



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2025, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
COMPONENTES	1 Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2 Plan que brinda atención a la población.	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.
	3 Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe impreso, oficios de solidaridad, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte semestral.	Se cuenta con los insumos para la entrega de reporte semestral.
	1.4	Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H.Ayuntamiento y/o la ciudadanía.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Número de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de seguimiento, oficios.	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes.
	2.4	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. $((V1/V2)-1)*100$	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Número de campañas de comunicación social realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Número de campañas por medios digitales realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Número de difusiones, realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Número de diseños y difusiones, brindadas. $((V1/V2)-1)*100$	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:	
Costo Total del Programa		\$ 21,415,622.93	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 1,429,509.53	\$ 19,923,113.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	E

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de
Coordinación Ejecutiva
Elaboró



**COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal



**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General



**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinacion Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes, realizado
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes, programado
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte			
Denominador (Variable 2)	Reporte			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	63	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1	N/A	
Realizada						

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al indicador de programación													

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de
Coordinación Ejecutiva
Elaboró

**COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones que permiten la integración	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informes	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas
		Denominador (Variable 2)	
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informes		
Denominador (Variable 2)	Informes		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1	N/A	
Realizada						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. María de la Cruz Ortiz Gutiérrez
Encargada de Desarrollo y la Dirección de



COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE

C. Alfonso Ortiz Quiroz
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Meléndez
Contador General



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de sesiones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Sesiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico.				
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta esta orientada al desempeño	N/A


Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	54	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	75			75	N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			18			19			18			0	55
Programada (Variable 2)			18			19			18			20	75

Realizado (Variable 1)			18			19			18			0	55
Realizado (Variable 2)			18			19			18			20	75
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1.- Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
2.- Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Informes	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (bajo demanda)	Eventos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación Ejecutiva
Elaboró



COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorería Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General



CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan que brinda atención a la población
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos económicos a diferentes sectores			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de apoyos entregados en diferentes sectores			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1167	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	732			732		
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			183			183			183			0	549
Programada (Variable 2)			183			183			183			183	732
Realizado (Variable 1)			183			183			183			0	549
Realizado (Variable 2)			183			183			183			183	732
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Apoyos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90
2.- Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90
3.- Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Audiencias	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	0	360

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación



COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027


C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal



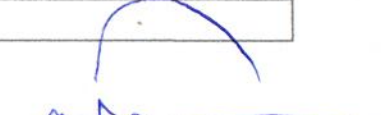
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rivas
Contralor Municipal
Previsión

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoridad



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, Implementado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación de comunicación social

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de comunicación social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de campañas de comunicación social realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Campañas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de comunicación social
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar				
Numerador (Variable 2)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	200	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
<						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	168			168		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			42			42			42			0	126
Programada (Variable 2)			42			42			42			42	168
Realizado (Variable 1)			42			42			42			0	126
Realizado (Variable 2)			42			42			42			42	168
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
2.- Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Elías Roldán Montiel
Director de Comunicación Social
Elakort

DIRECCION DE
COMUNICACION
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosta
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	E-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable $(V1/V2-1)*100$	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar $(V1/V2-1)*100$	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población.	Porcentaje de habitantes a atender $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
	1.1 Atender 500 asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio bajo demanda	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía $(V1/V2-1)*100$	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio
	1.2 Atender 50 convenios y contratos en los que el ayuntamiento es parte.	Número de convenios y/o contratos realizado $(V1/V2-1)*100$	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.
	1.3 Atender 80 asesoramientos a inspecciones en propiedades.	Número de asesoramientos $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico	La población asiste para solicitar el servicio
	1.4 Atender 60 audiencias con la Síndico Municipal.	Número de audiencias a atender $(V1/V2-1)*100$	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención
	1.5 Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa y asuntos de materia laboral.	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa $(V1/V2-1)*100$	Recomendación, material fotográfico	La población asiste para solicitar la atención
	1.6 Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$	Gráficas, tablas de información y bitácora.	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo los trámites
	1.7 Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$	Gráficas, tablas de información, bitácora y materia fotográfico.	Población que cuenta con errores en su acta sus documentos que le proporcionan una personalidad Jurídica

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.8	Realizar asesorías en materia Civil y familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (v1/v2)*100	Tablas generales de información, material fotográfico	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones realizadas (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios	Número de mediaciones (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos	Número de Constancias emitidas (v1/v2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$ 2,289,763.07	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: Recursos Federales		Especificar:		Especificar:
\$ 559,754.97			\$ 1,730,008.10						

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS	E



C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elabora
SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisa

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de asuntos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes programados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de asuntos jurídicos				
Denominador (Variable 2)	Reporte de asuntos jurídicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


SILVANA RIVERA HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
Elabora
2024 - 2027


C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de resoluciones a favor de los solicitantes a Implementar	
			Denominador (Variable 2)	Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Recomendaciones, acuerdos				
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación	El indicador brinda información relevante del factor	El indicador no presenta costos de gestión	El indicador presenta información públicamente entendible	La formulación del indicador es coherente y esta enfocado al desarrollo	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios							
Programada	48			48									
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												48	48
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												48	48

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													
--------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Silvana Rivera Hernandez
Síndico Municipal
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Osorio
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
	Sindicatura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atención de calidad a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Atención de calidad realizadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información				
Numerador (Variable 2)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	237	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1259			1259		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			174			317			383			0	491
Programada (Variable 2)			174			317			383			385	1259
Realizado (Variable 1)			174			317			383			0	491
Realizado (Variable 2)			174			317			383			385	1259

Parámetros de semaforización			Mejor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1- Atender asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio (bajo demanda).	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	0	0	0	374
2-Realizar covenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte.	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45
3- Realizar supervisión e Inspección de permisos	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
		Real.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	63
4- Atender 60 audiencias con la Síndico.	Atención	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45
5- Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa y asuntos de materia Laboral	Atención	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
6- Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares.	Acompañamiento	Progr.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	15	15	110	
		Real.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	0	0	0	70
7- Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Atención	Progr.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	320	
		Real.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	0	0	0	200
8- Realizar asesorías en materia Civil y Familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Atención	Progr.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	120	
		Real.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	0	0	0	75
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Manuel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Unidad responsable:	Juez Calificador

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes a atender			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Juez calificador
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(VI/2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de atenciones, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácora, reporte trimestral				
Numerador (Variable 2)	Bitácora, reporte trimestral				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es publica	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/A	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	638			638		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			152			162			160			0	314
Programada (Variable 2)			152			162			162			162	638
Realizado (Variable 1)			152			162			160			0	314
Realizado (Variable 2)			152			162			162			162	638
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores de faltas administrativas.	Sanciones	Progr.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	590
		Real.	50	40	50	50	50	50	50	48	0	0	0	438
2.- Mediación de problemas comunitarios	Mediaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
3.- Expedición de constancias de hechos	Constancias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


