



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite atender las demandas de los habitantes bajo un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	La administración expresa su intención por participar en la convocatoria de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepéc, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2025, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	
	1	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2	Plan que brinda atención a la población.	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.
COMPONENTES	3	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. (V1/V2)-1*100	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la Gestión Municipal del primer año.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1*100	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1*100	Reporte semestral.	Se cuenta con los insumos para la entrega de reporte semestral.
	1.4	Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía.	Número de informes, realizados. (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. (V1/V2)-1*100	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. (V1/V2)-1*100	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Número de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados. (V1/V2)-1*100	Reporte de seguimiento, oficios.	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes.
	2.4	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. (V1/V2)-1*100	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Número de campañas de comunicación social realizadas. (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Número de campañas por medios digitales realizadas. (V1/V2)-1*100	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Número de difusiones, realizadas. (V1/V2)-1*100	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Número de diseños y difusiones, brindadas. (V1/V2)-1*100	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

Aprobado:	Modificado:	Derogado:	Ejercido:
\$ 21,415,622.93	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
\$ 1,429,509.53	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del 2.º nivel)
3.0.0.00 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	E
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO					
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL					
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					

C. María del Carmen M...
 Encargada de Despacho de la Dirección de
 Coordinación Ejecutiva
 Elaboró:
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
 2024-2027



C. Alejandro M...
 Contralor Municipal
 Revisó:
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó:
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2027



C. Alfonso...
 Tesorero Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General



CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
 2024 2027





Ficha Técnica del Programa Presupuestario

Reporte: **SEGUNDO TRIMESTRE**

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepes, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite atender las demandas de los habitantes bajo un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.						
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Estratégica de Gobierno Coordinación Ejecutiva						
Datos de identificación del indicador							
Nombre del indicador:	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño				Tipo de indicador:		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento				Estratégicos		
Unidad de medida:	Calificación				Eficacia		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1	Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de FIN: Coordinación Ejecutiva		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño						
Características del indicador							
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	N/A	
	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A	



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Linea base	63	2024	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada	63			63			
Realizada						N/A	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													63
Explicaciones y causas de las variaciones que influyen en la programación													

COORDINACIÓN EJECUTIVA
Encargada de Despacho de la Dirección de XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Autorizó
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla								
Resumen Narrativo de la MII:	El Ayuntamiento de Xicoteppec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.								
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal								
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.				Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones que permiten la integración				Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Informes				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación Ejecutiva			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas				
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables								
Denominador (Variable 2)	Informes								
Características del indicador									
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante		Representa un costo razonable para su gestión		La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	11	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	1			1	Observaciones y/o comentarios	
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													1
Realizado (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)											</		

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.

Datos de identificación del Programa Institucional

Dirección Estratégica de Gobierno

Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas				Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de sesiones realizadas				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Sesiones				Unidad responsable del Componente 1:		Coordinación Ejecutiva		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Número de acciones para la gestión pública, realizadas				
Número (Variable 1)					Medio de verificación de las variables		Número de acciones para la gestión pública, programadas		
Número (Variable 2)					Minutos, material fotográfico.				
Características del indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CEMAA	Claridad	Relevancia	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Determinación de Metas									
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Trimestral		Comportamiento del indicador:	
	54	2024		Ascendente				Regular	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado				Observaciones y/o comentarios	
Programada	75			75				N/A	
Realizada									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			18			19			0			0	37
Programada (Variable 2)			18			19			18			20	75
Realizado (Variable 1)			18			19			0			0	37
Realizado (Variable 2)			18			19			18			20	75
Parámetros de sematización													
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo													
Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2.- Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
4.- Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (bajo demanda)	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	24

Explicaciones y causas de incumplimiento de la programación



C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encomendada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Planeación
COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

Calixto Díaz Durán
Tesorero Municipal



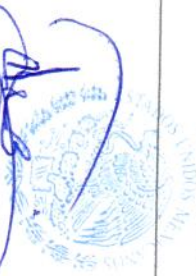
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montal Posas
Contralor Municipal



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Amador
Presidente Municipal
Autentado
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027





COMPONENTE 2

Metas Anuales			
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027
Programada	732		
Realizada			
		Acumulada	
		732	
		Observaciones y/o comentarios	
		N/A	

Metas	Programación de Metas Subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			183			183			0			0	366
Programada (Variable 2)			183			183			183				732
Realizado (Variable 1)			183			183			0			0	366
Realizado (Variable 2)			183			183			183			183	732
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												Metas acumuladas
		2do Trimestre												
		3ro Trimestre												
4to Trimestre														
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Apoyos	Progr: 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real: 10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
2.- Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Solicitudes	Progr: 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real: 10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
3.- Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Reportes	Progr: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real: 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Audiencias	Progr: 40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real: 40	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	240

Explicaciones y causas de las variaciones de la programación



C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación Ejecutiva

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

Calixto
Tesorero Municipal



Calixto Monte Rosas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Carlos Rojas
Contralor General

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, Implementado									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación de Programa Institucional									
Unidad responsable:		Dirección Estratégica de Gobierno Coordinación de comunicación social									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de comunicación social					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de campañas de comunicación social realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Campañas					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Coordinación de comunicación social			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$					Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas			
Medio de verificación de las variables Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas											
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A					
Determinación de Metas:											
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral							
	200	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada	168			168							
Realizada											

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			42			42			0			0		84
Programada (Variable 2)			42			42			42			42		168
Realizado (Variable 1)			42			42			0			0		84
Realizado (Variable 2)			42			42			42			42		168
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2.- Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
3.- Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
4.- Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	60

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

DIRECCION DA COMUNICACION SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calixto Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Xicoteppec Puebla		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho		
Clave del Programa presupuestario:		E-Q2		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Sindicatura		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.
PROPOSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable $(V1/V2) \cdot 100$	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1	Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar $(V1/V2) \cdot 100$	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información Se cuenta con la información necesaria para su atención
	2	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población.	Porcentaje de habitantes a atender $(V1/V2) \cdot 100$	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos. Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
	1.1	Atender 500 asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio bajo demanda	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía $(V1/V2) \cdot 100$	Bitácora La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio
	1.2	Atender 50 convenios y contratos en los que el ayuntamiento es parte.	Número de convenios y/o contratos realizado $(V1/V2) \cdot 100$	Contratos y/o convenios Se cuenta con los medios para su realización.
	1.3	Atender 80 asesoramientos a inspecciones en propiedades.	Número de asesoramientos $(V1/V2) \cdot 100$	Material fotográfico La población asiste para solicitar el servicio
1.4	Atender 60 audiencias con la Síndico Municipal.	Número de audiencias a atender $(V1/V2) \cdot 100$	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.5	Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa y asuntos de materia laboral.	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)*1*100	Recomendación, material fotográfico	La población asiste para solicitar la atención
	1.6	Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)* 100	Gráficas, tablas de información y bitácora.	Se cuenta con la capacidad jurídica, para llevar a cabo los trámites
	1.7	Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)* 100	Gráficas, tablas de información, bitácora y materia fotográfico.	Población que cuenta con errores en su acta sus documentos que le proporcionan una personalidad jurídica
	1.8	Realizar asesorías en materia Civil y familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (V1/V2)*100	Tablas generales de información, material fotográfico	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos	Número de Constancias emitidas (V1/V2)* 100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devenido:	Ejercido:
\$	2,289,763.07	\$	\$	\$

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	Participaciones	Especificar:	Especificar:
		Recursos Fiscales	\$	Recursos Federales	
\$		559,754.97	\$	1,730,008.10	\$

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (letra, mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		Finalidad	Función	Subfunción	
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO					
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL					
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS	E

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elabora

C. Alfonso Vicos Juárez
Tesorero Municipal

C. Alejandro Manuel Rojas
Contralor Municipal
Revisa

C. Juan Carlos Rodríguez
Comandante General

C. Gerardo Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicotepec Puebla																								
Resumen Narrativo de la MIR:										Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera																								
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho																								
										Sindicatura																								
Datos de identificación del indicador																																		
Nombre del indicador:					Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED					Tipo de indicador:					Estratégico																			
Descripción ¿qué mide el indicador?					Porcentaje de cumplimiento					Dimensión del indicador:					Eficiencia																			
Unidad de medida:					Calificación					Unidad Responsable del indicador de FIN:					Sindicatura																			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:					VI					Algoritmo					Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)					Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño														
Medios de verificación de las variables																																		
Numerador (Variable 1)					Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la guía consultiva del desempeño municipal del INAFED.																													
Denominador (Variable 2)																																		
Características del indicador					Claridad					Relevancia					Economía					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal				
					X					X					X					X					X					N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					El indicador es claro es la clasificación cuantitativa					El indicador proporciona información relevante del resumen					El indicador no genera costo para su gestión					El indicador se compone de información pública					El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño					N/A				
Determinación de Metas																																		
Línea base					Valor					Año					Periodicidad:					Anual														
					63%					2024					Sentido del indicador:					Ascendente					Comportamiento del indicador:					Ascendente				

72

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programado	63			63	
Realizada					

[illegible]

Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)						
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027
C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal



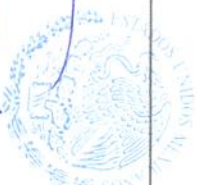
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 TESORERIA



Comisaria Regional de Justicia
Contacto: 961 211 1111
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Arriola
Presidente Municipal
AUTORIZO
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicotepec Puebla																											
Resumen Narrativo de la MIRI:										El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos																											
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																											
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho																											
										Sindicatura																											
Datos de identificación del indicador																																					
Nombre del indicador:										Porcentaje de acciones, en apego a la normatividad legal aplicable										Tipo de indicador:		Estratégicos															
Descripción ¿qué mide el indicador?										Número de actividades a realizar										Dimensión del indicador:		Eficacia															
Unidad de medida:										Acciones										Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Sindicatura															
Método de cálculo o fórmula del indicador:										$(N1/N2)*100$										Número de resoluciones a favor de las solicitantes a implementar																	
Numerador (Variable 1)																				Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas																	
Denominador (Variable 2)																				Medios de verificación de las variables																	
										Recomendaciones, acuerdos																											
										Recomendaciones, acuerdos																											
Características del indicador										Claridad										Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporta marginal									
										X										X		X		X		X		N/A									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										El indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación										El indicador brinda información relevante del factor		El indicador no presenta costos de gestión		El indicador presenta información publicamente entendible		La formulación del indicador es coherente y está enfocado al desarrollo		N/A									
Determinación de Metas																																					
Línea Base										Valor										Año										Periodicidad:		Anual					
										13										2024										Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada	48			48			
Realizada							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													48
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													48

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró
2024 - 2027



C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPES, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Aranda
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicoteppec Puebla							
Resumen Narrativo de la MIE:		Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Legislación Institucional Conforme Estado de Derecho							
Unidad responsable:		Síndicatura							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar				Tipo de indicador:		Estratégicos		
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones a realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Atenciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Síndicatura		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N/V2) \times 100$				Atención de calidad a realizar		Atención de calidad realizadas		
Medio de verificación de las variables									
Entrega, contrato, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información									
Búsqueda, contrato, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información									
Numerador (Variable 1)									
Denominador (Variable 2)									
Numerador (Variable 2)									
Características del indicador									
Claridad		Relevancia		Economía		Mentorable		Adecuado	
X		X		X		X		X	
El indicador es claro en clasificación.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La meta está orientada al desempeño		La fuente de desempeño es pública	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA									
N/A									
Determinación de Metas									
Línea base		Año		Periodicidad:		Trimestral			
Valor		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
237		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		1259						1259	
Realizada									
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			174			317			0			0	491	
Programada (Variable 2)			174			317			383			385	1259	
Realizado (Variable 1)			174			317			0			0	491	
Realizado (Variable 2)			174			317			383			385	1259	
Parámetros de semforización														
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Atender asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio (bajo demanda).	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	40	40	42	42	42	42	0	0	0	0	0	248
2- Realizar convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte.	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	30
3- Realizar supervisión e inspección de permisos	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	42
4- Atender 60 audiencias con la Síndico.	Atención	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	30

[illegible]

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

CONSIGLIO COMUNICAZIONE
MATERIALE PUBBLICITÀ
2022/2023

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Alfonso Santos Delacruz
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024.-2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

D. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicotepes Puebla																								
Resumen Narrativo de la MIRA:										Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población																								
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																								
Unidad responsable:										Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho																								
Juez Calificador																																		
Datos de identificación del indicador																																		
Nombre del indicador:					Porcentaje de habitantes a atender					Tipo de indicador:					Estratégicos																			
Descripción ¿qué mide el indicador?					Número de personas					Dimensión del indicador:					Eficacia																			
Unidad de medida:					Personas					Unidad Responsable del indicador del Componente 2:					Juez calificador																			
Método de cálculo o fórmula del indicador:					(V1/V2) x 100					Algoritmo					Número de atenciones, realizadas																			
Numerador (Variable 1)										Medio de verificación de las variables					Número de atenciones, programadas																			
Numerador (Variable 2)										Balcón a, reporte trimestral																								
										Balcón a, reporte trimestral																								
Características del indicador					Claridad					Relevancia					Economía					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal				
					X					X					X					X					X					N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA					El indicador es claro en clasificación.					El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo					El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión					La meta está orientada al desempeño					La fuente de desempeño es pública					N/A				
Determinación de Metas																																		
Línea base					Valor					Año					Periodicidad:					Trimestral														
					N/A					2024					Sentido del indicador:					Ascendente					Comportamiento del indicador:					Acendente				
Metas Anuales																																		
Ejercicio fiscal:					2025					2026					2027					Acumulada					Observaciones y/o comentarios									
Programada					638																													
Realizada																																		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			152			162			0			0	314
Programada (Variable 2)			152			162			162			162	638
Realizado (Variable 1)			152			162			0			0	314
Realizado (Variable 2)			152			162			162			162	638
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

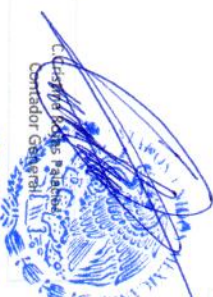
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores de faltas administrativas.	Sanciones	Progr. 50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	590
		Real. 50	40	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	290
2.- Mediación de problemas comunarios	Mediaciones	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real. 2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
3.- Expedición de constancias de hechos	Constancias	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real. 2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Víctor Cuevas Soto
Juez Calificador
Elaboró
JUZGADO CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Ramos Cajero
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Monte Rojas
Contralor Municipal
Revisó
CENTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Rodríguez
Contralor General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:					
Ejercicio fiscal:					
Nombre del Programa presupuestario:					
Clave del Programa presupuestario:					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:					
Xicoteppec, Puebla 2025 Consenso Institucional y Cartera Poblacional E-03 Secretaría del Ayuntamiento					
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación que se obtiene mediante la evaluación respecto a la participación del ayuntamiento en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	La administración expresa su intención por participar en la convocatoria de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPOSITO	La administración 2024-2027 de Xicoteppec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.	Porcentaje de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios expedidos por la Secretaría. Formula: $V1/V2 * 100$	Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento (Sesiones ordinarias y extraordinarias). Registro de trámites y/o servicios efectuados en la secretaría.	La Administración Municipal 2024-2027, posee recursos tanto humanos como técnicos que facilitan la buena práctica y acciones en favor del H. Ayuntamiento. Las condiciones del contexto que se encuentran en el municipio son favorables para realizar las sesiones de trabajo que requieren del Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento se cuenta con Recursos Financieros que posibilitan la atención de forma adecuada a la demanda de trámites y/o servicios, los cuales también son un respaldo para el archivo Municipal.	
COMPONENTES	1	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $V1/V2 * 100$	Acuse de recibido en cartillas, constancias, y contratos de perpetuidad, material fotográfico (No aplica para la totalidad de los trámites). Listado de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios, actas de cabildo, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y libro de patentes de fierros marcadores de ganado	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	2	Acciones que brindan seguridad legal	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población V1/V2*100	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	3	Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas V1/V2*100	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el
	1.1	Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas, método de cálculo: V1/V2*100	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2	Recepcionar 1440 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)	Número de oficios ingresados en oficina de partes, registrados, método de cálculo: V1/V2*100	Registro de documentos ingresados en oficina de partes, acuse de casa oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo
	1.3	Emitir 2,825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias emitidas para los intereses de los ciudadanos, método de cálculo: V1/V2*100	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: V1/V2*100	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable
	1.5	Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remisos	Un sorteo realizado para la liberación de la cartilla militar método de cálculo: V1/V2*100	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito
	1.6	Realizar 145 registros y referendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados método de cálculo: V1/V2*100	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de referendos y registros de fierros
	1.7	Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: V1/V2*100	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el panteón y desean actualizar su perpetuidad
	1.8	Realizar 1 mantenimiento preventivo al archivo histórico del Ayuntamiento	Número de mantenimientos preventivo al área de archivo: V1/V2*100	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.9	Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Número de capacitaciones dirigidas a las direcciones del Ayuntamiento método de cálculo: V1/V2*100	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos
	2.1	Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Número de trámites de registro civil, formas valoradas V1/V2*100	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas V1/V2*100	Reporte mensual (recbos)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.3	Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Acción de mantenimiento VI/V2*100	mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.
	3.1	Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Número de acciones de representación. VI/V2*100	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayuden al fortalecimiento del Ayuntamiento
	3.2	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Número de gestiones realizadas VI/V2*100	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios

Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Ejercido:
\$		7,474,557.40	\$	7,474,557.40	\$
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales:	Participación \$	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participación \$	Especificar:
\$	1,047,611.66	\$	6,426,935.74	\$	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea presupuestal)
		1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	E

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CAIFRONS...
Tesorería Municipal

C. Alejandro Montañez
Contador Municipal
Revisó

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera (A2030: 16, 17)					
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Calificación			Unidad responsable del indicador de FTSI:		Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1	Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño					
Características del indicador						
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los tramites y atención de los ciudadanos	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Anual		Comportamiento del indicador:	Ascendente				
	63%	2024											
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027			Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios			
Programada	63					63							
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													63
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. José Domingo Santos Valera
Secretaría de Planeación y Desarrollo
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Olvera Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Morán Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Ana Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MII:		La administración 2024-2027 de Xicoteppec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Consenso institucional y Certeza Poblacional									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría del Ayuntamiento									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de actividades realizadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Acuses, informes y bitácoras				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Secretaría del Ayuntamiento			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$\frac{(VI/V2) \cdot 100}{1}$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Total de acciones a realizar			
						Denominador (Variable 2)		Total de acciones programadas			
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables									
Denominador (Variable 2)		Actas y registros									
		Actas y registros									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		x		x		x		x		x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información		Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador		Este apartado se genera sin ninguna complicación		La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado		Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	
										No aplica	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
		100%		2024				Ascendente		Ascendente	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programada	16024			16024					
Realizada									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													16024
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													16024
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

SECRETARIA
C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Rosa
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas
Contralor General

GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ALCALDE
C. Carlos Barrón Amador
Presidente Municipal
Autorizó
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Fecha Técnica de Seguimiento de Indicadores (13/10)

Xicotepos, Puebla

Atendidos de colaboración para la población de Xicotepos:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Comisión Institucional y Carrera Profesional

Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MII:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Nombre del indicador:

Descripción (qué mide el indicador?)

