



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes. El Municipio de Xicotepec, Puebla presenta numerosas deficiencias que abarcan diferentes sectores de la población. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 establece que los recursos económicos de que dispongan la federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Definición de problema. Las necesidades y demandas sociales presentadas por la ciudadanía de Xicotepec, Puebla, son diversas y complejas, comprenden la participación y comunicación en conjunto de las áreas del Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla y los diferentes sectores que conforman al municipio.

Justificación del Pp

El programa atiende las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento para garantizar la consolidación de los objetivos planteados para el bienestar y desarrollo integral de la población del Municipio. Se considera establecer un modelo que establezca la evaluación de resultados para así lograr un óptimo funcionamiento de la administración.

Estado actual del problema

Los recursos públicos dispuestos por el Ayuntamiento Municipal deberán ser aplicados con eficiencia y transparencia a los diferentes sectores de la ciudadanía como lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, someterse a una evaluación de cumplimiento y dar seguimiento a las necesidades y demandas presentadas por la ciudadanía en relación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.

Evolución del problema

La problemática social presentada por el Municipio requiere planeación estratégica para garantizar la atención y el alcance de objetivos para el bienestar y desarrollo de los habitantes del Municipio.

Experiencias de atención

En este sentido el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 dentro de sus ejes rectores establece un gobierno cercano a los habitantes del Municipio, con base en la planeación y la participación ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se entiende por población objetivo; a la población que un programa tiene planeado o programado atender y que cumple con los criterios de elegibilidad estipulados en su normativa para ello, se deben seguir ciertos procedimientos que aseguran la precisión y validez de los resultados.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicotepec, Puebla, que presenta solicitudes de atención a sus necesidades sociales	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento
Población atendida (beneficiarios)	Población del Municipio de Xicotepec, Puebla, que recibió un beneficio del Programa Presupuestario	Cuantificación:	15,739 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad, Pobreza, Académico, Privado, Emprendimiento

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

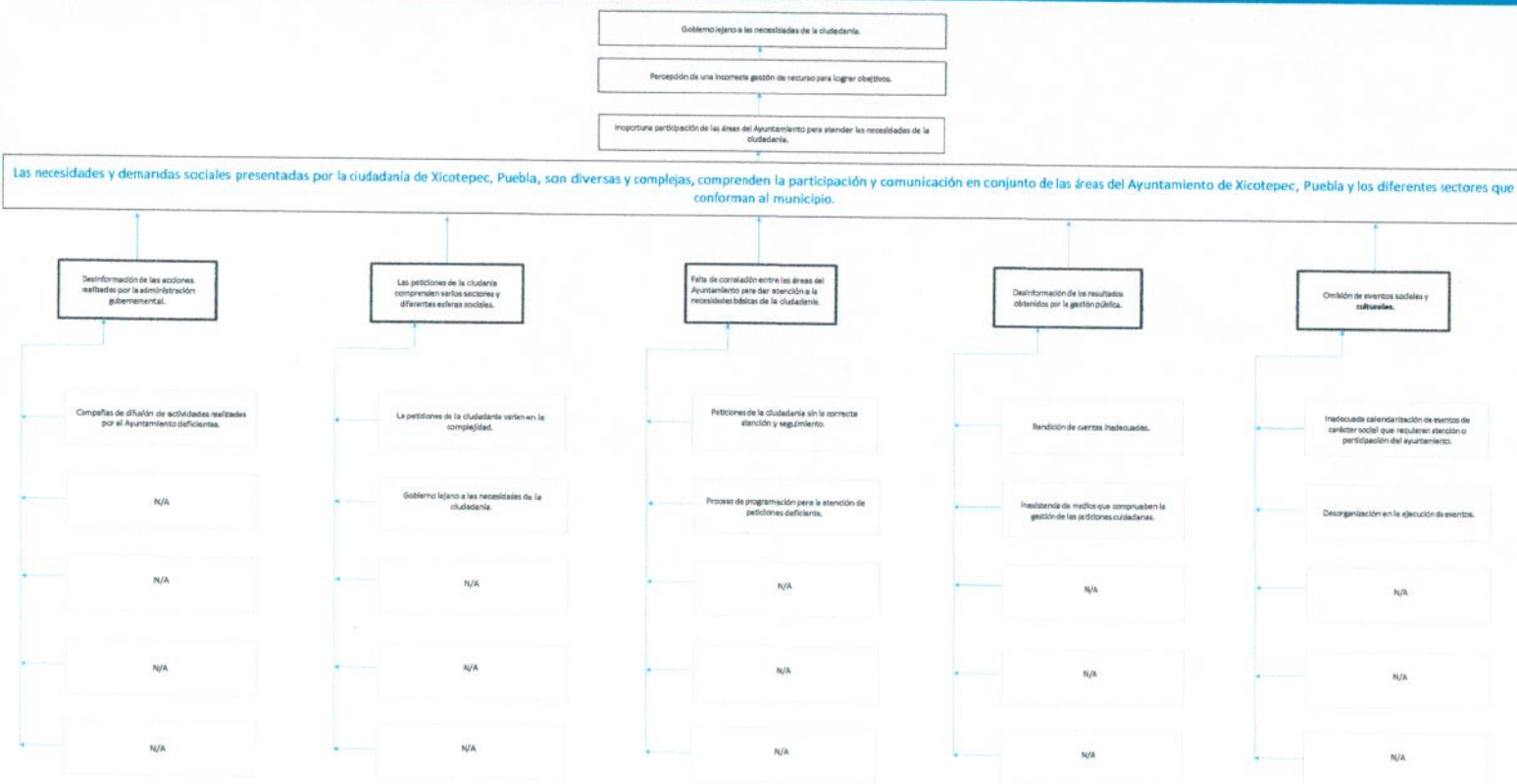
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

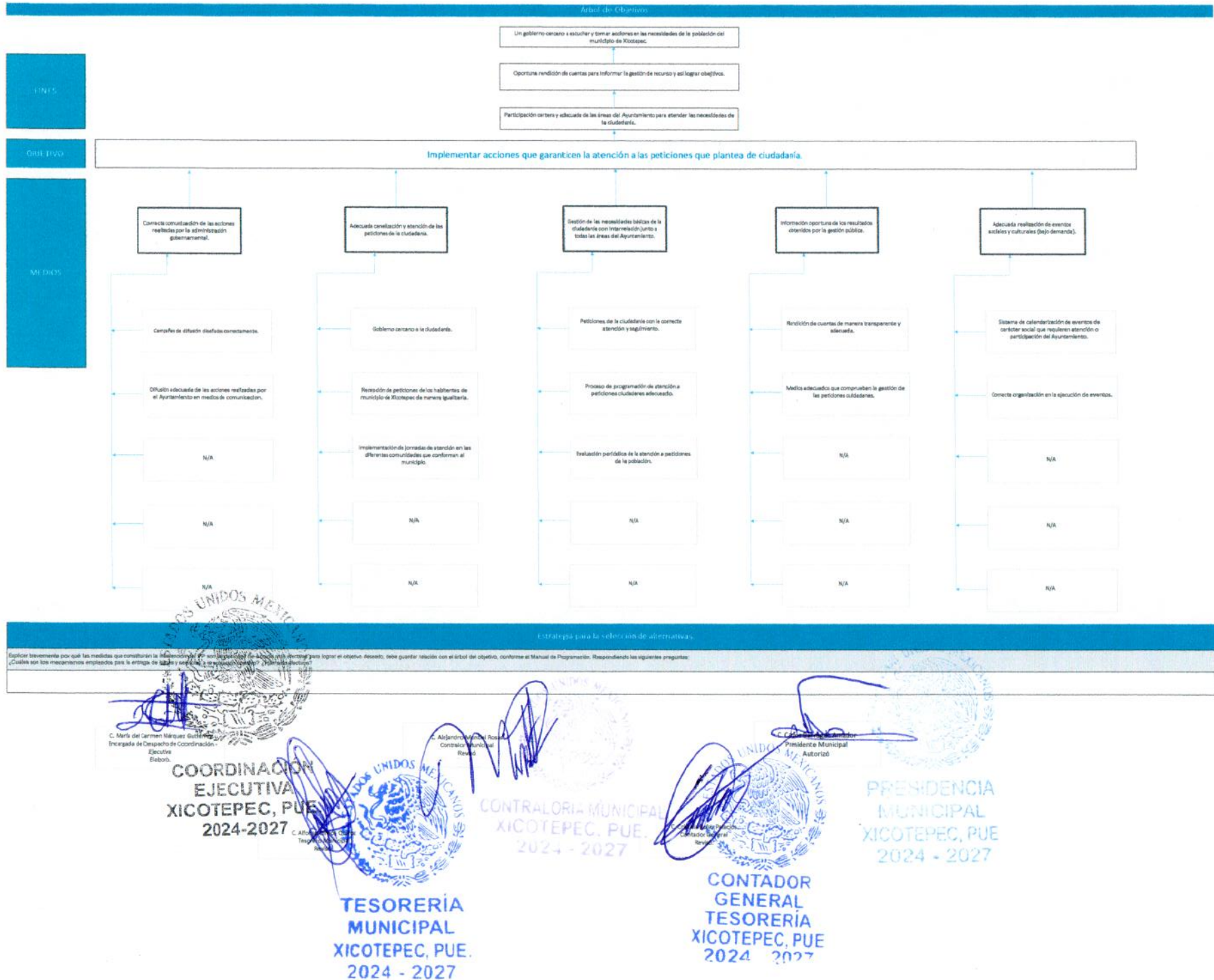
Árbol del Problema

ELECCIÓN

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS







Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas. 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
Propósito	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas. 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva.	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.2.1: Coordinación Estratégica de Gobierno 5.2.2 Respuesta Oportuna a la Ciudadanía 5.3.5 Comunicación y Difusión Institucional
Líneas de Acción	5.2.1.1 Coordinar mesas de trabajo para el seguimiento de asuntos estratégicos en la administración pública municipal. 5.2.1.2 Elaborar Anualmente el informe de resultados respecto del estado que guarda la Administración Pública Municipal en apego al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. 5.2.1.3 Atender Eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía, garantizando apoyo institucional y logístico. 5.2.2.1 Canalizar las solicitudes presentadas por la Ciudadanía. 5.2.2.2. Coordinar Audiencias a petición de los ciudadanos con el Presidente Municipal. 5.3.5.1 Realizar Campañas de comunicación social Institucional a través de redes sociales oficiales y medios digitales. 5.3.5.2 Realizar Campañas de comunicación oficial mediante medios digitales. 5.3.5.3 Gestionar espacios permanentes de difusión para dar visibilidad a las actividades del gobierno municipal. 5.3.5.4 Brindar Apoyo en diseño gráfico y difusión para las acciones desarrolladas por las distintas áreas gubernamentales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.3 TEMÁTICA: COMUNICACIÓN
Objetivo	5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Líneas de Acción	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónicos


C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación
Ejecutiva
Elaboró
**COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**


C. Alejandro Montiel Reyes
Contralor Municipal
Revisó
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alfonso Rodríguez Cuatrecasas
Tesorero Municipal
Revisó
**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Norma Rojas Paredes
Contadora General
Revisó
**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	Porcentaje de las peticiones y problemáticas de la ciudadanía. $((V1/V2)*100$	Oficios de peticiones y problemáticas de la ciudadanía.	Se cuenta con los medios para dar la atención correspondiente a cada petición.
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
COMPONENTES	1 Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)*100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2 Plan que brinda atención a la población. (PMD EJE 5, TEMATICA 2)	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.
	3 Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.(PMD EJE 5, TEMATICA 3)	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. $((V1/V2)*100$	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2 Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año. (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Número de informes, realizados. $((V1/V2)*100$	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3 Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Número de informes, realizados. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. $((V1/V2)*100)$	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. $((V1/V2)*100)$	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. $((V1/V2)*100)$	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 1)	Total de campañas realizadas. $((V1/V2)*100)$	Material fotográfico, difusión y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 2)	Total de campañas realizadas. $((V1/V2)*100)$	Documento impreso de campaña (periódico), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5 LA 3)	Número de gestiones, realizadas. $((V1/V2)*100)$	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 4)	Total de apoyos brindados. $((V1/V2)*100)$	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

eg

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 23,575,900.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de financiamiento)	\$ 9,159,000.00	\$	14,416,900.00	\$	-	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 GOBIERNO MUNICIPAL	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva

Elaboró

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Amador Quiróz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 2)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de las Secretaría del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinacion Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes, realizado	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes, programado	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte				
Denominador (Variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	961	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	961	961		1922	N/A	
Realizada						

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	81	80	80	961
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Entre 80% y 90%	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPÉC, PUE.
2024-2027

C. Alejandro Monte Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiróz
Tesorero Municipal.
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó.

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción (qué mide el indicador?)	Número de acciones que permiten la integración			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Informes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación Ejecutiva	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informes					
Denominador (Variable 2)	Informes					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	n/a
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	961	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	961	961			N/A	
Realizada						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	81	80	80	961	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													0	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Menor o igual a 80% y mayor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE
2024-2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montero Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.(PMD EJE 5, TEMATICA 2)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de sesiones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Sesiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico.				
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	73	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	73	73		146		
Realizada	0				N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	73

Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

programado)														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.												
Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.												
Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Eventos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.												
														73

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olvera Quintero
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIT:	Plan que brinda atención a la población. (PMD EJE 5, TENATICA 2)												
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno												
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva												
Factores de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos económicos a diferentes sectores						Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de apoyos entregados en diferentes sectores						Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones						Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Coordinación Ejecutiva				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas				
							Denominador (Variable 2)		Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, programadas				
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico												
Numerador (Variable 2)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico												
Características del indicador													
	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
	X		X		X		X		X		n/a		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo		El indicador proporciona información del factor relevante		Representa un costo razonable para su gestión		La fuente de información es pública		El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño		n/a		
Determinación de Metas													
Línea base	Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral						
	720		2025		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada	720		720				1440						
Realizada	0								N/A				
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			0										
Programada (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Apoyos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.													
Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.													
Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Audiencias	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

**COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alfonso Martínez Guirós
Tesorero Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Gerardo Reyes Páez
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027**

C. Carlos Rodríguez Aguilar
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.(PMD EJE 5, TEMATICA 3)					
Datos de Identificación del Programa Institucional:						
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno					
Unidad responsable:	Coordinación de comunicación social					
Datos de Identificación del indicador:						
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de comunicación social				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de campañas de comunicación social realizadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Campañas				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de comunicación social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar					
Numerador (Variable 2)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a
Determinación de Metas:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	168	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	168	168		336		
Realizada	0					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales.	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.												
2.- Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
3.- Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Gestiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
4.- Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Elías Paredes Gutiérrez
Director de Comunicación Social
Elaboró

DIRECCION DE
COMUNICACION
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Kojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Benito Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, es una institución fundamental en el municipio, encargada de brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento. Su objetivo principal es dignificar la labor de la Sindicatura, atendiendo satisfactoriamente a los procesos legales a través de funcionarios públicos altamente calificados y socialmente comprometidos.

En cuanto a sus antecedentes, la Sindicatura Municipal se rige por el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Xicotepec Puebla., Este reglamento establece las atribuciones y responsabilidades de la Sindicatura, así como su relación con otras dependencias municipales.

La Sindicatura Municipal también se guía por el Plan Municipal de Desarrollo, que busca llevar a cabo acciones y políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad. En este sentido, la Sindicatura juega un papel vital en la implementación de estos planes y políticas, asegurando que se ajusten a la legalidad y no violen los derechos de los ciudadanos.

En resumen, la Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, es una institución fundamental que se rige por un marco jurídico establecido y busca brindar seguridad jurídica al Ayuntamiento, mientras implementa políticas públicas efectivas para el beneficio de la comunidad.

Definición del Problema

La desinformación de los derechos de las personas y los procedimientos jurídicos dentro del H. Ayuntamiento de Xicotepec Puebla no cuentan con una representación jurídica eficaz y eficiente.

Justificación del Pp

La justificación de la importancia de la dirección jurídica en el ayuntamiento de Xicotepec Puebla, se basa en su papel fundamental para garantizar la legalidad y transparencia en la gestión municipal. Esta dirección es responsable de brindar asesoría jurídica, revisar y elaborar contratos y convenios, y representar al ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos¹.

La dirección jurídica es esencial para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva, lo que contribuye a la buena gobernanza y la rendición de cuentas en el ayuntamiento. Además, su función es crucial para garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

En el contexto de la gestión municipal, la dirección jurídica juega un papel vital en la toma de decisiones informadas y en la implementación de políticas públicas efectivas. Su función es esencial para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la buena gobernanza en el ayuntamiento.

Es importante destacar que la función de la Dirección Jurídica es fundamental para el buen funcionamiento del gobierno municipal y la protección de los derechos de los ciudadanos.

Estado actual del problema

Falta de transparencia y rendición de cuentas: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal sean transparentes y estén sujetas a rendición de cuentas.

Problemas de inseguridad y violencia: La inseguridad y la violencia en la región pueden afectar la capacidad de la dirección jurídica para funcionar de manera efectiva.

Dificultades para prevenir problemas legales: La dirección jurídica debe estar capacitada para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva.

Limitaciones para garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

Dificultades para implementar políticas públicas efectivas: La dirección jurídica juega un papel vital en la implementación de políticas públicas efectivas, por lo que cualquier dificultad en este sentido puede afectar la capacidad del gobierno municipal para cumplir con sus objetivos.

Evolución del problema

Falta de transparencia y rendición de cuentas: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal sean transparentes y estén sujetas a rendición de cuentas.

Problemas de inseguridad y violencia: La inseguridad y la violencia en la región pueden afectar la capacidad de la dirección jurídica para funcionar de manera efectiva.

Dificultades para prevenir problemas legales: La dirección jurídica debe estar capacitada para prevenir problemas legales y resolver conflictos de manera efectiva.

Limitaciones para garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos: La dirección jurídica debe garantizar que las acciones y decisiones del gobierno municipal no violen los derechos de los ciudadanos.

Dificultades para implementar políticas públicas efectivas: La dirección jurídica juega un papel vital en la implementación de políticas públicas efectivas, por lo que cualquier dificultad en este sentido puede afectar la capacidad del gobierno municipal para cumplir con sus objetivos.

Experiencias de atención

La Sindicatura Municipal de Xicotepec Puebla, ha implementado varias estrategias para abordar los problemas y mejorar su desempeño. Algunas de estas experiencias incluyen:

- Implementación de tecnologías innovadoras: La adopción de tecnologías como la plataforma de atención ciudadana en línea, ha mejorado la eficiencia y la transparencia en la gestión de la Sindicatura Municipal.
- Fortalecimiento de la rendición de cuentas: La implementación de mecanismos de rendición de cuentas, como la presentación de informes periódicos, ha ayudado a prevenir la corrupción y mejorar la confianza de los ciudadanos en la institución.
- Capacitación continua del personal: La Sindicatura Municipal ha implementado programas de capacitación continua para su personal, lo que ha mejorado su desempeño y capacidad para abordar los desafíos actuales.
- Fomento de la participación ciudadana: La creación de mecanismos para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones, como la realización de audiencias públicas, ha ayudado a mejorar la legitimidad y la eficacia de la Sindicatura Municipal.
- Colaboración con otras instituciones: La Sindicatura Municipal ha establecido colaboraciones con otras instituciones, como la Fiscalía General del Estado y la Secretaría de Seguridad Pública, para mejorar la eficacia en la resolución de conflictos y la prevención de la delincuencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los criterios de focalización son un conjunto de reglas y herramientas que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que enfrentan una problemática específica. Esta focalización se lleva a cabo considerando criterios como el género, la edad, el grupo étnico, la ubicación geográfica (rural o urbana), la localidad, entre otros.

En el caso de este programa presupuestario, su naturaleza y objetivo de existencia se centran en abordar una problemática general que afecta a toda la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia u orientación sexual. Por lo tanto, no se aplican criterios de focalización específicos, ya que el programa busca beneficiar a toda la población municipal de manera inclusiva.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE Xicotepec Puebla MAYORES DE EDAD	Cuantificación:	52,252 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	TERRITORIO (POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA)
Población Objetivo	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE Xicotepec Puebla MAYORES DE EDAD QUE TENGAN ALGÚN CONFLICTO ENTRE EL INTERES PÚBLICO O PARTICULARES.	Cuantificación:	900 PERSONAS MAYORES DE EDAD
		Criterios de Focalización	SUSCEPTIBLES
Población atendida (beneficiarios)	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE Xicotepec Puebla CON CONFLICTOS A LAS CUALES SE LES PROPORCIONA ASESORÍA JURÍDICA DEPENDIENDO DE LA CONTROVERSIDA PRESENTADA	Cuantificación:	800 PERSONAS BENEFICIADAS
		Criterios de Focalización	ORIENTACIÓN JURÍDICA

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ordoñez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

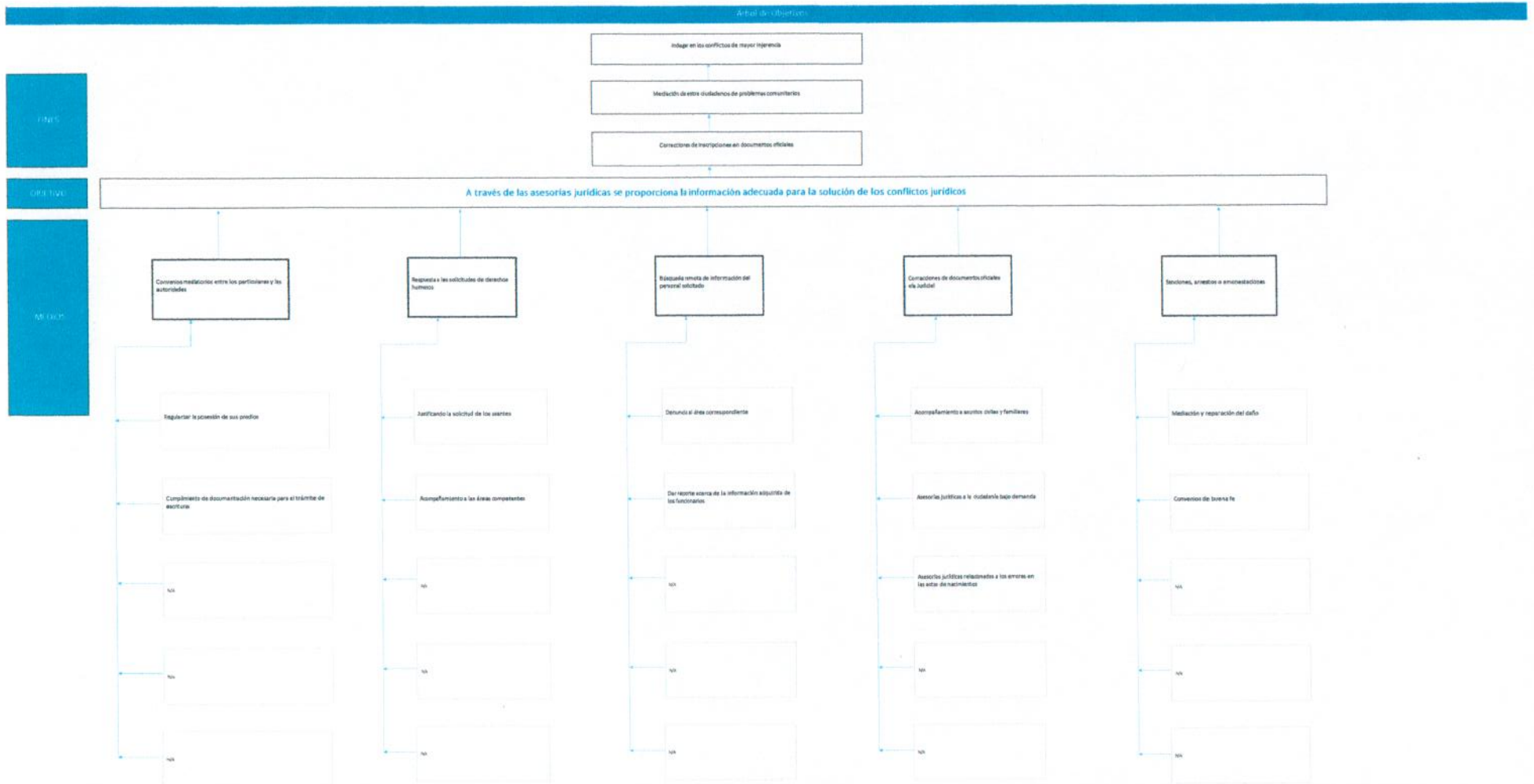
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Árbol del problema



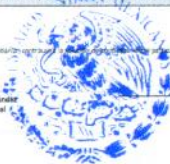


Formulario para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué los medios que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, de acuerdo al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios? ¿Han sido efectivos?

El trabajo realizado en este ejercicio se encuentra en la ciudad de Xicotepéc, PUE, y se ha realizado mediante acuerdos, convenios, o mediante el uso de recursos propios de la institución.



SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



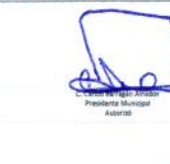
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



PRÉSIDENTIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec Puebla

2026

Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho

XC2602

Sindicatura

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.
Propósito	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Libertad de información a todos los ciudadanos sin importar el género, razón social o creencia religiosa. Promover la inclusión y el respeto a las personas de diferente origen étnico, género, orientación sexual u opinión.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.1.2: Consolidar la representación jurídica del Ayuntamiento. 5.3.4: Fortalecer la corresponsabilidad entre gobierno y ciudadanía.
Líneas de Acción	5.1.2.1. Atender y dar seguimiento a convenios y contratos en los que el Ayuntamiento figure como parte. 5.1.1.2. Llevar a Cabo audiencias con la Síndico Municipal, vinculadas a la representación legal y asuntos patrimoniales del gobierno municipal. 5.1.2.3. Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunal de Justicia Administrativa y en materia laboral, asegurando una defensa adecuada y conforme al debido proceso. Promover la prevención de faltas administrativas en el municipio. 5.3.4.2. Expedir constancias de hechos a ciudadanos que lo requieran. 5.3.4.3. Mediar problemas comunitarios. 5.3.4.1.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas.
Líneas de Acción	3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró


SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable (V1/V2)*100	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE 5)	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar (V1/V2)*100	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población. (EJE 5)	Porcentaje de habitantes a atender (V1/V2)*100	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía (V1/V2)*100	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio
	1.2 Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de convenios y/o contratos realizado (V1/V2)*100	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.
	1.3 Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de asesoramientos (V1/V2)*100	Soporte fotografico/bitácora	La población asiste para solicitar el servicio
	1.4 Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de audiencias a atender (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención
	1.5 Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral, y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención
	1.6 Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal . (PMD EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)* 100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo acompañamiento.
	1.7 Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)* 100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar dar contestación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.8	Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar.(PMD EJE 5, TEMÁTICA 2 , ESTRATEGIA 3 , LA 3)	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (V1/V2)*100	Bitácora	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno. (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Número de Constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

Costo Total del Programa	Aprobado	Mediación	Desagote	Ejecuto
	\$ 2,384,000.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: Recursos Federales			Especificar:	Especificar:
\$ 236,000.00			\$ 2,148,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS	

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.			Tipo de indicador:	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de asuntos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes programados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de asuntos jurídicos					
Denominador (Variable 2)	Reporte de asuntos jurídicos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1700	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1700			1		
Realizada				1		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	140	140	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1700
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Mías Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosar
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de resoluciones a favor de los solicitantes a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Recomendaciones, acuerdos					
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación	El indicador brinda información relevante del factor	El indicador no presenta costos de gestión	El indicador presenta información públicamente entendible	La formulación del indicador es coherente y esta enfocado al desarrollo	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1700	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1700	0	0	1700	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	140	140	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1700
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

SECRETARÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ortiz Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	----

programado)														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1-Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, IA 1)	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, IA 1)	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3-Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, IA 3)	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, IA 2)	Atención	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5-Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral, y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, IA 3)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6- Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal . (PMD EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3 , IA 4)	Acompañamiento	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMATÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, IA 3)	Atención	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8- Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar.(PMD EJE 5, TEMÁTICA 2 , ESTRATEGIA 3 , IA 3)	Atención	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró



INDICATORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorería Municipal
Revisó

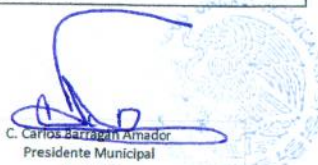
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barralán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población (EJE 5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Unidad responsable:	Juez Calificador

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes a atender			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Juez calificador
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de atenciones, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácora, reporte trimestral				
Numerador (Variable 2)	Bitácora, reporte trimestral				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	593	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	528	0	0	528		
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno. (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Sanciones	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Mediaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Expedición de constancias de hechos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Constancias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Víctor Cuevas Soto
Juez Calificador
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

JUZGADO
CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario:	XC2603
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Xicotepec, Puebla, ha incrementado su volumen poblacional en los últimos años, en el último censo realizado por INEGI, en el año 2020 la población era de 80,591 habitantes, 47.7% hombres y 52.3 % Mujeres, lo que representa un aumento del 6.06% en comparación con 2010, lo cual indica un incremento poblacional considerable. Así como aumenta la población, aumentan las demandas y necesidades de los habitantes de este municipio.

Definición del Problema:

Para cubrir las necesidades de trámites y/o servicios, la administración Pública municipal actual debe canalizar las demandas de los ciudadanos hacia las áreas correspondientes, garantizando una pronta resolución de las problemáticas sin demoras innecesarias, en específico la Secretaría del Ayuntamiento elaborará en el menor tiempo posible los diferentes trámites y/o servicios administrativos que ofrecen para los ciudadanos, en busca de efficientizar el servicio, y eliminar trámites burocráticos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario de Consenso Institucional y Certeza Poblacional, contribuirá en la elaboración eficiente de los diferentes trámites y/o servicios administrativos que demanden los ciudadanos, al suplir ciertos requisitos en los trámites y/o servicios, se reducen los esquemas burocráticos con la finalidad de dar una mejor atención y respuesta inmediata a las solicitudes.

Estado actual del problema

Actualmente la Secretaría del Ayuntamiento ha buscado efficientar los trámites y/o servicios que se realizan en el área, reflejándose en las siguientes acciones de mejora: Disminución del porcentaje de errores, de insatisfacción ciudadana por trámites tardíos, y del papeleo.

Evolución del problema

La principal preocupación es la falta de información y alfabetización entre la ciudadanía de Xicotepec, misma que genera dificultades para realizar trámites, lo que resulta en errores, insatisfacción y trámites incompletos. Cabe mencionar que la tasa de analfabetismo en Xicotepec fue de 8.19% en 2020.

Experiencias de atención

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

para cubrir alguna necesidad de dicha población. Es así como con base en los criterios ya sea de género, edad, etc. para este programa presupuestario se plantea una problemática general en la que se ve afectada la población del Municipio por la tardanza de los trámites.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pa

Población Potencial	Población Objetivo	Población atendida (beneficiarios)
Vecinos del Municipio de Xicotepēc	Vecinos del Municipio de Xicotepēc	Vecinos del Municipio de Xicotepēc que se presentan a realizar algún trámite y/o servicio
Cuantificación: Criterios de Focalización	Cuantificación: Criterios de Focalización	Cuantificación: Criterios de Focalización
80,591	80,591	35,000
Población del Municipio de Xicotepēc	Población del Municipio de Xicotepēc	Población del Municipio de Xicotepēc

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

Elaborado

SECRETARIA
DE AYUNTAMIENTO
XITOTPEC, PUE.