C. Víctor Cuevas Soto
Juez Calificador
Elaboró

JUZGADO
CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


E. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario:	E-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
PROPÓSITO	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.	Porcentaje de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios expedidos por la Secretaría. Formula: $V1/V2*100$	Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento (Sesiones ordinarias y extraordinarias). Registro de trámites y/o servicios efectuados en la secretaría.	La Administración Municipal 2024-2027, posee recursos tanto humanos como técnicos que facilitan la buena práctica y acciones en favor del H. Ayuntamiento. Las condiciones del contexto que se encuentran en el municipio son favorables para realizar las sesiones de trabajo que requieren del Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento se cuenta con Recursos Financieros que posibilitan la atención de forma adecuada a la demanda de trámites y/o servicios, los cuales también son un respaldo para el archivo Municipal.
COMPONENTES	1 tenciones de colaboración para la población de Xicotepec.	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $V1/V2*100$	Acuse de recibido en cartillas, constancias, y contratos de perpetuidad, material fotográfico (No aplica para la totalidad de los trámites), listado de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios, actas de cabildo, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y libro de patentes de fierros marcadores de ganado	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población
	2 Acciones que brindan seguridad legal	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población $V1/V2*100$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	3 Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas $V1/V2*100$	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas, método de calculo: $V1/V2*100$	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar validamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2 Recepcionar 1440 oficios a través de oficialía de partes (bajo demanda)	Número de oficios ingresados en oficialía de partes, registrados, método de calculo: $V1/V2*100$	Registro de documentos ingresados en oficialía de partes, acuse de casa oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo
	1.3 Emitir 2,825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias emitidas para los intereses de los ciudadanos, método de calculo: $V1/V2*100$	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
	1.4 Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de calculo: $V1/V2*100$	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable
	1.5 Realizar 1 sorteo del S.M.N clase 2007 y remisos	Un sorteo realizado para la liberación de la cartilla militar método de calculo: $V1/V2*100$	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito

	1.6	Realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de refrendos y registros de fierros
	1.7	Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el panteón y desean actualizar su perpetuidad
	1.8	Realizar 1 mantenimiento preventivo al archivo histórico del Ayuntamiento	Número de mantenimientos preventivo al area de archivo: $V1/V2 \times 100$	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
	1.9	Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Número de capacitaciones dirigidas al las direcciones del Ayuntamiento método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Número de trámites de registro civil, formas valoradas $V1/V2 \times 100$	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas $V1/V2 \times 100$	Reporte mensual (recibos)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.3	Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Acción de mantenimiento $V1/V2 \times 100$	mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Número de accines de representación. $V1/V2 \times 100$	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayuden al fortalecimiento del Ayuntamiento
	3.2	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Número de gestiones realizadas $V1/V2 \times 100$	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios

Costo Total del Programa	Aprobado:	Multiplicado:	Desagregado:		Cercado:	
	\$ 7,474,557.40	\$ 7,474,557.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:
\$ 1,047,621.66			\$ 6,426,935.74			\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (denominación)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos jurídicos	E

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Peláez
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado	
			Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte				
Denominador (Variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los tramites y atención de los ciudadanos	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alejandro Monreal Rojas
Contratador Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Ochoa Quirós
Tesorero Municipal

C. Cristina Rojas Polanco
Contador General

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRATADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)/100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Actas y registros				
Denominador (Variable 2)	Actas y registros				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los tramites y atención de los ciudadanos	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	16024			16024	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												16024	16024
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												16024	16024

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfonso Ornes Quiroz
Tesoro Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIR:		Atenciones de colaboración para la población de Xicotepec.											
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional:											
Unidad responsable:		Consenso Institucional y Certeza Poblacional Secretaría del Ayuntamiento											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Gestión colaborativa y consenso institucional					Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:	Documento					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Secretaría del Ayuntamiento					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((VI/V2)/100)			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de variables a ejecutar							
					Denominador (Variable 2)	Número de variables ejecutadas							
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Actas, registro, acusos, informes, fotos, oficios												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	5,288	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:		Regular						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios							
Programada	5559			5559		N/A							
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1505			1220			1234			0	3959
Programada (Variable 2)			1555			1224			1214			1566	5559
Realizado (Variable 1)			1505			1220			1234			0	3959
Realizado (Variable 2)			1555			1224			1214			1566	5559
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Actas	Progr.	10	15	5	6	6	6	6	6	6	6	6	84
		Real.	11	13	5	5	5	4	7	3	5	0	0	0
2.- Recepcionar 1440 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)	Registros	Progr.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
		Real.	100	138	119	139	128	114	87	129	176	0	0	0
3.- Emitir 2815 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Constancias	Progr.	450	210	230	215	215	215	215	215	215	215	215	2825
		Real.	437	215	237	292	212	205	222	237	160	0	0	0
4.- Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remitos	Registros	Progr.	30	50	20	40	30	30	40	30	20	0	0	320
		Real.	28	5	20	18	8	7	35	27	32	0	0	0
5.- Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remitos	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6.- Realizar 145 registros y referendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	Progr.	20	5	20	20	10	10	10	10	10	10	10	145
		Real.	19	5	20	22	0	16	15	17	5	0	0	0
7.- Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Contratos	Progr.	60	40	30	20	20	20	20	20	20	20	20	310
		Real.	51	46	36	9	21	14	22	41	13	0	0	0
8.- Realizar 1 mantenimiento al archivo histórico del ayuntamiento	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario de Ayuntamiento
El Boró

C. Alejandro Amador Anzor
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Amador Anzor
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Patricia Rojas Salazar
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Anador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que brindan seguridad legal
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Unidad responsable:	Registro Civil

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Trámites			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Actas, evidencia fotográfica				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y explicable en la gestión legal	El indicador proporciona documentos legales	El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión	La fuente de información es publica	El indicador es indispensable para trámites legales	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	6,607	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11064			11064		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	487	0	0	0	7301
Programada (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	
Realizado (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	487	0	0	0	7301
Realizado (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Registros	Progr.	300	800	600	520	520	520	520	520	520	520	300	6160
		Real.	299	808	628	512	424	348	550	608	252	0	0	4429
2.- Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Documentos	Progr.	420	320	500	420	420	420	420	420	420	420	300	4900
		Real.	350	316	410	287	276	261	310	425	235	0	0	2870
3.- Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


C. María Elena Santos Tellez
Directora del Registro Civil
Elaboró

LIBRADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE XICOTEPEC, PUE.
CI *


C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Monte Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Patiño
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que garantizan una correcta gestión
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Unidad responsable:	Oficialía Mayor

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones la regulación y función del Ayuntamiento				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Oficios				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Oficial Mayor
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$((V1/V2)/100)$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Actividades a ejecutar		
			Denominador (Variable 2)	Número de Actividades ejecutadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Oficios, gestiones, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Oficios, gestiones, evidencia fotográfica					