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(V1/V2/100)

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Método de verificación de las variables

Actas, registros, actas, informes, fotos, oficios

Actas, registros, actas, informes, fotos, oficios

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CIEEMA

El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo

El indicador facilita la información

El indicador representa un impacto

El indicador cuenta con información que es pública

El indicador es de acuerdo a la meta establecida

Adecuado

X

Aporte marginal

N/A

Valor

5,298

2024

2025

5559

2027

Acumulado

5559

Comportamiento del indicador:

Observaciones y/o comentarios

N/A

Meta

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

1566

2775

5559

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre												
		Ene			Feb			Mar			Abr			
		Progr.	Real		Progr.	Real		Progr.	Real		Progr.	Real		
1.- Realizar 14 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Actas	Progr. 10 Real 11	15 13	5 5	5 5	6 4	6 0	6 0	6 0	6 0	6 0	6 0	6 0	64
2.- Responder 1440 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)	Registros	Progr. 120 Real 100	130 138	120 119	120 128	120 114	120 0	120 0	120 0	120 0	120 0	120 0	120 0	1440
3.- Ejecutar 2835 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Constancias	Progr. 450 Real 437	210 215	230 237	230 212	215 205	215 0	215 0	215 0	215 0	215 0	215 0	215 0	2835
4.- Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la calle y remios	Registros	Progr. 30 Real 28	50 5	20 20	40 18	30 8	30 7	40 0	30 0	30 0	20 0	0 0	0 0	320
5.- Realizar 1 sorteo del S.M.N. caso 2007 y remios	Sorteo	Progr. 0 Real 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	1
6.- Realizar 145 registros y referidos de ferros municipales de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	Progr. 20 Real 19	5 5	20 20	20 22	20 15	20 0	10 0	10 0	10 0	10 0	20 0	30 0	145
7.- Realizar 310 actualizaciones de contratos de propiedad por año (bajo demanda)	Contratos	Progr. 60 Real 51	40 46	30 36	20 21	20 14	20 0	20 0	20 0	20 0	20 0	20 0	20 0	310
8.- Realizar 1 mantenimiento al archivo histórico del ayuntamiento	Mantenimiento	Progr. 0 Real 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	1
9.- Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Capitaciones	Progr. 0 Real 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0 0	1 0	3
		Real 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y aclaraciones de las variaciones al presupuesto de la programación

La emisión de los distintos trámites y servicios que ofrece la Secretaría de Ayuntamiento está sujeta a la demanda existente de la población para realizar y solicitar la documentación correspondiente a los registros de oficios, además de que los datos son atendidos dependiendo al número de eventos y/o solicitudes, emisión de constancias dependiendo las necesidades de la población, elaboración de cartillas y remos, registros y actualizaciones de burros.

SECRETARIA
DE LA AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

SECRETARIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio: Xicoteppec, Puebla												
Resumen Narrativo de la MII: Acciones que brindan seguridad legal												
Programa presupuestario: Datos de identificación del Programa Institucional												
Unidad responsable: Consenso institucional y Certaza Poblacional												
Registro Civil												
Datos de identificación del indicador												
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo comparado y consenso institucional gestionadas					Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal					Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Trámites					Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Registro Civil				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(N/V)*100					Algoritmo		Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar				
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)		Número de trámites de gestión legal entorno a la población, programadas				
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)						
Método de verificado de las variables												
Actas, evidencia fotográfica												
Actas, evidencia fotográfica												
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y explicable en la gestión legal		El indicador proporciona documentos legales		El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión		La fuente de información es pública		El indicador es indispensable para trámites legales		N/A	
Determinación de Metas												
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:	Mensual							
	6,507	2024		Sentido del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026		2027	Acumulada							
Programado	11,064				11,064							
Realizada												
Observaciones y/o comentarios												

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	0	0	0	0	0	0	4921	
Programada (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064	
Realizado (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	0	0	0	0	0	0	4921	
Realizado (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
							Mayor a 100% y menor o igual 120%			Crítico				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Registros	Progr.	300	800	600	520	520	520	520	520	520	520	300	9179
		Real.	299	808	628	512	424	348	0	0	0	0	0	3019
2.- Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Documentos	Progr.	420	320	500	420	420	420	420	420	420	420	300	4900
		Real.	350	316	410	287	276	261	0	0	0	0	0	1900
3.- Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La emisión de los distintos trámites a cargo de la Dirección de Registro Civil está sujeta a la demanda fluctuante de la población para realizar y solicitar documentos, como actas de nacimiento, actas de matrimonio, extractos y copias fieles.

ALCAZAR DE
DEL ESTADO DE
DE XICOTEPEC, PUE.
CLAVE: 21-17-01
C. Mayra Gabriela Islas Ortega
Directora de Registro Civil
Elaboró

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

RESIDENCIA
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Aprobó
2024 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepac, Puebla										
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones que garantizan una correcta gestión										
Datos de identificación del Programa Institucional												
Programa Presupuestario:		Consenso Institucional y Certeza Policial										
Unidad responsable:		Oficialía Mayor										
Datos de identificación del indicador												
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones la regulación y función del Ayuntamiento					Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Oficios					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Oficial Mayor				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)/100)					Agente		Numerador (Variable 1)		Número de Actividades a ejecutar		
						Denominador (Variable 2)				Número de Actividades ejecutadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables											
Numerador (Variable 2)	Oficios, gestores, evidencia fotográfica											
	Oficios, gestores, evidencia fotográfica											
	Oficios, gestores, evidencia fotográfica											
Características del indicador	Cantidad		Relevancia		Economía		Mentorable		Adecuado		Aporta marginal	
	X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador representa un impacto		El indicador cuenta con información que es pública		El indicador es de acuerdo a la meta establecida		N/A	
Determinación de Metas												
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral								
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente								
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada								
Programata	37			37								
Realizada				Observaciones y/o comentarios								
				Regular								

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			0			0	18
Programada (Variable 2)			9			9			9			10	37
Realizado (Variable 1)			9			9			0			0	18
Realizado (Variable 2)			9			9			9			10	37
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 30%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades:														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Oficios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Roxana Torres Luna, Ciudad de México
Oficial Mayor
2024 - 2027

**OFICIALIA MAYOR
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alejandro Monte Rosas
Contrador Municipal
2024 - 2027

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


Cristina Rojas, Ciudad de México
Contrador General
2024 - 2027

**CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
2024 - 2027

**PRESIDENTE MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)				
Nombre del Municipio:		Xicotepc, Puebla		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Protección y Gobernabilidad		
Clave del Programa presupuestario:		E-04		
Dependencia o Entidad responsable del PP:		Secretaría de Gobernación		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de cálculo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Minutas de trabajo	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población $((V2/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1. Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2. Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindados en caso de contingencias, brindados	Número de acciones a la población brindados $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón	Existen contingencias para la atención de la población
	3. Donación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado	Número de actividades para el personal de Bomberos y protección civil realizadas $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4. Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PP, del CERESO, ejecutadas	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Lista de asistentes, lista de beneficiados, bitácoras de gestión, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
	1. Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	2. Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares a realizar $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	3. Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	4. Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	5. Implementar un módulo de para la brindar la atención a migrantes	Número de programas realizados $((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$	Programa	Se cuenta con las condiciones presupuestales, políticas para la implementación

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	6	brindar la atención a migrantes, familiares de migrantes (sajo demanda)	Número de informes realizados (VI/A/2)-1)*100	Informe, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas para la implementación de un módulo de atención a migrantes
	1	Asistir a 180 emergencias solicitados (sajo demanda)	Número total de audios de emergencia solicitados a ejecutar (VI/A/2)-1)*100	Reporte de audios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2	Ejecutar 133 inspecciones de riesgo en comercio, escuelas, caminos y lugares	Número total de valoraciones de riesgo a realizar (VI/A/2)-1)*100	Bitácora, padrón de comercio, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Se notifica a los responsables o propietarios para suabandar los puntos de riesgo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3	Realizar 2 sesiones del consejo municipal de Protección Civil	Número total de operativos de vigilancia a realizar (VI/A/2)-1)*100	Materia para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico	Las autoridades convocadas asisten a la sesión y aportan opiniones para las acciones a implementar
	1	Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos)	Número total de adquisiciones de abastecimiento a solicitar (VI/A/2)-1)*100	Documento que avale la adquisición, cotización, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del abastecimiento
	2	Formar académicamente al personal operativo y administrativo de bomberos y protección civil	Número total de capacitaciones para personal operativo a realizar (VI/A/2)-1)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficina de invitación	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3	Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Número total de cursos de autoprotección dirigidos a la población a realizar (VI/A/2)-1)*100	Material para exposición, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los talleres
	1	Realizar 12 mantenimientos preventivo y correctivo a infraestructura del centro penitenciario	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar (VI/A/2)-1)*100	Oficio, Bitácora, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Número de mantenimientos a realizar (VI/A/2)-1)*100	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3	Gestionar 2 donaciones a A.C. en Día del padre, Navidad	Número de donaciones a realizar (VI/A/2)-1)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4	Organizar 204 audiencias a PPL a través de área jurídica del Centro Penitenciario	Número total de audiencias por realizar (VI/A/2)-1)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de libertad solicitan asesoría jurídica
	5	Organizar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social	Número de talleres a realizar (VI/A/2)-1)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El curso cuenta con los insumos para la realización los
	6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL	Número de consultas a realizar (VI/A/2)-1)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas médicas que se otorgan
	7	Brindar 6 asesorías a los PPL para la conclusión de sus estudios	Número de asesorías a realizar (VI/A/2)-1)*100	Reporte de asistencia, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad tienen interés en el acompañamiento para los estudios
	8	Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.	Número de capacitaciones a realizar (VI/A/2)-1)*100	Oficio, material fotográfico y/o constancia de participación	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación.
	9	Gestionar recurso para la alimentación de los PPL	Número de gestiones a realizar (VI/A/2)-1)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con la autorización para la adquisición de los alimentos.

Aprobado:		Modificado:		Disponible:		Fondo:	
\$		2,940,478.41		\$		\$	

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales:	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		1,738,553.60	\$		1,201,924.81	\$	\$

Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
3 0 0 0 0 SECTOR URBICO MUNICIPAL				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
1 0 0 0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO				1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	E
4 1 1 1 0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL							


SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 C. Luis Alberto
 Secretario de Gobernación
 Edo. de México
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


TESORERÍA MUNICIPAL
 C. Alejandro Montiel Escam
 Contralor Municipal
 R.M.S.O.
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


CONTADOR GENERAL
 Carlos Barragán
 Contador General
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


CONTADOR GENERAL
 Carlos Barragán
 Contador General
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


CONTADOR GENERAL
 Carlos Barragán
 Contador General
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Ascendente	Anual	
						Comportamiento del indicador:	Accidente
	80591	2014					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017		Acumulada (meta de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	80591				80591		
Realizada							

Ficha Técnica del Programa presupuestario

π
Z

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual 100%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Nombre del Municipio:

Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Dirección y Gobernabilidad

Secretaría de Gobernación

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas

Tipo de indicador:

Estratégicos

Descripción (qué mide el indicador?)

Porcentaje de acciones de gobernabilidad ejecutadas a la ciudadanía

Dirección del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Acciones

Unidad responsable del indicador

Secretaría de Gobernación

Método de cálculo o fórmula del indicador

$(V_1/V_2) \times 100$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Numero de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar

Normador (Variable 1)

Normador (Variable 2)

Método de verificación de las variables

Minutas, manuales técnicos, registros oficiales, programas e informes

Minutas, manuales técnicos, registros oficiales, programas e informes

Características del indicador

Cantidad

X

Relevancia

X

Economía

X

Identificable

X

Adecuado

X

Acción puntual

Justificación del cumplimiento de las características CIESMA

El indicador es claro y autoexplicativo

Proporciona información relevante

Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión

Es público y con información relevante

Consiste en lograr sus metas

N/A

Interpretación de datos

Línea base

Valor

503

Año

2014

Periodicidad

Semipresencial

Asesorante

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Meta anual

2015

2016

2017

Asesorante

Observaciones y/o comentarios

Programa

161

161

161

161

161

Realizada

161

161

161

161

161

Programación de Metas y subindicadores													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)			11			51			0			0	62
Programa (Variable 2)			13			52			56			42	163

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		
		Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	Prog.	Real.	
1.- Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidad)	Visitas	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 3	Real: 3	Prog: 19	Real: 19	Prog: 19	Real: 19	Prog: 15	Real: 15	Prog: 15	Real: 15	Prog: 15	Real: 15	Prog: 11	Real: 11	Prog: 10	Real: 10	Prog: 10	Real: 10	120
2.- Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de juntas Auxiliares	Reuniones	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	12
3.- Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Capacitaciones	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	12
4.- Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos	Capacitaciones	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	12
5.- Realizar un programa para atención a migrantes	Gestión	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 1	Real: 1	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	Prog: 0	Real: 0	1
6.- Brindar atención a migrantes y familiares (Asesoría y derivación)		Prog: 0	Real: 0	Prog: 1	Real: 1	Prog: 0	Real: 0	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 0	Real: 0	Prog: 1	Real: 1	Prog: 0	Real: 0	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	Prog: 1	Real: 1	6

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Elaboró
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
COTEPEC PUEBLO

Presidencia
Barraza Alvarado
Presidente Municipal
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas

Índice de desarrollo humano (Programa Institucional)

Protección y gobernabilidad

Dirección de protección civil y bomberos

Nombre del Municipio

Resumen Narrativo de la MIB:

Programa presupuestario:

Unidad responsable:

Nombre del indicador:

Descripción (qué mide el indicador?):

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

Indicador (Variable 1)

Indicador (Variable 2)

Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CREMA

Valor

375

2024

2025

2026

2027

2028

2029

Indicador es claro y autoexplicativo

Proporción información relevante

Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión

Es público y con información relevante

Consiste en lograr sus metas

Acumulado

Observaciones y/o comentarios

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

315

Resultado (Variable 1)			104			96			0		0	200		
Resultado (Variable 2)			78			95			79		63	315		
Parámetros de actualización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Act. Valdivia											Meta acumulada	
1.- Asistencia de emergencias solicitadas	Asistencias	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
		Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	190	
		Real	32	19	44	15	17	0	0	0	0	0	122	
2.- Inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, viviendas, caminos y lugares públicos.	Inspecciones	Progr.	11	11	11	14	24	11	11	11	5	8	5	133
		Real	5	9	15	15	22	11	0	0	0	0	0	77
3.- Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
		Real	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Excepciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
 C. Roberto Agustín Lechuga Ibarra
 Director de Protección Civil y Bomberos
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Alfonso Sánchez
 Contralor Municipal


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Alejandro Montiel Rivas
 Contralor Municipal


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Carlos Barragán
 Presidente Municipal


