



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes. El Municipio de Xicotepec, Puebla, presenta numerosas deficiencias que abarcan diferentes sectores de la población. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 establece que los recursos económicos de que dispongan la federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Definición de problema. Las necesidades y demandas sociales presentadas por la ciudadanía de Xicotepec, Puebla, son diversas y complejas, comprenden la participación y comunicación en conjunto de las áreas del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla y los diferentes sectores que conforman al municipio.

Justificación del Pp

El programa atiende las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento para garantizar la consolidación de los objetivos planteados para el bienestar y desarrollo integral de la población del Municipio. Se considera establecer un modelo que establezca la evaluación de resultados para así lograr un óptimo funcionamiento de la administración.

Estado actual del problema

Los recursos públicos dispuestos por el Ayuntamiento Municipal deberán ser aplicados con eficiencia y transparencia a los diferentes sectores de la ciudadanía como lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, someterse a una evaluación de cumplimiento y dar seguimiento a las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en relación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.

Evolución del problema

La problemática social presentada por el Municipio requiere planeación estratégica para garantizar la atención y el alcance de objetivos para el bienestar y desarrollo de los habitantes del municipio.

Experiencias de atención

En el sentido el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 dentro de sus ejes rectores establece un gobierno cercano a los habitantes del municipio, con base en la planeación y la participación ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se entiende por población objetivo; a la población que un programa tiene planeado o programado atender y que cumple con los criterios de elegibilidad estipulados en su normativa para ello, se deben seguir ciertos procedimientos que aseguran la precisión y validez de los resultados.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio de Xicoteppec	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicoteppec, Puebla, que presenta demandas sociales	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento
Población atendida (beneficiarios)	Población del Municipio de Xicoteppec, Puebla, que recibió un beneficio del Programa Presupuestario	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva

XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal.

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó.

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó.

XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Méndez Flores.
Contador General.

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

(datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp))

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Árbol del Problema



Los gobiernos locales e intermedios y otros actores en los establecimientos de población del Municipio de Kimsuray.

Oportuna rendición de cuentas para informar la gestión de recursos y así lograr objetivos.

Participación cercana y adecuada de los grupos del Ayuntamiento para atender las necesidades de la ciudadanía.

Implementar acciones que garanticen la atención a las peticiones que plantea ciudadanía

Correcta computación de las acciones realizadas por la administración gubernamental.

**Adaptación curricular y gestión de las
prácticas de la empresa**

Sección de las actividades básicas de la
clase con interacción entre s
uando los gran del aprendizaje

información oportuna de los resultados
obtenidos por la gestión pública.

Abstracts published by the author

Campeões de educação desportiva corretamente.

Abstract

Políticas de las universidades españolas en materia de género y sexualidad.

Resolución de cuerdas de mano transparente y abstracción.

Salvare de caracteristicile de constructie de marcat: scuturi regulate standard si participative cu suprafata curba

Oferta especial de los sistemas reducidos por el Ayuntamiento de Madrid de corrección.

Բարոյագիտներն մեծ Բարոյագիտներն ան երեք Բարոյագիտներն մեծ
 Բարոյագիտներն մեծ Բարոյագիտներն մեծ Բարոյագիտներն մեծ

Procesos de programación de atención a
pacientes e implementación de estos.

இந்தியா மற்றும் உலக அமைதிக்கான இந்தியா ஆகிய
இரு புத்திர (தந்திர) விருத்திப்பாடல்

Correcta interpretación en la estimación de eventos

**Implementación de jornadas de jornadas en el
ámbito corporativo con técnicas y p.e.
aplicadas**

Exposición particular de la obra de la
de la

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
COTEPEL PI

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Municipio de Xicotepec

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Dirección Estratégica de Gobierno

Clave del Programa presupuestario:

XC2601

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Presidencia Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento.(PMD EJES, TEMATICA 2)	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas. 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
Propósito	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas. 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, orientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.

Estrategias	5.2.1: Coordinación Estratégica de Gobierno 5.2.2 Respuesta Oportuna a la Ciudadanía 5.3.5 Comunicación y Difusión Institucional
Líneas de Acción	5.2.1.1 Coordinar mesas de trabajo para el seguimiento de asuntos estratégicos en la administración pública municipal. 5.2.1.2 Elaborar Anualmente el informe de resultados respecto del estado que guarda la Administración Pública Municipal en apego al Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027. 5.2.1.3 Atender Eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía, garantizando apoyo institucional y logístico. 5.2.2.1 Proporcionar a los diferentes sectores sociales, apoyos económicos. 5.2.2.2 Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar reportes generales. 5.2.2.3 Coordinar audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal 5.3.5.1 Realizar Campañas de comunicación social institucional a través de redes sociales oficiales y medios digitales. 5.3.5.2 Realizar Campañas de comunicación oficial mediante medios digitales. 5.3.5.3 Gestionar espacios permanentes de difusión para dar visibilidad a las actividades del gobierno municipal. 5.3.5.4 Brindar Apoyo en diseño gráfico y difusión para las acciones desarrolladas por las distintas áreas gubernamentales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	5.3 Temática: Comunicación
Objetivo	5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación Institucionales.
Líneas de Acción	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación Institucionales.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónicos

C. Mariadel Carmen Martínez Domínguez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Ejército





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento.(PMD EJES, TEMATICA 2)	Porcentaje de las peticiones y problemáticas de la ciudadanía. $((V1/V2)*100$	Oficios de peticiones y problemáticas de la ciudadanía.	Se cuenta con los medios para dar la atención correspondiente a cada petición.
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJES, TEMATICA2)	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
COMPONENTES	1 Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)*100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2 Plan que brinda atención a la población. (PMD EJES, TEMATICA 2)	Número de atenciones a la población $((V1/V2)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.
	3 Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.(PMD EJE 5, TEMATICA 3)	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.1.Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. ((V1/V2)*100	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	1.2.Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del segundo año. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Número de informes, realizados. ((V1/V2)*100	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	1.3.Atender 84 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Número de informes, realizados. ((V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	2.1.Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. ((V1/V2)*100	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	2.2.Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 210 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. ((V1/V2)*100	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	2.3.Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. ((V1/V2)*100	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 1)	Total de campañas realizadas. ((V1/V2)*100	Material fotográfico, difusión y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 2)	Total de campañas realizadas. ((V1/V2)*100	Documento impreso de campaña (periódico), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 3)	Número de gestiones, realizadas. ((V1/V2)*100	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 4)	Total de apoyos brindados. ((V1/V2)*100	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

	Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Expendido:
Costo Total del Programa	\$ 23,575,900.00	\$ 25,224,975.51	\$ 11,426,181.71	\$ 11,426,181.71

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 9,159,000.00			\$ 14,416,900.00				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Código de programación)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 3.0.6.00 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.0.6.00.00 SECTOR PÚBLICO FINANCIERO 3.0.6.00.00.00 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.0.6.00.00.00.00 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	XC2601
---	------------	--	-------------------------------	--------

C. María del Carmen Martínez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

**COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Eduardo Méndez Flores
Contador General
Revisó

**CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la M.I.	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Dirección Estratégica de Gobierno		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi	Coordinación Ejecutiva		
Costo del Ppi	\$		23,575,900.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de las Secretaría del Ayuntamiento			Tipo de indicador	Estratégicos
Describe ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FTSI	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)* 100	Algoritmo	Numerador (variable 1)	Número de reportes, realizado	
			Denominador (variable 2)	Número de reportes, programado	
Fórmula de notificación de los resultados					
Numerador (variable 1)	Reporte				
Denominador (variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Transparencia	Alcance	Impacto marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Unidad	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1087	2025	Servicio del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1087			1087	N/A	
Realizada	522					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	80	80	80	94	94	94	94	94	94	95	94	94	1087
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	80	80	80	94	94	94	0	0	0	0	0	0	522

Parámetros de colorización	Menor a 80%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Quiebre (Riesgo)	48.02%
Explicaciones y causas de las variaciones al tiempo											

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación
Ejecutiva

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

Alejandro Montes Quiroz
Tesorero Municipal

Alejandro Montes Quiroz
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Edgardo Muñoz Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIA	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJES, TEMATICA 2)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	Dirección Estratégica de Gobierno					
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Coordinación Ejecutiva					
Costo del Pp	\$ 23,575,900.00					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.			Tipo de Indicador	Estratégicos	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones que permiten la integración			Dimensión del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Informes			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO	Coordinación Ejecutiva	
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2)* 100	Alcance	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas		
Método de verificación de los variables						
Numerador (Variable 1)	Informes					
Denominador (Variable 2)	Informes					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Existencia	Minimización	Adaptación	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CBI/MAI	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante.	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1087	2026	Segunda del Inauguración	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1087					
Realizada	522					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	80	80	80	94	94	94	94	94	94	95	94	94	1087
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	80	80	80	94	94	94	0	0	0	0	0	0	522

Parámetros de sematización	Menor a 80%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento de metas (Realizado entre Programado)	48.02%
Explicaciones y causas de las variaciones al indicador											

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho
Elaboró
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alfonso Ortiz Quintana
Tesorero Municipal
Revisó
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Meléndez Flores
Contador Público
Revisó
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Auto rizo
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIP	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.(PMD EE 5, TEMATICA 2)		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Dirección Estratégica de Gobierno		
Unidad Ejecutora	Coordinación Ejecutiva		
Costo del P	\$		23,575,900.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de sesiones realizadas			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Sesiones			Unidad responsable del seguimiento del componente	Coordinación Ejecutiva
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Agente	Número de acciones para la gestión pública, realizadas	Número de acciones para la gestión pública, realizadas	
			Número de acciones para la gestión pública, programadas	Número de acciones para la gestión pública, programadas	
Medios de registro de las acciones					
Instrumentos (Entrevistas, etc.)	Minutas, material fotográfico.				
Instrumentos (Entrevistas, etc.)	Minutas, material fotográfico.				

Características del indicador	Cuantal	Asesoría	Procedencia	Medio registro	Afiliación	Agente responsable
	X	X	X	X	X	n/a
Verificación del cumplimiento de los criterios de calidad	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea Base	Meta	Meta	Presupuesto	Trimestral		
	109	2025	Sección del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Comisión Social	2025	2027	2028	Acumulado	Observaciones por cumplimiento	
Programado	109	109		218	N/A	
Realizado	48					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 1)	6	6	6	10	10	10	10	10	10	11	10	10	109
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 1)	6	6	6	10	10	10	0	0	0	0	0	0	48
Porcentaje de cumplimiento	Menor a 20%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador programado entre la programada		44%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJES, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
1.2. Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del segundo año. (PMD EJES, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Atender 84 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o ciudadanía. (PMD EJES, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Eventos	Progr.	4	4	4	8	8	8	8	8	8	8	8	84
		Real.	4	4	4	8	8	8	0	0	0	0	0	36
Explicaciones y comentarios de la información														

C. María del Carmen Rodríguez Domínguez
Encargada del Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal.
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024-2027

C. Alexander Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024-2027
C. Edgardo Meruza Flores
Contralor General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024-2027

Programas (Variable 1)	60	60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	810
Realizado (Variable 2)			0						0				
Realizado (Variable 3)	60	60	60	70	70	70	0	0	0	0	0	0	390
Porcentaje de cumplimiento	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		4815%

Actividades														
Descripción Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.1. Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Apoyos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	60
2.2. Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 210 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	210
		Real.	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	90
2.3. Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Audiencias	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	240

Expendidos y recursos														
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Iván del Carmen Márquez Ballesteros
Encargado de Despacho de Coordinación Ejecutiva
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027
C. Aldemaro Méndez Flores
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Alatorre
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Edgardo Méndez Flores
Contralor General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la AFI:	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado (PMD EJE 5, TEMATICA 3)		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional:	Dirección Estratégica de Gobierno		
Unidad programática:	Coordinación de comunicación social		
Costo del TPI:	\$		23,575,900.00

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador	Porcentaje de campañas de comunicación social		Tipos de indicador
Descripción (qué mide el indicador)	Número de campañas de comunicación social realizadas		Comportamiento del indicador
Unidad de medida	Campañas		Indicador de gestión del indicador
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Relevancia	Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas
		Relevancia (temática 3)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas
		Relevancia (temática 5)	
Instrumentos (temática 3)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar		
Instrumentos (temática 5)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas		

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Costo	Mediación	Alcance	Acción
	X	X	X	X	X	N/A
Aplicación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para sugerir	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Meta a corto	Meta	Meta	Meta a largo	Trimestral		
	168	2026	Indicador del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejecución total	2026	2027	2028	Asignación	Calificaciones por cumplimiento	
Presupuesto	168					
Realizado	84					

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)													
Programado (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Ejecutado (Variable 1)													
Ejecutado (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	84
Porcentaje de cumplimiento	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Relación entre lo programado y lo ejecutado)		50.00%

Actividades														
Actividad Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 24 campañas de comunicación social Institucional oficial a través de redes sociales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 1)	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 2)	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración. (PMD EJE5, TEMÁTICAS, ESTRATEGIAS LA 3)	Gestiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales. (PMD EJE5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 4)	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--


C. Elías Paredes Gutiérrez
Director de Comunicación Social
Elaboró


DIRECCION DE
COMUNICACION
SOCIAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Alfredo Sánchez Gutiérrez
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Edgardo Méndez Flores
Contador General
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Carlos Berregán Arce
Presidente Municipal
Autorizó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, es una institución fundamental en el municipio, encargada de brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento. Su objetivo principal es dignificar la labor de la Sindicatura, atendiendo satisfactoriamente a los procesos legales a través de funcionarios públicos altamente calificados y socialmente comprometidos.

En cuanto a sus antecedentes, la Sindicatura Municipal se rige por el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Xicotepec Puebla, Este reglamento establece las atribuciones y responsabilidades de la Sindicatura, así como su relación con otras dependencias municipales.

La Sindicatura Municipal también se guía por el Plan Municipal de Desarrollo, que busca llevar a cabo acciones y políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad. En este sentido, la Sindicatura juega un papel vital en la implementación de estos planes y políticas, asegurando que se ajusten a la legalidad y no violen los derechos de los ciudadanos.

En resumen, la Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, es una institución fundamental que se rige por un marco jurídico establecido y busca brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento, mientras implementa políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad.

Definición del Problema

La desinformación de los derechos de las personas y los procedimientos jurídicos dentro del H. Ayuntamiento de Xicotepec Puebla no cuentan con una representación jurídica eficaz y eficiente.

Justificación del Pp

La justificación de la importancia de la dirección jurídica en el ayuntamiento de Xicotepec Puebla, se basa en su papel fundamental para garantizar la legalidad y transparencia en la gestión municipal. Esta dirección es responsable de brindar asesoría jurídica, revisar y elaborar contratos y convenios, y representar al ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos ¹.

La dirección jurídica es esencial para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva, lo que contribuye a la buena gobernanza y la rendición de cuentas en el ayuntamiento. Además, su función es crucial para garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

En el contexto de la gestión municipal, la dirección jurídica juega un papel vital en la toma de decisiones informadas y en la implementación de políticas públicas efectivas. Su función es esencial para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la buena gobernanza en el ayuntamiento.

Es importante destacar que la función de la Dirección Jurídica es fundamental para el buen funcionamiento del gobierno municipal y la protección de los derechos de los ciudadanos.

Estado actual del problema

Falta de transparencia y rendición de cuentas: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal sean transparentes y estén sujetas a rendición de cuentas.

Problemas de inseguridad y violencia: La inseguridad y la violencia en la región pueden afectar la capacidad de la dirección jurídica para funcionar de manera efectiva.

Dificultades para prevenir problemas legales: La dirección jurídica debe estar capacitada para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva.

Limitaciones para garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

Dificultades para implementar políticas públicas efectivas: La dirección jurídica juega un papel vital en la implementación de políticas públicas efectivas, por lo que cualquier dificultad en este sentido puede afectar la capacidad del gobierno municipal para cumplir con sus objetivos.

Evolución del problema

Falta de transparencia y rendición de cuentas: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal sean transparentes y estén sujetas a rendición de cuentas.

Problemas de inseguridad y violencia: La inseguridad y la violencia en la región pueden afectar la capacidad de la dirección jurídica para funcionar de manera efectiva.

Dificultades para prevenir problemas legales: La dirección jurídica debe estar capacitada para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva.

Limitaciones para garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

Dificultades para implementar políticas públicas efectivas: La dirección jurídica juega un papel vital en la implementación de políticas públicas efectivas, por lo que cualquier dificultad en este sentido puede afectar la capacidad del gobierno municipal para cumplir con sus objetivos.

Experiencias de atención

La Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, ha implementado varias estrategias para abordar los problemas y mejorar su desempeño. Algunas de estas experiencias incluyen:

- Implementación de tecnologías innovadoras: La adopción de tecnologías como la plataforma de atención ciudadana en línea, ha mejorado la eficiencia y la transparencia en la gestión de la Sindicatura Municipal.

- Fortalecimiento de la rendición de cuentas: La implementación de mecanismos de rendición de cuentas, como la presentación de informes periódicos, ha ayudado a prevenir la corrupción y mejorar la confianza de los ciudadanos en la institución.

- Capacitación continua del personal: La Sindicatura Municipal ha implementado programas de capacitación continua para su personal, lo que ha mejorado su desempeño y capacidad para abordar los desafíos actuales.

- Fomento de la participación ciudadana: La creación de mecanismos para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones, como la realización de audiencias públicas, ha ayudado a mejorar la legitimidad y la eficacia de la Sindicatura Municipal.

- Colaboración con otras instituciones: La Sindicatura Municipal ha establecido colaboraciones con otras instituciones, como la Fiscalía General del Estado y la Secretaría de Seguridad Pública, para mejorar la eficacia en la resolución de conflictos y la prevención de la delincuencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los criterios de focalización son un conjunto de reglas y herramientas que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que enfrentan una problemática específica. Esta focalización se lleva a cabo considerando criterios como el género, la edad, el grupo étnico, la ubicación geográfica (rural o urbana), la localidad, entre otros.

En el caso de este programa presupuestario, su naturaleza y objetivo de existencia se centran en abordar una problemática general que afecta a toda la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia u orientación sexual. Por lo tanto, no se aplican criterios de focalización específicos, ya que el programa busca beneficiar a toda la población municipal de manera inclusiva.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA MAYORES DE EDAD	Cuantificación:	52,252 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	TERRITORIO (POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA)
Población Objetivo	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA MAYORES DE EDAD QUE TENGAN ALGÚN CONFLICTO ENTRE EL INTERÉS PÚBLICO O PARTICULARES.	Cuantificación:	900 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	SUSCEPTIBLES

Población atendida (beneficiarios)	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA CON CONFLICTOS A LAS CUALES SE LES PROPORCIONA ASESORÍA JURÍDICA DEPENDIENDO DE LA CONTROVERSIÁ PRESENTADA	Cuantificación:	800 PERSONAS BENEFICIARIAS
		Criterios de Focalización	ORIENTACIÓN JURÍDICA

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal

Elaboró
SECRETARÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Alfonso Andrés Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



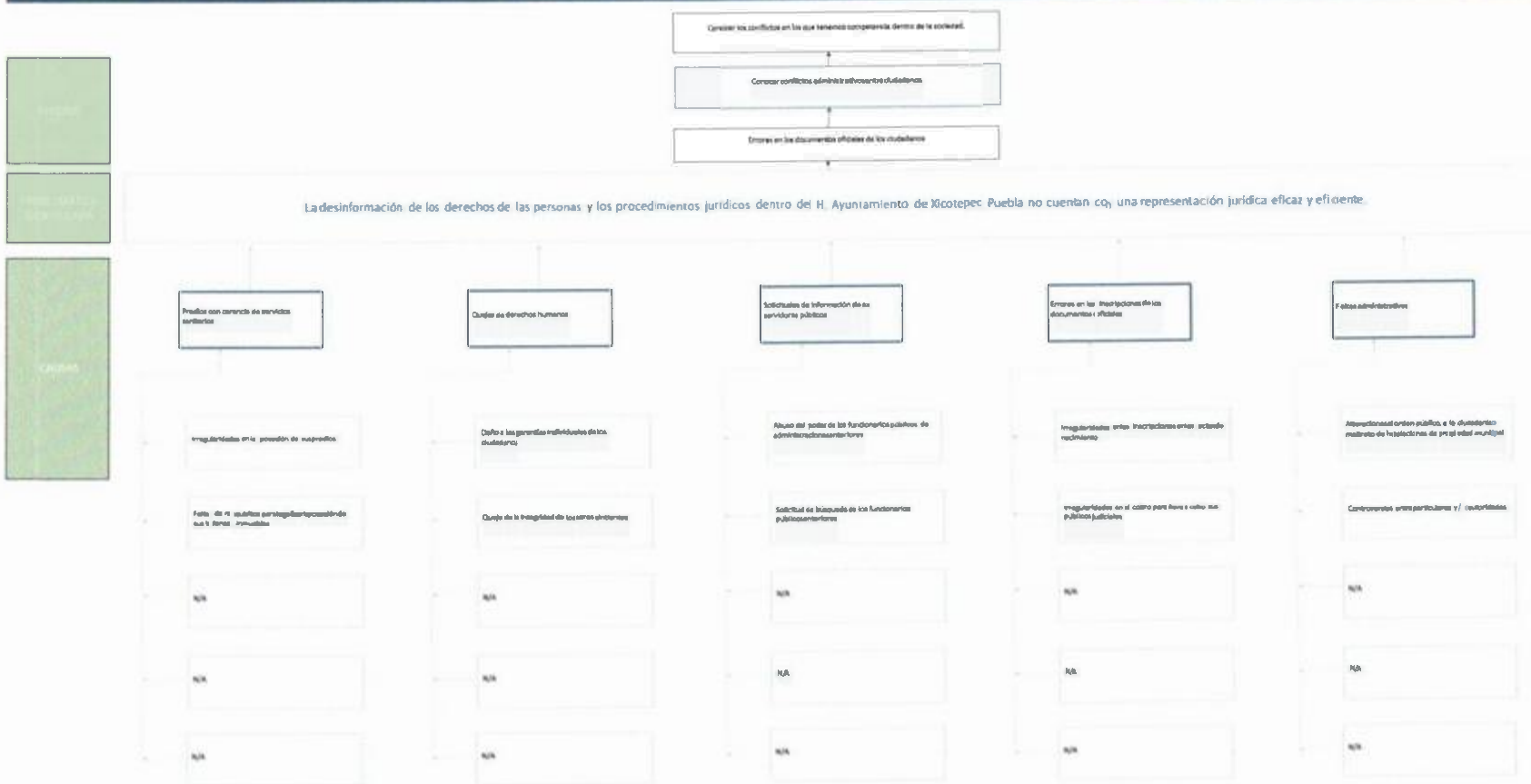
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Código del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Árbol del Problema







Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PT son las opciones de acción más adecuadas para lograr el objetivo deseado; debe guiar las
¿Cuáles son las modalidades propuestas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Hay más opciones?

con el árbol de decisión, conforme al Manual de Programación Respondiendo las siguientes preguntas:

El modo seleccionado de entrega de bienes y servicios es el más adecuado, considerando la mejor alternativa entre aquellos que se han considerado y respondiendo a las preguntas en la siguiente tabla:


SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
C. Carlos Salazar
Presidente Municipal
Acreditado

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec

2026

Legalidad Institucional

Conforme al Estado de Derecho

XC2602

Sindicatura

Nivel de objetivo de la MIA		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.
Propósito	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. GOBIERNO CERCAÑO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos. Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.1.2 Consolidar la representación jurídica del Ayuntamiento. 5.3.4: Fortalecer la corresponsabilidad entre gobierno y ciudadanía.
Líneas de Acción	5.1.2.1. Atender y dar seguimiento a convenios y contratos en los que el Ayuntamiento figure como parte. 5.1.1.2. Llevar a cabo audiencias con la Sindicatura Municipal, vinculadas a la representación legal y asuntos patrimoniales del gobierno municipal. 5.1.2.3. Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunal de Justicia Administrativa y en materia laboral asegurando una defensa adecuada y conforme al debido proceso. 5.3.4.1. Promover la prevención de

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.11 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla
Estrategias	3.1.13 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas.
Líneas de Acción	3.11.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable (V1/V2)*100	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE 5)	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar (V1/V2)*100	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población. (EJE 5)	Porcentaje de habitantes a atender (V1/V2)*100	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía (V1/V2)*100	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio
	1.2	Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de convenios y/o contratos realizado (V1/V2)*100	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.
	1.3	Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de asesoramientos (V1/V2)*100	Soporte fotográfico/bitácora	La población asiste para solicitar el servicio
	1.4	Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de audiencias a atender (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención
	1.5	Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral, y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención
	1.6	Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal. (PMD EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo acompañamiento.
	1.7	Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar dar contestación.
	1.8	Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (V1/V2)*100	Bitácora	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTES 2)	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno. (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Número de Constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

	Aplicación	Asesoría	Atención	Entorno
Costo Total del Programa	\$2,384,000.00	\$2,965,650.87	\$1,243,095.67	\$1,243,095.67

Monto Específico de la Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
		Recursos Fiscales			Participaciones						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	236,000.00	\$		2,148,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Función	Subfunción	Programa	
30.000 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.100.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.00 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				 XC2602


 C. Silvana Rivera Hernández
 Síndico Municipal
 INICIATIVA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alfonso Rojas Garroza
 Tesorero Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 Edgardo Hernández Flores
 Contador General
 Revisó
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027


 C. Carlos Barragán
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Sindicatura		
Costo del Pp	\$		2,384,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de asuntos jurídicos conduidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.			Tipo de indicador	Estratégico
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Porcentaje de asuntos atendidos			Desempeño del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Reporte			Entidad responsable del indicador de FTSI	Sindicatura
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Asistencia (Variable 1)	Número de reportes a realizar	
			Desempeño (Variable 2)	Número de reportes programados	
Método de verificación de los cambios					
Numerador (V1: Base 1)	Reporte de asuntos jurídicos				
Denominador (V2: Base 2)	Reporte de asuntos jurídicos				

Características del indicador	Certid	Relevancia	Economía	Minimización	Adecuación	Reporte original
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CRS/MAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1700	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Equipos Arriba del Indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acreditación (Metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	1706					
Realizada	979					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	140	140	142	144	144	144	142	142	142	142	142	142	1706
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	135	145	148	153	158	142	98	0	0	0	0	0	979

Porcentaje del cumplimiento	Menor a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplido (Realizado)	57.39%
-----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	----------------------	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al programa de la programación													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Silvano Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elabora
2024 - 2027

C. Alfonso Flores Quiroz
Tesorero Municipal
Revisa
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Bolas
Contralor Municipal
Revisa
2024 - 2027

C. Edgardo Hernández Flores
Contador General
Revisa
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MFI	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa presupuestario	Legalidad Institucional Conforme: Estado de Derecho					
Dependencia o Entidad responsable del fin	Sindicatura					
Costo del fin			\$	2,384,000.00		
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador)	Número de actividades a realizar			Formulación del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO		Sindicatura
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Recomendación (Variable 1)	Número de resoluciones a favor de los solicitantes a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas		
Medios de verificación de los valores						
Numerador (Variable 1)	Recomendaciones, acuerdos					
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Medibilidad	Adecuado	Agente marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CR/AN/A	B Indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación	El indicador brinda información relevante del factor	El indicador no presenta costos de gestión	El indicador presenta información públicamente entendible	La formulación del indicador es coherente y está enfocado al desarrollo	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1700	2025	Sesión del Indicador		Comportamiento del Indicador	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Asignación (Metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1706					
Realizada	979					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	140	140	142	144	144	144	142	142	142	142	142	142	1706
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	135	145	148	153	158	142	98	0	0	0	0	0	979

Parámetros de variación:	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento (Realización)	57.39%
--------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	----------------------------	--------

Explicaciones y causas de las variaciones y cumplimiento de la programación													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Silvana Rivera Hernández

Síndico Municipal
ElaboróPRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027C. Alfonso Andrés Quiroz
Tesorero Municipal
RevisóTESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
RevisóCONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027C. Edgardo Méndez Nolasco
Contador General
RevisóCONTADOR GENERAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
AutorizóPRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Encargada	Xicoteppec, Puebla		
Resolución Marital de la MHI	Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE5)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho		
Unidad responsable	Sindicatura		
Costo de i. Pr	\$		2,384,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar			Enfoque de gestión	Estratégicos
Descripción para medir el indicador	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Atenciones			Medida responsable del indicador (EJE5)	Sindicatura
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	$(VI/V2)*100$	Alcance	Relevancia (Variable 1)	Atención de calidad a realizar (programadas)	
			Relevancia (Variable 2)	Atención de calidad realizadas	
Método de recolección de los datos					
Recolección (Variable 1)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información				
Recolección (Variable 2)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información				

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economicidad	Mediabilidad	Alcance	Relevancia
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del seguimiento de las características CEEAAR	El indicador es claro en clasificación	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Indicador	Trimestral		
	1172	2025	Indicador del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución fiscal	2025	2027	2028	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1172					
Realizada	684					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Metas 1)													
Programada (Metas 2)	96	96	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1172
Realizado (Metas 1)													
Realizado (Metas 2)	96	96	99	99	98	98	98	0	0	0	0	0	684
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		58.36%

Actividades														
Resumen Narrativo	Actividad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1-Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	40	40	43	42	42	42	0	0	0	0	0	292
2-Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte (PMD EJE5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	35
3-Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	49
4- Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Atención	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	70
5-Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral, y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
6- Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal. (PMD EE 2 TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Acompañamiento	Progr.	8	8	8	P	P	8	8	8	P	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	56
7-Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Atención	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	0	105
8- Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar.(PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Atención	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	70

Elaboró: C. Silvana Rivera Hernández, Síndico Municipal	Revisó: C. Alfonso Torres Gámez, Tesorero Municipal	Revisó: C. Alejandro Montiel Rosal, Contralor Municipal	Revisó: C. Carlos Barragán Amador, Presidente Municipal
---	---	---	---

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

IMPACTURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Torres Gámez
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosal
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Unidad Fiscalizada		Xicotepec Puebla	
Resumen Narrativo de la MII		Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE 5)	
		Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa		Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho	
Unidad responsable		Juez Calificador	
Costo del PI		\$	2,384,000.00

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de habitantes a atender			Tipo de indicador
Descripción que mide el indicador?	Número de personas			Dimensión del indicador
Unidad de medida	Personas			Unidad de medición del indicador?
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(N/V) \times 100$	Alcance	Relevancia (Dimensión 2)	Número de atenciones, programadas
			Relevancia (Dimensión 3)	Número de atenciones, realizadas
			Medios de verificación de la información	
Instrumento (variable 1)	Bitácora, reporte trimestral			
Instrumento (variable 2)	Bitácora, reporte trimestral			

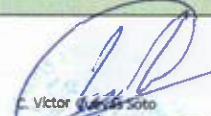
Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Dimensión	Mediabilidad	Adecuación	Aporte material
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRI MIA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	valor	año	periodicidad	Trimestral		
	593	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	Meta	Actualizado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	528	0	0	0		
Realizada	295	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	44	44	44	46	46	46	44	44	44	44	44	44	534
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	39	49	49	54	60	44	0	0	0	0	0	0	295
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 11 0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		55.87%

Actividades														
Actividad Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Sanciones	Progr.	40	40	40	42	42	42	40	40	40	40	40	486
		Real.	35	45	45	50	56	40	0	0	0	0	0	271
2.- Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Medaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						12
3.- Expedición de constancias de hechos (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Constancias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						12

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


C. Victor Guadalupe Soto
Jefe Calificador
Elaboró


C. Alfonso Guadalupe Soto
Tesorero Municipal
Revisó


C. Alejandro Martínez
Contralor Municipal
Revisó


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

JUZGADO
CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Eddy Osorio Méndez Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PU.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario:	XC2603
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Xicotepec, Puebla, ha incrementado su volumen poblacional en los últimos años, en el último censo realizado por INEGI, en el año 2020 la población era de 80, 591 habitantes, 47.7% hombres y 52.3 % Mujeres, lo que representa un aumento del 6.06% en comparación con 2010, lo cual indica un incremento poblacional considerable. Así como aumenta la población, aumentan las demandas y necesidades de los habitantes de este municipio.

Definición del Problema:

Para cubrir las necesidades de trámites y/o servicios, la administración Pública municipal actual debe canalizar las demandas de los ciudadanos hacia las áreas correspondientes, garantizando una pronta resolución de las problemáticas sin demoras innecesarias, en específico la Secretaría del Ayuntamiento elaborará en el menor tiempo posible los diferentes trámites y/o servicios administrativos que ofrecen para los ciudadanos, en busca de eficientizar el servicio, y eliminar trámites burocráticos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario de Consenso Institucional y Certeza Poblacional, contribuirá en la elaboración eficiente de los diferentes trámites y/o servicios administrativos que demanden los ciudadanos; al suprimir ciertos requisitos en los trámites y/o servicios, se reducen los esquemas burocráticos con la finalidad de dar una mejor atención y respuesta inmediata a las solicitudes.

Estado actual del problema

Actualmente la Secretaría del Ayuntamiento ha buscado eficientar los trámites y/o servicios que se realizan en el área, reflejándose en las siguientes acciones de mejora: Disminución del porcentaje de errores, de insatisfacción ciudadana por trámites tardíos, y del papeleo.

Evolución del problema

La principal preocupación es la falta de información y alfabetización entre la ciudadanía de Xicotepec, misma que genera dificultades para realizar trámites, lo que resulta en errores, insatisfacción y trámites incompletos. Cabe mencionar que la tasa de analfabetismo en Xicotepec fue de 8.19% en 2020.

Experiencias de atención

No aplica

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Vecinos del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de Xicotepec
Población Objetivo	Vecinos del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de Xicotepec
Población atendida (beneficiarios)	Vecinos del Municipio de Xicotepec que se presentan a realizar algún trámite y/o servicio	Cuantificación:	35,000
		Criterios de Focalización	Personas que se presentan a solicitar algún tipo de trámite y/o servicio

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiróz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Consenso Institucional y Certeza Poblacional

Clave del Programa presupuestario:

XC2603

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema



ANEXO 1

Centros Juveniles para los habitantes de Xicomeque

Los trámites y/o servicios se realizan de manera eficiente y en acceso de resultados para los solicitantes

Los solicitantes presentan documentación requerida, de acuerdo a la información antes proporcionada por el personal a cargo

LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE XICOMEQUE, PUEDEN REALIZAR SUS TRÁMITES Y/O SERVICIOS CON PROMPTITUD

Los solicitantes presentan documentación completa para la realización de su trámite y/o servicio

Requisitos actualizados y comprensibles para la ciudadanía

Resultados del trámite y/o servicio consultables en la página web del Ayuntamiento

Control de los requisitos

No aplica

No aplica

Los ciudadanos dan un diagnóstico al trámite que van a realizar

Indefinición de la información por los ciudadanos

El personal orienta sobre el trámite correcto a realizar

Procedimientos de los trámites y/o servicios que ofrece la municipalidad, consultables en la página web del Ayuntamiento

No aplica

No aplica

La Secretaría del Ayuntamiento mantiene contacto constante con las dependencias gubernamentales a las que depende el trámite

Comunicación constante con las dependencias

Envío de solicitudes en tiempo

Solicitudes con producción para tener trámite a tiempo

No aplica

No aplica

Los ciudadanos dan un diagnóstico al trámite que van a realizar

Emplea con los ciudadanos

Asesoría profesional del equipo de la Secretaría

Trabajo con los ciudadanos

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica



Estrategia para la subsección de Alternativas

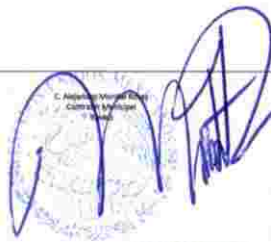
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las acciones de acción más adecuadas para lograr el objetivo deseado, desde guías relacionadas con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos propuestos para la entrega de bienes y servicios? ¿La solución es viable? ¿Vale la pena?



SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de Xicotepec

2026

Consenso Institucional y Certeza Poblacional

XC2603

Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento del sistema gubernamental, mediante un enfoque basado en resultados, evaluados en su desempeño, lo que permite lograr una mejora en la administración a través de acciones que garanticen el cumplimiento normativo y administrativo de las funciones del Ayuntamiento.	5 Igualdad de Género 11 ciudades y comunidades Sostenibles 16 Paz, Justicia e Instituciones Solidas	5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en	SI

Propósito	El Ayuntamiento de Xicotepec implementa mecanismos que impulsan un ambiente institucional de colaboración en beneficio del desarrollo del municipio, la salvaguarda de la población y la adecuada gestión de trámites y servicios necesarios.	11. Igualdad de Género 11. Ciudades y comunidades Sostenibles 16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación. 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	SI
-----------	---	--	---	----

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.1.1: Garantizar el cumplimiento normativo y administrativo de las funciones del Ayuntamiento. 5.1.3: Brindar servicios registrales con legalidad, oportunidad y trato digno a la ciudadanía. 5.2.3 : Consolidar la representación jurídica del Ayuntamiento.