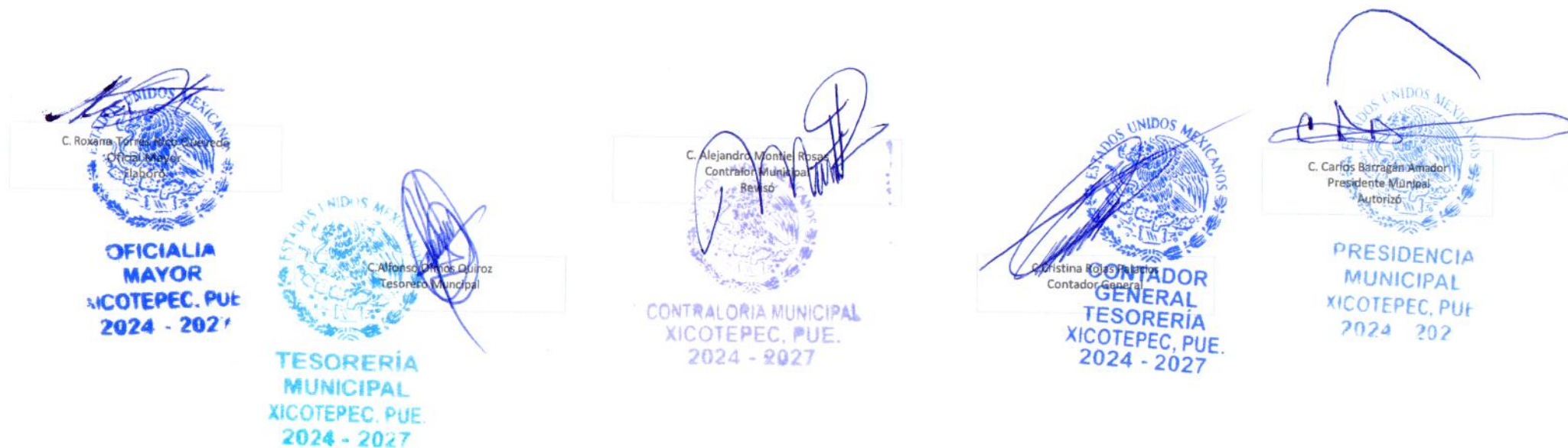
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	37			37		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			9			0	27
Programada (Variable 2)			9			9			9			10	37
Realizado (Variable 1)			9			9			9			0	27
Realizado (Variable 2)			9			9			9			10	37
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Oficios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepec, Puebla

2025

Protección y Gobernabilidad

E-04

Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPÓSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1 Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, minutos de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2 Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindada	Número de atenciones a la población brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón	Existen contingencias para la atención de la población
	3 Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado.	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4 Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.-Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
	Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementadonde protocolos	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Registro, minutos de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	Implementar un módulo de para la brindar la atención a migrantes	Número de programas realizados $1)*100$ $((V1/V2)-$	Programa	Se cuenta con las condiciones presupuestales, políticas para la implementación
	brindar la atención a migrantes, familiares de migrantes (bajo demanda)	Número de informes realizados $1)*100$ $((V1/V2)-$	Informe, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas para la implementación de de un modulo de atención a migrantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1 Asistir a 180 emergencias solicitados (bajo demanda)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2 Efectuar 133 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares	Número total de valoraciones de riesgo a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Se notifica a los responsables o propietarios para subsanar los puntos de riesgo
	3 Realizar 2 sesiones del consejo municipal de Protección Civil	Número total de operativos de vigilancia a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico	Las autoridades convocadas asisten a la sesión y aportan opiniones para las acciones a implementar

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	1	Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos)	Número total de adquisiciones de abastecimiento a solicitar ((V1/V2)-1)*100	Documento que avale la adquisición, cotización, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del abastecimiento
	2	Formar académicamente al personal operativo y administrativo de bomberos y protección civil	Número total de formaciones para personal operativo a realizar ((V1/V2)-1)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
	3	Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Número total de cursos de autoprotección dirigidos a la población a realizar (V1/V2)-1)*100	Material para exposición, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico,	La población cuenta con interés de asistir a los talleres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	1	Realizar 12 mantenimientos preventivo y correctivo a infraestructura del centro penitenciario	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. ((V1/V2)-1)*100	Oficio, Bitácora, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Número de mantenimientos a realizar ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
	3	Gestionar 2 donaciones a A.C. en Día del padre, Navidad	Número de donaciones a realizar ((V1/V2)-1)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4	Otorgar 204 audiencias a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario	Número total de audiencias por realizar ((V1/V2)-1)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social	Número de talleres a realizar ((V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El centro cuenta con los insumos para la realización de los diferentes talleres.
	6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL	Número de Consultas a Realizar ((V1/V2)-1)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultitas medicas que se otorgan
	7	Brindar 6 asesorías a los PPL para la conclusión de sus estudios	Número de asesorías a realizar ((V1/V2)-1)*100	Reporte de asistencia, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad tienen interés en el acompañamiento para los estudios
	8	Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.	Número de capacitaciones a realizar ((V1/V2)-1)*100	Oficio, material fotográfico y/o constancia de participación	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación.
	9	Gestionar recurso para la alimentación de los PPL	Número de gestiones a realizar ((V1/V2)-1)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con la autorización para la adquisición de los alimentos.

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Revisado	Terminado
	\$ 2,940,478.41		\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
		Recursos Fiscales		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 1,738,553.60	\$ 1,201,924.81	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del 1 a 9999)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	



C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró


C. Alfonso Olvera Olvera
Tesorero Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Alejandra Montiel Rosas
Contralora Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Cristina Rojas Palacios
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones y protección integral			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral	
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutos de trabajo				
Denominador (Variable 2)	Minutos de trabajo				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	80591	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												80591	80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												80591	80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias planeadas programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión				
Denominador (Variable 2)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1067	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	212			212		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												212	212
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												212	212
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad		
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación		

Secretaría de Gobernación

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe			
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	903	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	163			163		
Realizada						

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)			11			51			56			0	118		
Programada (Variable 2)			13			52			56			42	163		
Realizado (Variable 1)			11			51			56			0	118		
Realizado (Variable 2)			13			52			56			42	163		
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual al 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Visitas	Progr.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	11	10	10	120
		Real.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	0	0	0	89
2.- Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Reuniones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación , e implementacionde protocolos	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
5. Realizar un programa para atención a migrantes	Gestión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Brindar atención a migrantes y familiares (bajo demanda)	Atención	progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															



C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró



C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Protección y Gobernabilidad
	Dirección de protección civil y bomberos

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Número de atenciones a la población brindadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de asistencia de situaciones de emergencia y de desastres brindadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones a la población a brindar	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas brindadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón				
	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	371	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	315			315		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			104			96			79			0	279
Programada (Variable 2)			78			95			79			63	315

Realizado (Variable 1)			104			96			79			0	279
Realizado (Variable 2)			78			95			79			63	315
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Asistencia de emergencias solicitadas	Asistencias	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	12	19	44	15	15	17	15	15	15	0	0	0	167
2.- Inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, viviendas, caminos y lugares públicos.	Inspecciones	Progr.	11	11	11	14	24	11	11	11	5	8	5	133	
		Real.	5	9	15	15	22	11	11	11	11	0	0	0	110
3.- Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
															2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Roberto Agustín López Aguirre
Director de Protección Civil y Bomberos

DIRECCION DE
PROTECCION CIVIL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Christina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizado

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad		
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación		

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas		Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Actividades		Unidad Responsable del indicador del Componente 3: Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Total de actividades a realizar
			Total de actividades programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de actividades para el personal de Bomberos y Protección Civil		
Numerador (Variable 2)	Total de actividades programadas a entregar		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	12	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			0			3			5			0	8
Programada (Variable 2)			0			5			5			2	12
Realizado (Variable 1)			0			3			5			0	8
Realizado (Variable 2)			0			5			5			2	12
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos)	Abastecimientos	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.- Formar académicamente al personal operativo y administrativo de Bomberos y Protección Civil.	Formaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
3.- Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Talleres	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