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 C. Carlos Barragán
 Presidente Municipal
 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIE:		Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas									
Programa Presupuestario:		Tareas de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Protección y Gobernabilidad Secretaría de Gobernación									
Datos de identificación del indicador:											
Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil validadas					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dotación de herramienta al personal de Bomberos y Protección Civil entregado					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Actividades					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Protección Civil y Bomberos			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100					Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Total de actividades a realizar	
Numerador (Variable 1)		Número de actividades para el personal de Bomberos y Protección Civil									
Numerador (Variable 2)		Total de actividades programadas a entregar									
Características del indicador		Clasificación	Referencia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Acorte marginal				
		X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro y autoexplicativo		Proporción información relevante		Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión		Es público y con información relevante		Consta en lograr sus metas	
										N/A	
Determinación de Métricas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Trimestre			
		12		2019		Sembrío del indicador		Ascendente		Comportamiento del indicador: Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2020		2018		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios	
Programas		12						12			
Realizada											

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)			0			3			0			0	3	
Programa (Variable 2)			0			5			5			2	12	
Realizado (Variable 1)			0			3			0			0	3	
Realizado (Variable 2)			0			5			5			2	12	
Indicadores de evaluación	Mayor a 80%	Critico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 100% y menor a 120%	Aceptable	Mayor a 120% y menor a 130%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
A. Indicadores														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos)	Abastecimientos	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Formar académicamente al personal operativo y administrativo de Bomberos y Protección Civil	Formaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Talleres	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Roberto Agustín Lechuga Licona
Director de Protección Civil y Bomberos

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte-Ros
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristian Bolaños Flores

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIF:		Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Protección y Gobernabilidad											
Unidad responsable:		Centro Penitenciario											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.L. de CERESO Xicoteppec, ejecutadas				Tipo de indicador:		Cestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones integrales, ejecutadas				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Centro Penitenciario					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)*100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar V2 Total de acciones integrales programadas			
Método de verificación de las variables													
Origen, bilicora, mantenimiento, material fotográfico, contancia, factura													
Origen, bilicora, mantenimiento, material fotográfico, contancia, factura													
Numerador (Variable 1)													
Numerador (Variable 2)													
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión		El indicador es público y con información relevante		El indicador es de acuerdo a la meta establecida		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral					
		940		2024		Sentido del indicador:		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Acumulado	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		779						779					
Realizada													

8.-Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
9.- Gestionar recurso para la alimentación de las personas privadas de la libertad	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																



C. Luzero Maribel Arquet Olivares
 Directora de EFESD
 Estado de Puebla
 DIRECCIÓN DE EFICIENCIA Y SERVICIO SOCIAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



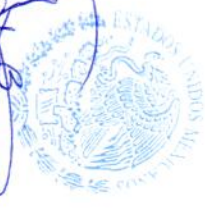
C. Alfonso Santos Ruiz
 Tesorero Municipal



C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño			
Clave del Programa presupuestario:		O-05			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Contraloría Municipal			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.	
PROPOSITO	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización. $((V1/V2)-1)*100$	Difundir el Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño Reportes de auditorías implementadas Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, ejercicio fiscal 2025 Solicitudes atendidas, correspondientes a las Obligaciones de Transparencia	Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2024-2027.	
				Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno	
				Reporte de auditorías realizadas	
				Programa anual de evaluación, programas presupuestarios,	
COMPONENTES	1	Marco integrado de control interno local, establecido	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	
	2	Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad	Porcentaje de auditoría e inspecciones, ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Las diferentes áreas administrativas presentan la información solicitada de manera ordenada y organizada.	
	3	Modelo local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando $((V1/V2)-1)*100$	Se cuenta con los elementos para su realización.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	4	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (V1/V2)-1)*100	Solicitudes	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y acceso a la información.
	1.1	Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno	Número de campañas realizadas (V1/V2)-1)*100	oficio de invitación, minuta, Evidencia fotográfica.	Los funcionarios públicos participan en las campañas
	1.2	Diffundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Número de difusión 1)*100 (V1/V2)-	Oficio, Evidencia Fotográfica	Los funcionarios públicos participan en la difusión.
	1.3	Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Número de Solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas. (V1/V2)-1)*100	Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias
	1.4	Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Número de acciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	1.5	Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio, evidencia Fotográfica	Existen los medios para realizar la actividad a realizar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.6	Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Número de declaraciones patrimoniales, registrados (V1/V2)-1)*100	Declaraciones Patrimoniales, Difusión de declaraciones, oficios	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración
	2.1	Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del ayuntamiento	Número de auditorías realizadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su declaración
	2.2	Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes, servicios y obras	Número de auditorías realizadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su información y evidencia
	2.3	Realizar verificaciones a Obra pública	Número de verificaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Minuta y evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas. [A2030: 16.6]	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Programa Presupuestario, oficios	Se cuenta con los elementos para su elaboración
	3.2	Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Programa anual de evaluación, oficio	Existen los medios para su realización.
	3.3	Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Número de acciones, implementadas (V1/V2)-1)*100	Reporte de actividades, oficio	Las unidades administrativas presentan en tiempo forma su información
	4.1	Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas. (V1/V2)-1)*100	Solicitudes	Existen solicitudes para su atención.
	4.2	Realizar 4 actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas (V1/V2)-1)*100	Captura de pantalla.	Se cuenta con los elementos para su realización.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				
4.3	Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones otorgadas por el Instituto de Transparencia, gestionadas $((V1/V2)-1)*100$	Constancia, Evidencia fotográfica	Existen los medios para su realización.
4.4	Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Número de talleres y/o conferencias a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
4.5	Brindar 24 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesorías, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones y herramientas para la atención.

Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Disminuido:	Ejercido
\$		6,313,651.74	\$	\$	\$
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales;	Participación \$	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participación \$	Especificar:
\$	4,514,378.04	\$	1,799,273.70	\$	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea responsabilidad)
		1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	O



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



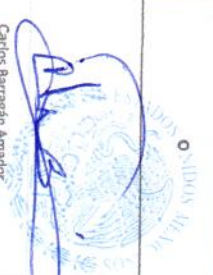
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

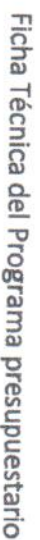


Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera									
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
	Contraloría Municipal									
Datos de identificación del indicador										
Nombre del indicador:	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de cumplimiento				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Calificación				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Contraloría Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño			
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables									
Denominador (Variable 2)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED									
Características del indicador										
	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
									N/A	

Reporte:
Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												63	63
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Nombre del Municipio: La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los

Resumen Narrativo de la MIR: La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño				
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	Contraloría Municipal				

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización.				Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones a realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo		Número de acciones que integran el sistema de control interno, a realizar		
					Número de acciones que integran el sistema de control interno, programadas		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa					
	El indicador proporciona información relevante del resumen					
	El indicador no genera costo para su gestión					
	El indicador se compone de información pública					
	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño					
	N/A					



PRESENCIA
Presidente Municipal
Autoridad
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
COMPONENTE 1										
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla								
Resumen Narrativo de la MII:		Marco integrado de control interno local, establecido								
Datos de identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño								
Unidad responsable:		Contraloría Municipal								
Datos de identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Contraloría Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	N/N/2*100				Algoritmo		Número de actividades, a realizar		Número de actividades programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones; oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones									
Numerador (Variable 2)										
Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Agente marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A				
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Trimestral		Comportamiento del indicador:		
	547	2024		Ascendente				Ascendente		
Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios:			
Programada	459				499					
Realizada										

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2			486			0			0	488
Programada (Variable 2)			2			486			6			5	499
Realizado (Variable 1)			2			486			0			0	488
Realizado (Variable 2)			2			486			6			5	499
Parámetros de semificación	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno.	Difusión	Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Difusión	Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Solicitudes	Progr. 0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real. 0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Difusión	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Difusión	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Reporte	Progr. 0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	0	482
		Real. 0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	0	482

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandra Montiel Rojas
Contralora Municipal
Elaboró

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

C. Alejandra Montiel Rojas
Contralora Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
Unidad responsable:		Contraloría Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de auditoría e inspecciones, ejecutadas				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el número de auditorías realizadas contra las programadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Auditorías				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Contraloría Municipal			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(N/V2)*100		Algoritmo		Número de auditorías, a realizar		Número de auditorías programadas			
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		Reportes, minutas y evidencia fotográfica									
		Reportes, minutas y evidencia fotográfica									
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Trimestral	
		9		2024		Sentido del indicador:				Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		44						44			
Realizada											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			9			13			0			0	22	
Programada (Variable 2)			9			13			11			11	44	
Realizado (Variable 1)			9			13			0			0	22	
Realizado (Variable 2)			9			13			11			11	44	
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Reporte	Progr.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2.- Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
3.- Realizar verificaciones a Obra pública	Reporte	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	18
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alejandro Martíel Rivas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CAJON DE AZÚCAR
Tesorería Municipal

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
Autoridad 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla								
Resumen Narrativo de la MFI:		Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando								
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional								
Contraloría Municipal		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño								
Contraloría Municipal		Contraloría Municipal								
Datos de identificación del Indicador:										
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción que mide el indicador?	Número de acciones por realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Contraloría Municipal			
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$				Algoritmo	Número Denominador (Variable 1) (Variable 2)	Número de acciones programadas			
Número (Variable 1)					Medio de verificación de las variables					
Número (Variable 2)					Programas, reportes y oficios, resultados					
Programas, reportes y oficios, resultados										
Características del indicador	Certeza	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral						
	9	2024	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:						
Metas Anuales										
Ejemplo fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios						
Programada	6			Acumulada						
Realizada				6						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)			3			1			0			0	4
Programada (Variable 2)			3			1			1			1	6
Realizado (Variable 1)			3			1			0			0	4
Realizado (Variable 2)			3			1			1			1	6
Parámetros de revalorización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 100% estatus "Riesgo Alto"	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo													
	Unidad de medida	Actividades											
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas.	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Seguimiento	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública

Datos de identificación del Programa Institucional
Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Unidad de Transparencia

Nombre del Municipio:	
Resumen Narrativo de la MII:	
Programa Presupuestario:	
Unidad responsable:	

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de atenciones a realizar		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Atenciones		Eficacia	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/N \times 100)$		Unidad de Transparencia	
Numerador (Variable 1)	Atenciones		Número de atenciones a realizar	
Numerador (Variable 2)	Atenciones		Número de atenciones programadas	
Denominador (Variable 2)	Atenciones		Número de atenciones programadas	

Método de verificación de las variables
Sesiones, conferencias y evidencia fotográfica
Situación, constancia y evidencia fotográfica

Características del indicador	Cuadros	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador no representa gasto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad	Accidente	Comportamiento del indicador	Accidente
247	2024	Semestre del indicador	Accidente		
2025	2026	2027	Accidente		
164			Accidente		

Observaciones y/o comentarios

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Programada (Variable 1)			44			30			0			0	74
Programada (Variable 2)			41			41			41			41	164
Realizado (Variable 1)			44			30			0			0	74
Realizado (Variable 2)			41			41			41			41	164
Parámetros de sensibilización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada			
		1er Trimestre						2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Prog. Real.	10 10	10 12	10 11	10 11	10 2	10 6	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	120			
2.- Realizar actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos leges correspondientes (bajo demanda)	Actualizaciones	Prog. Real.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12			
3.- Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado (bajo demanda)	Capacitaciones	Prog. Real.	0 0	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0 0	4 2			
4.- Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Talleres		0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4			
5.- Brindar 24 asesorías en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Asesorías	Prog. Real.	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	24 12			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2025

XICOTEPEC, Puebla
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:				
Ejercicio fiscal:				
Nombre del Programa presupuestario:				
Clave del Programa presupuestario:				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:				
Xicoteppec, Puebla 2025 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria M-06 Tesorería Municipal				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Registro de inscripción y atención a la convocatoria del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora.	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan la evaluación respecto al Desempeño Municipal.
PROPOSITO	El Gobierno de Xicoteppec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte Estado Analítico de ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
COMPONENTES	1 Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
	2 Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
	3 Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $((V1/V2)-1)*100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCI).	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4 Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entregan en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega entiendo y forma de los documentos del personal contratado.
	5 Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6 Acciones que fortalecen a la dependencia, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Sumatoria de Ley de Ingresos. (V1/V2)-1*100	Ley de Ingresos.	La dirección de Ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de Ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2	Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Sumatoria de informes. (V1/V2)-1*100	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3	Recaudar 10,500 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Sumatoria de pagos de impuestos. (V1/V2)-1*100	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.4	Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABi) solicitado por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda)	Sumatoria pago de impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. (V1/V2)-1*100	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.5	Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias emitidas. (V1/V2)-1*100	Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6	Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (Teraetapa)	Sumatoria de actualización de base catastral. (V1/V2)-1*100	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Sumatoria Presupuesto de Egresos. (V1/V2)-1*100	Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2	Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1*100	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3	Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Total de conciliaciones bancarias. (V1/V2)-1*100	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4	Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1*100	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1*100	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1*100	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1*100	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Sumatoria reportes presentados. (V1/V2)-1*100	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Sumatoria estructura contable. (V1/V2)-1*100	Base de datos NSARCI.	Realizar el pago de licencia, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado y un equipo con las características específicas para su instalación.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Sumatoria reportes sistema de alertas. (V1/V2)-1*100	Formato Sistema de Alertas.	Se cuente con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funcione correctamente.
	4.1	Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos correctivos realizados. (V1/V2)-1*100	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)		Total de mantenimientos preventivos realizados. (V1/V2)-1*100		Reporte de mantenimientos preventivos.		Se cuenta con insumos para mantenimientos.	
4.2		Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)					
4.3		Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento		Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1*100		Transferencias electrónicas de pago.	
5.1		Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)		Total de procesos realizados. (V1/V2)-1*100		Procesos de Adjudicación.	
5.2		Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal		Total de programas realizados. (V1/V2)-1*100		Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.	
5.3		Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones		Total de sesiones de trabajo realizadas. (V1/V2)-1*100		Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.	
5.4		Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)		Total de requisiciones de insumos atendidas. (V1/V2)-1*100		Requisiciones de insumos.	
6.1		Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.		Total de Pagos realizados. (V1/V2)-1*100		Transferencias electrónicas de pago.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)						El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.	

Costo Total del Programa		Ejecución	
Aprobado		Modificado	
\$ 34,978,010.98		\$ -	

Fuente de Financiamiento		Ejecución	
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Requisición:	1.5 Recursos Federales;
2.1 Recursos Federales;	FSM	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN
3.1.1.10 Gobierno Municipal			

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	1. Gobierno	1.5.2 Asuntos Hacendarios
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	3.1.1.10 Gobierno Municipal		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alfonso O. Acuña Contralor Municipal

C. Alejandro Monte Rosas Contralor Municipal

C. Carlos Barragán Sánchez Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

CONTADOR GENERAL

TESORERÍA MUNICIPAL

XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIP:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera									
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional									
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria Tesorería Municipal									
Datos de identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Calificación en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Porcentaje de cumplimiento				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Calificación				Unidad Responsable del indicador de FNI:		Tesorería Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1	Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Calificación que se obtiene mediante la evaluación del desempeño				
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables									
Denominador (Variable 2)	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la rendición a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED									
Características del indicador										
	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas										
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	Ascendente
	53%	2024								

72

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	63			63	
Realizada					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													63
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													63
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95% Mayor a 95% y menor a 97.5%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

PROPÓSITO

Xicotepetec, Puebla

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Anual	
	S	2024	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acreditada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	356,602,794.28			308,345,156.13		
Revisada						

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													356,602,794.28
Realizado (Variable 2)													356,602,794.28
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MFI:		Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Responsabilidad y Nacionalidad Hacendaria Tesorería Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N/M) \times 100$					Número de acciones programadas programadas		Total de acciones programadas programadas			
Numerador (Variable 1)						Número (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)					
Medio de verificación de las variables: Programas, totales, formatos, base de datos Programas de recaudación Municipal realizado											
Características del indicador	Caridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A		N/A			
Determinación de Metas											
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:		Regular			
	10,601	2024									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027								
Programada	11,934										
Realizada					11,934						
Observaciones y/o comentarios											

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	0	0	0	0	0	0	12517
Programada (Variable 2)	5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Realizado (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	0	0	0	0	0	0	12517
Realizado (Variable 2)	5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Parámetros de señalización	Mayor a 85%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Proyecto	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Informes	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.- Recaudar 10500 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Pagos	Progr. 5800	1810	1510	460	300	170	150	150	150	0	0	0	10500
	Real.	5302	2407	1501	497	326	238	0	0	0	0	0	0	11271
4.- Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABII) solicitada por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr. 35	45	35	45	40	25	20	45	30	0	0	0	320
	Real.	35	45	49	47	21	33	0	0	0	0	0	0	230
5.- Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr. 150	150	150	100	70	70	70	70	70	75	65	60	1100
	Real.	80	450	95	114	125	145	0	0	0	0	0	0	1009
6.- Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era etapa)	Actualización	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Alfonso Ortiz Quintanilla
Tesorero Municipal
Ejido

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
Tesorero Municipal

C. Alejandro Martínez Rosal
Control Municipal
Revisó

CONTROLORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
Controlador Municipal

C. Cristina Rojas Palacios
Controlador General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Responsabilidad y Nacionalidad Ejecutora

Unidad responsable:

Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos de erogación.			Tipo de indicador:	Gestión
Unidad de medida:	Acciones			Dimensión del indicador:	Eficacia
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V2-V1)/V1*100		Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
			Numerador (Variable 1)	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados a realizar	
			Denominador (Variable 2)		
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Proyecto, transferencia, conciliaciones, Cheque				
Total de acciones programadas					

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		La fuente de información es pública.	
					La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	
					N/A	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Metas Anuales		
	145	2024	Semio del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145			145		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	145
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	145
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)						145

Resumen Narrativo

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.-Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda publica	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
4.- Ejecutar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Alfonso...
Tesorero Municipal
Eduardo...