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó



Revised

C. Alejandro Montiel Robas
Contralor Municipal
Revisó

Revised


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 Revisó



se presentan a solicitar algún tipo de trámite y/o servicio

Autorizô

Forma de presentación del Programa Presupuestario: (P)

Secretaría de Hacienda

Oficina Ejecutiva

Nombre del Programa Presupuestario

Clase del Programa Presupuestario

Dependencia o Unidad responsable del Pp

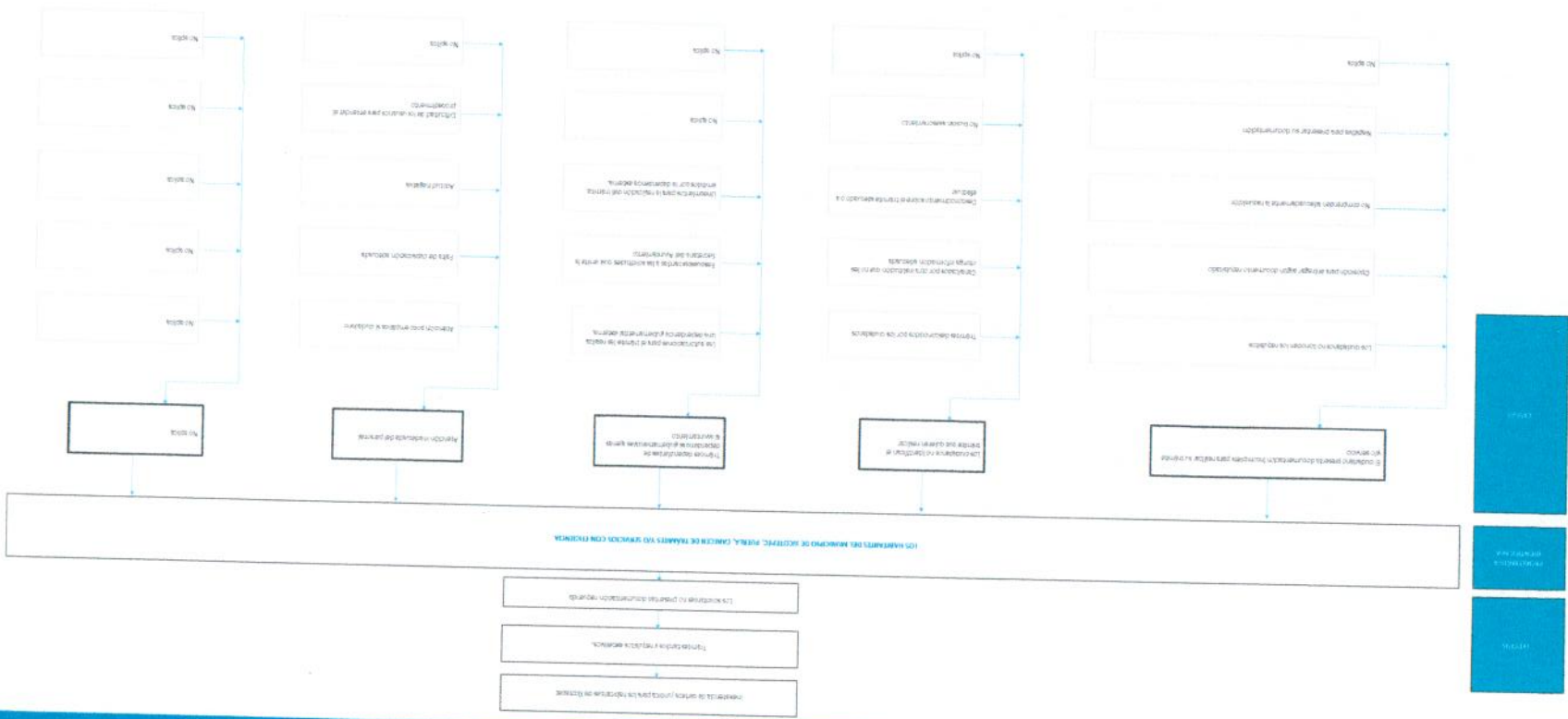
Secretaría del Ayuntamiento

2023

Comisión Ejecutiva y Comité Ejecutivo

2023

2023



SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



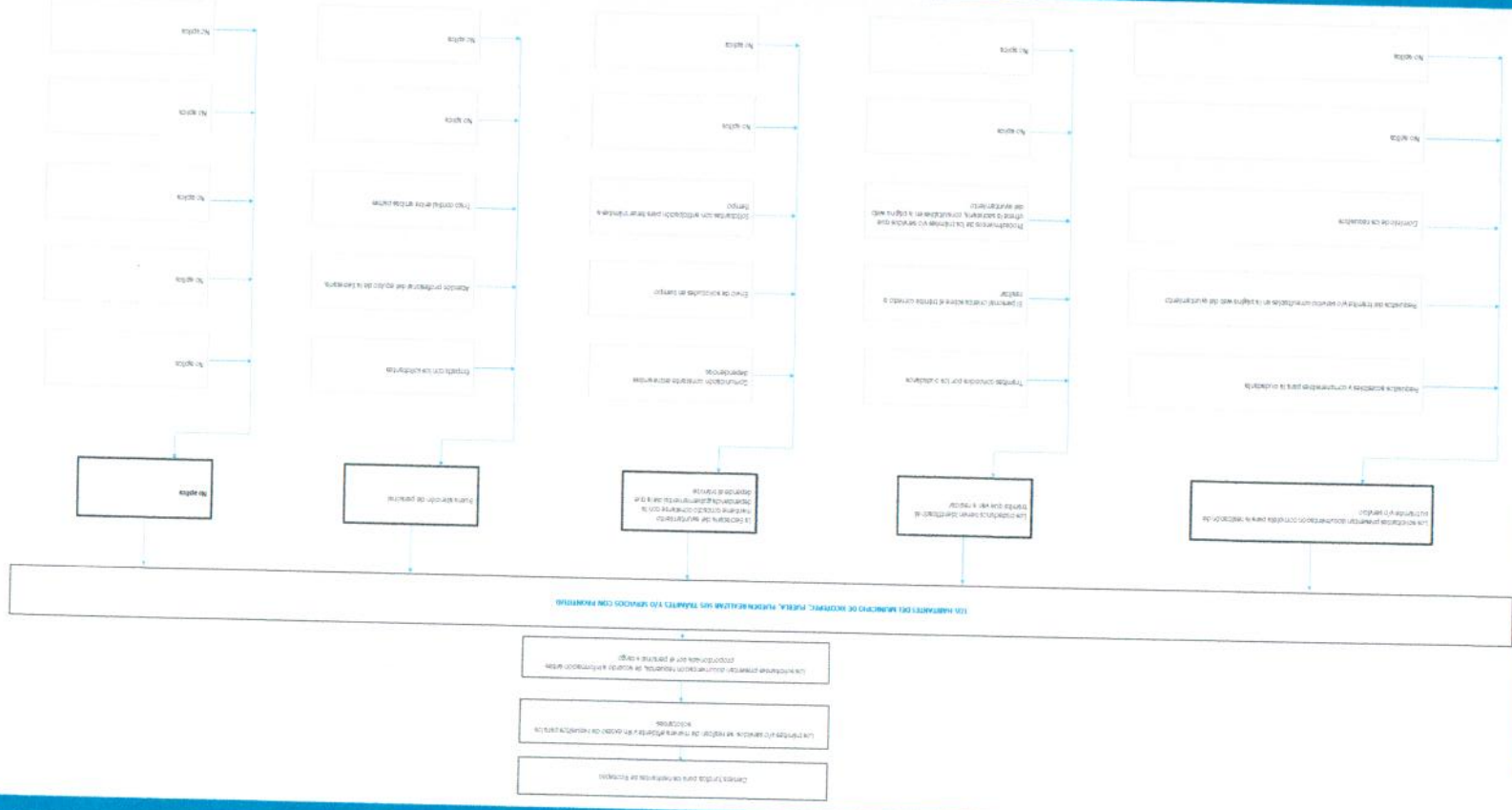
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

180

(c)

escat:

Office President:

Entidad responsable de:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

1000

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
MÉDICO
COMANDO EN JEFE Y COMANDANTE
2016
MÉDICO PLANTA

[illegible]

Objetivo	Indicadores	Formas de Medición
Controlar los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más urgentes del municipio, mejorando de manera continua las políticas públicas que generan mayores impactos positivos; Promover en medida estratégica, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.	5.1.1. Garantizar el cumplimiento normativo y administrativo de las funciones del Ayuntamiento. 5.1.2. Brindar servicios registrales con legalidad, oportunidad y trato ágil a la ciudadanía. 5.2.3. Consolidar la representación jurídica del Ayuntamiento.	5.1.1. Coordinar la elaboración, revisión, firma de actas y acuerdos de Cabildo. 5.1.2. Emitir constancias para actas jurídicas de los Cuadrantes. 5.1.3. Certificar documentos oficiales del Ayuntamiento. 5.1.4. Mantener en orden y buen estado el Archivo Municipal. 5.1.5. Coordinar actividades de gestión de la información del Ayuntamiento, en materia de archivo. 5.1.6. Gestionar expedientes en materia de Archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado. 5.1.7. Expedir actas del estado civil. 5.1.8. Mantener actualizadas las bases de datos del registro y actualizar los archivos históricos. 5.1.9. Realizar mantenimiento a los libros del registro del estado civil. 5.2.1. Asesorar y dar seguimiento a convenios y contratos en los que el Ayuntamiento figure como parte. 5.2.2. Llevar a cabo audiencias con la Sociedad Municipal, ciudadana y la representación jurídica del gobierno municipal. 5.2.3. Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos relacionados ante el Tribunal de Justicia Administrativa y en materia laboral, siguiendo una defensa adecuada y conforme al debido proceso.

Almuerzo al Plant. Local de Desarrollo	
Tipo	Recepción
Temática	Recepción
Objetivo	Recepción
Estrategia	Recepción
Lineas de Acción	Recepción
Indicadores	Recepción
3. Estado de Derechos, seguridad y justicia Gobernabilidad 3.1.1. Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.1.3. Mejoramiento de las condiciones de entorno jurídico en la propiedad y en las personas. 3.1.3.1. Contribuir la certeza jurídica de las personas. Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho	

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. José Domínguez Vázquez
Secretario de Ayuntamiento

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Muñoz
Tesorero Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Valdez
Contador General

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Crisla Barralón Arreola
Presidenta Municipal

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)		Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla
		Periodo fiscal:	2016
		Nombre del Programa presupuestario:	Consejo Institucional y Carrera Poblacional
		Código del Programa presupuestario:	XCP03
		Dependencia o Entidad responsable del pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
I. IN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y servicios administrativos estratégicos del Ayuntamiento. Fórmula: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Ayuntamiento.	Se mantiene estabilidad política, social y administrativa en el municipio que permite la implementación y cumplimiento de los acuerdos del Cabildo.
	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de servicios administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma. Fórmula: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Registro administrativo de trámites y servicios expedidos. Base de datos del Registro del Estado Civil. Registro municipal de cartillas, fierros quemadores y permutadas.	Se dispone de recursos humanos, técnicos y financieros suficientes para la operación administrativa.
COMPONENTES	1. Acciones dirigidas y eficaces para la población de Xicotepc (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Actas de recibido y registro de trámites y/o servicios realizados, actas de cabildo firmadas, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficina y resguardo de libros de trámites.	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población.
	2. Acciones que brindan seguridad legal (PMO EIE 5, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2 Y 3)	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entrante a la población $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población.
	3. Acciones que garantizan una correcta gestión (PMO, EIE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Reporte de actividades, gestiones de rutina	Se cuenta todos los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboran en él.
	1.1. Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (Bajo demanda) (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 1)	Número de sesiones de Cabildo documentadas con actas validadas, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el Ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2. Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficina de partes (Bajo demanda) (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 2 Y 3)	Número de oficios ingresados en oficina de partes, registrados, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Registro de documentos ingresados en oficina de partes, actas de cada oficio ingresado	Se cuenta con los documentos necesarios para su registro, así como, con recursos materiales necesarios para archivar un resguardo
1.3. Expedir 2850 constancias y certificaciones para atender requerimientos de interés ciudadano (PMO EIE 5, TEMATICA 1, LA 2 Y 3)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Actas de recibido de las constancias que acredita la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	
1.4. Atender el registro anual de jóvenes y brindar 330 cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remisos (Bajo demanda) (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 1 Y 2)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable	
1.5. Organizar 1 sorteo de servicio militar nacional (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 3)	Una ceremonia realizada para la clase 2008 y remisos método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Fotografías	Los ciudadanos que desean tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar el servicio social u obtienen ese requisito	
1.6. Emitir 120 constancias de no registro para remisos (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 4)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Comprobante de recepción que valide la emisión		Para personal remiso que desee realizar el trámite de la cartilla del S.M.N.
1.7. Brindar asesorías y realizar 145 registros y remisos de fierros marcados de ganado ante la Secretaría de desarrollo rural (Bajo demanda) (PMO EIE 5, TEMATICA 1, 4, LA 1, 2 Y 3)	Total de registros y asesorías brindadas, método de cálculo: $\frac{(VI/V2)*100}{(VI/V2)*100}$	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de remisos y registros de fierros	

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. José Domínguez Vázquez
Secretario de Hacienda y Crédito Público
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

A circular watermark of the Mexican coat of arms is visible in the bottom right corner of the document. It features an eagle perched on a cactus, surrounded by the text "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS".

Autor: C. M. de la Hoz
 Fecha: 15/05/2014
 Hora: 15:00
 Lugar: 15/05/2014
 C. M. de la Hoz
 X(2) 603
 (Firma manuscrita)

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales		Participaciones		Recursos Fiscales		1.5 Recursos Federales		Participaciones	
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
\$ 1,075,000.00		\$ 9,753,000.00		\$ -		\$ -		\$ -	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-		-	
Total		Total		Total		Total		Total	
1,075,000.00		9,753,000.00		-		-			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	
1.8	Elaborar 245 contratos de peritaje de los panteones municipales (bajo demanda) (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 1)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)
1.9	Elaborar 245 contratos de peritaje de los panteones municipales (bajo demanda) (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)
1.10	Elaborar 245 contratos de peritaje de los panteones municipales (bajo demanda) (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)
1.11	Elaborar 245 contratos de peritaje de los panteones municipales (bajo demanda) (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)
1.12	Elaborar 245 contratos de peritaje de los panteones municipales (bajo demanda) (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Acuerdo de 1 Padron de titulares de peritajes (PMD E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)
2.1	Elaborar y/o realizar diversos trámites en formas valoradas del Registro Civil de las Personas. (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, L.A. 1)	Número de trámites de registro civil, formas valoradas (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas valoradas (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas valoradas (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas valoradas (V/A/V2)*100
2.2	Elaborar y/o realizar trámites en formas no valoradas de registro civil de las Personas. (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 1, L.A. 2, E/E 5 TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, L.A. 3)	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100
2.3	Elaborar y/o realizar trámites en formas no valoradas de registro civil de las Personas. (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 1, L.A. 2, E/E 5 TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, L.A. 3)	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (Balcara) (V/A/V2)*100
2.4	Actualizar la base de datos y digitalizar los archivos históricos de Registro Civil (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, L.A. 5)	Número de registros de la actualización de datos (V/A/V2)*100	Número de registros de la actualización de datos (V/A/V2)*100	Número de registros de la actualización de datos (V/A/V2)*100	Número de registros de la actualización de datos (V/A/V2)*100
3.1	Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, L.A. 5)	Número de acciones de representación (V/A/V2)*100	Número de acciones de representación (V/A/V2)*100	Número de acciones de representación (V/A/V2)*100	Número de acciones de representación (V/A/V2)*100
3.2	Gestionar 24 pagos de percepciones correspondientes a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD, E/E 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, L.A. 5)	Número de gestiones realizadas (V/A/V2)*100	Número de gestiones realizadas (V/A/V2)*100	Número de gestiones realizadas (V/A/V2)*100	Número de gestiones realizadas (V/A/V2)*100



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. Datos de identificación del Programa institucional Programa Presupuestario: Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño Dependencia o Entidad responsable del Pp: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades
Unidad de medida:	Reporte
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{\text{Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado}}{\text{Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado}} \times 100$
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado
Algoritmo	
Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado
Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento
Dimensión del indicador:	Eficacia
Tipo de indicador:	Estratégicos

Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	Adecuado	X	Aporte marginal	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los tramites y atención de los ciudadanos						n/a

Determinación de Metas											
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Annual	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente			
	12678	2025									
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	(metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios					
Programada	13033										
Realizada											

Reporte:



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas			
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} \right) * 100$			
	Algoritmo	Denominador	Total de acciones programadas	
		Numarador	Total de acciones a realizar	
			Unidad Responsable del indicador de	Secretaría del Ayuntamiento
			Dimensión del indicador:	
			Tipo de indicador:	
				Gestión
				Eficacia
				PROPÓSITO:
Denominador (Variable 2)				
Actas y registros				
Actas y registros				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información					
	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador					
	Este apartado se genera sin ninguna complicación					
	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado					
	Es correcto ya que ayuda a los ciudadanos					
	n/a					

Determinación de Metas						
Valor	Año	Periodicidad	Trimestral			
12678	2025	Sembo del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	13033			13033	Observaciones y/o comentarios	
Realizada				0		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	1244	1015	1130	1119	1080	1072	1024	1439	1060	1025		1036	789
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Santos Quiróz
Tesorero Municipal

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contrador General

SECRETARÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Herrera Amador
Secretario Municipal

Reporte:

COMPONENTE 1

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MII:		Acciones integradas y eficaces para la población de Xicoteppec (PMU EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1.4.5 y 6)	
Programa Presupuestario:		Gobierno Institucional y Certeza Poblacional	
Unidad responsable:		Secretaría del Ayuntamiento	
Nombre del indicador:		Gestión colaborativa y consenso institucional	
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Número de actividades realizadas	
Unidad de medida:		Documento	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		((V1/V2)*100)	
		Algoritmo	
Numerador (Variable 1)		Numerador	
		(Variable 1)	
Denominador (Variable 2)		Denominador	
		(Variable 2)	
Número de variables a ejecutar		Número de variables ejecutadas	
Actas, registro, acusos, informes, fotos, oficios		Actas, registro, acusos, informes, fotos, oficios	
Características del indicador		Claridad: X Relevancia: X Economía: X Monitorizabilidad: X Adecuado: X Aporte marginal: n/a	
Justificación del cumplimiento de las características CIEMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo El indicador facilita la información El indicador representa un impacto El indicador cuenta con información que es pública El indicador es de acuerdo a la meta establecida	
Línea base		Valor	4,519
Ejercicio fiscal:		2026	2027
Programada		5271	5271
Realizada			0
Observaciones y/o comentarios		N/A	
Metas		1er Trimestre: Ene, Feb, Mar 2do Trimestre: Abr, May, Jun 3ro Trimestre: Jul, Ago, Sep 4to Trimestre: Oct, Nov, Dic	
Programada (Variable 1)		485	485
Programada (Variable 2)		456	456
Realizado (Variable 1)			
Realizado (Variable 2)			
Parámetros de sensibilización		Menor a 80%	Critico
		Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo
		Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable
		Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo
		Mayor a 120%	Critico
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%	

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Andrés Rodríguez
Secretario de Planeación
Ejecutiva

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

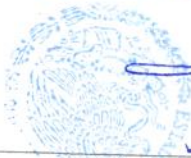


C. Víctor Manuel
Contador Municipal
Ejecutivo

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Rodríguez
Autónomo

Resumen Retrativo		Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación											
Unidad de medida	Progr.	Real.											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (bajo demanda)	10												
2.- Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)	120	120	120	160	120	120	120	140	120	120	120		1500
3.- Expedir 2850 constancias y certificaciones para atender requerimientos de internos ciudadanos (bajo demanda)	240	220	430	220	220	220	220	220	210	210	220		2850
4.- Atender el registro anual de jóvenes y tramitar cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remios (bajo demanda)	45	60	30	25	25	30	25	25	40				0
5.- Organizar 1 ceremonia de servicio militar nacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			0
6.- Emitir 120 constancias de no registro para remios (bajo demanda)	30	20	10	10	10	10	10	5	5				120
7.- Brindar asesorías y realizar 145 registros y referidos de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda)	10	10	10	25	10	10	10	10	10				0
8.- Elaborar 245 contratos de permuta de los pastos municipales (bajo demanda)	30	15	15	20	20	20	25	25	25				0
9.- Actualizar 1 padrón de titulares de permutas	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
10.- Emitir 2 repeticiones de contratos	0	0	0	0	0	1	0	0	0				0
11.- Ejecutar 2 servicios de mantenimiento, orden y buen estado del Archivo Municipal	0	0	0	0	0	1	0	0	0				0
12.- Programar 3 capacitaciones en materia de archivo, para el personal que opere en el sujeto	0	1	0	0	0	0	0	0	0				0
Meta acumulada		5271											

Se deben a que las actividades 2, 3, 6 y 7 opera bajo un esquema de atención a la demanda, ya que la recepción de estos trámites no depende directamente de la planeación interna del área responsable, sino de las solicitudes que presentan las personas interesadas, así como de las necesidades operativas de las distintas unidades administrativas y externas. Por lo anterior, es importante mencionar que las diferencias entre la meta programada y la alcanzada son justificadas y razonables, en virtud de que la recepción de oficios y documentos responde exclusivamente a solicitudes bajo demanda, por lo que su volumen es variable e impredecible.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que brindan seguridad legal (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2 Y 3)
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Datos de identificación del indicador	

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal				
Unidad de medida:	Trámites				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$((V1/V2)*100)$	Algoritmo	Numerador	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar	
			Denominador (Variable 1)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, programadas	
			Medio de verificación de las variables		
			Actas, evidencia fotográfica		
			Actas, evidencia fotográfica		
Numerador (Variable 1)	Numerador (Variable 2)				
Numerador (Variable 2)	Actas, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA							
El indicador es claro y explicable en la gestión legal		El indicador proporciona documentos legales		El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión		La fuente de información es pública		El indicador es indispensable para trámites legales
X		X		X		X		X
n/a		n/a		n/a		n/a		n/a

Determinación de Metas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente		
		7,722	2025	Sentido del indicador:					
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios				
Programada	7726			7726					
Realizada									

Programación de Metas subanuales															
Metas			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)															
Programada (Variable 2)			756	556	507	656	656	657	606	1006	657	606	656	407	7726
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capturar y/o realizar diversos tramites en formas de las Personas.	Registros	400	300	300	350	300	300	300	600	400	350	350	200	4200
2.- Elaborar y/o realizar valores de registro civil de las Personas.	Documentos	350	250	200	300	300	350	300	400	250	250	300	200	3450
3.- Dar mantenimiento al acervo registral.	Mantenimiento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4.- Mantener actualizada la Base de datos y digitalizar los archivos históricos	Respaldos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	Real.													7726

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Estado del Registro Civil
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 Director(a) del Registro Civil
 C. María Elena Santos Téllez
 Labaro


 TRESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alfonso Garza Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisto


 Contraloría Municipal
 C. Alejandro Moisés Rojas
 Revisto


 CONTADOR GENERAL
 TRESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Cristina Rojas Pineda
 Contador General
 Revisto


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Rodríguez
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

COMPONENTE 3

Nombre del Municipio:		Xicoteppec	
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones que garantizan una correcta Gestión (PMO, EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:		Oficialía Mayor	

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Regulación accionarial y competencia municipal		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas		
Unidad de medida:	Informe		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{1}$	Algoritmo	
	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	
	Medio de verificación de las variables		
	Número de actividades ejecutadas		
	Número de actividades a ejecutar		
	Número de actividades a ejecutar		

Características del indicador	Claridad	X	El indicador cuenta con una clasificación cuantitativa clara y fácilmente comprensible.
	Relevancia	X	El indicador permite la provisión clara de información relevante.
	Economía	X	El indicador evidencia una repercusión concreta.
	Monitoreable	X	El indicador está respaldado por datos de dominio público.
	Adecuado	X	El indicador responde a la meta previamente determinada.
	Aporte marginal	n/a	n/a

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	Regular
	37	2025	Semestre	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	36			36	
Realizada					

A light micrograph of a cell, likely a lymphocyte, showing a large, round nucleus with a prominent, dark nucleolus. The cytoplasm is scant and the cell is surrounded by other cells in a tissue section.

Programación de Metas subanuales												
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programa (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Programa (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Programa (Variable 1)												
Programa (Variable 2)												
Parámetros de semaforización Menor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y menor a 100% Aceptable Mayor a 110% y menor o igual a 120% En riesgo Mayor a 120% Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) 0%												
Actividades												
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada	
Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento	Oficios	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.										
Gestionar 25 pagos de percepciones correspondientes a Ayuntamientos.	Gestión	Real.										24
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación												



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes

- Origen del programa presupuestario

- Problema principal: Hechos y actos de impacto social alto

Definición del Problema:

Población en riesgo, resgo de infraestructuras, lesiones y heridos, desplazamiento de personas, pérdida de empleos, daños al medio ambiente, aumento de gastos.

Justificación del Pp

La justificación del programa presupuestario 2026 de Xicoteppec, Puebla, se centra en abordar las necesidades prioritarias de la población en áreas como infraestructura y protección civil.

El programa busca promover el desarrollo integral de la comunidad, mejorando la calidad de vida de los habitantes y fortaleciendo la seguridad y bienestar de la población.

Entre los objetivos específicos del programa se encuentran:

Fortalecimiento de la protección civil: implementación de sistemas de alerta temprana y respuesta a emergencias.

El programa presupuestario 2025 de Xicoteppec, Puebla, cuenta con un presupuesto asignado de 212,761,038 pesos, que se distribuirán entre las diferentes áreas y proyectos.

Estado actual del problema

Coordinación ineficiente en protección de la población en casos de: Mala organización en Juntas Auxiliares, Falta de capacitación a Autoridades Auxiliares, Falta de capacidad de emergencia y/o contingencia, Falta de capacitación Jurídica a las Autoridades Auxiliares así como a servidores públicos municipales.A21

- Desastres naturales
- Incendios
- Secuelas
- Linchamientos
- Manifestaciones fuera de control, infraestructura del centro penitenciario con necesidades de mantenimiento correctivo, necesidades básicas de personas privadas de su libertad internas en el centro penitenciario,

Evolución del problema

La evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. A continuación, se presentan algunas posibles evoluciones: Desastres Naturales

1. Mayor frecuencia y severidad

2. Desplazamientos masivos

3. Colapso de sistemas

Incendios

1. Mayor propagación

2. Contaminación del aire y el agua

Sequías

1. Escasez de agua

2. Degradación del suelo

3. Migración de población

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Violencia y polarización

2. Pérdida de confianza en las instituciones

3. Derechos humanos

En resumen, la evolución de estos problemas puede llevar a consecuencias más graves y complejas si no se abordan de manera efectiva. Es importante implementar medidas preventivas y de mitigación para reducir el impacto de estos problemas y proteger la vida y el bienestar de la población.

Experiencias de atención

"A continuación, se presentan algunas experiencias y estrategias que han sido implementadas para abordar los problemas mencionados:

Desastres Naturales

1. Sistemas de alerta temprana: Implementar sistemas de alerta temprana para advertir a la población sobre la llegada de desastres naturales.

2. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.

3. Infraestructura resistente: Construir infraestructura resistente a los desastres naturales, como puentes, carreteras y edificios.

4. Seguros y fondos de emergencia: Establecer seguros y fondos de emergencia para ayudar a la población afectada.

Incendios

1. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de los incendios.

2. Vigilancia y monitoreo: Establecer sistemas de vigilancia y monitoreo para detectar incendios en sus primeras etapas.

3. Equipos y recursos: Proporcionar equipos y recursos adecuados a los bomberos y servicios de emergencia.

4. Planificación y coordinación: Desarrollar planes de emergencia y coordinar esfuerzos entre diferentes agencias y organizaciones.

Sequías

1. Gestión del agua: Implementar medidas de gestión del agua, como la conservación y el reciclaje, para reducir el consumo de agua.

2. Agricultura sostenible: Fomentar prácticas agrícolas sostenibles, como la agroforestería.

3. Asistencia a agricultores: Proporcionar asistencia a los agricultores afectados por la sequía, como créditos y subsidios.

4. Planificación y preparación: Desarrollar planes de emergencia y realizar simulacros para preparar a la población y los servicios de emergencia.

Linchamientos y Manifestaciones Fuera de Control

1. Diálogo y mediación: Fomentar el diálogo y la mediación entre las partes involucradas para resolver conflictos de manera pacífica.

2. Formación y capacitación: Proporcionar formación y capacitación a los servicios de seguridad y emergencia para abordar situaciones de violencia y disturbios.

3. Prevención y educación: Realizar campañas de prevención y educación para concienciar a la población sobre los riesgos de la violencia y los beneficios de la resolución pacífica de conflictos.

4. Coordinación y colaboración: Fomentar la coordinación y colaboración entre diferentes agencias y organizaciones para abordar situaciones de violencia y disturbios."

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo, definición de fuentes de información y otros aspectos clave para abordar los problemas mencionados puede variar dependiendo del contexto y los objetivos específicos del proyecto o programa. Sin embargo, a continuación, se presentan algunos pasos generales que se pueden seguir:

Identificación de la Población Objetivo:

1. Análisis de la situación actual:

2. Identificación de grupos vulnerables

3. Análisis de la distribución geográfica

4. Establecimiento de criterios de selección

Definición de Fuentes de Información

1. Fuentes de información primarias

2. Fuentes de información secundarias

3. Análisis de la calidad de la información

4. Selección de fuentes de información:

Identificación de necesidades:

3. Establecimiento de indicadores:

Análisis de la Situación Actual

1. Análisis de la situación actual:

2. Identificación de patrones y tendencias:

3. Análisis de la relación entre variables:

4. Identificación de oportunidades y desafíos:

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del Municipio de Xicotepetec	Criterios de Focalización	80,429	Territorio	80,429
		Cuantificación:			
Población Objetivo	Población de niñas y niños, población joven, población adulta, población que asiste a la escuela, población que sabe leer y escribir, población indígena por adscripción, población con discapacidad, población que vive en asentamientos informales, población ocupada en actividades de comercio	Criterios de Focalización	80,429	Ciudadanos	Ciudadanos
		Cuantificación:			
Población atendida (beneficiarios)	Población involucrada en conflictos sociales o políticos y situaciones de riesgo.	Criterios de Focalización	Bajo demanda	Ciudadanos	Ciudadanos
		Cuantificación:			

C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Baboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Alfonso Quintanilla
Tesorería Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
Revisó

C. Carlos Benítez Amador
Presidente Municipal
Autorizó

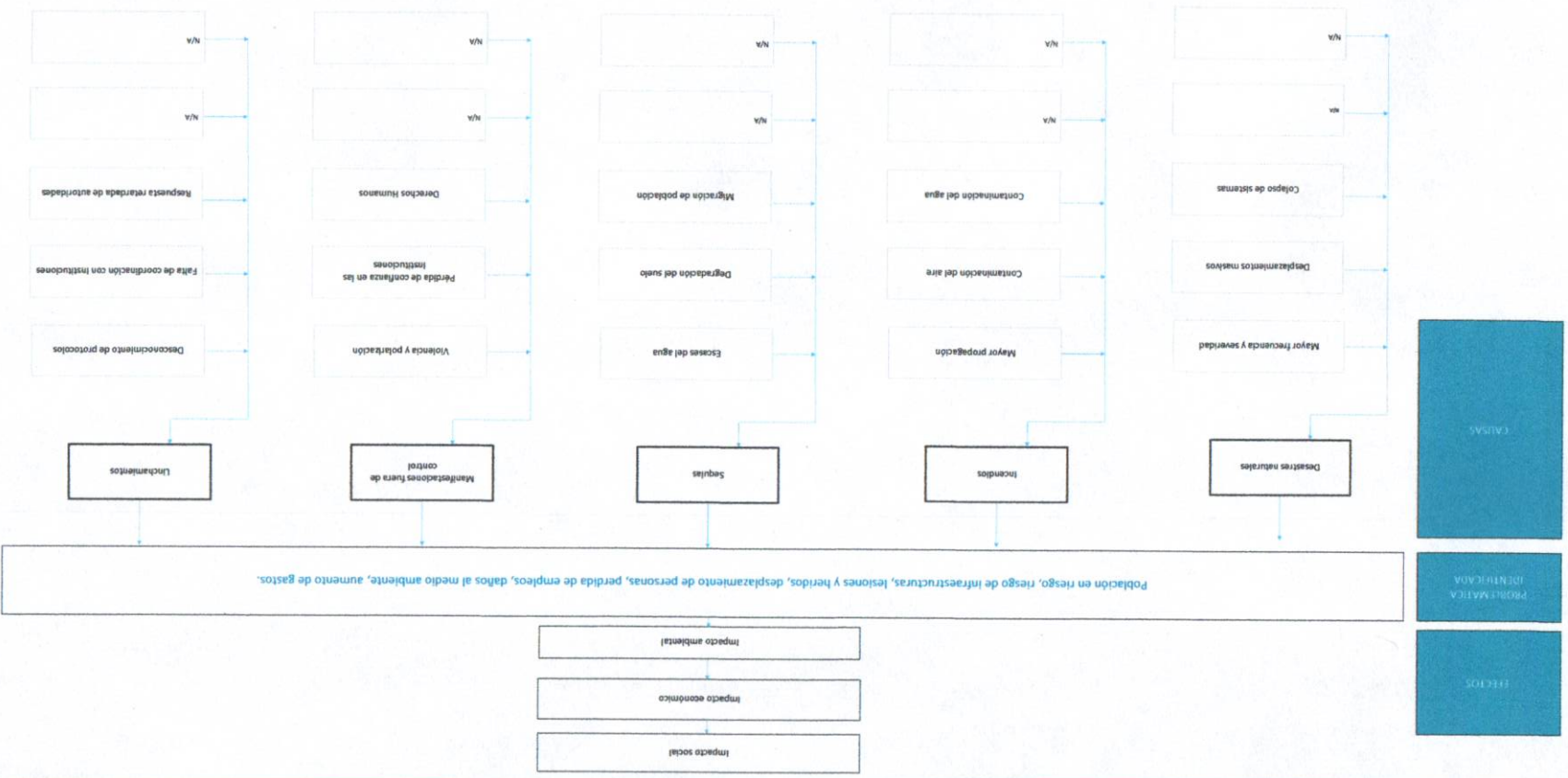
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPETEC, PUE.
2024 - 2027