 C. Roberto Agustín Lechuga Licona
 Director de Protección Civil y Bomberos
 Elaboró
 PROTECCIÓN CIVIL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Flores Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contralor General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad												
Unidad responsable:	Centro Penitenciario												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.P.L. de CERESO Xicotepéc, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones integrales, ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Centro Penitenciario								
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar									
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones integrales programadas programadas									
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión	El indicador es público y con información relevante	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	940	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	779			779									
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			193			196			193			0	582
Programada (Variable 2)			193			196			193			196	778

Realizado (Variable 1)			193			196			193			0	582
Realizado (Variable 2)			193			196			193			196	778
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

		Actividades												
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
2.-Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-Gestionar 2 donaciones	Donaciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4.-Otorgar 204 audiencias jurídicas a personas privadas de la libertad	Asesorias	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
		Real.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	0	0	153
5.-Otorgar 48 talleres de superación personal impartidos por psicología, criminología y trabajo social	Talleres	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	36
6.-Otorgar 480 consultas médicas	Consultas	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	360
7.-Brindar 6 asesorias a las personas privadas de la libertad para la conclusión de sus estudios	Asesorias	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4
8.-Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organizacion del personal operativo y administrativo	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
9.- Gestionar recurso para la alimentación de las personas privadas de la libertad	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Lucero Maribel Méndez Olivares
Directora de CERESO
Piedras

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Pessa
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

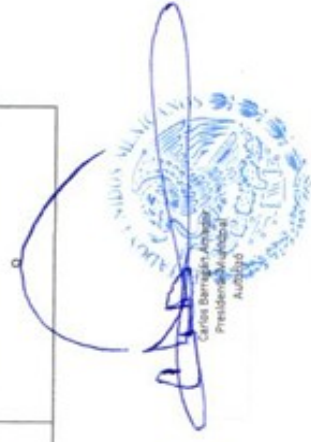
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio: Xicotepetón				
Servicio local: 2025				
Nombre del Programa presupuestario: Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño				
Clave del Programa presupuestario: 0-26				
Dependencia o entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de auditorías realizadas (IV1/V2)-1)*100	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente
	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización. (IV1/V2)-1)*100	<p>Diffundir el Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño</p> <p>Reportes de auditorías implementadas</p> <p>Reportes de Evaluación Trimestral de Desempeño Gubernamental, ejercicio fiscal 2025</p> <p>Solicitudes atendidas, correspondientes a las Obligaciones de Transparencia</p>	Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2024-2027.
	Marco integrado de control interno local, establecido	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno (IV1/V2)-1)*100	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno
	Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad	Porcentaje de auditorías e inspecciones, efectuadas (IV1/V2)-1)*100	Reporte de auditorías realizadas	Las diferentes áreas administrativas presentan la información solicitada de manera ordenada y organizada.
COMPONENTES	Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando (IV1/V2)-1)*100	Programa anual de evaluación, programas presupuestarios,	Se cuenta con los elementos para su realización.
	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (IV1/V2)-1)*100	Solicitudes	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y acceso a la información.
	Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno	Número de campañas realizadas (IV1/V2)-1)*100	Oficio de invitación, minuta, Evidencia fotográfica.	Los funcionarios públicos participan en las campañas
	Diffundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Número de difusión 1)*100	Oficio, Evidencia Fotográfica	Los funcionarios públicos participan en la difusión.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Número de Solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas. (IV1/V2)-1)*100	Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias
	Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Número de acciones a realizar (IV1/V2)-1)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas para servidores públicos del Ayuntamiento.	Número de capacitaciones a realizar (IV1/V2)-1)*100	Oficio, evidencia Fotográfica	Existen los medios para realizar la actividad a realizar
	Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Número de declaraciones patrimoniales, registrados (IV1/V2)-1)*100	Declaraciones Patrimoniales, Difusión de declaraciones, oficios	Los servidores públicos promueven en tiempo y forma su declaración

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Número de auditorías realizadas (IV1/V2)-11*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su declaración
	2.2	Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes, servicios y obras	Número de auditorías realizadas (IV1/V2)-11*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su información y evidencia
	2.3	Realizar verificaciones a Obra pública	Número de verificaciones a realizar (IV1/V2)-11*100	Miñuta y evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	3.1	Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas. (A2030: 16.6)	Número de acciones, implementadas (IV1/V2)-11*100	Programa Presupuestario, oficio	Se cuenta con los elementos para su elaboración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Elaborar el programa anual de evaluación del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Número de acciones, implementadas (IV1/V2)-11*100	Programa anual de evaluación, oficio	Existen los medios para su realización.
	3.3	Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Número de acciones, implementadas (IV1/V2)-11*100	Reporte de actividades, oficio	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su información
	4.1	Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas (IV1/V2)-11*100	Solicitudes	Existen solicitudes para su atención.
	4.2	Realizar 4 actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas (IV1/V2)-11*100	Captura de pantalla.	Se cuenta con los elementos para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones otorgadas por el Instituto de Transparencia, gestionadas (IV1/V2)-11*100	Constancia, Evidencia fotográfica	Existen los medios para su realización.
	4.4	Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Número de talleres y/o conferencias a realizar (IV1/V2)-11*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	4.5	Brindar 24 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas (IV1/V2)-11*100	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones y herramientas para la atención.

Costo Total del Programa		\$	6,313,681.74	\$	-	\$	-
--------------------------	--	----	--------------	----	---	----	---

Monto Específico (de la Fuente de financiamiento)		Fuente de financiamiento					
\$	3.1 Recursos Fiscales:	Participaciones	Recursos Federales:	1.3 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:
		4,514,378.04	\$	1,799,273.70	\$	-	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.06.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.10.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.11.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.11.1 Gobierno Municipal		Programa presupuestario (sin numeral)	
		Función	Subfunción
		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepec, Puebla

Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.

Datos de identificación del Programa Institucional

Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Contraloría Municipal

Datos de identificación del Indicador

Porcentaje de auditorías realizadas

Número de Auditorías

Auditorías

VI

Algoritmo

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Total de auditorías, realizadas

Total de auditorías, programadas

Medios de verificación de las variables

Reporte de Auditorías

Reporte de Auditorías

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4			4		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Martínez Mesa
Contralor Municipal
Ejercicio 2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiñones
Tesorero Municipal
Ejercicio 2024 - 2027

C. Alejandro Martínez Mesa
Contralor Municipal
Revisado

C. Agustina Rodríguez
Contralora Municipal
Ejercicio 2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:		La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional	
Dependencia o Entidad responsable del In:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño	
		Contraloría Municipal	
Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización.	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones a realizar	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(M/V2)*100$	Numerador (Variable 1)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, a realizar
		Denominador (Variable 2)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, programadas
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes		
Denominador (Variable 2)	Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes		
Características del indicador			
Clasificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	Relevancia	El indicador proporciona información relevante del resumen
	X	Economía	El indicador no genera costo para su gestión
		Monitoreable	El indicador se compone de información pública
		Adecuado	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño
		Aporte marginal	N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	18	2024	Sentido del indicador:	Accidente	Comportamiento del indicador:	Accidente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79			79		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elaboró