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas...
Contador General
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel...
Contralor Municipal
Reviso



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso...
Tesorero Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos...
Presidente Municipal
Autorizo



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso...
Tesorero Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Contabilidad Gubernamental, Armonizada

Datos de identificación del Programa Institucional

Responsabilidad y Razonabilidad Hacienda

Tercera Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual del índice en materia de armonización contable			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100			Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)					
Total de acciones programadas a armonizar					
Fórmulas, estados financieros, transferencia, reporte, base de datos					

Formulario: Estados financieros, transferencias, reporte, base de datos							
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	34	2024	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	35					
Realizada				36		

Programación de Metas: subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			0			0	18
Programada (Variable 2)			9			10			8			9	36
Realizado (Variable 1)			9			9			0			0	18
Realizado (Variable 2)			9			10			8			9	36
Parámetros de semiannualización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		36

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reporte	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Real	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Estados financieros	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	Progr.	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
	Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Progr.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
	Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Estructura	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 2 reportes de ajetas en torno al buen uso de recursos públicos	Reporte	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso O. Hernández
Tesorero Municipal
Ejido

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Realdo

C. Carlos Barrón Aguilar
Autoridad Municipal
Presidencia Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso O. Hernández
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Paredes
Contralor General

TESORERÍA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

AUTORIZA MUNICIPAL
XICOTEPEC
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIF:		Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados									
Programa Presupuestario:		Responsabilidad y Responsabilidad Ejecutiva									
Unidad responsable:		Tesorería Municipal									
Datos de identificación del indicador:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales acordados										
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación potencial de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas										
Unidad de medida:	Servicios										
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M1/M2) \times 100$										
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las unidades										
Numerador (Variable 2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programado en el periodo										
Concepto del indicador		Cantidad	Referencia	Economía	Mantenimiento	Adecuado	Apoyo municipal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	X				
Determinación de Metas:											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Asesorante	Comportamiento del indicador	Regular				
		339	2024	Semestre del indicador							
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulado						
Programa		363			363						
Realizada											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	0	0	0	0	0	0	124	
Programa (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Realizado (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	0	0	0	0	0	0	124	
Realizado (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Factores de reforzación														
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95% y menor a 98%	Aceptable	Mayor a 95% y menor a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo														
1.- Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
	Real	10	8	8	12	15	17	0	0	0	0	0	0	70
2.- Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Progr.	7	7	7	8	7	7	7	7	7	8	7	8	87
	Real	3	4	3	6	8	6	0	0	0	0	0	0	30
3.- Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Real	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación														

C. Alfonso Rojas Salazar
Tesorero Municipal
EJE 13

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rojas Salazar
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Mopel Rosas
Contralor Municipal
Revisto

CONTADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Salazar
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PR
PRESIDENTE
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MII:		Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas											
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Responsabilidad y Racionalidad presupuestaria											
Unidad responsable:		Tesorería Municipal											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas				Tipo de indicador:		Cuestión					
Descripción (qué mide el indicador?):		Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Tesorería Municipal					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$				Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		Total de acciones programadas a realizar					
Numerador (Variable 1):		Medio de verificación de las variables				Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		Total de acciones programadas a realizar					
Numerador (Variable 2):		Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas				Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		Total de acciones programadas a realizar					
Características del indicador:		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.		La fuente de información es pública.		La construcción del indicador es orientada al desempeño.		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Regular	
Programada		2023		2024		Semestre del indicador:		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Regular	
Realizada		241		2027		Acumulado		241		Comportamiento del indicador:		Regular	

Programación de Metas Subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	0	0	0	0	0	0	126	
Programada (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241	
Realizado (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	0	0	0	0	0	0	126	
Realizado (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241	
Perímetros de semi-fortización	Mayor a 60%	Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
	Resumen Narrativo													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cebstrar 95 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	Progr. 6	7	5	8	7	7	7	7	8	7	8	7	84
		Real. 4	5	4	11	10	13	0	0	0	0	0	0	47
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Programa	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	Progr. 12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real. 12	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	72

Explicaciones y aclaraciones de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alirio Rodríguez
Tesorero MunicipalTESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027C. Alejandro Montiel
Contralor MunicipalCONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027C. Alfonso Rodríguez
Tesorero MunicipalTESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027C. Carlos Barragán Amador
Presidente MunicipalXICOTEI
MUNICIPAL
2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.

Nombre del Municipio:	
Resumen Narrativo de la MIT:	
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Responsabilidad y Acreditación Hacienda Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas		Tipo de indicador:	Cestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1/V2*100		Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	
Numerador (Variable 1)	Algoritmo		Total de acciones programadas a ejecutar	
Numerador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables			
Transferencias electrónicas de pago				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.		La fuente de información es pública.	
			El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.		La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	
					N/A	

Determinación de Metas:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Manual	
	49	2014			Acumulado	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Parámetros de semaforización													
	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 80%	En riesgo	Menor a 80% y mayor a 80%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformentes de la administración 2024-2027.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
Ejido



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Monte Real
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Hidalgo
Contralor General



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Aprobó

PRINCIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de las muertes por magisterio y pobreza del Municipio de Yucatán; mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la supervivencia del tejido social y el fortalecimiento del sentido de unidad.	Variedad porcentual de número de personas en situación de pobreza. (V1/V2)-J1*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Secretaría de Bienestar (relativo) y forma el informe anual.
PROPÓSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y aceptación del sentido de unidad.	Variedad porcentual del número de personas vulnerables por causas sociales. (V1/V2)-J1*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a mejorar el tejido social.
COMPONENTES	1. Enfoque integral para enfrentar la igualdad sustantiva. Se incluirá la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones	Porcentaje de acciones brindadas (V1/V2)-J1*100	Lista de equipos, material fotográfico, expedientes y oficina de estadística.	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla.
	2. Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizando	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte (V1/V2)-J1*100	Comunicación, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3. Actividades para la promoción y difusión del forrajeo a la actividad turística.	Porcentaje de eventos realizados con la difusión (V1/V2)-J1*100	Material fotográfico, lista de asistencia, oficina de invitación a los eventos.	Todo los años se realiza un evento llamado por los eventos turísticos.
	4. Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes.	Número de actividades realizadas enfocadas al desarrollo de los jóvenes (V1/V2)-J1*100	Comunicación, material publicado, material fotográfico, oficina de asistencia, apoyo de emprendedores.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5. Participación de instituciones educativas y eventos cívico-culturales y contribuir al proceso de alfabetización atendiendo a grupos sociales vulnerables, realizando.	Porcentaje de instituciones que participan en el desarrollo humano y la cultura cívica (V1/V2)-J1*100	Informe de actividades realizadas, expedientes de actividades programadas y reunión de evidencias.	Se cuenta con la presencia de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6. Acciones para la concientización sobre la función responsable de mujeres (careros y felinos).	Número de acciones realizadas para la concientización de la función responsable de mujeres. (V1/V2)-J1*100	Comunicación, material fotográfico, material publicado, oficina de recolección.	Se cuenta con el apoyo de la Jurisdicción Seráfica (J) Municipal, así como grupos de protección independiente que existen en el municipio.
	7. Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. (V1/V2)-J1*100	Comunicación, lista de asistencia, lista de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Jurisdicción Seráfica (J) Municipal, Universidades con carreras de las salud, así como instituciones educativas de nivel básico, independiente y superior interesadas en temas de salud.
	1.1. Proporcionar de servicios legales especializados para acceder al sistema de justicia	Número de acciones brindadas (V1/V2)-J1*100	Lista de registros, material fotográfico, expedientes.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.2. Promover la difusión para fomentar la concientización de la importancia de enfrentar la violencia contra las mujeres y los niños.	Número de acciones brindadas (V1/V2)-J1*100	Material fotográfico y difusión del material.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.3. Concientizar la importancia de la contribución de las mujeres en la sociedad	Número de eventos brindados (V1/V2)-J1*100	Lista de registros y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
ACTIVIDADES (COMPONENT 1)	1.4. Atender de asistencia para guiar a diferentes instancias y servicios educativos	Número de acciones brindadas (V1/V2)-J1*100	Lista de registros, material fotográfico	Asesorías brindadas por parte de órganos que administran justicia.
	1.5. Organizar 12 talleres para sensibilizar, reducir y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva	Número de talleres brindados (V1/V2)-J1*100	Lista de asistencia, material fotográfico y oficina de asistencia	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 50 actividades físicas con los grupos generacionales y la estación del día.	Número de actividades con grupos 11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico.	Existen la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la actividad
	2.2	Organizar 30 clases de educación física.	Número de clases de educación física (V1/V2)- 11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existen la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con niñas y mujeres.	Número de torneos en niñas y mujeres (V1/V2)- 11-100	(V1/V2)- 11-100	Oficio de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Promover 8 torneos en la feria.	Número de torneos realizados 11-200	(V1/V2)- 11-200	Oficio de material, convocatoria, material fotográfico.	La población en general atendida a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento de apoyo deportivo.	Número de apoyo deportivo 11-100	(V1/V2)- 11-100	Oficio de material, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 400 ejercicios de lectura en diferentes escuelas y biblioteca.	Número de ejercicios de lectura realizados (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.	Número de cursos de verano organizados (V1/V2)- 11-100	(V1/V2)- 11-100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividades 1 biblioteca de libros.	Número de eventos realizados 11-200	(V1/V2)- 11-200	Material fotográfico y invitación.	La población tiene el interés para solicitar el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 100 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fotos conmemorativas.	Número de periódicos elaborados 11-200	(V1/V2)- 11-200	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
	3.5	Realización de taller de primavera.	Número de talleres realizados (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Lista de asistencia, material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 10 presentaciones para fomentar fútbol en el área de la niños y niñas.	Número de presentaciones 11-200	(V1/V2)- 11-200	Material fotográfico.	Las instituciones muestran interés para participar
	4.2	Elaborar 8 películas de embudo preventivo y prevención.	Número de películas (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.3	Realizar 10 películas para las prevenciones de adicciones.	Número de conferencias 11-200	(V1/V2)- 11-200	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.4	Realizar 10 eventos deportivos para recrear el espíritu salud.	Número de eventos (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico.	Se cuenta con interés de la población en participar
	4.5	Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Número de eventos (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico.	Los jóvenes atienden a la invitación para la exposición de sus proyectos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Recepción y capacitación de 50 estudiantes.	Número de estudiantes (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico.	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	5.2	Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Realizar visitas a comunidades beneficiarias (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico y relación de usuarios.	Participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INIA).
	5.3	Realizar 10 eventos cívicos conmemorativos.	Número de eventos (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Reporte fotográfico, invitación.	Se recibe apoyo de instituciones educativas
	5.4	Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa.	Número de visitas (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Reporte fotográfico, invitación.	Se cuenta con escuelas que desean cooperar o incrementar su material
	5.5	Organizar 3 debates conmemorativos.	Número de debates (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Exhibición fotográfica.	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Jornadas de vacunación para mascotas.	Número de vacunas aplicadas 11-100	(V1/V2)- 11-100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprometer la vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de protección de la Fundación Sanitaria OI.
	6.2	Analizar campañas de sensibilización de animales de compañía (caritas y felinos).	Número de sensibilización realizadas (V1/V2)- 11-100	(V1/V2)- 11-100	Convocatoria, evidencia fotográfica y lista de prevención.	Se cuenta con el apoyo de Fundación Sanitaria OI y Fundación.
	6.3	Concientizar a la población en temas de tenencia responsable de mascotas.	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)-11-100	(V1/V2)- 11-100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Resumen Narrativo de la MIT: Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicoteppec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del PPI: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción aquí mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} - 1 \right) \times 100$		Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025
		Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024
Medios de verificación de las variables				

Numerador (Variable 1): Informe anual de Bienestar

Denominador (Variable 2): Informe anual de Bienestar

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	N/A	X	X	X
	Si porque el plan estratégico es condiso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir artimeticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Contribuir a mejorar el desarrollo humano, reducir el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad: mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lectoescritura, respetar la diversidad de equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y saludable

Datos de identificación del Programa Institucional

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales					Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de personas en situación de pobreza					Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas					Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2)-1 \times 100}{1}$					Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2024 Personas en situación de pobreza 2025
Numerador (Variable 1)						Medios de verificación de las variables	
Denominador (Variable 2)						Informe anual de Desarrollo Informe anual de Bienestar	
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	N/A	X	X	X	
	Si porque el plan estratégico es concreto y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritméticamente?	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	

Determinación de Metas							
Valor		Año	Periodicidad:	Anual			
Línea base		20328	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739			
Realizada							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (Acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													15739
Realizado (Variable 2)													15739
Parámetros de penalización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

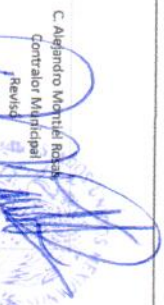
Excepciones y control de las variaciones al cumplimiento de la programación


C. Carlos Barragán Amador,
Presidente Municipal
2024 - 2027


DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Rodríguez Quiroz,
Tesorero Municipal
2024 - 2027


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Pozas,
Contralor Municipal
2024 - 2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rodríguez,
Contralor General
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones

Datos de Identificación del Programa Institucional

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones brindadas				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones brindadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Instituto Municipal de la Mujer			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Algoritmo		Número de atenciones brindadas		Total de atenciones programadas	
Numerador (Variable 1)					Denominador (Variable 2)		Total de atenciones programadas			
Numerador (Variable 2)					Método de verificación de las variables					
					Listas, material fotográfico, expedientes, oficios, oficios					
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	Aporte marginal
	X		X		X		X		X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es completamente evidente y visible		El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos		El indicador genera un gasto razonable		El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión		El indicador es capaz de lograr el objetivo deseado de manera efectiva	N/A
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:	Trimestral					
	20318	2024		Sentido del indicador:	Ascendente					
Meta Anual:										
Ejemplo fiscal:	2025	2026		2027	Acumulada					
Programada	169				169					
Realizada										

Programación de Metas Subanuales																
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)			43			42			0				85			
Programada (Variable 2)			43			42			42				169			
Realizado (Variable 1)			43			42			0				85			
Realizado (Variable 2)			43			42			42				169			
Parámetros de sensibilización																

C. Jisela Urbina Teller,
Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Elaboró

Calles y Torres,
Tesorero

C. Alejandro Méndez Roca,
Contralor Municipal de Xicotépec,
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador,
Presidente Municipal de Xicotépec,
Aprobó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Municipalidad de Puno							
Resumen Narrativo de la MIM:		Promover actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas							
Programa Presupuestario:		Fortalecimiento institucional							
Unidad responsable:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación							
Criterio de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar		Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes		Dimensión del indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:	Reportes		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección del deporte				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Número de acciones para la promoción de actividades realizadas		Total de acciones programadas a realizar				
Numerador (Variable 1)	-		Método de verificación de las variables						
Numerador (Variable 2)			Material fotográfico, libros, afiches, convocatoria, oficios						
Numerador (Variable 2)			Material fotográfico, libros, afiches, convocatoria, oficios						
Características del indicador		Claridad	Referencia	Economía	Medible	Adecuado	Aporte marginal		
		X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en su contenido		Regeneración del tejido social		El indicador genera un gasto razonable		Es una medición matemática	
								Contribuye a una salud estable	
								N/A	
Determinación de Métricas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		Comportamiento del indicador:		
		129	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		Acendente		
Métricas Anuales									
Ejercicio Fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios		
Programa		134			134				
Realizada									

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			24			45			0			0	69	
Programada (Variable 2)			24			43			33			34	134	
Realizadas (Variable 1)			24			45			0			0	69	
Realizadas (Variable 2)			24			43			33			34	134	
Parámetros de sustentación	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)			
	Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 60 actividades físicas con los grupos gimnásticos y la escuela del día.	Rutinas	Progr. 5 Real. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.-Gestionar 30 clases de educación	Clases	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	4	3	3	3	3	3	3	3	30
3.-Realizar 2 eventos deportivos con juntas auxiliares.	Eventos	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	0	12
4.-Promover 8 torneos en la feria.	Torneos	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Seguimiento 35 apoyos deportivos.	Apoyos	Progr. 3 Real. 3	3	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

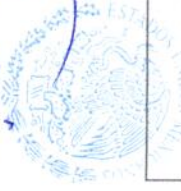
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


