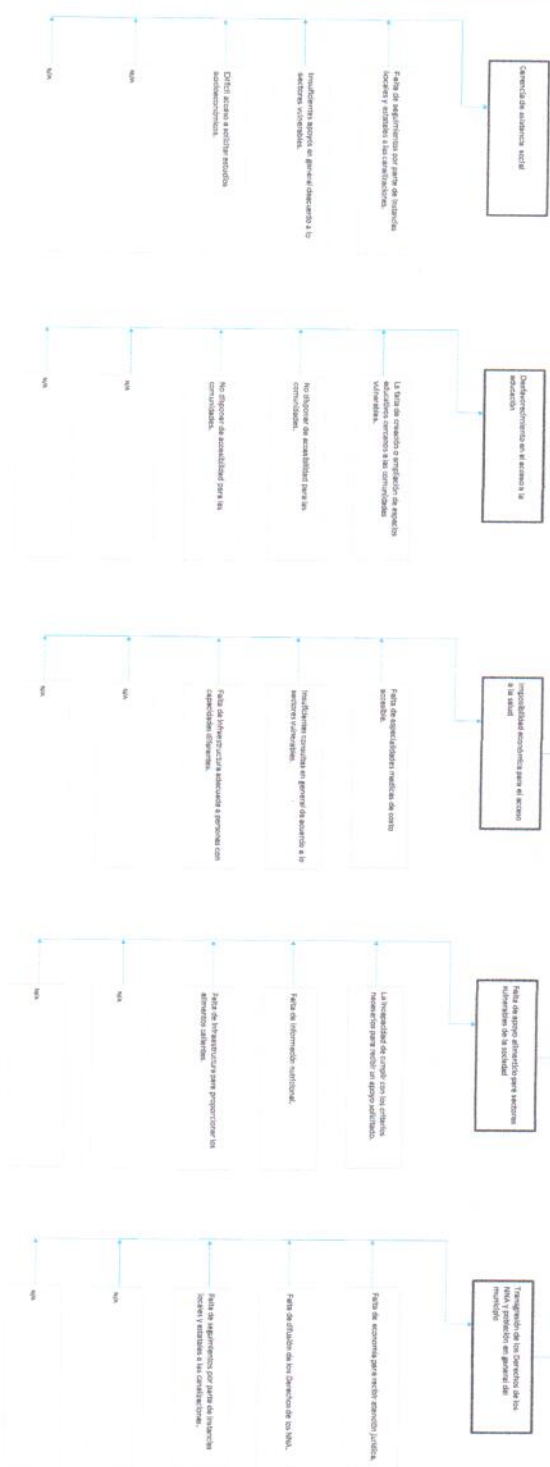
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMODIF

Áreas de Problema



En el Municipio de Xicoteppec, las personas que forman parte de grupos vulnerables carecen de asistencia que les ayude a mejorar su calidad de vida.



FINES

OBJETIVO

MECANISMOS

Promover un ambiente de bienestar y justicia social a través de la implementación de servicios y programas que aborden los desafíos sociales, elevando la calidad de vida de las familias y comunidades en condiciones vulnerables.

Garantizar el acceso de los grupos vulnerables al municipio de Bogotá.

Abrir a los sectores de la población vulnerables existiendo las oportunidades sociales.

Las condiciones de mercado de Bogotá, las necesidades de los grupos vulnerables cuentan con apoyo para permitirles tener su calidad de vida.

Garantizar apoyo social que mejore la calidad de vida de las comunidades.

Fortalecer oportunidades educativas inclusivas para todos.

Facilitar el acceso a la salud y la forma de servicios.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

Promover el fortalecimiento en la coordinación y el seguimiento efectivo de las actividades por parte de las entidades locales y estatales.

Generar la creación y promoción de espacios educativos accesibles para las comunidades vulnerables.

Desarrollar el acceso a servicios médicos especializados a bajo costo.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

Asesorar a las entidades locales y estatales en la coordinación y el seguimiento efectivo de las actividades por parte de las entidades locales y estatales.

Generar la creación y promoción de espacios educativos accesibles para las comunidades vulnerables.

Desarrollar el acceso a servicios médicos especializados a bajo costo.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

Implementar estrategias que permitan el acceso a servicios socioeconómicos.

Generar la creación y promoción de espacios educativos accesibles para las comunidades vulnerables.

Desarrollar el acceso a servicios médicos especializados a bajo costo.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

Implementar estrategias que permitan el acceso a servicios socioeconómicos.

Generar la creación y promoción de espacios educativos accesibles para las comunidades vulnerables.

Desarrollar el acceso a servicios médicos especializados a bajo costo.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

Implementar estrategias que permitan el acceso a servicios socioeconómicos.