Líneas de Acción

- S.1.1.1. Coordinar la elaboración, revisión, firma de actas y acuerdos de Cabildo.
- S.1.1.2. Emitir constancias para certeza jurídica de los ciudadanos.
- S.1.1.3. Certificar documentos oficiales del Ayuntamiento.
- S.1.1.4. Mantener en orden y Buen estado el Archivo Municipal.
- S.1.1.5. Coordinar actividades de gestión de la información del ayuntamiento, en materia de archivo.
- S.1.1.6. Gestionar capacitaciones en Materia de Archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado.

- S.1.3.1. Expedir actas del estado civil.
- S.1.3.2. Atender certificaciones de registro del estado civil.
- S.1.3.3. Realizar anotaciones marginales en los libros de registro.
- S.1.3.4. Mantener actualizada la base de datos del registro y digitalizar los archivos históricos.
- S.1.3.5. Realizar mantenimiento a los libros del registro del estado civil.

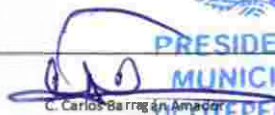
- S.2.3.1. Atender y dar seguimiento a convenios y contratos en los que el Ayuntamiento figure como parte.
- S.2.3.2. Llevar a Cabo audiencias con la Síndico Municipal, vinculadas a la representación legal y asuntos patrimoniales del gobierno municipal.
- S.2.3.3. Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunal de Justicia Administrativa y en materia laboral, asegurando una defensa adecuada y conforme al debido proceso.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas.
Líneas de Acción	3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho


C. José Dominio Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró
**SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**
**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE**



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Alfonso Cervantes Juárez
Tesorero Municipal
Revisó
**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario:	XC2603
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y servicios administrativos estratégicos del Ayuntamiento. Fórmula: $((V1/V2)/100)$	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Ayuntamiento.	Se mantiene estabilidad política, social y administrativa en el municipio que permite la implementación y cumplimiento de los acuerdos del Cabildo.
PROPÓSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía.	Nombre del indicador: Porcentaje de servicios administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma. Fórmula: $((V1/V2)/100)$	Registro administrativo de trámites y servicios expedidos. Base de datos del Registro del Estado Civil. Registro municipal de cartillas, fineros quemadores y perpetuidades.	Se dispone de recursos humanos, técnicos y financieros suficientes para la operación administrativa.
1	Acciones integradas y eficaces para la población de Xicotepec.	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $((V1/V2)/100)$	Acuses de recibido y registro de trámites y/o servicios realizados; actas de cabildo firmadas, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y resguardo de libros de trámites.	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población.

COMPONENTES	2	Acciones que brindan seguridad legal	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población $((V1/V2)/100)$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	3	Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas $((V1/V2)/100)$	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones de Cabildo documentadas con actas validadas, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2	Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficialía de partes (Bajo demanda)	Número de oficios ingresados en oficialía de partes, registrados, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Registro de documentos ingresados en oficialía de partes, acuse de cada oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como, con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo
	1.3	Expedir 2850 constancias y certificaciones para atender requerimientos de interés ciudadano (bajo demanda)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
	1.4	Atender el registro anual de jóvenes y tramitar 330 cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remisos (Bajo demanda)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable
	1.5	Organizar 1 sorteo de servicio militar nacional	Una ceremonia realizada para la clase 2008 y remisos método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito
	1.6	Emitir 120 constancias de no registro para remisos	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Comprobante de recepción que valide la emisión	Para personal remiso que desee realizar el trámite de la cartilla del S.M.N.
	1.7	Brindar asesorías y realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Total de registros y asesorías brindadas, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de refrendos y registros de fierros
	1.8	Elaborar 245 contratos de perpetuidad de los panteones municipales (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: $((V1/V2)/100)$	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el panteón y desean actualizar su perpetuidad

	1.9	Actualización de 1 Padrón de titulares de perpetuidades	Contratos de perpetuidad actualizados incorporando los titulares correspondientes, método de calculo: $((V1/V2)/100)$	Registro del padrón actualizado de titulares de perpetuidades	Se dispone de la documentación ingresada que acredita la posibilidad de realizar el registro correspondiente
	1.10	Emitir 2 reposiciones de contratos	Registro de contratos de perpetuidad repuestos, método de calculo: $((V1/V2)/100)$	Acuse de recibido de contratos de perpetuidad repuestos	Los ciudadanos solicitan la reposición de sus contratos
	1.11	Efectuar 2 servicios de mantenimiento, orden y buen estado del Archivo Municipal	Número de servicios al área de archivo: $((V1/V2)/100)$	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
	1.12	Programar 3 capacitaciones en materia de archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado	Número de capacitaciones dirigidas al las direcciones del Ayuntamiento método de calculo: $((V1/V2)/100)$	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Capturar y/o realizar diversos tramites en formas valoradas del Registro Civil de las Personas.	Número de trámites de registro civil, formas valoradas $V1/V2*100$	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Elaborar y/o realizar tramites en formas no valoradas de registro civil de las Personas.	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (bitacora) $V1/V2*100$	Reporte mensual (bitacora)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.3	Dar mantenimiento al acervo registral.	Acción de mantenimiento $V1/V2*100$	Mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.
	2.4	Mantener actualizada la base de datos y digitalizar los archivos historicos	numero de respaldos de la actualizacion de datos $V1/V2*100$	Mantenimiento, evidencia fotográfica	se cuenta con los recursos para la realización de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento	Número de acciones de representación. $V1/V2*100$	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayudan al fortalecimiento del Ayuntamiento
	3.2	Gestionar 24 pagos de percepciones correspondientes a los servidores públicos del Ayuntamiento.	Número de gestiones realizadas $V1/V2*100$	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios

	Aprobado	Modificado	Exercido	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 10,838,000.00	\$ 10,862,740.23	\$ 5,178,586.19	\$ 5,178,586.19

Fuente de Financiamiento				
	Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 1,075,000.00	\$ 9,763,000.00		

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Subprograma
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	XC2603

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario de Ayuntamiento
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Jumps Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Localizada:	Xicotepec					
Resumen Narrativo de la MII:	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional					
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Secretaría del Ayuntamiento					
Costo del PPI:	\$10,838,000.00					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿en qué mide el indicador?:	Número de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras			Unidad responsable del indicador de FTSI:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$((V1/V2)/100)$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Total de acciones a realizar		
			Denominador (Variable 2):	Total de acciones programadas		
Método de verificación de los resultados						
Numerador (Variable 1):	Actas y registros					
Denominador (Variable 2):	Actas y registros					
Características del indicador:	Cantidad:	Frecuencia:	Economía:	Medio de acceso:	Actualizado:	Acciones programadas:
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna compilación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Dirección	Varín	Año	Período del indicador	Anual	
	15033	2025	Genio del indicador	Ascendente	Comparación del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (Metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	13033				
Realizada	6572				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (Acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1244	1015	1130	1119	1080	1072	1024	1439	1060	1025	1036	789	13033
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	1201	910	1295	985	980	1201	0	0	0	0	0	0	6572

Parámetros de programación	Mayor o igual a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Indicador	50.43%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	-----------	--------

Explicaciones y Compras de las variaciones y cumplimiento de la programación													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso García Juárez
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIT	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Dependencia o Entidad responsable del Pro	Secretaría del Ayuntamiento
Costo del Pro	\$10,838,000.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Numero de actividades realizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$((M/V2)/100)$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Total de acciones a realizar
			Denominador (Variable 2):	Total de acciones programadas
Módulo de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Actas y registros			
Denominador (Variable 2):	Actas y registros			

Características del indicador	Eficacia	Relevancia	Economicidad	Monitoreo	Ahorro	Aporte ciudadano
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	15033	2025	Semestre del Indicador	Ascendente	Transporte terrestre del Indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Acumuladas (Metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	13032					
Realizada	6572					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1244	1015	1130	1119	1080	1072	1024	1439	1060	1025	1036	789	13032
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	1201	910	1295	985	980	1201	0	0	0	0	0	0	6572

Parámetros de implementación	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Mayor o igual a 130%	50.43%
Explicaciones y causas de las variaciones y cumplimiento de la programación												

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiróz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora	Xicotepec					
Resumen Breve del MIP	Acciones integradas y eficaces para la población de Xicotepec					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Institucional	Consenso Institucional y Certeza Poblacional					
Unidad Ejecutora	Secretaría del Ayuntamiento					
Presupuesto	\$10,838,000.00					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador	Gestión colaborativa y consenso institucional			Tipo de indicador		Gestión
Descripción y justificación del indicador	Número de actividades realizadas			Gestores del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Documento			Entidad responsable del indicador en el organismo		Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o fórmula del indicador	$((V1/V2)/100)$		Indicador	Número de variables a ejecutar	Número de variables ejecutadas	
Instrumentos (Variable 1)	Actas, registro, acuses, informes, fotos, oficios					
Instrumentos (Variable 2)	Actas, registro, acuses, informes, fotos, oficios					
Características del Indicador						
	Clasificación	Relevancia	Económica	Manejabilidad	Accesible	Apertura al público
	X	X	X	X	X	N/A
Evaluación del cumplimiento de los criterios de CROMIA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto-explicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A
Determinación de Metas						
	Valor	Meta	Presupuesto	Trimestral		
Valor base	4,919	2025	Presupuesto del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Presupuesto	5270	2025	Presupuesto	Ascendente	Observaciones por cumplimiento	
Realizado	2734				N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expediente (Proced. 1)													
Expediente (Proced. 2)	485	456	620	460	421	412	415	430	400	416	377	379	5270
Procedido (Expediente 1)													
Procedido (Expediente 2)	502	420	585	321	414	492	0	0	0	0	0	0	2734
Porcentaje de cumplimiento	Mayor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado meta la programación)		5188%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (bajo demanda)	Actas	Progr.	10	10	5	5	5	5	5	5	5	6	6	72
		Real.	6	6	5	7	6	3	0	0	0	0	0	39
2.- Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficina de partes (Bajo demanda)	Registros	Progr.	120	120	120	160	120	120	120	140	120	120	120	1500
		Real.	115	83	100	138	91	191	0	0	0	0	0	698
3.- Expedir 2850 constancias y certificaciones para atender requerimientos de interés ciudadano (bajo demanda)	Constancias	Progr.	240	220	430	220	220	220	220	210	210	220	220	2850
		Real.	247	217	425	157	271	247	0	0	0	0	0	1564
4.- Atender el registro anual de jóvenes y tramitar cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remisos (Bajo demanda)	Registros	Progr.	45	60	30	25	25	25	30	25	40	0	0	330
		Real.	47	58	21	6	10	10	0	0	0	0	0	155
5.- Organizar 1 sorteo de servicio militar nacional	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Emitir 120 constancias de no registro para remisos (Bajo demanda)	Constancias	Progr.	30	20	10	10	10	10	10	5	5	0	0	120
		Real.	31	17	10	6	4	7	0	0	0	0	0	75
7.- Brindar asesorías y realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	Progr.	10	10	10	25	20	10	10	10	10	10	10	145
		Real.	16	14	13	15	17	20	0	0	0	0	0	95
8.- Elaborar 245 contratos de perpetuidad de los panteones	Contratos	Progr.	30	15	15	15	20	20	20	20	25	20	20	245

municipales (bajo demanda)		Real.	37	21	11	9	15	11	0	0	0	0	0	0	104
9.-Actualización de 1 Padrón de titulares de perpetuidades	Registro	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Emitir 2 reposiciones de contratos	Contratos	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11.- Efectuar 2 servicios de mantenimiento, orden y buen estado del Archivo Municipal	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12.- Programar 3 capacitaciones en materia de archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Capacitaciones	Actualización de la programación
----------------	----------------------------------

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elabora

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgar Hernández Flores
Contador General
Revisa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisa

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Torres Quiroz
Tesorero Municipal
Revisa

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec		
Resumen Narrativo de la AOB	Acciones que brindan seguridad legal		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Consenso Institucional y Certeza Poblacional		
Unidad responsable	Registro Civil		
Costo del Pro	\$		10,838,000.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional gestionadas			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (en el índice el indicador)	Numero de tramites de gestion legal			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Tramites			Unidad responsable del indicador del Componente 2	Registro Civil
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(N/V2)*100$		Reporte de	Reportado (Variable 1)	Numero de tramites de gestion legal entorno a la poblacion, a realizar
				Reportado (Variable 2)	Numero de tramites de gestion legal entorno a la poblacion, programada
Método de verificación de los registros					
Reportador (Variable 1)	Actas, evidencia fotografica				
Reportador (Variable 2)	Actas, evidencia fotografica				

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economicidad	Alcance	Alcance	Acción marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Verificación del cumplimiento de las características CRO MAA	El indicador es claro y explicable en la gestión legal	El indicador proporciona documentos legales	El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión	La fuente de información es publica	El indicador es indispensable para trámites legales	7722

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad			
	7722	2025	Trimestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2029	Recomendado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	7726			7726		
Realizada	3820			4220		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	756	556	507	656	656	657	606	1006	657	606	656	407	7726
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	696	487	707	661	563	706	0	0	0	0	0	0	3820
Porcentaje de cumplimiento	Menor a igual a 21%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		49.44%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capturar y/o realizar diversos tramites en formas valoradas del Registro Civil de las Personas.	Progr.	400	300	300	350	350	300	300	600	400	350	350	200	4200
	Real.	417	374	405	400	342	359							2697
2.- Elaborar y/o realizar tramites en formas no valoradas de registro civil de las Personas.	Progr.	350	250	200	300	300	350	300	400	250	250	300	200	3450
	Real.	275	108	297	254	214	343							1491
3.- Dar mantenimiento al acervo registral.	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Real.	0	0	1	0	0	1							2
4.- Mantener actualizada la base de datos y digitalizar los archivos históricos	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	Real.	4	5	4	7	7	3							30

Explicaciones y causas de la falta de cumplimiento de la programación	
---	--

C. María Elena Santos Tellez
Directora del Registro Civil
Elaboró

JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE XICOTEPEC, PUE.
CLAVE: 21-197-01

C. Alejandro Montiel Rojas
Comisario Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Ederardo Rueda Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

COMPONENTE 3		
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Institución beneficiaria	Xicotepec	
Acciones que garantizan una correcta gestión	Acciones que garantizan una correcta gestión	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Institucional	Consenso Institucional y Certeza Poblacional	
Modalidad de intervención	Oficialía Mayor	
Costo del FTSI	\$	10,838,000.00

Datos de Identificación del Indicador		
Nombre del indicador	II	Tipo de indicador
Descripción (qué mide el indicador)	Número de actividades realizadas	Dimensión del indicador
Unidad de medida	Informe	Unidad de medida (en caso de ser necesario)
Método de cálculo o fórmula del indicador	$((VI/V2)*100)$	Número de Actividades ejecutadas
		Número de Actividades a ejecutar
Medios de verificación de las variables	Medios de verificación de las variables	
Variable 1 (Variable 1)	Número de actividades ejecutadas	
Variable 2 (Variable 2)	Número de actividades a ejecutar	

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Medioambiental	Sociedad	Acceso al servicio
Verificación del cumplimiento de las características (CROMA)	X	X	X	X	X	n/a
	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa es auto explicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	n/a

Determinación de Metas						
Meta	37	2025	Periodicidad	Trimestral	Ascendente	Regular
Meta	36	2024	Periodicidad	Trimestral	Ascendente	Regular
Meta	18	2023	Periodicidad	Trimestral	Ascendente	Regular

Programación de Metas subanuales													
Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Variable 1 (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Variable 2 (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Variable 1 (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
Variable 2 (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18

Parámetros de simulación	Meta igual a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Compromiso del indicador (Plazado entre lo programado)	50.00%
--------------------------	-------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.2.Gestionar 24 pagos de percepciones correspondientes a los servidores públicos del Ayuntamiento.	Gestiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2							12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Roberto Torres Rico C. Torres
Oficial Mayor
2024 - 2027

OFICIALIA
MAYOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

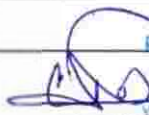
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Casas Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

En el Municipio de Xicotepec, se cuenta con una percepción por parte de la ciudadanía hacia la Administración Municipal, de que, ésta se encuentra distante, lo cual genera un cierto grado de desconfianza en las tareas gubernamentales de la Administración Pública Municipal, toda vez que no hay certeza sobre los alcances y actividades que desempeña el Gobierno Municipal de Xicotepec, así como la forma de organización de las autoridades.

Definición del problema:

La desconfianza que tiene la ciudadanía al percibir una Administración Pública Municipal distante, misma que, en ocasiones es propiciada por el desconocimiento de la forma en que se realizan las actividades por parte del Ayuntamiento, Juntas Auxiliares, Localidades y Comunidades; así como, las tareas que desempeña cada área.

Justificación del Pp

La justificación del programa presupuestario 2026 de Xicotepec, Puebla, se centra en abordar las necesidades prioritarias de la población en áreas como infraestructura y protección civil.

El programa busca promover el desarrollo integral de la comunidad, mejorando la calidad de vida de los habitantes y fortaleciendo la seguridad y bienestar de la población.

Entre los objetivos específicos del programa se encuentran:

Fortalecimiento de la protección civil: Implementación de sistemas de alerta temprana y respuesta a emergencias.

Estado actual del problema

Coordinación ineficiente en protección de la población en casos de: Mala organización en Juntas Auxiliares, Falta de capacitación a Autoridades Auxiliares en casos de emergencia y/o contingencia, Falta de capacitación jurídica a las Autoridades auxiliares así como a servidores públicos municipales. A21

- Desastres naturales

- Incendios

- Sequías

- Linchamientos

- Manifestaciones fuera de control, infraestructura del centro penitenciario con necesidades de mantenimiento correctivo, necesidades básicas de personas privadas de su libertad internas en el centro penitenciario

Evolución del problema

La evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. A continuación, se presentan algunas posibles evoluciones:

Desastres Naturales

1. Mayor frecuencia y severidad
2. Desplazamientos masivos
3. Colapso de sistemas

Incendios

1. Mayor propagación
2. Contaminación del aire y el agua

Sequías

1. Escasez de agua
2. Degradación del suelo
3. Migración de población

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Violencia y polarización
2. Pérdida de confianza en las instituciones
3. Derechos humanos

En resumen, la evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. Es importante implementar medidas preventivas y de mitigación para reducir el impacto de estos problemas y proteger la vida y el bienestar de la población.

Experiencias de atención

A continuación, se presentan algunas experiencias y estrategias que han sido implementadas para abordar los problemas mencionados:

Desastres Naturales

1. Sistemas de alerta temprana: Implementar sistemas de alerta temprana para advertir a la población sobre la llegada de desastres naturales.
2. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.
3. Infraestructura resistente: Construir infraestructura resistente a los desastres naturales, como puentes, carreteras y edificios.
4. Seguros y fondos de emergencia: Establecer seguros y fondos de emergencia para ayudar a la población afectada.

Incendios

1. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de los incendios.
2. Vigilancia y monitoreo: Establecer sistemas de vigilancia y monitoreo para detectar incendios en sus primeras etapas.
3. Equipos y recursos: Proporcionar equipos y recursos adecuados a los bomberos y servicios de emergencia.
4. Planificación y coordinación: Desarrollar planes de emergencia y coordinar esfuerzos entre diferentes agencias y organizaciones.

Sequías

1. Gestión del agua: Implementar medidas de gestión del agua, como la conservación y el reciclaje, para reducir el consumo de agua.
2. Agricultura sostenible: Fomentar prácticas agrícolas sostenibles, como la agricultura de conservación y la agroforestería.
3. Asistencia a agricultores: Proporcionar asistencia a los agricultores afectados por la sequía, como créditos y subsidios.
4. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Diálogo y mediación: Fomentar el diálogo y la mediación entre las partes involucradas para resolver conflictos de manera pacífica.
2. Formación y capacitación: Proporcionar formación y capacitación a los servicios de seguridad y emergencia para abordar situaciones de violencia y disturbios.
3. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de la violencia y los beneficios de la resolución pacífica de conflictos.
4. Coordinación y colaboración: Fomentar la coordinación y colaboración entre diferentes agencias y organizaciones para abordar situaciones de violencia y disturbios.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo, definición de fuentes de información y otros aspectos clave para abordar los problemas mencionados puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos del proyecto o programa. Sin embargo, a continuación, se presentan algunos pasos generales que se pueden seguir:

Identificación de la Población Objetivo

1. Análisis de la situación actual:
2. Identificación de grupos vulnerables
3. Análisis de la distribución geográfica
4. Establecimiento de criterios de selección

Definición de Fuentes de Información

1. Fuentes de información primarias
2. Fuentes de información secundarias
3. Análisis de la calidad de la información
4. Selección de fuentes de información:
2. Identificación de necesidades: 3. Establecimiento de objetivos: 4. Definición de indicadores:

Análisis de la Situación Actual

1. Análisis de la situación actual: 2. Identificación de patrones y tendencias: 3. Análisis de la relación entre variables: 4. Identificación de oportunidades y desafíos:

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80429
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población de niñas y niños, población joven, población adulta, población que asiste a la escuela, población que sabe leer y escribir, población indígena por adscripción, población con discapacidad, población con acceso al agua y alcantarillado, población con actividades agrícolas, población ocupada en actividades industriales, población ocupada en actividades de comercio	Cuantificación:	80429
		Criterios de Focalización	Ciudadanos
Población atendida (beneficiarios)	Población involucrada en conflictos sociales o políticos y situaciones de riesgo.	Cuantificación:	Bajode manda
		Criterios de Focalización	Ciudadanos



SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



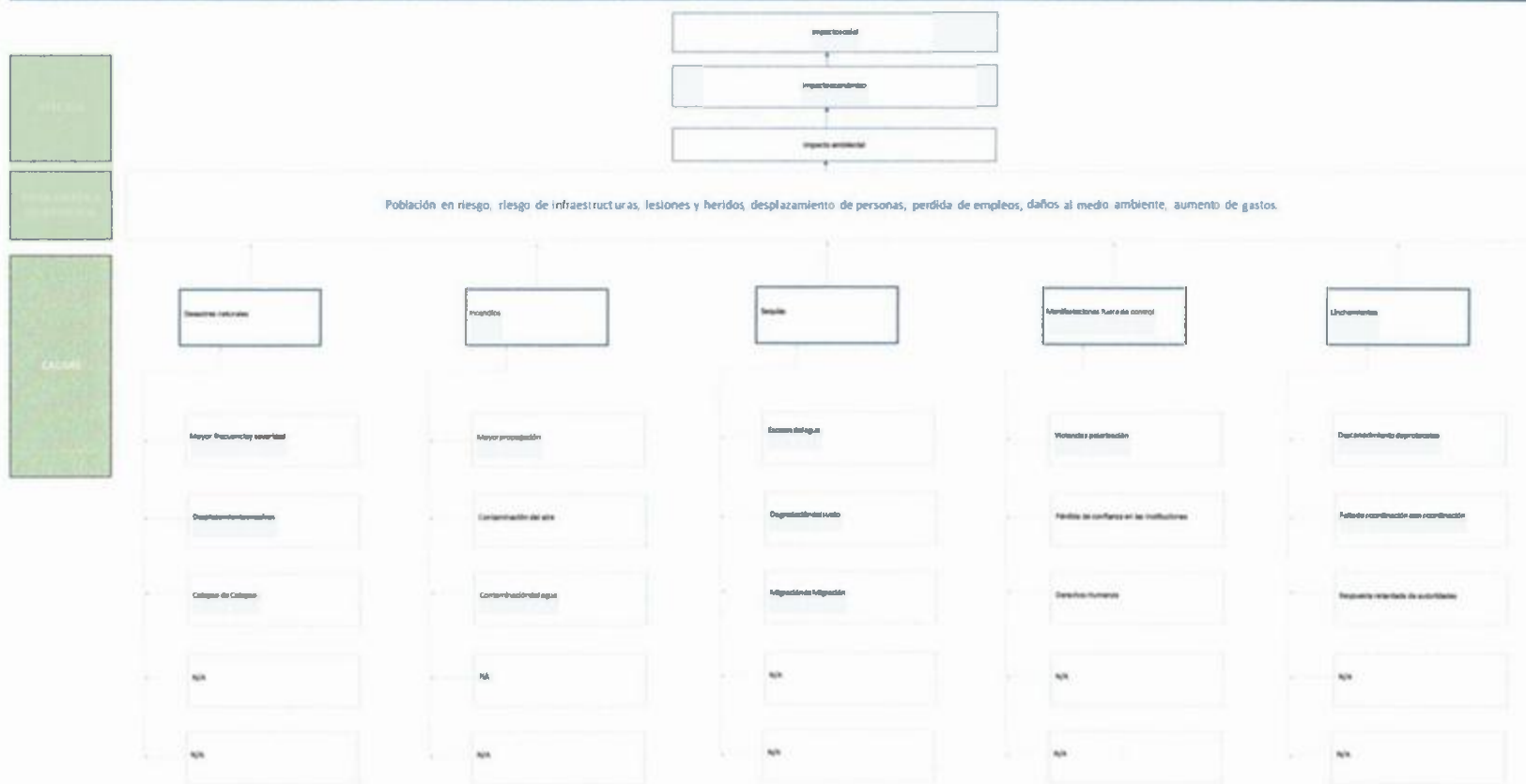
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pg)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	Secretaría de Gobernación

Árbol del Problema



Impacto reconocido

Evaluación de impacto económico negativo en caso de riesgo

Resolución al impacto económico en caso de riesgo

Planes de emergencia, asistencia financiera, orientar sobre programas de apoyo del gobierno federal, estatal y municipal, orientar a servidores auxiliares sobre alertas tempranas y programas de diálogo y conflictos sociales

Medidas Preventivas

Medidas de mitigación

Medidas de mitigación

Medidas de mitigación

Medidas de mitigación

Señalar el estado de riesgo

Proporcionar asistencia humanitaria

Fomentar la resiliencia

Proteger los derechos humanos

Cooperación descentralizada de servicios

Señalarlo

Realizar talleres de consulta y recuperación

Promover prácticas de manejo de riesgos

Garantizar la seguridad y bienestar de la población

Coordinación y colaboración entre agencias gubernamentales y ciudadanas

Desarrollar planes de emergencia

Revisar la infraestructura

Promover capacitación de personal de riesgo

Promover la justicia y la igualdad

Establecer comunicación entre autoridades

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

1. Estrategia para la selección de alternativas

Objetivo 2: Fortalecimiento. ¿Qué las medidas que constituyen la intervención del PP para las acciones de servicio más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el nivel del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
¿Cuáles y en qué magnitudes empleadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las acciones con las diferentes autoridades han permitido obtener el apoyo de los grupos de trabajo, la planeación, la coordinación y la ejecución de los proyectos de trabajo, la gestión de recursos humanos y materiales.



SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Santiago Amador
Presidente Municipal
Autoridad

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección Integral (EJE 2)	16 Paz Justicia e Instituciones sólidas 17 Alianza para lograr objetivos	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades
Propósito	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias (EJE 5)	16 Paz Justicia e Instituciones sólidas 17 Alianza para lograr objetivos	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 2.- PREVENCIÓN E INTELIGENCIA PARA LA PAZ Y LA JUSTICIA EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.
Objetivo	Implementar estrategias basadas en el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva. Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepéc y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	2.4.1: Fortalecer la capacidad operativa y de respuesta inmediata ante emergencias. 2.4.2: Impulsar la prevención de riesgos a través de inspecciones, diagnósticos y participación interinstitucional. 2.5.1: Fortalecer la infraestructura y operación del centro penitenciario para garantizar condiciones dignas y seguras. 5.2.4: Atención Integral a Migrantes y sus Familias. 5.3.1: Fomentar la participación de las Autoridades Auxiliares y sus Comunidades.
Lineas de Acción	2.4.1.1. Asistir a los llamados de emergencia solicitados en zonas urbanas y rurales. 2.4.1.2. Adquirir abastecimiento y equipo necesario para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos). 2.4.1.3. Dar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular y equipo especializado. 2.4.1.4. Implementar un sistema municipal de monitoreo de emergencias. 2.4.1.5. Establecer rutas de evacuación y puntos seguros en zonas de alto riesgo. 2.4.2.1. Efectuar 138 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares públicos. 2.4.2.2. Realizar 2 sesiones ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil para coordinar acciones multisectoriales. 2.4.2.3. Actualizar el Atlas Municipal de Riesgos en colaboración con instancias estatales y federales. 2.4.2.4. Integrar y capacitar brigadas comunitarias de protección civil. 2.4.2.5. Realizar simulacros en escuelas, instituciones públicas y zonas vulnerables. 2.5.1.1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura del centro penitenciario. 2.5.1.2. Ejecutar mantenimiento anual al sistema central de videovigilancia para garantizar la seguridad interna. 2.5.1.3. Recibir capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo. 2.5.1.4. Gestionar recursos financieros para mejorar la alimentación y servicios básicos de las PPL. 5.2.4.1. Brindar atención a personas migrantes y sus familiares, considerando casos de retorno, desaparición, fallecimiento o necesidad económica. 5.2.4.2. Difundir información sobre trámites, derechos y programas de apoyo para migrantes en tránsito, retorno o con familiares en el extranjero. 5.2.4.3. Crear y mantener un registro municipal de atención a migrantes y familias, para el seguimiento de casos y evaluación de resultados. 5.3.1.1. Realizar visitas a Juntas Auxiliares. 5.3.1.2. Coordinar capacitaciones y reuniones para el mejor desempeño de las Autoridades

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad Seguridad Pública
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.
Líneas de Acción	3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de Protección Civil. 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblaro. 3.2.1.3.4 Mejorar las condiciones penitenciarias y de reinserción social.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales. Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes




C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretario de Gobernación
Elaboró


SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Ruiz Coliróz
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Casas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Eduardo Méndez Torres
Contador General
Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de estrategias aplicadas en materia de paz y tranquilidad beneficiadas (V1/V2)*100	Reporte de trabajo	Las estrategias se implementan de forma
PROPOSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico, reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1 Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2 Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindadas (EJE 2)	Número de atenciones a la población brindadas (V1/V2)*100	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora	Existen contingencias para la atención de la población
	3 Dotación de herramientas al personal de Bomberos, entregado. (EJE 2)	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas (V1/V2)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, documento solicitud de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4 Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas (EJE 2)	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas (V1/V2)*100	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.-Realizar 100 visitas a las juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
	1.2	Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares EJES, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de reuniones de atención a presidentes de Juntas Auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	1.3	Efectuar 10 capacitaciones con autoridades, agentes e inspectores auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	1.4	Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar (V1/V2)*100	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	1.5	Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (bajo demanda) (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de personas atendidas (V1/V2)*100	Lista de personas atendidas	Las personas migrantes solicitan el servicio de atención
	1.6	Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicotepec. (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Numero de asistencias en sesiones de cabildo de las juntas auxiliares (V1/V2)*100	Minutas de trabajo y/o Acta de sesión de cabildo	Las Juntas Auxiliares convocan a sesiones de cabildo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Asistir a 230 emergencias solicitados (bajo demanda) (PMD EJE 2, TEMATICA4, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar (V1/V2)*100	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2.2	Efectuar 139 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares (bajo demanda) (PDM EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número total de valoraciones de riesgo a realizar (V1/V2)*100	Oficios y/o solicitudes recibidas por parte de la dirección de Protección Civil	Instituciones públicas y privadas, solicitan la inspección de riesgos y cumplimiento de medidas en materia de Protección Civil
	2.3	Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de sesiones del Consejo realizadas (V1/V2)*100	Acta de sesión del consejo	Los integrantes del Consejo acuden a las sesiones convocadas
	2.4	Crear 10 comités de monitoreo de emergencias y establecer rutas de evacuación y puntos seguros en las zonas de alto riesgo(PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 4,5, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de comités comunitarios creados (V1/V2)*100	Minuta de creación de comités comunitarios, material fotográfico	La ciudadanía participa en la integración de comités
	2.5	Implementar campañas informativas de prevención de riesgos (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Número de campañas informativas implementadas (V1/V2)*100	Oficio de solicitud a comunicación social así como medios de comunicación, material informativo	Mantener informada y prevenir de manera oportuna a la población sobre posibles riesgos
	2.6	Implementar 3 capacitaciones para formación académica y técnica al personal operativo con el propósito de mejorar sus competencias (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas con el personal (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
	2.7	Realizar 8 capacitaciones de educación y protección dirigidos a la población con el objetivo de fortalecer sus capacidades de prevención y respuesta ante situaciones de riesgo y emergencia (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de capacitaciones de autoprotección realizados con la población (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	La población debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo
	2.8	Realizar 3 Capacitaciones con los comités comunitarios para fortalecer la participación social en actividades de prevención, y respuesta ante situaciones de riesgo (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de capacitaciones con comités comunitarios realizados (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	Los comités deben conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo
	2.9	Realizar 1 sesión de trabajo con dependencias estatales y federales para la identificación y actualización de zonas de riesgo (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de sesiones con dependencias Estatales y Federales realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal de Protección Civil se reúne con instancias estatales y federales para analizar las condiciones actuales de las zonas de mayor riesgo, coordinar acciones de respuesta, definir responsabilidades y establecer estrategias de prevención y atención

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar 1 abastecimiento necesario para el personal de bombero (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número total de adquisiciones de abastecimiento (V1/V2)*100	Documento que avale la solicitud, material fotográfico	El personal de el área de bomberos debe contar con las herramientas y uniformes adecuados para la ejecución operativa
	3.2	Gestionar 3 mantenimientos preventivo, correctivos al parque vehicular y equipo especializado. (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados (V1/V2)*100	Oficio de gestión, evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos presupuestales para el mantenimiento
	3.3	Realizar 2 simulacros para fortalecer la preparación de la comunidad ante emergencias (PDM EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número total de simulacros realizados (V1/V2)-1)*100	Material Fotográfico	La población debe estar preparada en caso de emergencias
	3.4	Establecer 1 convenio con Instituciones Académicas y de Capacitación Técnica (PMD EJE 2, TEMATICA4, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número total de convenios establecidos (V1/V2)-1)*100	Convenio, material fotográfico	Se cuenta con acuerdos con Instituciones Académicas para brindar capacitación al personal de bomberos para la atención de emergencias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	4.2	Gestionar 2 donaciones con la AC en Día del padre, Navidad. (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de donaciones gestionadas (V1/V2)*100	Oficio de gestión ante ACC y evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4.3	Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de ventas de artesanías realizadas (V1/V2)*100	Material Fotográfico	Existe participación y demanda de los productos
	4.4	Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de audiencias jurídicas otorgadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	4.5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de talleres impartidos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El Cereso cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.
	4.6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de consultas médicas otorgadas (V1/V2)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas médicas que se otorgan
	4.7	Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de jornadas de detección realizadas (V1/V2)*100	oficio de gestión, material fotográfico	Prevención para Las personas privadas de su libertad con enfermedades crónicas degenerativas
	4.8	Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de asesorías académicas brindadas (V1/V2)*100	reporte de asistencia y Material fotográfico	Las PPL tienen interés en concluir sus estudios académicos
	4.9	Solicitar 12 capacitaciones para la eficiencia y la organización del personal operativo y administrativo del centro penitenciario (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de capacitaciones solicitadas (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, constancias expedidas	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación
	4.10	Gestionar 24 pagos con los recursos asignados al centro penitenciario para la alimentación de la población de PPL. (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Número de gestiones para adquisición de alimentos realizadas (V1/V2)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos asignados para la adquisición de los alimentos de las Personas Privadas de su Libertad.