 C. Juan Aponte Santos León
 Director de Deportes
 DIRECCIÓN DE DEPORTES
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Carrizosa
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Consuelo Rojas Paredes
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Ayudó
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)													
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MII:		Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social											
Unidad responsable:		Dirección de Biblioteca municipal											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos realizados para la difusión				Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de eventos a realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de biblioteca municipal						
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1*100)/V2				Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas		Total de acciones programadas a realizar						
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 2)					Listas y material fotográfico								
					Listas y material fotográfico								
Características del indicador		Cuidad		Relevancia		Economía		Montoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Si porque el plan es estratégico y conciso.		Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.		El indicador genera un gasto razonable		Si porque se puede contar el avance.		Si porque es apto para toda la población.		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral					
		458		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales							
Programa Realizada		631						Acumulada		631		Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				152			171			0			0	333	
Programada (Variable 2)				152			171			181			117	631	
Realizada (Variable 1)				152			171			0			0	333	
Realizada (Variable 2)				152			171			181			117	631	
Parámetros de sensibilización		Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 55%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
1.-Realizar 495 círculos de lectura diferentes escuelas y bibliotecas.	Eventos	Progr.	45	45	45	45	45	45	45	45	30	30	30	495	
		Real.	45	45	45	45	45	0	0	0	0	0	0	270	
2.-Realizar 18 cursos de verano.	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	18	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.-Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.-Elaboración de 108 periodicos murales conmemorativos.	Periodicos	Progr.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
		Real.	9	9	9	9	9	9	0	0	0	0	0	54	
5.-Realizar taller de primavera.	Taller	Progr.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	
		Real.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación															

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Firma]
 Directora General de Bibliotecas
 Israel Gómez Díaz

BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL
 ISRAEL GÓMEZ DÍAZ #790
 XICOTEPEC, PUEBLA

[Firma]
 C. Alfonso Gómez Díaz
 Tesorero Municipal



[Firma]
 C. Alejandro Mayán Flores
 Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



[Firma]
 C. Genaro Rodríguez
 Contador General

TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

[Firma]
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		Año 2024												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar 10 presentaciones para fomentar folclore en el arte de la música y danza.	Presentación	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Real.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4	
2.- En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo prenatal y sexualidad.	Pláticas	Progr.	0	0	0	2	2	0	1	1	1	0	8	
		Real.	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4	
3.- Efectuar 10 conferencias para la prevención de adicciones.	Conferencia	Progr.	0	0	0	2	2	0	2	2	1	0	10	
		Real.	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4	
4.- Realizar 10 eventos deportivos para resarir el tejido social	Eventos	Progr.	0	0	1	1	1	0	2	2	1	0	10	
		Real.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4	
5.- Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Promoción	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



DIRECCION
IMJUVE
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Torres Quiróz
Tesorero Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Román Rojas
Control Municipal
Servicio



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucion
PRACON

MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepes, Puebla									
Resumen Narrativo de la MFI:		Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar					Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Secretaría de desarrollo humano y educación			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100					Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas		Total de mecanismos programados a realizar			
Medio de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1)											
Numerador (Variable 2)											
Solicitud, material fotográfico, relación e invitación											
Solicitud, material fotográfico, relación e invitación											
Características del indicador											
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CENMAA		Por que el plan estratégico es conciso y objetivo		Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano		El indicador genera un gasto razonable		Si porque se puede medir aritmeticamente		Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano	
Determinación de Metas											
Trimestral											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
		60		2024		Sentido del indicador:				Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programa Realizado		44						77			



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6.

Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepéc, Puebla

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIM:

Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).

Datos de identificación del Programa Institucional

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de salud.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 * 100)/V2				Actividades realizadas.	
	Algoritmo				Actividades programadas a realizar.	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)						
Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones						
Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones						

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Fácil de entender.	Tiene un impacto en el bienestar para las mascotas.	El indicador genera un gasto razonable	Puede someterse a una comprobación.	Se puede medir y cuantificar en un aproximado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	15.72	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	54			54		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			10			21			0			0	31	
Programada (Variable 2)			10			21			9			14	54	
Realizado (Variable 1)			10			21			0			0	31	
Realizado (Variable 2)			10			21			9			14	54	
Parámetros de semantificación	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
	Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas.	Dosis aplicadas.	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina.	Jornadas.	Progr.	0	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	0	1	2	2	4	2	0	0	0	0	0	11
3.- Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas.	Acciones.	Progr.	3	3	1	4	4	4	0	2	4	2	2	29
		Real.	3	3	1	4	4	4	0	0	0	0	0	19
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Elián Espinoza Florín,
Director de Salud
Ejército
DIRECCIÓN DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
2024 - 2027


C. Alejandro Morán Flores,
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador,
Presidente Municipal
Autorizó
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7.

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del municipio:		Xicoteppec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MFI:		Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).							
Programa presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional							
Unidad responsable:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicoteppec.					Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance					Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Actividades					Unidad Responsable del indicador del Componente 7:		Dirección de salud.	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1*100)/V2					Algoritmo		Actividades realizadas. Actividades programadas a realizar.	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					Numerador (Variable 1)		Actividades programadas a realizar.	
Numerador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)			
Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	N/A			
Atrajo información entendible.		Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).		El indicador genera un gasto razonable		Se puede medir por estadísticas y números.		Provee las bases suficientes para medir.	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente		Trimestral		
		411	2024	Semio del indicador:					
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observadores y/o comentarios		
Programada		190			190				
Realizada									

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)			38			52			0			0
Programada (Variable 2)			38			52			48			52
Realizado (Variable 1)			38			52			0			0
Realizado (Variable 2)			38			52			48			52
Parámetros de satisfacción	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Mesa acumulada	
		1er Trimestre				2do Trimestre		3er Trimestre			4to Trimestre				Dic.
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			
1.- Promoción y prevención de enfermedades por vector.	Acciones.	Progr. 5	5	4	4	4	2	2	3	2	3	4	2	40	
		Real. 5	5	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	24	
2.- Vigilar la duración de agua en las comunidades.	Acciones.	Progr. 1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
		Real. 1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5	
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual.	Acciones.	Progr. 2	4	2	4	4	2	2	2	4	4	2	2	34	
		Real. 2	4	2	4	4	2	0	0	0	0	0	0	18	
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades.	Jornadas.	Progr. 0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2	
		Real. 0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
5.- Realizar capacitaciones a los titulares y voluntarios de salud de las comunidades en temas de salud.	Capacitaciones.	Progr. 0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
		Real. 0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
6.- Educación, promoción y prevención para la salud.	Acciones.	Progr. 2	2	0	2	2	2	2	3	3	3	2	2	25	
		Real. 2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10	
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Servicios.	Progr. 0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32	
		Real. 0	2	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	14	
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foraneos con referencia médica bajo demanda.	Traslados.	Progr. 0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	38	
		Real. 0	0	4	2	4	4	0	0	0	0	0	0	14	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Elia Espinoza Flores,
Ejercicio
Director de Salud

C. Alfonso Quiroz Quintana,
Ejercicio
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Alejandro Morán Rosal,
Ejercicio
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Carlos Barragán Amador,
Ejercicio
Contralor General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador,
Ejercicio
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:				
Ejercicio Fiscal:				
Nombre del Programa presupuestario:				
Clave del Programa presupuestario:				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:				
Xicotepec, Puebla 2025 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales E-08 Secretaría de Bienestar Municipal				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.	Porcentaje de acciones consolidadas la cercanía con la población $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2 Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para aperticipar en las diferentes convocatorias
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para aperticipar en las diferentes convocatorias
	1.1 Construir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Número de Comités, conformados $(V1/V2)*100$	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2 Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Número de reuniones, realizadas $(V1/V2)*100$	Minutas, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3 Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) $(V1/V2)*100$	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4 Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Número de jornadas, realizadas $(V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimenticios, entregados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2	Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Número de entregas (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3	Gestionar 6 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.1	Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Total de comités de desarrollo, constituidos (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Total de padrones de productores del municipio (V1/V2)*100	Padrón	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores del municipio	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

Costo Total del Programa		Modificado:		Derivado:		Ejercido	
\$	1,210,240.38	\$	-	\$	-	\$	-

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		Fuente de Financiamiento		Ejercido	
\$	197,544.63	\$	1,012,695.75	\$	-

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (letra invariada)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad 2 DESARROLLO SOCIAL		Función 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL Subfunción 2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	


C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montañosa
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.

Datos de identificación del Programa Institucional

Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

Secretaría de Bienestar Municipal

Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza					Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de personas en situación en pobreza					Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Informe					Unidad Responsable del indicador de FIN:		Bienestar Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025			
					Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024			
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables								
Denominador (Variable 2)	Informe 2025								
	Informe 2024								
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A			

Π
Ζ

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
			Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Acumulado
	62383	2024		Acumulado		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59036			59036		
Realizada				0	N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)													
Programa (Variable 2)													59,063
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													59,063
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100% o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:										Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.									
Datos de identificación del Programa Institucional																			
Programa Presupuestario:										Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales									
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:										Secretaría de Bienestar Municipal									
Datos de identificación del indicador																			
Nombre del indicador:										Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema									
Descripción ¿qué mide el indicador?										Estrategias programadas a ejecutar									
Unidad de medida:										Personas									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										$\frac{N/V}{N} \times 100$									
Numerador (Variable 1)										Algoritmo									
Denominador (Variable 2)										Medios de verificación de las variables									
Informe 2025																			
Informe 2024																			
Características del indicador										Relevancia									
Cantidad										x									
El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo										El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo									
Economía										x									
El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión										La fuente de datos está disponible para el público									
Adecuado										x									
Aporte marginal										N/A									
Justificación del cumplimiento de las características CREMA																			
Determinación de Metas																			
Valor										Año									
15,308										2024									
Sentido del indicador:										Ascendente									
Metas Anuales										Comportamiento del indicador:									
Ascendente										Ascendente									

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)				
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios
Programada	17,198			
Realizada				N/A

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													17,198
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												17,198	17198
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% Y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.

Datos de identificación del Programa Institucional

Combate Fiebre a la Fiebre y las Cerebras Sociales

Dirección de Atención Primaria

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones cumplir la cercanía con la población			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reclutamiento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Atención Prioritaria
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/Z) \times 100$			Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución	
		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		
			Denominador (Variable 2)		
	Método de verificación de las variables				
	Minutas y Actas de coordinación				
	Minutas y Actas de coordinación				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Mentoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CATEMA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa					
	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo					
	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.					
	La fuente de datos está disponible para el público					
	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño					
	N/A					

Determinación de Metas

Unidad base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	158	2024	Semestre del indicador:				
Metas Anuales							
El periodo fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada			
Programada							
Realizada	621			N/A			

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)			500			42			0			0		0	542	
Programada (Variable 2)			500			42			40					39	621	
Realizado (Variable 1)			500			42			0					0	542	
Realizado (Variable 2)			500			42			40					39	621	
Parámetros de semáforización																
		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Comités	Progr. 0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	3	3	3	32	
	Real.	0	0	0	4	4	6	0	0	0	0	0	0	0	14	
2.-Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Reuniones	Progr. 0	0	0	5	7	8	7	8	7	8	7	7	7	64	
	Real.	0	0	0	5	7	8	0	0	0	0	0	0	0	20	
3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Registros	Progr. 200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	518	
	Real.	200	200	100	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	500	
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Jornadas	Progr. 0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	
	Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calixto Muñoz Juárez
Tesorero Municipal
C. Alejandro Montero Rivas
Contralor Municipal
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
AUTORIZA
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
CONTADOR GENERAL
TESORERIA XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			8			6			0			0	14
Programada (Variable 2)			8			6			5			4	23
Realizado (Variable 1)			8			6			0			0	14
Realizado (Variable 2)			8			6			5			4	23
Parámetros de semaforización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 130%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Entregas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
3.- Gestionar 8 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Gestiones	Progr.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	8
		Real.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Gloria Pérez Chila
 Secretario de Bienestar Municipal


 Carlos Barragán Amador
 Tesorero Municipal


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal


 Cristina Rojas Páez
 Contralor General


 Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal


 Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal

DIRECCION
 DE BIENESTAR
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

TESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades

Datos de identificación del Programa Institucional

Comité Estatal de la Pórtica y las Ciencias Sociales

Distrito Rural Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones por realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Desarrollo Rural	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{1}$			Número de acciones a realizar		
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables			Número de acciones programadas		
Numerador (Variable 2)						
Muestra, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica						
Muestra, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa					
	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo					
	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.					
	La fuente de datos está disponible para el público					
	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño					
	N/A					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	52	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		Ascendente
	Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
Programada	11			Observaciones y/o comentarios		
Realizado				N/A		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			3			0			0	8
Programada (Variable 2)			5			3			1			2	11
Realizado (Variable 1)			5			3			0			0	8
Realizado (Variable 2)			5			3			1			2	11
Parámetros de semantización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Comités	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Padrón	Progr. 0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo en el municipio	Gestiones	Progr. 0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real. 0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4.- Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores en el municipio	Gestiones	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cleonor Cuevas Alvarado
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró



DIRECCION DE
DESARROLLO
RURAL MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Califón Cárdenas
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro María Rojas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Aranda
Contralor General
Autorizó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Benítez Aranda
Presidente Municipal
Autorizó

XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio: <u>San Juan Chamula</u> Nombre del Programa presupuestario: <u>Seguridad Pública</u> Nombre del Proyecto presupuestario: <u>Seguridad Pública</u> Dependencia o Entidad responsable del Pro.: <u>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</u>				Resumen del Municipio: <u>San Juan Chamula</u> Resumen del Programa presupuestario: <u>Seguridad Pública</u> Resumen del Proyecto presupuestario: <u>Seguridad Pública</u>			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación		Supuestos	
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. (V1/V2)*100		Material fotográfico.		Las estrategias se implementan de forma adecuada.	
PROPOSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalezcan la seguridad pública.	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. (V1/V2)*100		Material fotográfico.		Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.	
COMPONENTES	1	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en correspondencia con los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.	
	2	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.	
	3	Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad.	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. (V1/V2)*100	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.		Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.	
	4	Acciones con equidad de género	Porcentaje de atención a personas violentadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.	
	1.1	Realizar 335 operativos preventivos.	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	
	1.2	Realizar 15,500 recorridos de seguridad y prevención.	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.	
	1.3	Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. (V1/V2)*100	Plan preventivo, documentos para el plan de prevención.		Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.	
	1.4	Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Número de planes operativos en el marco de fiestas decembrinas. (V1/V2)*100	Plan preventivo.		Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.	
	1.5	Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico de recibidos.		Los familiares de las personas con alguna adicción solicitan el apoyo.	
	1.6	Realizar 07 puestas a disposición ante IGE y IGR.	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas. (V1/V2)*100	Documentos de puesta a disposición.		Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.7	Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Número de acciones para la implementación del plan operativo, en eventos específicos. (V1/V2)*100	Material fotográfico		Existen los recursos para realizar el plan.	
	2.1	Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	
	2.2	Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	
	2.3	Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros)	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Existen los recursos para la implementación del mecanismo.	
	2.4	Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería.	Número de ingresos, de parquímetros, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de ingreso.		Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.5	Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetros).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.		Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.	

Π
Ζ

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicoatepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MII:		Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Seguridad Pública fortalecida							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas					Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas:					Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Población					Unidad Responsable del indicador de FNI:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$((V1/V2) \cdot 1) \cdot 100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral 2025	Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio 2024	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables								
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico								
Material fotográfico									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CIEMMA	X	X	X	X	X	N/A			
El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La fuente de información es pública		El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	
Determinación de Metas									
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Anual		Comportamiento del indicador:	
	91361	2024						Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programado	80591			80591					
Finalizado									



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													80591
Realizado (Variable 1)													80591
Realizado (Variable 2)													80591
Parámetros de semi-orientación	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso R. Durazo
Tesorero

C. Alejandro Montiel Roca
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Cristina Rojas Valdez
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

RESIDENCIA
C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepéc, Puebla

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MRP:

El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.