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:	Marco integrado de control interno local, establecido	
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño	
	Contraloría Municipal	

Datos de identificación del indicador					Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno				Tipo de indicador:	Eficacia
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones a realizar				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Número de actividades, a realizar	
					Número de actividades programadas	
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	X	X	X	X	N/A
		El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas					Trimestral	
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sección del indicador	Accidente	Comportamiento del indicador:
	547	2004				Accidente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2005	2006		2007	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
	Programada	Realizada			499	

Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				2			486				3			0	491
Programada (Variable 2)				2			486				6			5	499
Realizado (Variable 1)				2			486				3			0	491
Realizado (Variable 2)				2			486				6			5	499
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a 90% y mayor o igual a 90%	Aceptable	Mayor a 120% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno.	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Difusión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
6.- Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Reporte	Progr.	0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	0	482
		Real.	0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	0	482

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Martínez Rojas
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Martínez Rojas
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Pineda
Contadora General
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepēc, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño									
		Controloría Municipal									
Datos de identificación de indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de auditoría e inspecciones, ejecutadas				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el número de auditorías realizadas contra las programadas				Dimensión del indicador		Eficacia			
Unidad de medida:		Auditorías				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Controloría Municipal			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(NVZ)/100				Algoritmo		Número de auditorías, a realizar			
						Numerador (Variable 1)		Número de auditorías programadas			
						Denominador (Variable 2)					
						Medio de verificación de las variables					
						Reportes, minutas y evidencia fotográfica					
						Reportes, minutas y evidencia fotográfica					
Características del indicador		Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador proporciona información relevante del resumen		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador se compone de información pública		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
										N/A	
										N/A	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Períodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:	
		9		2024		Sentido del indicador:		Acendente		Acendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		44						44			
Realizada											

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	
Programada (Variable 1)			9			13			11			0	33
Programada (Variable 2)			9			13			11			11	44
Realizado (Variable 1)			9			13			11			0	33
Realizado (Variable 2)			9			13			11			11	44

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	
1.- Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Reporte	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
2.- Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.	Reporte	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
3.- Realizar verificaciones a Obra pública	Reporte	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	27

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Elaboró

2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

2024 - 2027

Calixto Escobedo
Tesorero Municipal

2024 - 2027

Antonio Escobedo
Contralor General

2024 - 2027

Presidencia Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MII:	Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Contraloría Municipal:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
	Contraloría Municipal		

Datos de Identificación del Indicador				Tipo de indicador:		Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones por realizar			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Contraloría Municipal	
Unidad de medida:	Acciones			Número de acciones a realizar			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(NV/2) \times 100$			Número de acciones programadas			
	Medio de verificación de las variables						
	Programas, reportes y oficios, realizados						
	Programas, reportes y oficios, programados						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El indicador no genera costo para su gestión		El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	9	2024	Serido del indicador	Asistente	Comportamiento del indicador; Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6			Acumulado	
Realizada				6	

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)			3			1			1			0	5		
Programada (Variable 2)			3			1			1			1	6		
Realizado (Variable 1)			3			1			1			0	5		
Realizado (Variable 2)			3			1			1			1	6		
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 85% y menor a 90%	En riesgo	Menor a 80% y mayor a 85%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas.	Programa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Programa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
3.- Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Seguimiento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4		
	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alejandro Martínez Vazquez
Contralor Municipal
Labor

C. Alejandra Morales Rojas
Contralor Municipal
Labor

Cristina Rojas Pineda
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizado

Calfonso Vázquez
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la AIFI:		Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública							
Programa Presupuntario:		Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño							
Unidad responsable:		Unidad de Transparencia							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información		Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcentaje de acciones a realizar		Dispersión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Atenciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 4		Unidad de Transparencia			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		N/A(2100)		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de atenciones a realizar	
Numerador (Variable 1):		Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2):		atenciones, constancia y evidencia fotográfica							
Características del indicador		Relevancia		Economía		Monitoreable		Asunto marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Cantidad		El indicador facilita la información		El indicador cuanta con información que es pública		Asunto	
		X		X		X		X	
		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador no representa gasto		El indicador es de acuerdo a la meta establecida		N/A	
Desempeño de Metas									
Línea base		Año		Periodicidad		Trimestral		Asistencia	
		2014		Semestre del indicador		Asistencia		Comportamiento del indicador:	
Ejercicio fiscal:		2015		2017		Asistencia		Observaciones y/o comentarios	
Programada		154		2017		Asistencia			
Realizada		154		2017		Asistencia			

Programación de Metas anuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)			44			30			42			0
Programada (Variable 2)			41			41			41			41
Realizado (Variable 1)			44			30			42			0
Realizado (Variable 2)			41			41			41			41
Parámetros de actualización	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 30% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
										Crítico	Nov	Dic

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	12	11	11	6	10	11	10	0	0	0	83
2.- Realizar actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Actualizaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
4.- Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Talleres	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5.- Brindar 24 asesorías en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Asesorías	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Jassiel Eugenio Vargas
Titular de la Unidad de Transparencia
Elaboró

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montes Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Java del Programa presupuestario:	M-06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a reducir las deficiencias en el uso de los recursos públicos de la Administración Pública Municipal.	Variación porcentual de presupuesto municipal devengado	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y devengan su gasto presupuestado/ Se realizan ampliaciones con base a necesidades de gasto.
PROPÓSITO	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
COMPONENTES	1 Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
	2 Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
	3 Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $((V1/V2)-1)*100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCI).	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4 Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entregan en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega entiendo y forma de los documentos del personal contratado.
	5 Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6 Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Sumatoria de Ley de Ingresos. $((V1/V2)-1)*100$	Ley de Ingresos.	La dirección de ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2 Realizar 12 Informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Sumatoria de Informes. $((V1/V2)-1)*100$	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3 Recaudar 10,500 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Sumatoria de pagos de impuestos. $((V1/V2)-1)*100$	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.4 Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda)	Sumatoria pago de Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. $((V1/V2)-1)*100$	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.5 Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)	Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias emitidas. $((V1/V2)-1)*100$	Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era.etapa)	Sumatoria de actualización de base catastral. $((V1/V2)-1)*100$	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Sumatoria Presupuesto de Egresos. $((V1/V2)-1)*100$	Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3 Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Total de conciliaciones bancarias. $((V1/V2)-1)*100$	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Sumatoria reportes presentados. ((V1/V2)-1)*100	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Sumatoria reportes presentados. ((V1/V2)-1)*100	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Total de Pagos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Sumatoria reportes presentados. ((V1/V2)-1)*100	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Sumatoria estructura contable. ((V1/V2)-1)*100	Base de datos NSARCI.	Realizar el pago de licencia, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado y un equipo con las características específicas para su instalación.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Sumatoria reportes sistema de alertas. ((V1/V2)-1)*100	Formato Sistema de Alertas.	Se cuente con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funcione correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos correctivos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.2	Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos preventivos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Reporte de mantenimientos preventivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.3	Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Total de Pagos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Transferencias electrónicas de pago.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Total de procesos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Procesos de Adjudicación.	Los proveedores entreguen en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	5.2	Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Total de programas realizados. ((V1/V2)-1)*100	Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
	5.3	Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Total de sesiones de trabajo realizadas. ((V1/V2)-1)*100	Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.	Los integrantes del comité no acudan a las convocatorias para la realización de sesiones.
	5.4	Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Total de requisiciones de insumos atendidas. ((V1/V2)-1)*100	Requisiciones de insumos.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Total de Pagos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