Generar la creación y promoción de espacios educativos accesibles para las comunidades vulnerables.

Desarrollar el acceso a servicios médicos especializados a bajo costo.

Mejorar la distribución de los recursos económicos a través de la inversión.

Fortalecer la prestación de los servicios básicos en beneficio de las familias.

El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica. No debe ser utilizado como base para la toma de decisiones. El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica. No debe ser utilizado como base para la toma de decisiones.

Por medio de la presente se declara que el presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica. No debe ser utilizado como base para la toma de decisiones.

Dif
C. Martha Mery Galindo Delgado
Directora de SMOIF
Pabellón

**DIRECCION
XICOTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Michel Foucault
Contralor Municipal
Bando

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Galindo
Tesorero Municipal

**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Arriaga
Presidente Municipal

**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Arriaga
Presidente Municipal



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMOIF

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
FIN	Contribuir a un entorno de bienestar y equidad social mediante el desarrollo de servicios y programas que atiendan las problemáticas sociales, mejoren la calidad de vida de las familias y grupos en situación de vulnerabilidad.	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.6 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.
Propósito	Garantizar que las familias del municipio reciban apoyo integral para fortalecer sus capacidades, promoviendo la convivencia familiar y social, el desarrollo de los niños, y el bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.6 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
Eje	EJE 1.- Desarrollo humano y satisfacción social EJE 2.- Prevención e inteligencia para la paz y justicia 5. Gobierno inclusivo y de oportunidades		
Objetivo	1.1 Situar a las personas en el centro del desarrollo, buscando ampliar sus capacidades y oportunidades, considerando el contexto social, y dando paso a la participación ciudadana en la toma de decisiones, ya que es posible construir para el futuro, no solo para los ciudadanos, sino con los ciudadanos, para juntos lograr superar las dificultades y desafíos, que representen alcanzar un estado de bienestar y satisfacción social. 2. Implementar estrategias basadas en el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva. 5. Promover un gobierno que garantice la igualdad de oportunidades, fomentando la participación de todos los sectores de la población y fortaleciendo la cohesión social a través de políticas públicas inclusivas y equitativas que prioricen el bienestar y desarrollo integral de cada habitante de		
Estrategias	1.4.4. Fomentar la Educación Continua y para el Trabajo 2.1.4. Implementar programas de prevención específicos para grupos vulnerables 5.1.1. Reducir las desigualdades mediante programas de apoyo social		
Líneas de Acción	1.4.4.1. Ofrecer programas de capacitación laboral. 2.1.4.3. Promover actividades inclusivas para personas con discapacidad y adultos mayores, reduciendo su vulnerabilidad 5.1.1.1. Diseñar e implementar programas de asistencia económica para familias en situación de pobreza extrema.		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con bienestar
Temática	Bienestar Salud Grupos vulnerables
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con biología social y humanismo mexicano. 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblados con un enfoque humanista en el sector salud. 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud. 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	1.1.1.1.5 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables. 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza Esperanza de vida al nacer Espacios de mejoramiento de asistencia social

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Carrasco Jimeno



 Contraloría Municipal
 XICOTÉPEC, PUE.
 2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal SINDICENCIA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Línea del Programa presupuestario:		E- 12		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		SMDIF		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuvan en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de apoyo, formato de estudios socioeconómicos, material fotográfico.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de acciones estratégicas.	Porcentaje de estrategias creadas para vigilar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica, convocatorias, Reportes de supervisión, material fotográfico, lista de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo para promover su inclusión y calidad de vida.	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de consultas, listado de asistentes, registro de terapias, exposición de manualidades, reporte fotográfico.	Atención integral y coordinada entre servicios médicos y sociales.
	4 Proporcionar alimentos a la población mas vulnerable a través de programas de apoyo.	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $((V1/V2)-1)*100$	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles y que se cuente con la cooperación entre instituciones públicas gubernamentales.
COMPONENTES	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos.	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. $((V1/V2)-1)*100$	Registro de asesoría, formatos de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Número de gestiones de apoyos económicos y/o especies (V1/V2)-1)*100	Solicitud de apoyos, y material fotográfico.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2	Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Número de estudios socioeconómicos realizados. (V1/V2)-1)*100	Formatos de reportes de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	1.3	Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados. (V1/V2)-1)*100	Formatos, material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas (V1/V2)-1)*100	Oficio y Evidencia Fotográfica	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 12 supervisiones de protección civil para CAICY CECADE.	Número de supervisiones (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda).	Número de capacitaciones en escuelas públicas brindado (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y lista de asistencia	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas (V1/V2)-1)*100	Convocatoria y material fotográfico	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE	Número de las convocatorias para inscripción emitidas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listas	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC y 92 de CECADE.	Número de supervisiones realizadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, invitaciones a clausura, listado de asistencia.	Cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC.	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas y CAIC celebradas. (V1/V2)-1)*100	Convocatoria y material fotográfico	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.
	2.8	Llevar acabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Número de consejos técnicos realizados (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y oficios	Existencia de una agenda clara y previamente definida
	2.9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC.	Número de faenas realizadas (V1/V2)-1)*100	Formato de la faena comunitaria y evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 11,000 consultas propias del área de salud (MEDICINA GENERAL, BIOPEDIATRIA, CIPOCLOGIA, DIOONTOLOGIA, E/CRIX (Bajo demanda)	Número de consultas realizadas (V1/V2-1)*100	Reportes de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 176 pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocoatepan y Estancia de día Xicotepac.	Número de pláticas (V1/V2-1)*100	Listado de asistentes, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRUX.	Número de traslados realizados (V1/V2-1)*100	total de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y tener la disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) Medicina General B) Pediatra C) Psicología, D) Odontología E) Centro de Rehabilitación (bajo demanda)	Número de traslados realizados (V1/V2-1)*100	Evidencia fotográfica	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles), grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocoatepan y Estancia de día Xicotepac.	Número de actividades realizado (V1/V2-1)*100	Lista de evidencia, reporte fotográfico	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.
ACTIVIDADES	4.1	Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Número de raciones de desayunos escolares otorgados (V1/V2-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.2	Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados (V1/V2-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados (V1/V2-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.4	Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas (V1/V2-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.