	Actividades	Implementación	Transferencias	Transferencia
Costo Total del Programa	\$ 12,401,000.00	\$19,859,235.74	\$5,477,126.20	\$5,477,126.20

Detalle de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales	1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 9,454,000.00		\$ 2,947,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.11.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	XC2604



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Luis Alberto Cortiz Montiel
Secretario de Gobernación
Elaboró



SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alfonso Muñoz Caliróz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la GAO	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD EIES, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	
	Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Protección Y Gobernabilidad	
Delegación o Entidad responsable del P	Secretaría de Gobernación	
Costo del P	\$	12,401,000.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas		Tipo de indicador	Estratégicos
Definición (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones y protección integral		Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Población		Unidad responsable del indicador de	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(N/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el Municipio
Método de verificación de los resultados				
Numerador (Variable 1)	Minutos de trabajo			
Denominador (Variable 2)	Minutos de trabajo			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Manejabilidad	Subsistencia	Asesoría personal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y auto explicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral									
	8091	2025	Sentido del indicador	Ascendente			Ejemplarización del indicador						
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2025	2025	2025	Acumulada			Observaciones y/o comentarios						
Programada	1358												
Realizada	675												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	95	102	115	117	131	119	116	126	120	106	107	104	1358
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	98	105	113	109	134	116							675
Parámetro de satisfacción	Menor o igual a 20%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento		49.71%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
AutorizóSECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretario de Gobernación
ElaboróC. Alfonso Quiróz
Tesorero Municipal
RevisóCONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027C. Alejandro Montiel Lozas
Contralor Municipal
RevisóC. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJES, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Protección Y Gobernabilidad		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	XC2604		
Costo del Pp	\$	12,401,000.00	

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Estrategias			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador Variable 1	Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población a realizar	
			Denominador Variable 2	Total de estrategias planeadas programadas	
Medios de verificación de los resultados					
Numerador (Variable 1)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión				
Denominador (Variable 2)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión				

Características del indicador	Cientific	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y auto explicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	212	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1358					
Realizada	675					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	95	102	115	117	131	119	116	126	120	106	107	104	1358
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	98	105	113	109	134	116	0	0	0	0	0	0	675
Parámetro de cumplimiento	Menor o igual a 10%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Porcentaje del indicador entre la programada		49.71%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

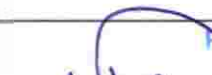

Luis Roberto Ortiz Montiel
Secretario de Gobernación
Elaboró

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


C. Edgardo Méndez Flores
Contralor General
Revisó


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada			
Resumen Operativo de la MBI	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJES)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Protección Y Gobernabilidad		
Unidad responsable	Secretaría de Gobernación		
Costo del FTE	\$	12,401,000.00	

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas			Tipos de acciones	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía			Formas de medición	Eficiencia
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del monitoreo del cumplimiento	Secretaría de Gobernación
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	$(N/V) \times 100$	Programa	Número de acciones (a realizar)	Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar	
			Subprograma	Total de acciones programadas	
Materiales necesarios para la medición					
Instrumentos (entrevista, etc.)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programas e informe				
Procedimientos (entrevista, etc.)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programas e informe				

Características del indicador	Cuantitativo	Proporcionable	Elaborable	Alcanceable	Actualizable	Relevante
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	150	2025	Semestral del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programa	152					
Subprograma	40					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Estrategia 1)													
Programada (Estrategia 2)	3	3	15	13	15	15	15	15	15	15	15	13	152
Realizada (Estrategia 1)													
Realizada (Estrategia 2)	3	3	9	9	8	8	0	0	0	0	0	0	40
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 90%	Crítico	Mayor o igual a 90% y menor a 99%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 99%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual a 12%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programado)		26.32%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 100 visitas a las juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Visitas	Progr.	2	2	10	8	10	10	10	10	10	10	8	100
		Real.	2	2	5	5	3	3	0	0	0	0	0	20
2.- Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Reuniones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	5
3.- Efectuar 10 capacitaciones con autoridades, agentes e inspectores auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
4. Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	9
5. Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (bajo demanda) (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Atención	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicotepec. (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Sesiones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Observaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
Autorizó

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Unidad Ejecutora	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MII	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	
Datos de identificación del Programa Institucional		
Programa Institucional	Protección Y Gobernabilidad	
Unidad programática	Dirección de Protección Civil	
Costo del Pgi	\$	12,401,000.00

Datos de identificación del indicador		
Nombre del indicador	Número de atenciones a la población brindadas	
Descripción y justificación del indicador	Número de asistencia de situaciones de emergencia y de desastres brindadas	
Unidad de medida	Actividades	
Método de cálculo o Fórmula del indicador	$(M/2)*100$	
	Reporte de	Número de atenciones a la población a brindar
	Reporte de	Total de atenciones programadas brindadas
Instrumento Evaluación 1	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora,	
Instrumento Evaluación 2	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora	

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Especificidad	Medibilidad	Accesibilidad	Apoyo externo
	*	*	*	*	*	n/a
Justificación del cumplimiento de los criterios (SI/NO)	El indicador es claro y auto explicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a

Determinación de Metas						
Unidad Ejec.	2024	2025	Tendencia	Trimestral		
	342	2025		Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales						
Ejecución Fiscal	2024	2025	2026	Acumulado	Desagregación y/o desagregados	
Programada	399					
Realizada	230					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programación (Verificar 1)													
Programación (Verificar 2)	26	31	34	35	49	36	35	43	37	24	26	23	399
Realización (Verificar 1)													
Realización (Verificar 2)	30	34	39	29	58	40	0	0	0	0	0	0	230
Porcentaje de cumplimiento	Menor a igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realización entre la programación)		58%

Actividades

Requerimientos	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Asistir a 230 emergencias solicitadas (bajo demanda) (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Asistencias	Progr. 15 Real. 17	15 18	20 24	20 20	20 27	20 20	20 0	20 0	20 0	20 0	20 0	20 0	230 126
2.-Efectuar 139 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares (bajo demanda) (PDM EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Inspecciones	Progr. 11 Real. 13	11 14	11 12	15 9	20 22	15 19	15 0	15 0	15 0	3 0	5 0	3 0	139 89
3.-Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Sesiones	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	2 1
4.-Crear 10 comités de monitoreo de emergencias y establecer rutas de evacuación y puntos seguros en las zonas de alto riesgo(PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 4,5; ESTRATEGIA 2, LA 4)	Comités	Progr. 0 Real. 0	3 0	0 0	0 0	3 3	0 0	0 0	4 0	0 0	0 0	0 0	0 0	10 3
5.-Implementar campañas informativas de prevención de riesgos (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Campañas	Progr. 0 Real. 0	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	3 2
6.-Implementar 3 capacitaciones para formación académica y técnica al personal operativo con el propósito de mejorar sus competencias (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Capacitaciones al personal	Progr. 0 Real. 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	3 2
7.-Realizar 8 capacitaciones de autoprotección dirigidos a la población con el objetivo de fortalecer sus capacidades de prevención y respuesta ante situaciones de riesgo y emergencia (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Capacitación a la población	Progr. 0 Real. 0	1 1	1 1	0 0	1 1	1 1	0 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0 0	8 4
8.-Realizar 3 Capacitaciones con los comités comunitarios para fortalecer la participación social en actividades de prevención, y respuesta ante situaciones de riesgo.(PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Capacitación a los comités comunitarios	Progr. 0 Real. 0	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	3 2
9.- Realizar 1 sesión de trabajo con dependencias estatales y federales para la identificación y actualización de zonas de riesgo (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Sesiones	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1

Requisitos y copias de los datos: 05/05/2024 05/05/2024

C. Roberto Aguilar de la Cruz
Director de Protección Civil y Bomberos
Ejecutor

C. Alejandro Montemayor
Contralor Municipal
Revisor

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ramos Guilló
Tesorero Municipal
Revisor

C. Edgardo Salazar Flores
Contador General
Revisor



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)		
Nombre de la Entidad Beneficiaria	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la FTSI	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	
Datos de identificación del Programa Institucional		
Programa Promotor social	Protección Y Gobernabilidad	
Unidad responsable	Dirección de Bomberos	
Cuota del FTSI	\$	12,401,000.00

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas		Tipo del indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Dotación de herramientas al personal de Bomberos, entregado		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad (de medida):	Actividades		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Bomberos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VI/2) \times 100$	Actividad:	Numerador (Variable 1):	Total de actividades a realizar
			Denominador (Variable 2):	Total de actividades programadas
VI				
Numerador (Variable 1):	Número de actividades para el personal de Bomberos			
Denominador (Variable 2):	Total de actividades programadas a entregar			

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Exhaustividad	Accesibilidad	Actualización	Reporte mensual
	II	X	II	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características de CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a

Determinación de Metas						
Unidad Responsable	2024	2025	Presupuesto	Trimestral		
	12	2025	Presupuesto del indicador	Ascendente	Compromisos del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Presupuesto total	2024	2025	2026	Presupuesto	Observaciones y comentarios	
Programada	7					
Realizada	4					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	0	1	0	2	1	0	0	1	2	0	0	0	7
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4
Porcentaje de realización	Mayor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Relación entre la programación)		57%

Actividades

Resumen Ejecutivo	Cualidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 1 abastecimiento necesario para el personal de bombero (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Gestión	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Gestionar 3 mantenimientos preventivo, correctivos al parque vehicular y equipo especializado. (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Gestión	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.-Realizar 2 simulacros para fortalecer la preparación de la comunidad ante emergencias (PDM EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Simulacros	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.-Establecer 1 convenio con instituciones Academicas y de Capacitación Técnica (PMD EJE 2, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Convenios	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Estado actual de las actividades al cumplimiento de la programación

C. Roberto Arce Lechua Licona
Director de Protección Civil Bomberos
Elaboró

DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso García Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Eduardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA GENERAL
XICOTEPEC, PUE

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Ejecutora	Xicoteppec, Puebla	
Enunciado Narrativo de la EME	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Institucional	Protección Y Gobernabilidad	
Subprograma Institucional	Centro Penitenciario	
Costo del P/L	\$	12,401,000.00

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.P.L. de CERESO Xicoteppec, ejecutadas		Unidad de medida	Gestión
Definición (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones integrales, ejecutadas		Instrumentos de medición	Eficacia
Unidad de medida	Acciones		Medios de verificación de los resultados	Centro Penitenciario
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2) \times 100$	Programación	V1 Número de acciones integrales para la dignificación del CERESO a realizar	
		Implementación	V2 Total de acciones integrales programadas	
Instrumentos (Cuestionarios)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura			
Actividades (Procedimientos)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura			

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Especificidad	Monitoreabilidad	Alfabetización	Presupuesto
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de los resultados (CERESO)	Indicador excluido en la clasificación cuantitativa y es auto-explicativo. El indicador facilita la información adecuada y representa costo considerable. El indicador es público y con información relevante de acuerdo a la meta establecida.					

Determinación de Metas						
Línea base	2019	2020	Periodicidad	Trimestral		
	777	2025	Sección del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Línea base	2019	2020	2021	Sección	Observaciones y/o comentarios	
Programada	800					
Realizada	401					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programación (Estrategia 1)													
Programación (Estrategia 2)	66	67	66	67	66	68	66	67	66	67	66	68	800
Programación (Estrategia 3)													
Programación (Estrategia 4)	65	67	65	70	66	68	0	0	0	0	0	0	401
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado sobre la programación)		5013%

Actividades

Descripción de la actividad	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Mantenimientos	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	6
2-Gestionar 2 donaciones con la A.C. en Día del padre, Navidad. (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Gestión	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3-Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Donaciones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4-Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Asesorías	Progr. 17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
		Real. 17	17	17	18	17	17	0	0	0	0	0	0	103
5-Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2 TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Talleres	Progr. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real. 4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
6-Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Consultas	Progr. 40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real. 40	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	240
7-Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Gestión	Progr. 0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real. 0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
8-Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Asesorías	Progr. 0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real. 0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
9- Solicitar 12 capacitaciones para la eficiencia y la organización del personal operativo y administrativo del centro penitenciario (EJE 2, TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Solicitudes	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
10- Gestionar 24 pagos con los recursos asignados al centro penitenciario para la alimentación de la población de PPL. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Gestión	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real. 1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	9

C. Lucero Valdez Olvera
Directora del Centro
Penitenciario
CENTRO DE
REINSERCIÓN
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Lopez
Contralor Municipal
Tesorería
TESORERÍA
MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE.
XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027

C. Eduardo Mendoza Flores
Contralor Municipal
Tesorería
TESORERÍA
MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE
XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizado
RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	X i c o t e p e c , P u e b l a
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La contraloría se creó con el objetivo de supervisar, controlar y verificar el uso adecuado de los recursos públicos, coadyuvando a prevenir actos de corrupción por parte de los funcionarios en ejercicio de sus funciones. Así mismo, ha sido reconocida por sus diferentes fechas destacadas como, la creación del primer órgano de control en 1826, la creación de la Secretaría de la Contraloría General de la Federación en 1976 y la reforma constitucional en 2015; la última fortaleció de manera muy importante el papel de la Contraloría en la lucha contra la corrupción. En la actualidad la Contraloría se ha convertido en una instancia fundamental para la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos, asimismo, su participación en la vigilancia y evaluación de los programas y proyectos que contribuye de manera significativa en la prevención y detección de actos de corrupción.

Definición del problema:

La Contraloría del Ayuntamiento de Xicotepec tiene la responsabilidad de verificar el uso correcto de los recursos; lo anterior, derivado a la falta de fiabilidad financiera y económica, incluso en la falta y cumplimiento de los objetivos trazados en los diferentes programas.

Justificación del Pp

La contraloría atenderá correctamente el problema, implementando acciones que originan desconfianza en su aplicación e informando mediante auditorías, identificando los puntos de interés social, dando cumplimiento a su aplicación. El presente programa permitirá fortalecer la transparencia en la rendición de cuentas, resaltando la eficiencia y eficacia del cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

Estado actual del problema

La corrupción es un problema de los más graves en todos los niveles, así lo revela el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), donde seis de cada diez mexicanos consideran que estos actos persisten; por lo que, surge la necesidad urgente de resolver esta problemática social. Por lo anterior, la corrupción en Puebla, es preocupante, ya que en el año 2023 alcanzó el 87%, posicionando al Estado en el lugar número 30 a nivel nacional, de acuerdo con el informe que emitió Puebla Contra la Corrupción y la Impunidad (PCCI).

Evolución del problema

En las últimas décadas, la Contraloría cuenta con más poder y autonomía derivado de las reformas constitucionales y legales, siendo pieza clave para la lucha contra la corrupción y la impunidad, a efecto de acrecentar el nivel de confianza en el Servicio Público.

Experiencias de atención

Respecto a los avances en materia de reformas y actualización del marco jurídico, han fortalecido la operación de la función pública, como muestra de lo anterior se ha potencializado de manera significativa al Órgano Interno de Control, realizando actividades de control de fiscalización y recursos públicos, el régimen de responsabilidades de servicios públicos, la transparencia y el acceso a la información.

Por lo anterior, la contraloría municipal es fundamental en el combate a la corrupción, siendo la responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, siendo el órgano vigilante y auditor de los diferentes programas financieros.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Atendiendo lo establecido en la Guía de desempeño Municipal, así como, en la elaboración del Programa Presupuestario y el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados a efecto de dar cumplimiento a los criterios establecidos en la normatividad aplicable; atendiendo a la población potencial.

La Contraloría Municipal es fundamental en el combate a la corrupción, ya que es la autoridad vigilante y responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, su principal función es realizar auditorías a programas financieros con recursos federales y a partir de la reforma de 2015, también de las participaciones transferidas a los gobiernos estatales y locales

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Xicotepec, con la intención de presentar alguna solicitud y/o atención por parte de la contraloría	Cuantificación:	500 personas con intención de hacer solicitudes, quejas y/o denuncias
		Criterios de Focalización	Personas que presentan solicitudes, quejas y/o denuncias

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

Autorizó

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General

Revisó

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Árbol del Problema



Área de Oportunidad

Administración pública libre de corrupción

Cumplimiento en materia de Transparencia

Implementar el procedimiento de quejas y denuncias

Las áreas administrativas que conforman el Ayuntamiento de Xicoxtepec realizan un correcto manejo de la información a efecto de dar cumplimiento a las solicitudes que la Contraloría realiza, lo anterior con el objetivo de aplicar la normatividad garantizando sus fines.

Supervisar el control interno y Respetación de los recursos públicos correspondientes.	Integridad y responsabilidad administrativa y desempeño institucional	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública	N/A	N/A
Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2024 para la revisión y control de la gestión, administrativa y financiera del Ayuntamiento.	Coordinar y supervisar la planeación, apertura de las dependencias públicas y de interacción de las dependencias públicas coligadas.	Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia	N/A	N/A
Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y educación a supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos recursos	Disfraz y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado uso del gasto público.	Atender solicitudes de acceso a la información pública (peticiones)	N/A	N/A
Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción.	Implementar procesos de evaluación y segurización de desempeño institucional.	Realizar capacitaciones para fortalecer los capacidades del personal en materia de transparencia	N/A	N/A
Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Elaborar el programa anual de evaluación del apuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2024	Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia por fortalecer la capacidad de los instituciones	N/A	N/A
Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por los ciudadanos sobre acciones irregulares en la administración pública municipal.	Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Ayuntamiento.	Realizar de manera oportuna y bajo capacidad los asesorías en materia de transparencia, para las y los servidores que conforman el ayuntamiento	N/A	N/A

Estrategia para la Selección de Alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son más efectivos?

C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Eduardo Méndez Juárez
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Ramírez Arce
Presidente Municipal
Revisó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepéc, Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Clave del Programa presupuestario:

XC2605

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MII		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
Propósito	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	El Ayuntamiento contará con organizaciones que coadyuven a la discriminación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepéc y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.3.2. Garantizar la transparencia en la gestión pública 5.3.3. Integridad y responsabilidades Administrativas y Desempeño.

Lineas de Acción	5.3.2.1. Contribuir al cumplimiento del portal de transparencia sobre las obligaciones que establece la Ley. 5.3.2.2. Atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública. 5.3.2.3. Realizar auditorías Internas periódicas para evaluar la gestión financiera y la aplicación de los recursos. 5.3.2.4. Establecer mecanismos de denuncia ciudadana para reportar irregularidades en la administración pública. 5.3.2.5. Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en la materia de Transparencia. 5.3.2.6. Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales. 5.3.2.7. Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas administrativas del ayuntamiento. 5.3.3.1. Realizar acciones de Sensibilización para el combate a la Corrupción. 5.3.3.2. Impartir Capacitaciones sobre responsabilidades administrativas a los Servidores públicos del Ayuntamiento. 5.3.3.3. Coordinar y Supervisar la Presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos. 5.3.3.4. Elaborar herramientas de planeación que faciliten la transparencia, la rendición de cuentas y el control del ejercicio público. 5.3.3.5. Implementar actividades de evaluación y seguimiento al desempeño institucional de las Secretarías del Ayuntamiento.
-------------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	5. Gobierno transformador y de resultados
Temática	Gobierno de resultados Anticorrupción
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró



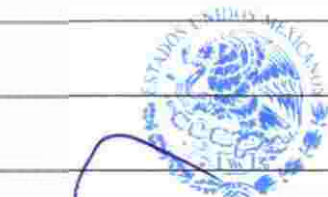
C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Eduardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

RESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de auditorías realizadas (V1/V2)	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente
PROPOSITO	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana (V1/V2)	Informes del Órgano Interno de Control, reportes administrativos	Las dependencias municipales colaboran en el cumplimiento de las acciones establecidas.
COMPONENTES	1 Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados (V1/V2)	Informes de auditoría, reportes administrativos	Las unidades administrativas del municipio proporcionan información oportuna y facilitan la revisión de los procesos administrativos y financieros.
	2 Integridad y responsabilidades administrativas y desempeño Institucional	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas (V1/V2)	Listas de asistencia y constancias	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con disponibilidad de recursos para su realización.
	3 Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (V1/V2)	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Las áreas administrativas generan y proporcionan información pública para su organización, resguardo y acceso conforme a la normatividad aplicable.
	4 N/A	N/A	N/A	N/A
	5 N/A	N/A	N/A	N/A

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento.	Auditorías realizadas y recomendaciones implementadas (V1/V2)	Programa Anual de Auditoría 2026 aprobado, informes de auditoría interna y reportes de seguimiento	Las dependencias municipales proporcionan la información programática, administrativa y financiera necesaria para la elaboración y ejecución del programa de auditoría.
	1.2	Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos.	Número de verificaciones realizadas (V1/V2)	Informes de verificación, reportes de supervisión	Las áreas responsables de obra pública y adquisiciones facilitan el acceso a expedientes, documentación y sistemas necesarios para la revisión.
	1.3	Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción.	Número de campañas realizadas (V1/V2)	Evidencia fotográfica, oficio	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.
	1.4	Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Número de acciones de sensibilización realizadas (V1/V2)	Registro de acciones de sensibilización realizadas	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.
	1.5	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal.	Número de denuncias ciudadanas recibidas (V1/V2)	Registro de quejas y denuncias, expedientes de atención y reportes de seguimiento	La ciudadanía presenta quejas o denuncias y las áreas involucradas proporcionan información para su atención y seguimiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados.	Total de personal que presentó su declaración (V1/V2)	Oficio y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas obligadas cumplen con la presentación de sus declaraciones patrimoniales y de intereses conforme a los plazos establecidos por la normatividad aplicable.
	2.2	Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público.	Número de acciones a realizar (V1/V2)	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Las dependencias y unidades administrativas colaboran en la implementación y actualización de las herramientas de planeación y control institucional.
	2.3	Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional.	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)	Oficio, evidencia Fotográfica	Las dependencias municipales proporcionan información oportuna y confiable para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
	2.4	Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026	Número de acciones, implementadas (V1/V2)	Programa anual de evaluación, oficio	Se cuenta con la información programática y presupuestaria necesaria para la elaboración del Programa Anual de Evaluación.
	2.5	Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento.	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de cumplimiento (V1/V2)	Circular y consulta pública (PNT)	Las áreas administrativas proporcionan oportunamente la información necesaria para la actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.
	3.2	Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas (V1/V2)	Solicitudes	La ciudadanía presenta solicitudes de acceso a la información pública y las áreas administrativas proporcionan la información requerida para su atención.
	3.3	Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia	Número de capacitaciones recibidas (V1/V2)	Captura de pantalla y/o constancia	Las instituciones competentes ofrecen capacitaciones y el personal designado participa en las actividades de formación.

	34	Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales	Porcentaje de participaciones de enlaces (V1/V2)	Listas de asistencia	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.
	35	Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento	Número de asesorías (V1/V2)	Evidencia fotográfica	Las áreas administrativas solicitan asesoría y colaboran en la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	N/A	N/A	N/A	N/A
	4.2	N/A	N/A	N/A	N/A
	4.3	N/A	N/A	N/A	N/A
	4.4	N/A	N/A	N/A	N/A
	4.5	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	N/A	N/A	N/A	N/A
	5.2	N/A	N/A	N/A	N/A
	5.3	N/A	N/A	N/A	N/A
	5.4	N/A	N/A	N/A	N/A
	5.5	N/A	N/A	N/A	N/A

	Aprobado	Anticipado	Revisado	Excedido
Costo Total del Programa	\$ 4,229,000.00	\$ 4,401,299.60	\$ 1,081,389.96	\$ 1,081,389.96

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:
	\$	RECURSOS FISCALES		\$			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	284,000.00	\$	3,945,000.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Función	Subfunción	Código presupuestario	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	XC2606

C. Alejandro Montiel Bocas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Bocas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

RESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIT	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi	Contraloría Municipal		
Costo del Ppi	\$		4,229,000.00

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de auditorías realizadas			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador)	Número de programas			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIM	Contraloría Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	VI/V2*100	Algoritmo	Numérador (Variable 1)	Total de programas, realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas, programados	
Medios de verificación de las variables					
Numérador (Variable 1)	Total de programas, realizados				
Denominador (Variable 2)	total de programas, programados				

Características del indicador	Condición	Relevancia	Exponencia	Identificable	Admisible	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características OILMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Unidad	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	610	2025	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2024	2027	2028	Acumulado (Metas de la Administración)		
Programada	679					
Realizada	603					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	16	16	18	16	502	16	16	15	18	16	15	15	679
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	22	24	17	9	517	14	0	0	0	0		0	603
Parámetros de actualización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Indicador programado)		88.81%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendiola Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Dependencia/ Entidad responsable del PPI	Contraloría		
Costo del PPI	\$		4,229,000.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide el cumplimiento de los acciones a realizar			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO	Contraloría Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(VI/V2)*100$	Alcance	Variable 1	Número de acciones que integran el sistema de control interno, a realizar	
			Variable 2	Número de acciones que integran el sistema de control interno, programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, programadas				
Denominador (Variable 2)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, realizadas				

Características del indicador	Cuando	Relevancia	Económico	Alcance	Adaptado	Asignación
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Ejercicio	Año	Periodicidad	Trimestral									
	610	2025	Semestre del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador			Ascendente					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulado (datos de la Administración)			Observaciones y/o comentarios						
Programada	679			679									
Realizada	603			603									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	16	16	18	16	502	16	16	15	18	16	15	15	679
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	22	24	17	9	517	14	0	0	0	0	0	0	603
Parámetros de satisfacción	Menor o igual a 20%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Programado vs. Realizado)		88.81%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Laboro

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisa

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisa

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisa

CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada			
Resumen Normativo de la MIA	Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos.		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Entidad responsable	Contraloría Municipal		
Costo del IVA	\$		4,229,000.00

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades para el marco Integrado de control interno			Tipo de indicador
Descripción cualitativa del indicador	Número de acciones a realizar			Formación del indicador
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador del Contraloría
Medida de cálculo e fórmula del indicador	(M1/M2)*100	Agente	Número de actividades realizadas	Número de actividades programadas
			Número de actividades programadas	
Método de verificación de los resultados				
Verificador (Variable 1)	Número de actividades realizadas			
Verificador (Variable 2)	Número de actividades programadas			

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Cuantía	Medibilidad	Alcance	Reporte
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CMMA	El indicador es claro y la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Meta	Año	Periodicidad	Trimestral		
	40	2025	Servicios del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo fiscal	2024	2025	2026	Asignado	Comportamiento de cumplimiento	
Programada	42			42		
Realizada	22			22		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Programada (Versión 1)													
Programada (Versión 2)	3	3	5	3	4	4	3	3	5	3	3	3	42
Realizada (Versión 1)													
Realizada (Versión 2)	3	3	5	3	4	4	0	0	0	0	0	0	22
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Relacionado entre la programación)		52.38%

Actividades														
Resumen Subanual	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1.- Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento.	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
3.- Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción.	Campaña	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción.	Difusión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal.	Atenciones	Progr.	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones respecto al cumplimiento de la programación	
---	--


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elegido
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Edgardo Menéndez Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barrera Amador
Presidente Municipal
Autoriza
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Focalizada:	
Resumen Narrativo del la MRP:	Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Entidad responsable:	Contraloría Municipal
Costo del Pro:	\$ 4,229,000.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas		Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de capacitaciones realizadas contra las programadas		Determinación del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Capacitaciones		Entidad responsable del seguimiento del OIG: Contraloría Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo:	Número de capacitaciones, a realizar
		Numerador (Variable 1):	Número de capacitaciones programadas
		Denominador (Variable 2):	
Método de verificación de los resultados			
Instrumentos (Variable 1):	Listas de asistencia, constancias, declaraciones y reportes.		
Instrumentos (Variable 2):	Listas de asistencia, constancias, declaraciones y reportes		

Características del indicador	Unidad	Relevancia	Economía	Transparencia	Accesibilidad	Agencia responsable
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Índice base	Valor	Año	Indicador meta	Trimestral		
	480	2025	CONTRALORIA MUNICIPAL	Ascendente	CONTRALORIA MUNICIPAL	Ascendente
Metas Anuales						
Clasificación fiscal	3716	2027	2028	Ascendente	Clasificación por años anteriores	
Programada	495					
Realizada	502					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Versión 1)													
Programada (Versión 2)	1	1	1	1	486	1	1	0	1	1	0	1	495
Realizado (Versión 1)													
Realizado (Versión 2)	1	1	1	1	497	1	0	0	0	0	0	0	502
Porcentaje de cumplimiento	Mayor o igual a 70%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programado)		101.41%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados.	Declaraciones	Progr.	0	0	0	486	0	0	0	0	0	0	0	486
		Real.	0	0	0	497	0	0	0	0	0	0	0	497
2.- Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público.	Reporte	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional.	Evaluaciones	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026	Programa	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento.	Capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Zihabon

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiróz
Tesorero Municipal
Rebo

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Rebo

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Montoya Flores
Contador General
Rebo

CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoridad

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIO:	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Unidad responsable de:	Unidad de Transparencia		
Costo del PI:	\$		4,229,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones par a la apertura de acceso a la información			Tipo de indicador	Gestión
¿Describe brevemente qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de atenciones a realizar			Formulación del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Atenciones			Unidad responsable del control del cumplimiento	Unidad de Transparencia
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	(VI/V2*100)	Reportado	Requerimiento variable 31	Número de atenciones a realizar	
			Requerimiento variable 32	Número de atenciones programadas	
Medios de verificación					
Medio de verificación 1	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica				
Medio de verificación 2	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica				

Características del indicador	Clasificación	Autoreferencia	Costo cero	Indicador único	Admisión	Agencia de control
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CPMMA:	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador no representa gasto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Meta	Año	Periodicidad	Trimestral		
	140	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Cambio porcentual del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Meta inicial	2025	2027	Meta	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programado	142					
Reportado	79					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	11	12	12	12	12	12	11	142
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	18	20	11	5	16	9	0	0	0	0	0	0	79
Porcentaje de realización	Menor a igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 100% y Menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Promedio entre la programación)		55.63%

Actividades														
Actividad Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Publicar información en el portal de transparencia en cumplimiento de la normatividad aplicable	Actualizaciones	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2.-Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	16	18	9	3	14	8	0	0	0	0	0	69
3.- Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.- Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales	Talleres	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento	Asesorías	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6

Exhibiciones y acciones de las dependencias al cumplimiento de la programación	
--	--

C. Jassiel Eugenio Vargas
Titular de la Unidad de Transparencia
Elaboró

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ochoa Cárdenas
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Morán Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Eduardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Municipio de Xicotepec Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Clave del Programa presupuestario:

XC2606

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla estable que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana, eliminando todo tipo de duplicidades funcionales u organizacionales, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Definición del Problema: El problema identificado corresponde a la escases de coordinación-comunicación financiera entre las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicotepec 2024-2027, quienes deben actuar de manera responsable y racional, ya que por ley deben utilizar eficientemente los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles, logrando así fortalecer la finanzas públicas del municipio de Xicotepec.

Justificación del Pp

El programa presupuestario Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria su objetivo es formar una Administración Pública incluyente, con sentido humano, austera, eficiente de los recursos, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Estado actual del problema

A pesar de los grandes avances en la coordinación-comunicación de las Unidades Administrativas del Honorable Ayuntamiento de Xicotepec 2024-2027 para disminuir las falias en el uso adecuado de los recursos públicos de la administración, en la actualidad persisten falias ocasionales en su manejo, lo que es preocupante ya que ocasiona que estos recursos sean mal utilizados afectando principalmente las finanzas públicas y por ende a la población del municipio de Xicotepec.

Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población de Xicotepec condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, evitando que a estos recursos se le de un mal uso, también es necesario que la asignación presupuestal de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del municipio, favoreciendo la comunicación, entre las Unidades Administrativas fomentando la finanzas del ayuntamiento.

Experiencias de atención

Las aportaciones federales del Ramo 33 son recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de los estados y municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos dispuestos en la Ley de Coordinación Fiscal (LCF)¹. Estas aportaciones se rigen bajo el principio compensatorio, que busca que las entidades federativas con mayores rezagos reciban más recursos en áreas relevantes como salud y educación.

Para el municipio de Xicotepec de acuerdo a la Ley de Ingresos 2026, el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) se tiene un presupuesto de \$106,751,286.18, y para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) se cuenta con un presupuesto de \$79,976,171.52.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los lineamientos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), los parámetros para considerar pobreza en sus diferentes tipos de pobreza, se definen de la siguiente manera:

Se considera en pobreza a la población con al menos una carencia social e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar y que se refiere al valor total de la canasta alimentaria y de la canasta no alimentaria por persona al mes. Se considera en pobreza moderada a la población que, a pesar de estar en situación de pobreza, no cae en la categoría de pobreza extrema. La incidencia de pobreza moderada se obtiene al calcular la diferencia entre la incidencia de la población en pobreza menos la de la población en pobreza extrema. Se considera en pobreza extrema a la población con tres o más carencias sociales e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza extrema por ingresos, antes línea de bienestar mínimo que se refiere al valor de la canasta alimentaria por persona al mes. Se considera en vulnerabilidad por carencias sociales a la población con un ingreso superior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar, pero con una o más carencias sociales. Se considera en vulnerabilidad por ingresos a la población que no padece ninguna carencia social, pero su ingreso es igual o inferior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar.

Según el Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2021, la Secretaría de Bienestar estableció que el municipio de Xicotepec cuenta con 49 mil 435 personas en situación de pobreza moderada; mientras que 8 mil 597 se encuentran en pobreza extrema.

En comparación con la medición de pobreza realizada por Coneval en 2020, la población del municipio de Xicotepec que estaba en situación de pobreza moderada disminuyó 5.5 % respecto del año 2015. No obstante, la población que se encontraba en situación de pobreza extrema aumentó 7.1 %, en relación con el máximo alcanzado en 2015. Sin embargo, es posible mencionar que, en el periodo referido, la población vulnerable por carencias sociales disminuyó 5.3 %. Asimismo, el sector vulnerable por ingresos se contrajo en 2.7 %. En cuanto a la población no pobre y no vulnerable, pasó de 4.5 % en 2015 a 5.6 % en 2020.

Ahora bien, según la medición de rezago social realizada por Coneval, el municipio de Xicotepec presenta un rezago social bajo. No obstante, esto no siempre ha sido así ni tampoco ha sido fácil disminuir los índices que presenta, puesto que en los últimos diez años se han implementado diversas acciones tendientes a la reducción de la brecha de desigualdades. Por ello, a pesar de que se ha avanzado en algunos indicadores, otros no han resultado tan favorables, lo cual impide que la población en general cuente con condiciones dignas que le permitan desarrollarse de una manera adecuada.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades administrativas y órganos desconcentrados del Municipio de Xicotepec.	Cuantificación:	47
		Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población Objetivo	Unidades administrativas existentes por forma orgánica en el Municipio de Xicotepec.	Cuantificación:	47
		Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población atendida (beneficiarios)	Unidades administrativas del Municipio de Xicotepec con gasto presupuestado.	Cuantificación:	47
		Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.


C. Alfonso Chirino Nuñez
 Tesorero Municipal
 Elabora
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


C. Alfonso Chirino Nuñez
 Responsable del Programa

TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


C. Edgardo Mendoza Flores
 Contador General

CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autoriza
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad fiscalizada:	Municipio de Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	XC2606
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Árbol del Problema



Infórmate sobre el uso adecuado de los recursos públicos de la administración.

Uso adecuado de los recursos públicos

Las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicoatepec 2024-2027 cuentan con coordinación, comunicación financiera para utilizar de manera responsable y racional los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles.

Ejecuciones realizadas por el Municipio de manera correcta

Registro contable servicios y erogaciones

Recursos materiales administrativos y utilizados eficientemente

Capital humano organizado

Tecnologías de la información aplicadas para las unidades administrativas de calidad

Presupuesto de Egresos Ejercido y planeado de manera correcta

Suficiente información contable y presupuestal y programática

Procedimientos de clasificación de los recursos

Índice del municipio organizado

Calidad en servicios digitales

Ejecución de gastos controlada

Información financiera completa, presupuestal y programática controlada

Manejo de bienes muebles e inmuebles actualizado

Capital humano organizado en sus labores diarias y con perfil por su puesto

Sistemas informáticos del municipio con mantenimiento preventivo y correctivo

Estrategias fiscales para el pago de impuestos oficiales

Entrega oportuna de atención a los ciudadanos

Equipo de trabajo

Se cuenta con un Comité de Tecnologías de Información y Comunicación

Control de las erogaciones realizadas a los proveedores del Municipio

Manejo de los recursos humanos

Manuales de Organización y Procedimientos actualizados

Salud de los servidores por medio de la banca electrónica

Organización y funcionamiento

Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PPI son las opciones de acción más adecuadas para el desarrollo deseado, debe guardar relación con el plan del régimen, conforme al Manual de Programación. Recordando las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué estos?

C. Alfonso...
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso...
Responsable del Sistema

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Mantiel Rojas
Contralor Municipal
Revisor

C. Alejandro Mantiel Rojas
Contralor Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amedor
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Municipio de Xicotepec Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Clave del Programa presupuestario:

XC2606

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Intención	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Objetivo 17: Alianza para lograr los objetivos. El Objetivo 17 tiene como finalidad revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible, asegurando que todos los países, desarrollados y en desarrollo, colaboren para que nadie quede atrás en la Agenda 2030. Estas alianzas permiten movilizar recursos financieros, tecnológicos y humanos, intercambiar conocimientos y capacidades técnicas, y coordinar esfuerzos entre distintos sectores para lograr un impacto más efectivo en los ODS.	FINANZAS: 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole. 17.2 Velar por que los países desarrollados cumplan cabalmente sus compromisos en relación con la asistencia oficial para el desarrollo, lo que incluye asignar el 0,7% del ingreso nacional bruto al rubro de asistencia oficial para el desarrollo destinada a países en desarrollo. 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo.	5.6 Garantizar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen. 5.a Empezar reformas que otorguen a la mujer el derecho en condiciones de igualdad a los recursos económicos, así como el acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las áreas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conformante de la administración municipal [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Las alianzas son esenciales porque ningún actor puede alcanzar los ODS de manera aislada. La colaboración entre gobiernos, sector privado, sociedad civil, universidades y organismos internacionales permite: • Compartir experiencias y buenas prácticas. • Optimizar recursos y capacidades técnicas. • Impulsar proyectos conjuntos que alineen los objetivos globales con estrategias locales y corporativas.	17.4 Ayudar a los países en desarrollo a lograr la sostenibilidad de la deuda a largo plazo con políticas coordinadas orientadas a fomentar la financiación, el alivio y la reestructuración de la deuda, y hacer frente a la deuda externa. 17.5 Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de los países menos adelantados.	5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de la mujer. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE. TEMÁTICA 4: FINANZAS SANAS
Objetivo	Garantizar la sostenibilidad financiera y la eficiencia administrativa del Ayuntamiento, mediante una gestión responsable de los recursos humanos, la transparencia en el gasto público, la planeación financiera oportuna y el fortalecimiento de los ingresos municipales.