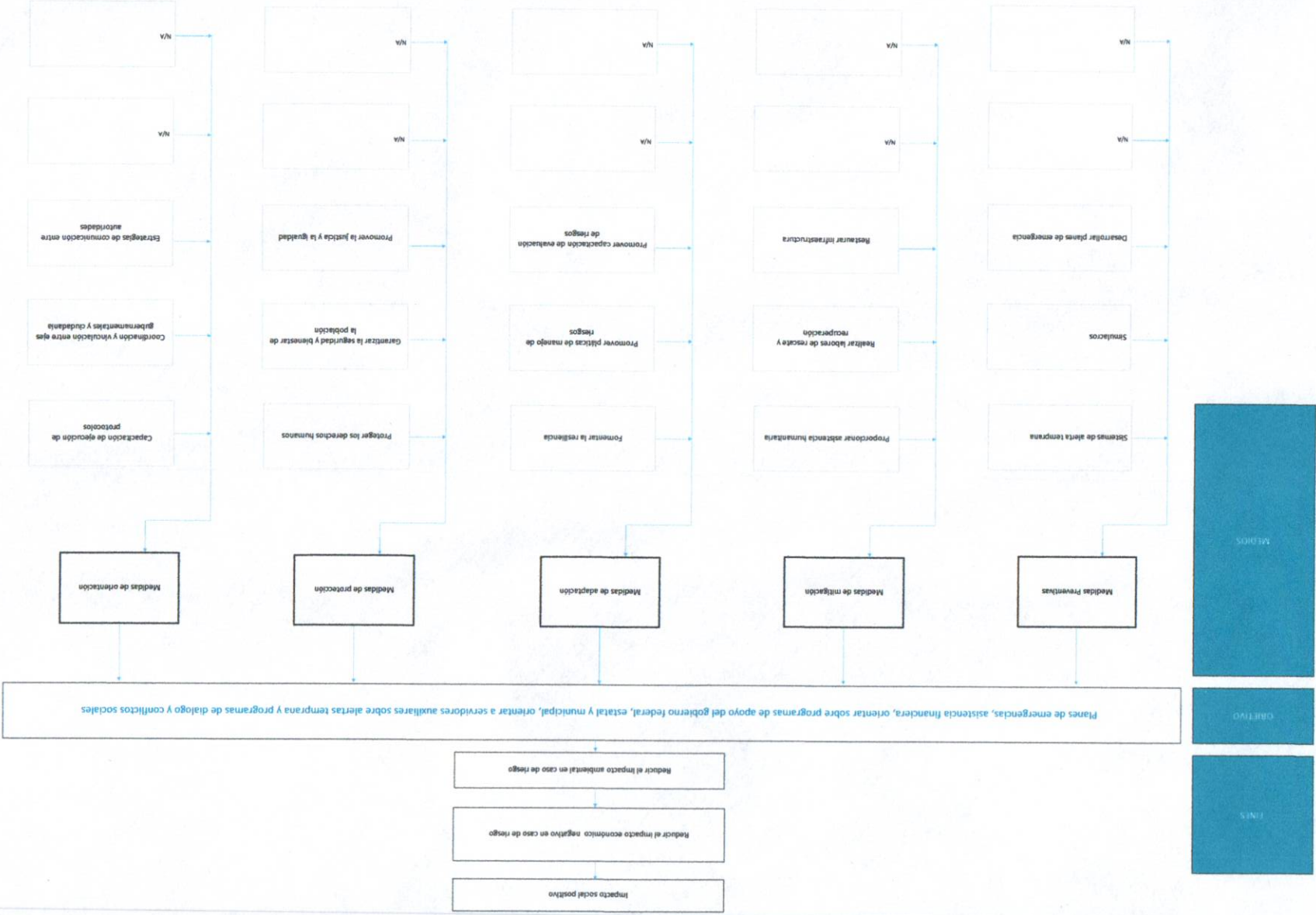
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPETEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPETEC, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Secretaría de Gobernación
Actividad del Programa	





SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. ALFONSO GARCÍA GARCÍA
Secretario de Gobernación

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. ALFONSO GARCÍA GARCÍA
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. ALEJANDRO MONTEAL ROSAS
Contralor Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. CRISTINA ROSAS ROSAS
Contadora General

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. ALEJANDRO MONTEAL ROSAS
Presidente Municipal



Ficha Técnica del Programa presupuesto

3. Alineación del Programa presupuesto a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuesto (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del pp	Secretaría de Gobernación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias sólidas	16 Paz Justicia e instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades
	de diálogo y protección integral (EJE 2)	17 Alianza para lograr objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades
Propósito	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias (EJE 5)	16 Paz Justicia e instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades
	17 Alianza para lograr objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	Fortalecer la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual, cerrando brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	Objetivo	Estrategias	Acción	
EJE 2.- PREVENCIÓN E INTELIGENCIA PARA LA PAZ Y LA JUSTICIA	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepac y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.	2.4.1: Fortalecer la capacidad operativa y de respuesta inmediata ante emergencias.	2.4.1.2. Adquirir abastecimiento y equipo necesario para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos).	5.3.1.1. Asistir a los llamados de emergencia solicitados en zonas urbanas y rurales.
		2.4.2: Impulsar la prevención de riesgos a través de inspecciones, diagnósticos y participación interinstitucional.	2.4.1.3. Dar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular y equipo especializado.	2.4.1.4. Implementar un sistema municipal de monitoreo de emergencias.
EJE 5.- GOBIERNO CERCAÑO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE.		2.5.1: Fortalecer la infraestructura y operación del centro penitenciario para garantizar condiciones dignas y seguras.	5.2.4: Atención integral a Migrantes y sus Familias.	5.3.1.1. Fomentar la participación de las Autoridades Auxiliares y sus Comunidades.
				2.4.1.1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura del centro penitenciario.
				2.5.1.2. Ejecutar mantenimiento anual al sistema central de videovigilancia para garantizar la seguridad interna.
				2.5.1.3. Recibir capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.
				2.5.1.4. Gestionar recursos financieros para mejorar la alimentación y servicios básicos de las PPL.
				5.2.4.1. Brindar atención a personas migrantes y sus familiares, considerando casos de retorno, desaparición, fallecimiento o necesidad económica.
				5.2.4.2. Difundir información sobre trámites, derechos y programas de apoyo para migrantes en tránsito, retorno o con familiares en el extranjero.
				5.2.4.3. Crear y mantener un registro municipal de atención a migrantes y familias, para el seguimiento de casos y evaluación de resultados.
				5.3.1.1. Realizar vistas a Juntas Auxiliares.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo					
Cje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia				
Temática	Gobernabilidad Seguridad Pública				
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.				
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.				
Líneas de Acción	3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de Protección Civil. 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblanco. 3.2.1.3.4 Mejorar las condiciones penitenciarias y de reinserción social.				
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes				

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
2024 - 2027
XICOTEPEC, PUE
C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretario de Gobernación
Elaboró

CONTROLADOR MUNICIPAL
2024 - 2027
XICOTEPEC, PUE
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
2024 - 2027
XICOTEPEC, PUE
C. Cristina Rojas Palacios
Contrador General
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027
XICOTEPEC, PUE
C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027
XICOTEPEC, PUE
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2604
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral (EJE 2)	Porcentaje de estrategias aplicadas en materia de paz y tranquilidad beneficiadas (V1/V2)*100	Reporte de trabajo	Las estrategias se implementan de forma
PROPÓSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias (EJE 5)	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico, reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1. Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2. Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindados caso de contingencias, brindadas (EJE 2)	Número de atenciones a la población brindadas (V1/V2)*100	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora	Existen contingencias para la atención de la población
	3. Dotación de herramientas al personal de Bomberos, entregado, (EJE 2)	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas (V1/V2)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, documento	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4. Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas (EJE 2)	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas (V1/V2)*100	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recursos suficientes para las acciones integrales del CERESO
	1. Realizar 100 visitas a las Juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de visitas a las Juntas auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climáticas y sociales para llevar a cabo las vistas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	2. Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de reuniones de atención a presidentes de Juntas Auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	3. Efectuar 10 capacitaciones con autoridades auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar (V1/V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación
	4. Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones a funcionarios municipales a realizar (V1/V2)*100	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares asisten a la capacitación
	5. Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de personas atendidas (V1/V2)*100	Lista de personas atendidas	Las personas migrantes solicitan el servicio de atención
	6. Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicoteppec. (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Numero de asistencias en sesiones de cabildo de las juntas auxiliares (V1/V2)*100	Minutas de trabajo y/o Acta de sesión de cabildo	Las Juntas Auxiliares convocan a sesiones de cabildo
	1. Asistir a 230 emergencias solicitadas (bajo demanda) (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar (V1/V2)*100	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2	Efectuar 139 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares (bajo demanda) (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número total de valoraciones de riesgo a realizar	(V1/V2)*100	Oficios y/o solicitudes recibidas por parte de la dirección de Protección Civil	Instituciones públicas y privadas, solicitan la inspección de riesgos y cumplimiento de medidas en materia de Protección Civil	
	3	Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Número de sesiones del Consejo realizadas	(V1/V2)*100	Acta de sesión del consejo	Los integrantes del Consejo acuden a las sesiones convocadas	
	4	Crear 10 comités de monitoreo de emergencias y establecer rutas de evacuación y puntos seguros en las zonas de alto riesgo(PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 4.5; ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de comités comunitarios creados	(V1/V2)*100	Minuta de creación de comités comunitarios, material fotográfico	La ciudadanía participa en la integración de comités	
	5	Implementar campañas informativas de prevención de riesgos (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Número de campañas informativas implementadas	(V1/V2)*100	Oficio de solicitud a comunicación social así como medios de comunicación, material informativo	Mantener informada y prevenir de manera oportuna a la población sobre posibles riesgos	
	6	Implementar 3 capacitaciones para formación académica y técnica al personal operativo con el propósito de mejorar sus competencias (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas con el personal	(V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones	
	7	Realizar 8 capacitaciones de autoprotección dirigidos a la población con el objetivo de fortalecer sus capacidades de prevención y respuesta ante situaciones de riesgo y emergencia (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de capacitaciones de autoprotección realizados con la población	(V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	La población debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	
	8	Realizar 3 Capacitaciones con los comités comunitarios para fortalecer la participación social en actividades de prevención, y respuesta ante situaciones de riesgo (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de capacitaciones con comités comunitarios realizados	(V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	Los comités debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	
	9	Realizar 1 sesión de trabajo con dependencias estatales y Federales para la identificación y actualización de zonas de riesgo (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de sesiones con dependencias Estatales y Federales realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal de Protección Civil se reúne con instancias estatales y Federales para analizar las condiciones actuales de las zonas de mayor riesgo, coordinar acciones de respuesta, definir responsabilidades y establecer estrategias de prevención y atención	El personal de el área de bomberos debe contar con las herramientas y uniformes adecuados para la ejecución operativa	
	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	1	Gestionar 1 abastecimiento necesario para el personal de bombero (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número total de adquisiciones de abastecimiento	(V1/V2)*100	Documento que avale la solicitud, material fotográfico	El personal de el área de bomberos debe contar con las herramientas y uniformes adecuados para la ejecución operativa
		2	Gestionar 3 mantenimientos preventivo, correctivos al parque vehicular y equipo especializado, (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados	(V1/V2)*100	Oficio de gestión, evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos presupuestales para el mantenimiento
3		Realizar 2 simulacros para fortalecer la preparación de la comunidad ante emergencias (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número total de simulacros realizados	(V1/V2)*100	Material Fotográfico	La población debe estar preparada en caso de emergencias	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	4	Establecer 1 convenio con Instituciones Académicas y de Capacitación Técnica (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número total de convenios establecidos	(V1/V2)*100	Convenio, material fotográfico	Se cuenta con acuerdos con Instituciones Académicas para brindar capacitación al personal de bomberos para la atención de emergencias	
	1	Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivos del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar.	(V1/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento	
	2	Gestionar 2 donaciones con la A.C. en Día del padre, Navidad, (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de donaciones gestionadas	(V1/V2)*100	Oficio de gestión ante A.C y evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones	
	3	Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de ventas de artesanías realizadas	(V1/V2)*100	Material Fotográfico	Existe participación y demanda de los productos	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4	Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de audiencias jurídicas otorgadas	(V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica	
	5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de talleres impartidos	(V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El cereso cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.	
	6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de consultas médicas otorgadas	(V1/V2)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas medicas que se otorgan	
	7	Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de jornadas de detección realizadas	(V1/V2)*100	oficio de gestión, material fotográfico	Prevención para Las personas privadas de su libertad con enfermedades crónicas degenerativas	
	8	Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de asesorías académicas brindadas	(V1/V2)*100	reporte de asistencia y Material fotográfico	Las PPL tienen interés en concluir sus estudios académicos	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la Mili:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral (EIE 2)
Programa Presupuestario:	0
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	0

Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones y protección integral				
Unidad de medida:	Población				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{\text{Algoritmo}}$ <table><tr><td>Numerador (Variable 1)</td><td>Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral</td></tr><tr><td>Denominador (Variable 2)</td><td>Total de población en el Municipio</td></tr></table>	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral	Denominador (Variable 2)	Total de población en el Municipio
Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral				
Denominador (Variable 2)	Total de población en el Municipio				
Numerador (Variable 1)	Minutos de trabajo				
Denominador (Variable 2)	Minutos de trabajo				

Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y auto explicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a	
		X					

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	1364	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1364			1364	
Realizada					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas sub anuales

Metas												
Meta Anual (acumulada)	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	95											
Programada (Variable 2)	95	103	115	118	131	120	116	127	120	107	107	105
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												

Parámetros de semafización												
Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 110% y Mayor o igual a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretario de Gobernación
Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorería Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	0
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	0

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			
Unidad de medida:	Estrategias			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Algoritmo	$(VI/VI2)*100$		
		Numerador (Variable 1)		
		Denominador (Variable 2)		
Medios de verificación de las variables				
Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión				
Numerador (Variable 1)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión			
Denominador (Variable 2)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	n/a
El indicador es claro y auto explicativo						
Proporciona información relevante						
Es adecuado y no representa costo para su gestión						
Es público y con información relevante						
Consiste en lograr sus metas						
n/a						

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1364	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1364			1364		
Realizada						

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Mayor o igual a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
------------------------------	-------------	---------	---------------------------	-----------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Luis Alberto Ortiz Mondiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

C. Carlos Barragán Armador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Cristina Rojas Roldanos
 Contador General
 Revisó

C. Alfonso Gómez Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Programa Presupuestario:	
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación
Datos de identificación del Programa Institucional	

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía				
Unidad de medida:	Acciones				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(N/2) \cdot 100}{\text{Algoritmo}}$ <table><tr><td>Numerador (Variable 1)</td><td>Denominador (Variable 2)</td></tr><tr><td>Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar</td><td>Total de acciones programadas</td></tr></table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar	Total de acciones programadas
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)				
Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar	Total de acciones programadas				
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe				
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe				

Características del indicador	Claridad	X	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	n/a
	Relevancia	X				X	X	n/a
	Aporte marginal	Adecuado				Monitoreable		

Determinación de Metas									
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral					
	161	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Trimestral		
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios				
Programada	152			152					
Realizada				0					

Programación de Metas subanuales													
Metas													
1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre	
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	3	3	15	13	15	15	15	15	15	15	13		152
Actividades													
Parámetros de semautorización													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Menor a 20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Critico													
Mayor o igual a 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
En riesgo													
Mayor o igual a 50% y menor o igual a 70%													
Aceptable													
Mayor a 70% y menor o igual a 79%													
En riesgo													
Mayor a 80%													
Critico													
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)													

Resumen Narrativo		Unidad de medida		Actividades											
				1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
				Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.
1.- Realizar 100 vistas a las juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Vistas	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Reuniones	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Efectuar 10 capacitaciones con autoridades, agentes e inspectores auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Capacitaciones	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Capacitaciones	Real.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (bajo demanda) (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Atención	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicotepéc, (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Sesiones	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Alberto Ortiz Monreal
Secretario de Gobernación
Cabildo

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027
C. Alfonso Carlos Durazo
Tesorero Municipal
Cabildo

C. Alejandra Manuel Rosal
Contror Municipal
Cabildo
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán, Auditor
Presidente Municipal
Cabildo
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027
C. Cristina Rojas Ramírez
Contrador General
Cabildo
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla
Resumen Narrativo de la MIB:	0
Programa Presupuestario:	Unidad responsable:
Datos de identificación del Programa Institucional	
Dirección de Protección Civil	
0	

Nombres de identificación del indicador	
Nombre del indicador:	Número de atenciones a la población brindadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones de emergencias y de desastres brindadas
Unidad de medida:	Actividades
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{\text{Algoritmo}}$
	Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Método de verificación de las variables	
Reporte de auditoría, lista de asistentes, lista de padrón	
Reporte de auditoría, lista de asistentes, lista de padrón	
Número de atenciones a la población a brindar	
Total de atenciones programadas brindadas	

Características del indicador	Claridad	X	El indicador es claro y auto explicativo
	Relevancia	X	
Justificación del cumplimiento de las características CRI/MAA	Economía	X	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión
	Monitoreable	X	
Consiste en lograr sus metas		X	Es público y con información relevante
Aporte marginal		n/a	

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad
	342	2025	Semestral
Sentido del indicador: Ascendente			
Comportamiento del indicador: Ascendente			
Observaciones y/o comentarios			
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028
Programada	399		Acumulada
Realizada			0

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programada (Variable 1)											
Programada (Variable 2)	26	31	34	35	49	36	35	43	37	24	26
Realizado (Variable 1)											
Realizado (Variable 2)											
Parámetros de semáforización											
Realizado (Variable 1)	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Realizado (Variable 2)											
Realizado (Variable 1)											
Realizado (Variable 2)											
Meta acumulada											399

C. Alfonso Quintoz
Tesorero Municipal

Chad Bombers

1

10



7



7

[illegible]



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIT:		0	
Programa Presupuestario:		Bomberos	
Unidad responsable:		Bomberos	
Datos de identificación del Programa Institucional			

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Portación de herramientas al personal de Bomberos, entregado		
Unidad de medida:	Actividades		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/2) \times 100}{\text{Algoritmo}}$		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
	Número de actividades para el personal de Bomberos		
Numerador (Variable 2)	Total de actividades programadas a entregar		

Características del indicador	Claridad	X	El indicador es claro y autoexplicativo
	Relevancia	X	Proporciona información relevante
	Economía	X	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión
	Monitoreable	X	Es público y con información relevante
	Adecuado	X	Consiste en lograr sus metas
	Aporte marginal	n/a	n/a

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	12	2025	Sentido del indicador:
		Ascendente	Comportamiento del indicador:
		Ascendente	Trimestral
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028
Programada	7		
Realizada			
Observaciones y/o comentarios			

Programación de Metas subanuales			
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre
	Ene	Feb	Mar
	Apr	May	Jun
	Jul	Ago	Sep
Programada (Variable 1)			
Programada (Variable 2)			
Meta acumulada	Dic	Nov	Oct
	0	0	0
	7		

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas
Programa Presupuestario:	
Unidad responsable:	
Centro de identificación del Programa Institucional:	
Protección y Gobernabilidad	
Centro Penitenciario	

Datos de identificación del indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.L. de CERESO Xicoteppec, ejecutadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones integrales, ejecutadas
Unidad de medida:	Acciones
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2)*100}{}$
	Algoritmo
Medio de verificación de las variables	
V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar	
V2 Total de acciones integrales programadas	
Numerador (Variable 1)	
Denominador (Variable 2)	
Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura	
Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura	

Características del indicador	
Claridad	X
Relevancia	X
Economía	X
Monitoreable	X
Adecuado	X
Aporte marginal	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	
El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	
El indicador facilita la información	
El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión	
El indicador es público y con información relevante	
El indicador es de acuerdo a la meta establecida	
n/a	

Determinación de Metas	
Línea base	Valor
	Año
Sentido del indicador:	Periodicidad:
	Trimestral
Ascendente	
Comportamiento del indicador:	
Ascendente	
Metas Anuales	
Ejercicio fiscal:	2026
Programada	2027
Realizada	2028
Acumulada	
Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales	
Metas	1er Trimestre
	Ene
	Feb
	Mar
2do Trimestre	Abr
	May
	Jun
	Jul
3ro Trimestre	Ago
	Sep
	Oct
	Nov
4to Trimestre	Dic
	Meta acumulada
Programada (Variable 1)	
Programada (Variable 2)	
Realizado (Variable 1)	
Realizado (Variable 2)	

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 110%	120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------------------------	------	-----------	--------------	---------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Mantenimientos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestionar 2 donaciones con la A.C en Día del padre, Navidad. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Gestión	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Donaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Asesorías	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Talleres	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Consultas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Gestión	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	6
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.-Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Asesorías	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Solicitar 12 capacitaciones para la eficiencia y centro penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Gestionar 24 pagos con los recursos asignados al de PPL. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Gestión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de retrasos, faltas o incumplimiento de la programación														

C. Lucero Martínez Olivas
 Director de Cereso
 CENABO DE
 REINSERCIÓN
 SOCIAL
 ICOTEPPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 ICOTEPPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Nolasca
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 ICOTEPPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
 Contralor General
 Revisó
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 ICOTEPPEC, PUE
 2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 ICOTEPPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La contraloría se creó con el objetivo de supervisar, controlar y verificar el uso adecuado de los recursos públicos, coadyuvando a prevenir actos de corrupción por parte de los funcionarios en ejercicio de sus funciones. Así mismo, ha sido reconocida por sus diferentes fechas destacadas como, la creación del primer órgano de control en 1826, la creación de la Secretaría de la Contraloría General de la Federación en 1976 y la reforma constitucional en 2015; la última fortaleció de manera muy importante el papel de la Contraloría en la lucha contra la corrupción. En la actualidad la Contraloría se ha convertido en una instancia fundamental para la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos, asimismo, su participación en la vigilancia y evaluación de los programas y proyectos que contribuye de manera significativa en la prevención y detección de actos de corrupción.

Definición del problema:

La Contraloría del Ayuntamiento de Xicotepec tiene la responsabilidad de verificar el uso correcto de los recursos; lo anterior, derivado a la falta de fiabilidad financiera y económica, incluso en la falta y cumplimiento de los objetivos trazados en los diferentes programas.

Justificación del Pp

La contraloría atenderá correctamente el problema, implementando acciones que originan desconfianza en su aplicación e informando mediante auditorías, identificando los puntos de interés social, dando cumplimiento a su aplicación. El presente programa permitirá fortalecer la transparencia en la rendición de cuentas, resaltando la eficiencia y eficacia del cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

Estado actual del problema

La corrupción es un problema de los más graves en todos los niveles, así lo revela el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), donde seis de cada diez mexicanos consideran que estos actos persiste; por lo que, surge la necesidad urgente de resolver esta problemática social. Por lo anterior, la corrupción en Puebla, es preocupante, ya que en el año 2023 alcanzó el 87%, posicionando al Estado en el lugar número 30 a nivel nacional, de acuerdo con el informe que emitió Puebla Contra la Corrupción y la Impunidad (PCCI).

Evolución del problema

En las últimas décadas, la Contraloría cuenta con más poder y autonomía derivado de las reformas constitucionales y legales, siendo pieza clave para la lucha contra la corrupción y la impunidad, a efecto de acrecentar el nivel de confianza en el Servicio Público.

Experiencias de atención

Respecto a los avances en materia de reformas y actualización del marco jurídico, han fortalecido la operación de la función pública, como muestra de lo anterior se ha potencializado de manera significativa al Órgano Interno de Control, realizando actividades de control de fiscalización y recursos públicos, el régimen de responsabilidades de servicios públicos, la transparencia y el acceso a la información. Por lo anterior, la contraloría municipal es fundamental en el combate a la corrupción, siendo la responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, siendo el órgano vigilante y auditor de los diferentes programas financieros.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Atendiendo lo establecido en la Guía de desempeño Municipal, así como, en la elaboración del Programa Presupuestario y el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados a efecto de dar cumplimiento a los criterios establecidos en la normatividad aplicable; atendiendo a la población potencial.

La Contraloría Municipal es fundamental en el combate a la corrupción, ya que es la autoridad vigilante y responsable de inhibir y sancionar las malas prácticas en la administración pública, su principal función es realizar auditorías a programas financieros con recursos federales y a partir de la reforma de 2015, también de las participaciones transferidas a los gobiernos estatales y locales

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80,591
		Criterios de Focalización	Acciones realizadas a beneficio de todos los habitantes del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Xicotepec, con la intención de presentar alguna solicitud y/o atención por parte de la contraloría	Cuantificación:	500 personas con intención de ingresar solicitud, quejas y o denuncias
		Criterios de Focalización	Personas que presentan solicitudes, quejas o denuncias al área de Contraloría

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

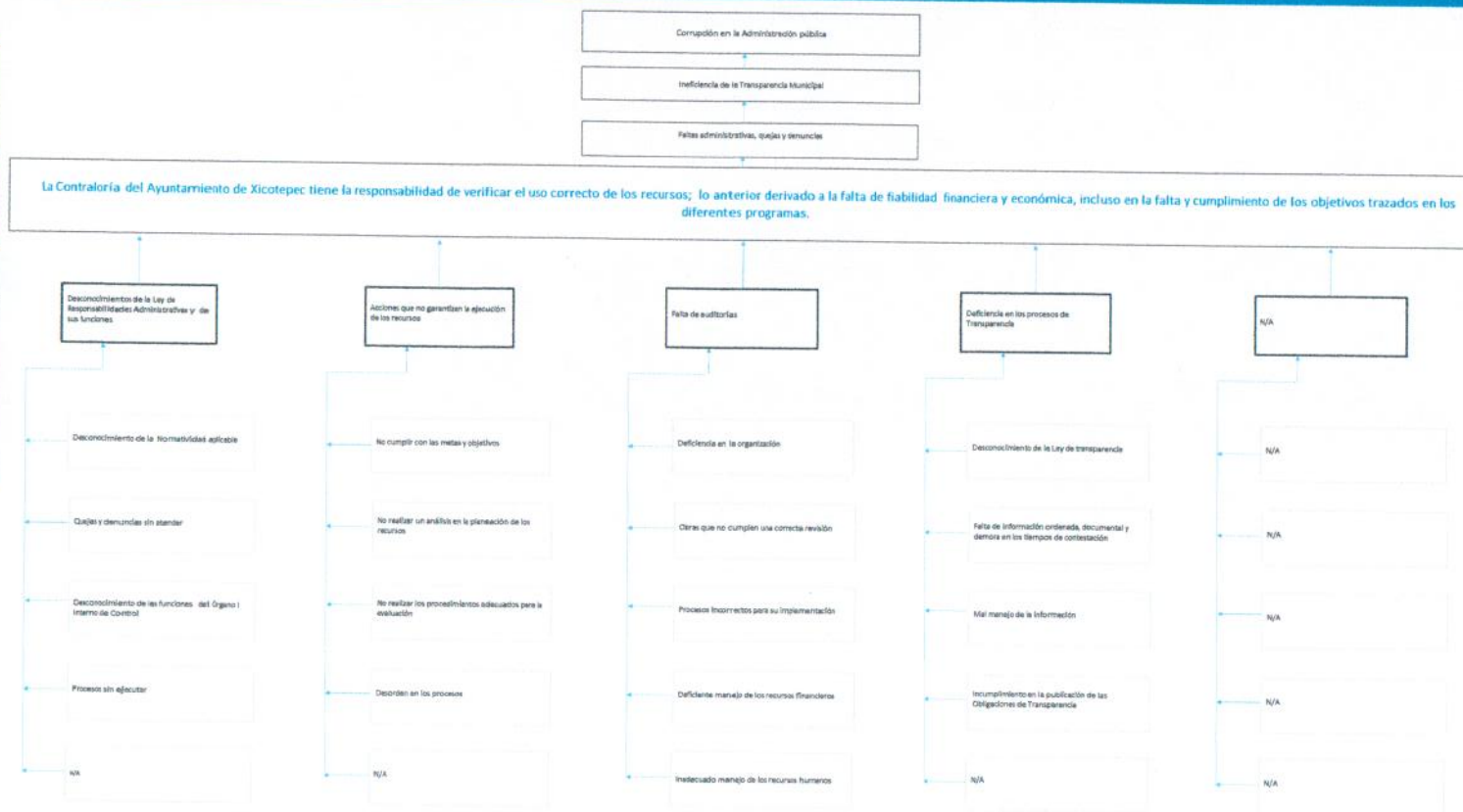
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

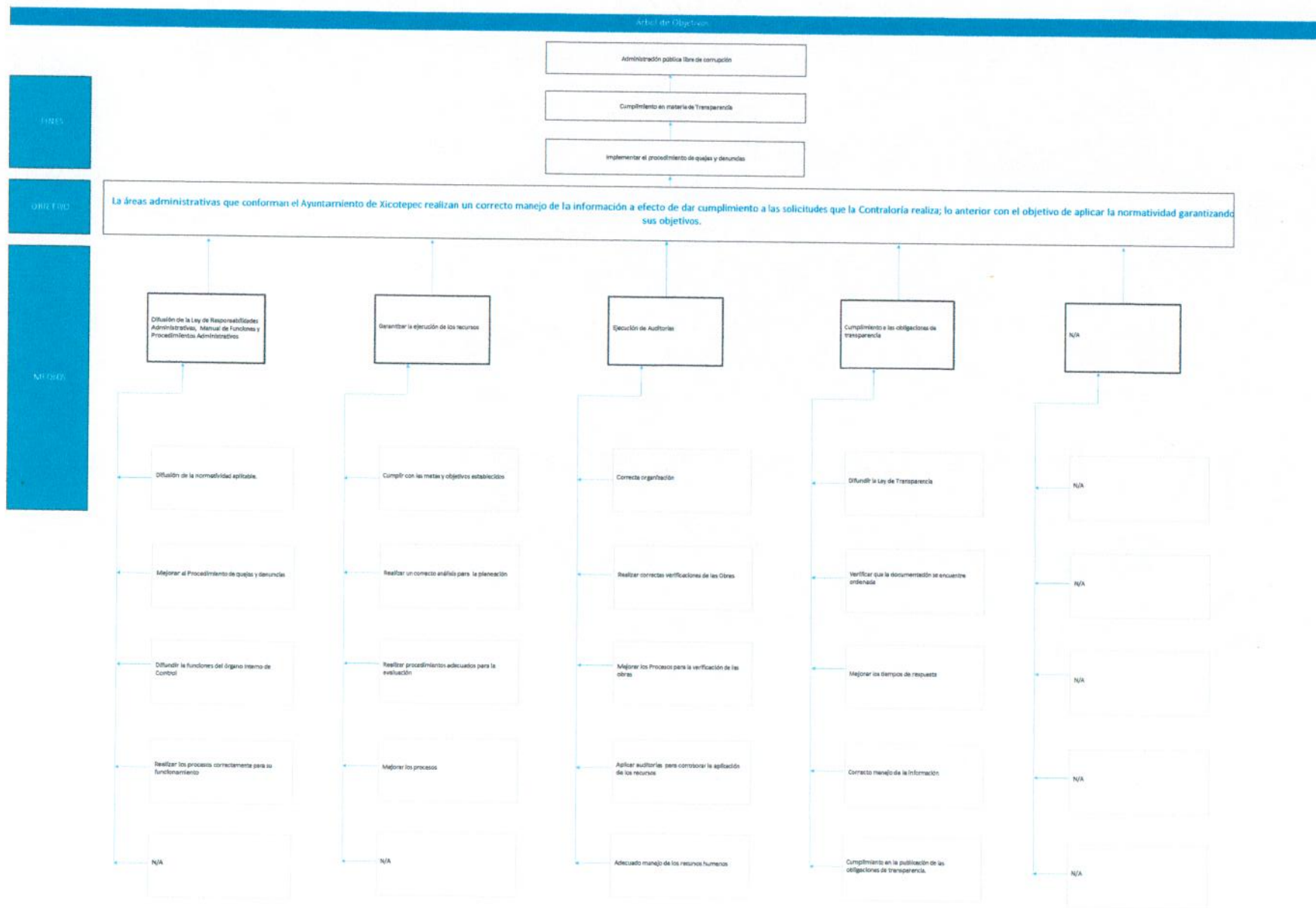
Antecedentes Problemática

EJECUCIÓN

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las necesidades expresadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son estas efectivas?

Los procedimientos que aplica el órgano interno de control y por el cual se en beneficio de la población en general, se realizan de manera responsable y ordenada a efecto de implementar acciones previstas y correctivas al interior del Ayuntamiento Municipal.


C. Alejandro Martínez Rosas
Contralor Municipal
Hacienda
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Rodríguez Flores
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Martínez Rosas
Contralor Municipal
Hacienda
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Martínez Rosas
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Martínez Rosas
Presidente Municipal
Autoridad
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicotepec, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Clave del Programa presupuestario:

XC2605

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2,3)	16.- Paz, Justicia e instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	Mejorar la igualdad entre hombres y mujeres con un enfoque de justicia social y tolerancia, para evitar cualquier tipo de violencia de género.
Propósito	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2)	16.- Paz, Justicia e instituciones Sólidas 17.- Alianza para lograr los objetivos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.n.3 Reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas 17n.2 Consolidar una política tributaria efectiva	El Ayuntamiento contará con organizaciones que coadyuvan a la discriminación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Construir los mecanismos necesarios y suficientes para establecer el diálogo permanente entre las distintas áreas que conforman el Gobierno Municipal de Xicotepec y los diferentes actores de la Sociedad, procurando la atención oportuna de las necesidades más apremiantes del municipio, reorientando las políticas públicas a aquellas acciones que generen mayores impactos positivos; Poner en marcha estrategias, que incluyan herramientas innovadoras, para ser un Gobierno eficiente, eficaz y libre de corrupción.
Estrategias	5.3.2.Garantizar la transparencia en la gestión pública 5.3.3.Integridad y responsabilidades Administrativas y Desempeño.