Datos de identificación del Programa Institucional

Seguridad Pública Fortalecida

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Programa Presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Po:

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Delitos			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:			Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Número de delitos reportados en 2025			
Numerador (Variable 1)				Número de delitos reportados en 2024			
Denominador (Variable 2)							
Medios de verificación de las variables							
Material fotográfico de operativos							
Material fotográfico de operativos							

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	
					La fuente de información es pública	
					El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	
					N/A	

Determinación de Metas

Periodicidad:				Anual	
	Valor	Año	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	
Programada	235			235	Observaciones y/o comentarios
Realizada					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													235
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													235
Parámetros de semforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 130%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y AYUNTAMIENTO
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso...
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Escalante
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MI:		Estrategias de Inteligencia Implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.											
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Seguridad Pública Fortificada Dirección de Seguridad Pública											
Nombre del indicador:		Datos de identificación del indicador											
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas				Tipo de indicador:		Estratégicas					
Unidad de medida:		Incidencia delictiva a nivel municipal				Demanda del indicador:		Eficacia					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Estrategias				Unidad responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Seguridad Pública					
		(N1/N2)*100				Número (Variable 1):		Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos a implementar					
		Algoritmo (Variable 2):				Número (Variable 2):		Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar					
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables											
Numerador (Variable 2)		Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas											
		Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar											
Características del indicador		Cualidad		Relevancia		Económica		Monitoreable		Adecuada		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo		El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión		La fuente de información es pública		El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño		N/A	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Adecuado	
		4652		2024		Semio del indicador:		Adecuado					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programa		16007						16007					
Realizada													

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programas (Variable 1)			3920			4407			0			0	8327	
Programas (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807	
Realizado (Variable 1)			3920			4407			0			0	8327	
Realizado (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807	
Parámetros de señalamiento														
	Mayor a 10%	Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 200%	En Riesgo	Mayor o igual a 150% y menor a 200%	Aceptable	Mayor a 1100% y menor o igual a 1200%	En Riesgo	Mayor a 1200%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 235 operativos.	Operativos	Progr. 20 Real. 20	10	20	35	20	10	20	25	10	20	25	235	
2.- Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Recorridos	Progr. 1375 Real. 1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16500
3.- Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Plan	Progr. 0 Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.- Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Plan	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
5.- Gestionar 59 apoyos a personas con alguna discapacidad que son demandadas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Apoyos	Progr. 5 Real. 5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
6.- Realizar 07 puertas a disposición ante FGE Y FGA.	Acciones	Progr. 1 Real. 1	3	1	0	1	0	1	0	0	1	0	8	
7.- Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Plan	Progr. 0 Real. 0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	
			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Ejedor

Calles y Puentes
Tesoro Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Martín Torres
Contralor Municipal
Riesgo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Contribuyente
Autopago

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA GENERAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicotepes, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIT:										Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.									
Programa Presupuestario:										Seguridad Pública Fortalecida									
Unidad responsable:										Dirección de tránsito municipal									
Datos de identificación del Programa Institucional																			
Nombre del indicador:										Atención al tránsito para mejorar la movilidad, Unidad									
Descripción ¿qué mide el indicador?										Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas									
Unidad de medida:										acciones									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										$(N1/N2) \times 100$									
Numerador (Variable 1)										Alguno									
Numerador (Variable 2)										Número de acciones de tránsito realizadas Denominador (Variable 2)									
										Método de verificación de las variables									
										Número de acciones de tránsito realizadas									
										Total de acciones programadas a realizar									
Características del indicador										Cantidad									
										X									
Justificación del cumplimiento de las características CCEMA										El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo									
										Relevancia									
										X									
										Economía									
										X									
										Monitoreo									
										X									
										Adecuado									
										X									
										Aporte marginal									
										N/A									
										N/A									
Determinación de Metas:																			
Línea base										Valor									
										424									
										2024									
										Sentido del indicador:									
										2027									
Ejercicio fiscal:										2025									
Programada										3810									
Realizada										3810									
										Metas Anuales									
										Ascendente									
										Comportamiento del indicador:									
										Ascendente									
										Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)			892			1117			0			0	892		
Programada (Variable 2)			890			1087			921			912	3810		
Realizado (Variable 1)			892			1117			0			0	892		
Realizado (Variable 2)			890			1087			921			912	3810		
Parámetros de reforzación	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
1.- Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Recorridos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	3130	
		Progr. 248	224	248	450	248	240	248	248	240	248	240	248		
2.- Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Operativos	Progr. 0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	6	
		Real. 0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos.	Verificaciones	Progr. 30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351	
		Real. 30	26	29	29	29	30	0	0	0	0	0	0		
4.- Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Trerrefa.	Regresos	Progr. 30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	28	351	
		Real. 30	27	30	29	30	30	0	0	0	0	0	0		
5.- Gestionar 01 mantenimientos a señalética y espacios de estacionamiento (zona de parquímetros).	Mantenimiento	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación															

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Elaboró
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró
C. Alfonso Reyes Quiroz
Tesorero Municipal
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
Elaboró
C. Alejandro Montes Rojas
Contralor Municipal
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
Elaboró
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicoteppec, Puebla

Estrategias de Inteligencia Implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en correspondencia con las ciudadanas.

Ciclo de identificación de Programa Institucional

Seguridad Pública Fortificada

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nombre del Municipio:										
Resumen Narrativo de la MIT:										
Programa Presupuestario:										
Unidad responsable:										

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:		Acciones de equipamiento a recursos de personal para una vigilancia de alta calidad (seguridad)				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿Qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de equipamiento a recursos organizados				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Acciones				Unidad responsable del indicador del Componente 3:		Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\frac{(N/VZ) \times 100}{100}$				Número de acciones de equipamiento a recursos a realizar			
Numerador (Variable 1)		Algoritmo				Denominador (Variable 2)		Total de acciones programadas programadas	
Numerador (Variable 2)									
		Método de verificación de las variables:							
		Manual (seguridad, etc.)							

Características del indicador	Cuánto	Relativa	Esencial	Monitoreable	Adecuado	Acción marginal
Justificación del cumplimiento de las características CEFMA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es subyacente	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Acordante	Trimestre	
					Comportamiento del indicador	Acordante
	67	2024	Semestre del indicador			
Metas Anuales						
Ejemplo Fiscal	2023	2024	2027	Acordante	Observadores y/o comentaristas	
Programa						
Realizado	76			76		

Programa de Metas subanuales												
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
Programa (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programa (Variable 2)			17			36			0		0	53
Realizado (Variable 1)			17			36			0		0	77
Realizado (Variable 2)			17			38			20		2	53
Parámetros de satisfacción	Mayor a 80%	Critico	Mayor a igual a 80% y menor a 80%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 80% y menor a 80%	En riesgo	Mayor a 80%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Reportes	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Tramitar 01 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado.	Licencias	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3.- Ejecutar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de conflictos y actualización de formación.	Convenios	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Tramitar 40 evaluaciones de Control de conflictos (nuevo ingreso).	Evaluaciones	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar 28 procedimientos para el uso de elementos policiales ante Sistema Nacional de Seguridad Pública (Cedula Única de Identificación Policial).	Trámite	Prog: 0 Real: 0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	0	30
6.- Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos.	Trámite	Prog: 0 Real: 0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	0	28
7.- Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales.	Capacitaciones	Prog: 0 Real: 0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
8.- Ejecutar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo.	Acciones	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
9.- Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puntajes a disposición ante a FGR y FGR.	Acciones	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación														

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
 ESTADO DE PUEBLA
 2024 - 2027

Calixto Ochoa Salazar
 Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTRADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027

RESIDENCIA
 C. Gerardo Ruiz Aguirre Arriaga
 Presidente Municipal Constitucional
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte: Segundo Trimestre

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																																																											
Resumen Narrativo de la MIT:										Acciones con equidad de género																																																											
Programa Presupuestario:										Datos de identificación de Programa Institucional																																																											
Unidad responsable:										Seguridad Pública Foraneas UDAM																																																											
Datos de identificación del indicador																																																																					
Nombre del indicador:					Acciones con equidad de género										Tipo de indicador:																																																						
Descripción ¿qué mide el indicador?					Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social										Dimensión del indicador:																																																						
Unidad de medida:					Acciones										Unidad responsable del indicador del Componente 4:																																																						
Método de cálculo o fórmula del indicador:					(NMV) * 100										Número de acciones en favor de la ciudadanía xicoteppecense.																																																						
Numerador (Variable 1)					Algoritmo					Numerador (Variable 1)					Total de acciones programadas programadas																																																						
Numerador (Variable 2)					Denominador (Variable 2)					Método de verificación de las variables					Segundo material fotográfico oficial																																																						
Características del indicador					Clasificación					Relevancia					Especificidad					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal																																							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo					Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo					El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión					La fuente de información es pública					El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño					N/A																																							
Determinación de Metas																																																																					
Línea base										Valor										Alto																																																	
Ejercicio fiscal:										2025										2026																																																	
Programada										Realizada										Metas Anuales										Sentido del indicador:										Acordante										Comportamiento del indicador:										Acordante									
Realizada										2025										2026										2027										Acumulada										Observaciones y/o comentarios																			

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)			292			290			0			0	582			
Programada (Variable 2)			292			290			266			288	1136			
Realizado (Variable 1)			292			290			0			0	582			
Realizado (Variable 2)			292			290			266			288	1136			
Parámetros de sanfonización																
	Mayor a 70%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a Igual a 100%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					
Resumen Narrativo																
Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Atender a 651 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Progr/ 54 Real. 54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55	651			
2.- Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situaciones de vulnerabilidad	Progr/ 15 Real. 15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175			
3.- Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Progr/ 1 Real. 1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	6			
4.- Realizar 296 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo.	Progr/ 30 Real. 30	30	30	16	30	30	16	8	30	30	30	16	296			
5.- Realizar 08 eventos con colaboración del gobierno del Estado y dependencias municipales.	Progr/ 2 Real. 2	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	8			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Elaboró
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Calles y Teodoro
C. Calles y Teodoro
C. Calles y Teodoro

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
C. Alejandro María Ruiz
Contralor Municipal
Revisó
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
C. Cristina Ruiz Palacios
Contralor General

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constituyente
Autorizó
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado			
Clave del Programa presupuestario:		F. 10			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
PROPÓSITO	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.	
	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	Secretaría de Turismo, Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística	
	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.	
	Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicoteppec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio	
COMPONENTES	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro	
	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicoteppec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Proporcionar información y atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Número de visitantes en el municipio. (V1/V2)-1)*100	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2	Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico.	Número de Eventos realizados. (V1/V2)-1)*100	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3	Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda)	Asistencia a número de eventos. (V1/V2)-1)*100	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4	Realizar 8 ferias comunitarias al interior del municipio	Número de ferias. (V1/V2)-1)*100	Gestiones para realizar las ferias y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5	Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Número de capacitaciones turísticas. (V1/V2)-1)*100	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6	Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones realizadas para las exposiciones. (V1/V2)-1)*100	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Número de talleres a realizar (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	La población en general asiste para realizar los talleres
	2.2	Elaborar un proyecto en el área cultural	Número de proyectos a realizar (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, programas	Se cuenta con los medios para su implementación
	2.3	7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Número de participaciones programadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico	Existen los medios y recursos para realizar las participaciones
	2.4	Adquirir vestuario de danza folclórica	Número de adquisiciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con los medios para su adquisición
	2.5	Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen los recursos para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de mantenimiento preventivo, implementados (V1/V2)-1)*100	Mantenimiento, material fotográfico	Se dispone de los recursos necesarios para brindar el mantenimiento
	3.2	Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas (V1/V2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (V1/V2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.4	Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas (V1/V2)-1)*100	Informe mensual	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas (V1/V2)-1)*100	Oficio, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con las relaciones con instituciones para recibir la capacitación
	4.1	Emitir 965 licencias (aperturas y referendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda)	Número de licencias autorizadas para funcionamiento de unidades comerciales, expedidas. (V1/V2)-1)*100	Relación de licencias otorgadas, evidencia fotográfica	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 102 comercios fijos y semifijos.	Número de vistas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas. (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las vistas

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)						
4.3	Supervisar 265 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio	Número de visitas a establecimientos tipos, efectuadas. ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas		
4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio	Número de ordenamientos, diseñados. ((V1/V2)-1)*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño		
4.5	Realizar 2 campañas de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial	Número de campañas de sensibilización, establecidas. ((V1/V2)-1)*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios		

Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 27,139,463.76	Modificado: \$ -	Interrogado: \$ -	Ejercido: \$ -
--------------------------	----------------------------	------------------	-------------------	----------------

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:				
		Recursos Fiscales		\$					
\$		9,250,713.32	\$		17,888,750.44	\$			

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea presupuestal)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal		2 Desarrollo Social	2.4 recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	F





C. Javier Ortega Patricia
 Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
 Elabóro
 2024 - 2027

C. Alejandro Montaña Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amorós
 Presidente Municipal
 Autorizó
 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIR:	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local				
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional				
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo				

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de unidades				Gestión	
Unidad de medida:	Unidades				Eficacia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2)-1}{1} \times 100$				Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo	
Numerador (Variable 1)	Algoritmo				Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025
Denominador (Variable 2)					Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2024
Medios de verificación de las variables						
INEGI. Censos Económicos, Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales						
INEGI. Censos Económicos, Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales						
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	la integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica	N/A

FIN

Determinación de Metas

[illegible]

Parámetros de señalización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

C. Alfonso Díaz-Díez
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Pineda
 Contralor Municipal
 Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

2024 2027

TESORERIA
MUNICIPAL.
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla											
Resumen Narrativo de la PROPOSITO:		Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población											
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado											
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo											
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de Visitantes en el Municipio				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Visitantes				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		V1		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de Visitantes en el Municipio en 2025 Número de Visitantes en el Municipio en 2024					
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables											
Denominador (Variable 2)		Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Mencionable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación		El indicador da información significativa de los componentes		El indicador es el conveniente sin generar costo alguno		La fuente de información es pública		la integración del indicador es sólida y el fin esta orientado a la practica		N/A	

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Planación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Crecimiento Económico, Sostenible y Diversificado									
		Dirección de Turismo									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos turísticos					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción de qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos turísticos					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Participaciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Turismo			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	[(V1/V2)-1]*100					V1: Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos a realizar					
Numerador (Variable 1)						V2: Total de acciones estratégicas programadas					
Numerador (Variable 2)						Método de verificación de las variables					
Difusión, material fotográfico, video, invitación, publicidad, gestión											
Difusión, material fotográfico, video, invitación, publicidad, gestión											
Características del indicador											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal
	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad		El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo		El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión		Todo ejercicio realizado puede ser monitorable y claro		La exposición debe contener información adecuada para el fácil entendimiento		N/A
Determinación de Metas											
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador		Acumulado		Comportamiento del indicador		Acumulado	
	154905	2024									
Ejercicio fiscal:	2025	2026		Metas Anuales							
Programada											
Realizada	150040									Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			28975			41111			0			0	70066
Programada (Variable 2)			28508			41012			35007			45513	150040
Realizado (Variable 1)			28975			41111			0			0	70066
Realizado (Variable 2)			28508			41012			35007			45513	150040
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 120% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepéc (bajo demanda)	Visitas	Progr. 7500 Real. 7675	13000 13222	8000 8070	17000 17054	8500 8527	15500 15518	13500 0	7500 0	14000 0	14000 0	15500 0	16000 0	150000 70066
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro del Pueblo Mágico	Eventos	Progr. 1 Real. 1	2 2	0 0	1 1	1 1	1 1	1 0	0 0	2 0	2 0	2 0	2 0	15
3.- Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de promover turísticamente a Xicotepéc (Bajo demanda)	Eventos	Progr. 1 Real. 1	0 0	1 1	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	5
4.- Realizar 8 ferias comunitarias al interior del municipio	Ferias	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	2 2	1 1	1 1	1 1	0 0	1 1	1 1	1 1	0 0	8
5.- Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Capacitación	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	1 1	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	0 0	4
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones	Progr. 0 Real. 0	2 2	1 1	1 1	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1	1 1	1 1	8
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



C. Sarahi Cerezo Domínguez
Directora de Turismo
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso C. Quiroz
Tesorero Municipal



C. Alejandro Montiel Ruiz
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Contralor Municipal
Comprobó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
MUNICIPIO DE XICOTEPÉ, PUE
2024 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉ, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla																								
Resumen Narrativo de la MII:										Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicoteppec, creado.																								
Programa Presupuestario:										Datos de identificación del Programa Institucional																								
Unidad responsable:										Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado																								
										Dirección de Cultura																								
Datos de identificación del indicador																																		
Nombre del indicador:					Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas										Tipo de indicador:																			
Descripción ¿qué mide el indicador?					Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicoteppec, creado										Diferenciación del indicador:																			
Unidad de medida:					Acciones										Unidad Responsable del indicador del Componente 2:																			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:					(N1/N2)*100										Algoritmo																			
															Numerator (Variable 1)																			
															Denominator (Variable 2)																			
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables										V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio a realizar																			
Numerador (Variable 2)					Material fotográfico, programa y oficios										V2 Total de actividades programadas programadas																			
Característica del indicador					Claridad					Relevancia					Economía					Monitoreable					Adecuado					Aporte marginal				
					X					X					X					X					X					N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CSEMMA					Los indicadores tienen información verídica y clara					Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural					El indicador considera un giro adecuado y considerable para su gestión					Toda información es pública					Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación					N/A				
Determinación de Metas																																		
Línea base					Valor					Año					Periodicidad:					Trimestral														
					37					2024					Sentido del indicador:					Ascendente					Comportamiento del indicador:					Ascendente				
Ejercicio fiscal:					2025					2026					2027					Metas Anuales					Acumulada					Observaciones y/o comentarios				
Programada					15																													
Realizada																																		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			7			8			0			0	15
Programada (Variable 2)			7			8			5			6	26
Realizado (Variable 1)			7			8			0			0	15
Realizado (Variable 2)			7			8			5			6	26
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Talleres	Progr. 4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
		Real. 4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8
2.- Elaborar un proyecto en el área cultural	Proyecto	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentadores artísticos y culturales	Programas	Progr. 0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	7
		Real. 0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5
4.- Adquirir vestuario de danza folclórica	Adquisición	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de cultura	Gestionar	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