(COMPONENTE 4)				
4.5	Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Número de entregas de apoyos alimentarios (V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
4.6	Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Número de despensas a personas con discapacidad otorgadas (V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
4.7	Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas (V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas (V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con el interés de la participación ciudadana.
5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas, brindadas (V1/V2)-1)*100	Bitácora y evidencia fotográfica	Contar con el interés de la participación ciudadana.
5.2	Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención.	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas (V1/V2)-1)*100	Bitácora y evidencia fotográfica	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
5.3	Realizar 12 vistas domiciliares.	Número de vistas domiciliares, atendidas (V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la vista domiciliaria.
5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas (Programado / Realizado)-1)*100.	Evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)				

Aprobado:		Modificado:		Discrepancia:		Ejercido:	
\$ 7,155,657.41				\$		\$	
Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 6,324,976.32	\$	\$ 830,681.09	\$				
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)							

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.6 Protección social	2.6.3 Familia e hijos	E

Dif
 DIRECCIÓN
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027

TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													14511
Realizado (Variable 1)													14511
Realizado (Variable 2)												14511	14511
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95% y menor a 98% y menor a 99%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

DIRECCION XICOTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

C. Martha Herrera Galindo Dehena
Dirección de SMIDF
Elaboró

TESORERIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

C. Alfonso Quintana Quiroz
Tesorero Municipal

CONTADORIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL TESORERIA XICOTEPEC, PUE 2024 2027

C. Cristóbal Rodríguez
Contralor General

PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027

C. Carlos Barahona Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.							
Datos de identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia				Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción (qué mide el indicador?)		Número de acciones de programadas a ejecutar				Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO		SMDIF	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$				Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas			
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)			
Denominador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)			
Medios de verificación de las variables									
Informe Anual 2025									
Informe Anual 2024									
Características del indicador									
Claridad		X		Relevancia		X		Monitoreable	
X				Economía		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.		Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.		La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	
								La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	
								N/A	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Anual	
		8%		2024		Sentido del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada (metas de la administración)	
Programada		15739						15739	
Realizada								0	
								Observaciones y/o comentarios	
								N/A	

Autorizado
 Presidente Municipal
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Resumen Narrativo de la MIT: Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.

Datos de identificación del Programa Institucional

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables

Trabajo Social

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador: Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando

Descripción ¿qué mide el indicador? Número de personas atendidas

Unidad de medida: Gestiones

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$$(V1/V2) \times 100$$

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 2)

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Tipo de indicador: Gestión

Dimensión del indicador: Eficacia

Unidad Responsable del indicador del Componente 1: Trabajo Social

Medio de verificación de las variables

Atenciones en condiciones de vulnerabilidad programadas

Total de atenciones de vulnerabilidad

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.					
		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	El indicador implica un gasto considerable para su aplicación	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1006	2024	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Acumulado
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	710			710		
Realizada				0	N/A	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)			165			0			0			0	165
Programa (Variable 2)			170			180			180			180	710

Realizado (Variable 1)	165			0			0	0	165		
Realizado (Variable 2)	170			180			180	180	710		
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 99% o 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Menor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Martha Moerva Galindo Daza
Dirección SMDIF
Elaboró
2024-2027

C. Alfonso Ramos Durazo
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Controlador Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristine Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]

[illegible]