Líneas de Acción	5.3.2.1. Contribuir al cumplimiento del portal de transparencia sobre las obligaciones que establece la Ley. 5.3.2.2. Atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública. 5.3.2.3. Realizar auditorías internas periódicas para evaluar la gestión financiera y la aplicación de los recursos. 5.3.2.4. Establecer mecanismos de denuncia ciudadana para reportar irregularidades en la administración pública. 5.3.2.5. Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en la materia de Transparencia. 5.3.2.6. Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales. 5.3.2.7. Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas administrativas del ayuntamiento. 5.3.3.1. Realizar acciones de Sensibilización para el combate a la Corrupción. 5.3.3.2. Impartir Capacitaciones sobre responsabilidades administrativas a los Servidores públicos del Ayuntamiento. 5.3.3.3. Coordinar y Supervisar la Presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos 5.3.3.4. Elaborar herramientas de planeación que faciliten la transparencia, la rendición de cuentas y el control del ejercicio público. 5.3.3.5. Implementar actividades de evaluación y seguimiento al desempeño institucional de las Secretarías del Ayuntamiento.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. Gobierno transformador y de resultados
Temática	Gobierno de resultados Anticorrupción
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Carlos Quirós
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Pineda
Contador General
Revisó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2605
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2,3)	Porcentaje de auditorías realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente
PROPÓSITO	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2)	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana $(V1/V2)*100$	Informes del Órgano Interno de Control, reportes administrativos	Las dependencias municipales colaboran en el cumplimiento de las acciones establecidas.
COMPONENTES	1 Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados $(V1/V2)*100$	Informes de auditoría, reportes administrativos	Las unidades administrativas del municipio proporcionan información oportuna y facilitan la revisión de los procesos administrativos y financieros.
	2 Integridad y responsabilidades administrativas y desempeño institucional (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas $(V1/V2)*100$	Listas de asistencia y constancias	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con disponibilidad de recursos para su realización.
	3 Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2)	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información $(V1/V2)*100$	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Las áreas administrativas generan y proporcionan información pública para su organización, resguardo y acceso conforme a la normatividad aplicable.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Auditorías realizadas y recomendaciones implementadas $(V1/V2)*100$	Programa Anual de Auditoría 2026 aprobado, informes de auditoría interna y reportes de seguimiento	Las dependencias municipales proporcionan la información programática, administrativa y financiera necesaria para la elaboración y ejecución del programa de auditoría.
	1.2 Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de verificaciones realizadas $(V1/V2)*100$	Informes de verificación, reportes de supervisión	Las áreas responsables de obra pública y adquisiciones facilitan el acceso a expedientes, documentación y sistemas necesarios para la revisión.
	1.3 Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de campañas realizadas $(V1/V2)*100$	Evidencia fotográfica, oficio	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.
	1.4 Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de acciones de sensibilización realizadas $(V1/V2)*100$	Registro de acciones de sensibilización realizadas	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.5	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de denuncias ciudadanas recibidas (V1/V2)*100	Registro de quejas y denuncias, expedientes de atención y reportes de seguimiento	La ciudadanía presenta quejas o denuncias y las áreas involucradas proporcionan información para su atención y seguimiento.
	2.1	Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Total de personal que presentó su declaración (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas obligadas cumplen con la presentación de sus declaraciones patrimoniales y de intereses conforme a los plazos establecidos por la normatividad aplicable.
	2.2	Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Las dependencias y unidades administrativas colaboran en la implementación y actualización de las herramientas de planeación y control institucional.
	2.3	Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)*100	Oficio, evidencia Fotográfica	Las dependencias municipales proporcionan información oportuna y confiable para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
	2.4	Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026 (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de acciones, implementadas (V1/V2)*100	Programa anual de evaluación, oficio	Se cuenta con la información programática y presupuestaria necesaria para la elaboración del Programa Anual de Evaluación.
	2.5	Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Porcentaje de cumplimiento (V1/V2)*100	Circular y consulta pública (PNT)	Las áreas administrativas proporcionan oportunamente la información necesaria para la actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.
	3.2	Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda), (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Porcentaje de solicitudes atendidas (V1/V2)*100	Solicitudes	La ciudadanía presenta solicitudes de acceso a la información pública y las áreas administrativas proporcionan la información requerida para su atención.
	3.3	Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia, (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de capacitaciones recibidas (V1/V2)*100	Captura de pantalla y/o constancia	Las instituciones competentes ofrecen capacitaciones y el personal designado participa en las actividades de formación.
	3.4	Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales, (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 6)	Porcentaje de participaciones de enlaces (V1/V2)*100	Listas de asistencia.	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.
	3.5	Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de asesorías (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Las áreas administrativas solicitan asesoría y colaboran en la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia.

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
\$	4,229,000.00	\$ 4,308,115.46	\$ 492,455.02	\$ 492,455.02

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Re cu	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	284,000.00	\$	3,945,000.00	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	XC2605

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2,3)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de auditorías realizadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de programas, realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas planeados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Programas realizados				
Denominador (Variable 2)	Programas planeados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	4	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios				
Programada	4	1										
Realizada	4											

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)												0	0
Realizado (Variable 1)												0	0
Realizado (Variable 2)												0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Babero

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Benítez Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Sánchez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Páez
Contador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del Pn:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de los acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones que integran el sistema de control Interno, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones que integran el sistema de control Interno, programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe				
Denominador (Variable 2)	Informe				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	79	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79	1		80		
Realizada	79			79		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												0	0
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												0	0
Realizado (Variable 2)												1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
ElaboróC. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
RevisóC. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
AutorizóC. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorerero Municipal
RevisóC. Cristina Rojas Palacios
Contador General
RevisóTESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{VI}{V2} \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de actividades programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Informes y programa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	42	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	42	42				
Realizada	42	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	3	3	5	3	4	4	3	3	5	3	3	3	42
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Campaña	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Difusión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Atenciones	Progr.	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Rojas Guillero
Tesorero Municipal
Realizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Integridad y responsabilidades administrativas y desempeño institucional (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de capacitaciones realizadas contra las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Capacitaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{V1}{V2} \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de capacitaciones, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de capacitaciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listas de asistencia, constancias, declaraciones y reportes				
Numerador (Variable 2)	Listas de asistencia, constancias, declaraciones y reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	494	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	494	494				
Realizada	494	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1	0	1	1	486	1	1	0	1	1	0	1	494
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Declaraciones	Progr.	0	0	0	0	486	0	0	0	0	0	0	0	486
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Reporte	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Evaluaciones	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026	Programa	Progr.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento. PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTROLADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTROLADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Zamador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Flores Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Peláez
Contador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2)
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
	Unidad de Transparencia

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de atenciones a realizar	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atenciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V/V2*100)$	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones a realizar
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Número de atenciones programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador no representa gasto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	152	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	154	142				
Realizada	152	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	11	12	12	12	12	12	11	142
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, L.A 1)	Actualizaciones	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.													0
Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda), (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, L.A 2)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.													0
Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia, (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, L.A 5)	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.													0
Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales, (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, L.A 6)	Talleres	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.													0
Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, L.A 7)	Asesorías	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Jossiel Eugenio Vargas
Titular de la Unidad de Transparencia
Elaboró

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quintanilla
Tesorería Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Manuel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Pineda
Contralor General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	XC2606
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla estable que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana, eliminando todo tipo de duplicidades funcionales u organizacionales, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Definición del Problema: El problema identificado corresponde a la escases de coordinación-comunicación financiera entre las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicotepec 2024-2027, quienes deben actuar de manera responsable y racional, ya que por ley deben utilizar eficientemente los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles, logrando así fortalecer la finanzas públicas del municipio de Xicotepec.

Justificación del Pp

El programa presupuestario Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria su objetivo es formar una Administración Pública incluyente, con sentido humano, austera, eficiente de los recursos, atendiendo a las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.

Estado actual del problema

A pesar de los grandes avances en la coordinación-comunicación de las Unidades Administrativas del Honorable Ayuntamiento de Xicotepec 2024-2027 para disminuir las fallas en el uso adecuado de los recursos públicos de la administración, en la actualidad persisten fallas ocasionales en su manejo, lo que es preocupante ya que ocasiona que estos recursos sean mal utilizados afectando principalmente las finanzas públicas y por ende a la población del municipio de Xicotepec.

Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población de Xicotepec condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, evitando que a estos recursos se le de un mal uso, también es necesario que la asignación presupuestal de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del municipio, favoreciendo la comunicación, entre las Unidades Administrativas fomentando la finanzas del ayuntamiento.

Experiencias de atención

Las aportaciones federales del Ramo 33 son recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de los estados y municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos dispuestos en la Ley de Coordinación Fiscal (LCF)¹. Estas aportaciones se rigen bajo el principio compensatorio, que busca que las entidades federativas con mayores rezagos reciban más recursos en áreas relevantes como salud y educación.

Para el municipio de Xicotepec de acuerdo a la Ley de Ingresos 2026, el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) se tiene un presupuesto de \$106,751,286.18, y para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) se cuenta con un presupuesto de \$79,976,171.52.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los lineamientos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), los parámetros para considerar pobreza en sus diferentes tipos de pobreza, se definen de la siguiente manera:

Se considera en pobreza a la población con al menos una carencia social e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar y que se refiere al valor total de la canasta alimentaria y de la canasta no alimentaria por persona al mes. Se considera en pobreza moderada a la población que, a pesar de estar en situación de pobreza, no cae en la categoría de pobreza extrema. La incidencia de pobreza moderada se obtiene al calcular la diferencia entre la incidencia de la población en pobreza menos la de la población en pobreza extrema. Se considera en pobreza extrema a la población con tres o más carencias sociales e ingreso inferior al valor de la línea de pobreza extrema por ingresos, antes línea de bienestar mínimo que se refiere al valor de la canasta alimentaria por persona al mes. Se considera en vulnerabilidad por carencias sociales a la población con un ingreso superior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar, pero con una o más carencias sociales. Se considera en vulnerabilidad por ingresos a la población que no padece ninguna carencia social, pero su ingreso es igual o inferior a la línea de pobreza por ingresos, antes línea de bienestar.

Según el informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2021, la Secretaría de Bienestar estableció que el municipio de Xicotepec cuenta con 49 mil 435 personas en situación de pobreza moderada; mientras que 8 mil 597 se encuentran en pobreza extrema.

En comparación con la medición de pobreza realizada por Coneval en 2020, la población del municipio de Xicotepec que estaba en situación de pobreza moderada disminuyó 5.5 % respecto del año 2015. No obstante, la población que se encontraba en situación de pobreza extrema aumentó 7.1 %, en relación con el máximo alcanzado en 2015. Sin embargo, es posible mencionar que, en el periodo referido, la población vulnerable por carencias sociales disminuyó 5.3 %. Asimismo, el sector vulnerable por ingresos se contrajo en 2.7 %. En cuanto a la población no pobre y no vulnerable, pasó de 4.5 % en 2015 a 5.6 % en 2020.

Ahora bien, según la medición de rezago social realizada por Coneval, el municipio de Xicotepec presenta un rezago social bajo. No obstante, esto no siempre ha sido así ni tampoco ha sido fácil disminuir los índices que presenta, puesto que en los últimos diez años se han implementado diversas acciones tendientes a la reducción de la brecha de desigualdades. Por ello, a pesar de que se ha avanzado en algunos indicadores, otros no han resultado tan favorables, lo cual impide que la población en general cuente con condiciones dignas que le permitan desarrollarse de una manera adecuada.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades administrativas y órganos desconcentrados del Municipio de Xicotepec.	Cuantificación:	47
		Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población Objetivo	Unidades administrativas existentes por forma orgánica en el Municipio de	Cuantificación:	47

Población Objetivo	Xicotepec.	Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.
Población atendida (beneficiarios)	Unidades administrativas del Municipio de Xicotepec con gasto presupuestado.	Cuantificación:	47
		Criterios de Focalización	Dependencias y entidades de la administración pública.



**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

C. Alfonso Olmos Quiroz
Responsable del Programa.



**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General



**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



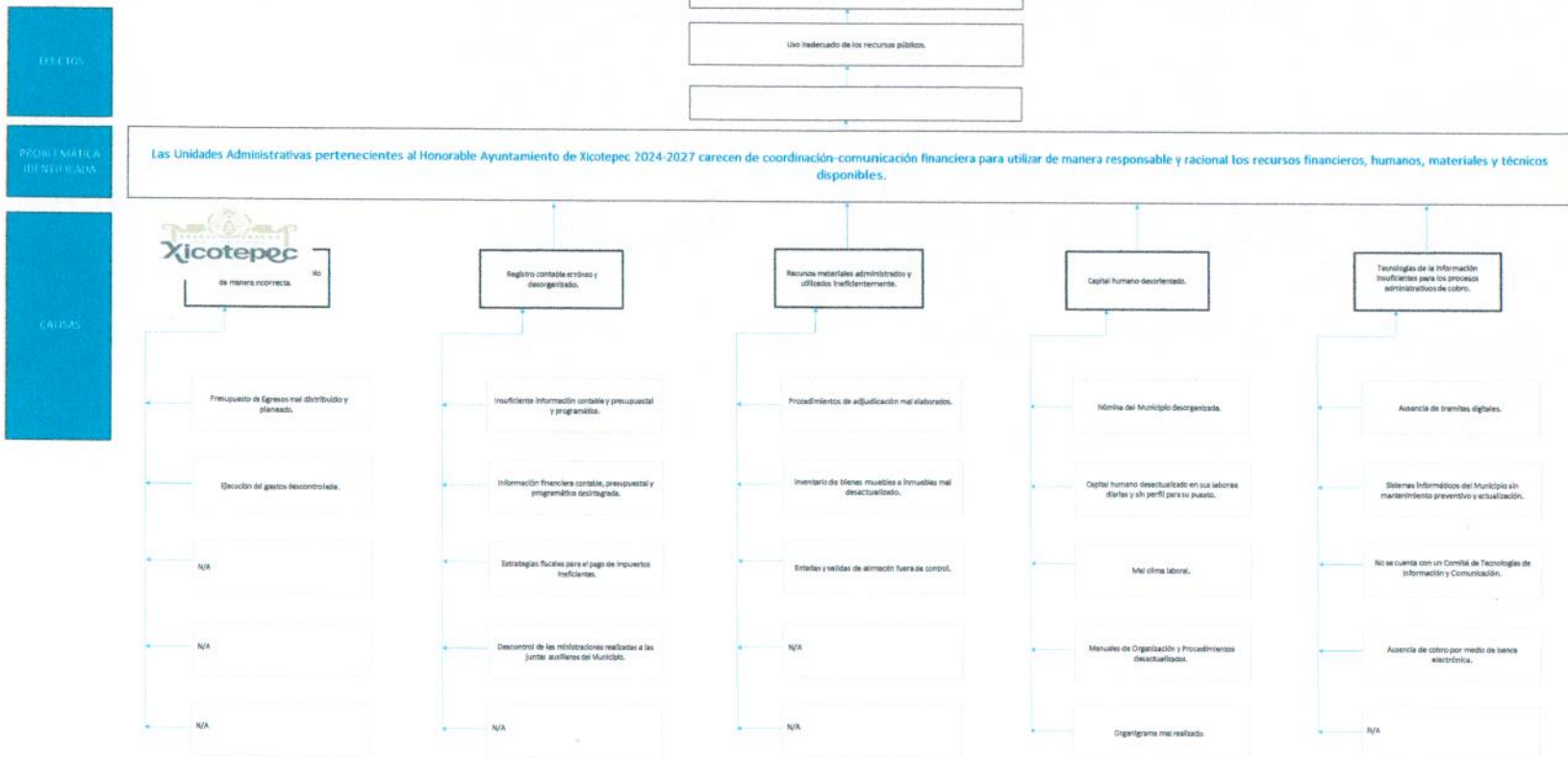
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	XC2606
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Actos del Problema



Ámbito de Objetivos

Máximas fees administrativas en el uso adecuado de los recursos públicos de la administración.

Uso adecuado de los recursos públicos.

FINES

OBJETIVO

Las Unidades Administrativas pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Xicotepec 2024-2027 cuentan con coordinación-comunicación financiera para utilizar de manera responsable y racional los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos disponibles.

MÉTODOS

Proyectos realizados por el Municipio de manera correcta.

Presupuesto de Egresos distribuido y planeado de manera correcta.

Ejecución del gasto controlada.

N/A

N/A

N/A

Registro contable amén y organizado.

Suficiente información contable y presupuestal y programática.

Información financiera contable, presupuestal y programática consolidada.

Estrategias fiscales para el pago de impuestos eficientes.

Control de las ministraciones realizadas a las juntas auxiliares del Municipio.

N/A

Recursos materiales administrados y utilizados eficientemente.

Procedimientos de adjudicación elaborados correctamente.

Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado.

Entradas y salidas de almacén controladas.

N/A

N/A

Capital humano organizado.

Nómina del Municipio organizada.

Capital humano actualizado en sus sectores dñes y con perfil para su puesto.

Buen clima laboral.

Manuales de Organización y Procedimientos actualizados.

Organigrama realizado correctamente.

Tecnologías de la Información y eficientes para los procesos administrativos de costo.

Existencia de trenes digitales.

Sistemas Informáticos del Municipio con mantenimiento preventivo y actualización.

Se cuenta con un Comité de Tecnologías de Información y Comunicación.

Existencia de cobro por medio de banca electrónica.

N/A

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del AP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; cómo guardar relación con el nivel del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal.
Autorizó



C. Alfonso López Quiroz
Responsable del Programa

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Michel Ruiz
Contralor Municipal.
Revisó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Rodríguez
Contadora General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Arredondo
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec

2026

Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

XC2606

Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera (PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Objetivo 17: Alianza para lograr los objetivos: El Objetivo 17 tiene como finalidad revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible, asegurando que todos los países, desarrollados y en desarrollo, colaboren para que nadie quede atrás en la Agenda 2030. Estas alianzas permiten movilizar recursos financieros, tecnológicos y humanos, intercambiar conocimientos y capacidades técnicas, y coordinar esfuerzos entre distintos sectores para lograr un impacto más efectivo en los ODS.	FINANZAS: 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole. 17.2 Velar por que los países desarrollados cumplan cabalmente sus compromisos en relación con la asistencia oficial para el desarrollo, lo que incluye asignar el 0,7% del ingreso nacional bruto al rubro de asistencia oficial para el desarrollo destinada a países en desarrollo. 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo.	5.6 Garantizar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen. 5.a Emprender reformas que otorguen a la mujer el derecho en condiciones de igualdad a los recursos económicos, así como el acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Propósito	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal (PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Las alianzas son esenciales porque ningún actor puede alcanzar los ODS de manera aislada. La colaboración entre gobiernos, sector privado, sociedad civil, universidades y organismos internacionales permite: *Compartir experiencias y buenas prácticas. *Optimizar recursos y capacidades técnicas. *Impulsar proyectos conjuntos que alineen los objetivos globales con estrategias locales y corporativas.	17.4 Ayudar a los países en desarrollo a lograr la sostenibilidad de la deuda a largo plazo con políticas coordinadas orientadas a fomentar la financiación, el alivio y la reestructuración de la deuda, y hacer frente a la deuda externa. 17.5 Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de los países menos adelantados.	5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de la mujer. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 5.- GOBIERNO CERCANO, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE. TEMÁTICA 4: FINANZAS SANAS
Objetivo	Garantizar la sostenibilidad financiera y la eficiencia administrativa del Ayuntamiento, mediante una gestión responsable de los recursos humanos, la transparencia en el gasto público, la planeación financiera oportuna y el fortalecimiento de los ingresos municipales.
Estrategias	Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Planeación y Control del Gasto. Disciplina Financiera y Armonización Contable. Recaudación y Catastro Eficientes.
Líneas de Acción	Recepción de listados, validación, autorización, timbrado e impresión de nómina. Entrega y firma de CFDI al personal del H. Ayuntamiento de manera quincenal. Generar y validar el reporte de incidencias quincenales. Manejo, control y actualización de expedientes del personal del H. Ayuntamiento, y prueba de supervivencia al personal pensionado. Implementar un programa de capacitación continua para las unidades administrativas. Operar el programa de servicio social y prácticas profesionales como estrategia de fortalecimiento institucional y formación del capital humano. Elaborar la Iniciativa de Ley de Ingresos del ejercicio fiscal correspondiente. Elaborar el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026, alineado a los planes de desarrollo y la disponibilidad de recursos. Efectuar las Transferencias Ordinarias de recursos a las Juntas Auxiliares. Implementar criterios de transparencia en los procesos de adquisiciones, contratación y ejercicio del gasto público. Estructurar la Contabilidad Municipal con enfoque en el uso eficiente de los recursos públicos. Elaborar los estados financieros del Ayuntamiento conforme a la normatividad vigente. Integrar los expedientes de las Conciliaciones bancarias, considerando las fuentes de financiamiento. Realizar pagos mensuales para el cumplimiento de las obligaciones financieras del municipio. Integrar reportes de disciplina financiera, responder evaluaciones de armonización contable. Realizar Informes de seguimiento al programa de recaudación del Impuesto Predial. Atender determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitadas por la ciudadanía y notaría públicas. Emitir Dictámenes de avalúo y constancias catastrales solicitados por la ciudadanía y notaría públicas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno de Resultados.
Objetivo	Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	Gestión eficaz para resultados del Estado. Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Lineas de Acción	Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. Impulsar el Sistema Estatal de Información. Mejorar la calidad e impacto del gasto. Fortalecer la asignación presupuestaria. Optimizar la Evaluación del Desempeño. Administrar las obligaciones financieras con efectividad. Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Amos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

C. Alfonso Amos Quiroz
Responsable del Programa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Clave del Programa presupuestario:	XC2606
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas orientan su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumplan con sus responsabilidades; teniendo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de la administración municipal y que las autoridades cuenten con información y datos para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno.
PROPÓSITO	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme a la administración municipal [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024.	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
	1 Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $(V1/V2)*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
	2 Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $(V1/V2)*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.

COMPONENTES	3	Contabilidad Gubernamental, Armonizada [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $(V1/V2)*100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCII).	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $(V1/V2)*100$	Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entreguen en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega entiendo y forma de los documentos del personal contratado.
	5	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $(V1/V2)*100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores entreguen en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas. [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6]	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $(V1/V2)*100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1]	Sumatoria de Ley de Ingresos.	Ley de Ingresos.	La dirección de ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2	Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Sumatoria de informes.	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3	Recaudar 10,850 pagos de impuestos [predial](bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Sumatoria de pagos de impuestos.	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.4	Atender 430 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 2]	Sumatoria pago de Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.5	Emitir 1,460 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 3]	Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias emitidas.	Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6	Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era.etapa) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Sumatoria de actualización de base catastral.	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 2]	Sumatoria Presupuesto de Egresos.	Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2	Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4]	Total de Pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3	Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 3]	Total de conciliaciones bancarias.	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4	Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 3]	Total de Pagos realizados.	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.
	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 5]	Sumatoria reportes presentados.	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Sumatoria reportes presentados.	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4]	Total de Pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Sumatoria reportes presentados.	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025 [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1]	Sumatoria estructura contable.	Base de datos NSARCII.	Realizar el pago de licencia, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado y un equipo con las características específicas para su instalación.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Sumatoria reportes sistema de alertas.	Formato Sistema de Alertas.	Se cuente con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funcione correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 360 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de mantenimientos correctivos realizados.	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.2	Realizar 180 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de mantenimientos preventivos realizados	Reporte de mantenimientos preventivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.3	Realizar 120 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de Pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Celebrar 112 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de procesos realizados.	Procesos de Adjudicación.	Los proveedores entreguen en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	5.2	Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de programas realizados.	Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
	5.3	Coordinar 112 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de sesiones de trabajo realizadas.	Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.	Los integrantes del comité no acudan a las convocatorias para la realización de sesiones.
	5.4	Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Total de requisiciones de insumos atendidas.	Requisiciones de insumos.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027 PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6]	Total de Pagos realizados.	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 33,595,939.11	\$ 34,963,131.63	\$ 7,725,183.49	\$ 7,165,339.70

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;
									FORTAMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 7,253,095.11		\$ 18,977,000.00		\$ -				\$ 7,365,844.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	XC2606



C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Responsable del Programa

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Cristina Rojas Piliagón
Contadora General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Bettragan Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de avance en las responsabilidades de los servidores públicos; teniendo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de la administración municipal.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Calificación		Unidad Responsable del indicador de FIN:
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED		
Denominador (Variable 2)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	12,744	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12,744	13,989				
Realizada	14,270					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6,142	2,219	1,801	704	554	429	366	409	411	306	304	344	13,989
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorería Municipal.
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Ramos Quiroz
Responsable del Programa

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



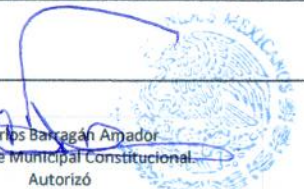
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal [PED: EJE 5, TEMÁTICA 1, OBJETIVO 5.1.1, ESTRATEGIA: 5.1.1.2, 5.1.1.3, LÍNEAS DE ACCIÓN: 5.1.1.2.1, 5.1.1.2.2, 5.1.1.2.3, 5.1.1.2.4, 5.1.1.2.5, 5.1.1.2.6, 5.1.1.2.7, 5.1.1.3.1, 5.1.1.3.2, 5.1.1.3.3; PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 IA: 1,2,3,4,5,6, ESTRATEGIA: 2 IA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 IA: 1,2,3,4,5, ESTRATEGIA: 4 IA: 1,2,3]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos en 2026 respecto a los recibidos en el año 2025			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Ingresos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Ingresos 2026, recibidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de Ingresos 2025, recibidos	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2026.				
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2025.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a



Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	12,744	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12,744	13,989				
Realizada	14,270					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6,142	2,219	1,801	704	554	429	366	409	411	306	304	344	13,989
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Ramos Quiroz
Responsable del Programa

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1,2,3]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de recaudación Municipal programado				
Numerador (Variable 2)	Programa de recaudación Municipal realizado				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	11,934	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11,934	12,754				
Realizada	14,388					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	5987	2106	1696	606	461	331	271	316	316	207	211	246	12754
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1]	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Informes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Recaudar 10,850 pagos de impuestos [predial](bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Pagos	Progr.	5800	1810	1510	460	300	170	150	150	100	100	150	10850
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atender 430 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 2]	Atenciones	Progr.	35	45	35	45	40	25	20	45	30	30	45	430
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Emitir 1,460 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías	Dictámenes	Progr.	150	250	150	100	120	135	100	120	135	75	65	1460

públicas (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 3]		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era.etapa) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 4 LA: 1]	Actualización	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorería Municipal.
Elaboró
**TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Ramos Quiroz
Responsable del Programa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contraloría Municipal.
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Cristina Rojas Paredes
Contadora General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Pagos realizados en el periodo					
Numerador (Variable 2)	Pagos programados en el periodo					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	145	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145	145				
Realizada	145					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 2]	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4]	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 3]	Tomos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 3]	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

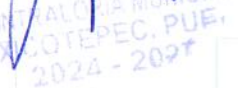
C. Alfonso Vilmos Quiroz
Tesorería Municipal.
Elaboró



C. Alfonso Vilmos Quiroz
Responsable del Programa

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Casas
Contraloría Municipal.
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Contabilidad Gubernamental, Armonizada [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1,2,3,4,5]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de l avance en materia de armonización contable			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a armonizar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acuse de entrega de obligaciones a la auditoria realizadas en el periodo				
Numerador (Variable 2)	Acuse de entrega de obligaciones a la auditoria programadas en el periodo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	36	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	36				
Realizada	34					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	3	2	4	3	2	5	2	2	4	2	2	5	36
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 5]	Reportes	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Estados Financieros	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 4]	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Evaluaciones	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025 [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 1]	Estructura	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 3 LA: 2]	Reportes	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Alfonso Uribe Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Uribe Quiroz
Responsable del Programa.

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General.

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec					
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Servicios			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos		
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados a atender		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidas en el periodo					
Numerador (Variable 2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programadas en el periodo					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	363	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	363	660				
Realizada	378					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 360 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Mantenimientos	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 180 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Mantenimientos	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 120 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Pagos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



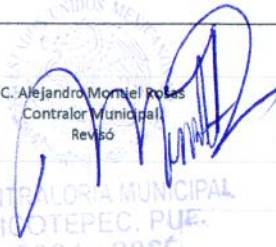
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Vázquez Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Morniel Rojas
Contralor Municipal
Revisó



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 1,2,3,4]
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas					

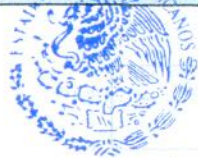
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	241	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	241	369				
Realizada	226					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	83	42	32	26	22	24	24	22	22	28	22	22	369
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Celebrar 112 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	35	15	10	7	5	6	6	5	5	8	5	5	112
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Coordinar 112 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	35	15	10	7	5	6	6	5	5	8	5	5	112
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda) [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 2 LA: 4]	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Gómez Quiroz
Responsable del Programa

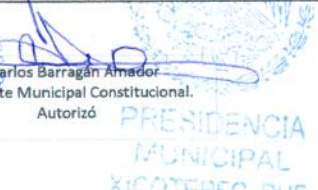
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandra Montiel Rojas
Contralora Municipal
Revisó



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas. [PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 LA: 1,2,3,4,5,6]
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a ejecutar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de pagos de nómina a personal realizados				
Numerador (Variable 2)	Reporte de pagos de nómina a personal programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	25	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25	25				
Realizada	25					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027 PDM: EJE 5, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA: 1 IA: 1,2,3,4,5,6]	Pagos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Rojas Quiroz
Responsable del Programa

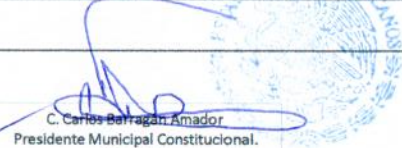
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional.
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	XC2607
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Desarrollo Humano y la Educación de la ciudadanía es una prioridad para la Administración Pública 2024-2027 que encabeza el Lic. Carlos Barragán Amador, en su recorrido de campaña se dio cuenta de las necesidades que imperan en el Municipio, tanto en Comunidades, Juntas Auxiliares y Cabecera Municipal de acuerdo al contexto que presenta cada una de ellas; de donde se desprende lo siguiente: Actualmente no se cuentan con los servicios suficientes que permitan el mejoramiento de la calidad de vida para alcanzar un desarrollo pleno y próspero para sus habitantes, como son la falta de infraestructura en las escuelas, la poca vinculación de la sociedad, cambios de roles en la sociedad, problemas de desintegración familiar, la escasez de agua potable, las enfermedades que aquejan a sus habitantes, la tenencia irresponsable de los animales de compañía, el desarrollo sostenible de las comunidades, la discriminación y violencia por razón de género, la escasa cultura del deporte, la poca participación de los jóvenes en temas actuales.

Porcentaje de población (de más de 15 años) que es analfabeta: 12.46% (el 9.86% de los hombres y el 14.73% de las mujeres del municipio).

En materia de educación, es importante mencionar que, del total de la población estimada, únicamente 56.1% asiste a la escuela. Por otro lado, se ha identificado que el empleo y la formación académica se relacionan estrechamente, pues, a mayor grado escolar, se tiene acceso a más y mejores oportunidades de trabajo y salario.

La ENDIREH (Encuesta Nacional sobre la Dinámica de la Relación de los Hogares) 2021 estima que, en el Estado de Puebla, 31.7% de la población de mujeres de 15 años y más, ha experimentado situaciones de violencia en la escuela a lo largo de la vida; mientras que 15.8% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

La ENDIREH 2021 estima que, en el Estado de Puebla, 26.1% de la población de mujeres de 15 años y más ha vivido situaciones de violencia en el trabajo a lo largo de la vida, mientras que 20.4% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses.

Justificación del Pp

La Secretaría de Desarrollo Humano ha planeado cada uno de sus componentes diseñando políticas públicas apegados a Derechos Humanos y enfoque de género mismos que alinean a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Se ha planeado con una política transversal que promueve el desarrollo humano basada en la igualdad sustantiva con especial atención a los grupos más vulnerables y a las personas que habitan y transitan por el Municipio; especialmente quienes por razón de su sexo y/o identidad de género, independientemente de su edad, estado civil, orientación sexual, cultura, origen étnico, condición social, salud, religión, opinión o discapacidad, se enfrenten con algún tipo de violación a sus derechos y sustentando el bienestar, la salud, el deporte y las juventudes. El Programa Presupuestario está enfocado en atender a las personas en situación vulnerable, como son: niñas, niños y adolescentes, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, entre otros, a través de los diversos servicios que se ofertan como son: capacitación para el emprendedurismo, actividades recreativas y culturales; talleres, actividades para el desarrollo personal y familiar, servicios de salud, atención jurídica, psicológica, entre otros.