Estrategias	Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Planeación y Control del Gasto. Disciplina Financiera y Armonización Contable. Recaudación y Catastro Eficientes.
Líneas de Acción	Recepción de listados, validación, autorización, timbrado e impresión de nómina. Entrega y firma de CFDI al personal del H. Ayuntamiento de manera quincenal. Generar y validar el reporte de incidencias quincenales. Manejo, control y actualización de expedientes del personal del H. Ayuntamiento, y prueba de supervivencia al personal pensionado. Implementar un programa de capacitación continua para las unidades administrativas. Operar el programa de servicio social y prácticas profesionales como estrategia de fortalecimiento institucional y formación del capital humano. Elaborar la iniciativa de Ley de Ingresos del ejercicio fiscal correspondiente. Elaborar el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026, alineado a los planes de desarrollo y la disponibilidad de recursos. Efectuar las Transferencias Ordinarias de recursos a las Juntas Auxiliares. Implementar criterios de transparencia en los procesos de adquisiciones, contratación y ejercicio del gasto público. Estructurar la Contabilidad Municipal con enfoque en el uso eficiente de los recursos públicos. Elaborar los estados financieros del Ayuntamiento conforme a la normatividad vigente. Integrar los expedientes de las Conciliaciones bancarias, considerando las fuentes de financiamiento. Realizar pagos mensuales para el cumplimiento de las obligaciones financieras del municipio. Integrar reportes de disciplina financiera, responder evaluaciones de armonización contable. Realizar informes de seguimiento al programa de recaudación del Impuesto Predial. Atender determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitadas por la ciudadanía y notarías públicas. Emitir Dictámenes de avalúo y constancias catastrales solicitados por la ciudadanía y notarías públicas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno de Resultados.
Objetivo	Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	Gestión eficaz para resultados del Estado. Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. Impulsar el Sistema Estatal de Información. Mejorar la calidad e impacto del gasto. Fortalecer la asignación presupuestaria. Optimizar la Evaluación del Desempeño. Administrar las obligaciones financieras con efectividad. Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
Indicadores	

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Responsable del Programa

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Eduardo Mandoza Flores
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	XC2606
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera (PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas orientan su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumplan con sus responsabilidades; teniendo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de la administración municipal y que las autoridades cuenten con información y datos para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno.
PROPÓSITO	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conformante de la administración municipal (PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024.	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
1	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $(V1/V2)*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
2	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $(V1/V2)*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.

COMPONENTES	3	Contabilidad Gubernamental, Armonizada [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $(V1/V2) * 100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCII).	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $(V1/V2) * 100$	Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entregan en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega entiendo y forma de los documentos del personal contratado.
	5	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $(V1/V2) * 100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas. [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6]	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $(V1/V2) * 100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pagos (banca electrónica) funciona correctamente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1)	Sumatoria de Ley de Ingresos.	Ley de Ingresos.	La dirección de ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de Ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2	Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1)	Sumatoria de informes.	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3	Recaudar 10,850 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1)	Sumatoria de pagos de impuestos.	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.4	Atender 430 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 2)	Sumatoria pago de impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.5	Emitir 1,460 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 3)	Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias emitidas.	Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6	Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era.etapa) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1)	Sumatoria de actualización de base catastral.	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 2)	Sumatoria Presupuesto de Egresos.	Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2	Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4)	Total de pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3	Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 3)	Total de conciliaciones bancarias.	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4	Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 3)	Total de Pagos realizados.	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 5)	Sumatoria reportes presentados.	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2)	Sumatoria reportes presentados.	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4)	Total de pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2)	Sumatoria reportes presentados.	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.

Clasificación Funcional y Programática	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	XC2006

C. Alfonso Quiroz Salazar
Tesorero Municipal
Elabora

C. Alfonso Quiroz Salazar
Responsable del Programa

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Aranda
Presidente Municipal
Autoriza

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera [PED: EJE5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Unidad responsable del Pro:	Tesorería Municipal
Costo del Pro:	\$ 33,595,939.11

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.		Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador)	Mide el grado de avance en las responsabilidades de los servidores públicos; teniendo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de la administración municipal.		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Calificación		Unidad responsable del indicador de FTSI	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	VI	Algoritmo	Numeralista (Variable 1)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
			Denominador (Variable 2)	
Método de verificación de los valores:				
Numeralista (Variable 1)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED			
Denominador (Variable 2)				

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte institucional
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El Indicadores apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	12,744	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	13,989					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

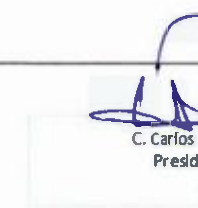
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6,142	2,219	1,801	704	554	429	366	409	411	306	304	344	13,989
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	6,192	1,673	610	669	583	434	0	0	0	0	0	0	10,161

Parámetros de selección	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Menor a 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador	72.64%
-------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	----------------------------	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de los parámetros												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


 C. Alfonso Olvera Quiroz
 Tesorero Municipal
 Elaboró
 02/06/2024


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 02/06/2024


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 02/06/2024



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Monitoreo de la Entidad Fiscalizadora	Municipio de Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la Meta	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Unidad responsable del Pp	XC2606
Costo del Pp	\$ 33,595,939.11

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Variación porcentual de ingresos en 2026 respecto a los recibidos en el año 2025			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados			Dimensión del indicador	Economía
Unidad de medida	Ingresos			Unidad Responsable del indicador de Valorómetro	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Ingresos 2026, recibidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de Ingresos 2025, recibidos	
Medios de verificación de los resultados					
Numerador (Variable 1)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2026.				
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2025.				

Características del indicador	Cantidad	Existencia	Relevancia	Identificable	Adaptación	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
Ejercicio Base	12,744	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2026	2027	2028	Acumulado (suma de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13,989					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (Acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6,142	2,219	1,801	704	554	429	366	409	411	306	304	344	13,989
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	6,192	1,673	610	669	583	434	0	0	0	0	0	0	10,161

Parámetros de sostenibilidad	Mayor a igual a 70%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Del indicador 1 (entre lo bueno)	7264%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	----------------------------------	-------

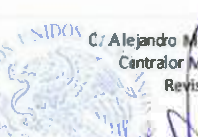
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la estimación

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Ela...

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Responsable del Programa


 C/ Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 Contraloría Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

El indic
entre lo
ado)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CRITICO

PRESIDENCIA

C. Carlos Barragán Arredondo
Presidente Municipal
Au torizo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADO DE PUEBLA

2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Municipio de Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados [PDM: EE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria		
Unidad Ejecutora	Tesorería Municipal		
Cuenta del PO	5		33,595,939.11

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas			Tipo de indicador	Gestión
Descripciones e impacto al indicador	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensiones del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad Responsable del indicador (en Componente)	Tesorería Municipal
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$		Reporte	Responsabilidad Variable (1)	Total de acciones programadas a realizar
			Reporte	Responsabilidad Variable (2)	Total de acciones programadas a realizar
Metas programadas y realizadas					
Programación (Presupuesto)	Programa de recaudación Municipal programado				
Realización (Presupuesto)	Programa de recaudación Municipal realizado				

Características del indicador	Clasificación	Propósito	Relevancia	Medibilidad	Información	Responsabilidad
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CRI MAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Cuenta Base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	11,934	2025	Trimestral del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Cuando final	2026	2027	2028	Ascendente	Obreros en orden y cumplimiento	
Presupuesto	12,754					
Realización						

6- Impulsar la actualización de la base catastral del municipio (1era etapa) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 3]	6- Impulsar la actualización de la base catastral del municipio (1era etapa) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 3]	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Exposiciones y causas de...	
-----------------------------	--

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olvera Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alfonso Olvera Quiroz
Responsable del programa

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

C. Ricardo Virelloza Flores
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSi)

Nombre de la Entidad Encuestada	Municipio de Xicotepec, Puebla				
Presupuesto Asignado de la MII	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5)				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Institucional	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria				
Unidad responsable	Tesorería Municipal				
Costo del FTE	\$ 33,595,939.11				

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados			Tipos de indicadores	Gestión
Descripción que mide el indicador	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.			Dimensiones del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Modalidad de medición del indicador de conformidad con	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Registros	Resumen de (Variable 1)	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados	
			Desempeño (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar	
Ejemplo de aplicación de los variables					
Variable 1 (Variable 1)	Pagos realizados en el período				
Variable 2 (Variable 2)	Pagos programados en el período				

Características del indicador	Existencia	Relevancia	Apropiación	Medibilidad	Admisión	Reporte periódico
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características OIMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El Indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Criterio base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	145	2025	Semanal del indicador	Ascendente	Comparación del indicador	Regular
Metas Anuales						
Metas Anuales	2025	2027	2028	Comparación de cumplimiento		
Programado	145					
Realizado	71					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	72
Porcentaje de cumplimiento	Única o igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizada entre la programada)		49.66%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 2)	1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 2)	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4)	2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4)	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 3)	3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 3)	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 3)	4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 3)	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60

Exhibiciones y control de las acciones de cumplimiento	
--	--



 C. Alfonso Quiroz Quiroz
 Tesorero Municipal
 Elaboró



 C. Alfonso Quiroz Quiroz
 Responsable del Programa

TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

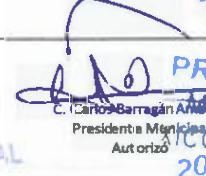


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó



 C. Ederardo Méndez Flores
 Contador General

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027



 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027



Reporte

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Municipio de Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIA	Contabilidad Gubernamental, Armonizada [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4 ESTRATEGIA: 3 IA: 1,2,3,4,5]
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable	Tesorería Municipal
Costo del Pro	\$ 33,595,939.11

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (qué mide el indicador)	Mide la variación porcentual de avance en materia de armonización contable			Derivación del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad organizativa del Componente	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Número del Indicador (1)	Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada
				Denominador (Número 2)	Total de acciones programadas a armonizar
Método de verificación de los resultados					
Verificador (Versión 1)	Acuse de entrega de obligaciones a la auditoría realizadas en el período				
Verificador (Versión 2)	Acuse de entrega de obligaciones a la auditoría programadas en el período				

Características del indicador	Cuantitativo	Relevante	Verificable	Medible	Admisible	Aplicable
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CRMIA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	36	2025	Trimestral	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2024	2023	Acumulada	Observaciones por comparación	
Programado	36					
Realizado	14					

6- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos (PDM: EJES, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	6- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos (PDM: EJES, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de los errores en la aplicación de los recursos	
--	--

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Responsable del Programa

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Miranda Flores
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Secretaría de la Entidad Organizadora	Municipio de Xicotepec Puebla		
Recurso Reportado de la MII	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria		
Unidad responsable	Tesorería Municipal		
Costo del fin	\$		33,595,939.11

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos			Tipo de indicador	Gestión
Definición conceptual del indicador	Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Servicios			Unidad responsable del indicador de Conceptualización	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(VI/V2)*100$		Reportado	Número de servicios (VI)	Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos
			Programado (V2)	Programado (V2)	Total de servicios programados a atender
Información adicional del indicador					
Número de Variación (1)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidas en el período				
Número de Variación (2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programadas en el período				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Proporcional	Accesibilidad	Alimentado	Reporte frecuente
	X	X	X	X	X	nó
Justificación del cumplimiento de las Características CROMIA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Ejemplo Valor	Valor	Año	Unidad de medida	Mensual		
	363	2025	Servicio del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Meta Total	2025	2025	Meta	Asignada	Cálculo de metas y comportamiento	
Programada	660					
Realizada	245					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	45	32	30	44	56	38	0	0	0	0	0	0	245
Porcentaje de cumplimiento	Mayor o igual a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programada)		37.12%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Realizar 360 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	1.- Realizar 360 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		Real.	22	19	11	25	33	26	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 180 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	2.- Realizar 180 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
		Real.	18	8	13	7	11	4	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 120 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	3.- Realizar 120 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento (PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4)	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Real.	5	5	6	12	12	8	0	0	0	0	0	0

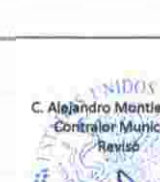
Explicaciones y causas de la variación de los indicadores	
---	--



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Alfonso Quiroz Quiroz
 Tesorero Municipal
 E. 520



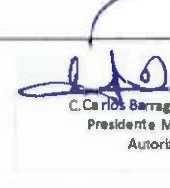
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Alfonso Quiroz Quiroz
 Responsable Programa



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Edgardo Montiel Rosas
 Contador General



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Arriaga
 Presidente Municipal
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA:	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas [PDM: EJES, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal
Costo del ítem:	\$ 33,595,939.11

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		Tipo de indicador
Definición y qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración		Dimensión del indicador
Unidad de medida	Acciones		Entidad responsable del indicador
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(V1/V2) * 100}{}$	Alcance	Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas
		Numérico (Variable 1)	Total de acciones programadas a realizar
		Denominador (Variable 2)	
Método de construcción de los cuadros			
Matrizador (Variable 1)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones realizadas		
Matrizador (Variable 2)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas		

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Consistencia	Información	Adaptación	Impacto potencial
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Escala base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	241	2025	Trimestral	Ascendente	Comprobación de resultados	Regular
Metas Anuales						
Ejecución Base	2025	2026	2027	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programada	369					
Realizada	219					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 2)													
Programada (Variable 2)	83	42	32	26	22	24	24	22	22	28	22	22	369
Realizada (Variable 2)													
Realizada (Variable 2)	113	22	24	22	24	14	0	0	0	0	0	0	219
Avance (Variable 2)	Menor a 10%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% / Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cálculo promedio del indicador (Método de suma programada)		59.35%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Celebrar 112 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA:4]	1.-Celebrar 112 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA:4]	Progr.	35	15	10	7	5	6	6	5	5	8	5	5	112
		Real.	50	5	6	5	6	1	0	0	0	0	0	0	0
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Coordinar 112 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	3.- Coordinar 112 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	35	15	10	7	5	6	6	5	5	8	5	5	112
		Real.	50	5	6	5	6	1	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	0	0	0			0	0

Explicaciones y aclaraciones	
------------------------------	--



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Alfonso Quiroz
 Tesorero Municipal
 Autorizó



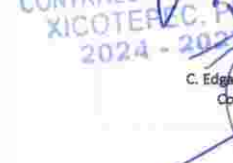
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Alejandro Manuel Rojas
 Contralor Municipal
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Alfonso Quiroz
 Responsable del Programa



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027
 C. Edgardo Mendoza Flores
 Contador General

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora	Municipio de Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la IMI	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas. [PDM: EJES, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6]		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria		
Unidad Ejecutora	Tesoreria Municipal		
Costo del Pro	\$		33,595,939.11

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas				Paño de indicador	Cestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración				Exposición del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones				Entidad responsable del indicador de desempeño	Tesorería Municipal
Método de cálculo de la fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$		Argumento	Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	Total de acciones programadas a ejecutar	
				Número de acciones de organización y funcionamiento interno programadas		
Método de actualización de los datos						
Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	Reporte de pagos de nómina a personal realizados					
Número de acciones de organización y funcionamiento interno programadas	Reporte de pagos de nómina a personal programadas					

Características del indicador	Concreto	Relevante	Específico	Medible	Alcanzable	Agente responsable
	X	X	X	X	X	nó
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Determinación de Metas						
Meta base	Meta	Año	Periodicidad	Mensual		
	25	2025	Semanas del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Quinto mes	Meta	Año	2025	Periodicidad	Observaciones y/o comentarios	
Programado	25					
Realizado	12					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa 1 (variable 1)													
Programa 2 (variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Programa 3 (variable 3)													
Programa 4 (variable 4)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Porcentaje de cumplimiento	Menor a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a 90% o 100% y Mayor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del meta por (Realizado entre la programación)		48.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027 PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA 1,2,3,4,5,6]	1.-Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027 PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA 1,2,3,4,5,6]	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las...


TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
 C. Alfonso Barragán Amador
 Responsable del Sistema

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
 C. Alejandro Mendiolá Rojas
 Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
 C. Edgardo Mendiolá Rojas
 Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizado



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp.)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec, Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Clave del Programa presupuestario:

XC2607

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Desarrollo Humano y la Educación de la ciudadanía es una prioridad para la Administración Pública 2024-2027 que encabeza el Lic. Carlos Barragán Amador, en su recorrido de campaña se dio cuenta de las necesidades que imperan en el Municipio, tanto en Comunidades, Juntas Auxiliares y Cabecera Municipal de acuerdo al contexto que presenta cada una de ellas; de donde se desprende lo siguiente:

Actualmente no se cuentan con los servicios suficientes que permitan el mejoramiento de la calidad de vida para alcanzar un desarrollo pleno y próspero para sus habitantes, como son la falta de infraestructura en las escuelas, la poca vinculación de la sociedad, cambios de roles en la sociedad, problemas de desintegración familiar, la escasez de agua potable, las enfermedades que aquejan a sus habitantes, la tenencia irresponsable de los animales de compañía, el desarrollo sostenible de las comunidades, la discriminación y violencia por razón de género, la escasa cultura del deporte, la poca participación de los jóvenes en temas actuales.

Porcentaje de población (de más de 15 años) que es analfabeta: 12.46% (el 9.86% de los hombres y el 14.73% de las mujeres del municipio).

En materia de educación, es importante mencionar que, del total de la población estimada, únicamente 56.1% asiste a la escuela. Por otro lado, se ha identificado que el empleo y la formación académica se relacionan estrechamente, pues, a mayor grado escolar, se tiene acceso a más y mejores oportunidades de trabajo y salario.

La ENDIREH (Encuesta Nacional sobre la Dinámica de la Relación de los Hogares) 2021 estima que, en el Estado de Puebla, 31.7% de la población de mujeres de 15 años y más, ha experimentado situaciones de violencia en la escuela a lo largo de la vida; mientras que 15.8% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

La ENDIREH 2021 estima que, en el Estado de Puebla, 26.1% de la población de mujeres de 15 años y más ha vivido situaciones de violencia en el trabajo a lo largo de la vida, mientras que 20.4% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

Justificación del Pp

La Secretaría de Desarrollo Humano ha planeado cada uno de sus componentes diseñando políticas públicas apegados a Derechos Humanos y enfoque de género mismos que alinean a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Se ha planeado con una política transversal que promueve el desarrollo humano basada en la igualdad sustantiva con especial atención a los grupos más vulnerables y a las personas que habitan y transitan por el Municipio; especialmente quienes por razón de su sexo y/o identidad de género, independientemente de su edad, estado civil, orientación sexual, cultura, origen étnico, condición social, salud, religión, opinión o discapacidad, se enfrenten con algún tipo de violación a sus derechos y sustentando el bienestar, la salud, el deporte y las juventudes. El Programa Presupuestario está enfocado en atender a las personas en situación vulnerable, como son: niñas, niños y adolescentes, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, entre otros, a través de los diversos servicios que se ofertan como son: capacitación para el emprendedurismo, actividades recreativas y culturales; talleres, actividades para el desarrollo personal y familiar, servicios de salud, atención jurídica, psicológica, entre otros.

Estado actual del problema

Educación: La infraestructura no es la adecuada en algunas Instituciones Educativas, otras no cuentan con predios propios para construir sus edificios escolares y algunas otras no cuentan con seguridad jurídica respecto a sus predios, se requiere regularizarlos. Hay apatía en los valores cívicos (amor a la patria). Analfabetismo en personas mayores de 15 años.

Salud: Alto índice de enfermedades como diabetes, hipertensión, embarazo en la adolescencia, consumo de sustancias nocivas para la salud (drogas y alcohol), tenencia irresponsable por parte de los dueños de animales de compañía, dengue, etc.

Deportes y Juventud: Escasa participación de las (os) jóvenes en los deportes, falta recuperar espacios públicos para actividades recreativas y el poco interés de jóvenes en temas que aquejan en sus comunidades.

Bibliotecas: Poca cultura de la lectura y falta de espacios para desarrollar talleres vinculando a niñas y niños a abordar temas relacionados con su entorno y sociedad.

Instituto de la Mujer: Las Mujeres víctimas de violencia enfrentan el miedo a denunciar, la dependencia económica, la falta de acceso a servicios adecuados lo que dificulta que puedan salir del ciclo de violencia.

Evolución del problema

En educación al no contar con espacios dignos para que los educandos desarrollen sus actividades en lugares idóneos dificulta el aprendizaje de los mismos, las Instituciones que no cuentan con seguridad jurídica no pueden ser beneficiadas con apoyos como construcción de aulas. Muchos adultos que no cuentan con certificado de primaria o secundaria no pueden desempeñar algunos empleos dificultando su calidad de vida.

En salud la falta de programas o acciones para prevenir enfermedades ha hecho que muchas y muchos cuenten con enfermedades que se podrían prevenir con una buena alimentación y más actividad física.

Con la poca cultura de la lectura nuestras niñas y niños ya no saben cómo hacer sus investigaciones en libros y les ocasiona mucho estrés estar frente a un libro.

En otros casos las campañas para prevenir el embarazo en la adolescencia y el consumo de sustancias nocivas para la salud han sido escasos por los niveles elevados que se presentan.

Con respecto al deporte y juventud, muchos jóvenes son ajenos (os) a los temas que acontecen en sus comunidades sin tener interés en su participación. Los espacios públicos algunos aún no se han podido rehabilitar y los pocos que existen son insuficientes, la participación de jóvenes es poca. El problema de la violencia contra las mujeres ha evolucionado de formas más visibles, como la violencia física, a manifestaciones más complejas como la psicológica, económica y digital. Aunque hoy existe mayor conciencia y más mecanismos de atención, persisten el miedo a denunciar, la normalización y nuevos retos que dificultan su erradicación.

Experiencias de atención

Basado en los objetivos de la agenda 2030 objetivos 1, 3, 4, 5, 9, 11, 13, 15 y 16 En la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, en el Programa Especial de Niñas, Niños y Adolescentes, en el Programa Estatal de Igualdad entre Hombres y Mujeres, Plan Nacional de Pueblos Indígenas.

*Promover actividades culturales, deportivas, educativas, cívicas y de salud que de manera conjunta promueva la inclusión e interacción de todos los grupos sociales de Xicotepec exaltando el sentido de identidad y pertenencia.

*Establecer y consolidar un modelo integral para la canalización y vinculación de mujeres en situación de vulnerabilidad.

*Realizar pláticas, talleres y eventos enfocados al empoderamiento de la mujer, la erradicación de la violencia y la discriminación a fin de generar una sociedad más justa y equitativa.

*Instalar y fortalecer en coordinación con los diferentes sectores sociales el sistema municipal para la igualdad entre hombres y mujeres, que contribuya a la sensibilización, adopción y ejecución de programas y acciones con perspectiva de género.

*Promover y coordinar eventos deportivos.

*Efectuar acciones estratégicas para la promoción de la actividad física y el cuidado de la salud.

*Impulsar y fomentar la cultura de la lectura, así como de la creación literaria a través de eventos, talleres, conferencias y capacitaciones.

*Promover la cultura de la innovación y el emprendimiento entre los jóvenes Xicotepequenses

*Fomentar el esparcimiento y la sana convivencia de los jóvenes a través de actividades lúdicas, recreativas, culturales, educativas y deportivas.

*Establecer esquemas coordinados de actuación con los sectores público, privado, social y académico que incidan en el fortalecimiento de la cultura cívica del Municipio.

*Impulsar el fortalecimiento educativo municipal a través de estrategias integrales de atención a escuelas de nivel básico.

*Apoyar a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad para reducir la deserción escolar.

*Promover el cuidado, control, tenencia y bienestar de las mascotas y animales en situación de calle.

*Crear y adoptar campañas y acciones para el cuidado de la salud Pública del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Método de cálculo: Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de Xicotepec * 100

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)	Población que solicita servicios	Cuantificación:	20000
		Criterios de Focalización	Población

C. Cirino Rosales Zolano
Director de Educación
Elaboró

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTROLADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Carlos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



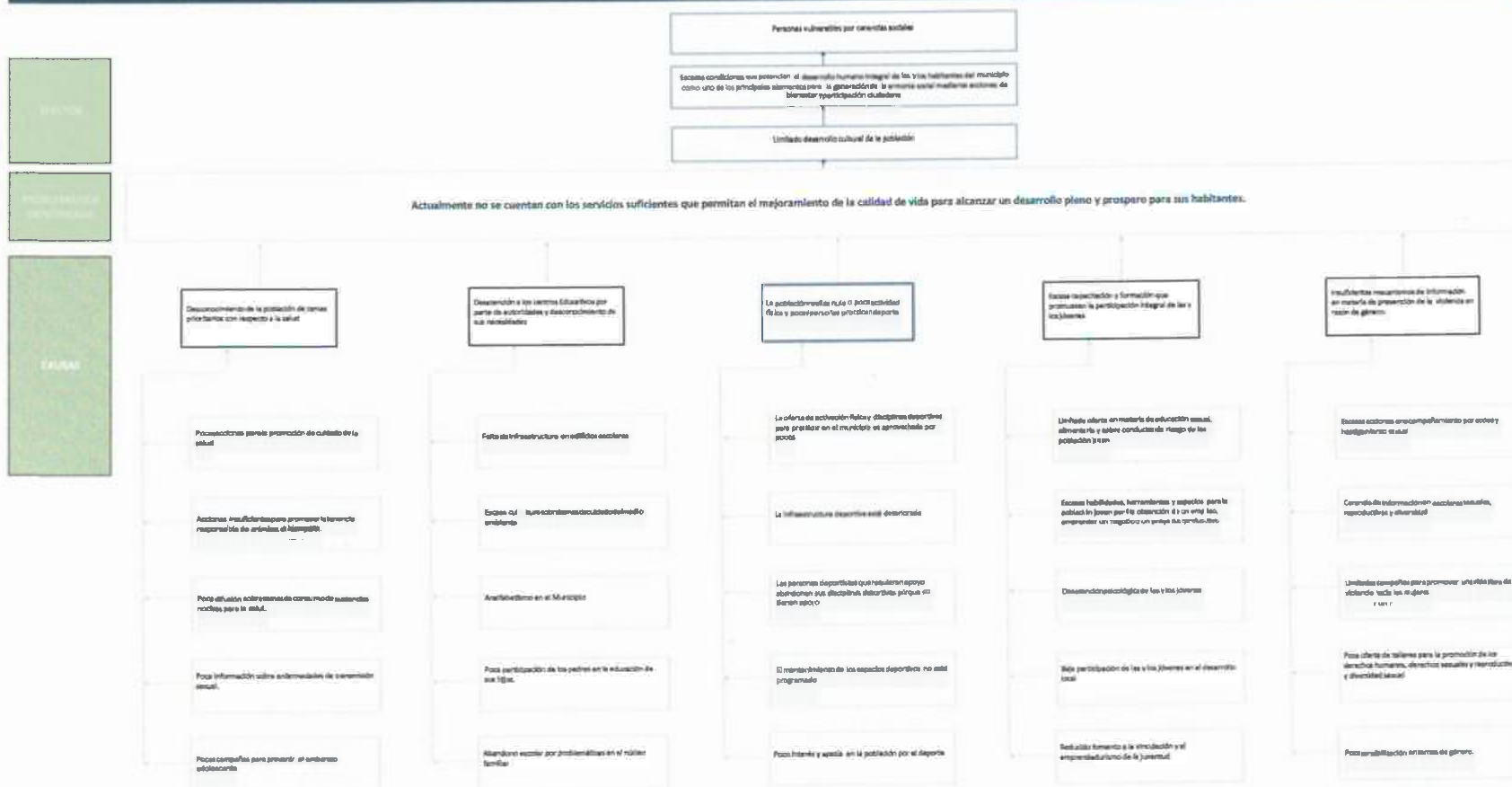
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepéc Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	XC3607
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Árbol del Problema



Actos de Compromiso

Contribuir a la generación de condiciones para promover el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante el fomento de la lectura y la participación ciudadana

Culturar en la prestación de servicios

Estrategias sociales para contribuir al bienestar de la comunidad

FINES

OBJETIVO

Reservar al tejido social mejorando al desarrollo humano, reduciendo el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad; mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lecto-escritura, respetar la equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y pacífica.

Efectuar acciones estratégicas para la promoción de la actividad física y el deporte en la ciudad

Acciones suficientes para fomentar las manifestaciones culturales, fomentar el desarrollo local y fomentar la capacidad comunitaria

Adecuada sensibilización para la no discriminación a igualdad de género y no victimización de las mujeres víctimas de violencia

La población realiza actividades físicas y deportivas de forma regular

Acciones de vinculación para promover la cultura y el deporte en la comunidad

Promover el cuidado, respeto, armonía y bienestar de las personas y animales en el deporte

Promover el respeto y amor a la patria, mediante el fortalecimiento de la identidad

Ampliar oferta de cursos y talleres que fortalezcan las habilidades y los conocimientos de las mujeres para el desarrollo y la productividad

La oferta de actividades físicas y deportivas deportivas para practicar en el municipio es adecuada por más personas

Suficientes recursos humanos para promover la cultura y el deporte en la comunidad

Crear espacios deportivos y acciones para el cuidado de la salud pública del municipio

Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de la comunidad

Participación de la población en proyectos comunitarios y sociales

Aumentar la demanda de ocupación de los espacios para hacer actividades físicas y practicar disciplinas deportivas

Algunos fomentos a la actividad física y el deporte en la comunidad

Crear espacios y la población sobre temas de riesgos de contaminación ambiental, seguridad ciudadana y salud

Crear espacios de estudio acciones educativas y la lectura

Elaborar programas de actividades educativas, juntas de vecinos y organizaciones

La infraestructura deportiva es adecuada

Materiales suficientes para la construcción en materia social y salud ambiental a jóvenes del municipio

Realizar campañas para fomentar la prevención de enfermedades que ponen en riesgo a la población

Establecer esquemas coordinados de educación con los sectores público, privado, social y académico que brinden un espacio integral de la cultura ciudadana del municipio

Establecer y consolidar un modelo integral para la atención, capacitación y recuperación de mujeres en situación de vulnerabilidad

El mantenimiento de los espacios deportivos es adecuado

Suficientes habilidades, herramientas y espacios para la población joven para la obtención de un empleo, emprendimiento, un negocio o un proyecto productivo

Apoyar a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad para reducir la pobreza y reducir la desigualdad

Apoyar a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad para reducir la pobreza y reducir la desigualdad

Realizar talleres, talleres y eventos enfocados al empoderamiento de las mujeres en la realización de la violencia y la discriminación para generar una sociedad más justa y equitativa

El mantenimiento de los espacios deportivos es adecuado

Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo humano integral

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se realizó desde la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, el cual se realizó con la misma Metodología de Marco Lógico, y en este documento rector se estructuró con 5 Ejes rectores, cada uno de ellos con su respectivo diagnóstico, árbol de problemas y árbol de objetivos; en la realización de este último, se llevó a cabo el proceso de discusión, y es por ello que, en el árbol de objetivos del Programa Presupuestario (PP), se han considerado las opciones viables para su implementación; además que, nos encontramos en el tercer año de la administración bajo el mismo esquema del PP y por ende el PPO.



DIRECCION DE
EDUCACION
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec, Puebla

Ejercicio fiscal:

2020

Nombre del Programa presupuestario:

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Clave del Programa presupuestario:

XC2607

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel de objetivo de la Mir		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)	3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.3 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todas y todos.
Propósito	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a la convivencia y exaltación del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)	3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.3 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todas y todos.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1 Desarrollo humano y cohesión social 2 Prevención e inteligencia para la paz y la justicia 4 Gobierno cercano y transformador con visión sostenible
Objetivo	Fortalecer el desarrollo integral del municipio mediante la participación ciudadana, la implementación de estrategias de seguridad y justicia cívica, y la consolidación de un gobierno eficiente, transparente y cercano a la sociedad, que atienda de manera oportuna las necesidades prioritarias para mejorar el bienestar social.
Estrategias	1.3.2: Impulsar programas de prevención y promoción de la salud. 1.4.4: Fomentar la Educación Continua y para el Trabajo 1.8.1: Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva 1.8.2: Fomentar la participación ciudadana en actividades deportivas 1.8.3: Promover el deporte como herramienta de inclusión social 1.8.5: Fomentar la actividad física como parte del estilo de vida 2.1.3: Promover la cultura de paz y resolución pacífica de conflictos 4.3.4: Promover la inclusión digital entre la ciudadanía
Líneas de acción	1.3.2.1: Diseñar e implementar campañas educativas sobre hábitos saludables, prevención de enfermedades y salud mental 1.3.2.2: Realizar jornadas de vacunación en comunidades urbanas y rurales. 1.3.2.5: Realizar campañas de detección temprana de enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y cáncer. 1.4.2.2: Promover programas de alfabetización y educación básica para adultos. 1.8.1.1: Rehabilitar instalaciones deportivas existentes, asegurando que cuenten con servicios básicos y mantenimiento adecuado 1.8.2.1: Organizar ligas deportivas municipales en diversas disciplinas para todas las edades. 1.8.3.1: Crear programas deportivos específicos para mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad. 1.8.5.2: Establecer programas de activación física en parques, plazas y espacios públicos. 1.8.5.4: Ofrecer clases gratuitas de actividades como yoga, zumba y aeróbicos en espacios comunitarios. 2.1.3.1: Diseñar programas educativos para escuelas locales que incluyan valores, civismo y resolución pacífica de conflictos. 4.3.4.2: Crear espacios públicos con acceso gratuito a Internet, como bibliotecas y parques.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con bienestar Transversal por amor a Puebla
Temática	1. Salud 2. Educación 3. Deporte y Juventud 4. Mujeres
Objetivo	1.2.1: Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud. 1.3.1: Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista. 1.5.1: Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria. 1.1.1: Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	1.2.1.1: Fortalecimiento de la prevención y la promoción de la salud 1.3.1.4: Vinculación entre la comunidad, gobierno e iniciativa privada. 1.3.1.5: Implementación de programas educativos con perspectiva intercultural, humanista, igualdad sustantiva y sostenible. 1.5.1.1: Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos. 1.5.1.2: Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población. 1.1.1.1: Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.