Ampliación	Modificación	Extracción	Cierre
Costo Total del Programa	\$ 84,978,010.98	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;
									FORTAMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 2,854,100.17	\$	20,918,963.21	\$	3,946.00	\$			11,201,001.60

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (denominación)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.6. Asuntos financieros y hacendarios	1.6.2 Nómina Hacendarios	M


Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Méndez
Contralor Municipal
Revisó

CON TALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual de presupuesto municipal devengado			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCII			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto devengado 2025		
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto devengado 2024		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCII					
Denominador (Variable 2)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCII					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$374,028,368.04	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												\$374,028,368.04	\$374,028,368.04
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												\$374,028,368.04	\$374,028,368.04
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Omos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Omos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Ingresos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Ingresos 2025, recibidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de Ingresos 2024, recibidos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2025.				
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2024.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$ 308,345,156.13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	356,602,794.28			308,345.156.13		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												356,602,794.28	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												356,602,794.28	356,602,794.28
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													




C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal.
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para los ingresos locales del municipio a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programas, boletas, formatos, base de datos				
Numerador (Variable 2)	Programa de recaudación Municipal realizado				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	10,601	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11,934			11934		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	0	0	0	12517
Programada (Variable 2)	5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Realizado (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	0	0	0	12517
Realizado (Variable 2)	5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2.- Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Informes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Recaudar 10500 pagos de impuestos [predial](bajo demanda)	Pagos	Progr.	5800	1810	1510	460	300	170	150	150	150	0	0	9
		Real.	6302	2407	1501	497	326	238	251	221	173	0	0	10500
4.- Atender 320 determinaciones de impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr.	35	45	35	45	40	25	20	45	30	0	0	320
		Real.	35	45	49	47	21	33	20	30	27	0	0	307
5.- Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)	Dictamens	Progr.	150	150	150	100	70	70	70	70	75	65	60	1100
		Real.	80	450	95	114	125	145	118	126	139	0	0	1392
6.- Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era.etapa)	Actualización	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal.
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque				
Numerador (Variable 2)	Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	145	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145			145		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Olmos Quiróz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiróz
Tesorero Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contabilidad Gubernamental, Armonizada					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de l avance en materia de armonización contable				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(\sqrt{V2}) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a armonizar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos					
Numerador (Variable 2)	Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	34	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36			36		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			8			0	26
Programada (Variable 2)			9			10			8			9	36
Realizado (Variable 1)			9			9			8			0	26
Realizado (Variable 2)			9			10			8			9	36
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Estados financieros	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	10
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Estructura	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboro

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Reviso

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Servicios			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(M/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos		
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados a atender		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidas en el período					
Numerador (Variable 2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programadas en el período					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	X
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	339	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	363			363		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255
Programada (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363
Realizado (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255
Realizado (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		*

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
		Real.	10	8	8	12	15	17	6	7	12	0	0	95
2.- Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	7	7	7	8	7	7	7	7	8	7	8	87
		Real.	3	4	3	6	8	6	27	26	22	0	0	105
3.- Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Pagos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	11	13	7	0	0	55

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


 C. Alfonso Gómez Quiroz
 Tesorero Municipal
 Elaboró
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Alfonso Gómez Quiroz
 Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	202	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	241			241		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182
Programada (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Realizado (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182
Realizado (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Celebrar 95 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	Progr.	6	7	5	8	7	7	7	8	7	8	7	84
		Real.	4	5	4	11	10	13	4	8	5	0	0	64
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Alfonso Ormos Quiroz
Tesorero Municipal
Elabora
**TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
**CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Alejandro Montiel Rosay
Contralor Municipal
Revisa
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Alfonso Ormos Quiroz
Tesorero Municipal
**TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027**

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración
Unidad de medida:	Acciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{1}$
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 2)	Transferencias electrónicas de pago.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25			25		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


Cristina Rojas Pantoja
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	E-07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepéc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.
PROPÓSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales. $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a resarcir el tejido social.
COMPONENTES	1 Enfoque Integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones	Porcentaje de atenciones brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla
	2 Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte $((V1/V2)-1)*100$	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3 Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.	Porcentaje de eventos realizados para la difusión $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Todos los usuarios asisten mostrando interés por los eventos realizados.
	4 Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes	Número de actividades realizadas enfocadas al desarrollo de los jóvenes $((V1/V2)-1)*100$	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitudes, padrón de emprendedores.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5 Participación de instituciones educativas a eventos cívico-culturales y contribuir al proceso de alfabetización atendiendo a grupos sociales vulnerables, realizado.	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica $((V1/V2)-1)*100$	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6 Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).	Número de acciones realizadas para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. $((V1/V2)-1)*100$	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauclilla, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.
	7 Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. $((V1/V2)-1)*100$	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Jurisdicción Sanitaria 01 Huauclilla, Universidades con carreras del área salud, así como instituciones educativas de nivel básico, medio superior y superior interesadas en temas de salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Proporcionar 96 asesorías legales especializadas para acceder al sistema de justicia	Número de asesorías brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.2 Promover 12 difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Número de difusiones brindadas $((V1/V2)-1)*100$	material fotográfico y difusión del material	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.3 Conmemorar la importancia de la contribución de las mujeres en la sociedad	Número de eventos brindados $((V1/V2)-1)*100$	Lista de registro y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.4 Atender 48 asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Número de asistencias brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Lista de registro, material fotográfico	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.
	1.5 Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva	Número de talleres brindados $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico y oficio de solicitud	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 60 activaciones físicas con los grupos gerontológicos y la estancia del día.	Número de activaciones con grupos 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la activación
	2.2	Gestionar 30 clases de educación física.	Número de clases de educación física (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con juntas auxiliares.	Número de torneos en juntas auxiliares (V1/V2)-1)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Promover 8 torneos en la feria.	Número de torneos realizados 1)*100 (V1/V2)-	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento 36 apoyos deportivos.	Número de apoyos efectuados 1)*100 (V1/V2)-	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Número de círculos de lectura realizados (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Número de eventos realizados 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.	Número de periódicos elaborados (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
	3.5	Realización de taller de primavera.	Número de taller realizado 1)*100 (V1/V2)-	Lista de asistencia, material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 10 presentaciones para fomentar folklor en el arte de la música y danza.	Número de presentaciones 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Las instituciones muestran interés para participar
	4.2	Efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad	Número de pláticas 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.3	Realizar 10 pláticas para las prevenciones de adicciones.	Número de conferencia 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.4	Realizar 10 eventos deportivos para resarcar el tejido social.	Número de eventos 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Se cuenta con interés de la población en participar
	4.5	Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Número de eventos 1)*100 (V1/V2)-	Material fotográfico.	Los jóvenes atienden a la invitación para la exposición de sus proyectos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Recepción y canalización de 50 solicitudes	Número de solicitudes (V1/V2)-1)*100	Solicitud	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	5.2	Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas	Realizar visitas a comunidades beneficiarias (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y relación de usuarios.	Participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).
	5.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Número de Eventos (V1/V2)-1)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se recibe apoyo de instituciones educativas
	5.4	Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa	Número de Visitas (V1/V2)-1)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula
	5.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Número de Desfiles (V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Jornadas de vacunas para mascotas.	Número de vacunas aplicadas 1)*100 (V1/V2)-	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	6.2	Realizar campañas de esterilización de animales de compañía (caninos y felinos).	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)-1)*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango.
	6.3	Concientizar a la población en temas de tenencia responsable de mascotas.	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector.	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.
	7.2	Inspección de la cloración de agua en las comunidades y rancherías.	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SOSAPAX, DPRIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huauclilla para el tema de cloración de agua.
	7.3	Realizar la promoción y prevención en salud sexual.	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.
	7.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de diversas enfermedades.	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.
	7.5	Capacitar y enseñar a las auxiliares voluntarias de salud en diversos temas de salud.	Capacitaciones realizadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocada a la comunidad donde viven.
	7.6	Educación, promoción y prevención para la salud.	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauclilla, CESSA Xicotepec e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.
	7.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)-1)*100	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.
	7.8	Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda.	Número de traslados programados bajo demanda (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, bitácoras de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.