Estado actual del problema

Educación: La infraestructura no es la adecuada en algunas Instituciones Educativas, otras no cuentan con predios propios para construir sus edificios escolares y algunas otras no cuentan con seguridad jurídica respecto a sus predios, se requiere regularizarlos. Hay apatía en los valores cívicos (amor a la patria). Analfabetismo en personas mayores de 15 años.

Salud: Alto índice de enfermedades como diabetes, hipertensión, embarazo en la adolescencia, consumo de sustancias nocivas para la salud (drogas y alcohol), tenencia irresponsable por parte de los dueños de animales de compañía, dengue, etc.

Deportes y Juventud: Escasa participación de las (os) jóvenes en los deportes, falta recuperar espacios públicos para actividades recreativas y el poco interés de jóvenes en temas que aquejan en sus comunidades.

Bibliotecas: Poca cultura de la lectura y falta de espacios para desarrollar talleres vinculando a niñas y niños a abordar temas relacionados con su entorno y sociedad.

Instituto de la Mujer: Las Mujeres víctimas de violencia enfrentan el miedo a denunciar, la dependencia económica, la falta de acceso a servicios adecuados lo que dificulta que puedan salir del ciclo de violencia.

Evolución del problema

En educación al no contar con espacios dignos para que los educandos desarrollen sus actividades en lugares idóneos dificulta el aprendizaje de los mismos, las Instituciones que no cuentan con seguridad jurídica no pueden ser beneficiadas con apoyos como construcción de aulas. Muchos adultos que no cuentan con certificado de primaria o secundaria no pueden desempeñar algunos empleos dificultando su calidad de vida.

En salud la falta de programas o acciones para prevenir enfermedades ha hecho que muchas y muchos cuenten con enfermedades que se podrían prevenir con una buena alimentación y más actividad física.

Con la poca cultura de la lectura nuestras niñas y niños ya no saben cómo hacer sus investigaciones en libros y les ocasiona mucho estrés estar frente a un libro.

En otros casos las campañas para prevenir el embarazo en la adolescencia y el consumo de sustancias nocivas para la salud han sido escasos por los niveles elevados que se presentan.

Con respecto al deporte y juventud, muchos jóvenes son ajenos (os) a los temas que acontecen en sus comunidades sin tener interés en su participación. Los espacios públicos algunos aún no se han podido rehabilitar y los pocos que existen son insuficientes, la participación de jóvenes es poca. el problema de la violencia contra las mujeres ha evolucionado de formas más visibles, como la violencia física, a manifestaciones más complejas como la psicológica, económica y digital. Aunque hoy existe mayor conciencia y más mecanismos de atención, persisten el miedo a denunciar, la normalización y nuevos retos que dificultan su erradicación.

Experiencias de atención

Basado en los objetivos de la agenda 2030 objetivos 1, 3, 4, 5, 9, 11, 13, 15 y 16 En la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, en el Programa Especial de Niñas, Niños y Adolescentes, en el Programa Estatal de Igualdad entre Hombres y Mujeres, Plan Nacional de Pueblos Indígenas.

*Promover actividades culturales, deportivas, educativas, cívicas y de salud que de manera conjunta promueva la inclusión e interacción de todos los grupos sociales de Xicotepec exaltando el sentido de identidad y pertenencia.

*Establecer y consolidar un modelo integral para la canalización y vinculación de mujeres en situación de vulnerabilidad.

*Realizar pláticas, talleres y eventos enfocados al empoderamiento de la mujer, la erradicación de la violencia y la discriminación a fin de generar una sociedad más justa y equitativa.

*Instalar y fortalecer en coordinación con los diferentes sectores sociales el sistema municipal para la igualdad entre hombres y mujeres, que contribuya a la sensibilización, adopción y ejecución de programas y acciones con perspectiva de género.

*Promover y coordinar eventos deportivos.

*Efectuar acciones estratégicas para la promoción de la actividad física y el cuidado de la salud.

*Impulsar y fomentar la cultura de la lectura, así como de la creación literaria a través de eventos, talleres, conferencias y capacitaciones.

*Promover la cultura de la innovación y el emprendimiento entre los jóvenes.

*Fomentar el esparcimiento y la sana convivencia de los jóvenes a través de actividades lúdicas, recreativas, culturales, educativas y deportivas.

*Establecer esquemas coordinados de actuación con los sectores público, privado, social y académico que incidan en el fortalecimiento de la cultura cívica del Municipio.

*Impulsar el fortalecimiento educativo municipal a través de estrategias integrales de atención a escuelas de nivel básico.

*Apoyar a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad para reducir la deserción escolar.

*Promover el cuidado, control, tenencia y bienestar de las mascotas y animales en situación de calle.

*Crear y adoptar campañas y acciones para el cuidado de la salud Pública del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Método de cálculo: Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de Xicotepec * 100

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población
Población Objetivo	Población del Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	80591
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)	Población que solicita servicios	Cuantificación:	20,000
		Criterios de Focalización	Población

C. Cirino Rosales Zolano
Director de Educación
Elaboró

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
Revisó

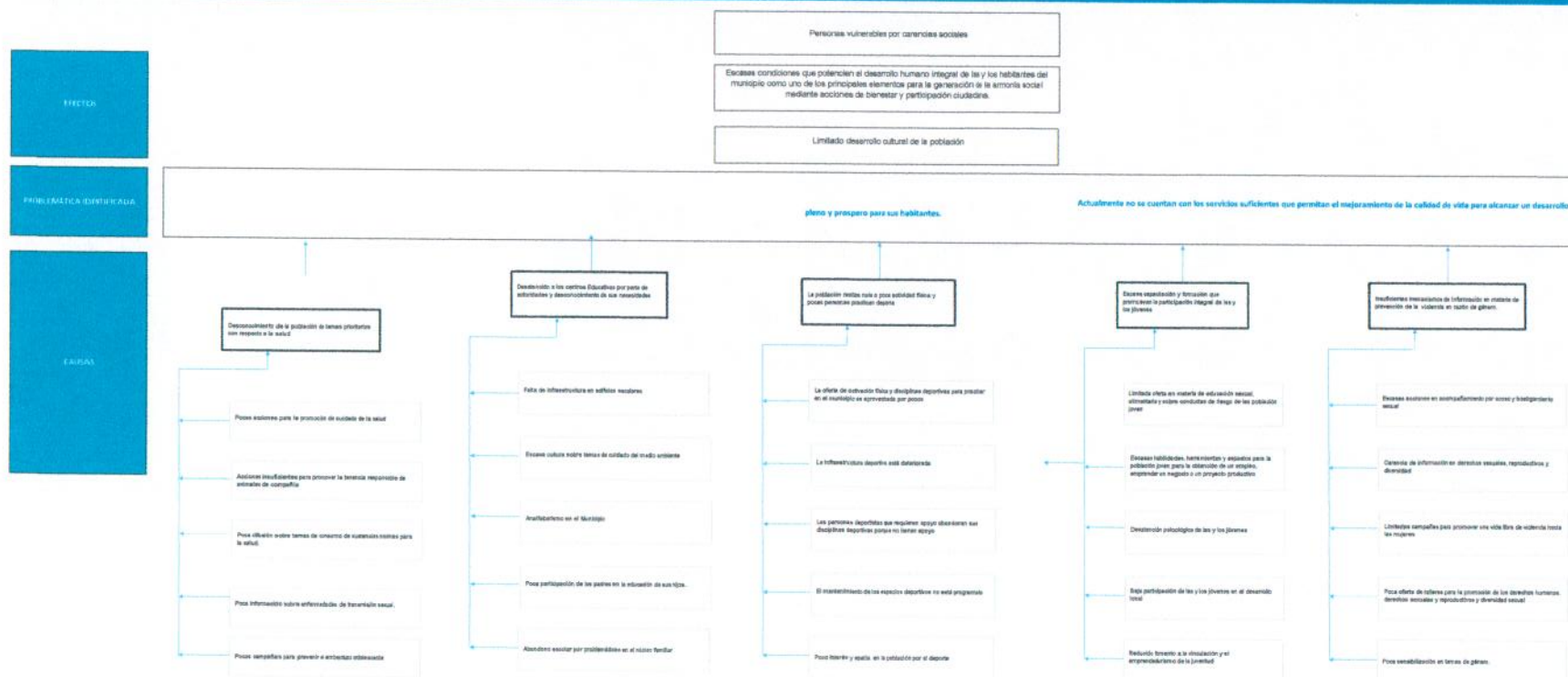
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

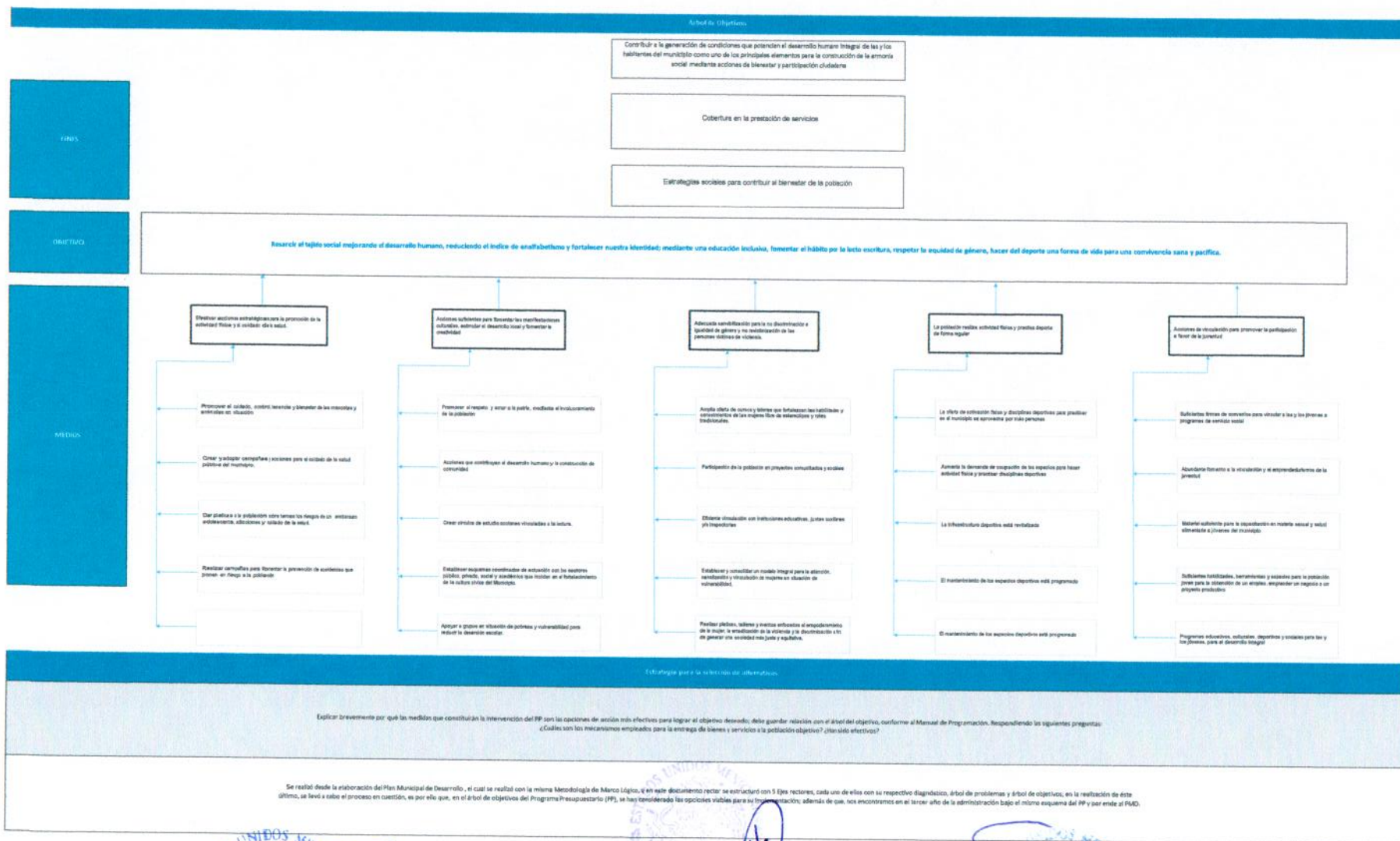
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura sintáctica del Programa propuesto para el...

Datos de identificación del Programa Presupuntario (Pp)

Articles and Problems



DIRECCION DE EDUCACION
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicotepéc Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Clave del Programa presupuestario:

XC2607

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	"Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepéc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1. TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)"	"3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género"	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todas y todos.
Propósito	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)	3 Salud y bienestar 4 Educación de calidad 5 Igualdad de género	3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Todos los objetivos alineados a la agenda 2030 tienen enfoque de perspectiva de género e igualdad para todas y todos.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	"1 Desarrollo humano y satisfacción social 2 Prevención e inteligencia para la paz y la justicia 4 Gobierno cercano y transformador con visión sostenible"
Objetivo	Fortalecer el desarrollo integral del municipio mediante la participación ciudadana, la implementación de estrategias de seguridad y justicia cívica, y la consolidación de un gobierno eficiente, transparente y cercano a la sociedad, que atienda de manera oportuna las necesidades prioritarias para mejorar el bienestar social.
Estrategias	" 1.3.2: Impulsar programas de prevención y promoción de la salud. 1.4.4: Fomentar la Educación Continua y para el Trabajo 1.8.1: Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva 1.8.2: Fomentar la participación ciudadana en actividades deportivas 1.8.3: Promover el deporte como herramienta de inclusión social 1.8.5: Fomentar la actividad física como parte del estilo de vida 2.1.3: Promover la cultura de paz y resolución pacífica de conflictos 4.3.4 Promover la inclusión digital entre la ciudadanía"
Lineas de Acción	"1.3.2.1.Diseñar e implementar campañas educativas sobre hábitos saludables, prevención de enfermedades y salud mental 1.3.2.2.Realizar jornadas de vacunación en comunidades urbanas y rurales. 1.3.2.5.Realizar campañas de detección temprana de enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y cáncer. 1.4.2.2.Promover programas de alfabetización y educación básica para adultos. 1.8.1.1.Rehabilitar instalaciones deportivas existentes, asegurando que cuenten con servicios básicos y mantenimiento adecuado. 1.8.2.1.Organizar ligas deportivas municipales en diversas disciplinas para todas las edades. 1.8.3.1.Crear programas deportivos específicos para mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad. 1.8.5.2.Establecer programas de activación física en parques, plazas y espacios públicos. 1.8.5.4.Ofrecer clases gratuitas de actividades como yoga, zumba, y aeróbicos en espacios comunitarios. 2.1.3.1.Diseñar programas educativos para escuelas locales que incluyan valores, civismo y resolución pacífica de conflictos. 4.3.4.2 Crear espacios públicos con acceso gratuito a internet, como bibliotecas y parques."
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	"1. Humanismo con bienestar Transversal por amor a Puebla"
Temática	"1. Salud 2. Educación 3. Deporte y Juventud 4. Mujeres"

Objetivo	"1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblados con un enfoque humanista en el sector salud. 1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista. 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria. T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres."
Estrategias	"1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud. 1.3.1.4 Vinculación entre la comunidad, gobierno e iniciativa privada. 1.3.1.5 Implementación de programas educativos con perspectiva intercultural, humanista, igualdad sustantiva y sostenible. 1.5.1.1 Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos. 1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población. T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género."
Líneas de Acción	"1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables 1.3.1.4.1 Fomentar la participación de la sociedad, autoridades de gobierno y comunidad escolar. 1.3.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente. 1.5.1.1.2 Impulsar el aprovechamiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral."
Indicadores	"Esperanza de vida al nacer Grado promedio de escolaridad Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado Índice integral de género"


 C. Cirilo Rodríguez
 Director de Educación
 Elaboró
 DIRECCION DE
 EDUCACION
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Barrón Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 Revisó
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barrón Quiroz
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	XC2607
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. $(VI/V2)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.
PROPÓSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales. $(VI/V2)*100$	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a resarcir el tejido social.
COMPONENTES	1 Enfoque Integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones (PMD EJE 2 TEMATICA 1 ESTRATEGIA 4 LA 2)	Porcentaje de atenciones brindadas $(VI/V2)*100$	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla
	2 Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social. (PMD EJE 1 TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3,EJE 1, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte $(VI/V2)*100$	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3 Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Porcentaje de eventos realizados para la difusión $(VI/V2)*100$	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitudes, padrón de emprendedores.	Todos los usuarios asisten mostrando interés por los eventos realizados.
	4 Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 3).	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica $(VI/V2)*100$	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5 Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).(PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 5 Y 6, LA 1 Y 2)	Número de acciones realizadas para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. $(VI/V2)*100$	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6 Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).(PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1,2 Y 3, LA 1, 2, 3, 4 Y 5)	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. $(VI/V2)*100$	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinango, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Proporcionar asesorías legales especializados para acceder al sistema de justicia bajo demanda (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de asesorías brindadas $(VI/V2)*100$	Lista de registro, material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.2 Promover difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de difusiones brindadas $(VI/V2)*100$	material fotográfico y difusión del material	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.3 Conmemorar la importancia de la contribución de las mujeres en la sociedad (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de eventos brindados $(VI/V2)*100$	Lista de registro y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres
	1.4 Atender asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados bajo demanda (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de asistencias brindadas $(VI/V2)*100$	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.
	1.5 Organizar talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de talleres brindados $(VI/V2)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico y oficio de solicitud	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 60 activaciones físicas (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de activaciones con grupos (VI/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la activación
	2.2	Realizar 30 clases de educación física (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 3, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de clases de educación física (VI/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con juntas auxiliares (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de torneos en juntas auxiliares (VI/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Promover 5 torneos en la feria (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 4, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de torneos realizados (VI/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento 36 apoyos deportivos (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de apoyos efectuados (VI/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
	2.6	Realizar 2 eventos de impacto nacional e internacional (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de Eventos (VI/V2)*100	Convocatoria, difusión y material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo de todas las direcciones del ayuntamiento
	2.7	Realizar 10 presentaciones para fomentar al folclor en el arte de la música y la danza (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de presentaciones realizadas (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Las instituciones educativas y organizaciones muestran interés para participar en las actividades culturales
	2.8	En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad.(PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de pláticas (VI/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	2.9	Efectuar 10 talleres para la prevención de adicciones(PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de taller (VI/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y las participación activa de las instituciones educativas
	2.10	Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social(PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de eventos (VI/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con interés de la población en participar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)		Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio(PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de eventos (VI/V2)*100	Lista de asistencia, oficio de solicitud y material fotográfico	Los juventud atiende a la invitación para la exposición de sus emprendimientos
	3.1	Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Número de círculos de lectura realizados (VI/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de cursos de verano impartidos (VI/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de eventos realizados (VI/V2)*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 4)	Número de periódicos elaborados (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5	Realización de taller de primavera.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de taller realizado (VI/V2)*100	Lista de asistencia ,material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
	4.1	Canalización de 30 solicitudes bajo demanda (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de solicitudes canalizadas (VI/V2)*100	Solicitudes	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	4.2	Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de pláticas realizadas (VI/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Se cuenta con la participación del área de psicología del DIF municipal.
	4.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Eventos (VI/V2)*100	Reporte fotográfico e invitación a instituciones educativas.	Se recibe apoyo de instituciones educativas
	4.4	Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de Visitas (VI/V2)*100	Reporte fotográfico e invitación de instituciones educativas.	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Desfiles (VI/V2)*100	Evidencia fotográfica y material impreso de logística.	Se cuenta con la iniciativa de instituciones educativas de diferentes niveles
	5.1	Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de vacunas aplicadas (VI/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	5.2	Realizar campañas de esterilización de animales de compañía (caninos y felinos). (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de esterilizaciones realizadas (VI/V2)*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.3	Concientizar a la población en temas de tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de acciones para concientizar realizadas (VI/V2)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.
	6.1	Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (VI/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.
	6.2	Inspección de la cloración de agua en las comunidades y rancherías. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (VI/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SOSAPAX, DPRIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango para el tema de cloración de agua.
	6.3	Realizar la promoción y prevención en salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas (VI/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.
	6.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de diversas enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de jornadas realizadas en el año (VI/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.
	6.5	Capacitar y enseñar a las auxiliares y voluntarias de salud en diversos temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Capacitaciones realizadas (VI/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocado a la comunidad donde viven.
	6.6	Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (VI/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango, CESSA Xicotepac e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.
	6.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de accidentes bajo demanda (VI/V2)*100	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.
	6.8	Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de traslados programados bajo demanda (VI/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.

		Aprobado:	Modificado:		Derogado:		Ejecuto:		
Costo Total del Programa		\$	7,029,500.00	\$	7,321,309.08	\$	1,596,063.66	\$	1,596,063.66
Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	1,667,500.00	\$	5,856,000.00	\$	-	\$	-
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática				
					Finalidad:	Función:	Subfunción:	Programa presupuestario: Resumen de los	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal					2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2607	



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

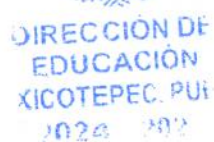
Nombre del Municipio:	Xicotepéc Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas en situación de pobreza 2025	
			Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2026	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritméticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

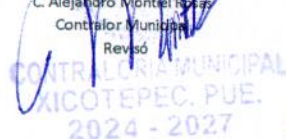
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1255	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1311			1311		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	108	118	122	118	118	109	114	116	115	96	95	82	1311
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización Menor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% Aceptable Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 120% Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 E. Leoncio Rosales Zolano
 Director de Educación
 Elaboró



 C. Alfonso Ramos Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó



 C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
 Revisó



 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 Revisó



 C. Carlos Barahona Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó




Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 2)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	n/a	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	n/a	Si porque se puede medir aritméticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1255	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1311			1311		
Realizada	1255					

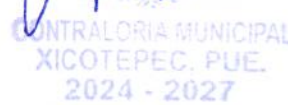
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	108	118	122	118	118	109	114	116	115	96	95	82	1311
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Cirine Rosales Solano
Director de Educación
Elabora



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisa



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisa



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisa



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo


COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones (PMD EJE 2 TEMATICA 1 ESTRATEGIA 4 LA 2)
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Mujer

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones brindadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones brindadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones brindadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios				
Numerador (Variable 2)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es completamente evidente y visible	El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos	El indicador genera un gasto razonable	El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión	El indicador es capaz de lograr el objetivo deseado de manera efectiva	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	169	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	198			198		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	24	23	23	15	14	14	15	14	14	15	14	13	198
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Proporcionar asesorías legales especializados para acceder al sistema de justicia bajo demanda (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Asesorías	Progr.	15	15	15	7	7	7	7	7	7	7	7	108	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Promover difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Realizar evento para conmemorar la importancia del día internacional de la mujer (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Eventos	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.- Atender asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados bajo demanda (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Asistencias	Progr.	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	74	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.- Organizar talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva. (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Talleres	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


C/ Ariana Cruz Herrera
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
El Bole
**DIRECCIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL
DE LA MUJER DE
XICOTEPEC
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Alfonso Rojas Castro
Tesorería Municipal
Revisó
**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal de Xicotepec
Revisó
**CONTRALOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó
**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal de Xicotepec
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social. (PMD EJE 1 TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3, EJE 1, ESTRATEGIA 5, LA 2)
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de juventud y deporte

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reportes	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de juventud y deporte
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Número de acciones para la promoción de actividades realizadas
		Numerador (Variable 1)	Total de acciones programadas a realizar
		Denominador (Variable 2)	
		Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)		Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios	
Numerador (Variable 2)		Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su contenido	Regeneración del tejido social	El indicador genera un gasto razonable	Es una medición matemática	Contribuye a una salud estable	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	134	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	175			134		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	11	13	18	16	17	15	11	14	17	15	16	12	175

[illegible][illegible]

C. Alan Latham, Secretary
Director of the President's Economic
Policy Group

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
Paseo

C. Alejandro Montelinos
Contralor Municipal
Revisor

C. Cristina Rojas Pinedas
Contador General
Bursil

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Arredor
Presidente Municipal, Constitucional
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, IA 1)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de biblioteca municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de eventos realizados para la difusión			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Número de eventos a realizar			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de biblioteca municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listas y material fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Listas y material fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan es estratégico y conciso.	Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede contar el avance.	Si porque es apto para toda la población.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	631	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	631			631		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	54	54	54	63	54	54	63	63	55	39	39	39	631
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Eventos	Progr.	45	45	45	45	45	45	45	45	30	30	30	495
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 18 cursos de verano.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	18
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar actividad 1 kilómetro de libros.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Elaboración de 108 periódicos murales conmemorativos.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 4)	Periódicos	Progr.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar taller de primavera.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Taller	Progr.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 María Cristina Cano Solís
 Directora de Bibliotecas Municipal
 Elaboró

BIBLIOTECA PUBLICA REGIONAL
 ISRAEL GÓMEZ DÍAZ #790
 XICOTEPEC PUEBLA


 C. Alejandro Montiel Rojas
 Contador Municipal
 Revisó


 C. Alfonso Torres Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 3.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Secretaría de desarrollo humano y educación	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos programados a realizar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				
Numerador (Variable 2)		Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Por que el plan estrategico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede medir aritmeticamente	Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	77	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	63			63		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	3	11	5	3	9	5	4	4	7	5	6	1	63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 30 solicitudes (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Atenciones	Progr.	2	2	3	2	4	2	4	4	2	2	1	30
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Reuniones	Progr.	1	1	1	1	2	1	0	0	1	2	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Eventos	Progr.	0	2	1	0	2	0	0	3	1	1	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Participar con 8 instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Participación	Progr.	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Barragán Amador
Director de Educación
Ciudad de México

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
Ciudad de México

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Ciudad de México

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Ciudad de México

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIF:	Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos). (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 5 Y 6, LA 1 Y 2)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de Salud.

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Salud.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones				
Numerador (Variable 2)	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Fácil de entender.	Tiene un impacto en el beneficio para las mascotas.	El indicador genera un gasto razonable	Puede someterse a una comprobación.	Se puede medir y cuantificar en un aproximado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	54	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	56			56		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													56
Programada (Variable 2)	2	2	6	4	6	6	6	6	6	6	4	2	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Dosis aplicadas.	Progr.	0	0	2	1	2	2	2	2	2	1	0	16
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Jornadas.	Progr.	0	0	2	1	2	2	2	2	2	1	0	16
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Acciones.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

C. José Peralver Portillo
Director de Salud
B. Peralver

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Domínguez Quiroz
Tesorero Municipal
B. Domínguez

SECRETARÍA DE TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

SECRETARÍA DE CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 6.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud). (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1,2 Y 3, LA 1, 2, 3, 4 Y 5)
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de Salud.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicotepec.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del Indicador del Componente 7:	Dirección de Salud.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes				
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Arroja información entendible.	Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).	El indicador genera un gasto razonable	Se puede medir por estadísticas y números.	Provee las bases suficientes para medir.	n/a

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	190	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	188			188		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	14	15	16	17	18	15	15	15	16	16	16	15	188
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1.- Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 3)	Acciones.	Progr.	2	2	3	4	4	2	2	2	2	3	2	2	30
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
comunidades y rancherías. 2.- Vigilar la cloración de agua en las comunidades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 4)	Acciones.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 1)	Acciones.	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LINEA 5)	Jornadas.	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Capacitar y enseñar a las auxiliares y voluntarias de salud en diversos temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 1)	Capacitaciones.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LINEA 1)	Acciones.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 2)	Servicios.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LINEA 3)	Traslados.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. José Refalver Portillo
Director de Salud
Eslabón
DIRECCIÓN DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso García Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rodríguez Palacios
Contralora General
Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicotepec Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

Clave del Programa presupuestario:

XC2608

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Bienestar Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Xicotepec cuenta con una población de 80,591 habitantes de acuerdo con el censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2020 de los cuales el 47.7% son hombres y el 52.3% son mujeres, encontrándose en situación de pobreza moderada 44,525 y 14,511 en pobreza extrema. Por otra parte, 15,739 habitantes del Municipio presentan una o más carencias sociales, siendo estas: Rezago educativo, acceso a los servicios de salud, seguridad social, alimentación, así como, a una vivienda digna.

Definición del problema

La mayor parte de la población, vive limitada, ya que no todos logran cubrir sus necesidades básicas, reflejando las carencias sociales que impiden el desarrollo y bienestar de las familias.

Justificación del Pp

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida, que vulnera la dignidad de las personas, incluyendo falta de ingresos y, en consecuencia, poder obtener la satisfacción de sus necesidades como lo son: Alimentación, Educación, Seguridad Social y accesos básicos a Vivienda Digna.

Estado actual del problema

Dentro del Municipio de Xicotepec, Puebla, se encuentran familias en situación de vulnerabilidad, siendo estas quienes deben ser prioritariamente susceptibles de ser beneficiadas con los apoyos implementados mediante programas sociales que brindan las diferentes secretarías a nivel Federal, Estatal y/o Municipal.

Evolución del problema

El Consejo Nacional de Evaluación de la política de desarrollo social reportado durante las tres ultimas mediciones de carencia por acceso a los alimentos nutritivos y de calidad, los porcentajes correspondientes al Municipio de Xicotepec en los años 2020 y 2024, son de la siguiente manera: pobreza moderada 52.9% , pobreza extrema 17.2%; cabe destacar que los resultados de las políticas implementadas por el Ayuntamiento, aún no se ven reflejadas en los resultados anteriores y se tendrá que esperar la medición 2025

Experiencias de atención

La Secretaria de Bienestar Municipal ha trabajado en conjunto con las Secretarías de Bienestar Estatal y Agricultura y Desarrollo Rural Estatal y/o Federal, apoyando a productores con la recuperación de su campo en los distintos componentes mejorando así la productividad y sostenibilidad de los cultivos de igual manera atendiendo los grupos vulnerables del Municipio con paquetes alimenticios para su Bienestar, disminuyendo las carencias del Municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico (SHCP), así como, la elaboración de la Matriz de Indicadores para los Resultados 2030 la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad, los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. su focalización se realiza por criterios como genero, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad entre otros, para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada la población del Municipio, sin distinción de genero, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio en situación de pobreza y marginación	Cuantificación:	59,036
		Criterios de Focalización	Territorio, pobreza y marginación
Población Objetivo	Población del municipio en situación vulnerable por encontrarse en pobreza extrema.	Cuantificación:	30,250
		Criterios de Focalización	Territorio, vulnerabilidad, pobreza extrema
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de zonas marginadas del municipio de Xicotepec	Cuantificación:	17,198
		Criterios de Focalización	Personas consideradas a ser beneficiadas

DIRECCIÓN
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Realizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Realizó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Xicotepéc Puebla

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

Clave del Programa presupuestario:

XC2608

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Bienestar Municipal

Área del Programa

EFFECTOS

Pobreza y marginación en el municipio de Xicotepéc

Carencias sociales en el municipio de Xicotepéc

Limitaciones para obtener vivienda

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población en general, vive limitada ya que no todos logran satisfacer sus necesidades básicas y por ende su situación se ve reflejada en las carencias sociales que limitan el bienestar de las familias

CAUSAS

Falta de una vivienda digna

Mujeres en situación de vulnerabilidad

Falta de planeación familiar

Falta de recursos económicos

N/A

N/A

Falta de acceso a programas sociales

Falta de difusión en los programas

Documentación incompleta para integración de expedientes

Demoras en los tiempos para la emisión de documentos

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

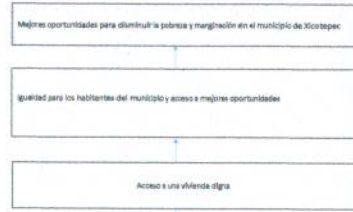
N/A

N/A

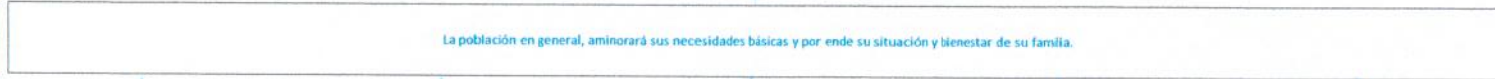
N/A

Árbol de Objetivos

FINES



OBJETIVO



MEDIOS



Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos implícitos para el entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?


DIRECCIÓN
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso Víctor Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTABILIDAD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Encallos
Contralor General
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Lic. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social. (PMD, EJE 1, 3, 5)	1.-fin de la pobreza. 2.-hambre cero. 4.-educación de calidad. 8.-trabajo decente y crecimiento económico. 11.- ciudades y comunidades sostenibles. 12.- producción y consumo responsables	Meta 1.4. De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n.3 Fomentar la productividad sostenible agropecuaria y acuícola pesquera para contribuir a la autosuficiencia alimentaria Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.