Lineas de Acción	1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables 1.3.1.4.1 Fomentar la participación de la sociedad, autoridades de gobierno y comunidad escolar. 1.3.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente. 1.5.1.1.2 Impulsar el aprovechamiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario. 1.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio Integral.
Indicadores	Esperanza de vida al nacer Grado promedio de escolaridad Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado Índice Integral de género



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Clave del Programa presupuestario:

XC2607

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. (V1/V2)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el Informe anual.
	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales. (V1/V2)*100	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a resarcir el tejido social.
COMPONENTES	1 Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones (PMD EJE 2 TEMATICA 1 ESTRATEGIA 4 LA 2)	Porcentaje de atenciones brindadas (V1/V2)*100	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla
	2 Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social (PMD EJE 1 TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3, EJE 1, ESTRATEGIAS, LA 2)	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del Municipio.
	3 Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Porcentaje de eventos realizados para la difusión (V1/V2)*100	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitudes, padrón de emprendedores.	Todos los usuarios asisten mostrando interés por los eventos realizados
	4 Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 3.	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica (V1/V2)*100	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5 Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos). (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 5 Y 6, LA 1 Y 2)	Número de acciones realizadas para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (V1/V2)*100	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	6	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud). (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, 2 Y 3, LA 1, 2, 3, 4 Y 5)	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. (V1/V2)*100	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinango, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.
	1.1	Proporcionar asesorías legales especializados para acceder al sistema de justicia bajo demanda (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de asesorías brindadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Capitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.2	Promover difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de difusiones brindadas (V1/V2)*100	material fotográfico y difusión del material	Capitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.3	Realizar evento para conmemorar la importancia del día internacional de la mujer (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de eventos brindados (V1/V2)*100	Lista de registro y material fotográfico	Capitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.4	Atender asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados bajo demanda (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de asistencias brindadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia
	1.5	Organizar talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva. (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de talleres brindados (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico y oficio de solicitud	Capitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 60 activaciones físicas (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIAS, LA 2)	Número de activaciones con grupos (V1/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la activación
	2.2	Realizar 30 clases de educación física (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 3, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de clases de educación física. (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos conjuntas auxiliares (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de torneos en juntas auxiliares (V1/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Promover 5 torneos en la feria (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 4, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de torneos realizados (V1/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento 36 apoyos deportivos (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de apoyos efectuados (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
	2.6	Realizar 2 eventos de impacto nacional e internacional (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de Eventos (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión y material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo de todas las direcciones del ayuntamiento
	2.7	Realizar 10 presentaciones para fomentar al folclor en el arte de la música y la danza (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de presentaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Las instituciones educativas y organizaciones muestran interés para participar en las actividades culturales
	2.8	En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo temprano y sexualidad. (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de pláticas (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	2.9	Efectuar 10 talleres para la prevención de adicciones (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de taller (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y las participación activa de las instituciones educativas
	2.10	Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de eventos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con interés de la población en participar
	2.11	Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de eventos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Los juventud atiende a la invitación para la exposición de sus emprendimientos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Número de círculos de lectura realizados (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de eventos realizados (V1/V2)*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 4)	Número de periódicos elaborados (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5	Realización de taller de primavera.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de taller realizado (V1/V2)*100	Lista de asistencia ,material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
	4.1	Canalización de 30 solicitudes bajo demanda (PMD EJE 1, TEMARICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de solicitudes canalizadas (V1/V2)*100	Solicitudes	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	4.2	Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de pláticas realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Se cuenta con la participación del área de psicología del DIF municipal.
	4.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Eventos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se recibe apoyo de instituciones educativas
	4.4	Participar con 8 instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de Visitas (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula.
	4.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Desfiles (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de instituciones educativas de diferentes niveles
ACTIVIDADES (COMPONENTES)	5.1	Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EJE 4 TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Numero de vacunas aplicadas (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	5.2	Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinango.
	5.3	Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Promoción y prevención de enfermedades por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.
	6.2	Vigilar la cloración de agua en las comunidades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SOSAPAX, DPRS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinango para el tema de cloración de agua.
	6.3	Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.
	6.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.
	6.5	Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocado a la comunidad donde viven.
	6.6	Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinango, CESSA Xicotepéc e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.
	6.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)*100	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal para médico certificado.
	6.8	Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de traslados programados bajo demanda (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.

	Aprobado	Modificado	Derogado	Remido
Costo Total del Programa	\$ 7,023,500.00	\$ 7,379,905.49	\$ 3,137,427.44	\$ 3,137,427.44

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 1,667,500.00		\$ 5,356,000.00		\$	\$	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario y sus modificaciones
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.0.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	2607

C. Cirino [Signature]
Director de Educación
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Alfonso [Signature]
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Alejandro [Signature]
Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo [Signature]
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Carlos [Signature]
Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIA	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		
Costo del Ppi	\$		7,023,500.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Variación porcentual del número de personas en situación de marginación y pobreza.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción concisa del indicador	Número de personas en situación de marginación y pobreza			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Personas			Unidad responsable del indicador de FTSI	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2)*100		Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Definición	Relevancia	Estrategia	Monitoreable	Adecuado	Reporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritméticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas						
Línea base	Válor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1255	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Responsable (Medio de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1237					
Realizada	348					

Programación de Metas subanuales

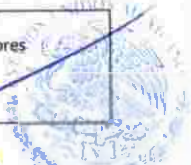
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	108	118	122	109	110	101	105	108	107	87	87	75	1237
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	108	118	122	109	106	96	0	0	0	0	0	0	348
Parámetro de Jemafortización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		28.13%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


Director de Educación
DIRECCION DE
EDUCACION
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Morán Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Realizada	659			
-----------	-----	--	--	--

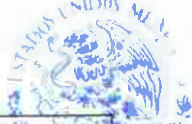
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	108	118	122	109	110	101	105	108	107	87	87	75	1237
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	108	118	122	109	106	96	0	0	0	0	0	0	659
Parámetro de Satisfacción	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		53.27%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 Cirino Portillo Gómez
 Director de Educación
 Elabóro
 DIRECCION DE EDUCACION
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Ortiz Cheroz
 Tesorero Municipal
 Revisó
 TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Edgardo Mendoza Flores
 Contador General
 Revisó
 CONTADOR GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	24	23	23	6	2	1	0	0	0	0	0	0	79
Factores de actualización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 170%	Crítico	Complemento del indicador (Realizado entre la programación)	63.71%	

		Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic		
1.Proporcionar asesorías legales especializados para acceder al sistema de justicia bajo demanda (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Asesorías	Progre	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
		Real.	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
2.- Promover difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Difusiones	Progre	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
3.- Realizar evento para conmemorar la importancia del día Internacional de la mujer (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Eventos	Progre	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.- Atender asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados bajo demanda (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Asistencias	Progre	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	74	
		Real.	7	7	6	6	2	1	0	0	0	0	0	0	29	
5.- Organizar talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva. (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Talleres	Progre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Explainaciones y causas de las variaciones (la acumulación de la programación)	Por el cierre del Instituto Municipal y apertura de Casa Carmen Serdán, disminuyó el número de usuarias.
--	--

C. Ariana Cruz Herrera
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador Municipal
Revisó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.



Reporte

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MBI:	Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social. (PMD EJE 1 TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3,EJE 1, ESTRATEGIA 5, LA 2)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Unidad Responsable:	Dirección de juventud y deporte		
Costo del Pp:	\$		7,023,500.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar			Tipo de indicador:	Gestión
Características que define al indicador:	Número total de reportes			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reportes			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de juventud y deporte
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de acciones para la promoción de actividades realizadas	
			Denominador (Variable 2):	Total de acciones programadas a realizar	
Datos de identificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios				
Denominador (Variable 2):	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios				

Características del indicador	Clasificable	Subseccional	Económico	Monetizable	Afectado	Apunta integral
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su contenido	Regeneración del tejido social	El indicador genera un gasto razonable	Es una medición matemática	Contribuye a una salud estable	n/a

Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Bimestral		
	134	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	175			134		
Realizada	90					

Programación de Metas subanuales													
Metas Anuales	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE
JUVENTUD Y
DEPORTES
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Medible	Accesible	Riesgo moral
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	Si porque el plan es estratégico y conciso.	Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede contar el avance.	Si porque es apto para toda la población.	n/a

Determinación de Metas

Escala base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	631	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Compartimentación del indicador	Regular
			Metas	Anuales		

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

La biblioteca Regional se encuentra en remodelación desde el inicio de año.

C. María Cristina Cano Solís
Directora de Bibliotecas Municipal
Elaboró



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó



C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó



BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL
C. GÓMEZ DÍAZ #793
XICOTEPÉC, PUEBLA

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla	
Resumen Ejecutivo de la FTSI:	Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 3.	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social	
Unidad responsable	Dirección de Educación	
Costo del Pp	\$	7,023,500.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (contorno del indicador):	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Educación
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo:	Numeral 1 (Variable 1):	Número de acciones para fortalecer capacidades institucionales, educación y civismo realizadas.	
			Denominador (Variable 2):	Total de mecanismos programados a realizar	
Método de verificación de las variaciones:					
Numeral 1 (Variable 1):	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				
Numeral 2 (Variable 2):	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Mantenibilidad	Adecuación	Agente marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Por que el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede medir aritméticamente	Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano	n/a

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	77	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programado	63			63
Realizado	36			

Programación de Metas subanuales													
Metas Anuales	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)													
Programado (Variable 2)	3	11	5	3	9	5	4	4	7	5	4	1	63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	3	11	5	3	9	5	0	0	0	0	0	0	36
Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		57.14%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 30 solicitudes (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Atenciones	Progr.	2	2	3	2	4	2	4	4	2	2	1	30
		Real.	2	2	3	2	4	2	0	0	0	0	0	15
2.- Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en Instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Reuniones	Progr.	1	1	1	1	2	1	0	0	1	2	0	12
		Real.	1	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	7
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Eventos	Progr.	0	2	1	0	2	0	0	3	1	1	0	10
		Real.	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5
4.- Participar con 8 instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Participación	Progr.	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	8

5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones en la programación

La variable puede verse afectada por las constantes interrupciones de actividades derivadas de ajustes al calendario escolar.

C. Grisel Torres Zúñiga
Directora de Educación
Elaboró

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Mondel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Alfonso Muñoz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Ejecutora:		Xicoteppec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIP:		Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos). (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 5 Y 6, LA 1 Y 2)		
Datos de Identificación del Programa Institucional				
Programa Institucional:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Unidad responsable:		Dirección de Salud.		
Costo del PDI:		\$		7,023,500.00

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Avance			¿Cómo se mide el indicador?	Eficacia	
Unidad de medida:	Actividades			Unidad responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Salud.	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Actividades realizadas.	
				Denominador (Variable 2):	Actividades programadas a realizar.	
	Medio de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones					
Denominador (Variable 2):	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Fácil de entender.	Tiene un impacto en el beneficio para las mascotas.	El indicador genera un gasto razonable	Puede someterse a una comprobación.	Se puede medir y cuantificar en un aproximado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	valor	n/a	Periodicidad	Trimestral		
	54	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo final	2025	2027	2025	Ascendente	Observaciones y/o modificaciones	
Programada	56			56		
Realizada	26					

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada

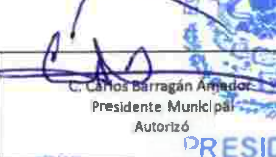
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (línea 1)													
Programa (línea 2)	2	2	6	4	6	6	6	4	6	6	4	2	56
Programa (línea 3)													
Programa (línea 4)	2	2	6	4	6	4	0	0	0	0	0	0	26
Parámetros de satisfacción	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 10% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		46.43%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Jornadas	Progr.	0	0	2	1	2	2	2	2	2	1	0	16
		Real.	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	7
2.-Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina. (PMD EE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Jornadas	Progr.	0	0	2	1	2	2	2	2	2	1	0	16
		Real.	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	7
3.- Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. José Manuel Portillo
Director de Salud
Elaboró


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


C. Alfonso Díaz Cárroz
Tesorero Municipal
Revisó


C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó


DIRECCION DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Resumen Numérico de la MII:	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud) (PMD EE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1,2 Y 3, IA 1, 2, 3, 4 Y 5)
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de Salud
Costo del PM:	\$ 7023,500.00

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicotepec.			Tipo de indicador:	Gestión	
Conceptos clave del indicador:	Avance			Dimensiones del indicador:	Eficacia	
Forma de medida:	Actividades			Unidad responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Salud	
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Alcance	Numérico (Variable 1)	Actividades realizadas.		
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.		
Medio de verificación de las variables						
Numérico (Variable 1):	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes					
Denominador (Variable 2):	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreabilidad	Accesibilidad	Apoyo marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características ODS/AAA	Arroja información entendible.	Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).	El indicador genera un gasto razonable	Se puede medir por estadísticas y números.	Provee las bases suficientes para medir.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Meta	Periodicidad	Trimestral		
	190	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Meta inicial	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	188		190			
Perseguir	95					

Programación de Metas subanuales													
IDB	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	14	15	16	17	18	15	15	15	16	16	16	15	188

Realizado (PMD EJE 1)													
Realizado (PMD EJE 2)	14	15	16	17	18	15	0	0	0	0	0	0	95
Porcentaje de realización	Menor a igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Completamiento del indicador (Realizado sobre lo programado)	50.53%	

		Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Promoción y prevención de enfermedades por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 3)	Acciones.	Progr.	2	2	3	4	4	2	2	2	2	3	2	2	30
		Real.	2	2	3	4	4	2	0	0	0	0	0	0	17
2.- Vigilar la cloración de agua en las comunidades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 4)	Acciones.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 1)	Acciones.	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 5)	Jornadas.	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
5.- Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 1)	Capacitaciones.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
6.- Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LINEA 1)	Acciones.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 2)	Servicios.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 3)	Traslados.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24

C. José Raúl Cárdenas
Director de Salud
Elaboró

C. Alejandra Mochel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Domínguez
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

DIRECCION DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Xicotepec cuenta con una población de 80,591 habitantes de acuerdo con el censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geográfica (INEGI) 2020 de los cuales el 47.7% son hombres y el 52.3% son mujeres, encontrándose en situación de pobreza moderada 44,525 y 14,511 en pobreza extrema. Por otra parte, 15,739 habitantes del Municipio presentan una o más carencias sociales, siendo estas: Rezago educativo, acceso a los servicios de salud, seguridad social, alimentación, así como, a una vivienda digna.

Definición del problema

La mayor parte de la población, vive limitada, ya que no todos logran cubrir sus necesidades básicas, reflejando las carencias sociales que impiden el desarrollo y bienestar de las familias.

Justificación del Pp

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida, que vulnera la dignidad de las personas, incluyendo falta de ingresos y, en consecuencia, poder obtener la satisfacción de sus necesidades como lo son: Alimentación, Educación, Seguridad Social y accesos básicos a Vivienda Digna.

Estado actual del problema

Dentro del Municipio de Xicotepec, Puebla, se encuentran familias en situación de vulnerabilidad, siendo estas quienes deben ser prioritariamente susceptibles de ser beneficiadas con los apoyos implementados mediante programas sociales que brindan las diferentes secretarías a nivel Federal, Estatal y/o Municipal.

Evolución del problema

El Consejo Nacional de Evaluación de la política de desarrollo social reportado durante las tres ultimas mediciones de carencia por acceso a los alimentos nutritivos y de calidad, los porcentajes correspondientes al Municipio de Xicotepec en los años 2020 y 2024, son de la siguiente manera: pobreza moderada 52.9%, pobreza extrema 17.2%; cabe destacar que los resultados de las politicas implementadas por el Ayuntamiento, aún no se ven reflejadas en los resultados anteriores y se tendrá que esperar la medición 2025

Experiencias de atención

La Secretaria de Bienestar Municipal ha trabajado en conjunto con las Secretarias de Bienestar Estatal y Agricultura y Desarrollo Rural Estatal y/o Federal, apoyando a productores con la recuperación de su campo en los distintos componentes mejorando así la productividad y sostenibilidad de los cultivos de igual manera atendiendo los grupos vulnerables del Municipio con paquetes alimenticios para su Bienestar, disminuyendo las carencias del Municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretariade Hacienda y Crédito Publico (SHCP), así como, la elaboración de la Matriz de Indicadores para los Reultados 2030 la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad, los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. su focalización se realiza por criterios como genero, edad, grupo etnico, rural, urbano, localidad entre otros, para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada la poblacion del Municipio, sin distincion de genero, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio en situacionde pobreza y marginación	Cuantificación:	59,036
		Criterios de Focalización	Territorio, pobreza y marginación
Población Objetivo	Población del municipio en situación vulnerable por encontrarse en pobreza extrema.	Cuantificación:	30,250
		Criterios de Focalización	Territorio, vulnerabilidad, pob. P.2.3 extrema
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de zonas marginadas del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	17,198
		Criterios de Focalización	Personas consideradas ser beneficiarias


C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró


DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

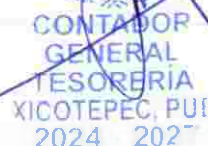

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


Lic. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

LOGO, ESCUDO O IMAGEN
INSTITUCIONAL DEL
AYUNTAMIENTO

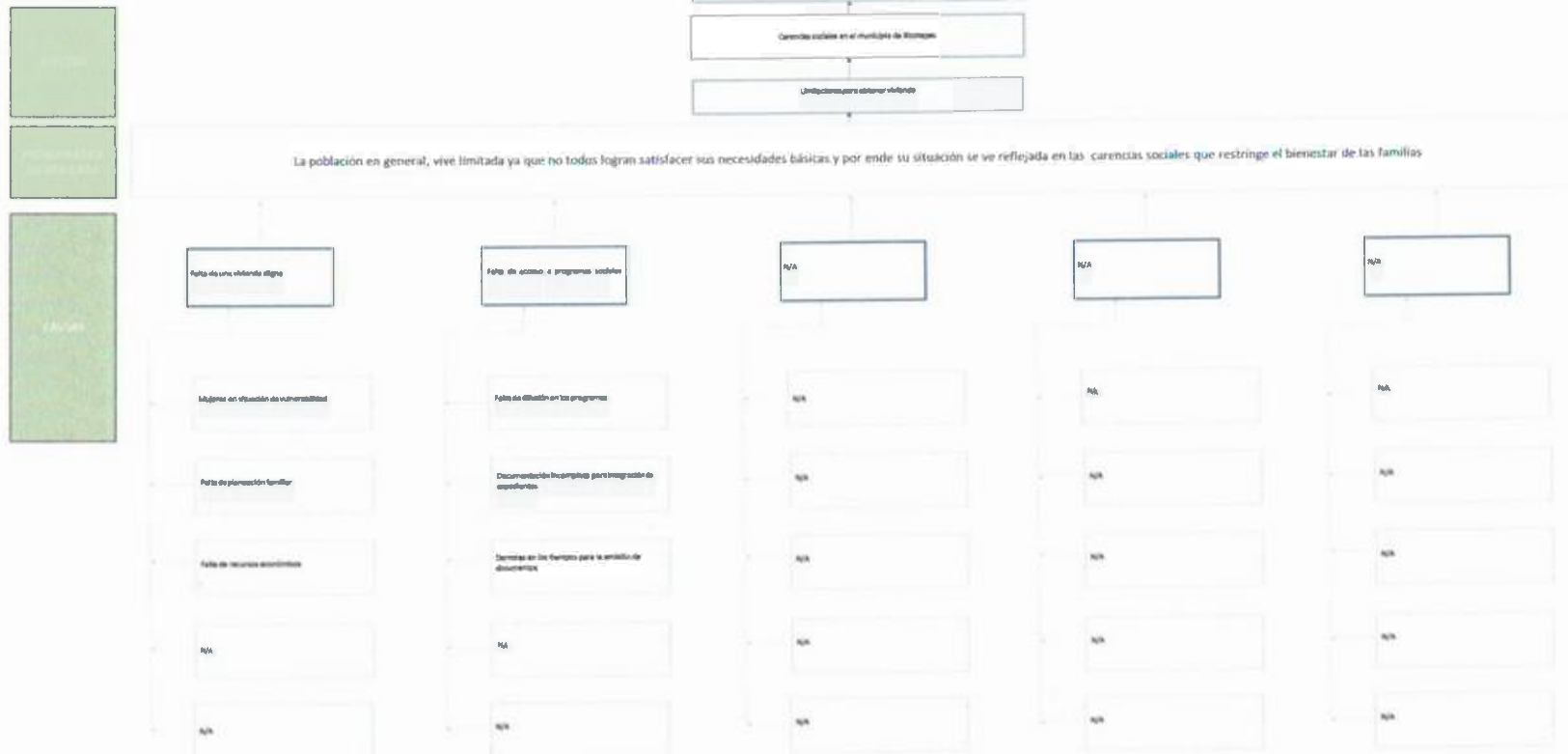
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotépec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Árbol del Problema



Actores del Cambio

Mejoras oportunidades para disminuir la pobreza y marginación en el municipio de Abasco

Capacidad para las habilidades del municipio y acceso a mejores oportunidades

Acceso a una vivienda digna

La población en general, mejorará sus necesidades básicas y por ende su situación y bienestar de su familia.

Condiciones para adquirir una vivienda

Acceso a los programas sociales

N/A

N/A

N/A

Mejorar las condiciones de vida de la vivienda

Difusión de los programas sociales

N/A

N/A

N/A

Colocar a padres y madres en la planeación familiar

Difusión de conocimientos para participación

N/A

N/A

N/A

Impulsar personas a los programas

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

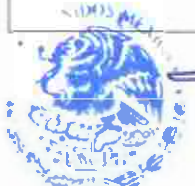
N/A

N/A

N/A

N/A

Explique brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más adecuadas para lograr el objetivo deseado, de acuerdo a la relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
(¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población beneficiaria? ¿Han sido efectivos?)


DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Juan Pérez Cebal
Secretario de Bienestar Municipal
Ejecutor


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENTE
MUNICIPAL
RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xi cot e pec Puebla

2026

Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

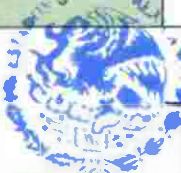
XC2608

Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir mejorar la calidad de vida en el Municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)	1.-fin de la pobreza 2.-hambre cero. 4.-educación de calidad. 8.-trabajo decente y crecimiento económico. 11.-ciudades y comunidades sostenibles. 12.-producción y consumo responsables	Meta 1.4 De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n 3 Fomentar la productividad: Fomentar agropacuario y escuelas pesqueras para contribuir a la suficiencia alimentaria Meta 3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.1 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.
Propósito	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero 8. Trabajo decente y crecimiento económico 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsables	Meta 1.4 De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n 3 Fomentar la productividad: Fomentar agropacuario y escuelas pesqueras para contribuir a la suficiencia alimentaria Meta 3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.1 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	La población del municipio de Xicotepec, contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4.1 Bienestar incluyente para el desarrollo de Xicotepec.
Objetivo	4.1 Contribuir a la disminución de la pobreza y marginación mediante la implementación de políticas públicas que permita superar las carencias más sensibles de la población
Estrategias	4.1 Los habitantes del municipio de Xicotepec, pueblo en situación de pobreza y marginación contarán con apoyos para superar su condición
Líneas de Acción	4.1 Realizar capacitaciones a los servidores públicos para un ejercicio con perspectiva de género, 4.1.2 Ejecutar talleres y foros enfocados en la erradicación de violencia de género 4.1.06 Promover la realización de ferias del empleo, enfocadas en mujeres y jóvenes 4.1.7 Impulsar a jóvenes emprendedores a través de pláticas especializadas 4.1.21 Realizar campañas contra el maltrato animal concientizando a las personas de la importancia del cuidado de sus mascotas 4.1.23 Impulsar la producción de traspatio para fortalecer la seguridad alimentaria en las comunidades marginadas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Desarrollo integral, educación y diversidad cultural
Temática	4.1 Bienestar social
Objetivo	1 Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad para contribuir al desarrollo integral
Estrategias	1 Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades
Líneas de Acción	1 Desarrollar políticas que permitan renovar o mejorar las viviendas de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad, 2.- mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda, 3. Fortalecer las estrategias dirigidas a las personas en situación de vulnerabilidad para incrementar su acceso a una buena alimentación, 5.- Participar con las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación para mejorar los programas y políticas públicas, 6.- Incentivar la participación social mediante la corresponsabilidad y conversión de los diferentes sectores, 7.- Empezar esquemas de coordinación entre los 3 niveles de gobierno para promover el bienestar social
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneysa)


DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró


C. Alfonso...
Tesorería Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro...
Contraloría Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Edgardo...
Contraloría General
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Edwin Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el Municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/V2)*100)$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/V2)*100)$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la Secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJE 5, TEMATICA, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población $((V1/V2)*100)$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2 Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/V2)*100)$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1Y 4)	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/V2)*100)$	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Renovar 32 comités vecinales en las comunidades del Municipio (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de Comités, conformados (V1/V2)*100	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.2	Llevar a cabo 64 reuniones de trabajo de cada una de las comunidades del Municipio de Xicotepec (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 1)	Número de reuniones, realizadas (V1/V2)*100	Minutas/medios digitales	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3	Emitir credenciales institucionales (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 3)	Número de credenciales, (bajo demanda) (V1/V2)*100	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4	Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de jornadas gestionadas (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Contribuir en la entrega de 9 programas de paquetes alimenticios (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de programas alimentarios, entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2	Coadyuvar en 12 entregas de programas federales (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de paquetes entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3	Gestionar 9 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable para mejoramiento de vivienda a personas de (tercera edad, madres solteras y marginación) (PMD, EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, padrón de beneficiados, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Reestructuración de 1 comité de Desarrollo Rural del Municipio para contraloría social. (PMD EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Total de comités de desarrollo rural, reestructurado (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Organizar 1 evento para promover los productos locales del Municipio. (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Numero de emprendedores en eventos (V1/V2)*100	Padrón	la ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
	3.3	Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio. (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores del Municipio. (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
ACTIVIDADES	5.5				

	Aprobado	Modificado	Disminuido	Vencido
Costo Total del Programa	\$ 518,000.00	\$ 568,964.17	\$ 312,481,348	\$ 312,481,348

Monto Especifico de la Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
\$ 1,885,000.00			\$ 3,297,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Código funcional)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2608


C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

**DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alfonso D. Muñoz
Tesorero Municipal
Revisó

**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alejandro Monser Rodríguez
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Edgardo Macaloz Flores
Contador General
Revisó

**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PU
2024 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepēc Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR	Contribuir y mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes de desarrollo sostenible e inclusión social	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales	
Dependencia o Unidad Responsable del Pp	Bienestar Municipal	
Costo del Pp	\$	\$ 182,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número total de personas en situación en pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algunos	Numerador Variable 1:	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
			Denominador Variable 2:	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024	
Método de verificación de los resultados					
Numerador (variable 1):	Informe				
Denominador (variable 2):	Informe				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreo	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMIA	El Indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	n/a



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Unidad base	Año	Año	Periodicidad	Anual									
	178	2026	Setenta y ocho indicadores	Ascendente	Cumplimiento del indicador						Ascendente		
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (datos de la Administración)						Observaciones y/o comentarios			
Programada	196									n/a			
Realizada	93												
Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	10	20	14	13	16	21	17	18	14	21	18	14	196
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	10	20	14	12	15	22	0	0	0	0	0	0	93
Parámetros de penalización	Menor a igual a 10%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		47.45%
Explicaciones y comentarios referentes al cumplimiento de la programación													

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso O. C. Auriol
Tesorero Municipal
Revisó
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Frandón Flores
Contralor General
Revisó
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la Mta.	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera Integral. (PMD, EE 1, 3, 5)	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales	
Dependencia o Entidad responsable del Pgi	Bienestar Municipal	
Costo del Pgi	\$	5,182,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (Breve modo: ¿1 indicador?)	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Estrategias			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO	Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Alumino	Numérateur (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad	
Tratamiento de verificación de los datos					
Numérateur (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad				
Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad				

Criterios del indicador	Cuantitativo	Subjetivo	Exhaustivo	Medible y claro	Alcanzable	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Participación	Anual									
	178	2026	Sentido del Indicador	Ascendente	Comparativo del Indicador								Ascendente
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)						Observaciones y/o comentarios			
Programada	196									N/A			
Realizada	93												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	10	20	14	13	16	21	17	18	14	21	18	14	196
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	10	20	14	12	15	22	0	0	0	0	0	0	93
Parámetros de semaforización	Mayor o igual a 25%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		47.45%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													
n/a													

Juan Pérez Calva
Sec. retiro de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso Santos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rozas
Contralor Municipal
Revisó

Eduardo Mendez Flores
Contador General
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Escarbada	Xicotepec Puebla	
Resumen del Plan de la MIA	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJES, TEMATICA, ESTRATEGIA 3)	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestal	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales	
Unidad responsable	Dirección de Atención Prioritaria	
Costo del PO	\$	5,182,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población			Forma de medición	Gestión
Descripción (equivalente al indicador)	Número de acciones programadas a ejecutar			Descripción del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Gestión			Unidad de medida del indicador	Atención Prioritaria
Algoritmo de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2) \times 100$		Variable 1	Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución	
			Variable 2	Total de acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo por ejecutar	
Metas de seguimiento de indicadores					
Meta anual (Variable 1)	Minuta y Actas de constitución				
Meta anual (Variable 2)	Minuta y Actas de constitución				

Características del indicador	Existencia	Existencia	Existencia	Existencia	Existencia	Existencia
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características C.E.M.A.A.	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	n/a

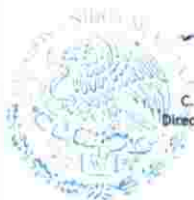
Determinación de Metas						
Eje de la Meta	Meta	Meta	Meta	Trimestral		
	136	2026	2026	Ascendente	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución	2026	2026	2026	Ascendente	Obligaciones por cumplimiento	
Programada	154					
Realizada	64					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6	7	9	9	13	20	15	15	11	19	16	14	154
Revisado (Variable 1)													
Revisado (Variable 2)	6	7	9	9	13	20	0	0	0	0	0	0	64
Porcentaje de cumplimiento	Menor a igual a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor a igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Crítico	Cumplimiento del subaño (Revisado entre la programación)		41.56%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Renovar 32 comités vecinales en las comunidades del Municipio (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Comités	Progr.	0	0	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	0	2	4	4	4	0	0	0	0	0	0	14
2.-Llevar a cabo 64 reuniones de trabajo decada una de las comunidades del Municipio de Xicotepec (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 1)	Reuniones	Progr.	1	2	2	3	5	6	6	6	6	9	9	9	64
		Real.	1	2	2	3	5	6	0	0	0	0	0	0	19
3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 3)	Registros	Progr.	5	5	5	2	3	5	6	4	2	5	3	2	47
		Real.	5	5	5	2	3	5		0	0	0	0	0	25
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de genero, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Registros	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	1	0	7
		Real.	0	0	0	0	0	2		0	0	0	0	0	2
Explicaciones y causas de las discrepancias al cumplimiento de la programación					n/a										



C. Ángel Sánchez Olivares
Director de Atención Prioritaria
Elaboró

DIRECCION DE
ATENCIÓN
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó



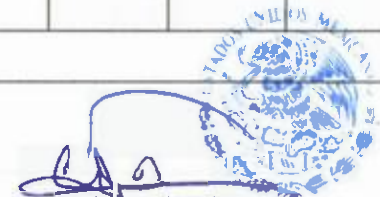
C. Alejandro Medellín Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la MIB	Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales		
Unidad Presupuestaria	Bienestar Municipal		
Costo del Pro	\$		5,182,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones por ejecutar			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Gestión			Unidad presupuestaria del componente 2	Bienestar Municipal
Fórmula de cálculo y fórmula del indicador	(V1/V2)*100		Agencia	Numerador (Variable 1)	Número de acciones, programadas
				Denominador (Variable 2)	Número de acciones a realizar
Método de verificación de los datos					
Numerador (Variable 1)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Exhaustividad	Medibilidad	Relación	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CROMIA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	considera un costo razonable para	te de datos está disponible para el	consistente y su meta va enfocada	n/a

Determinación de Metas						
Límite Datos	Valor	Año	Periodo (Tr)	Trimestral		
	21	2025	Segundo trimestre	Ascendente	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	30					
Realizada	20					



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIP	Credimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1 Y 4)		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales		
Unidad responsable	Desarrollo Rural Municipal		
Costo del Pn	\$		5,182,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar			Definición del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Gestión			Unidad responsable del indicador del Componente 3	Desarrollo Rural
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(VI/V2) \times 100$		Reactivos	Número de acciones realizadas	
			Desempeño (Variable 2)	Número de acciones a realizar	
Método de verificación de los resultados					
Reactivos (Variable 1)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica				
Desempeño (Variable 2)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Cuantitativo	Eficiencia	Economico	Monetizable	Autonómico	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CPMMA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Ciclo base	Inicio	Fin	Periodo	Trimestral		
	9	2025	Periodo del indicador	Ascendente	Comparativa del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución final	2024	2027	2028	Acumulada	Desviaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	9					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	2	6	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	12
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	2	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Parámetros de simulación	Mayor o igual a 100% y menor a 105%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Complemento del indicador (Resultado entre lo programado)		75.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.-Reestructuración de 1 comité de desarrollo rural del Municipio para contraloría social (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Comités	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
2.-Organizar 1 evento para promover los productos locales (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3.-Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo en nuestro Municipio de Xicotepec (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Gestiones	Progr.	0	5	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	8
		Real.	0	5	0	1	0	0							6
4.-Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores en el Municipio (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Gestiones	Progr.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	2	0	0	0	0	0							2

Explicaciones y causas de las variaciones respecto de la programación

n/a

C. Leonor Cruz Alvarado
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró

DESARROLLO RURAL MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Santos Castro
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgar Hernández Flores
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC2609
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La seguridad pública, en su función municipal para salvar la integridad y derechos de las personas, tiene sus antecedentes en la preservación del orden público y la búsqueda de justicia, evolucionando en apego de las reformas constitucionales, las leyes supletorias, protocolos y las instituciones como el sistema nacional de seguridad pública y el centro de evaluación y control de confianza, logrando de esta manera desarrollar en el municipio de Xicotepec, sistemas de seguridad que respondan al fenómeno social a fin de garantizar la tranquilidad de habitantes y visitantes.

Definición del problema:

Ante la ausencia de una calidad moral familiar, la sociedad es vulnerable de adoptar y orientar sus capacidades de inteligencia de manera negativa, generando un fenómeno adverso, lo cual obliga al gobierno municipal a generar acciones tendientes a disuadir actos con apariencia de delitos o faltas al bando de policía y gobiernos que rigen la conducta social de Xicotepec.

Justificación del Pp

Mediante la implementación del plan presupuestario 2026, se considera dar atención a toda persona que se encuentre dentro de nuestra demarcación municipal, implementando acciones que generen presencia de la autoridad municipal de momento a momento, logrando de esta manera priorizar la seguridad, manteniendo un clima de tranquilidad social para Xicotepec.

Estado actual del problema

Resulta imprescindible programar nuestra labor para eficientar los recursos con los que contamos y de esta manera lograr aminorar la eventualidad del quehacer en materia de seguridad pública, previendo a través de la experiencia las diversas acciones que puedan cumplirse en un rango de proximidad al presupuesto disponible para determinadas épocas del año.

Evolución del problema

Por la ausencia de una planeación efectiva, además de los recursos necesarios, la perspectiva de la seguridad y ordenamiento municipal podría verse afectada mediante el incremento de hechos con apariencia de delito y/o faltas administrativas, en diversos sectores de nuestro municipio, lo cual repercutiría en el logro del objetivo.

Experiencias de atención

Que, mediante la implementación de las diversas estrategias de atención ciudadana, se ha logrado mantener un ambiente de paz y tranquilidad en el municipio, facilitando identificar puntos vulnerables y a su vez dando la atención oportuna al fenómeno social, lo anterior, siempre que se contó con los recursos necesarios para lograr el fin.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

A fin de mantener la paz y tranquilidad social, la secretaría de seguridad pública y tránsito municipal, mantendrá comunicación continua con jueces de paz, inspectores, presidentes de juntas auxiliares, así también con los comités ciudadanos, además de tomar en cuenta la información que se genere mediante los recorridos en prevención del delito.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	80,591	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación territorial de Xicotepec
Población Objetivo	80,591	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación territorial de Xicotepec
Población atendida (beneficiarios)	80,591	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Proporcionar atención a la población en general de la demarcación territorial de Xicotepec

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Elaboró

C. Alejandro Monreal Rosas
Contralor Municipal

Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC2609
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Árbol del Problema



Definir sus competencias

Organizarse en los niveles de gobierno correspondientes

Presentar datos con apariencia del delito

Dar respuesta inmediata a los denunciantes de delitos

Mantener un ambiente de paz y tranquilidad en los habitantes y visitantes de Xicotepec, tanto de su persona como de sus bienes.

Unidad de Atención Inmediata a la Mujer

Atender y derivar a personas vulnerables

Dar acompañamiento a mujeres en riesgo de violencia

En coordinación con autoridades brindar asistencia a víctimas

Dar seguimiento a las medidas tomadas por la Fiscalía del estado y la víctima

N/A

Política preventiva y recursos municipales

Contar con el factor humano necesario

Contar con recursos necesarios

Contar con instalaciones adecuadas

Contar con uniformes para personal de seguridad

Contar de recursos y herramientas necesarias para su labor

Prevención del delito

Realizar acciones que permitan la generación de información y en consecuencia una seguridad pública

Contar de recursos y herramientas necesarias para su labor

Realizar acciones de sensibilización comunitaria

Realizar acciones de sensibilización en comunidades

Realizar actividades de representación y/o difusión de la del estado que apoye la del municipio

Seguridad vial y tránsito municipal

Contar con el factor humano suficiente

Contar con uniformes para personal de tránsito

Contar con instalaciones adecuadas para el tránsito

Contar de recursos y herramientas necesarias para el tránsito

Contar de recursos y herramientas necesarias para el tránsito

Atendidos

Contar con instalaciones adecuadas para el tránsito

Contar con instalaciones adecuadas para el tránsito

Contar con uniformes para personal de tránsito

Contar con el factor humano suficiente

N/A

Explicar brevemente por qué las medidas que involucran la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, de la siguiente relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las mercancías empujadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué esas mercancías?