DIRECCIÓN DE CULTURA
C. Brenda Aneli Cuellar Trujano
 Directora de Cultura
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


C. Alfonso Carlos Gómez Tesoro
 Tesoro Municipal


TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


C. Alejandro Manuel Rojas Contreras
 Contralor Municipal


ALCALDÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


C. Carolina Rojas
 Contralor


CONTRALORIA GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

CONTRALORIA GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIF:		Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado									
		Dirección del Rastro Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Rastro Municipal				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/2) \cdot 100$				Algoritmo		Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				
Numerador (Variable 1)					Numerador (Variable 1)		Total de acciones para la competitividad del rastro municipal programadas a operar				
Denominador (Variable 2)					Denominador (Variable 2)		Total de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				
Medio de verificación de las variables											
Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones											
Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones											
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
		X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Todas las acciones deben ser presentadas con claridad		Debe ser acorde a la normatividad vigente		El indicador considera un dato adecuado y considerable para su gestión		Todas las acciones deben ser verificables		Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad	
Determinación de Meta:											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Trimestral						
		14115	2024	Servicio del indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente		
Metas anuales											
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios						
Programa Realizado		17910			Acumulado		17910				

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4702			4987			0			0	9689
Programada (Variable 2)			4353			4352			4203				17910
Realizado (Variable 1)			4702			4987			0			0	9689
Realizado (Variable 2)			4353			4352			4203			5002	17910
Parámetros de señalización	Mayor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Acciones	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Gestión	Progr. 0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
	Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Gestión	Progr. 0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4.- Realizar la matanza de 17,500 cabezas de ganado en el (rastro municipal (bajo demanda))	Cabezas	Progr. 1550	1400	1400	1550	1400	1400	1500	1350	1350	1600	1500	1900	17900
	Real.	1677	1494	1527	1655	1762	1568	0	0	0	0	0	0	9683
5.- Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades	Capacitaciones	Progr. 0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
	Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

[illegible]

2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla							
Resumen Narrativo de la MII:		Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepéc, establecido							
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional							
Unidad responsable:		Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado							
		Dirección de Industria y Comercio							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Operadores				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Dirección de Industria y Comercio	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\frac{(V1/V2) \cdot 100}{100}$				Número del indicador (Variable 1):		V1: Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	
						Denominador (Variable 2):		V2: Total de acciones programadas a establecer	
Numerador (Variable 1):		Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión							
Denominador (Variable 2):		Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión							
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Especificidad		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto-explicativo		El indicador proporciona información del factor del resumen		El indicador considera un giro adecuado y considerable para su gestión		La fuente de información es pública y transparente	
								La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda	
								Adecuado	
								X	
								N/A	
								N/A	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Trimestral	
		1010		2024		Semestre del indicador		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		1335				1335			
Realizada								Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)			835			301			0			0	1136
Programa (Variable 2)			835			192			171			137	1335
Realizado (Variable 1)			835			301			0			0	1136
Realizado (Variable 2)			835			192			171			137	1335
Parámetros de sensibilización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 965 licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Licencias	Progr. 467 Real. 467	172	101	25	25	25	25	25	25	25	25	25	965
2.- Realizar 102 vistas de funcionamiento a los mercados y tangus municipales	Vistas	Progr. 15 Real. 15	10	15	10	10	10	0	0	0	0	0	0	70
3.- Realizar 265 vistas a establecimientos fijos de municipio	Vistas	Progr. 15 Real. 15	10	30	35	10	40	20	20	30	20	15	20	265
4.- Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio	Ordenamiento	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Establecer campañas de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial	Campaña	Progr. 0 Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. María Teresa Rodríguez Ramírez
Directora de Industria y Comercio
Elaboró

INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Calles de la Cruz
Tecnología Municipal

C. Alejandro Montaña Torres
Contralor Municipal
Revisó

ALCALDIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Ruiz-Galindo
Contralora General
Autorizó

TESORERIA
GENERAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

ALCALDIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)				
Nombre del Municipio: Xicoteppec, Puebla				
Ejercicio fiscal: 2025				
Nombre del Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad				
Clave del Programa presupuestario: B-11				
Dependencia o Entidad responsable del Pp: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio de Xicoteppec dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Se dispone de la documentación e información necesaria para llevar a cabo las acciones de obra pública, así como de los recursos suficientes y adecuados para implementar los mecanismos correspondientes.
COMPONENTES	1 Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias, Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.
	1.1 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2 Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.3 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.4 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33

	1.5	Realizar 1 programa de fortalecimiento de seguridad pública	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.6	Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.7	Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de copladermun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Número de tramites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asisten con los requisitos solicitados
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental	Número de prácticas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existe el con el interés de las personas en asistir a las pláticas
	3.1	Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud, evidencia georreferenciada e informe de los trabajos realizados.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico georreferenciado e informe de los trabajos realizados.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.4	Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Informe fotográfico	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio
	3.5	Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Informe de actividades y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas
	3.6	Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desasolve	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	4.1	Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepac.	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLEDEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la sesiones.
	4.2	Organizar licencias, permisos y constancias (bajo demanda)	Número de licencias, permisos y constancias, otorgados (V1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)					

Aprobado		Modificado		Derogado		Ejercido	
\$ 176,652,955.21		\$		\$		\$	
Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participado net	2.1 Recursos Federales;	FSM	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN
\$ 2,521,232.95	\$	18,191,608.20	\$	101,360,977.30	\$	54,479,136.76	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)							
Clasificación Administrativa							
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad		Clasificación Funcional y Programática	
				Función		Programa presupuestario	
				Subfunción		B	
				2 DESARROLLO SOCIAL		2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	
				2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			


DIRECCION DE PUBLICAS
 C. Ivan Gonzalez Terrazas
 Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso D. José Quiroz
 Tesorero Municipal


TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


CONTADOR GENERAL TESORERIA
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla							
Resumen Narrativo de la IMR:		Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad							
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de aumentos de planeación existentes en el municipio				Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de instrumentos de planeación				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Informe				Unidad Responsable del indicador de FMI:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Número de instrumentos elaborados a ejecutar		Número de instrumentos ejecutados		
Numerador (Variable 1)					Número de instrumentos elaborados a ejecutar				
Denominador (Variable 2)					Número de instrumentos ejecutados				
Programa									
Programa									
Medios de verificación de las variables									
Programa									
Programa									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Medioambiente	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO		N/A
Determinación de Metas									
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Acumulado			Anual		
	1	2024		Sentido del indicador:			Comportamiento del indicador: Regular		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios							
Programada	1			1									
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													1
Realizado (Variable 2)													1
Parámetros de semáforización	Menor a 20%	Critico	Mayor o igual a 20% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 75%	Aceptable	Mayor a 75% y menor o igual 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

DIRECCION DE
C. Ivan Gonzalez Tapia
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso
Tesorero Municipal



C. Alejandro Montaño Rosas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIP:		Los habitantes del Municipio de Xicotepec dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.											
Programa Presupuestario:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad											
Dependencia o Entidad responsable del Pro:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología						Tipo de indicador:		Costos			
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Número de programas de construcción ejecutados						Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:		Programa						Unidad responsable del indicador de PROPOSITO:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		N/A/N/A/N/A						Número de instrumentos programados					
Número(s) (Variable 1)								Número de instrumentos programados a implementar					
Determinador (Variable 2)								Número de instrumentos programados a implementar					
Características del indicador:		Clase		Materia		Económica		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREAM		EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES AMPLIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESARROLLO		N/A	
Determinación de Metas:													
Línea base:		Valor		Año		Periodicidad:		Accidente		Anual		Comportamiento del indicador:	
		3		2024		Sentido del indicador:						Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Auxiliares		Acumulada (metas de la Administración)					
Programa:		1						1				Observaciones y/o comentarios	
Realizado													

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Proyección de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agg	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)													1
Programa (Variable 2)													0
Realizado (Variable 1)													1
Realizado (Variable 2)													0
Porcentaje de amortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 110%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


DIRECCION DE
C. Ivan Espinoza Zamora
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
PUEBLOS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso
Tesorero

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Manuel Rojas
Contralor Municipal
Presidencia
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Padilla
Contralor General
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepetec, Puebla

Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.

Datos de identificación del Programa Institucional

Infraestructura, Servicios y Alimentación

Otras políticas

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de acciones de obra pública implementadas

Meta y porcentaje de implementación con la capacidad instalada

Acciones

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(VN/V2)/100

Nombre del indicador:

Descripción (qué mide el indicador?)

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

Nombre del indicador (Variable 1)

Nombre del indicador (Variable 2)

Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CREMA

EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.

EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESULTADO NARRATIVO

EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN

LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA

LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO

N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Acumulado	Comportamiento del indicador	Ascendente
	2025	2026						
Programa Realizado	1	1	2027			Acumulado		Observaciones y/o comentarios
Programa Realizado	1	1				1		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)						1							1
Programa (Variable 2)						1							1
Realizado (Variable 1)						1							1
Realizado (Variable 2)						1							1
Participantes de sensibilización	Mayor a 80%			Creció			Mayor o igual a 100% y menor a 120%			En riesgo			Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta cumplida
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas polísticas, en predios del municipio.	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar 1 programa de fortalecimiento de seguridad pública	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Evaluación	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación														

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

C. Iván González Terrazas
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. Carlos Rodríguez
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																	
Nombre del Municipio:			Xicotépec, Puebla														
Resumen Narrativo de la MII:			Acciones que promueven la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados														
Programa Presupuestario:			Datos de identificación del Programa Institucional														
Unidad responsable:			Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Dirección de Ecología y Medio Ambiente														
Nombre del indicador:			Porcentaje de servicios públicos ejecutados:				Tipo de indicador:		Origen:								
Descripción (¿qué mide el indicador?)			Número de acciones a realizar				Dimensión del indicador:		Eficacia								
Unidad de medida:			Acciones				Unidad responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Ecología y Medio Ambiente								
Método de cálculo o fórmula del indicador:			(V1/V2)*100				Número de acciones programadas:		Número de acciones realizadas:								
Numerador (Variable 1)							Método de verificación de las variables										
Numerador (Variable 2)							Concepciones, División de campaña, oficina, material fotográfico Concepciones, División de campaña, oficina, material fotográfico										
Características del indicador			Cualidad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal				
			X		X		X		X		X		N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CIEMA			EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES APOYADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO		N/A				
Determinación de Metas																	
Línea base			Valor		Año		Periodicidad:		Mensual		Comportamiento del indicador:						
			412		2024		Sentido del indicador:		Acendente		Regular						
Ejercicio fiscal:			2025		2026		Metas Anuales										
Programada			80				Acumulado		80		Observaciones y/o comentarios						
Realizada																	
Programación de Metas subanuales																	
Metas			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
			Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic														
Programada (Variable 1)			5 1 10			6 7 8			0 0 0			0 0 0			37		
Programada (Variable 2)			5 1 10			8 7 7			8 6 8			5 6 9			80		
Realizado (Variable 1)			5 1 10			7 8			0 0 0			0 0 0			37		
Realizado (Variable 2)			5 1 10			8 7			8 6 8			5 6 9			80		
Parámetros de semirotación			Menor a 60%			Crítico			Mayor a igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología.	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Ejecutar programa de recolección de desechos especiales	Programa	Progr.	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3
3.-Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Gestiones	Progr.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	1	8	5	5	5	0	0	0	0	0	29
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
5.- Realizar pláticas de cultura ambiental	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Explicaciones Y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



DIRECCION
DE ECOLOGIA Y
MEDIO AMBIENTE
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Mariana Hernández
Tesorera Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Manuel Reyes
Contratista Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
GENERAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)																
Nombre del Municipio:			Xicotepic, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIT:			Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines													
Programa Presupuestario:			Datos de identificación del Programa Institucional													
Unidad responsable:			Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Servicios Públicos Municipales													
Datos de identificación del indicador																
Nombre del indicador:			Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.										Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?			Total de servicios públicos que se hacen durante el año										Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:			Servicios										Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Servicios Públicos Municipales	
Método de cálculo o fórmula del indicador:			(M1/2)*100										Número de servicios Registrados a realizar		Total de servicios realizados	
Numerador (Variable 1)			Método de verificación de las variables Solicitud, evidencia georreferenciada, informe, reporte Solicitud, evidencia georreferenciada, informe, reporte													
Numerador (Variable 2)																
Característica del indicador			Claridad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA			X		X		X				X		N/A			
			EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO		N/A			
Determinación de Metas																
Línea base			Valor		Año		Periodicidad:		Asistencia		Comportamiento del indicador:		Regular			
Ejercicio fiscal:			2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios					
Programada			581						581							
Realizada																
Programación de Metas subanuales																
Metas			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Programada (Variable 1)			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	309	
Programada (Variable 2)			50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587	
Realizada (Variable 1)			57	57	69	38	38	50	0	0	0	0	0	0	309	
Realizada (Variable 2)			50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587	

Parámetros de sanificación				Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Adaptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
1.- Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Reporte	Progr. 20	26	46	20	23	23	23	23	23	23	23	23	23	296
		Real. 20	26	46	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0	161
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Oficio	Progr. 1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real. 1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
3.- Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr. 6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	50
		Real. 6	5	7	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	26
4.- Realizar 150 servicios de parteciones (bajo demanda)	Informe	Progr. 18	14	19	7	7	10	12	12	10	12	14	15	150	
		Real. 18	14	8	7	7	10	0	0	0	0	0	0	0	64
5.- Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Informe	Progr. 4	4	4	7	7	10	10	4	4	4	4	4	4	60
		Real. 11	11	7	4	4	10	0	0	0	0	0	0	0	47
5.- Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desazolves.	Informe	Progr. 1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	12	
		Real. 1	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

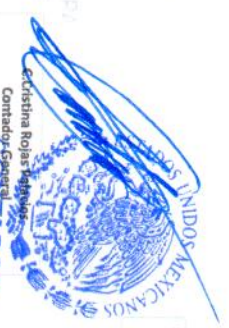


DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES
XICOTEPEC, PUE.
Director de Servicios Públicos Municipales
Elaboró

Califoneo de Contratos
Tesorería Municipal



C. Alejandro Manuel Rojas
Contralor Municipal
Revisó



C. Cristina Rojas Rodríguez
Contralor General



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MII:		Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad									
		Obras públicas									
Datos de identificación del indicador:											
Nombre del indicador:	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad				Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas				Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones				Unidad responsable del indicador del Componente 4:		Obras públicas				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(M/2)*100				Número de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutar						
Numerador (Variable 1)					Algoritmo		Total de acciones programadas ejecutadas				
Numerador (Variable 2)					Denominador (Variable 2)						
		Medio de verificación de las variables									
		Sección de COPACOMUN realizadas									
Características del indicador		Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
		X	X	X	X	X	N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO		EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES pública		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESSEMPEÑO	
										N/A	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:		Ascendente		Mensual		Comportamiento del indicador:	
		N/A	N/A							Regular	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027		Acumulado				Observadores y/o comentarios	
Programa Realizado		403				403					

Programación de Metas subanuales																							
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Programada (Variable 1)	40	41	40	40	40	21	0	0	0	0	0	0	222										
Programada (Variable 2)	40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403										
Realizado (Variable 1)	40	41	40	40	40	21	0	0	0	0	0	0	222										
Realizado (Variable 2)	40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403										
Parámetros de semantización																							
	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades:																							
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada									
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
1.- Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepetec.	Acas	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3										
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2									
2.- Otorgar licencias, permisos y certificaciones (bajo demanda)	Licencias	Progr.	40	40	40	40	40	20	20	20	40	40	400										
		Real.	40	40	40	40	40	20	0	0	0	0	0	220									
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																							



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		Xicotepéc, Puebla			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables			
Llave del Programa presupuestario:		E-12			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		SMDIF			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuvan en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.	
PROPOSITO	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.	
COMPONENTES	1	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de apoyo, formato de estudios socioeconómicos, material fotográfico.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2	Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de acciones estratégicas.	Porcentaje de estrategias creadas para vigilar el sentido de pertinencia, identidad y comunidad. $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica, convocatorias, Reportes de supervisión, material fotográfico, lista de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3	Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de consultas, listado de asistentes, registro de terapias, exposición de manualidades, reporte fotográfico.	Atención integral y coordinada entre servicios médicos y sociales.
	4	Proporcionar alimentos a la población mas vulnerable a través de programas de apoyo.	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $((V1/V2)-1)*100$	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles y que se cuente con la cooperación entre instituciones públicas gubernamentales.
	5	Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos.	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. $((V1/V2)-1)*100$	Registro de asesoría, formatos de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Número de gestiones de apoyos económicos y/o especies $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de apoyos, y material fotográfico.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2	Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Número de estudios socioeconómicos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Formatos de reportes de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados. (V1/V2)-1*100	Formatos, material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas (V1/V2)-1*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 12 supervisiones de protección civil para CAIC y CECADE.	Número de supervisiones (V1/V2)-1*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda).	Número de capacitaciones en escuelas públicas brindado (V1/V2)-1*100	Material fotográfico y lista de asistencia	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICAEP para fomentar la reactivación económica formal.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas (V1/V2)-1*100	Convocatoria y material fotográfico	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.5	Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE	Número de las convocatorias para inscripción emitidas (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, listas	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC y 92 de CECADE.	Número de supervisiones realizadas (V1/V2)-1*100	Material fotográfico, invitaciones a clausura, listado de asistencia.	Cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC.	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas y CAIC celebradas. (V1/V2)-1*100	Convocatoria y material fotográfico	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.
	2.8	Llevar acabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Número de consejos técnicos realizados (V1/V2)-1*100	Material fotográfico y oficios	Existencia de una agenda clara y previamente definida
	2.9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC.	Número de faenas realizadas (V1/V2)-1*100	Formato de la faena comunitaria y evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a) MEDICINA GENERAL, BIOPEDIATRIA, CIPOCLOGIA, D) ODONTOLOGIA, E) CRIK (Bajo demanda).	Número de consultas realizadas (V1/V2)-1*100	Reportes de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 176 pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepac.	Número de pláticas (V1/V2)-1*100	Listado de asistentes, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Número de traslados realizados (V1/V2)-1*100	total de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y tener la disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) Medicina General B) pediatria C) psicología, D) odontología f) Centro de Rehabilitación (bajo demanda)	Número de traslados realizados (V1/V2)-1*100	Evidencia fotográfica	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de san Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepac.	Número de actividades realizadas (V1/V2)-1*100	Lista de evidencia, reporte fotográfico	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Número de raciones de desayunos escolares otorgados((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.2	Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas, 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.4	Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.5	Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Número de entregas de apoyos alimentarios ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.6	Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.7	Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas ((V1/V2)-1)*100	Reporte y material fotográfico.	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas, brindadas ((V1/V2)-1)*100	Bitácora y evidencia fotográfica	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.2	Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención.	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas ((V1/V2)-1)*100	Bitácora y evidencia fotográfica	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias.	Número de visitas domiciliarias, atendidas ((V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas (Programado / Realizado)-1)*100.	Evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.