Propósito	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero 8. Trabajo decente y crecimiento económico 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsables	Meta 1.4. De aquí a 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos y acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de la tierra y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación Meta 2n.3 Fomentar la productividad sostenible agropecuaria y acuícola pesquera para contribuir a la autosuficiencia alimentaria Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros Meta 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales Meta 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	La población del municipio de Xicotepec, contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.
-----------	--	--	---	--

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4.1 Bienestar incluyente para el desarrollo de Xicotepec.
Objetivo	4.1 Contribuir a la disminución de la pobreza y marginación mediante la implementación de políticas públicas que permita superar las carencias más sensibles de la población
Estrategias	4.1 Los habitantes del municipio de Xicotepec, puebla en situación de pobreza y marginación contarán con apoyos para superar su condición
Líneas de Acción	4.1 Realizar capacitaciones a los servidores públicos para un ejercicio con perspectiva de género, 4.1.2 Ejecutar talleres y foros enfocados en la erradicación de violencia de género 4.1.06 Promover la realización de ferias del empleo, enfocadas en mujeres y jóvenes 4.1.7 Impulsar a jóvenes emprendedores a través de plataformas especializadas 4.1.21 Realizar campañas contra el maltrato animal concientizando a las personas de la importancia del cuidado de sus mascotas 4.1.23 Impulsar la producción de traspatio para fortalecer la seguridad alimentaria en las comunidades marginadas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Desarrollo integral, educación y diversidad cultural
Temática	4.1 Bienestar social
Objetivo	1 Mejorar las condiciones de vida de todas las personas , atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad para contribuir al desarrollo integral
Estrategias	1 Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades
Líneas de Acción	1 Desarrollar políticas que permitan renovar o mejorar las viviendas de la población que se encuentran en situación de vulnerabilidad, 2.- mejorar el acceso y la cobertura de los servicios básicos en la vivienda, 3. Fortalecer las estrategias dirigidas a las personas en situación de vulnerabilidad para incrementar su acceso a una buena alimentación, 5 .-Participar con las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación para mejorar los programas y políticas públicas, 6.- Incentivar la participación social mediante la corresponsabilidad y conversión de los diferentes sectores, 7.- Empezar esquemas de coordinación entre los 3 niveles de gobierno para promover el bienestar social
Indicadores	Porcentaje de personas de situación de carencia por acceso a la alimentación consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)


 DIRECCIÓN
 DE BIENESTAR
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Juan Pérez Calva
 Secretario de Bienestar Municipal
 Elaboró


 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó


 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alfonso Ramos Quiroz
 Tesorero Municipal
 Realizó


 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 CONTADOR GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 Realizó

TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el Municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza (V1/V2)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema ((V1/V2)-1)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJE 5, TEMATICA, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población (V1/V2)*100	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2 Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos (V1/V2)*100	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1Y 4)	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural (V1/V2)*100	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Renovar 32 comités vecinales en las comunidades del Municipio (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de Comités, conformados (V1/V2)*100	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.2	2.-Llevar a cabo 64 reuniones de trabajo de cada una de las comunidades del Municipio de Xicotepec (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 1)	Número de reuniones, realizadas (V1/V2)*100	Minutas/medios digitales	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3	3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 3)	Número de credenciales, (bajo demanda) (V1/V2)*100	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4	4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de jornadas gestionadas (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Contribuir en la entrega de 9 programas de paquetes alimenticios (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 1	Número de programas alimentarios, entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2	Coadyuvar en 12 entregas de programas federales (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de paquetes entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3	Gestionar 9 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable para mejoramiento de vivienda a personas de (tercera edad, madres solteras y marginación) (PMD, EJE 1,	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, padrón de beneficiados, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Reestructuración de 1 comité de Desarrollo Rural del Municipio para contraloría social. (PMD EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Total de comités de desarrollo rural, reestructurado (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Organizar 1 evento para promover los productos locales del Municipio. (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Numero de emprendedores en eventos (V1/V2)*100	Padrón	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
	3.3	Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio.(PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores del Municipio. (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

	Aprobado:	Modificado:	Derivado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 5,182,000.00	\$ 5,279,948.57	\$ 1,722,368.13	\$ 1,722,368.13

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 1,885,000.00	\$ 3,297,000.00		\$ -	\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2608
--	---------------------	-----------------------	---	--------


C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró
**DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alfonso Cárdenas Quiroz
Tesorero Municipal

**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes,de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Bienestar Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas ensituación de pobreza			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de personas en situación en pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe				
Denominador (Variable 2)	Informe				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador en claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona informacion relvante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	178	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	178			178	n/a	
Realizada				0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	10	20	14	13	14	15	13	16	14	18	17	14	178
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

DIRECCION DE BIENESTAR MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso Carlos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad				
Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x		x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	178	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	178				n/a	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	10	20	14	13	14	15	13	16	14	18	17	14	178
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

DIRECTOR
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Farfán
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJE 5, TEMATICA , ESTRATEGIA 3)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Dirección de Atención Prioritaria

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Atención Prioritaria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo por ejecutar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutas y Actas de constitución				
Numerador (Variable 2)	Minutas y actas de constitución				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	n/a

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	136	2026	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	136				n/a	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	6	7	9	9	11	14	11	13	11	16	15	14	136
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Renovar 32 comités vecinales en las comunidades del Municipio (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Comités	Progr.	0	0	2	4	4	4	3	3	3	3	3	32
		Real.												
2.-Llevar a cabo 64 reuniones de trabajo de cada una de las comunidades del Municipio de Xicotepec (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 1)	Reuniones	Progr.	1	2	2	3	5	6	6	6	9	9	9	64
		Real.												
3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda) (PMD EJE 5, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3 LA 3)	Registros	Progr.	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	33
		Real.												
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de genero, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Jornadas	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	1	7
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	NO APLICA
--	-----------


C. Angel Sánchez Olivares
Director de Atención Prioritaria
Elaboró

DIRECCION DE
ATENCIÓN
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


C. Alfonso Ramos Gallo
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Bienestar Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones, programadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica				

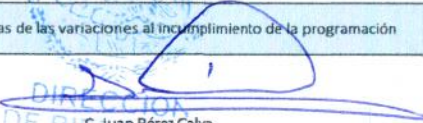
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	21	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30			30	n/a	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)	2	7	5	2	3	1	2	2	3	2	1	0	30
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Contribuir en la entrega de 9 programas de paquetes alimenticios (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 4, LA 1	Entregas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Coadyuvar en 12 entregas de programas Federales (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Entregas	Progr.	2	1	1	1	2	0	1	1	1	1	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Gestionar 9 programas de apoyo a ciudadanos del Municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación) (PMD, EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Gestiones	Progr.	0	5	3	0	0	0	0	1	0	0	0	9
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

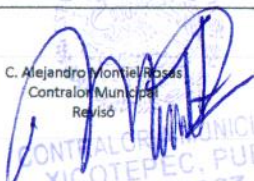
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	n/a
--	-----


 C. Juan Pérez Calva
 Secretario de Bienestar Municipal
 Elaboró

XICOTEPEC, PUE.
 2024 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
 Tesorero Municipal

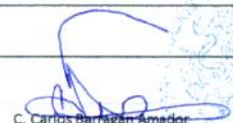
TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó

CONTRALOR MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Cristina Rojas Trillado
 Contador General

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1Y 4)
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Desarrollo Rural Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Desarrollo Rural
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	9	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12				n/a	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	2	6	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	12
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Restructuración de 1 comité de desarrollo rural del Municipio para contraloría social (PMD EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Comités	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.												
2.-Organizar 1 evento para promover los productos locales (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.												
3.-Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo en nuestro Municipio de Xicotepec (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Gestiones	Progr.	0	5	0	1	0	0	1	0	0	1	0	8
		Real.												
4.-Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores en el Municipio (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Gestiones	Progr.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	NO APLICA
--	-----------

C. Leonor Cuevas Alvarado
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró

SECRETARÍA DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Casas Quiroz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC2609
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

1.1 Descripción del Problema
Antecedentes y definición del problema
La seguridad pública, en su función municipal para salvar la integridad y derechos de las personas, tiene sus antecedentes en la preservación del orden público y la búsqueda de justicia, evolucionando en apego de las reformas constitucionales, las leyes supletorias, protocolos y las instituciones como el sistema nacional de seguridad pública y el centro de evaluación y control de confianza, logrando de esta manera desarrollar en el municipio de Xicotepec, sistemas de seguridad que respondan al fenómeno social a fin de garantizar la tranquilidad de habitantes y visitantes.
Definición del problema:
Ante la ausencia de una calidad moral familiar, la sociedad es vulnerable de adoptar y orientar sus capacidades de inteligencia de manera negativa, generando un fenómeno adverso, lo cual obliga al gobierno municipal a generar acciones tendientes a disuadir actos con apariencia de delitos o faltas al bando de policía y gobiernos que rigen la conducta social de Xicotepec.
Justificación del Pp
Mediante la implementación del plan presupuestario 2026, se considera dar atención a toda persona que se encuentre dentro de nuestra demarcación municipal, implementando acciones que generen presencia de la autoridad municipal de momento a momento, logrando de esta manera priorizar la seguridad, manteniendo un clima de tranquilidad social para Xicotepec.
Estado actual del problema
Resulta imprescindible programar nuestra labor para eficiente los recursos con los que contamos y de esta manera lograr aminorar la eventualidad del quehacer en materia de seguridad pública, previendo a través de la experiencia las diversas acciones que puedan cumplirse en un rango de proximidad al presupuesto disponible para determinadas épocas del año.

Por la ausencia de una planeación efectiva, además de los recursos necesarios, la perspectiva de la seguridad y ordenamiento municipal podría verse afectada mediante el incremento de hechos con apariencia de delito y/o faltas administrativas, en diversos sectores de nuestro municipio, lo cual repercutiría en el logro del objetivo.

Que, mediante la implementación de las diversas estrategias de atención ciudadana, se ha logrado mantener un ambiente de paz y tranquilidad en el municipio, facilitando identificar puntos vulnerables y a su vez dando la atención oportuna al fenómeno social, lo anterior, siempre que se contó con los recursos necesarios para lograr el fin.

A fin de mantener la paz y tranquilidad social, la secretaría de seguridad pública y tránsito municipal, mantendrá comunicación continua con jueces de paz, inspectores, presidentes de juntas auxiliares, así también con los comités ciudadanos, además de tomar en cuenta la información que se genere mediante los recorridos en prevención del delito.

Población Potencial	80,591	Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación territorial de Xicotepéc
		Cuantificación:	80,591
Población Objetivo	80,591	Criterios de Focalización	Población en general que comprende la demarcación territorial de Xicotepéc
		Cuantificación:	80,591
Población atendida (beneficiarios)	80,591	Criterios de Focalización	Proporcionar atención a la población en general de la demarcación territorial de Xicotepéc
		Cuantificación:	80,591

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Monte Rosas Municipal

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC2609
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Actividad del problema	

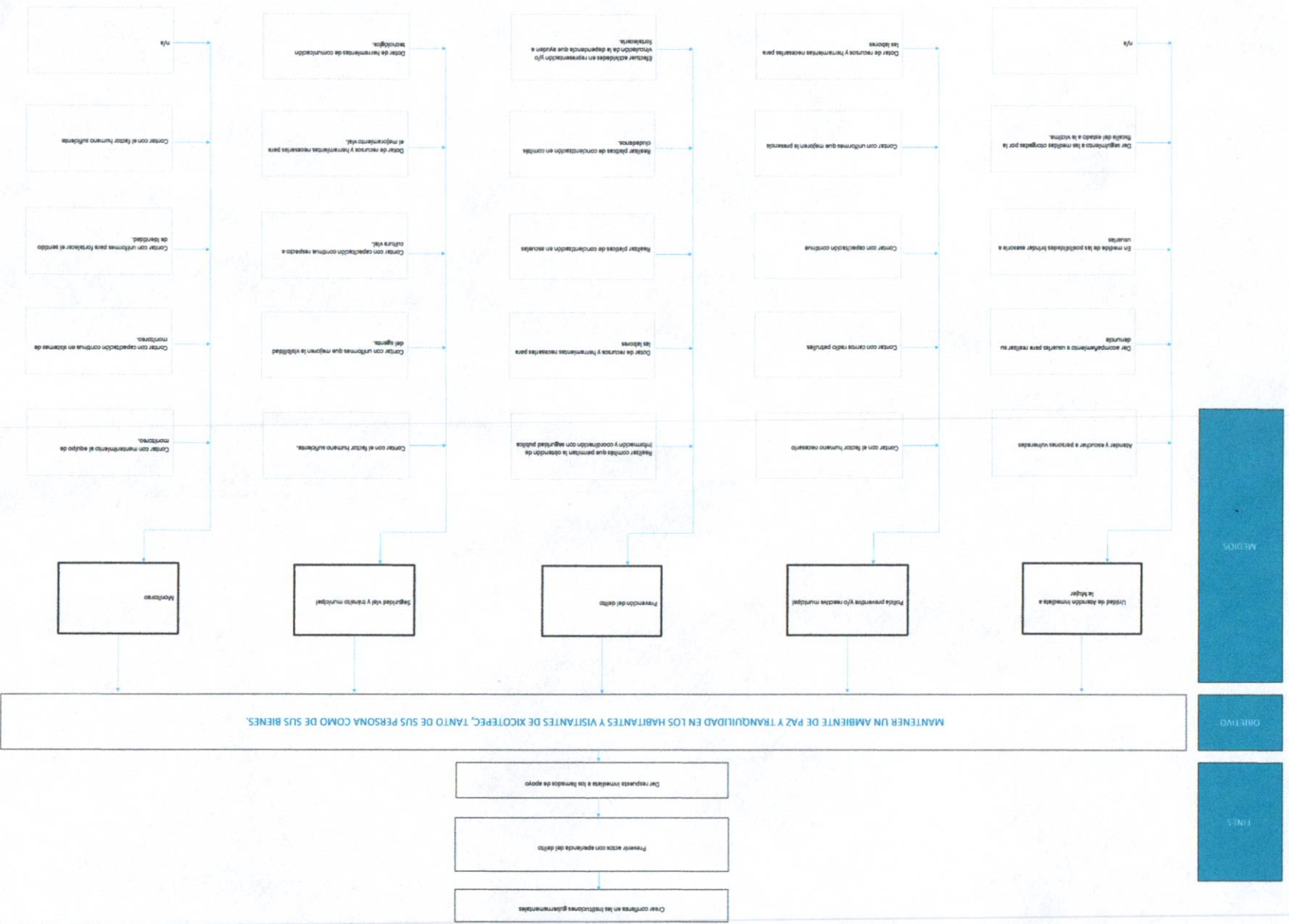
Problemas de salud, marginación social, falta de recursos económicos, violencia intra familiar, abandono de familia.

Necesidad

Españolización

CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES POR LA POBLACION JUVENIL, REDIRIGIENDOLO A UN ESTADO DE NECESIDAD ECONOMICA Y CON PROBLEMAS DE SALUD, LO CUAL NOS TRASLADA A LA ATENCION DE PROBLEMAS DE VIOLENCIA EN LA FAMILIA, PROBLEMAS DE ROBO (EN SUS DIVERSAS CARACTERISTICAS), COMO TAMBIEN A COMETER FALTAS AL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNOS DE XICOTEPEC.





3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio Fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Seguridad Pública Fortalecida

2026

Xicoteppec

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Propósito	Objetivos	Metas	La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es uno de los fundamentos esenciales para construir un mundo pacífico, próspero y sostenible.
		5 Igualdad de Género 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ES1,2; TEMATICA6,ESTRATEGIA1,2).	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2;	16 Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	3. PREVENCIÓN E INTELIGENCIA PARA LA PAZ.			
Objetivo	Implementar estrategias basadas en el modelo nacional de policía y justicia cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1,2).			
Estrategias	(PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).			
Líneas de Acción	(PMD EJE2;TEMÁTICA1;ESTRATEGIAS,LINEA DE ACCION1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCION1,2,4,5; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCION1,2,3,4; ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCION1,2,3,4;ESTRATEGIA3,LINEA DE ACCION1,2,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCION1,2,3,4,5,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCION1,2,3; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCION1,2,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCION1,2).			

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo					
Eje	Temática	Objetivo	Estrategias	Lineas de Acción	Indicadores
3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA.	3.2 SEGURIDAD PUBLICA.	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.	3.2.1.1.1; 3.2.1.1.2; 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.3; 3.2.1.3.3; 3.2.1.3.6	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.

Elaboró

Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

Revisó

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTRALORIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024 - 2027

Autorizó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional

CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

TESORERÍA GENERAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Seguridad Pública Fortalecida

XC2609

2026

Xicoteppec

Nivel de objetivo de la MIR	Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
			Objetivos	Metas	
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ES1,2; TEMATICA6,ESTRATEGIA1,2).	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2;	16 Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	5 Igualdad de Género	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
			16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	
El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2;	16 Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es construir un mundo pacífico, próspero y sostenible.		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	3. PREVENCIÓN E INTELIGENCIA PARA LA PAZ.			
Objetivo	Implementar estrategias basadas en el modelo nacional de policía y justicia cívica, y generar productos de inteligencia que favorezcan los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a la prevención, contención y reducción de la incidencia delictiva (PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1,2).			
Estrategias	(PMD EJE2;TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).			
Líneas de Acción	(PMD EJE2;TEMÁTICA1;ESTRATEGIAS,LÍNEA DE ACCION1,ESTRATEGIA6,LÍNEA DE ACCION1,2,4,5; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCION1,2,3,4; ESTRATEGIA2, LÍNEA DE ACCION1,2,3,4;ESTRATEGIAS,LÍNEA DE ACCION1;ESTRATEGIA4,LÍNEA DE ACCION1,2,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCION1,2,3,4,5,ESTRATEGIA2,LÍNEA DE ACCION1,2,3; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCION1,2,ESTRATEGIA2,LÍNEA DE ACCION1,2).			

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo					
Eje	Temática	Objetivo	Estrategias	Líneas de Acción	Indicadores
3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA.	3.2 SEGURIDAD PÚBLICA.	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.	3.2.1.1.1; 3.2.1.1.2; 3.2.1.1.2; 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.3; 3.2.1.3.3; 3.2.1.3.6	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Elaboró

2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.

TESORERIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

Revisó

C. Alejandro Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

Revisó

2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. Carlos Barragán Armador
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.

CONTRADOR GENERAL TESORERIA

CONTRADOR GENERAL TESORERIA

C. Cristina Rojas Palacios
Contrador General

Revisó

2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	XC2609
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,Es1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.
PROPÓSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2;	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal.	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
COMPONENTES	1 Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en correspondencia con los ciudadanos (PMD EJE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1).	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos.	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana (PMD E2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas.	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	3 Acciones de equipamiento e incentivos a personal para una vigilancia de calidad (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA5,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados.	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	4 Acciones con equidad de género (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA4,6).	Porcentaje de atención a personas violentadas.	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	
1.1	Realizar 149 operativos preventivos (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN1,4).	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio.	Material fotográfico.
1.2	Realizar 18,250 recorridos de seguridad y prevención (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN2,3).	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias.	Material fotográfico.
1.3	Implementar 05 planes preventivos municipal que respondan a las necesidades emergentes ante eventos de mayor relevancia (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA2,LÍNEA DE ACCIÓN1,2,3,4).	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados.	Plan preventivo, material fotográfico.
1.4	Gestionar 60 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda) (PMD JE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA3,LÍNEA DE ACCIÓN1).	Número de apoyos, realizados.	Material fotográfico de remitidos.
1.5	Realizar 28 puestas a disposición ante FGE y FGR (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA4,LÍNEA DE ACCIÓN1,2).	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas.	Documentos de puesta a disposición.
1.6	Fortalecimiento al sistema de radio comunicación policial (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,LÍNEA DE ACCIÓN1).	Número de diagnóstico del sistema de radio comunicación.	Material fotográfico.
2.1	Realizar 3,486 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN1).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados.	Material fotográfico.
2.2	Realizar 05 operativos viales que mejoren el tránsito (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN2).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados.	Material fotográfico.
2.3	Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros) (PMD JE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LÍNEA DE ACCIÓN1,E2,LÍNEA DE ACCIÓN1).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados.	Material fotográfico.
2.4	Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA2,LÍNEA DE ACCIÓN1).	Número de ingresos de parquímtero, realizados.	Oficio de ingreso.
Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatólogicas para llevar a cabo los operativos.		Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.	
Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.		Existen los recursos para la implementación del mecanismo.	
Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatólogicas para llevar a cabo los recorridos.		Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatólogicas para llevar a cabo los operativos.	
Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.		Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	
Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo.		Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)									
2.5	Gestionar 02 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parqueímetro) (PMD EJE2, TEMÁTICA6, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1, E2, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación.	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.					
3.1	Realizar 02 fortalecimientos del sistema de videovigilancia (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA5, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados.	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	El Gobierno estatal otorga las licencias.		El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.
3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del estado (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN5).	Número de licencias de portación de armas, tramitadas.	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).						
3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados.	Convenio firmado.						
3.4	Tramitar 50 evaluaciones de control de confianza (nuevo ingreso) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN4).	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas.	Oficio de gestión.						
3.5	Realizar 20 procedimientos para el alta de elementos policiales ante sistema nacional de personal de seguridad pública (CÉDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN POLICIAL) (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados.	Oficio de gestión.						
3.6	Tramitar 25 certificado único policial (CUP) a elementos (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN2).	Número de certificados únicos policial, tramitados.	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.					
3.7	Gestionar 09 cursos de capacitación para el personal, mediante la colaboración del gobierno del estado (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de cursos de capacitación, realizados.	Convocatoria, Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencia municipal tienen interés en los cursos de capacitación.					
3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1).	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados.	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.					
3.9	Realizar 01 adquisición de vehículos radio patrullas, que brinden seguridad al municipio (PMD EJE2, TEMÁTICA3, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCIÓN1,3).	Número de gestiones realizadas.	Material fotográfico.	Se cuentan con los recursos necesarios para realizar la adquisición de vehículos.					



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTS)

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.					
Unidad de medida:	Población					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral	
				Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio	
	Medios de verificación de las variables					
	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral					
	Total de población en el municipio					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Percepción de seguridad por parte de las personas	Tranquilidad al transitar dentro del municipio de Xicotepec	Recursos implementados a recorridos a motor	A través de registros de recorridos	n/a	n/a

Ficha Técnica del Programa presupuestario

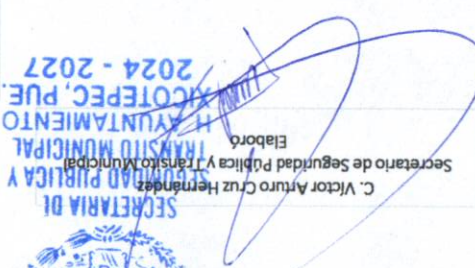
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

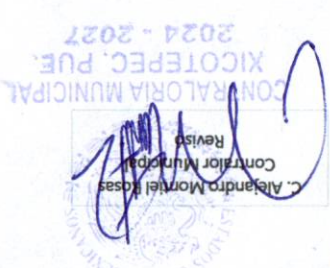
Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual
	23537	2026	Sentido del indicador:	Ascendente
Metas Anuales				
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)
Programada	23537	23,537		
Realizada	23537			
Observaciones y/o comentarios				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)		2004	1834	2011	1980	1993	1968	2016	1846	1977	2018	1957	23537
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													
Parámetros de sematización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	


SECRETARÍA DE
TRANSITO MUNICIPAL Y
TRANSPORTE MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alfonsa Quiroz Quiroz
Tesorera Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alejandro Montiel Casas
Contralor Municipal
Revisó


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Cristina Rojas Palacios
Contador General


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Xicotepetec
Resumen Narrativo de la MII:	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMID EJE2;TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2). TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2). TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2;
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal		
Unidad de medida:	Delitos		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \cdot 100}{\text{Algoritmo}}$	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2025 Número de delitos reportados en 2026
Estratégicos			
Tipos de indicadores:			
Dimensión del indicador:			
Eficacia			
Unidad Responsable del indicador de PRPO/S/TO:			
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal			

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Número de delitos reportados en 2025
Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2024

Características del indicador	Claridad	X	Mediante registro de reportes	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	Relevancia	X	Percepción social	
	Economía		Implementación de recursos	
	Monitoreable	X	Mediante reportes	
	Adecuado	X	Acorde a las necesidades sociales	
Aporte marginal	n/a			n/a



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	25	2026	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		23,537				
Realizada						

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)															
Programada (Variable 2)		2004	1834	2011	1980	1993	1968	2016	1846	1977	2018	1957	1933	23537	
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Parámetros de sematización															
Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%	
Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%	
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)															
Crítico															
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Elaboró
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Revisó
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Autorizó
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes	
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2,TEMA1CA2,ESTRATEGIA1).	
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública Fortalecida	
Unidad responsable:		Dirección de Seguridad Pública	

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos.		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal		
Unidad de medida:	Estrategias		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N/V2)*100$	Algoritmo	
	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	
	Medio de verificación de las variables		
	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas		
	Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar		

Características del indicador	Claridad	X	Mediante registro de reportes	Percepción social	Implementación de recursos económicos para alcanzar el fin	Mediante reportes	Acorde a las necesidades sociales	Aporte marginal

Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	18520	2026	Trimestral				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios		
Programada		18520					
Realizada							

Programación de Metas subanuales																
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)																
Realizado (Variable 1)																
Programada (Variable 2)		1596	1419	1570	1523	1570	1520	1570	1569	1522	1570	1521	1570	18520		
Realizado (Variable 2)																
Parámetros de sematización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades																
Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
Operativos	1.- Realizar 149 operativos preventivos (PMD E2, TEMATICA2, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCION1,4).	Real.	Progr.	12	12	15	12	12	12	13	12	12	13	149		
															Ene	Feb
Recorridos	2.- Realizar 18,250 recorridos de seguridad y prevención (PMD E2, TEMATICA2, ESTRATEGIA1, LINEA DE ACCION2,3).	Real.	Progr.	1550	1400	1550	1500	1550	1500	1550	1500	1550	1500	18250		
															Ene	Feb
Plan	3.- Implementar 05 planes preventivos municipal que respondan a las necesidades emergentes ante eventos de mayor relevancia (PMD E2, TEMATICA2, ESTRATEGIA2, LINEA DE ACCION1,2,3,4).	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
															Ene	Feb
Apoyos	4.- Gestionar 60 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demandas) (PMD E2, TEMATICA2, ESTRATEGIA3, LINEA DE ACCION1).	Real.	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
															Ene	Feb
Acciones	5.- Realizar 28 puestas a disposición ante FGE y FGR (PMD E2, TEMATICA2, ESTRATEGIA4, LINEA DE ACCION1,2).	Real.	Progr.	2	2	3	3	3	1	3	2	3	3	28		
															Ene	Feb
Reporte	6.- Fortalecimiento al sistema de radio comunicación policial (PMD E2, TEMATICA1, ESTRATEGIAS, LINEA DE ACCION1).	Real.	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

TRANSITO MUNICIPAL
SEGURIDAD PUBLICA Y
AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quintero
Tesorería Municipal
Revisó



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montaña Rosas
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

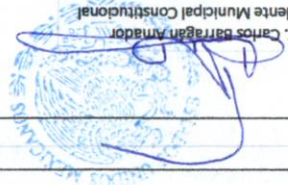
C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec
Resumen Narrativo de la MII:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana (PMD E2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Dirección de tránsito municipal

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brndada		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas		
Unidad de medida:	acciones		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Algoritmo	$\frac{(M/2)*100}{(Variable\ 1)}$	
		Número de acciones de tránsito realizadas	Número de acciones programadas a realizar
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas		
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Percepción de un buen flujo vial	Menos accidentes viales	Generen presencia de agentes	Registro de recorridos y operativos	Actúa sobre el incremento del tránsito vial	n/a
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	4195	2026	Trimestral			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		4195				
Realizada						

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotépec							
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones de equipamiento e incentivos a personal para una vigilancia de calidad (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2).							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública Fortalecida							
Unidad responsable:		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Acciones de equipamiento e incentivos otorgados, para una vigilancia de calidad.		Tipo de indicador:		Gestión		Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados		Dimensión del indicador:		Unidad Responsable del indicador		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\frac{(V1/V2)*100}{\text{Algoritmo}}$		Medio de verificación de las variables					
				Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados		Total de acciones programadas a otorgar			
Numerador (Variable 1)		Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables		Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados			
Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables		Total de acciones programadas a otorgar			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Proporciona cantidades de tramite		Actúa sobre las necesidades a atender		Se invierten recursos económicos para lograr el fin		Sujeto a evaluación	
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X				X	
		Aporte marginal		n/a		A través de reportes y evidencias		n/a	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral				
		111	2026	Sentido del indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios		
Programada			111						
Realizada									

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec
Resumen Narrativo de la MFI:	Acciones con equidad de género (PMD EJE2, TEMÁTICA1, ESTRATEGIA4, 6).
Programa Presupuestario:	
Unidad responsable:	
UDAIM	
Seguridad Pública Fortalecida	
Datos de identificación del Programa Institucional	

Datos de identificación del indicador	
Nombre del indicador:	Acciones con equidad de género
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social.
Unidad de medida:	Acciones
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(M/2) * 100}{\text{Algoritmo}}$
Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Numerador
Denominador (Variable 2)	Denominador
Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotepqueque:	
Total de acciones programadas a otorgar	

Características del indicador	
Claridad	X
Relevancia	X
Economía	
Monitoreable	X
Adecuado	X
Aporte marginal	n/a

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	738	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	738				
Realizada					

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		61		63	65		64	65	48	63	65	66	65	
Programada (Variable 2)														738
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de sematización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 10% y menor a 30%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Hoy en día, Puebla se ha posicionado como uno de los principales destinos turísticos, y se ha convertido en un serio competidor en la materia a nivel nacional e internacional, gracias al desarrollo, la construcción, la ampliación, el mantenimiento y el rescate de la infraestructura museística, de parques, de zonas arqueológicas y de barrios, así como al incremento de establecimientos de alojamiento y alimentación. Lo anterior se suma la enorme riqueza cultural en cada una de las siete regiones, que se manifiesta en las tradiciones, los vestidos, las danzas, la gastronomía y las fiestas patronales. Xicotepec requiere de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal por su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permite brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Justificación del Pp

El apoyo del gobierno mediante asesorías y capacitaciones a las pequeñas y medianas empresas PYMES, dará como resultado que los comerciantes brinden una mejor atención y calidad en los servicios a los turistas y población en general. Con lo anteriormente mencionado se pasará a impulsar el desarrollo comercial e integrar en una mejor posición a los productos y servicios locales en las líneas de suministros.

Estado actual del problema

El municipio de Xicotepec carece de un impulso global que lo posicione como un referente regional y estatal incrementar su dinámica turística, cultural, económica y productiva, que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local y por ende a la economía familiar, aportando un mayor desarrollo económico.