C. Víctor Aranda Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipio
Xicotépec

SECRETARIA DE
SEGURIDAD PUBLICA Y
TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



• TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Contreras
Síndico Municipal
Municipio
Xicotépec

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Juan Benigno Aranda
Presidente Municipal Constitucional
Autoridad
Municipio
Xicotépec

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepes

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Seguridad Pública Fortalecida

Clave del Programa presupuestario:

XC2609

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2); El municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2);	5 Igualdad de Género 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
Propósito	El municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2);	16 Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es uno de los fundamentos esenciales para construir un mundo pacífico, próspero y sostenible.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Prevención e inteligencia para la paz.
Objetivo	Implementar estrategias basadas en el modelo nacional de policía y justicia cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1,2).
Estrategias	(PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).
Líneas de Acción	A DE ACCION1,2,3,4; ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCION1,2,3,4;ESTRATEGIA3,LÍNEA DE ACCION1;ESTRATEGIA4,LÍNEA DE ACCION1,2,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCION1,2;

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de derecho, seguridad y justicia.
Temática	3.2 Seguridad pública.
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social
Estrategias	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. social del delito y reconstrucción del tejido social. 3.2.1.3 Prevención
Líneas de Acción	3.2.1.1.1; 3.2.1.1.2; 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.3; 3.2.1.3.3; 3.2.1.3.6
Indicadores	


 C. Víctor Arturo Cruz Hernández
 Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
 Municipal
 Elaboró
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso...
 Tesorero Municipal
 Revisó
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro...
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Edgardo...
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos...
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC609
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2; TEMÁTICA1, ESTRATEGIA5,6; TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3, Es1,2; TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.
PROPÓSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2; TEMÁTICA1, ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1,2;	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
COMPONENTES	1 Estrategias de Inteligencia Implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1).	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana (PMD E2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	3 Acciones de equipamiento e incentivos a personal para una vigilancia de calidad (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIAS5; TEMÁTICA3, ESTRATEGIA 1,2).	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. $(V1/V2)*100$	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	4 Acciones con equidad de género (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA4,6).	Porcentaje de atención a personas violentadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 149 operativos preventivos (PMD E2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1,4).	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	1.2	Realizar 18,250 recorridos de seguridad y prevención (PMD E2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.
	1.3	Implementar 05 planes preventivos municipal que respondan a las necesidades emergentes ante eventos de mayor relevancia (PMD E2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1,2,3,4).	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. (V1/V2)*100	Plan preventivo, material fotográfico.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.
	1.1	Gestionar 60 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda) (PMD JE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA3, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico de remitidos.	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo.
	1.5	Realizar 28 puestas a disposición ante FGE Y FGR (PMD E2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA4, LINEA DE ACCIÓN1,2).	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas. (V1/V2)*100	Documentos de puesta a disposición.	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.
	1.6	Fortalecimiento al sistema de radio comunicación policial (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA5, LINEA DE ACCIÓN1).	Numero de diagnóstico del sistema de radio comunicación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnostico.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3,486 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.2	Realizar 05 operativos viales que mejoren el tránsito (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.3	Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros) (PMD JE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1; E2, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.
	2.4	Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de ingresos de parquímetro, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.
	2.5	Gestionar 02 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro) (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1; E2, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 02 fortalecimientos del sistema de videovigilancia (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA5, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.
	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del estado (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN5).	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.
	3.4	Tramitar 50 evaluaciones de control de confianza (nuevo Ingreso) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.
	3.5	Realizar 20 procedimientos para el alta de elementos policiales ante sistema nacional de personal de seguridad pública (CÉDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN POLICIAL) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.
	3.6	Tramitar 25 certificado único policial (CUP) a elementos (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de certificados únicos policial, tramitados. (V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.
	3.7	Gestionar 09 cursos de capacitación para el personal, mediante la colaboración del gobierno del estado (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Convocatoria, Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencia municipal tienen interés en los cursos de capacitación.
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.
	3.9	Realizar 01 adquisición de vehículos radio patrullas, que brinden seguridad al municipio (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1,3).	Número de gestiones realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuentan con los recursos necesarios para realizar la adquisición de vehículos.
	4.1	Atender a 360 personas víctimas de violencia física o psicológica (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de atenciones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Realizar 120 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2) *100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.
	4.3	Atender 96 procesos girados por las fiscalías, mediante oficio (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA4, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2) *100	Material fotográfico, oficio.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.
	4.4	Realizar 160 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN4).	Número de ponencias, realizadas.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.
	4.5	Realizar 02 eventos con colaboración del gobierno del estado y dependencias municipales (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN5).	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales., (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.

	Aprobado	Modificado	Disponible	Ejecutado
Costo Total del Programa	\$ 29489000.00	\$ 3284 93199	\$ 17229 962.05	\$ 17 2 29 ,96 05

Fuente de Ejecución									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
				\$			Fortamun		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 3,103,000.00	\$	14,176,000.00	\$	12,210,000.00				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Fuente	Subfunción	Programa
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal				XC2608

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRANSITO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Alfonso Díaz Juárez
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Eduardo Mendoza Flores
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	XICOTEPEC		
Resumen Narrativo de la MII:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMATICA3,Es1,2; TEMATICA6,ESTRATEGIA1,2).		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Presupuesto Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida		
Dependencia o Unidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
Costo del Pp:	\$		29,489,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos Implementadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Población			Entidad Responsable del indicador de FTSI:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral	
			Denominador (Variable 2):	Total de población en el municipio	
Medios de verificación de los valores					
Numerador (Variable 1):	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral				
Denominador (Variable 2):	Total de población en el municipio				

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Exhaustividad	Monitoreable	Adecuado	Asure marginal
	X	X	X	X	n/a	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Percepción de seguridad por parte de las personas	Tranquilidad al transitar dentro del municipio de Xicotepec	Recursos implementados a recorridos a motor	A través de registros de recorridos	n/a	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Unidad Ejecutora	Código	Año	Periodicidad	Trimestral									
	23537	2026	Sección del indicador	Ascendente			Comportamiento del indicador			Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	Método	2022	2023	Resumen de la Administración						Observaciones y/o comentarios			
Programada	23,537												
Realizada	11745												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	2004	1884	2011	1980	1993	1968	2016	1846	1977	2018	1957	1933	23537
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	2004	1834	2011	1954	1988	1953	1	0	0	0	0	0	11745
Parámetros de autorización	Menor o igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programado)		49.90%
Explicaciones y causas de las variaciones o ajustes respecto de la programación													

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Menéndez Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada	XICOTEPEC
Resumen Narrativo de la MIA	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Unidad responsable del PPI	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Costo del PPI	\$ 29,489,000.00

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Delitos			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos reportados en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2026	
Medios de verificación de los resultados					
Numerador (Variable 1)	Número de delitos reportados en 2025				
Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2024				

Características del indicador	Forma	Referencia	Exposición	Monitoreo	Admisión	Reporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mediante registro de reportes	Percepción social	Implementación de recursos económicos para alcanzar el fin	Mediante reportes	Acorde a las necesidades sociales	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Variable	Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador	Comportamiento del indicador	Comportamiento del indicador
Programada	23537	2026	Trimestral	Descendente	Comportamiento del indicador	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programada	23537					
Realizada	11745					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	2004	1884	2011	1980	1998	1968	2016	1846	1977	2018	1957	1933	23537
Realizada (Variable 3)													
Realizada (Variable 2)	2004	1884	2011	1954	1988	1953	1	0	0	0	0	0	11745

Indicador de Seguimiento	Mayor o igual a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	4990%
--------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones en la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

C. Alfonso Ochoa Jirón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Reyes
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

C. María Mercedes Flores
Contralora General
Revisó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora	XICOTEPEC					
Enunciado Breve del SI-MIR	Estrategias de Inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1).					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Institucional	Seguridad Pública Fortalecida					
Unidad Ejecutora	Dirección de Seguridad Pública					
Costo del Pro	\$ 29,489,000.00					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos			Tipos de indicador	Estratégicos	
Descripción clara sobre el indicador	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensiones del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Estrategias			Unidad de programación del indicador del Componente	Dirección de Seguridad Pública	
Fórmula de cálculo o Ecuación del indicador	(V1/V2)*100		Asignación	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas		
			Programa Institucional (1)	Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar		
			Programa Institucional (2)			
Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas						
Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar						
Métodos de verificación de los datos						
Características del indicador	Clasificación	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
	X	X	X	X	X	X
Verificación del cumplimiento de las actividades CMMAA	Mediante registro de reportes	Percepción social	Implementación de recursos económicos para alcanzar el fin	Mediante reportes	Acorde a las necesidades sociales	n/a
Determinación de Metas						
Meta Base	valor	meta	Meta Base	Trimestral		
	18493	2026	Meta Base	Ascendente	Completamente del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Meta Base	valor	meta	Meta Base	Meta Base		
Programado	18493					
Realizado	9173					

Programación de Metas subanuales

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programación (Variable 1)															
Programación (Variable 2)		1569	1419	1570	1523	1570	1520	1570	1569	1522	1570	1521	1570	18493	
Programación (Variable 3)															
Programación (Variable 4)		1369	1419	1570	1524	1570	1520	1	0	0	0	0	0	9173	
Indicadores de cumplimiento		Alto	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Alto	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Alto	Critico	Cumplimiento del indicador 100% en los meses de...		49.60%	
		Acumulado													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 149 operativos preventivos(PMD E2, TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN1, 4).	OPERATIVOS	Progr.	12	12	12	15	12	12	12	12	13	12	12	13	149
		Real.	12	12	12	15	12	12							75
2.- Realizar 18,250 recorridos de seguridad y prevención (PMD E2, TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN2,3).	RECORRIDOS	Progr.	1550	1400	1550	1500	1550	1500	1550	1550	1500	1550	1500	1550	18250
		Real.	1550	1400	1550	1500	1550	1500							9050
3.- Implementar 05 planes preventivos municipal que respondan a las necesidades emergentes ante eventos de mayor relevancia (PMD E2, TEMÁTICA2,ESTRATEGIA2,LÍNEA DE ACCIÓN1, 2,3,4).	PLAN	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	5
		Real.	0	0	1	0	0	0	1						2
4.- Gestionar 60 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda) (PMD JE2, TEMÁTICA2,ESTRATEGIA3,LÍNEA DE ACCIÓN1).	APOYOS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5							30
5.- Realizar 28 puestas a disposición ante FGE y FGR (PMD E2, TEMÁTICA2,ESTRATEGIA4,LÍNEA DE ACCIÓN1, 2).	PUESTAS	Progr.	2	2	2	3	3	1	3	2	1	3	3	1	28
		Real.	2	2	2	4	P	3							16

6.- Fortalecimiento al sistema de radio comunicación policial (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIAS, UNIDAD DE ACCIÓN1)	REPORTE	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipal
Elaboró

**SECRETARIA DE
SEGURIDAD PUBLICA Y
TRANSITO MUNICIPAL
H AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Cruz Viroz
Tesorero Municipal
Revisó

**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Egidardo Méndez Flores
Contador General
Revisó

**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

**RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizante	XICOTEPEC	
Resumen Narrativo de la MIE	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1).	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Seguridad Pública Fortalecida	
Unidad Ejecutora	Dirección de tránsito municipal	
Costo del PI	\$	29,489,000.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Atención al tránsito o para mejorar la movilidad brindada			Tipos de indicador	Estratégicos
Descripción breve sobre el indicador	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	acciones			Unidad responsable del indicador del Componente	Dirección tránsito municipal
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	{V1/V2}*100		Argumento 1	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas
			Argumento 2	Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar
Numerador (Variable 1)			Número de acciones de tránsito realizadas		
Denominador (Variable 2)			Total de acciones programadas a realizar		

Características del indicador	Clasificación	Representación	Exposición	Alimentación	Indicador	Apoyo estratégico
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CHAMAA	Percepción de un buen flujo vial	Menos accidentes viales	Inversión en uniformes que generen presencia de agentes	Registro de recorridos y operativos	Actúa sobre el incremento del tránsito vial	n/a

Determinación de Metas						
Escala Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	4195	2026	Inicio del indicador	Ascendente	Cumplimientos del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución Total	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones por comentarios	
Programada	4195					
Realizada	2197					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (variable 1)													
Programada (variable 2)	374	352	375	368	358	370	385	218	377	367	359	292	4195
Realizado (variable 1)													
Realizado (variable 2)	374	352	375	368	358	370	0	0	0	0	0	0	2197
Porcentaje de cumplimiento	Mayor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		52.37%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 3,486 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA 1, LINEA DE ACCIÓN1).	RECORRIDOS	Progr.	314	300	315	310	299	310	323	155	318	305	302	235	3486
		Real.	314	300	315	310	299	310							1848
2.- Realizar 05 operativos viales que mejoren el tránsito (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA 1, LINEA DE ACCIÓN2).	OPERATIVOS	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	5
		Real.	0	0	1	0	1	0							2
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros) (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1; E2, LINEA DE ACCIÓN1).	VERIFICACIONES	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351
		Real.	30	26	29	29	29	30							173
4.- Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA 2, LINEA DE ACCIÓN1).	REPORTES	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351
		Real.	30	26	29	29	29	30							173

5. Gestionar 02 mantenimientos a señalizaciones y espacios de estacionamiento (zona de parquemetro) (PMD) EJE2, TEMATICA6, ESTRATEGIA 1, LINEA DE ACCIÓN1; E2, LINEA DE ACCIÓN2).	MANTENIMIENTO	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicación y detalle de las variaciones al presupuesto.	
--	--

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipal
Elaboró

SECRETARIA DE
SEGURIDAD PUBLICA
TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. José Antonio Cruz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Manduca Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRERROGATIVA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2022 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada	XICOTEPÉC
Resumen Ejecutivo de la FTSI	Estrategias de Inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1).
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional	Seguridad Pública Fortalecida
Entidad Fiscalizada	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Costo del Pro	\$ 29,489,000.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Acciones de equipamiento e incentivos otorgados, para una vigilancia decadal.			Tipo de indicador	Gestión
Señalética ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	ACCIONES.			Entidad responsable del indicador y Componente	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Alcaldía	Reporte de Alcaldía 1	Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	
			Reporte de Alcaldía 2	Total de acciones programadas a otorgar	
Indicadores programados en el presupuesto					
Indicadores programados 1	Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados				
Indicadores programados 2	Total de acciones programadas a otorgar				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Exigibilidad	Medicabilidad	Alcance	Equilibrio
	x	x	x	x	x	n/a
Notificación del cumplimiento de los indicadores CIMAAS	Proporciona cantidades de trámite	Actúa sobre las necesidades a atender	Se invierten recursos económicos para lograr el fin	Sujeto a evaluación	A través de reportes y evidencias	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Indicador	Año	Periodicidad	Trimestral		
	111	2026	Trimestral	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Características	Indicador	Año	Periodicidad	Comportamiento y/o comportamiento		
Indicador	111					
Periodicidad	30					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	0	0	1	24	1	13	13	11	15	16	11	6	111
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	0	0	1	4	10	15	0	0	0	0	0	0	30
Porcentaje de realización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador programado dentro la programación		27.03%

Actividades														
Recurso/Responsable	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 02 fortalecimientos del sistema de videovigilancia (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA5, LINEA DE ACCIÓN1).	REPORTE	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	1							1
2.-Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del estado (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN5).	LICENCIAS	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0							0
3.- Efectuar 01 convenio con el gobierno de estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	CONVENIO	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0						1
4.- Tramitar 50 evaluaciones de control de confianza (nuevo Ingreso) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	EVALUACIONES	Progr.	0	0	0	20	0	10	0	10	0	0	0	50
		Real.	0	0	0	0	9	12						21
5.- Realizar 20 procedimientos para el alta de elementos policiales ante sistema nacional de personal de seguridad pública (CÉDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN POLICIAL) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2,3).	TRÁMITE	Progr.	0	0	0	0	0	10	0	0	5	0	5	20
		Real.	0	0	0	0	0							0
6.-Tramitar 25 certificado único policial (CUP) a elementos (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2).	TRAMITE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	15	0	10	0	25
		Real.	0	0	0	0	0							0

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)						
Nombre de la Entidad Fortalecida	XICOTEPÉC					
Procedimiento utilizado de la F-TSI	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA1).					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Proyecto institucional	Seguridad Pública Fortalecida					
Unidad responsable	UDAIM					
Costo del Pro	\$		29,489,000.00			
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Acciones con equidad de género			Tipo de indicador	Estratégicos	
Descripción breve sobre el indicador	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social.			Dimensiones del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador de Componente 4	UDAIM	
Método de cálculo en Fórmula del indicador	$[V1/V2] \cdot 100$	Argumentos	Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotépeense.	Total de acciones programadas a otorgar		
Denominador Fórmula 1	Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotépeense.					
Denominador Fórmula 2	Total de acciones programadas a otorgar					
Características del indicador	Cantidad	Referencia	Exclusión	Monitoreo	Alimentado	Apoyo externo
	x	x	x	x	x	x
Indicadores del cumplimiento de las competencias de CDSMA	Atenciones ciudadanas	Confianza en instituciones	Aportación de personal con conocimientos en el área	Registros de bitácora y listados	Registros de atenciones	n/a
Determinación de Metas						
Meta base	738	2026	Porcentaje del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo base	2025	2026	2026	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programada	738					
Realizada	345					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	61	63	65	65	64	65	48	48	63	65	66	65	738
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	61	63	65	58	50	48	0	0	0	0	0	0	345
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Revisado contra la programación)		46.75%

Actividades														
Resumen Ejecutivo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender a 360 personas víctimas de violencia física o psicológica (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN1).	ORIENTACIONES	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	30	30	30	30							180
2.- Realizar 120 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN2).	ACOMPANIAMIENTOS	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10						60
3.- Atender 96 procesos girados por las fiscalías, mediante oficio (PMD EJE2, TEMÁTICA2, ESTRATEGIA4, LINEA DE ACCIÓN2).	APOYOS	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8	8						48
4.- Realizar 160 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN4).	PONENCIAS	Progr.	13	15	17	17	15	17	0	0	15	17	17	160
		Real.	13	15	17	10	2	0						57
5.- Realizar 02 eventos con colaboración del gobierno del estado y dependencias municipales (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA6, LINEA DE ACCIÓN5).	EVENTOS	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0						0

Exposiciones y firmas	Observaciones de la gerencia
-----------------------	------------------------------

C. Víctor Arturo Cárdenas Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MICÓTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez Muñoz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MICÓTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales Reyes
Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MICÓTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edson de la Cruz
Cajero Municipal
CAJERÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MICÓTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MICÓTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (P.p.)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Hoy en día, Puebla se ha posicionado como uno de los principales destinos turísticos, y se ha convertido en un serio competidor en la materia a nivel nacional e internacional, gracias al desarrollo, la construcción, la ampliación, el mantenimiento y el rescate de la infraestructura museística, de parques, de zonas arqueológicas y de barrios, así como al incremento de establecimientos de alojamiento y alimentación. Lo anterior se suma la enorme riqueza cultural en cada una de las siete regiones, que se manifiesta en las tradiciones, los vestidos, las danzas, la gastronomía y las fiestas patronales. Xicotepec requiere de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal por su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permite brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Justificación del Pp

El apoyo del gobierno mediante asesorías y capacitaciones a las pequeñas y medianas empresas PYMES, dará como resultado que los comerciantes brinden una mejor atención y calidad en los servicios a los turistas y población en general. Con lo anteriormente mencionado se pasará a impulsar el desarrollo comercial e integrar en una mejor posición a los productos y servicios locales en las líneas de suministros.

Estado actual del problema

El municipio de Xicotepec carece de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal, incrementar su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Evolución del problema

La Secretaría del desarrollo económico cultura y turismo a realizado diferentes eventos como:

La vinculación de los guías certificados y artesanos.

La promoción turística a nivel internacional.

El festejo del día de reyes genero la derrama económica con la venta de juguetes, asistencia de más de 300 niños.

Primer Festival del Café entre las Nubes, ULTRA TRAIL DE MEXICO desafió en las nubes, donde hubo la participación de más 1500 competidores a nivel internacional y con un aforo de más de 10000 turistas.

Experiencias de atención

Gracias a la arquitectura de nuestro municipio, como son : la monumental virgen de Guadalupe, senderos y cruz celestial, así como la parroquia de San Juan Bautista, tenemos una afluencia de turistas que genera una derrama económica que favorece al ingreso económico de la población local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Con la información contenida en la Matriz de Indicadores de Resultados, identificando la problemática de nuestro municipio, nos basamos en el diseño de los planes de trabajo donde se busca atender la población potencial y poder cumplir con las metas establecidas en los diferentes componentes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Turismo: turistas que visitan al municipio de Xicotepec. Cultura : población local con arraigos culturales y vinculación educativa. Rastro municipal: introductores y tabajeros. Industria y comercio: Comercio local fijos y semifijos.	Cuantificación:	Turismo: 160000 turistas que visitan a Xicotepec. local con arraigos culturales: 200 personas. y tabajeros: 100. 1600.	Población Introductores Comercios locales:
		Criterios de Focalización	Turismo: estadístico. Población local con arraigos culturales: Territorial. Introductores y tabajeros: Cumplimiento de la normatividad. Comercios locales: económico.	
Población Objetivo	Turismo: turistas a los que se les brindara atención turística dentro del municipio de Xicotepec. Cultura: población local con arraigos culturales. municipal: introductores y tabajeros por atender. Industria y comercio: Comercio local fijos y semifijos por atender.	Cuantificación:	Turismo: 156000 turistas que visitan a Xicotepec. local con arraigos culturales y vinculación educativa: 180 personas. Introductores y tabajeros: 80. Comercios locales: 1600.	Población Introductores Comercios locales:
		Criterios de Focalización	Turismo: estadístico. Población local con arraigos culturales: Territorial. Introductores y tabajeros: bajo demanda. Comercios locales: licencias emitidas. Bajo demanda.	
Población atendida (beneficiarios)	Turismo, Cultura, Rastro, Industria y Comercio.	Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		

C. Javier Ortega Patricia
Secretario de Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Elaboró



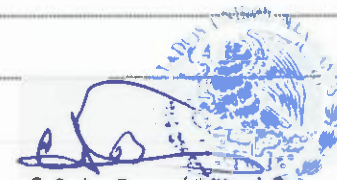
C. Alfonso Carlos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

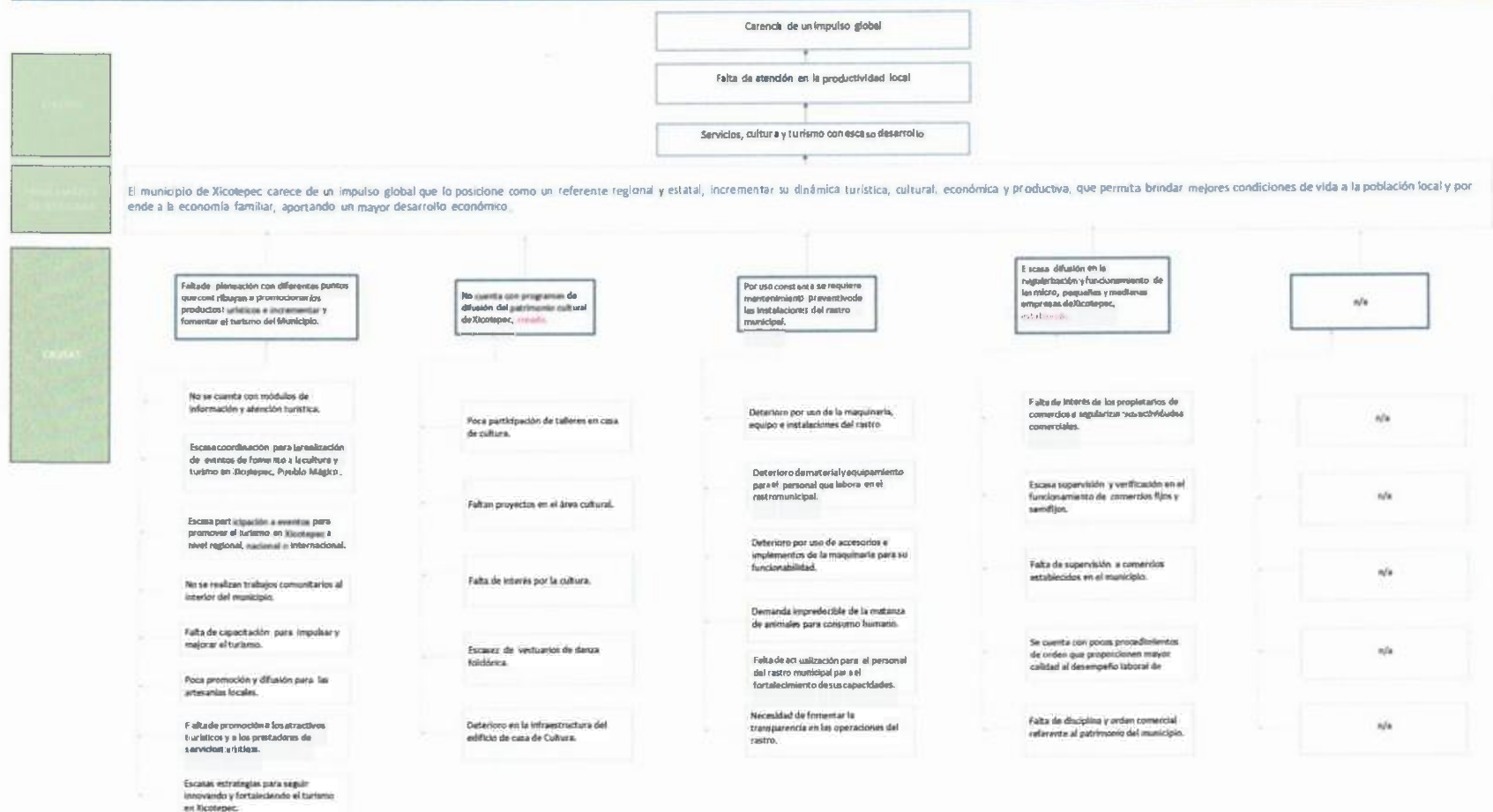


RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepetl
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Actual del problema



Promover el impulso global en los sectores Comercial, Cultural y Turístico.

Contribuir para una mejor atención en la productividad local.

Gestionar áreas de oportunidad para brindar mejores Servicios comerciales, turísticos y culturales.

El municipio de Xicotepéc requiere de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal incrementar su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.

Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepéc, **trimestral**.

Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento dentro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios.

Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepéc, **semestral**.

n/a

Proporcionar información y atención turística a 168,000 visitantes en Xicotepéc.

Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepéc, Pueblo Mágico.

Asistir 5 eventos para promover el turismo en Xicotepéc a nivel regional, nacional e internacional.

Realizar 101 cenas comunitarias al interior del municipio.

Participar e implementar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo.

Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales.

Realizar 90 videos promocionales comerciales y atractivos turísticos de Xicotepéc.

Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en Xicotepéc, Pueblo Mágico.

Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo turístico, cultural y recreativo de Xicotepéc.

Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los intereses y prioridades de Xicotepéc.

Programar 12 presentaciones artísticas y culturales de manera organizada y continua, con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa que incluya música y danza de Xicotepéc.

Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística.

Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas y culturales.

Realizar mantenimiento o preventivo a la maquinaria, equipos e instalaciones del atrio municipal.

Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el atrio municipal.

Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad.

Realizar la mantenimiento de 215 50 cabezas de ganado en el atrio municipal (bajo demanda).

Realizar 2 capacitaciones para el personal del atrio municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda).

Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del atrio municipal (bajo demanda).

Emitir 1013 licencias (apertura y renovación), que autorizan a los negocios al funcionamiento comercial. (Bajo demanda).

Verificar el funcionamiento de 215 comercios y negocios.

Supervisar 146 autorizaciones comerciales establecidas en el municipio.

Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio.

Realizar 1 campaña de concientización relacionada a la disciplina y el orden comercial.

n/a

n/a

n/a

n/a

n/a

Estrategia para la ejecución de alternativas.

Explicar brevemente, por qué las medidas que conforman la intervención del PP son las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el efecto del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las reservas empleadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivas?

Las alternativas propuestas para atender las problemáticas se orientan al fortalecimiento del crecimiento económico, tomando como ejes estratégicos el desarrollo turístico, comercial y cultural, con el propósito de impulsar un progreso integral.


Víctor Ortega Parillo
Secretaría del Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Bicentenario




C. Alejandro Muñoz Arce
Opción Municipal
Bicentenario
CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Roberto Martínez Flores
Comisión Municipal de Planeación


C. Carlos Martínez Pacheco
Presidencia Municipal
Autoridad

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Clave del Programa presupuestario:

XC2610

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría del Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan importante para el desarrollo Económico. (PMD, EJE 1, EJE 3).	1.- Fin de la pobreza. 2.- Hambre cero. 4.- Educación de calidad. 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico. 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles. 12.- Producción y Consumo Responsable.	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales. 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos. 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.	Impulsar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio puntualizando que la igualdad no quiere decir que las mujeres y los hombres deban ser iguales, sino que sus derechos, obligaciones y oportunidades no dependerán si se nace mujer u hombre.
Propósito	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3).	1.- Fin de la pobreza. 2.- Hambre cero. 4.- Educación de calidad. 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico. 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles. 12.- Producción y Consumo Responsable.	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales. 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos. 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.	Nuestro objetivo es que el municipio de Xicotepec cuente con instituciones de legislación pública que promuevan las buenas prácticas de inclusión que permitan superar la desigualdad que históricamente se ha depositado sobre ciertas personas y poblaciones.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 3 XICOTEPEC PRODUCTIVO Y PROSPERO
Objetivo	Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento del Desarrollo Rural, la creación de empleos dignos, la Atracción de la Inversión y un mayor impulso al Turismo, como componentes fundamentales para lograr una mejor y mayor productividad, y así poder llegar a ser un Municipio Próspero.
Estrategias	1: Desarrollo Económico Local. 2: Promoción de la Inversión. Sector Productivo. 4: Formación y Empleo. 3: Fortalecimiento del 5: Rastro Municipal
Líneas de Acción	1: Impulsar el emprendimiento y fortalecer las Pymes. 2: Desarrollar sectores estratégicos de la economía local. 3: Fomentar la innovación y la adopción tecnológica. 4: Promover el empleo de calidad. 5: Promover el comercio local y el consumo responsable. 6: Ordenamiento Comercial. 7: Diseñar un entorno favorable para la Inversión. 8: Promover activamente al municipio como destino de inversión. 9: Impulsar la colaboración público-privada. 10: Impulso al Desarrollo Rural. 11: Mantenimiento de la infraestructura y equipos del rastro municipal. 12: Garantía del bienestar animal en el proceso. comercios y centros expendedores de productos cárnicos. 13: Sensibilización a

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONOMICA
Temática	ECONOMIA
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.
Estrategias	2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria.
Líneas de Acción	2.2.1.1.1 Impulsar las vocaciones regionales del estado. locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización. 2.2.1.1.2 Detonar las economías 2.2.1.1.3 Dinamizar los sectores económicos con clústeres y aliados estratégicos del estado.
Indicadores	PRODUCTO INTERNO BRUTO, DERRAMA ECONOMICA.


C. Javier Ortega Patricio
Secretario del Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Elaboró


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Edgardo Meléndez Flores
Contador General Municipal
Revisó


**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)
Nombre de la Entidad (P): Coahuila
Entidad (P): Coahuila
Nombre del Programa presupuestario: Desarrollo Económico, Cultural y Turismo
Clave del Programa presupuestario: 023301
Dependencia: Secretaría del Desarrollo Económico, Cultural y Turismo

El entep
2025
Desarrollo Económico, Cultural y Turismo
023301
Secretaría del Desarrollo Económico, Cultural y Turismo

Nivel	Resultados Planeados (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Responsables
RN	Contribuir al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y al poder desarrollar estrategias adecuadas para el mejoramiento de este sector tan importante para el desarrollo económico (PMD, EJE 1, EJE 3).	Variedad porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. (V1/V2)*100. V1 Número de unidades económicas existentes en 2025 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2026	INEGI Censos Económicos, Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales.	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la información estadística y geográfica que permite el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se planean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3).	Variedad porcentual del número de visitantes en el Municipio (V1/V2)*100. V1 Número de visitantes del Municipio en 2025 / V2 Número de visitantes en el Municipio en 2026.	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales y SECTUR.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, los cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.
COMPONENTES	1. Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central al desarrollo económico y social (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 1).	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizados (V1/V2)*100. V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizados / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar.	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas.	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2. Fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicotepéc. (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 4).	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas (V1/V2)*100. V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar.	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio.
	3. Actividades para el fortalecimiento y mejoramiento del turismo municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 5).	Porcentaje de acciones para la competitividad del turismo municipal operando (V1/V2)*100. V1 Número de acciones para la competitividad del turismo municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar.	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del turismo.
	4. Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepéc. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio activo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 1).	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). (V1/V2)*100.	Difusión de campañas, material fotográfico, lista de establecimientos, regulaciones de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas.

ACTIVIDADES (COMPLEMENTO 1)	1.1	Brindar atención turística a 70,000 visitantes en Xicotepec (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3) (P.D.M. TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 3) (P.D.M. TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 2) (P.D.M. TEMÁTICAS, ESTRATEGIA 2, LA 4).	Número de visitantes en el municipio (Realizado/Programado)*100.	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales.	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2	Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 3).	Número de Eventos realizados (Realizado/Programado)*100.	Publicidad al evento y material fotográfico.	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3	Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional e internacional (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 4).	Asistencia a número de eventos (Realizado/Programado)*100.	Oficina de invitación y material fotográfico.	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4	Realizar 10 temas comunitarios al interior del municipio (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2).	Número de faenas (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico.	Se fomenta y apoya el turismo comunitario en mejora de imagen y acciones.
	1.5	Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 4).	Número de capacitaciones turísticas. (Realizado/Programado)*100.	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico.	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones.
	1.6	Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3).	Gestiones realizadas para las exposiciones. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico.	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales.
	1.7	Realizar 50 videos mostrando las costumbres y atractivos turísticos de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2).	Videos realizados para los prestadores de servicios y atractivos turísticos (Realizado/Programado)*100.	Videos realizados y material fotográfico.	Los prestadores requieren promoción turística a través de la marca digital creada por la dirección de turismo.
ACTIVIDADES (COMPLEMENTO 2)	1.8	Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en el Pueblo Mágico (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 4).	Gestiones realizadas para las estrategias (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las estrategias y material fotográfico.	Se requieren estrategias para el fortalecimiento y renovación para el turismo de Xicotepec.
	2.1	Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico, cultural y el crecimiento de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 3, LA 1; ESTRATEGIA 4, LA 2, LA 3, LA 4).	Número de talleres y realizar (V1/V2)*100.	Material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la renovación o adquisición de los materiales.
	2.2	Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los intereses y potencialidades de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39, LA 40, LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 47, LA 48, LA 49, LA 50).	Número de proyectos a realizar (V1/V2)*100.	Oficina de gestión, material fotográfico, proyectos, programas.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural.
	2.3	Progr. anual 32 presentaciones artísticas y culturales de manera organizada y continua, con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa que incluye música y danzas de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2).	Número de participaciones programadas (V1/V2)*100.	Material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural.
	2.4	Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística y preservar las tradiciones culturales del municipio (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3).	Número de adquisiciones a realizar (V1/V2)*100.	Oficina de gestión y material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural.
	2.5	Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas, culturales (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3).	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)*100.	Oficina de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural.
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del teatro municipal (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39, LA 40, LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 47, LA 48, LA 49, LA 50).	Número de mantenimiento preventivo, implementados (Realizado/Programado)*100.	Mantenimiento preventivo, material fotográfico.	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento.
ACTIVIDADES (COMPLEMENTO 3)	3.2	Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2).	Número de compras de materiales y equipamiento del personal, realizadas (Realizado/Programado)*100.	Oficina de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición.	Se cuenta con el recurso para la adquisición.
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1).	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (Realizado/Programado)*100.	Oficina de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición.	Se cuenta con el recurso para la adquisición.
	3.4	Realizar la matanza de 27,350 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39, LA 40, LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 47, LA 48, LA 49, LA 50).	Número de cabezas de ganado, sacrificadas (Realizado/Programado)*100.	Informe mensual de matanza.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para revisar la matanza.
	3.5	Participar en 2 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda) (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2).	Número de personal capacitado (Realizado/Programado)*100.	Oficina de gestión, material de capacitación, material fotográfico.	Se cuenta con las relaciones con instituciones para recibir la capacitación.
	3.6	Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 3).	Número de visitantes al rastro municipal (Realizado/Programado)*100.	Solicitud de visita de las instituciones.	Establecer relaciones en el municipio con carreras relacionadas a las actividades del rastro.
	4.1	Emitir 50 licencias (apertura y renovación), que autorizan a los negocios el funcionamiento comercial (bajo demanda) (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 1).	Número de licencias comerciales emitidas (apertura y renovación). (Realizado/Programado)*100.	Requisitos para expedición de licencias, relación de licencias otorgadas, expedientes.	Los titulares de comercio gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar el funcionamiento del funcionamiento de 215 comercios fijos y semifijos (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2).	Número de verificaciones realizadas a tiendas fijas (mercados) y semifijos (puestos). (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita.	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas.
ACTIVIDADES (COMPLEMENTO 4)	4.3	Supervisar 246 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 3).	Número de supervisiones realizadas a comercios establecidos. (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita.	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas.
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria/comercio (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 4).	Procedimiento interno elaborado y validado por la Dirección de Comercio. (Realizado/Programado)*100.	Documento terminado.	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño.
	4.5	Realizar 1 campaña de concientización relacionada a la disciplina y orden comercial (P.D.M. EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 5).	Número de campañas realizadas con referencia a disciplina y orden comercial. (Realizado/Programado)*100.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes.	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con dueños de comercios.
ACTIVIDADES (COMPLEMENTO 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				

Costo Total del Programa	\$51,322,522.63	\$51,322,522.63	\$51,134,833.77	\$51,134,833.77
--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

1.1 Recursos Federales	Otro	Especificar: Recursos Federales	1.3 Recursos Federales	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
5		18,398,000.00	3		12,924,322.63		

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

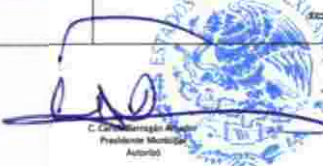
Identificación Institucional	Clasificación Funcional y Programática			
	Función	Programa	Subprograma	Programa Operativo
3.0.0.0 RECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 RECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal				


Cristian Ortega Paredes
Secretario del Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Elabore


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Gabriela Sánchez
Contralora Municipal
Perito
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027


C. Concepción Alvarado
Presidenta Municipal
Autoridad
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec		
Resumen Narrativo de la Meta	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan importante para el desarrollo Económico. (PMD, EJE 1, EJE 3).		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Dependencia o Unidad Administrativa del PA	Secretaría del Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Costo del PA	\$		31,322,522.61

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio		Tipo de indicador	Gestión
Descripción cualitativa del indicador	Unidades económicas		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Unidades		Entidad responsable del indicador	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(V_1 - V_2)}{V_2} \times 100$	Variable	Variable (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025
			Variable (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026
Método de verificación de los resultados				
Indicador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025			
Indicador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026			

Características del indicador	Existente	Relevante	Concreto	Medible	Accionable	Reporte integral
	X	X	X	X	X	n/a
Verificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación.	El indicador da información significativa de los componentes.	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría.	La fuente de información es pública.	La integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica.	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral									
	157320	2025	Semestre del indicador	Ascendente				Comportamiento del indicador				Ascendente	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Asignación (Presupuesto de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	193436												
Realizada	97403												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	11133	15155	19733	16936	13954	17799	16090	11380	16911	16974	17837	19534	193436
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	12455	15279	20668	17030	14080	17891	0	0	0	0	0	0	97403
Porcentaje de cumplimiento	Mayor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Comportamiento del indicador (Mayor o menor a la programación)		50,35%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación				La programación estará sujeta a la demanda de servicios a la temporada y la variación climática.									