Aprobado:		Modificado:		Derengado:		Ejercido:	
\$ 7,135,657.41		\$		\$		\$	
Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones \$	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 6,324,976.32	\$	\$ 830,681.09	\$	\$	\$	\$	\$
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática					
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver programa)		
		2 Desarrollo Social	2.6 Protección social	2.6.3 Familia e hijos	E		

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

C. Martha Myriam Galindo Delgado
Directora de SMOIF
Elaboró

DIRECCION
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Recibo
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Pineda
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
2024 - 2027



Π

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																			
Nombre del Municipio:		Xicotepetec, Puebla																	
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que cadyven en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.																	
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional																	
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:		Fortalecimiento de los laos familiares y atención a los grupos vulnerables																	
		SMDIF																	
Datos de identificación del indicador																			
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia					Tipo de indicador:		Estratégicos											
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar					Dimensión del indicador:		Eficacia											
Unidad de medida:	Beneficiarios					Unidad Responsable del indicador de FMI:		SMDIF											
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100					Númeroador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas											
Númeroador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Medios de verificación de las variables																		
Informe Anual 2025																			
Informe Anual 2024																			
Determinación de Metas																			
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal								
	X		X		X		X		X		N/A								
Justificado del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.					Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.					Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.			La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.		La definición del indicador es lógica y estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.		N/A	
Determinación de Metas																			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		Sentido del indicador:		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Acumulado								
	62383	2024																	
Metas Anuales																			
Periodo fiscal:	2025	2026	2027				Acumulado (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios								
Programada	14511						14511												
Realizada																			



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 95%	En riesgo	Mayor a 95% y menor a 100% (Total 100%)	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

Dif
Unidad de Difusión
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Martha Moya Galindo Dehena
Dirección de SMIDF
Elaboró

Calfonso O. Quiroz
Tesorero Municipal



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

2024 - 2027

Alfonso Rojas Palacios
Contralor General



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Reporte: Segundo Trimestre

Nombre del Municipio:										Xicoteppec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIFI:										La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.									
Programa Presupuestario:										Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.									
Datos de identificación del Programa Institucional																			
Nombre del indicador:										Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia									
Descripción ¿qué mide el indicador?										Número de acciones de programadas a ejecutar									
Unidad de medida:										Acciones									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										Algoritmo									
Numerador (Variable 1)										Número (Variable 1)									
Denominador (Variable 2)										Denominador (Variable 2)									
Medios de verificación de las variables										Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas									
Informe Anual 2025										Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas									
Informe Anual 2024																			
Características del indicador																			
Cantidad										Relevancia									
X										X									
Economicidad										Monitoreable									
X										X									
Adecuado										Aporte marginal									
X										N/A									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.									
Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.										Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.									
La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.										La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.									
N/A																			
Determinación de Metas																			
Valor										Año									
8%										2024									
Sentido del indicador:										Ascendente									
Comportamiento del indicador:										Ascendente									
Ejercicio fiscal:										2025									
Programada										15739									
Realizada										0									
Acumulada (meta de la Administración)										15739									
Observaciones y/o comentarios										N/A									



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													15739
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													15739
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 2

Reporte: Segundo Trimestre

Nombre del Municipio:		Xicotepex, Puebla											
Resumen Narrativo de la MII:		Gestione los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.											
Programa Presupuestario:		Datos de identificación de Programa Presvicio 201											
Unidad responsable:		Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables Coordinación de Desarrollo Comunitario											
Datos de identificación del indicador		Nombre del indicador: Porcentaje de estrategias para vigilar el servicio de paternidad, identidad y de capacidad crías											
Descripción ¿qué mide el indicador?		Eficacia											
Unidad de medida:		Operaciones											
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$											
Numerador (Variable 1)		Número de beneficiarios											
Numerador (Variable 2)		Número de beneficiarios (Variable 2)											
Características del indicador		Cantidad											
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA		Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.											
Línea base		Valor											
Ejercicio fiscal:		2025											
Programas		2026											
Resultados		2027											
Metas		Programación de Metas subanuales											
Programa (Variable 1)		1er Trimestre											
Programas (Variable 2)		2do Trimestre											
Programas (Variable 3)		3er Trimestre											
Programas (Variable 4)		4to Trimestre											
Programas (Variable 5)		5to Trimestre											
Programas (Variable 6)		6to Trimestre											
Programas (Variable 7)		7to Trimestre											
Programas (Variable 8)		8to Trimestre											
Programas (Variable 9)		9to Trimestre											
Programas (Variable 10)		10to Trimestre											
Programas (Variable 11)		11to Trimestre											
Programas (Variable 12)		12to Trimestre											
Programas (Variable 13)		13to Trimestre											
Programas (Variable 14)		14to Trimestre											
Programas (Variable 15)		15to Trimestre											
Programas (Variable 16)		16to Trimestre											
Programas (Variable 17)		17to Trimestre											
Programas (Variable 18)		18to Trimestre											
Programas (Variable 19)		19to Trimestre											
Programas (Variable 20)		20to Trimestre											
Programas (Variable 21)		21to Trimestre											
Programas (Variable 22)		22to Trimestre											
Programas (Variable 23)		23to Trimestre											
Programas (Variable 24)		24to Trimestre											
Programas (Variable 25)		25to Trimestre											
Programas (Variable 26)		26to Trimestre											
Programas (Variable 27)		27to Trimestre											
Programas (Variable 28)		28to Trimestre											
Programas (Variable 29)		29to Trimestre											
Programas (Variable 30)		30to Trimestre											
Programas (Variable 31)		31to Trimestre											
Programas (Variable 32)		32to Trimestre											
Programas (Variable 33)		33to Trimestre											
Programas (Variable 34)		34to Trimestre											
Programas (Variable 35)		35to Trimestre											
Programas (Variable 36)		36to Trimestre											
Programas (Variable 37)		37to Trimestre											
Programas (Variable 38)		38to Trimestre											
Programas (Variable 39)		39to Trimestre											
Programas (Variable 40)		40to Trimestre											
Programas (Variable 41)		41to Trimestre											
Programas (Variable 42)		42to Trimestre											
Programas (Variable 43)		43to Trimestre											
Programas (Variable 44)		44to Trimestre											
Programas (Variable 45)		45to Trimestre											
Programas (Variable 46)		46to Trimestre											
Programas (Variable 47)		47to Trimestre											
Programas (Variable 48)		48to Trimestre											
Programas (Variable 49)		49to Trimestre											
Programas (Variable 50)		50to Trimestre											
Programas (Variable 51)		51to Trimestre											
Programas (Variable 52)		52to Trimestre											
Programas (Variable 53)		53to Trimestre											
Programas (Variable 54)		54to Trimestre											
Programas (Variable 55)		55to Trimestre											
Programas (Variable 56)		56to Trimestre											
Programas (Variable 57)		57to Trimestre											
Programas (Variable 58)		58to Trimestre											
Programas (Variable 59)		59to Trimestre											
Programas (Variable 60)		60to Trimestre											
Programas (Variable 61)		61to Trimestre											
Programas (Variable 62)		62to Trimestre											
Programas (Variable 63)		63to Trimestre											
Programas (Variable 64)		64to Trimestre											
Programas (Variable 65)		65to Trimestre											
Programas (Variable 66)		66to Trimestre											
Programas (Variable 67)		67to Trimestre											
Programas (Variable 68)		68to Trimestre											
Programas (Variable 69)		69to Trimestre											
Programas (Variable 70)		70to Trimestre											
Programas (Variable 71)		71to Trimestre											
Programas (Variable 72)		72to Trimestre											
Programas (Variable 73)		73to Trimestre											
Programas (Variable 74)		74to Trimestre											
Programas (Variable 75)		75to Trimestre											
Programas (Variable 76)		76to Trimestre											
Programas (Variable 77)		77to Trimestre											
Programas (Variable 78)		78to Trimestre											
Programas (Variable 79)		79to Trimestre											
Programas (Variable 80)		80to Trimestre											
Programas (Variable 81)		81to Trimestre											
Programas (Variable 82)		82to Trimestre											
Programas (Variable 83)		83to Trimestre											
Programas (Variable 84)		84to Trimestre											
Programas (Variable 85)		85to Trimestre											
Programas (Variable 86)		86to Trimestre											
Programas (Variable 87)		87to Trimestre											
Programas (Variable 88)		88to Trimestre											
Programas (Variable 89)		89to Trimestre											
Programas (Variable 90)		90to Trimestre											
Programas (Variable 91)		91to Trimestre											
Programas (Variable 92)		92to Trimestre											
Programas (Variable 93)		93to Trimestre											
Programas (Variable 94)		94to Trimestre											
Programas (Variable 95)		95to Trimestre											
Programas (Variable 96)		96to Trimestre											
Programas (Variable 97)		97to Trimestre											
Programas (Variable 98)		98to Trimestre											
Programas (Variable 99)		99to Trimestre											
Programas (Variable 100)		100to Trimestre											

Realizado (Variable 1)				39			90			0		0	129
Realizado (Variable 2)				39			51			52		59	201
Parámetros de sematización													
		Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Grave o muy grave y fuera de presupuesto	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											
		Ene	Feb	Mar	Abr	2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada
1.- Entrar a apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda)	Entradas	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5
	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Coordinar 10 supervisiones de protección civil para CAIC y CECADE	Supervisión	Progr. 0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10
	Real.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
3.- Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda)	Pláticas	Progr. 0	2	2	2	3	4	1	0	4	3	4	28
	Real.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	3	4	3
4.- Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Capacitación	Progr. 3	6	7	7	7	7	9	9	7	7	7	83
	Real.	3	6	7	7	7	7	0	0	0	0	0	37
5.- Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE 2	Difusión	Progr. 0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
	Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC y 2 de CECADE	Supervisión	Progr. 0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Real.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
7.- Coordinar 2 eventos de emergencia de clausura de CECADE y CAIC.	Eventos	Progr. 0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Llevar a cabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Capacitación	Progr. 1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	17
	Real.	1	2	2	1	1	2	1	0	0	0	0	9
9.- Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC.	Mantenimiento	Progr. 0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
	Real.	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	20

Dif
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. María Milena Galindo Delacruz
 Dirección de SMOIF
 Elaboró



C. Alfonso Sánchez Cruz
 Tesorero Municipal

TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Alfonso Sánchez Cruz
 Contralor Municipal
 2024 - 2027



CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																													
Nombre del Municipio:			Mictotepic, Puebla																										
Resumen Narrativo de la MIR:			Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.																										
Datos de identificación del Programa Institucional																													
Programa Presupuestario:			Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables																										
Unidad responsable:			Coordinación de Salud																										
Datos de identificación del indicador																													
Nombre del indicador:		Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.					Tipo de indicador:		Estratégicos																				
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de actividades a realizar					Dimensión del indicador:		Eficiencia																				
Unidad de medidas:		Actividades					Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Coordinación de Salud																				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(M/N2)*100					Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar																		
Numerador (Variable 1)							Denominador (Variable 2)		Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programas																				
Numerador (Variable 2)							Medio de verificación de las variables Reportes, evidencia fotográfica, lista de asistencia																						
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal																	
		X		X		X		X		X		N/A																	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.		Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.		La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.		La definición del indicador es lógica y estructurada y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.		N/A																	
Determinación de Metas																													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Trimestral		Ascendente																	
		3420		2024																									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada				Observaciones y/o comentarios																	
Programada		13691						13691																					
Realizada								0				N/A																	
Programación de Metas subanuales																													
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada															
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic					
Programada (Variable 1)						4573						3780				0								0		8353			
Programada (Variable 2)						3737						3109				3736								3109		13691			
Realizado (Variable 1)						4573						3780				0								0		8353			
Realizado (Variable 2)						3737						3109				3736								3109		13691			

Parámetros de sensibilización				Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar 11,000 consultas propias del área de salud JALMECINA GENERAL, BIPEDIATRIA, CIPOSCIOLOGIA, DIODONTOLOGIA, EFICIX (Bajo demanda)	Consultas	Progr	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
	Real.	1180	1235	1244	946	1003	1149	0	0	0	0	0	0	0	0	6757
2.- Brindar 176 Pláticas a los grupos gerontológicos "CAJITAS DONADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocoatepecan y Estancia de día Xicotepec.	Pláticas	Progr	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	16	16	8	176
	Real.	18	15	24	18	24	22	0	0	0	0	0	0	0	0	121
3.- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
	Real.	105	163	174	86	105	95	0	0	0	0	0	0	0	0	728
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B)pediatría C)psicología, D)Odontología F)centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	Progr	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	40	40	20	440
	Real.	48	36	67	45	57	71	0	0	0	0	0	0	0	0	324
5.- Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CAJITAS DONADAS" de san Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocoatepecan y Estancia de día Xicotepec.	Actividades	Progr	84	84	86	40	85	84	84	84	85	84	85	40	839	
	Real.	84	72	108	63	30	66	0	0	0	0	0	0	0	0	423

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

DIF
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Martha Mariana Gallardo Delveza
Dirección de SMOIF
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Alfonso Rojas Ochoa
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Sesio

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Realizado (Variable 1)			0						0			8
Realizado (Variable 2)			0				8				8	24
Parámetros de semiorfización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada				
		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre					4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.- Realizar pláticas para promover una correcta alimentación.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	-3
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

DIF
DIRECCIÓN DE INICIATIVAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Martha Milnera Gallardo Deliza
Dirección de SMIDIF
Elaboró

C. Alfonso Ortiz Ortiz
Tesorero Municipal



C. Alejandra Morán López
Contralor Municipal
Revisó
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas
Contralor General
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepes, Puebla

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Datos de identificación del Programa Institucional

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables

Coordinación Jurídica

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación Jurídica	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/N) \times 100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar Total de acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de los variables Bitácora y evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Mediabilidad	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Ajustación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.		Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	
					La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	
					La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	
					N/A	

Determinación de Metas

Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	62383	2024	Semio del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Metas Anuales	
Programada	433			Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Realizada				433	N/A

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			88			120			0			0	208
Programada (Variable 2)			86			107			120			120	433
Realizado (Variable 1)			88			120			0			0	208
Realizado (Variable 2)			86			107			120			120	433

Parámetros de semforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades														
		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar 300 asesorías jurídicas a la sociedad en general. (bajo demanda)	Asesorías	Progr.	30	5	6	25	25	25	25	25	25	25	25	25	266	
		Real.	30	5	6	14	22	21	0	0	0	0	0	0	98	
2.- Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención. Bajo demanda	Personas	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
		Real.	27	6	8	14	22	21	0	0	0	0	0	0	98	
3.- Realizar 12 visitas domiciliarias. Bajo demanda.	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
4.- Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (bajo demanda.)	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

DIF
DIRECCIÓN REGIONAL DE DEFENSA FAMILIAR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Martha Mirreva Galindo Diezera
 Dirección de SMDIF
 Elabora

C. Alfonso Ochoa
 Tesorero



C. Alejandro Mendel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisa

C. Cristiana Rojas Pineda
 Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autoriza

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027