Evolución del problema

La Secretaría del desarrollo económico cultura y turismo a realizado diferentes eventos como:

Con la vinculación de los guías certificados y artesanos;

La promoción turística a nivel internacional;

Festejo del día de reyes genero la derrama económica con la venta de juguetes, asistencia de más de 300 niños;

Primer festival del café entre las nubes, ULTRA TRAIL DE MEXICO desafió en las nubes, donde hubo la participación de más 1500 competidores a nivel internacional y con un aforo de más de 10000 turistas

Experiencias de atención

Gracias a la arquitectura de nuestro municipio, como son : la monumental virgen de Guadalupe, senderos y cruz celestial, así como la parroquia de San Juan Bautista, tenemos una afluencia de turistas que genera una derrama económica que favorece al ingreso económico de la población local

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Con la información contenida en la Matriz de Indicadores de Resultados, identificando la problemática de nuestro municipio, nos basamos en el diseño de los planes de trabajo donde se busca atender la población potencial y poder cumplir con las metas establecidas en los diferentes componentes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Turismo: turistas que visitan al municipio de Xicotepec. Cultura : población local con arraigos culturales y vinculación educativa Rastro municipal: introductores y tablajeros y comercio: Comercio local fijos y semifijos	Industria	Cuantificación:	Turismo: 160000 turistas que visitan a Xicotepec local con arraigos culturales : 200 personas y tablajeros: 100	Población Introductores Comercios locales 1600
			Criterios de Focalización	Turismo: estadístico Población local con arraigos culturales: Territorial Introductores y tablajeros: Cumplimiento de la normatividad Comercios locales: económico	
Población Objetivo	Turismo: turistas a los que se les brindara atención turística dentro del municipio de Xicotepec. Cultura: población local con arraigos culturales municipal: introductores y tablajeros por atender Industria y comercio: Comercio local fijos y semifijos por atender	Rastro	Cuantificación:	Turismo: 156000 turistas que visitan a Xicotepec local con arraigos culturales y vinculación educativa : 180 personas Introductores y tablajeros: 80 Comercios locales: 1600	Población
			Criterios de Focalización	Turismo: estadístico Población local con arraigos culturales: Territorial Introductores y tablajeros: bajo demanda Comercios locales: licencias emitidas	
Población atendida (beneficiarios)	Turismo, Cultura, Rastro, Industria y Comercio		Cuantificación:	Bajo demanda	
			Criterios de Focalización		

Javier Ortega Patricio
Secretario del Crecimiento Económico, Sostenible y
Diversificado

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



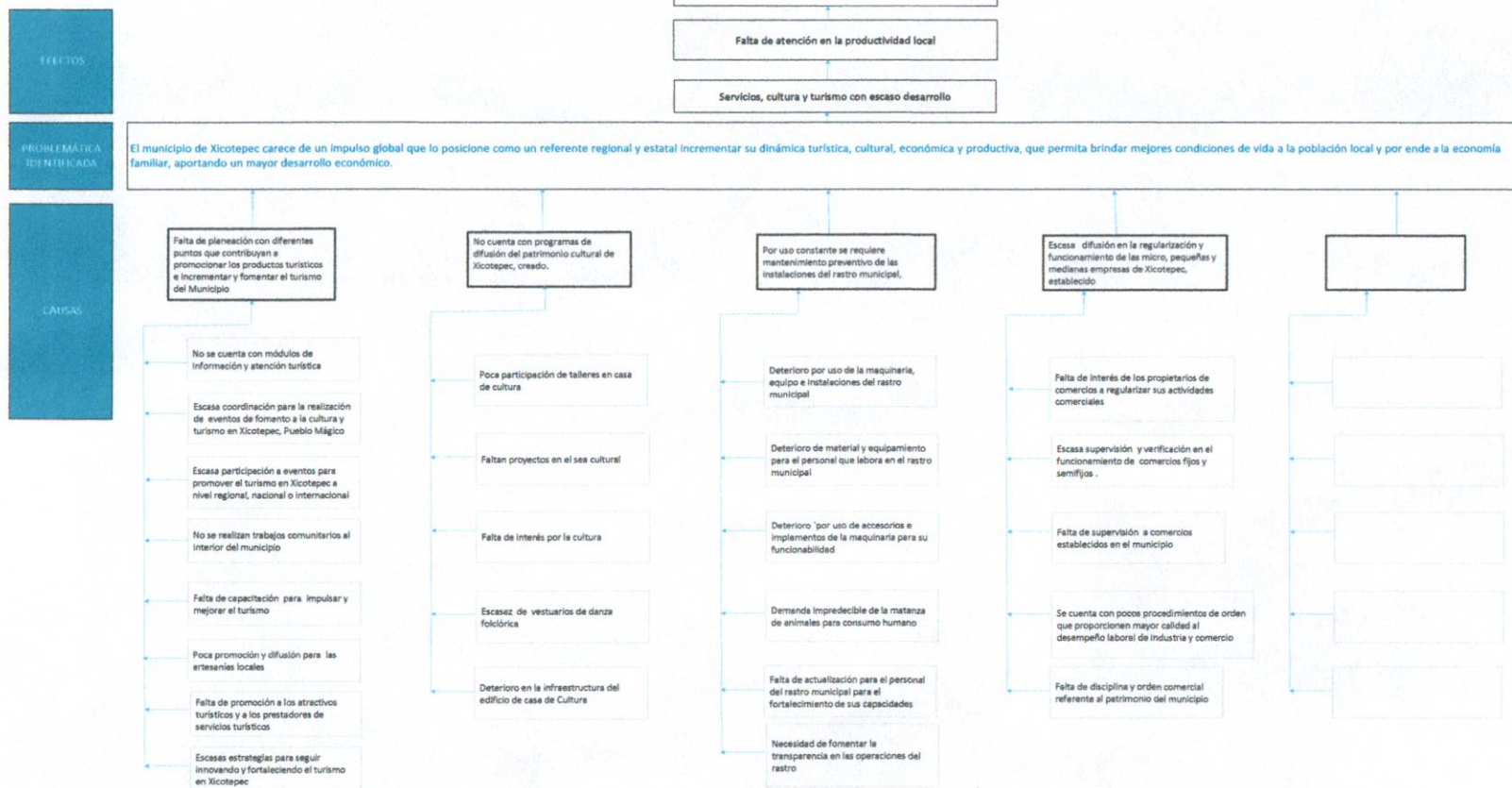
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

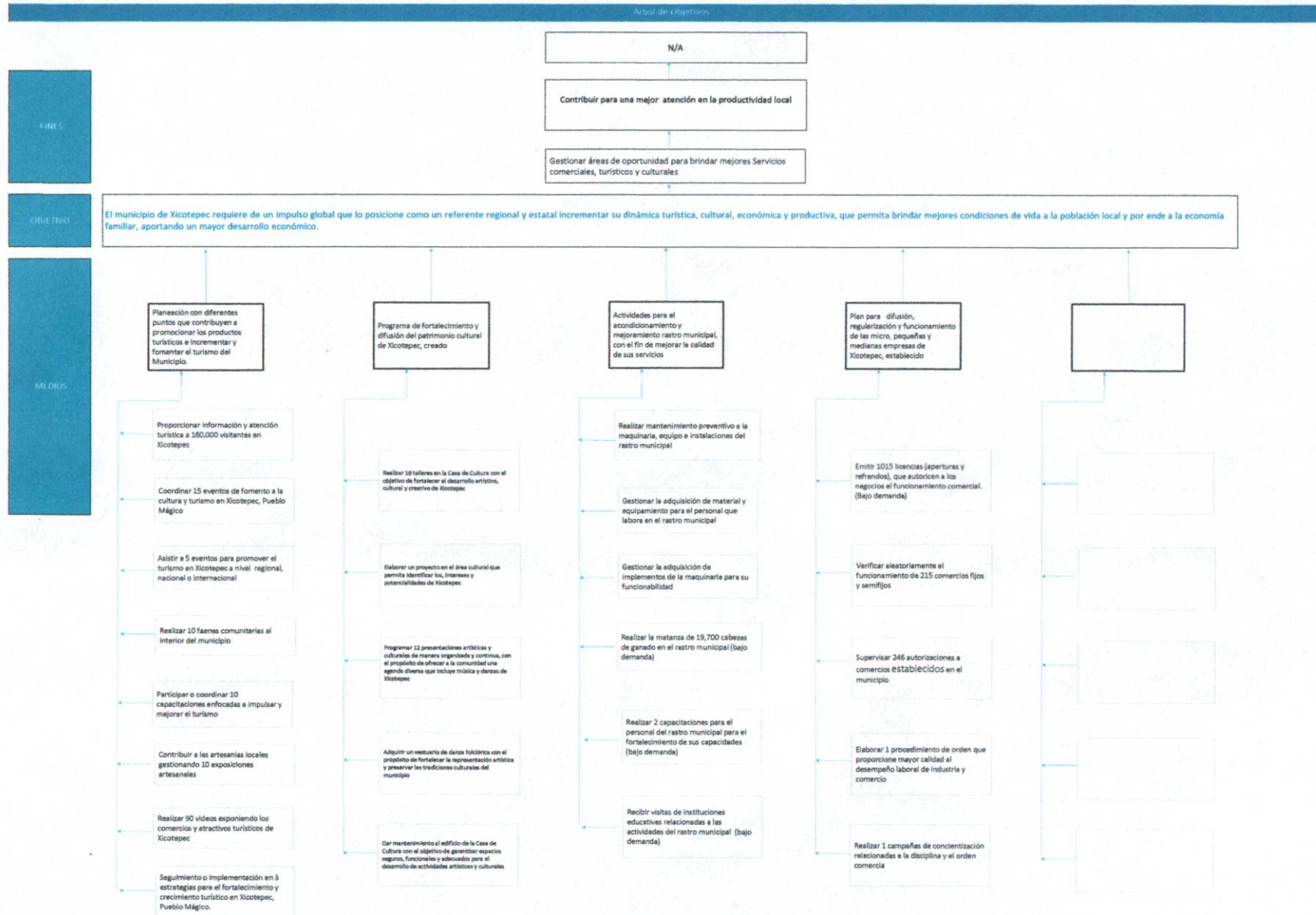
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Árbol del Problema



Arbol de Objetivos

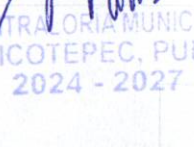


Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?


Jorge Ortega Petricio
Secretario del Credenciamiento Económico, Sostenible y Diversificado
Elaboró


C. Alejandro Muñoz Ruiz
Contrador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Muñoz Ruiz
Contrador General
Revisó

CONTRATORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristhina Rojas Pineda
Contrador General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristhina Rojas Pineda
Contrador General
Revisó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 4.- Educación de calidad 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles 12.- Producción y Consumo Responsable	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales	Impulsar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio puntualizando que la igualdad no quiere decir que las mujeres y los hombres deban ser iguales, sino que sus derechos, obligaciones y oportunidades no dependerán si se nace mujer u hombre
Propósito	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 4.- Educación de calidad 8.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles 12.- Producción y Consumo Responsable	1.5.- De aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras perturbaciones y desastres económicos, sociales y ambientales 2.c. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales	Nuestro objetivo es que el municipio de Xicotepec cuente con Instituciones de legislación pública que promuevan las buenas practicas de inclusión que permitan superar la desigualdad que históricamente se ha depositado sobre ciertas personas y poblaciones.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 3 XICOTEPEC PRODUCTIVO Y PROSPERO
Objetivo	Diseñar e Implementar estrategias para el fortalecimiento del Desarrollo Rural, la creación de empleos dignos, la Atracción de la Inversión y un mayor impulso al Turismo, como componentes fundamentales para lograr una mejor y mayor productividad, y así poder llegar a ser un Municipio Prospero.
Temáticas	1: Desarrollo Económico Local 2: Promoción de la Inversión 3: Fortalecimiento del Sector Productivo 4: Formación y Empleo 5: Rastro Municipal
Líneas de Acción	1: Impulsar el emprendimiento y fortalecer las Pymes 2: Desarrollar sectores estratégicos de la economía local 3: Fomentar la innovación y la adopción tecnológica 4: Promover el empleo de calidad 5: Promover el comercio local y el consumo responsable 6: Ordenamiento Comercial 7: Diseñar un entorno favorable para la inversión 8: Promover activamente al municipio como destino de inversión 9: Impulsar la colaboración público-privada. 10: Impulso al Desarrollo Rural. 11: Mantenimiento de la infraestructura y equipos del rastro municipal 12: Garantía del bienestar animal en el proceso. 13: Sensibilización a comercios y centros expendedores de productos cárnicos

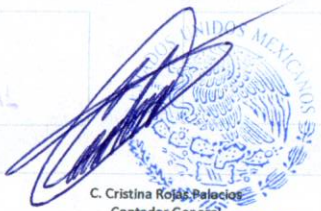
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONOMICA
Temática	ECONOMIA
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.
Estrategias	2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria.
Líneas de Acción	2.2.1.1.1 Impulsar las vocaciones regionales del estado. locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización. estratégicos del estado. 2.2.1.1.2 Detonar las economías 2.2.1.1.3 Dinamizar los sectores económicos con clústeres y aliados
Indicadores	PRODUCTO INTERNO BRUTO, DERRAMA ECONOMICA


Javier Ortega Patricio
Secretario del Crecimiento Económico, Sostenible y Diversificado
Elaboró


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

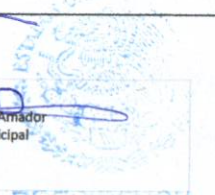

C. Alfonso David Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	XC2610
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan Importante para el desarrollo Económico. (PMD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $((V1/v2)-1)*100$. V1 Número de unidades económicas existentes en 2024 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2025.	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $((V1/v2)-1)*100$. V1 Número de visitantes del Municipio en 2024 / V2 Número de visitantes en el Municipio en 2025	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales y SECTUR.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.
COMPONENTES	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central del desarrollo económico y social. (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 5)	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $((V1/v2)-1)*100$. V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2 fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicotepec. (PMD, EJE1, TEMÁTICA 4)	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $((V1/v2)-1)*100$. V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMATICA 5)	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/v2)-1)*100$. V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio atractivo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas. (PMD, EJE 2, TEMÁTICA 1)	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $((V1/v2)-1)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar atención turística a 160,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.3) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.4)	Número de visitantes en el municipio. (Realizado/Programado)*100.	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2	Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	Número de Eventos realizados. (Realizado/Programado)*100.	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3	Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.4)	Asistencia a número de eventos. (Realizado/Programado)*100.	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4	Realizar 10 faenas comunitarias al interior del municipio (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.1) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.2)	Número de faenas. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5	Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.2)	Número de capacitaciones turísticas. (Realizado/Programado)*100.	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6	Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.3)	Gestiones realizadas para las exposiciones. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales
	1.7	Realizar 90 videos mostrando los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3)	Videos realizados para los prestadores de servicios y atractivos turísticos. (Realizado/Programado)*100.	Videos realizados y material fotográfico	Los prestadores requieren promoción turística a través de la marca digital creada por la dirección de turismo.
	1.8	Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en el Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.4) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.4) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.4)	Gestiones realizadas para las estrategias. (Realizado/Programado)*100.	Gestiones para contribuir a las estrategias y material fotográfico	Se requieren estrategias para el fortalecimiento y renovación para el turismo de Xicotepec.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico, cultural y creativo de Xicotepec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1,2, ESTRATEGIA 4)	Número de talleres a realizar (V1/V2)*100	material fotográfico,	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la renovación o adquisición de los materiales
	2.2	Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los, intereses y potencialidades de Xicotepec (P. M. D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2. LA 2, 3, 4, ESTRATEGIA 4, LA 1, 2, 4, ESTRATEGIA 5, LA 3, 4)	Número de proyectos a realizar (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural
	2.3	Programar 12 presentaciones artísticas y culturales de manera organizada y continua, con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa que incluya música y danzas de Xicotepec (P.M.D EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de participaciones programadas (V1/V2)*100	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural
	2.4	Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística y preservar las tradiciones culturales del municipio (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de adquisiciones a realizar (V1/V2)*100	oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural
	2.5	Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1, 2)	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (PMD EJE 3, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimiento preventivo, implementados (Realizado/Programado)*100	Mantenimiento preventivo, material fotográfico	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento
	3.2	Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas (Realizado/Programado)*100	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (Realizado/Programado)*100	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición

	3.4	Realizar la matanza de 19,700 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA2)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas (Realizado/Programado)*100	Informe mensual de matanza	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Participar en 2 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de personal capacitado (Realizado/Programado)*100	Oficio de gestión, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la relaciones con instituciones para recibir la capacitación
	3.6	Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de visitantes al rastro municipal (Realizado/Programado)*100	Solicitud de visita de las instituciones	Existen universidades en el municipio con carreras relacionadas a las actividades del rastro
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 1015 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A 1).	Número de licencias comerciales emitidas (apertura y refrendo).. (Realizado/Programado)*100.	Requisitos para expedición de licencias, relación de licencias otorgadas, expedientes.	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 215 comercios fijos y semifijos. (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A 2).	Número de verificaciones realizadas a tianguis fijos (mercados) y semifijos (plazas). (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.3	Supervisar 246 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A 3).	Número de supervisiones realizadas a comercios establecidos. (Realizado/Programado)*100.	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A 4).	Procedimiento Interno elaborado y validado por la Dirección de Comercio. (Realizado/Programado)*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño
	4.5	Realizar 1 campaña de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A 5).	Número de campañas realizadas con referencia a disciplina y orden comercial. (Realizado/Programado)*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$31,322,522.61	\$36,094,326.76	\$27,171,238.92	\$19,621,630.92

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	18,398,000.00	\$	12,924,522.61	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.4 recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	F

Javier Ortega Patricio
Secretario del Crecimiento Económico, Sostenible y
Diversificado
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec					
Resumen Narrativo de la MIR:	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan importante para el desarrollo Económico. (PMD, EJE 1, EJE 3)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Unidades económicas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Unidades			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025		
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025					
Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2026					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	la integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica	



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	169319	181496			
Realizada	157320				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11126	15148	19724	11729	10796	17592	15333	9672	16705	16766	17629	19276	181496
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.000
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación estará sujeta a la demanda de servicios, a la temporada y la variación climatológica

Javier Ortega Patricio
Secretario del Crecimiento Económico, Sostenible y Diversificado
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Betragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Flores Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General Municipal
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Visitantes en el Municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Visitantes			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Visitantes en el Municipio en 2025	
			Denominador (Variable 2)		
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de Visitantes en el Municipio en 2026				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es publica	la integración del indicador es sólida y el fin esta orientado a la practica	



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	169319	181496				
Realizada	157320	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11126	15148	19724	11729	10796	17592	15333	9672	16705	16766	17629	19276	181496
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.000
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La programación estará sujeta a la demanda de servicios, a la temporada y la variación climatológica											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Javier Ortega Patricio
Secretario del Crecimiento Económico, Sostenible y Diversificado
Elaboró

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó
CONTADOR GENERAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central del desarrollo económico y social. (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Participaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas	
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas				
Numerador (Variable 2)	V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad	El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo	Todas las estrategias deberán ser aprobadas y menor costo	Todo ejercicio realizado puede ser monitoriable y claro	Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		160053				
Realizada		0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	9000	13503	18006	10005	9006	16003	13504	8002	15008	15006	16006	17004	160053
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.000

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Brindar atención turística a 160,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.3) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	visitas	Progr.	9000	13500	18000	10000	9000	16000	13500	8000	15000	15000	16000	17000	160000
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro Xicotepec, Pueblo Mágico (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	eventos	Progr.	0	1	2	1	1	1	1	0	2	2	2	2	15
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de	eventos	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 10 faenas comunitarias al interior del municipio (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	Faenas	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	Número de capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	1	3	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.1)	Gestiones	Progr.	0	1	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 90 videos mostrando los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec (P.D.M. EJE 1, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.1) (P.D.M. TEMATICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)		Progr.	7	7	8	7	8	7	7	8	7	8	8	8	90
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en Xicotepec, Pueblo	Videos	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La programación esta bajo la demanda de visitantes dentro del municipio y las invitaciones a los eventos para promoción turística
--	---

Saraí Cuevas Domínguez
Directora de Turismo
Elaboró

Xico
Enamorate!
DIRECCION DE TURISMO
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General Municipal
Revisó

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec
Resumen Narrativo de la MIR:	fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicotepec. (PMD, EJE1, TEMÁTICA 4)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de actividades programadas a realizar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas				
Numerador (Variable 2)	V2 Total de actividades programadas a realizar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los indicadores tienen información verídica y clara	Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural	N/A	Toda información es pública	Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		32				
Realizada		0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	2	3	4	3	3	3	2	3	2	2	32
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.000



Brenda Anel Cuellar Trujillo
Directora de Cultura
Elaboró
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesoro Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Paracio
Contador General Municipal
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMATICA 5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección del Rastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando , Total de acciones programadas a operar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Rastro Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\sqrt{1/2}-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a operar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				
Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a operar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las acciones deben ser presentadas con claridad	Debe ser acorde a la normatividad vigente	Todas las acciones deberán ser con una requisición y aprobadas	Todas las acciones deben ser verificables	Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		19933				
Realizada		0				

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	1650	1451	1571	1636	1715	1501	1751	1600	1625	1682	1551	2200	19933		
Programada (Variable 2)															
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Realizado (Variable 2)															
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.000		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (PMD EJE 3, TEMATICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Acciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Gestión	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar la matanza de 19,700 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA2)	Cabezas	Progr.	1650	1450	1500	1600	1700	1500	1750	1600	1550	1650	1550	2200	19700
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Participar en 2			0	0	0	0	15	0	0		15	0	0	0	30

3.- Participar en capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Capacitados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Visitantes	Progr.	0	0	70	35	0	0	0	0	60	30	0	0	195
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

En el caso de la matanza de porcinos y bovinos el número es muy variable debido a la demanda, la cual depende de las temporadas de festejos tradicionales (semana santa, graduaciones, todos santos, navidad y año nuevo) y también según el precio de los animales pie, por lo que puede no cumplirse o superarse.



Miguel Méndez Pelcastre
Director Rastro Municipal
Elaboró





C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó





C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó





C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó





C. Cristina Rojas Palacios
Contador General Municipal
Revisó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Xicotepec					
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio atractivo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas. (PMD, EJE 3, TEMATICA 1)					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Unidad responsable:	Dirección de Industria y Comercio					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Operaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Industria y Comercio	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	
				Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido					
Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor del resumen	El indicador es adecuado y el costo para su gestión es mínimo	La fuente de información es pública y transparente	La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda	n/a
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	n/a	n/a	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		1478				
Realizada		0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	475	190	145	85	71	85	75	67	70	75	70	70	1478
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.000

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 1015 licencias de funcionamiento (Bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 1).	Licencias	Progr.	450	170	105	35	30	35	30	35	30	35	30	1015
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Realizar 215 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2).	Visitas	Progr.	10	10	10	20	20	20	25	20	20	20	20	215
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Efectuar 246 visitas a establecimientos fijos del municipio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6,LA 3).	Visitas	Progr.	15	10	30	30	20	30	20	11	20	20	20	246
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca, las capacidades institucionales de industria y comercio (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6,LA 4).	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Establecer 1 campaña de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial. (PMD EJE 3, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6,LA 5).	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

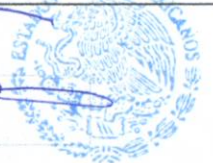
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación estará sujeta a la demanda de servicios, a la temporada y la variación climatológica


Onésimo Casni Maldonado,
 Director Industria y Comercio
 Elaboró


C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


C. Carlos Barragán Vazquez
 Presidente Municipal
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Ojeda Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó


C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General Municipal
 Revisó


CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Antecedentes y definición del problema

1.1 Descripción del Problema

Bajo la premisa de que la marginación es un fenómeno multidimensional, el Municipio prioriza la transición de la 'cobertura básica' hacia la 'infraestructura de calidad'. El objetivo es mitigar las disparidades regionales mediante una atención diferenciada en las zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Esta estrategia contempla la consolidación de espacios educativos y de salud dignos, así como la implementación de infraestructura productiva para el campo, asegurando que el crecimiento en servicios básicos se traduzca en un desarrollo humano tangible y sostenible para las comunidades.

Definición del Problema

El déficit de infraestructura pública en las zonas periféricas del municipio constituye un factor determinante en el rezago social y la marginación. La baja conectividad obliga a la población a depender de servicios de otras demarcaciones, vulnerando su autonomía. Aunado a esto, la ausencia de espacios y programas destinados a la protección ambiental e integración comunitaria impide el desarrollo de un modelo de vida sostenible, dificultando el acceso a condiciones de bienestar integral para las comunidades más vulnerables.

Justificación del Pp

A través del programa 'Obras Públicas de Calidad', el municipio se compromete a transformar el entorno de los habitantes más vulnerables. El enfoque principal es el desarrollo de infraestructura estratégica basada en diagnósticos técnicos precisos, asegurando que cada obra pública sea un motor de cambio social que mejore el acceso a servicios y fortalezca el bienestar colectivo en todo el territorio Municipal.

Estado actual del problema

El compromiso con el desarrollo de Xicoteppec se traduce en la modernización de nuestra infraestructura social mediante obras de construcción, ampliación y mantenimiento. Este proceso inicia con una planeación técnica rigurosa que incluye cálculos y proyectos ejecutivos en áreas clave como el deporte, la cultura, la educación y el sector público. A través del COPLADEMUN, el municipio garantiza que la inversión pública se dirija con prioridad a quienes más lo necesitan, transformando la realidad de las comunidades en situación de pobreza y marginación mediante servicios públicos de excelencia.

Evolución del problema

Bajo un esquema de planeación democrática, la Secretaría destinará los recursos presupuestales a proyectos estratégicos priorizados en el seno del COPLADEMUN. La legitimidad de estas acciones se sustenta en la concurrencia de las autoridades auxiliares y la vigilancia de contraloría social y protección ambiental. La integración de estos comités por la Coordinación de Participación Ciudadana asegura mecanismos de fiscalización social, permitiendo transparentar cada etapa de la ejecución y aplicación del techo financiero municipal.

Con una economía mayoritariamente volcada al sector servicios (57%), Xicoteppec enfrenta la paradoja de un alto potencial turístico frente a un incremento del 7.9% en la carencia por acceso a la alimentación. A pesar de los avances en servicios generales y medio ambiente, persiste un déficit focalizado en la conexión intradomiliar de agua potable. Bajo esta premisa, la administración municipal prioriza la gestión de recursos concurrentes con la Federación y el Estado, optimizando la aplicación de los techos financieros en infraestructura que impacte directamente en la reducción de estas brechas de desigualdad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dada la naturaleza transversal del programa en ejes de inversión, productividad y conectividad, se proyecta la ampliación de la cobertura hacia los sectores con mayor rezago social. El impacto de la infraestructura de calidad trasciende el área geográfica de ejecución, generando beneficios sistémicos a nivel municipal. La población objetivo comprende las Juntas Auxiliares de Xicoteppec, cuya selección se fundamenta en criterios técnicos y sociodemográficos derivados de fuentes oficiales como INEGI, CONAPO y CONEVAL. Esta metodología de focalización permite dirigir las acciones hacia las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP), garantizando que la inversión pública se traduzca en una mejora sustancial en la calidad de los servicios básicos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	87,466 Habitantes	Focalización		Población del Municipio de Xicoteppec	
		Criterios de	Cuantificación:	61,314	
Población Objetivo	61,314 Habitantes	Focalización		Población en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia social	
		Criterios de	Cuantificación:	13,076	
Población atendida (beneficiarios)	13,076 habitantes	Focalización		Población en situación en pobreza, con los 2 grados de rezago social mas y carencia social	
		Criterios de	Cuantificación:		

C. Iván González Temporal
Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesoroero Municipal

C. Alejandro Montiel Ruasas
Contralor Municipal

C. Cristina Rojas Palacios
Contrador General
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

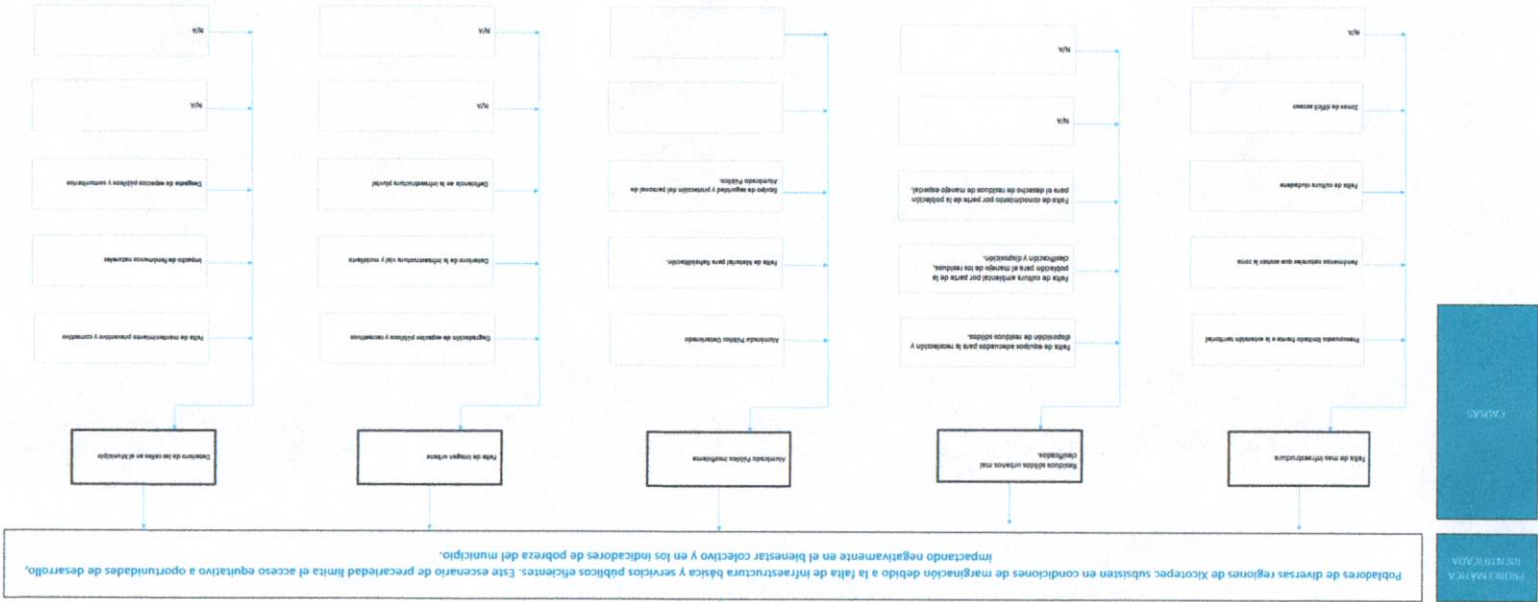
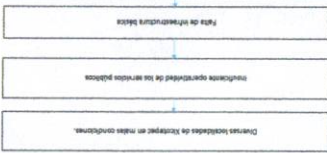
DIRECCION DE
PLANIFICACION
Y
EVALUACION
2024 - 2027
PUE.

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRADOR
GENERAL
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	KC2613
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
¿Qué es el Problema?	



El presente documento es una copia de la información contenida en el expediente de la obra pública, el cual se encuentra en poder de la Dirección de Obras Públicas, y no es responsable de la veracidad de la información contenida en el mismo.

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa	XC2611
Dependencia o Entidad responsable	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030
Fín	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible PMD	Desarrollo urbano	N/A
Propósito	Asegurar que las familias de Xicotepéc cuenten con obras de infraestructura modernas y servicios públicos de excelencia transformando el entorno para elevar continuamente su calidad de vida. PMD	Desarrollo urbano	N/A

Objetivo El desarrollo urbano es una de las principales responsabilidades de los gobiernos municipales, ya que impacta directamente en la calidad de vida de sus habitantes. Una planeación adecuada permite la creación de ciudades organizadas, funcionales y sostenibles, donde los servicios básicos sean accesibles y los espacios públicos fomenten la convivencia y el bienestar.

Estrategias	Líneas de Acción
Estrategia 1. Fortalecer la infraestructura educativa, deportiva y urbana no habitacional. Estrategia 2. Garantizar el acceso a servicios básicos de calidad	1. Realizar un programa de edificación, rehabilitación y recuperación de canchales públicos en predios del municipio. 2. Realizar un programa de mantenimiento de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado público). 3. Realizar un programa de construcción de obras integrales para la infraestructura municipal. 3. Realizar un programa de construcción de obras integrales para la infraestructura municipal.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Temática	Objetivo	Estrategias	Líneas de Acción	Indicadores
4 Desarrollo urbano y crecimiento sostenible	Medio ambiente y desarrollo urbano Infraestructura Movilidad y transporte	4.1 Mejorar el bienestar socioambiental. 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad. 4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible en el estado.	4.1.4 Reducción de la contaminación. 4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. 4.3.1.1 Reordenamiento y modernización del Transporte Público.	4.1.1.4 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa. 4.3.1.1.1 Implementar instrumentos de regularización del transporte público.	Índice de bienestar socioambiental Índice de infraestructura pública estatal Índice de movilidad estatal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Mario González Temporal
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Economía
Elaboró

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Jorge Domínguez
Contralor Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Morales Rosales
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Pacheco
Contralor General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Lic. Carlos Barrera Arredondo
Presidente Municipal
Aprobó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del IPI:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sustentabilidad.	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaría de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROPÓSITO	Elevar la calidad de vida de las familias de Xicotepetl mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EJE 4, TEMÁTICA 1	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Contamos con el soporte documental y la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución de la obra pública, asegurando que todos los mecanismos de implementación se realicen conforme a la normativa vigente.
COMPONENTES	1	Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EJE4, TEMÁTICA 1 ESTRATEGIA 1	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	2	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EJE 4, TEMÁTICA 4 ESTRATEGIA 2	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.
	3	Servicios de alumbrado público, parques, áreas verdes, parques y jardines PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	4	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EJE4, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.
			Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa, PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.2	Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura, PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 3	Número de programas de construcción de obras (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.3	Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público), PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.4	Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio, PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.5	Realizar 1 programa de fortalecimiento de seguridad pública PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.6	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda), PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de obra pública, (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	Obra
	1.7	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales, PMD EIE4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de copadernun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología (PMD EIE 4, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 4, LA 1V2)	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	
	2.2	Ejecutar programa de recolección de desechos especiales (PMD EIE 4, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1 Y 2)	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1, LA3)	Número de turnos a realizar (V1/V2)*100	Oficio, y material fotográfico.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 Y 2, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación	
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental o rauditos vecinales (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1V4, LA 1, 2, 3 y4)	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los recursos para su implementación	
	2.6	Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1, LA 2 Y 4)	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, cotización, evidencia fotográfica.	La población colabora con la recolección de tapitas.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 200 reportes de alumbrado (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud u reporte y material fotográfico.	Se cuenta con los insumos necesarios para realizar las acciones	
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Realizar 143 servicios de panteones (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos necesarios para realizar el servicio	
	3.5	Atender 65 reportes de alcantarillado público (Bajo demanda) (PMD EIE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas	
	3.6	Atender 12 de Canales mixtos con limpieza y desazolve (PMD EIE 4, TEMÁTICA 2, LA 2)	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos necesarios para realizar las acciones	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec, PMD EIE4, ESTRATEGIA 3, LA 3	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la sesiones.	
	4.2	Organar licencias, permisos y constancias (Bajo demanda) PMD EIE4, ESTRATEGIA 3	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas (V1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MFI:	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sostenibilidad. PMD EJE 4 TEMÁTICA 1
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de instrumentos de planeación	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Informe	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(N/V2)*100}{V1}$	Algoritmo	Algoritmo	
		Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos elaborados a ejecutar	
		Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos ejecutados	
Medios de verificación de las variables				
Programa				
Programa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.						n/a
		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La fuente de información es pública	
						La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual
	980	2025	Sentido del indicador:	Ascendente
			Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)
Programada	980	1025		Observaciones y/o comentarios
Realizada	980			

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Programada (Variable 1)			Programada (Variable 2)			Realizado (Variable 1)			Realizado (Variable 2)		
	92	97	83	86	94	83	83	76	84	82	84	81

Parámetros de semaforización												
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%			Mayor a 120%		
	En riesgo			En riesgo			Aceptable			En riesgo		
	Crítico			Mayor o igual a 90% y menor a 110%			Aceptable			En riesgo		
	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%			Mayor a 120%		
	En riesgo			En riesgo			Aceptable			En riesgo		
	Crítico			Mayor o igual a 90% y menor a 110%			Aceptable			En riesgo		
	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%			Mayor a 120%		

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Iván González Tempral
Secretario de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Elaboró

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla	
Resumen Narrativo de la MFI:	Elevar la calidad de vida de las familias de Xicotepetl mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EJE 4 TEMÁTICA 1	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología	

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de programas de construcción ejecutados		
Unidad de medida:	Programa		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$		
	Numerador (Variable 1)	Algoritmo	Denominador (Variable 2)
	Medios de verificación de las variables		
	Número de estrategias programadas		
Total de estrategias programadas e implementar			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CEFMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.					
	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo					
	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión					
	La fuente de información es pública					
	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño					
	n/a					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	980	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	980	1025				
Realizada	980					

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de metas subanuales

Explicaciones y causas de las variaciones o al incumplimiento de la programación													
Parámetros de semaforización													
Menor a 50%			Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 10% y Menor o igual a 30%	Mayor a 10% y menor o igual a 20%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Programada (Variable 2)			92	97	83	86	94	83	83	84	82	84	
Programada (Variable 1)			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	
Metas			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
Meta Anual (acumulada)													
									</				

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepes, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EIE4, TEMATICA 1 ESTRATEGIA 1
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Obras públicas

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide el porcentaje de ejecución con sustentabilidad trazada
Unidad de medida:	Acciones
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{N}{N+2} \times 100$
	Algoritmo
	Denominador (Variable 2)
	Numerador (Variable 1)
	Número de acciones de obra pública a implementar
	Total de acciones programadas a implementar
Numerador (Variable 1)	Oficiales de obra y/o contrato de obra
Numerador (Variable 2)	Oficiales de obra y/o contrato de obra

Características del indicador	Cantidad	X	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	n/a
	Relevancia	X				Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Economía	X						
	Medio ambiente							
	Sociedad							
	Seguridad							
	Equidad							
	Transparencia							
	Corrupción							
	Seguridad ciudadana							
	Seguridad pública							
	Seguridad jurídica							
	Seguridad social							
	Seguridad alimentaria							
	Seguridad energética							
	Seguridad hídrica							
	Seguridad informática							
	Seguridad laboral							
	Seguridad marítima							
	Seguridad nuclear							
	Seguridad sanitaria							
	Seguridad espacial							
	Seguridad cultural							
	Seguridad lingüística							
	Seguridad patrimonial							
	Seguridad jurídica							
	Seguridad social							
	Seguridad alimentaria							
	Seguridad energética							
	Seguridad hídrica							
	Seguridad informática							
	Seguridad laboral							
	Seguridad marítima							
	Seguridad nuclear							
	Seguridad sanitaria							
	Seguridad espacial							
	Seguridad cultural							
	Seguridad lingüística							
	Seguridad patrimonial							

Linea base	Valor	2025	7	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2025	2026	7					
Programada	2025	2026	7					
Realizada	2025	2026	7					

Programación de Metas subanuales												
Parámetros de semáforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Metas	Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)									7			7
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Elaboró
C. Ivan González Temporal
Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y
Y B

Alfonso Carlos Cruz
Residencia

Revisado
Tesorero Municipal
C. Alfonso Delgado Alfaro


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó

Revisó
Contralor Municipal
Alejandro Montiel Rosas

The image shows the official seal of the United Nations, which features a world map surrounded by the words "UNITED NATIONS" and "ORGANIZATION". Overlaid on the seal is a large, stylized signature in blue ink.