	Aprobado:	Modificado:	Omitido:	Cancelado:
Costo Total del Programa	\$ 3,783,569.74	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales							
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 671,814.19	\$	3,111,755.55	\$	-	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del municipio)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E

C. Grino Rosales Celano
Director de Educación
Elaboró

DIRECCION DE
EDUCACION
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Balacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1*100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025
			Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar			
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritmeticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	6283			6283	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												62383	62383
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												62383	62383
<div> <div>Parámetros de semaforización</div> <div> <div>Menor a 80%</div> <div>Crítico</div> <div>Mayor o igual a 80% y menor a 90%</div> <div>En riesgo</div> <div>Mayor o igual a 90% y menor o igual a 95%</div> <div>Aceptable</div> <div>Mayor a 110% y menor o igual a 120%</div> <div>En riesgo</div> <div>Mayor a 120%</div> <div>Crítico</div> <div>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</div> </div> </div>													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Cirino Rosales Zolano
Director de Educación
Elaboró



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Salgado
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar el desarrollo humano, reducir el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad; mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lectoescritura, respetar la diversidad de equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y saludable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)-1*100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas en situación de pobreza 2024	
			Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2025	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es condso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritmeticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	20328	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												15739	15739
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												15736	15739
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCION DE EDUCACION
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

C. Ciro Rosales Colano,
Director de Educación
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Dima Quiroz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Casas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTADOR GENERAL TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones brindadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones brindadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones brindadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios				
Numerador (Variable 2)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es completamente evidente y visible	El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos	El indicador genera un gasto razonable	El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión	El indicador es capaz de lograr el objetivo deseado de manera efectiva	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	20328	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	169			169		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			43			42			35			0	120
Programada (Variable 2)			43			42			42			42	169
Realizado (Variable 1)			43			42			35			0	120
Realizado (Variable 2)			43			42			42			42	169

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor e igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Proporcionar 96 asesoramientos legales especializados para acceder al sistema de justicia	Asesorías	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8	8	8	5	4	0	0	65
2.- Promover 12 difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.- Realizar 1 evento para conmemorar la importancia del día Internacional de la mujer	Eventos	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Atender 48 asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Asistencias	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	36
5.- Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva.	Talleres	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


 Ariana Cruz Romero
 Directora del Instituto Municipal de la Mujer
 Elección

DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027


 C. Alfonso Gómez Durán
 Tesorero Municipal

TESORERIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal de Xicotepec
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027


 C. Cristina Rosa Salazar
 Contador General

CONTADOR GENERAL TESORERIA XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal de Xicotepec
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Promover actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Número total de reportes	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reportes	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección del deporte
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Número de acciones para la promoción de actividades realizadas	
		Total de acciones programadas a realizar	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	N/A
	El indicador es claro en su contenido	Regeneración del tejido social	El indicador genera un gasto razonable	Es una medición matemática	Contribuye a una salud estable	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	129	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	134					
Realizada				134		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			24			45			33			0	102
Programada (Variable 2)			24			43			33			34	134
Realizado (Variable 1)			24			45			33			0	102
Realizado (Variable 2)			24			43			33			34	134

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual o 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Efectuar 60 activaciones físicas con los grupos gerontológicos y la estancia del día.	Rutinas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45
2.-Gestionar 30 clases de educación	Clases	Progr.	0	0	0	4	3	3	3	3	3	3	3	28
		Real.	0	0	0	4	4	3	3	3	0	0	0	21
3.-Realizar 2 eventos deportivos con juntas auxiliares.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
4.- Promover 8 torneos en la feria.	Torneos	Progr.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
5.- Seguimiento 36 apoyos deportivos.	Apoyos	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	27
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


 C. Juan Leocadio Santos León
 Director de Deportes
 Elaboró
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Ochoa Ochoa
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Dirección de biblioteca municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos realizados para la difusión			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de eventos a realizar			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de biblioteca municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1*100)/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Listas y material fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Listas y material fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan es estratégico y conciso.	Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede contar el avance.	Si porque es apto para toda la población.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	458	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	631			631		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			162			171			181			0	514
Programada (Variable 2)			162			171			181			117	631
Realizado (Variable 1)			162			171			181			0	514
Realizado (Variable 2)			162			171			181			117	631
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

		Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Eventos	Progr.	45	45	45	45	45	45	45	45	30	30	30	495	
		Real.	45	45	45	45	45	45	45	45	0	0	0	405	
2.- Realizar 18 cursos de verano.	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	18	
		Real.	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	18	
3.- Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4.- Elaboración de 108 periodicos murales conmemorativos.	Periódicos	Progr.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
		Real.	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	81	
5.- Realizar taller de primavera.	Taller	Progr.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	
		Real.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. María Cristina Cano Solís
Directora de Bibliotecas Municipales
Elaboró



BIBLIOTECA PUBLICA REGIONAL
ISRAEL GÓMEZ DÍAZ #790
XICOTEPEC PUEBLA

C. Alfonso Ramos Quiróz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Número de actividades que permitan el desarrollo humano en los jóvenes			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Reportes			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección de IMJUVE	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementada		
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas a implementar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico					
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite un análisis concreto y transparente	Consentizar a los jóvenes de las comunidades	El indicador genera un gasto razonable	Facilidad en el desarrollo de medición	Actividades acordea a su etapa de la juventud	N/A