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
			1er Trimestre			2do Trimestre			3to Trimestre			4to Trimestre				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda)	Entregas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5	
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Coordinar 10 supervisiones de protección civil para CAIC y CECADE	Supervisión	Progr.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda)	Pólizas	Progr.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	3	4	3	28	
		Real.	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.- Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Capacitación	Progr.	3	6	7	7	7	7	9	9	7	7	7	7	83	
		Real.	3	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE 2	Difusión	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.-Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC y 2 de CECADE	Supervisión	Progr.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
7.-Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.-Llevar acbo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Capacitación	Progr.	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17	
		Real.	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.- Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC.	Mantenimiento	Progr.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	
		Real.	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 C. Martha Werny Gairdo Benitez
 Directora de SMDIF
 Elaboró

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA

MUNICIPAL
MILANCAHUAL

Calleon de la Cruz
Tesorero

XICOITEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 Cristina Rojas Rodríguez, I. 11-17-20
 Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Enrique Aguirre
Presidente Municipal
Autorizo
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Parámetros de semafización		Viene a 20%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 11,000 consultas propias del área de salud ALMEDICINA GENERAL, SIPIEDIRIA, CIPSILOGIA, DIDIODONTOLOGIA, EPIRUX (Bajo demanda)	Consultas	Progr.	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
		Real.	1180	1235	1244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3659
		Progr.	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	16	8	176
2.- Brindar 176 Pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADOS" de San Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepc.	Pláticas	Real.	18	15	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
		Progr.	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
		Real.	105	163	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	442
3.- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	20	440	
		Real.	48	36	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151
		Progr.	84	84	86	40	85	84	84	85	84	85	40	839	
5.- Realizar actividades recreativas: (Manualidades, Canto, Activación física, baile, destiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADOS" de san Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepc.	Actividades	Real.	84	72	108	0	0	0	0	0	0	0	0	264	
		Progr.	84	84	86	40	85	84	84	85	84	85	40	839	
		Real.	84	72	108	0	0	0	0	0	0	0	0	264	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Martha Mhervy Galindo Denera
Dirección de SMDIF
Elaboró

XICOTEPEC
DIRECCION
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Califonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra Montiel Torres
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Torres Pradillo
Cajero de Cheques

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Arriaga
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.											
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables											
		Coordinación de Alimentos											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando					Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de entregas a realizar					Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:	Entregas					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Coordinación de Alimentos					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VI / V2) * 100					Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicoteppec.			
Numerador (Variable 1)						Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)						Reporte y material fotográfico							
Reporte y material fotográfico													
Características del indicador	Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
	X		X		X		X		X		N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.		Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.		La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.		La definición del indicador es lógica y estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.		N/A		
Determinación de Metas													
Línea base	Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Trimestral				
	38564		2024		Sentido del indicador:								
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025		2026		2027		Acumulada				Observaciones y/o comentarios		
Programada	24						24						
Realizada	0						0				N/A		
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			0			0			0			0	0
Programada (Variable 2)			0			8			8			8	24

Realizado (Variable 1)				0				0				0		0
Realizado (Variable 2)				0			8				8		8	24
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre													
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.- Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en el.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en el.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.- Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.- Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.- Realizar pláticas para promover una correcta alimentación.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Dif
 DIRECCIÓN
 XICOTEPEC,
 2024 - 2027

C. Martha Mirreya Galindo Deheza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró

C. Alfonso Jimenez Quiroz
 Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.

Datos de identificación del Programa Institucional

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables

Coordinación Jurídica

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de atenciones realizadas				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Atendidos				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación Jurídica
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) *100				Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar	
Numerador (Variable 1)	Algoritmo				Total de acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas	
Numerador (Variable 2)						
Método de verificación de las variables						
Bitácora y Evidencia fotográfica						
Bitácora y Evidencia fotográfica						

Características del indicador	Cualidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoreferente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Trimestral	
	62383	2024	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	433			433		
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			88			0			0				88
Programada (Variable 2)			86			107			120				433
Realizado (Variable 1)			88			0			0				88
Realizado (Variable 2)			86			107			120				433

Parámetros de semiorientación	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
-------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 300 asesorías jurídicas a la sociedad en general (bajo demanda)	Asesorías	Progr.	30	5	6	25	25	25	25	25	25	25	25	266
		Real.	30	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	41
2.- Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención. Bajo demanda	Personas	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
		Real.	27	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	41
3.-Realizar 12 visitas domiciliarias. Bajo demanda.	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.-Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (bajo demanda)	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN
 DE ASISTENCIA SOCIAL
 DIF
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Martha Herrera Galindo Deiza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
 Tesorero Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alejandra Noriega Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027

C. Carlos Barragán
 Contador General
 Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Carlos Barragán
 Presidente Municipal
 Autorizó