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó


 Autorizado
 Presidente Municipal
 C. Carlos del Real

Presidente Municipal
Autorizo

[illegible]

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MFI:	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios públicos ejecutados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/V2)*100$	Algoritmo	Numerador	Número de acciones realizadas.
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas.
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Convocatorias. División de campaña, oficios, material fotográfico			
Numerador (Variable 2)	Convocatorias. División de campaña, oficios, material fotográfico			

Características del indicador	Claridad	X	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	Relevancia	X	
Características del indicador	Economía	X	La construcción del indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño
	Monitoreable	X	
Características del indicador	Adecuado	X	Aporte marginal
	n/a		

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
	69	2025	Sentido del indicador:		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	69	69			
Realizada	69				

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Programada (Variable 1)			Programada (Variable 1)			Programada (Variable 1)			Programada (Variable 1)		
	Realizado (Variable 2)			Realizado (Variable 2)			Realizado (Variable 2)			Realizado (Variable 2)		

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología. (PMD EJE 4, TEMÁTICA 4	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2.- Ejecutar programa de recolección de desechos especiales (PMD EJE 4, TEMÁTICA 4	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
3.- Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMÁTICA 2	Progr.	3	5	5	3	5	5	3	5	5	3	3	3	48
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.- Realizar pláticas de cultura ambiental o reuniones vecinales (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMÁTICA 4	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	5
6.- Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas(PMD EJE 4, TEMÁTICA 2	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Real.	Contenedor													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

Elaboró
 C. Evelyn Martínez, Ponce
 Directora de Ecología


TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

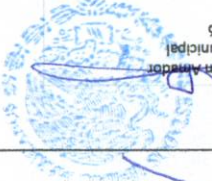
Revisó
 C. Alfonso Quirós Quiroz
 Tesorero Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

Revisó
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal


CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

Revisó
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE
 2024 - 2027

Autorizó
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de alumbrado público, panteones, parques y jardines PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
	Servicios Públicos Municipales

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de servicios públicos que se hacen durante el año		
Unidad de medida:	Método de cálculo o fórmula del indicador:		
		Algoritmo	Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable 1 Variable 2
			Variable

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	485	2025
	Año	2025	Periodicidad:
Mensual			
Línea base	Ascendente		
	Comportamiento del indicador:		
Regular			
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028
Programada	485		Acumulada
Realizada			485
Observaciones y/o comentarios			

Características del indicador	Claridad	X					
	Relevancia	X					
	Economía	X					
	Monitoreable	X					
	Adecuado	X					
Aporte marginal	n/a						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA							
El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.							
El indicador proporciona información del factor relevante del resumen							
El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión							
La fuente de información es pública							
La construcción del indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño							
n/a							

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
	Programada (Variable 1)										
	Programada (Variable 2)										
Meta acumulada											
Dic											
485											

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EIE4, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Obras públicas

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador de Componente 4:	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutar
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas ejecutadas
		Medio de verificación de las variables		
		Sesiones de COPADEMUN realizadas		
		Sesiones de COPADEMUN programadas		

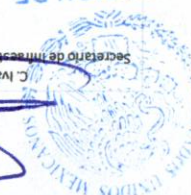
Características del indicador		Ciudad	X	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	n/a
Aporte marginal		Relevancia	X		Economía		Monitoreable	Adecuado	X

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	405	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	464			464		
Realizada						

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)	45	45	46	45	45	26	25	25	26	45	45	464
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización												
Menor a 80% Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y menor a 110% Aceptable Mayor a 110% y menor o igual a 120% En riesgo Mayor a 120% Crítico												
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)												

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicoteppec, PMD EIE4, ESTRATEGIA 3, LA 3.	Actas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2.- Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda) PMD EIE4, ESTRATEGIA 3.	Licencias	45	45	45	45	45	25	25	25	25	45	45	45	460

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Elaboró
C. Ivan González Temporal
Secretaría de Inversión, Servicios Públicos y Ecología



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Revisó
C. Alfonso Márquez Quiroz
Tesorero Municipal



CONTADOR GENERAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Revisó
C. Cristina Rojas Palacios
Contador General



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027
Autorizó
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes del Problema

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) es un organismo público descentralizado cuya función principal es salvaguardar los derechos de niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento del principio constitucional del interés superior de la niñez. Asimismo, promueve el desarrollo integral de las personas, las familias y la comunidad, priorizando la atención de aquellos sectores que, por sus condiciones físicas, mentales o sociales, se encuentran en situación de vulnerabilidad, con el propósito de contribuir a su bienestar y participación plena en la vida social y productiva.

Definición del Problema

En diversas comunidades del Municipio persiste una limitada implementación de acciones preventivas, educativas, de atención, apoyo e intervención social dirigidas a las familias. Esta situación incide negativamente en la integración familiar y la cohesión social, generando efectos adversos en el bienestar general de los hogares.

Las consecuencias de esta problemática se reflejan en afectaciones a la salud física y emocional de los integrantes más vulnerables de las familias, particularmente niñas, niños, adolescentes y mujeres, quienes enfrentan mayores riesgos de desprotección, rezago social y deterioro en su calidad de vida.

Justificación del Pp

Este programa está orientado a atender de forma directa y oportuna la problemática que dio origen a su implementación, mediante el desarrollo de acciones integrales de prevención y atención. Su diseño busca impulsar cambios culturales y educativos que contribuyan a la creación y fortalecimiento de entornos familiares seguros, saludables y protectores, con especial énfasis en aquellos hogares que se encuentran en contextos socioeconómicos adversos.

Estado actual del problema

El problema se manifiesta actualmente en el Municipio a través de condiciones estructurales adversas, tales como altos niveles de pobreza y desempleo, así como la limitada disponibilidad y acceso a servicios básicos. Estas circunstancias se ven agravadas por la persistencia de prácticas y normas socioculturales que profundizan las desigualdades y limitan el desarrollo integral de los grupos en situación de vulnerabilidad, particularmente niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas adultas mayores.

Dichas condiciones impactan de manera directa en la calidad de vida de estos sectores de la población, incrementando los riesgos de exclusión social, vulneración de derechos y afectaciones a la salud física y emocional, lo que hace necesaria la implementación de acciones institucionales integrales, sostenidas y focalizadas a través de un programa presupuestal.

Evolución del problema

Ante la complejidad y progresiva intensificación de la problemática social identificada, la atención a las familias requiere un enfoque integral y multidisciplinario. En este contexto, la intervención contempla la atención de los ámbitos psicológico, legal, social y económico, a fin de brindar una respuesta articulada y oportuna que permita atender de manera integral las necesidades actuales de las familias, fortalecer sus capacidades de afrontamiento y prevenir la profundización de las condiciones de vulnerabilidad.

Experiencias de atención

La implementación de mecanismos de detección temprana ha permitido identificar de manera oportuna situaciones de vulnerabilidad en las familias del Municipio. A partir de estas experiencias de atención, el Sistema Municipal DIF ha orientado sus acciones a fortalecer la integración familiar mediante la vinculación de las personas beneficiarias con los diversos apoyos y programas institucionales, favoreciendo un mayor acceso a los beneficios disponibles y una atención más cercana, integral y efectiva.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- 1.- Identificar a la población de Xicotepec en estado vulnerable, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno, así como el apoyo socioemocional, legal y de asistencia social.
2. Gestionar y otorgar el apoyo a esta población.
3. Obtención del beneficio que permita tener menos población en estado vulnerable.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Municipio de Xicotepec y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	6 jornadas
		Criterios de Focalización	Garantizar que los servicios proporcionados por el Sistema Municipal DIF se focalicen en las Juntas Auxiliares con mayor vulnerabilidad, priorizando aquellas comunidades que carecen de los recursos o medios de transporte necesarios para acceder a las instalaciones centrales.
Población Objetivo	Las personas que habitan en el Municipio de Xicotepec y en sus comunidades con mayores niveles de marginación y que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad social, económica o familiar.	Cuantificación:	6 jornadas
		Criterios de Focalización	Asegurar que los servicios lleguen a las comunidades más vulnerables del Municipio, especialmente aquellas con limitaciones de transporte, para garantizar que los servicios del Sistema Municipal DIF lleguen de manera efectiva a quienes más lo necesitan.
Población atendida (beneficiarios)	Las comunidades que comprenden el Municipio de Xicotepec	Cuantificación:	6 jornadas
		Criterios de Focalización	Asegurar que las personas mas vulnerables sean beneficiadas con los servicios, programas, apoyos y atenciones.

C. Martha Milerva Galindo Deheza
Dirección SMDIF
Elaboró

C. Alfonso Carlos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Morán Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



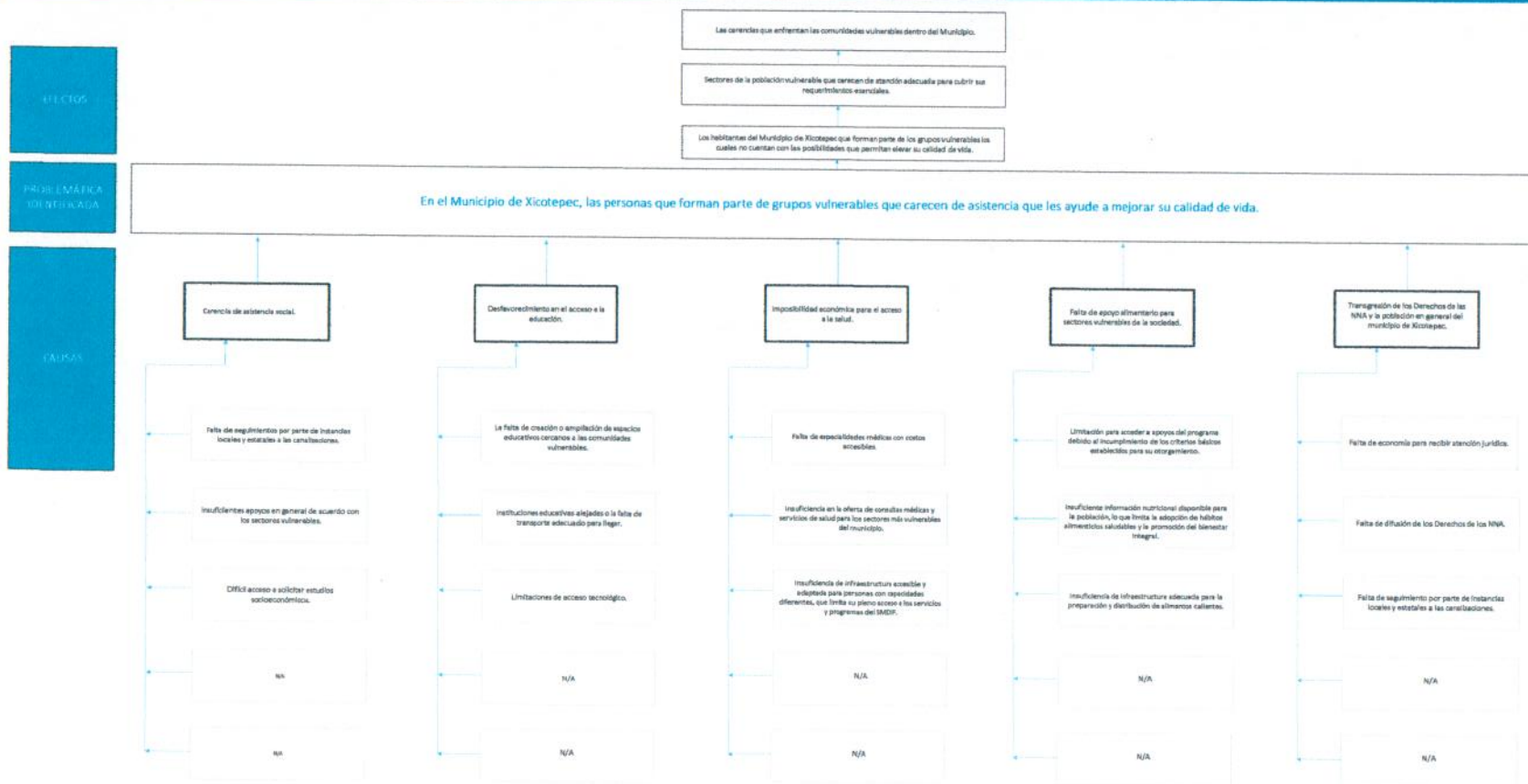
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

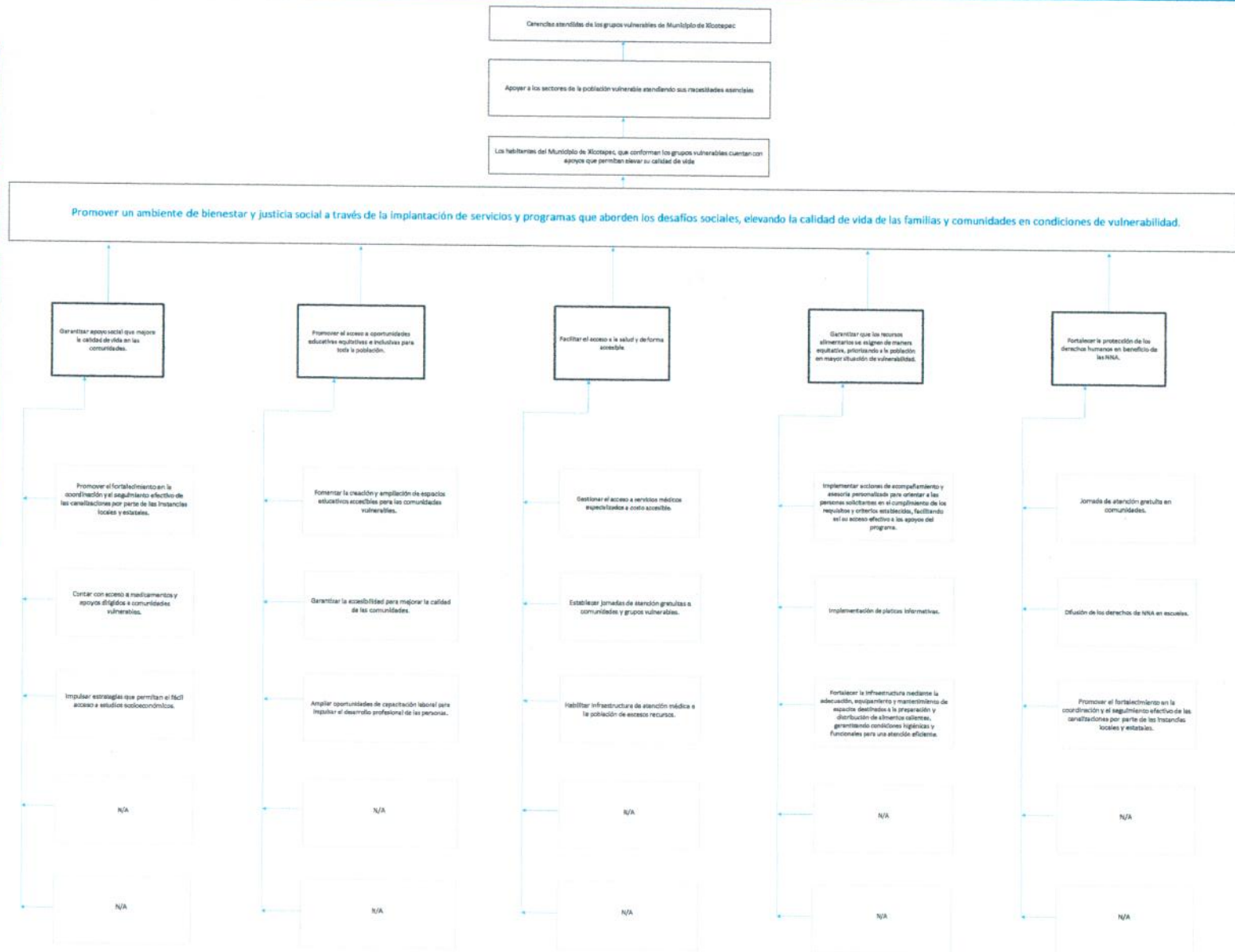
Árbol del problema



FINES

Objetivo

MESES



3. Justificación para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del IP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, deben guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

La selección de alternativas se basa en la identificación de necesidades prioritarias derivadas de un diagnóstico riguroso de las principales causas sociales de pobreza, tales como la educación, salud, alimentación y acceso a oportunidades de capacitación para el trabajo.

Con base en este diagnóstico, se diseñan y priorizan estrategias orientadas a atender estos problemas de manera integral, promoviendo la coordinación interinstitucional entre instancias gubernamentales y fortaleciendo la atención y uso eficiente de los recursos subidos.

La efectividad de las alternativas seleccionadas dependerá del fortalecimiento continuo de los mecanismos de atención y promoción, así como del mantenimiento de un esfuerzo constante en la región continua para responder de manera adecuada y oportuna a las necesidades de la población vulnerable.

C. Martha Milerva Galindo Dehesa
Dirección del SMDIF
Elaboró

Dif
Unidos en Familia
XICOTEPEC
1974-2027
DIRECCIÓN
XICOTEPEC, PUEBLA
2024-2027

C. Alfonso Galindo
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alejandro Montiel Espino
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Cristina Bernal Sánchez
Contralor General
Revisó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec, Puebla

2026

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

XC2612

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	1.-Fin de la pobreza. 2.-Hambre cero. 3.-Salud y Bienestar 4.-Educación de calidad. 5.-Igualdad de Género.	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.
Propósito	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	1.-Fin de la pobreza. 2.-Hambre cero. 3.-Salud y Bienestar 4.-Educación de calidad 5.-Igualdad de Género	1.4 Garantizar que los hombres y mujeres, en particular los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos. 2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad. 4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.	Promover el desarrollo sostenible y equitativo mediante la erradicación de la pobreza, garantizando la seguridad alimentaria, acceso universal a servicios de salud de calidad, educación inclusiva y equitativa, y fomentando la igualdad de género en todas las áreas de la sociedad, para mejorar el bienestar y las oportunidades de las comunidades más vulnerables.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"
Objetivo	Promover un gobierno que garantice la igualdad de oportunidades, fomente la participación de todos los sectores de la población y fortalezca la cohesión social a través de políticas públicas inclusivas y equitativas que prioricen el bienestar y desarrollo integral de cada habitante del municipio.
Estrategias	1.1: Atención Integral y Asistencia Social Líneas de Acción. 1.2: Atención Infantil y Desarrollo Comunitario (CAIC-CECADE). 1.3: Promoción Integral de la salud. 1.4: Estrategia Integral Bienestar Social Familiar. 1.5: Protección Jurídica y Vinculación Comunitaria.

Líneas de Acción	1.1.1. Gestionar atenciones y canalizaciones con instancias locales, estatales y federales. 1.1.2. Realizar estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. 1.1.3. Entregar apoyos sociales bajo demanda. 1.2.1. Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y CECADE. 1.2.2. Coordinar consejos técnicos escolares de CECADE y CAIC conforme al calendario oficial. 1.2.3. Difundir procesos de preinscripción e inscripción a CAIC y CECADE. 1.2.4. Ofrecer oportunidades de capacitación laboral a través de CECADE e ICATEP. 1.2.5. Coordinar supervisiones de Protección Civil para CAIC y CECADE. 1.2.6. Coordinar supervisiones de CAIC y de CECADE. 1.2.7. Coordinar ceremonias de clausura para CECADE y CAIC. 1.2.8. Realizar mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. 1.3.1. Contar con Médicos para Brindar consultas en medicina general y algunas especialidades. 1.3.2. Brindar Servicios médicos condonados a personas de escasos recursos. 1.3.3. Realizar actividades recreativas a grupos gerontológicos. 1.3.4. Brindar atención y acompañamiento a pacientes de CRIX. 1.3.5. Efectuar pláticas sobre embarazo prematuro, sexualidad y Prevención de Adicciones. 1.4.1. Gestionar y Entregar los programas de atención alimentaria en los primeros 1000 días y; a personas en situación de vulnerabilidad. 1.4.2. Otorgar el programa de desayunos escolares en su modalidad fría y caliente. 1.4.3. Brindar pláticas para promover la alimentación sana. 1.5.1. Brindar Asesorías jurídicas priorizando situaciones de niñas, niños y adolescentes. 1.5.2. Canalizar ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención legal y administrativa. 1.5.3. Realizar visitas domiciliarias cuando los derechos de los niñas, niños y adolescentes sean vulnerados. 1.5.4. Promover en instituciones educativas los derechos de niñas, niños y adolescentes
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con bienestar
Temática	Bienestar Salud Grupos vulnerables
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano. 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud. 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud. 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables. 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza Esperanza de vida al nacer Espacios de alojamiento de asistencia social

C. Martha Minerva Galindo Deheza
Directora del DIF
Elaboró

DIRECCION
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

C. Alfonso Vilmos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza. $(V1/V2) * 100$.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPÓSITO	Contribuir al fortalecimiento del tejido social mediante y población en situación de vulnerabilidad para que accedan a servicios de asistencia social, educación y salud, promoviendo así su bienestar, inclusión y calidad de vida. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número e personas vulnerables por carencia social. $(V1/V2) * 100$.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal. (PMD,EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1,2,3)	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables $(V1/V2) * 100$.	Solicitud de apoyo, formato de estudio socioeconómico, material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:1,2,3,4,5,6,7,8)	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. $(V1/V2) * 100$.	Evidencia fotográfica, convocatorias, reportes de supervisión, material fotográfico, listado de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3 LA:1,2,3,4,5)	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $(V1/V2) * 100$.	Bitácoras de consultas, listado de asistencia, registro de terapias, reporte fotográfico de actividades.	Atención integral y coordinada entre los servicios médicos y sociales.
	4 Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4,LA:1,2,3)	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $(V1/V2) * 100$.	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos sostenibles y que cuenten con la cooperación entre las instituciones públicas gubernamentales.
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1,2,3,4)	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. $(V1/V2) * 100$.	Registro de asesorías, formato de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:1)	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación. $(V1/V2) * 100$.	Solicitud de apoyos y material fotográfico, bitácora de actividades.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2 Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:2)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. $(V1/V2) * 100$.	Formato de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	1.3 Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL TEMATICA:1,ESTRATEGIA:1,LA:3)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. $(V1/V2) * 100$.	Material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Entrega de apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1,LA:3)	Número de población inscrita. (V1/V2) *100.	Oficio y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 5 supervisiones de protección civil para CAIC y CECADE (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:5)	Número de visitas administrativas (V1/V2) *100.	Dictamen de protección civil y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir 30 pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:1)	Número de pláticas informativas. (V1/V2) *100.	Material fotográfico y lista de asistencia.	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de 68 capacitaciones para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE para fomentar la reactivación económica formal (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:4)	Número de población inscrita. (V1/V2) *100.	Convocatoria y material fotográfico.	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Difusión de 6 preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:3)	Número de población inscrita. (V1/V2) *100.	Material fotográfico y listas.	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 12 supervisiones y seguimientos de actividades a CAIC y de CECADE (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:6)	Número de visitas administrativas. (V1/V2) *100.	Formato de observaciones y material fotográfico.	Cumplir con la norma vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:7)	Número de ceremonias realizadas. (V1/V2) *100.	Invitación al evento y material fotográfico.	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.
	2.8	Llevar a cabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:2)	Número de consejos técnicos escolares. (V1/V2) *100.	Bitácora, material fotográfico y oficios.	Existencia de una agenda clara y previamente definida.
	2.9	Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,LA:8)	Número de acciones de mantenimiento conforme al programa establecido. (V1/V2) *100.	Formato de faena comunitaria, oficio y evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevar a cabo las faenas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6,100 consultas propias del área de salud a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) Ginecológica (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:1)	Número de pacientes atendidos (V1/V2) *100.	Bitácora de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 200 pláticas a los grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetlatlan y Estancia de día (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:5)	Número de actividades informativas. (V1/V2) *100.	Listado de asistencia, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 890 traslados de personas vulnerables para toma de terapias en instalaciones de CRIX (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:4)	Número de acciones realizadas. (V1/V2) *100.	Bitácora de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y con disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar servicios médicos condonados a 560 personas de escasos recursos en las áreas de ESTRATEGIA: a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) CRIX. (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:2)	Porcentaje de personas favorecidas mediante acciones sociales. (V1/V2) *100.	Formatos, bitácora	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar 670 actividades recreativas como manualidades, canto, activación física, baile, desfiles a grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Ocopetlatlan y Estancia de día. (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:3)	Número de acciones realizadas. (V1/V2) *100.	Lista de asistencia, material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.
	3.6	6.-Brindar 8,800 sesiones propias del Centro de rehabilitación Xicotepec CRIX a) Terapia física, b) Terapia de lenguaje (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3,LA:4)	Número de personas atendidas. (V1/V2) *100.	Bitácora de sesiones, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	4.1	Brindar la distribución de insumos del Programa de atención alimentaria en los Primeros 1000 días. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.2	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Adultos Mayores. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.4	Programa de Atención Alimentaria a personas con Discapacidad. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.5	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Iniciando una Correcta Nutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.6	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Modalidad Fría. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:2)	Número de beneficiarios de apoyos alimentarios escolares. (V1/V2-1) *100.	Reporte, material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.7	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación a Niños y Niñas con desnutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana. (PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,E4,LA:3)	Número de pláticas (V1/V2) *100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda). PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1)	Número de asesorías.(V1/V2) *100.	Bitácora	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.2	Canalizar 300 ciudadanos a instancias municipales y estatales. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:2)	Número de usuarios canalizados. (V1/V2) *100.	Bitácora	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:3)	Número de visitas.(V1/V2) *100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:4)	Número de instituciones atendidas.(V1/V2) *100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevarlas a cabo.

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 10,883,800.00	\$ 11,074,668.31	\$ 2,081,490.95	\$ 2,081,490.95

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 2,749,800.00	\$	8,134,000.00	\$	-	\$	-	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos	XC2612

C. Martha Mireya Galindo Osheza
Directora del RMDIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Estrategias programadas a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Beneficiarios			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas.				
Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado..	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14511	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	14511	18,786		33,297		
Realizada	14511					



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1680	1683	1693	947	1685	1693	1687	1687	1698	1687	1686	960	18,786
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Martha Jimena Galindo Deneza
Directora del SMDIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Carlos Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento del tejido social mediante y población en situación de vulnerabilidad para que accedan a servicios de asistencia social, educación y salud, promoviendo así su bienestar, inclusión y calidad de vida. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas				
Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consultar y verificar.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado..	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	15739	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
	15739	18,786		34525	n/a	
Realizada	15739					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1680	1683	1693	947	1685	1693	1687	1687	1698	1687	1686	960	18,786
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Martha Minerva Salgado Deheza
Directora del SMDIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Jiménez Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Patacior
Contador General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL)	Gestiones	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL)	Estudios	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRASVERSAL)	Entregas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Martha Medina Guindo Dehiza
Dirección de SMDIF
Elaboró

C. Alfonso Torres Guiraoz
Tesorería Municipal
Revisó

C. Alejandro Montiel Rojas
Contraloría Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2,1A:1,2,3,4,5,6,7,8)		
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Unidad responsable:	Coordinación de Desarrollo Comunitario		

Nombre del indicador:	Porcentajes de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Capacitaciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación de Desarrollo Comunitario
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategias para promover la participación activa a realizar
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para promover la participación activa programada.
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Estrategias para promover la participación activa a realizar			
	Total de estrategias para promover la participación activa programada.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, su meta esta alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	194	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	201	191		398		
Realizada	194					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	10	13	21	14	14	15	17	16	20	16	15	20	191

[illegible]

8.- Llevar acabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, IA:2)	Capacitación	Progr.	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	18
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.-Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, IA:8)	Mantenimiento	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIF
 (Unidad en Acción)
XICOTEPEC
 2024 - 2027
DIRECCION
XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 . 2027
 C. Martha Mineyva Galindo Reyes
 Directora del SMDIF
 Elaboró



C. Alejandra Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Carlos Barragan Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



C. Alfonso Flores Quiroz
 Tesorero Municipal
 Revisó
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Cristina Rojas Páez
 Contador General
 Revisó
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
 2024 2027



Reporte:

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3 LA:1,2,3,4,5)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación de Salud

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Salud	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud y de calidad programados.		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar					
Numerador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud y de calidad programados.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa se encuentra delimitada, lo que la hace clara y autoevidente	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrecer un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, su meta esta alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	13691	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13691	17,220		30911	n/a	
Realizada	17853					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	1558	1558	1,558	820	1558	1,558	1558	1558	1,558	1558	1558	820	17,220



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4, LA:1,2,3)
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
	Coordinación de alimentos

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de entregas a realizar	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Entregas	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de Alimentos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.
			Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.		
	Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	n/a

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	24	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24	31		55		
Realizada	24			0	n/a	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	0	0	2	1	1	8	1	0	8	1	1	8	31



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, IA:1,2,3,4)					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables					
Unidad responsable:	Coordinación Jurídica					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación Jurídica	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar					
	Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	n/a
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación	La definición del indicador es lógica estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	n/a
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	446	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	433	624		1057		
Realizada	446				n/a	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda). PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIAS (A:1).	Asesorías	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.-Canalizar 300 ciudadanos a instancias municipales y estatales. PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIAS (A:2).	Personas	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.-Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIAS (A:3).	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.-Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM, EJE TRANSVERSAL,TEMATICA:1,ESTRATEGIAS (A:4).	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Martha Inerva Galindo Diezeta
Directora del SMDIF
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Comisaria General
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027