C. Javier Ortega Patricio
Secretario del Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Elaboró

C. Alfonso Ortiz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Méndez Flores
Contador General Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barraza
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec		
Resumen Narrativo de la MII	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3).		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Dependencia o Entidad financiadora del Pro	Secretaría del Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Costo del Pro	\$		31,322,522.61

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio			Tipo de indicador	Gestión
Descripción a qué mide el indicador	Número de Visitantes en el Municipio			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Visitantes			Unidad responsable del indicador de PROPOSITO	Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(V1/V2)*100}{}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025				
Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Mediocrisis	Aplicación	Apertura al público
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CRI/MAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación.	El indicador de información significativa de los componentes.	El indicador es adecuado y el costo esta contemplado en el presupuesto de la secretaria.	La fuente de información es publica.	la integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la practica.	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	157320	2025	Semestral del Indicador	Ascendente	Comportamiento del Indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución Fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (unidades de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	193436					
Realizada	97403					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	11133	15155	19733	16936	13954	17799	16090	11380	16911	16974	17837	19534	193436
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	12455	15279	20668	17030	14080	17891	0	0	0	0	0	0	97403

Parámetros de señalización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.35%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La programación estará sujeta a la demanda de servicios, a la temporada y la variación climatológica.											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Javier Ortega Patricio
Secretario del Desarrollo Económico,
Cultura y Turismo
Elaboró

C. Alfonso Chaves Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Federativa			
Resumen Ejecutivo de la FTSI	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central del desarrollo económico y social. (PMD, EE 1, TEMÁTICA 5).		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestal	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Unidad Responsable	Dirección de Turismo		
Costo del Eje	\$		31,322,522.61

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas.		Tipología del indicador	Gestión
Descripción exacta sobre el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar		Dimensiones del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Participaciones		Ámbito de aplicación del indicador (del Plan de Gestión)	Dirección de Turismo
Fórmula de cálculo en fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Agentes	Variable a evaluar	V1. Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas
			Variable a evaluar	V2. Total de acciones estratégicas programadas a realizar
Metas de seguimiento de los resultados				
Metas de seguimiento de los resultados	V1. Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			
Metas de seguimiento de los resultados	V2. Total de acciones estratégicas programadas a realizar			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitoreabilidad	Accesibilidad	Reporte diseñado
	x	x	x	x	x	n/a
Validación del cumplimiento de las características CRI/MAA	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad.	El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo.	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría.	Todo ejercicio realizado puede ser Monitoreable y claro.	Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento.	n/a

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Porcentaje	Trimestral	
	135416	2025	Tendencia del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal	2020	2021	2022	Proyección	Observaciones y/o comentarios
Presupuesto	170143				
Realizado	85626				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	9007	13510	18015	15012	12014	16010	14011	9510	15014	15014	16014	17012	170143
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	10177	13575	18665	15072	12062	16075	0	0	0	0	0	0	85626
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 11%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 10% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del trimestre (Revisado para la programación)		50.33%

Actividades															
Resumen Numérico	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Brindar atención turística a 170,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 1, L.A.3) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, L.A.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, L.A.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, L.A.4)	visitas	Progr.	9000	13500	18000	15000	12000	16000	14000	9500	15000	15000	16000	17000	170000
		Real.	10171	13565	18649	15059	12050	16062	0	0	0	0	0	0	85556
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro Xicotepec, Pueblo Mágico (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 2, L.A.3)	eventos	Progr.	0	1	2	1	1	1	1	0	2	2	2	2	15
		Real.	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.- Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de promover turísticamente a Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, L.A.3) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, L.A.4)	eventos	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
4.- Realizar 10 faenas comunitarias al interior del municipio (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 1, L.A.1) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, L.A.2)	Faenas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	5
5.- Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar al turismo (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, L.A.1) (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 4, L.A.2) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, L.A.3) (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 4, L.A.4) (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 5, L.A.2)	Número de capacitaciones	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIAS, L.A.3)	Gestiones	Progr.	0	1	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	10
		Real.	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.- Realizar 90 videos mostrando los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, L.A.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, L.A.3)	Videos	Progr.	7	7	8	7	8	7	7	8	7	8	8	8	90
		Real.	6	7	9	9	8	7	0	0	0	0	0	0	46
8.- Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en Xicotepec, Pueblo Mágico (P.D.M. EJE 1, TEMATICAS, ESTRATEGIA 1, L.A.4) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, L.A.3) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, L.A.4) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 5, L.A.1)	Gestiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

C. Sarai Cuevas Domínguez
Directora de Turismo
Elaboró

Ma Xico
Turismo
DIRECCION DE TURISMO
XICOTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Gallo
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Martínez Flores
Contador General Municipal
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada			
Resumen Narrativo de la MIA	Fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicotepec. (PMD, EJE1, TBMÁTICA 4).		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo		
Unidad responsable	Dirección de Cultura		
Cuota del IM	\$		31,322,522.61

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Objetivo del indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador):	Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Gestiones			Unidad responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Agente:	Número de (Variable 1):	V1: Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	
			Denominador (Variable 2):	V2 Total de actividades programadas a realizar	
Método de verificación de los resultados:					
Número de (Variable 1):	V1: Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas				
Número de (Variable 2):	V2 Total de actividades programadas a realizar				

Características del indicador:	Cantidad:	Relevancia:	Evaluación:	Monitoreo:	Admisión:	Aporte marginal:
	X	X	n/a	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características (ELEMIA):	Los indicadores tienen información verídica y clara.		Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural.	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría.	Toda información es pública	Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación.

Determinación de Metas						
Base de datos:	Valor:	Año:	Periodicidad:	Trimestral		
	28	2025	Señalado del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales:						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios:		
Programada:	32					
Realizada:	17					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)													
Programa (Variable 2)	1	4	2	3	4	3	3	3	2	3	2	2	32
Resultado (Variable 1)													
Resultado (Variable 2)	1	1	3	2	4	6	0	0	0	0	0	0	17
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53.13%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico, cultural y creativo de Xicotepec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1,2, ESTRATEGIA 4 LA 3, ESTRAEGIA 5 LA 1, 2).	Gestionar	Progr.	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	16
		Real.	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	7
2.Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los intereses y potencialidades de Xicotepec (P. M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2, 3, 4, ESTRATEGIA 4, LA 1, 2, 4, ESTRATEGIA 5, LA3, 4).	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.- Programar 12 presentaciones artísticas y culturales con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa. (P.M.D EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2).	Programas	Progr.	0	2	0	1	3	1	1	1	0	1	1	12
		Real.	0	0	2	1	3	2	0	0	0	0	0	8
4.Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística. (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3 LA 3).	Gestionar	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1, 2).	Gestionar	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.

Se pueden tener variantes en el incumplimiento de acuerdo a las aprobaciones para eventos culturales.


C. Brenda Anel Cuellar Trujillo
Directora de Cultura
Elaboró


DIRECCION DE
CULTURA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

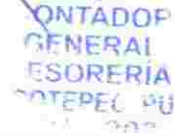

C. Alfonso Méndez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

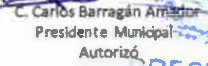

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

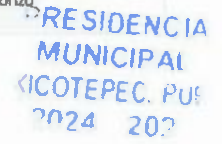

C. Alejandro Montiel Rosal
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Edgardo Méndez Flores
Contador General Municipal
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Encargada:	Xicotepec	
Resumen Narrativo de la MII:	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMATICA 5).	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo	
Unidad responsable:	Dirección del Rastro Municipal	
Costo del Pp:	\$	31,322,522.61

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.				Tipo de indicador	Gestión
Descripción que mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando , Total de acciones programadas a operar				Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3	Rastro Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(V1/V2)*100}{}$		Variable 1	Variable 2 (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	
				Variable 2 (Variable 2)	Total de acciones programadas a operar	
Método de verificación de las veridades						
Numeral 1 (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando					
Numeral 2 (Variable 2)	Total de acciones programadas a operar					

Características del indicador	Cantidad:	Referencia:	Evidencia:	Alcance del:	Adicional:	Acción marginal:
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CIRMMA	Todas las acciones deben ser presentadas con claridad.	Debe ser acorde a la normatividad vigente.	Todas las acciones deberán ser con una requisición y aprobadas.	Todas las acciones deben ser verificables.	Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad.	n/a

Determinación de Metas						
Meta	2024	2025	2026	Trimestral		
	20496	2025	2026	Ascendente	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales						
Ejemplo: Pasa	2024	2025	2026	Anualizada		
Programada	21783					
Realizada	10594					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)													
Programa (Variable 2)	1650	1451	1571	1886	1865	1701	2001	1800	1825	1882	1751	2450	21783
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	1733	1518	1825	1849	1936	1733	0	0	0	0	0	0	10594
Parámetros de cumplimiento	Menor o igual a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		48.63%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3).	Acciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (PMD EE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2).	Gestión	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1).	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar la matanza de 21,550 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 2).	Cabezas	Progr.	1650	1450	1500	1800	1850	1700	2000	1800	1750	1850	1750	21550
		Real.	1733	1516	1756	1814	1918	1732	0	0	0	0	0	10469
5.- Participar en 2 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 2).	Capacitados	Progr.	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	30
		Real.	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	17

6.- Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA3).	Visitantes	Progr.	0	0	70	35	0	0	0	0	60	30	0	0	195
		Real.	0	0	69	35	0	0	0	0	0	0	0	0	104

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el caso de la matanza de porcinos y bovinos el número es muy variable debido a la demanda, la cual depende de las temporadas de festejos tradicionales (semana santa, graduaciones, todos santos, navidad y año nuevo) y también según el precio de los animales pie, por lo que puede no cumplirse o superarse.
--	---

C. Miguel Ángel Pelcastre
Director Rastro Municipal
Elaboró

RASTRO MUNICIPAL
XICOTEPEC
PUEBLA
2024 - 2027

C. Alfonso García Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosal
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Institucional	Xicotepéc	
Resumen Narrativo de la MIA	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepéc. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio atractivo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas. (PMD, EJE 3, TEMATICA 1).	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Institucional	Desarrollo Económico, Cultura y Turismo	
Unidad Responsable	Dirección de Industria y Comercio	
Costo del PI	\$	31,322,522.61

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador	Porcentaje de operaciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas)		Etapa de indicador
Descripción que mide el indicador	Número de operaciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas)		Dimensión del indicador
Unidad de medida	Operaciones		Entidad Responsable del indicador
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(V1/V2) \times 100}{1}$	Algoritmo	V1 Número de operaciones para el fortalecimiento de empresas
			V2 Total de operaciones programadas a realizar
	Módulo de validación de los cálculos		
Numeral (Variable 1)	V1 Número de operaciones para el fortalecimiento de empresas		
Numeral (Variable 2)	V2 Total de operaciones programadas a realizar		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Especificidad	Actualización	Relación	Reporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CRI/MAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor del resumen.	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría.	La fuente de información es pública y transparente.	La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda.	n/a

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	1380	2025	Trimestral	Ascendente	Compromiso de cumplimiento	Ascendente
Metas Anuales						
Trimestre final	2024	2025	2026	Actualización	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1478					
Realizada	1166					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	475	190	145	85	71	85	75	67	70	75	70	70	1478
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	544	185	175	107	78	77	0	0	0	0	0	0	1166
Parámetros de normalización	Menor o igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizada entre la programada)		78.89%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 1015 licencias de funcionamiento (Bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA1).	Licencias	Progr.	450	170	105	35	30	35	30	35	30	35	30	1015
		Real.	519	165	135	57	37	27	0	0	0	0	0	940
2.- Realizar 215 visitas de funcionamiento a los mercados y banglús municipales (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA2).	Visitas	Progr.	10	10	10	20	20	20	25	20	20	20	20	215
		Real.	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	90
3.- Efectuar 246 visitas a establecimientos fijos del municipio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA3).	Visitas	Progr.	15	10	30	30	20	30	20	11	20	20	20	246
		Real.	15	10	30	30	20	30	0	0	0	0	0	135
4.- Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA4).	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Establecer 1 campaña de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial. (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA5).	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones

Programación

La programación estará sujeta a la demanda de servicios, a la temporada y la variación climática.

C. Osirio Cárdenas
Director de Industria y Comercio

DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024-2027

C. Alfonso Cervantes Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Bajo la premisa de que la marginación es un fenómeno multidimensional, el Municipio prioriza la transición de la 'cobertura básica' hacia la 'infraestructura de calidad'. El objetivo es mitigar las disparidades regionales mediante una atención diferenciada en las zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Esta estrategia contempla la consolidación de espacios educativos y de salud dignos, así como la implementación de infraestructura productiva para el campo, asegurando que el crecimiento en servicios básicos se traduzca en un desarrollo humano tangible y sostenible para las comunidades.

Definición del problema

El déficit de infraestructura pública en las zonas periféricas del municipio constituye un factor determinante en el rezago social y la marginación. La baja conectividad obliga a la población a depender de servicios de otras demarcaciones, vulnerando su autonomía. Aunado a esto, la ausencia de espacios y programas destinados a la protección ambiental e integración comunitaria impide el desarrollo de un modelo de vida sostenible, dificultando el acceso a condiciones de bienestar integral para las comunidades más vulnerables.

Justificación del Pp

A través del programa 'Obras Públicas de Calidad', el Municipio se compromete a transformar el entorno de los habitantes más vulnerables. El enfoque principal es el desarrollo de infraestructura estratégica basada en diagnósticos técnicos precisos, asegurando que cada obra pública sea un motor de cambio social que mejore el acceso a servicios y fortalezca el bienestar colectivo en todo el territorio Municipal.

Estado actual del problema

Bajo un esquema de planeación democrática, la Secretaría destinará los recursos presupuestales a proyectos estratégicos priorizados en el seno del COPLADEMUN. La legitimidad de estas acciones se sustenta en la concurrencia de las autoridades auxiliares y la vigilancia de comités ciudadanos de contraloría social y protección ambiental. La integración de estos comités por la Coordinación de Participación Ciudadana asegura mecanismos de fiscalización social, permitiendo transparentar cada etapa de la ejecución y aplicación del techo financiero municipal.

Evolución del problema

Con una economía mayoritariamente volcada al sector servicios (57%), Xicotepec enfrenta la paradoja de un alto potencial turístico frente a un incremento del 7.9% en la carencia por acceso a la alimentación. A pesar de los avances en servicios generales y medio ambiente, persiste un déficit focalizado en la conexión intradomiciliaria de agua potable. Bajo esta premisa, la administración municipal prioriza la gestión de recursos concurrentes con la Federación y el Estado, optimizando la aplicación de los techos financieros en infraestructura que impacte directamente en la reducción de estas brechas de desigualdad.

Experiencias de atención

Con una economía mayoritariamente volcada al sector servicios (57%), Xicotepec enfrenta la paradoja de un alto potencial turístico frente a un incremento del 7.9% en la carencia por acceso a la alimentación. A pesar de los avances en servicios generales y medio ambiente, persiste un déficit focalizado en la conexión intradomiciliaria de agua potable. Bajo esta premisa, la administración municipal prioriza la gestión de recursos concurrentes con la Federación y el Estado, optimizando la aplicación de los techos financieros en infraestructura que impacte directamente en la reducción de estas brechas de desigualdad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dada la naturaleza transversal del programa en ejes de inversión, productividad y conectividad, se proyecta la ampliación de la cobertura hacia los sectores con mayor rezago social. El impacto de la infraestructura de calidad trasciende el área geográfica de ejecución, generando beneficios sistémicos a nivel municipal. La población objetivo comprende las Juntas Auxiliares de Xicotepec, cuya selección se fundamenta en criterios técnicos y sociodemográficos derivados de fuentes oficiales como INEGI, CONAPO y CONEVAL. Esta metodología de focalización permite dirigir las acciones hacia las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP), garantizando que la inversión pública se traduzca en una mejora sustancial en la calidad de los servicios básicos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	87,466 Habitantes	Cuantificación:	87466
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de Xicotepec
Población Objetivo	61,314 Habitantes	Cuantificación:	61314
		Criterios de Focalización	ión en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia
Población atendida (beneficiarios)	13,076 habitantes	Cuantificación:	13076
		Criterios de Focalización	ión en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia

C. Simón Calva Romero
Secretario de Infraestructura, Servicios
Públicos y Ecología
Elaboró

DIRECCION DE OBRAS
PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Egidio Mendoza Flores
Contador General
Revisó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barajas Amador
Presidente Municipal
Autorizó
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



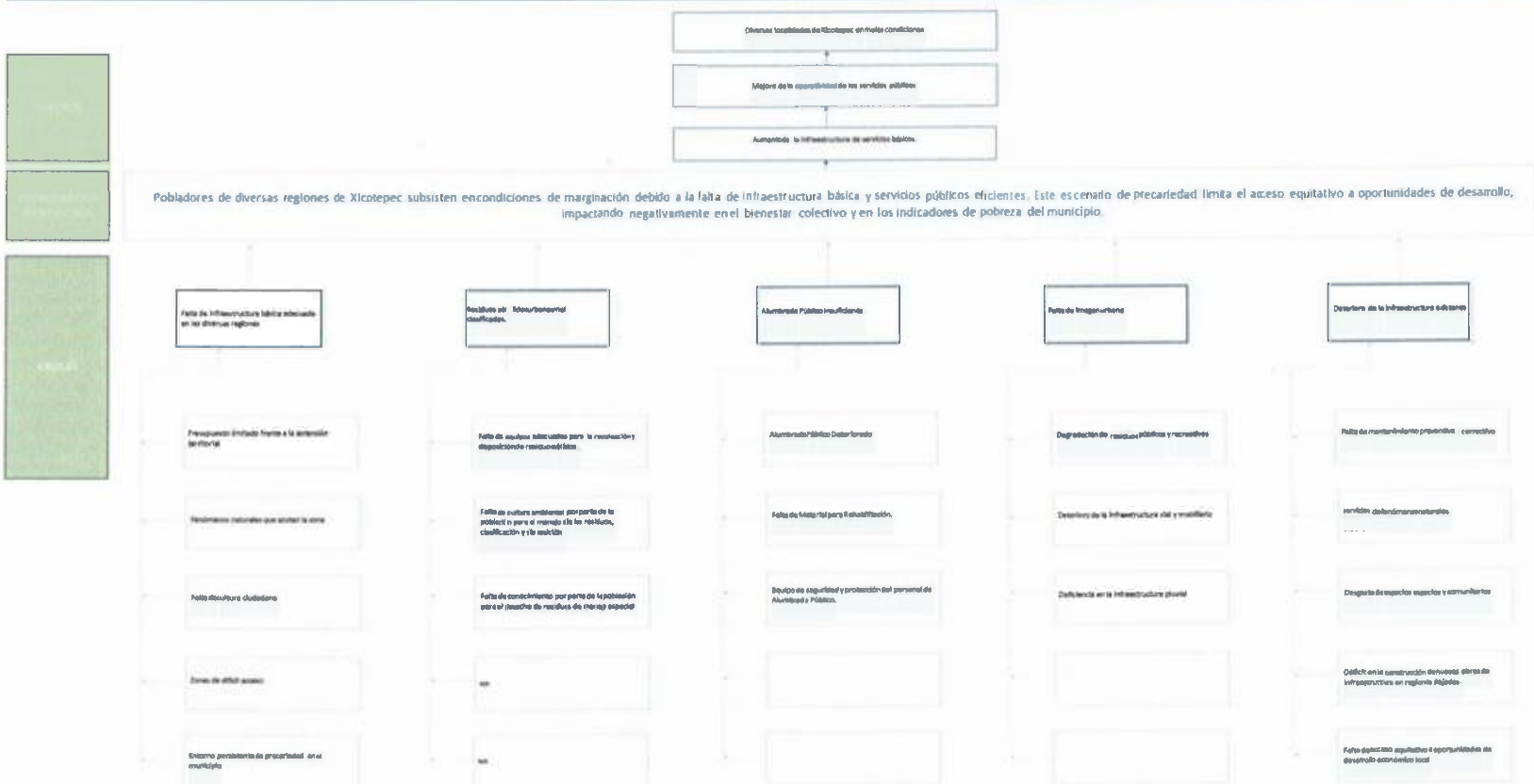
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad fiscalizada:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Árbol del Problema



Área de Operación

Mejora en la infraestructura de las localidades de Xicotepetl.

Mejora de la oportunidad de los servicios públicos.

Aumento de la infraestructura de servicios básicos.

La ejecución de infraestructura estratégica y la prestación de servicios públicos de excelencia impactan de manera directa en la dignificación de los habitantes de Xicotepetl. Al priorizar a las localidades en situación de rezago, se logra mitigar la marginación y consolidar un entorno que favorece el bienestar y la calidad de vida de las familias del municipio.

Infraestructura de la entidad

Problemas comunes en las localidades

Optimización del servicio de transporte público para mejorar su eficiencia y cobertura.

Dignificación y rescate de espacios públicos para el fortalecimiento del emprendimiento local y la integración social.

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de la infraestructura vial del municipio.

Construcción de la infraestructura

Mejora de la infraestructura de las localidades

Optimización del tiempo de traslado para garantizar la eficiencia del servicio.

Dignificación de la infraestructura de la entidad

Reconstrucción de la infraestructura

Atención a las necesidades

Mejora de la infraestructura de las localidades

Rehabilitación y mantenimiento del transporte público.

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Mantenimiento y conservación

Mejora de la infraestructura de las localidades

Adquisición de herramientas y equipo de seguridad para garantizar la eficiencia y seguridad de los servicios de transporte público.

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Trabajo Comunitario

Mejora de la infraestructura de las localidades

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Ampliación de la cobertura de los servicios

Mejora de la infraestructura de las localidades

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Reconstrucción de la infraestructura

Quiero felicitarlos por su papel en la realización de este evento de capacitación de los servidores públicos de la administración municipal de Xicotepéc, Pue. para lograr el objetivo de mejorar la atención de los ciudadanos, conforme al Manual de Procedimientos, Resoluciones y Reglamentos.

Los representantes que se enlistan en la lista de la seguridad, deberán de tener un documento de identificación y un documento de inscripción, en caso de no tenerlos, deberán de solicitarlos.


C. Director General
Secretaría de Planeación, Desarrollo
y Obras Públicas
Xicotepéc, Pue.
2024 - 2027


C. Tesorero Municipal
Xicotepéc, Pue.
2024 - 2027


C. Contralor Municipal
Xicotepéc, Pue.
2024 - 2027


C. Contador General
Xicotepéc, Pue.
2024 - 2027


C. Presidente Municipal
Xicotepéc, Pue.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepet, Puebla

2026

Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

XC2611

Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel de objetivo de la MIN		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos estratégicos de perspectiva de género e igualdad
Fin		Objetivos	Metas	
	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible. PMD EJE 4 TEMATICA 1	6 Agua y saneamiento 9 Industria, Innovación e Infraestructura 11 Ciudades y comunidades sostenibles 12 Producción y consumo responsable 13 Acción por el clima 15 Vida de ecosistemas terrestres	Meta 6.1 Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento. Meta 6.2 Asegurar el acceso universal al agua potable y saneamiento, prestando especial atención al acceso transgeneracional al agua y el acceso de grupos en desventaja. Meta 6.3 Gestión integral de los recursos hídricos a todos los niveles. Meta 9.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. Meta 12.1 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo. Meta 13.1 Reducir el impacto ambiental de las ciudades promoviendo la movilidad sostenible, la cultura vital, mejorando la calidad del aire y asegurando las áreas verdes por densidad de población y acceso público. Meta 15.1 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional sobre la mitigación del cambio climático, la adaptación, la reducción del impacto y la alerta temprana. Meta 15.3 Promover acciones de resiliencia y adaptación a riesgos relacionados con el clima y desastres naturales, incrementar las capacidades de los municipios, permitir las condiciones de exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima. Meta 15.2 De aquí a 2030, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, las humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones oprimidas en virtud de acuerdos internacionales. Meta 15.2 Gestión sostenible de los recursos naturales y la distribución equitativa de los beneficios derivados de éstos considerando el patrimonio biocultural de las comunidades.	N/A
Propósito	Asegurar que las familias de Xicotepet cuenten con obras de infraestructura modernas y servicios públicos de excelencia, transformando el entorno para elevar continuamente su calidad de vida. PMD EJE 4 TEMATICA 1	6 Agua y saneamiento 9 Industria, Innovación e Infraestructura 11 Ciudades y comunidades sostenibles 12 Producción y consumo responsable 13 Acción por el clima 15 Vida de ecosistemas terrestres	Meta 6.1 Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento. Meta 6.2 Asegurar el acceso universal al agua potable y saneamiento, prestando especial atención al acceso transgeneracional al agua y el acceso de grupos en desventaja. Meta 6.3 Gestión integral de los recursos hídricos a todos los niveles. Meta 9.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. Meta 12.1 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo. Meta 13.1 Reducir el impacto ambiental de las ciudades promoviendo la movilidad sostenible, la cultura vital, mejorando la cultura del aire y cultura verde por densidad de población y acceso público. Meta 15.1 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional sobre la mitigación del cambio climático, la adaptación, la reducción del impacto y la alerta temprana. Meta 15.3 Promover acciones de resiliencia y adaptación a riesgos relacionados con el clima y desastres naturales, incrementar las capacidades de los municipios, permitir las condiciones de exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima. Meta 15.2 De aquí a 2030, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, las humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones oprimidas en virtud de acuerdos internacionales. Meta 15.2 Gestión sostenible de los recursos naturales y la distribución equitativa de los beneficios derivados de éstos considerando el patrimonio biocultural de las comunidades.	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	
Objetivo	El desarrollo urbano es una de las principales responsabilidades de los gobiernos municipales, ya que impacta directamente en la calidad de vida de sus habitantes. Una planeación adecuada per mite la creación de ciudades organizadas, funcionales y sostenibles, donde los servicios básicos sean accesibles y los espacios públicos fomenten la convivencia y el bienestar.
Estrategias	Estrategia 1. Fortalecer la infraestructura educativa, deportiva y urbana no habitacional. Estrategia 2. Garantizar el acceso a servicios básicos de calidad.
Líneas de Acción	1. Realizar un programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa. 2. Realizar un programa de edificación, rehabilitación y recuperación de canchas públicas en predios del municipio. 1. Realizar un programa de mantenimiento de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público). 2. Atender Reportes de alumbrado y alcantarillado público.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4 Desarrollo urbano y crecimiento sostenible
Temática	Medio ambiente y desarrollo urbano Infraestructura Movilidad y transporte
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental. 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad. 4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible en el estado.
Estrategias	4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. 4.3.1.1 Reordenamiento y modernización del Transporte Público.
Líneas de Acción	Medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa. 4.3.1.1.1 Implementar instrumen
Indicadores:	Índice de bienestar socioambiental Índice de infraestructura pública estatal Índice de movilidad estatal


C. Carlos Barragán Amador
Secretario de Infraestructura, Servicios
Públicos y Ecología
Urbana

DIRECCION DE
OBRAS
PUBLICAS
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Flores
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Mu
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal	2026
Nombre del Programa presupuestario	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sostenibilidad. PMD EE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROPÓSITO	Elevar la calidad de vida de las familias de Xicotepéc mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Contamos con el soporte documental y la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución de la obra pública, asegurando que todos los mecanismos de implementación se realicen conforme a la normativa vigente.
COMPONENTES	1 Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1 ESTRATEGIA 1	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EE 4 TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público parques y jardines PMD EE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EJE4, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Actas de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: Infraestructura educativa. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.2	Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la Infraestructura. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 3	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.3	Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.4	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.5	Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.6	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.7	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de coplademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología (PMD EJE4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 4, LA 1 y 2)	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2, LA 1 y 2)	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de trámites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asiste con los requisitos solicitados
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología (PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1 y 2, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental o reuniones vecinales (Bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 1 y 4, LA 1, 2, 3 y 4)	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Existe el interés de las personas en asistir a las pláticas
	2.5	Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas (PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA 2 y 4)	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, cotización, evidencia fotográfica.	La población colabora con la recolección de tapitas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 200 reportes de alumbrado (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud u reporte y material fotográfico.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.4	Realizar 143 servicios de panteones (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio
	3.5	Atender 65 reportes de alcantarillado público (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas
	3.6	Atender 12 de Canales mixtos con llimplera y desazolve (PMD EJE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
ACTIVIDADES	4.1	Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepac. PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 3	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en las sesiones.

(COMPONENTE 4)	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda) PMD EJE4, ESTRATEGIA 3	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas (N1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga
----------------	-----	---	--	---------------------------------	---

Costo Total del Programa	\$	193,55 985 35	\$	98, 116 673 37	\$	503 44 704 87	\$	48 4 18 94 3 4
--------------------------	----	---------------	----	----------------	----	---------------	----	----------------

1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: Participaciones	2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	5,570,000.00	\$	19,484,000.00	\$	107,351,286.18	\$	60,540,327.52	\$	410,371.65				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Función	Subfunción	Programa	Subprograma
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal				

C. Santiago Casas Romero
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Bálsora

DIRECCION DE
OBRAS
PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfredo Rodríguez Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Menéndez Blandón
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autógrafa

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sostenibilidad. PMD EJE 4 TEMATICA 1		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología		
Costo del Pp	\$		193,355,985.35

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de instrumentos de planeación			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$	Alcance:	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos elaborados a ejecutar	
			Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos ejecutadas	
Fórmula de verificación de los cálculos					
Numerador (Variable 1)				Programa	
Denominador (Variable 2)				Programa	

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Económica	Alcance	Acción	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaria.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Unidad	Vigencia	Año	Período	Trimestral		
	980	2025	Segundo del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (suma de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1025					
Realizada	282					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	97	95	83	86	94	83	83	76	84	82	84	81	1028
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	97	95	83	90	141	124	0	0	7	0	0	0	637

Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre la programación)	61.96%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación												

C. Simón Luján Romero
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rojas
Controlador Municipal
Revisó

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Audió
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada			
Resumen Narrativo de la MII	Eleva la calidad de vida de las familias de Xicotepéc mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EJE 4 TEMATICA 1		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	XC2611		
Costo del Pp	\$		193,355,985.35

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador):	Número de programas de construcción ejecutados			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Programa			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(N1/N2)*100	Algoritmo:	Variable 1:	Número de instrumentos programadas	
			Variable 2:	Número de instrumentos programadas a implementar	
Medios de verificación de los variables:					
Numerador (Variable 1):					
Denominador (Variable 2):					

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economicidad	Monitoreabilidad	Adecuación	Aportación estratégica
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CIRCMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Indicador	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
Indicador 1	980	2025	Semestral		Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1028					
Realizada	637					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	97	95	83	86	94	83	83	76	84	82	84	81	1028
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	97	95	83	90	141	124	0	0	7	0	0	0	637

Parámetros de satisfactorio	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	61.96%
-----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones Municipio de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Simón Romero
Secretario de Infraestructura, Servicios
Públicos y Ecología
Elaboró

DIRECCION DE
CANTAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edoardo Mendoza Flores
Contrador General
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Aprobó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la entidad / localidad	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1 ESTRATEGIA 1		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Unidad responsable	Obras Públicas		
Costo del Pn	\$		193,355,985.35

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?)	Mide el porcentaje de urbanización con sustentabilidad impulsada			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador	Obras Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Variable 1	Número de acciones de obra pública a implementar	
			Variable 2	Total de acciones programadas a implementar	
Vínculo de verificación de las acciones					
Repositorio (variable 1)	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra				
Repositorio (variable 2)	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra				

Características del indicador	Cuantitativo	Relevante	Económico	Administrativo	Alimentario	Apoyo municipal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características EXISMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	

Determinación de Metas						
Unidad Base	Vano	Año	Periodicidad	Trimestral		
	7	2025	Sesión del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programada	7					
Realizada	0					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)									7				7
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)									7				0
Parámetros de simulación	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (evaluado entre la programación)		0.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: Infraestructura educativa. PMD EJE4, ESTRATEGIA 1, LA 1	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 1 programa de construcción de obras Integrales para la infraestructura. PMD EJE4, ESTRATEGIA 1, LA 3	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público). PMD EJE4, ESTRATEGIA 2, LA 1	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio. PMD EJE4, ESTRATEGIA 1, LA 2	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

5.- Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 1	Programa	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda). PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 1	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales. PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 2	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


C. Simón Calvo Romero
Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró

SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
PRESERERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Mantiel-Rosales
Contralor Municipal
Revisó
CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Aguado
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Ejecutora	Xicotepec, Puebla		
Resumen Ejecutivo de la MII	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EJE 4 TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Institucional	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Entidad Ejecutora	Dirección de Ecología y Medio Ambiente		
Código del PI	\$		193,355,985.35

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	porcentaje de servicios públicos ejecutados			Tipo de indicador	Gestión
Descripción breve de la actividad	Numero de acciones a Realizar			Enfoque del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Área Responsable del indicador del Componente	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador	(VI/V2)*100	Región	Numero de acciones (Variable 1)	Numero de acciones realizadas	
			Numero de acciones (Variable 2)	Numero de acciones programadas	
Unidad de información de las variables					
Numero de acciones (Variable 1)	Convocatorias, Difusión de campaña, oficios, material fotográfico				
Numero de acciones (Variable 2)	Convocatorias, Difusión de campaña, oficios, material fotográfico				

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Consenso	Mediabilidad	Actualidad	Relevancia
	x	x	x	x	x	n/a
Verificación del cumplimiento de las características CIMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Unidad de Medida	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	69	2025	Trimestral	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejecución Física	2024	2025	2026	Asignación		
Programada	69			69	Ejecución física y cumplimiento	
Realizada	18					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	8	4	6	5	8	6	6	6	9	4	7	3	72
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	8	4	6	5	6	5	0	0	0	0	0	0	34
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		47.22%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología. (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 4, LA 1 y 2)	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0							0
2.- Efectuar programa de recolección de desechos especiales (PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2, LA 1 y 2)	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	1	0							1
3.- Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA3)	Gestiones	Progr.	8	3	5	3	5	3	5	5	3	3	3	48
		Real.	8	3	5	4	4							
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología (PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1 y 2, LA 4)	Acciones	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	1	1							5
5.- Realizar pláticas de cultura ambiental o reuniones vecinales (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 1 y 4, LA 1,2,3 y 4)	Pláticas	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	5
		Real.	0	0	0	1	1	0						2
6.- Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas(PMD EJE 4, TEMATICA 2 ESTRATEGIA 1, LA 2 y 4)	Contenedor	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0							

Explicaciones y causas de la variación entre lo programado y lo realizado

C. Evelyn Martínez Ponce
Directora de Ecología
Elaboró

DIRECCION
DE ECOLOGIA Y
MEDIO AMBIENTE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Mantel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Escalar:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la IMI:	Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Unidad responsable:	Servicios Públicos Municipales		
Costo del Pro:	\$		193,355,985.35

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.			Gestión
Descripción y qué mide el indicador?	Total de servicios públicos que se hacen durante el año			Eficacia
Unidad de medida:	Servicios			Servicios Públicos Municipales
Método de captura o fórmula del indicador:	$(M/V2)*100$	Argumentos	Resultados Esperados 1)	Número de servicios Registrados a realiz ar
			Resultados Esperados 2)	Total de servicios realizados
	Muestra de evidencias de las acciones			
Evidencias (Variable 1)	Solicitud u reporte y evidencia fotográfica			
Evidencias (Variable 2)	Solicitud u: eporte y evidencia fotográfica			

Características del indicador	Cantidad	Indicadores	Existencia	Mediaciones	Adaptación	Apoyo externo
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del desempeño de las características CDR MVA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaría	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Eje 4	Meta	Meta	Meta	Trimestral		
	485	2025	Meta	Ascendente	Completado	Regular
Metas Anuales						
Participación	2025	2027	2028	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programa	485				N/A	
Resumen	344					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	44	46	31	36	41	51	52	45	43	32	32	32	485
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	44	46	31	40	90	93	0	0	0	0	0	0	344
Parámetros de sensibilización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador programado en la programación		70.93%

Resumen Mensual	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Atender 200 reportes de alumbrado (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Reporte	Progr.	10	10	10	20	25	25	24	23	23	10	10	10	200
		Real.	10	10	10	11	60	52							153
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Ofido	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Mantenimiento	Progr.	6	8	5	2	2	4	4	4	4	4	4	4	51
		Real.	6	8	5	2	2	4							27
4.- Realizar 143 servicios de panteones (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Informe	Progr.	19	20	10	8	8	10	12	12	10	12	12	12	145
		Real.	19	20	10	21	22	25							117
5.-Atender 65 reportes de alcantarillado público (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Informe	Progr.	8	5	4	4	4	10	10	4	4	4	4	4	65
		Real.	8	5	4	4	4	10							35
6.- Atender 12 de Canales mixtos con limpieza y desazolve (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Reporte	Progr.	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	2	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Javier Ortega Salas
Director de Servicios Públicos
Elaboró

DIRECCION DE
SERVICIOS PUBLICOS
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Hernández Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montañón Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Edgardo Manzanilla Flores
Contralor General
Revisó

CONTRALORIA GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la entidad Ejecutora	Xicotepec, Puebla		
Mecanismos Participativos de la MBI	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EJE4, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad		
Unidad responsable	Obras públicas		
Costo del Pn	\$		193,355,985.35

Datos de identificación del indicador					
Número del indicador	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad			Tipo de indicador	Gestión
Descripción breve de modo el indicador?	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas			Formulación del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4	Obras públicas
Método de cálculo y Fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$		Argumento	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutar
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas ejecutadas
Método de verificación de las variables					
Número de variable 1	Sesiones de COPLADEMUN realizadas				
Número de Variable 2	Sesiones de COPLADEMUN programadas				

Características del indicador	Eficacia	Relevancia	Estructura	Monitoreo	Adecuado	Apoyo integral
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CBI 5.4.4.4	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa es auto explicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es adecuado y el costo está contemplado en el presupuesto de la secretaria.	
	La fuente de información es pública		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño		n/a	

Cierre 2024	2024	2025	Verificación	Trimestral		
	403	2025	Verificación	Ascendente	Indicador en el proceso	Regular
Metas Anuales						
Cierre 2024	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	464					
Ejecutada	252					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	45	45	46	45	45	26	25	25	25	46	45	46	464
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	45	45	46	45	45	26	0	0	0	0	0	0	252
Parámetros de cumplimiento	Meta Ojetiva 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		54.31%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec. PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 3.	Actas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda) PMD EJE4, ESTRATEGIA 3.	Licencias	Progr.	45	45	45	45	45	25	25	25	25	45	45	45	460
		Real.	45	45	45	45	45	25	0	0	0	0	0	0	250

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--

C. Gerónimo Silva Romero
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró

C. Alfonso Cruz Salazar
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Edgardo Meneses Flores
Contador General
Revisó

C. Carlos Barragán Aguador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (P.P.)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento a los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes del Problema

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) es un organismo público descentralizado cuya función principal es salvaguardar los derechos de niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento del principio constitucional del interés superior de la niñez. Asimismo, promueve el desarrollo integral de las personas, las familias y la comunidad, priorizando la atención de aquellos sectores que, por sus condiciones físicas, mentales o sociales, se encuentran en situación de vulnerabilidad, con el propósito de contribuir a su bienestar y participación plena en la vida social y productiva.

Definición del Problema

En diversas comunidades del Municipio persiste una limitada implementación de acciones preventivas, educativas, de atención, apoyo e intervención social dirigidas a las familias. Esta situación incide negativamente en la integración familiar y la cohesión social, generando efectos adversos en el bienestar general de los hogares.

Justificación del Pp

Este programa está orientado a atender de forma directa y oportuna la problemática que dio origen a su implementación, mediante el desarrollo de acciones integrales de prevención y atención. Su diseño busca impulsar cambios culturales y educativos que contribuyan a la creación y fortalecimiento de entornos familiares seguros, saludables y protectores, con especial énfasis en aquellos hogares que se encuentran en contextos socioeconómicos adversos.

Estado actual del problema

El problema se manifiesta actualmente en el Municipio a través de condiciones estructurales adversas, tales como altos niveles de pobreza y desempleo, así como la limitada disponibilidad y acceso a servicios básicos. Estas circunstancias se ven agravadas por la persistencia de prácticas y normas socioculturales que profundizan las desigualdades y limitan el desarrollo integral de los grupos en situación de vulnerabilidad, particularmente niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas adultas mayores.

Dichas condiciones impactan de manera directa en la calidad de vida de estos sectores de la población, incrementando los riesgos de exclusión social, vulneración de derechos y afectaciones a la salud física y emocional, lo que hace necesaria la implementación de acciones institucionales integrales, sostenidas y focalizadas a través de un programa presupuestal.

Evolución del problema

Ante la complejidad y progresiva intensificación de la problemática social identificada, la atención a las familias requiere un enfoque integral y multidisciplinario. En este contexto, la intervención contempla la atención de los ámbitos psicológico, legal, social y económico, a fin de brindar una respuesta articulada y oportuna que permita atender de manera integral las necesidades actuales de las familias, fortalecer sus capacidades de afrontamiento y prevenir la profundización de las condiciones de vulnerabilidad.

Experiencias de atención

La implementación de mecanismos de detección temprana ha permitido identificar de manera oportuna situaciones de vulnerabilidad en las familias del Municipio. A partir de estas experiencias de atención, el Sistema Municipal DIF ha orientado sus acciones a fortalecer la integración familiar mediante la vinculación de las personas beneficiarias con los diversos apoyos y programas institucionales, favoreciendo un mayor acceso a los beneficios disponibles y una atención más cercana, integral y efectiva.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.- Identificar a la población de Xicotepec en estado vulnerable, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno, así como el apoyo socioemocional, legal y de asistencia social.
2. Gestionar y otorgar el apoyo a esta población.
3. Obtención del beneficio que permita tener menos población en estado vulnerable.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Municipio de Xicotepec y Juntas Auxiliares.	Cuantificación:	6 Jornadas
		Criterios de Focalización	Garantizar que los servicios proporcionados por el Sistema Municipal DIF se focalicen en las Juntas Auxiliares con mayor vulnerabilidad, priorizando aquellas comunidades que carecen de los recursos o medios de transporte necesarios para acceder a las instalaciones centrales.
Población Objetivo	Las personas que habitan en el Municipio de Xicotepec y en sus comunidades con mayores niveles de marginación y que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad social, económica o familiar.	Cuantificación:	6 Jornadas
		Criterios de Focalización	Asegurar que los servicios lleguen a las comunidades más vulnerables del Municipio, especialmente aquellas con limitaciones de transporte, para garantizar que los servicios del Sistema Municipal DIF lleguen de manera efectiva a quienes más lo necesitan.

Población atendida (beneficiarios)	Las comunidades que comprenden el Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	6 jornadas
		Criterios de Focalización	Asegurar que las personas mas vulnerables sean beneficiadas con los servicios programas, apoyos y acciones.

C. Martha Minerva Galindo Dieheza
Dirección SMDIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Sotelo Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edgardo Mandoza Flores
Contador General
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio: Puebla
Ejercicio fiscal:	2018
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento a las redes familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	0001-2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Árbol del Problema



Ámbito de Operación

Controlar atendidos de los grupos vulnerables del Municipio de Montebello.

Apoyar a los sectores de la población vulnerable atendidos con Necesidades Especiales.

Los habitantes del Municipio de Montebello, que conforman los grupos vulnerables cuentan con apoyos que permitan mejorar su calidad de vida.

Promover un ambiente de bienestar y justicia social a través de la implantación de servicios y programas que aborden los desafíos sociales, elevando la calidad de vida de las familias y comunidades en condiciones de vulnerabilidad.

Generar apoyo social que mejore la calidad de vida en las comunidades.

Promover el fortalecimiento en la accesibilidad y el seguimiento de las actividades por parte de personas con discapacidad y vejez.

Crear servicios y programas y apoyar a las personas con discapacidad.

Implementar estrategias que permitan el acceso a servicios de salud.

N/A

N/A

Promover el acceso a oportunidades educativas, laborales y sociales para toda la población.

Desarrollar servicios y programas de atención especializada para las personas con discapacidad.

Generar la accesibilidad para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

Ampliar oportunidades de capacitación laboral para mejorar el desarrollo profesional de las personas.

N/A

N/A

Fomentar el acceso a la salud y de forma oportuna.

Desarrollar programas de servicios médicos especializados y de atención.

Implementar programas de atención médica a comunidades y grupos vulnerables.

Realizar infraestructura de atención médica a la población de zonas rurales.

N/A

N/A

Generar que las personas atendidas se beneficien de manera equitativa, priorizando a la población en mayor situación de vulnerabilidad.

Implementar acciones de acompañamiento y apoyo personal para priorizar a las personas en mayor situación de vulnerabilidad y ofrecerles servicios. Realizar el seguimiento de las acciones y los programas.

Implementar programas de atención médica.

Fortalecer la infraestructura médica de atención, especialmente en el área de atención y distribución de alimentos básicos, garantizando condiciones higiénicas y sanitarias para una atención eficiente.

N/A

N/A

Realizar la protección de los derechos humanos en aspectos de las leyes.

Crear la atención gratuita en comunidades.

Ofrecer los servicios de salud en zonas rurales.

Promover el fortalecimiento en la accesibilidad y el seguimiento de las actividades por parte de las personas con discapacidad y vejez.

N/A

N/A

Matrícula para la selección de alternativas.

Explicar brevemente qué las medidas que constituirán la implementación del PP son las acciones de menor costo para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las actividades empleadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido suficientes?

La selección de alternativas se basa en la identificación de necesidades prioritarias derivadas de un diagnóstico regional de los principales desafíos sociales del municipio, tales como: la educación, salud, alimentación y vivienda, considerando de igual modo, pero a futuro,

Considera en su diagnóstico, la oferta y demanda de servicios prioritarios, considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales, y considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales, y considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales,

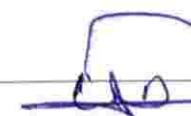
La disponibilidad de los recursos humanos y materiales, considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales, considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales, considerando la disponibilidad de recursos humanos y materiales,


DIRECCIÓN
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Xicotepec, Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Clave del Programa presupuestario:

XC2612

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	1.-Fin de la pobreza. 2.-Hambre cero. 3.-Salud y Bienestar 4.-Educación de calidad. 5.-Igualdad de Género.	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2) Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.C Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.
Propósito	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	1.-Fin de la pobreza. 2.-Hambre cero. 3.-Salud y Bienestar. 4.-Educación de calidad. 5.-Igualdad de Género.	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2) Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.C Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL "AMOR POR XICOTEPEC"
Objetivo	Promover un gobierno que garantice la igualdad de oportunidades, fomente la participación de todos los sectores de la población y fortalezca la cohesión social a través de políticas públicas inclusivas y equitativas que prioricen el bienestar y desarrollo integral de cada habitante del municipio.
Estrategias	1.1: Atención Integral y Asistencia Social Líneas de Acción 1.2: Atención Infantil y Desarrollo Comunitario (CAIC-CECADE). 1.3: Promoción Integral de la salud. 1.4: Estrategia Integral Bienestar Social Familiar. 1.5: Protección Jurídica y Vinculación Comunitaria.
Líneas de Acción	1.1.1. Gestionar atenciones y canalizaciones con instancias locales, estatales y federales. 1.1.2. Realizar estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. 1.1.3. Entregar apoyos sociales bajo demanda. 1.2.1. Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y CECADE. 1.2.2. Coordinar consejos técnicos escolares de CECADE y CAIC conforme al calendario oficial. 1.2.3. Difundir procesos de preinscripción e inscripción a CAIC y CECADE. 1.2.4. Ofrecer oportunidades de capacitación laboral a través de CECADE e ICATEP. 1.2.5. Coordinar supervisiones de Protección Civil para CAIC y CECADE. 1.2.6. Coordinar supervisiones de CAIC y de CECADE. 1.2.7. Coordinar ceremonias de clausura para CECADE y CAIC. 1.2.8. Realizar mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. 1.3.1. Contar con Médicos para Brindar consultas en medicina general y algunas especialidades. 1.3.2. Brindar Servicios médicos condonados a personas de escasos recursos. 1.3.3. Realizar actividades recreativas a grupos gerontológicos. 1.3.4. Brindar atención y acompañamiento a pacientes de CRDL. 1.3.5. Efectuar pláticas sobre embarazo prematuro, sexualidad y Prevención de Adicciones. 1.4.1. Gestionar y Entregar los programas de atención alimentaria en los primeros 1000 días y a personas en situación de vulnerabilidad. 1.4.2. Otorgar el programa de desayunos escolares en su modalidad fría y caliente. 1.4.3. Brindar pláticas para promover la alimentación sana. 1.5.1. Brindar Asesorías jurídicas priorizando situaciones de niñas, niños y adolescentes. 1.5.2. Canalizar ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención legal y administrativa. 1.5.3. Realizar visitas domiciliarias cuando los derechos de los niñas, niños y adolescentes sean vulnerados. 1.5.4. Promover en instituciones educativas los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con bienestar
Temática	Bienestar Salud Grupos vulnerables
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano. 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud. 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud. 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables. 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza Esperanza de vida al nacer Espacios de desarrollo y asistencia social

C. Martha Minerva Salgado Deheza
Directora del SMDIF

Elaboró
Revisó

ELABORACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Ros
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Castro Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgar Beltrán Morales
Contralor General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPÉC"	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza. $(V1/V2)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezagó social.	La secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPÓSITO	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPÉC"	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social. $(V1/V2)*100$.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezagó social.	La secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1,2,3)	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables $(V1/V2)*100$.	Solicitud de apoyo, formato de estudio socioeconómico, material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:1,2,3,4,5, 6,7,8)	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. $(V1/V2)*100$.	Evidencia fotográfica, convocatorias, reportes de supervisión, material fotográfico, listado de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3 LA:1,2,3,4,5)	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $(V1/V2)*100$.	Bitácoras de consultas, listado de asistencia, registro de terapias, reporte fotográfico de actividades	Atención integral y coordinada entre los servicios médicos y sociales.
	4 Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4, LA:1,2,3)	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $(V1/V2)*100$.	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos sostenibles y que cuenten con la cooperación entre las instituciones públicas gubernamentales
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1,2,3,4)	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. $(V1/V2)*100$.	Registro de asesorías, formato de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1)	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación. $(V1/V2)*100$	Solicitud de apoyos y material fotográfico, bitácora de actividades.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2	Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:2)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. $(V1/V2)*100$.	Formato de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	1.3	Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:3)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y	Número de población inscrita. $(V1/V2)*100$.	Oficio y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:2)	Número de visitas administrativas $(V1/V2)*100$.	Dictamen de protección civil y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	1.3	Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:3)	Número de pláticas informativas. $(V1/V2)*100$.	Material fotográfico y lista de asistencia.	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de 68 capacitaciones para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE para fomentar la reactivación económica formal (bajo demanda). (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:4)	Número de población inscrita. $(V1/V2)*100$.	Convocatoria y material fotográfico.	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Clasificación de 6 prescripciones e inscripciones CAIC y CECADE (bajo demanda). PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:3)	Número de población inscrita. $(V1/V2)*100$.	Material fotográfico y listas.	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 12 supervisiones y seguimientos de actividades a CAIC y de CECADE (bajo demanda). (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:6)	Número de visitas administrativas. $(V1/V2)*100$.	Formato de observaciones y material fotográfico.	Cumplir con la norma vigente de acuerdo con la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC.	Número de ceremonias realizadas.	Invitación al evento y material	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a
	1.3	Llevar a cabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:2)	Número de consejos técnicos escolares. $(V1/V2)*100$.	Bitácora, material fotográfico y oficios.	Existencia de una agenda clara y previamente definida.
ACTIVIDADES	2.6	Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:8)	Número de acciones de mantenimiento conforme al Programa establecido. $(V1/V2)*100$.	Formato de faena comunitaria, oficio y evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevar a cabo las faenas.
	3.1	Realizar 6,100 consultas propias del área de salud a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) Ginecológica (bajo demanda). (PDM, EJE TRASVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:1)	Número de pacientes atendidos $(V1/V2)*100$.	Bitácora de consultas, listado de personas beneficiadas y evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 200 pláticas a los grupos gerontológicos "capitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetatlán y Estancia de día (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM, EJE TRASVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:5)	Número de actividades informativas. $(V1/V2)*100$.	Listado de asistencia, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 890 traslados de personas vulnerables para toma de terapias en instalaciones de CRIX (bajo demanda). (PDM, EJE TRASVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:4)	Número de acciones realizadas. $(V1/V2)*100$.	Bitácora de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y con disponibilidad de personal de apoyo.

(COMPONENTE 3)	3.4	Brindar servicios médicos condonados a 560 personas de escasos recursos en las áreas de estrategia: a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) CRIX. (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,LA:2)	Porcentaje de personas favorecidas mediante acciones sociales. $(V1/V2)*100$.	Formatos, bitácora.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar 670 actividades recreativas como manualidades, canto, activación física, baile, desfiles a grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetlatlan y Estancia de día. (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,LA:3)	Número de acciones realizadas. $(V1/V2)*100$.	Lista de asistencia, material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.
	3.6	6.-Brindar 8,800 sesiones propias del Centro de rehabilitación Xicotepec CRIX a) Terapia física, b) Terapia de lenguaje (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3,LA:4)	Número de personas atendidas. $(V1/V2)*100$.	Bitácora de sesiones, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar la distribución de insumos del Programa de atención alimentaria en los Primeros 1000 días. (PDM, EJE TRANSVERSAL,, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.2	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Adultos Mayores. (PDM, EJE TRANSVERSAL,, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.4	Programa de Atención Alimentaria a personas con Discapacidad. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.5	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Iniciando una Correcta Nutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.6	Brindar la distribución de insumos de programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Modalidad Fría. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:2)	Número de beneficiarios de apoyos alimentarios escolares. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.7	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación a Niños y Niñas con desnutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:3)	Número de pláticas $(V1/V2)*100$.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 255 asesorías jurídicas (bajo demanda) PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,LA:1)	Número de asesorías. $(V1/V2)*100$.	Bitácora.	Contar con el interés de la participación ciudadana
	5.2	Canalizar 255 ciudadanos a instancias municipales y estatales. PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,LA:2)	Número de usuarios canalizados. $(V1/V2)*100$.	Bitácora	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,LA:3)	Número de visitas. $(V1/V2)*100$.	Bitácora,Evidencia fotográfica.	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:5,LA:4)	Número de instituciones atendidas. $(V1/V2)*100$.	Bitácora,Evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevarlas a cabo.

Actividad	Indicador	Formulario	Fecha
-----------	-----------	------------	-------

Costo Total del Programa	\$ 10,874,800.00	\$ 11,363,601.56	\$ 4,325,130.02	\$ 4,325,130.02
--------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 2,740,800.00	\$ 8,134,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Proyecto
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos	KC2012


C. Martha Minerva Galindo Beheza
Directora del SHAQIF
Elaboró
DIRECCIÓN
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 2027


C. Alfonso Flores Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Edgardo Meléndez Flores
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIA:	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables					
Dependencia o Entidad responsable del Po:	SISTEMA MUNICIPAL DIF					
Costo del Po:	\$	10,874,800.00				
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Estrategias programadas a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Beneficiarios			Unidad responsable del indicador de FTSI:	SISTEMA MUNICIPAL DIF	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VI/V2)*100$	Alcaldía	Variable 1:	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas.		
			Variable 2:	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas.		
Método de verificación de los valores						
Numerador (Variable 1):	Informe anual 2025					
Denominador (Variable 2):	Informe anual 2026					
Categorías del indicador:	Cualitativo	Indicador de	Económico	Monetizable	Ahorro	Asesoría Municipal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Su naturaleza cualitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	n/a



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	14511	2025	Semana del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Asignación (Metas de la Administración)	Observaciones y comentarios	
Programada	18,696					
Realizada	8,987					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1680	1683	1693	937	1675	1683	1677	1677	1688	1677	1676	950	18,696
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	1553	1497	1807	922	1593	1615	0	0	0	0	0	0	8,987

Parámetros de valoración	Mayor o igual a 70%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Meta programada)	4807%
--------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones	Similitud de la programación
---	------------------------------

C. Martha Minerva Gálindo Deheza
Directora del SMDIF
Elaboró



C. Alfredo Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Edgar Mendoza Flores
Contador General
Revisó



C. Carlos Barrón
Presidente Municipal
Autógrafa



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables	
Dependencia e Unidad responsable del Pp	XC2612	
Costo del Pp	\$	10,874,800.00

Datos de Identificación del indicador					
Nombre del indicador	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador	Gestión
Descripción (que mide el indicador)	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas	
Medios de verificación de los valores					
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas				
Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas				

Características del indicador	Cuantal	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el	n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea Base	Año	Año	Periodicidad	Trimestral		
	2024	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	18,696				N/A	
Realizada	8,987					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													18,696
Programada (Variable 2)	1680	1683	1693	937	1675	1683	1677	1677	1688	1677	1676	950	18,696
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	1553	1497	1807	922	1593	1615	0	0	0	0	0	0	8,987

Parámetros de señalización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Comportamiento del indicador (reprogramación)	48.07%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al seguimiento de la programación												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Martha Minerva Galindo Deheza
Directora del SMOIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Campos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edgardo Mancera Flores
Contador General
Revisó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Localizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIB	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal. (PMD,EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, IA:1,2,3)		
	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables		
Unidad responsable/STRATÉGICA	Trabajo social		
Costo del Pn	\$		10,874,800.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando		Español de vinculación	Gestión
¿Describe qué mide el indicador?	Número de personas atendidas		Descripción del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Gestiones		Unidad responsable del indicador del Componente 1	Trabajo social
Método de cálculo Fórmula del indicador	$(N/V) * 100$	Alcance	Número de personas X1	Número de atenciones en condiciones de vulnerabilidad a realizar
			Número de personas X2	Total de atenciones de vulnerabilidad programadas
Método de estimación de los variables				
Denominador (Variable X1)	Número de atenciones en condiciones de vulnerabilidad a realizar			
Numerador (Variable X2)	Total de atenciones de vulnerabilidad			

Características del indicador	Clasificación	Indicador	Economía	Monitoreo	Admisión	Apoyo integral
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad			
	709	2025	Sentido del indicador	Compartimiento del indicador		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	720				N/A	
Realizada	362					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (variable 1)													0
Programada (variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (variable 1)													
Realizado (variable 2)	63	57	92	45	45	60							362
Parámetro de sensibilización	Mayor o igual a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programado)		50.28%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,L A:1)	Gestiones	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	21	19	30	15	15	20						120
2.- Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,L A:2)	Estudios	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	21	19	32	15	15	20						122
3.-Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,L A:3)	Entregas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	21	19	30	15	15	20						120

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación: La variación en la meta se debió a un comportamiento de la demanda inferior y en algunos casos mayor a lo proyectado. A pesar de que el presupuesto con suficiencia presupuestal y los canales de atención abiertos, el número de solicitudes por parte de la población objetivo fue menor y en algunos casos mayor a lo esperado debido a factores económicos/sociales que influyeron en las decisiones de los usuarios. Al ser la participación un acto voluntario de la ciudadanía, la institución priorizó el cumplimiento estricto de los requisitos legales en lugar de forzar la meta, garantizando así el uso eficiente y transparente de los recursos.

C. Martha Patricia Galindo De heza
Directora de S. I. N. F.
Elaboró

C. Alfonso Gómez Salazar
Tesorero Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Velazquez
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora	
Resumen Narrativo de la MIA	Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:1,2,3,4,5,6,7,8)
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Actividad Institucional (ESTRATEGIA)	Coordinación de desarrollo comunitario
Costo del PI	10,874,800.00

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentajes de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas.				Tipo de indicador	Gestión
Descripción que mide el indicador	El grado de cumplimiento de las actividades programadas				Dimensiones del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Capacitaciones				Entidad responsable del indicador	Coordinación de Desarrollo Comunitario
Método de cálculo y fórmula del indicador	$(M/V2) * 100$		Alcance	Variable 1	Estrategias para promover la participación activa a realizar	
				Variable 2	Total de estrategias para promover la participación activa programada.	
Método de verificación de los resultados						
Indicador (Variable 1)	Estrategias para promover la participación activa a realizar					
Indicador (Variable 2)	Total de estrategias para promover la participación activa programada.					

Características del indicador	Cuantitativo	Referencial	Explicativo	Medible	Accesible	Aplicable
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CIE MAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	2014	2015	Período	Trimestral		
	194	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Compromiso del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Programa	2014	2015	2016	Asignado	Observaciones y comentarios	
Programa	191					
Resumen	84					

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)															
Programada (Variable 2)	10	13	21	14	14	15	17	16	20	16	15	20	191		
Residual (Variable 3)															
Residual (Variable 4)	10	13	18	14	14	15	0	0	0	0	0	0	84		
Parámetros de configuración	Menor o igual a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (ponderado entre la programación)		4398%		
Actividad 1															
Actividad 2															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Entrega de apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:3)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0						0	
2.-Coordinar 5 supervisiones de protección civil para CAIC y CECADE (bajo demanda).(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:5)	Supervisión	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	
		Real.	0	0	0	0	0	0						0	
3.-Impartir 30 pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:1)	Plática	Progr.	2	2	4	2	2	4	0	0	4	4	4	2	30
		Real.	2	2	4	2	2	4							16
4.-Ofrecer a la población oportunidades de 68 capacitaciones para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE para fomentar la reactivación económica formal (bajo demanda).	Capacitación	Progr.	3	3	6	6	6	6	8	8	5	5	6	6	68
		Real.	3	3	3	6	6	6							27
5.-Difusión de 6 preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE (bajo demanda). PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:3)	Difusión	Progr.	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	6
		Real.	0	2	0	0	0	0	0						2
6.-Coordinar 12 supervisiones y seguimientos de actividades a CAIC y de CECADE (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:6)	Supervisión	Progr.	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	12
		Real.	0	0	6	0	0	0							6
7.-Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:7)	Eventos	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8.- Llevar acabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:2)	Capacitación	Progr.	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	18
		Real.	1	2	1	2	2	1							9

9.-Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:2,LA:8)	Mantenimiento	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4							24

Explicaciones y Glosario de los términos utilizados en la programación	
--	--

C. Martha Minerva Baldo Deheza
Directora del SMDIF
Elaboró

DIRECCION
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Santos Garroza
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Mendoza Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Arguamador
Presidente Municipal
Autorizó

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Unidad Ejecutora		Xicotepc, Puebla	
Resumen Narrativo de la MII		Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA1, ESTRATEGIA:3(A1,2,3,4,5)	
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables		
Modalidad de gestión	Coordinación de salud		
Costo del PI	\$	10,874,800.00	

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados			Tipo de indicador	Gestión
Definición conceptual en indicadores	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad del indicador	Actividades			Ámbito de aplicación del indicador	Coordinación de Salud
Método de cálculo o fórmula del indicador	Algunos	Normalizado (Variable 1)		Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar	
		Normalizado (Variable 2)		Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud y de calidad programados.	
Estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar					
Normalizado (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar				
Normalizado (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud y de calidad programados.				

Características del indicador	Clasificación	Referencia	Uso	Normalizado	Adaptación	Reporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las Características CRIMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, su meta está alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	17853	2025	Semana del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	Meta	Normalizado	Observaciones y/o comentarios	
Programable	17,220					
Reservada	8,249					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1558	1558	1,558	820	1558	1,558	1558	1558	1,558	1558	1558	820	17,220
Evaluado (Variable 1)													
Evaluado (Variable 2)	1430	1375	1643	820	1491	1490	0	0	0	0	0	0	8,249
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 91%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Evaluado entre la programado)		47.90%

Actividades

Resultados Narrativos	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 6,100 consultas propias del área de salud a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) Ginecológica (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA: 1,ESTRATEGIA:3, LA:1)	Consultas	Progr.	550	550	560	300	550	550	550	550	550	550	300	6,100
		Real.	443	552	589	300	500	500						
2.-Brindar 200 platicas a los grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetlatlan y Estancia de día (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:5)	Platicas	Progr.	18	18	18	10	18	18	18	18	18	18	10	200
		Real.	12	16	15	10	16	15						
3.- Realizar 890 traslados de personas vulnerables para toma de terapias en instalaciones de CRIX (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3, LA:4)	Traslados	Progr.	80	80	80	45	80	80	80	80	80	80	45	890
		Real.	69	62	70	45	65	65						
4.- Brindar servicios médicos condonados a 560 personas de escasos recursos en las áreas deESTRATEGIA: a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) CRIX. (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:2)	Servicios	Progr.	50	50	50	30	50	50	50	50	50	50	30	560
		Real.	50	49	52	30	50	50						
5.-Realizar 670 actividades recreativas como manualidades, canto, activación física, baile, desfiles a grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetlatlan y Estancia de día. (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:3, LA:3)	Actividades	Progr.	60	60	60	35	60	60	60	60	60	60	35	670
		Real.	57	60	62	35	60	60						

6.-Brindar 8,800 sesiones propias del Centro de rehabilitación Xicotepec CRUX a) Terapia física, b) Terapia de lenguaje (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMA TICA:1,ESTRATEGIA:3,LA:4)	Sesiones	Progr.	800	800	800	400	800	800	800	800	800	800	400	8,800
		Real.	799	636	845	400	800	800						4280

Explicaciones y fuentes de recursos que justifiquen el cumplimiento de la programación	La variación en la meta se debió a un comportamiento de la demanda inferior y en algunos casos mayor a lo proyectado. A pesar de que el programa contó con la suficiencia presupuestal y los canales de atención abiertos, el número de solicitudes por parte de la población objetivo fue menor y en algunos casos mayor al esperado debido a factores del entorno económico-social que influyeron en las decisiones de los usuarios. Al ser la participación un acto voluntario de la ciudadanía, la institución priorizó el cumplimiento estricto de los requisitos legales en uso de fortificar la meta, garantizando así el uso eficiente y transparente de los recursos.
--	--

C. Marina Rodríguez Galindo Deheza
Directora del SIMMIF
Elaboró

C. Alfredo Zúñiga Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Monteloz Flores
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII	Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4, LA:1,2,3)		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables		
Unidad responsable/ESTRATEGIA	Coordinación de alimentos		
Costo del Pp	\$		10,874,800.00

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando			Tipo de indicador	Gestión
Descripción completa del indicador	Número de entregas a realizar			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Entregas			Unidad responsable del indicador del componente 4	Coordinación de Alimentos
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(VI/VZ) * 100$	Alimento	Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.		
		Medicamento (Variable 2)	Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.		
	Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.				
Formulario (Variable 1)	Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.				
Formulario (Variable 2)	Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.				

Características del indicador	Cantidad	Indicador	Entregas	Mecanismo	Indicador	Agente municipal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, su meta está alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas

Meta Base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	12853	2025	Semana del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Base	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programado	31			n/a		
Realizado	12					

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Versión 1)															
Programada (Versión 2)	0	0	2	1	1	8	0	1	8	1	1	8	31		
Realizado (Versión 1)															
Realizado (Versión 2)	0	0	2	1	1	8	0	0	0	0	0	0	12		
Parámetros de simulación	Menor o igual a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado sobre la programada)		38.71%		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar la distribución de insumos del Programa de atención alimentaria en los Primeros 1000 días. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
2.-Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Adultos Mayores. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3.-Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4.-Programa de Atención Alimentaria a personas con Discapacidad. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
5.-Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención iniciando una Correcta Nutrición. (PDMEJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

6.-Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Modalidad Fria. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:2)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
7.-Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación a Niños y Niñas con desnutrición. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA: 1,E4,LA:1)	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
8.-Brindar pláticas para promover la alimentación sana. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:3)	Pláticas	Progr.	0	0	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	2	1	1	1							5

Explicaciones y causas de no cumplimiento de la programación

C. Martha Minerva Guzmán Deheza
Dirección del SMDIF
Barbará

C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal
Res.
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morales Ríos
Contralor Municipal
Revisó
CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Edgardo Martínez Flores
Contador Público
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora	Xicotepec, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIA	Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1,2,3,4)				
Programa Presupuestario	Datos de identificación del Programa Institucional				
Unidad responsable ESTRATEGIA	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables				
Cuenta del PG	Coordinación Jurídica				
	\$ 10,874,800.00				

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas			Tipo de indicador	Gestión
Descripción breve sobre el indicador	Número de atenciones realizadas			Origen del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Atenciones			Índice de cumplimiento del indicador	Coordinación Jurídica
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(N/V) \times 100$			Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar	
				Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas	
	Método de verificación de los resultados				
Indicador (Variable 1)	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar				
Indicador (Variable 2)	Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas				

Características del indicador	Cantidad	Extensividad	Economicidad	Minimización	Adaptabilidad	Equidad
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación	La definición del indicador es lógica estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Corte base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	446	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo base	2024	2025	Meta	Acumulada	Observaciones y comentarios	
Programada	534				n/a	
Realizada	280					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	52	52	52	42	42	42	42	42	42	42	42	42	534
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)	50	52	52	42	42	42	0	0	0	0	0	0	280
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 96%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		52.43%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 255 asesorías jurídicas (bajo demanda). PDM EJE TRANSVERSAL, TEMA TICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1).	Asesorías	Progr.	25	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	255
		Real.	24	25	25	20	20	20						134
2.-Canalizar 255 ciudadanos a instancias municipales y estatales (bajo demanda). PDM EJE TRANSVERSAL, TEMA TICA: 1, ESTRATEGIA:5, LA:2).	Personas	Progr.	25	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	255
		Real.	24	25	25	20	20	20						134
3.-Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM EJE TRANSVERSAL, TEMA TICA: 1, ESTRATEGIA:5, LA:3).	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.-Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM EJE TRANSVERSAL, TEMA TICA: 1, ESTRATEGIA:5, LA:4)	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

La variación en la meta se debió a un comportamiento de la demanda inferior y en algunos casos mayor a lo proyectado. A pesar de que el programa contó con la suficiencia presupuestal y los canales de atención abiertos, el número de solicitudes por parte de la población objetivo fue menor y en algunos casos mayor al esperado debido a factores del entorno económico/social que influyeron en las decisiones de los usuarios. Al ser la participación un acto voluntario de la ciudadanía, la institución priorizó el cumplimiento estricto de los requisitos para evitar el riesgo de forzar la meta, garantizando así el uso eficiente y transparente de los recursos.

C. Martha Minerva Galindo Beheza

Dirección del SMDIF

Elaboró

2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz

Tesorería Municipal

Revisó

C. Alejandro Montiel Rosas

Contraloría Municipal

Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

C. Edgardo Menéndez Flores

Contador General

Revisó

CONTADOR GENERAL

TESORERIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

C. Carlos Barragán Aguilar

Presidente Municipal

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027