Determinación de Metas:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	38	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales:						
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	40			40		
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3			15			13			0	31
Programada (Variable 2)			3			15			13			9	40
Realizado (Variable 1)			3			15			13			0	31
Realizado (Variable 2)			3			15			13			9	40
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 10 presentaciones para fomentar folclor en el arte de la música y danza.	Presentación	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
2.- En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	2	2	0	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	6
3.- Efectuar 10 conferencias para la prevención de adicciones.	Conferencia	Progr.	0	0	0	0	2	2	0	2	2	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	8
4.- Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social	Eventos	Progr.	0	0	1	1	1	1	0	2	2	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	2	2	0.	0	0
5.- Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Promoción	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Juan Leoncio Santos León
Director de IMJUVE
Elaboró

DIRECCION
IMJUVE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Camero Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra Monte Rosas,
Control Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional
Aprobó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Secretaría de desarrollo humano y educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos programados a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				
Numerador (Variable 2)	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Por que el plan estrategico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede medir aritmeticamente	Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	60	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	67			77		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			24			20			23			0	67
Programada (Variable 2)			24			20			23			10	77
Realizado (Variable 1)			24			20			23			0	67
Realizado (Variable 2)			24			20			23			10	77
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 50 solicitudes	Atenciones	Progr.	3	6	4	4	6	8	5	4	3	2	1	50
		Real.	3	6	4	4	6	8	5	4	0	0	0	44
2.- Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Reuniones	Progr.	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	5
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Eventos	Progr.	0	2	1	0	2	0	0	3	1	1	0	10
		Real.	0	2	1	0	2	0	0	3	0	0	0	8
4.- Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa	Participación	Progr.	0	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Clinto Rojas Colano,
Director de Educación
Básica

DIRECCION DE
EDUCACION
XICOTEPEC, PUE.

C. Alfonso Gómez Quiroz,
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro M. del Real,
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios,
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador,
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social					
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Salud.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1*100)/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.		
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones					
Numerador (Variable 2)	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Fácil de entender.	Tiene un impacto en el beneficio para las mascotas.	El indicador genera un gasto razonable	Puede someterse a una comprobación.	Se puede medir y cuantificar en un aproximado.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1572	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	54			54		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			10			21			9			0	40
Programada (Variable 2)			10			21			9			14	54
Realizado (Variable 1)			10			21			9			0	40
Realizado (Variable 2)			10			21			9			14	54
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas.	Dosis aplicadas.	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina.	Jornadas.	Progr.	0	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	0	1	2	2	4	2	2	2	0	0	0	17
3.- Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas.	Acciones.	Progr.	3	3	1	4	4	4	0	0	2	4	2	29
		Real.	3	3	1	4	4	4	0	0	2	0	0	21

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--



 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

 XICOTEPPEC, PUE.

 2024 - 2027



 TESORERÍA MUNICIPAL

 XICOTEPPEC, PUE.

 2024 - 2027



 CONTRALORIA MUNICIPAL

 XICOTEPPEC, PUE.

 2024 - 2027



 CONTADOR GENERAL

 TESORERÍA

 XICOTEPPEC, PUE

 2024 - 2027



 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 XICOTEPPEC, PUE

 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 7.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicotepec.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Salud.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1*100)/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes				
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Arroja información entendible.	Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).	El indicador genera un gasto razonable	Se puede medir por estadísticas y números.	Provee las bases suficientes para medir.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	411	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	190			190		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			38			52			52			0	142
Programada (Variable 2)			38			52			48			52	190
Realizado (Variable 1)			38			52			52			0	142
Realizado (Variable 2)			38			52			48			52	190

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Promoción y prevención de enfermedades por vector.	Acciones.	Progr.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	3	4	2	40
		Real.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	0	0	0	31
2.- Vigilar la cloración de agua en las comunidades.	Acciones.	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual.	Acciones.	Progr.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	4	2	2	34
		Real.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	0	0	0	18
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades.	Jornadas.	Progr.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5.- Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud.	Capacitaciones.	Progr.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1	1	0	1	1	1	3	0	0	0	8
6.- Educación, promoción y prevención para la salud.	Acciones.	Progr.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	3	2	2	25
		Real.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	0	0	0	18
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Servicios.	Progr.	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	2	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	23
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foraneos con referencia médica bajo demanda.	Traslados.	Progr.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	38
		Real.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	0	0	0	26

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--



Jose Penabaz Flores
Director de Salud
Elabora

DIRECCIÓN DE
SALUD MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Reviso

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	E-08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1 Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.	Porcentaje de acciones consolidadas la cercanía con la población $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2 Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3 Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Número de Comités, conformados $(V1/V2)*100$	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.2 Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Número de reuniones, realizadas $(V1/V2)*100$	Minutas, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3 Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) $(V1/V2)*100$	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4 Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Número de jornadas, realizadas $(V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2 Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Número de entregas $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3 Gestionar 6 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Total de comités de desarrollo, constituidos (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Total de padrones de productores del municipio (V1/V2)*100	Padron	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
	3.3	Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores del municipio	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
\$	1,210,240.38	\$	-	\$

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	197,544.63	\$	1,012,695.75	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Bienestar Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025		
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Informe 2025					
	Informe 2024					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador en claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59036			59036		
Realizada				0	N/A	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												59,063	59,063
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												59,063	59,063
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Martínez Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	15,308	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	17,198			17198	N/A	
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
												17,198	17198
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
												17,198	17198
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Antaño
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Unidad responsable:	Dirección de Atención Prioritaria					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones consolidadas la cercanía con la población			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Atención Prioritaria	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo, programas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Minutas y Actas de constitución					
	Minutas y actas de constitución					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	198	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	621					
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			42			40			0	582
Programada (Variable 2)			500			42			0			39	621
Realizado (Variable 1)			500			42			40			0	582
Realizado (Variable 2)			500			42			0			39	621
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Comités	Progr.	0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	0	0	4	4	6	0	0	3	3	3	14
2.- Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Reuniones	Progr.	0	0	0	5	7	8	7	8	7	7	7	64
		Real.	0	0	0	5	7	8	0	0	8	7	7	20
3.- Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Registros	Progr.	200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	518
		Real.	200	200	100	2	2	2	0	0	2	2	2	500
4.- Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Jornadas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


 C. Agel Sánchez Olivares
 Director de Atención Prioritaria
 Elaboró


 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


DIRECCION DE
ATENCION
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Bienestar Municipal

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por ejecutar	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	gestion	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de acciones, a realizar
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones programadas
		Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	18	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	23			23	N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			8			6			5			0	14
Programada (Variable 2)			8			6			0			4	23
Realizado (Variable 1)			8			6			5			0	14
Realizado (Variable 2)			8			6			0			4	23
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Entregas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0		1	1	1	6
3.- Gestionar 8 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Gestiones	Progr.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	8
		Real.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacio
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Desarrollo Rural Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	gestion			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Desarrollo Rural	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	52	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11			11	N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			3			0			0	8
Programada (Variable 2)			5			3			1			2	11
Realizado (Variable 1)			5			3			0			0	8
Realizado (Variable 2)			5			3			1			2	11
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Comités	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Padrón	Progr.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4.- Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Leonor Cuevas Alvarado
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró

C. Alfonso Oleas Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Muñoz
Contador General

C. Carlos Berragan Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	E-09
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.
PROPOSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
COMPONENTES	1 Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	3 Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad.	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. $(V1/V2)*100$	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	4 Acciones con equidad de género	Porcentaje de atención a personas violentadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 235 operativos preventivos.	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	1.2 Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.
	1.3 Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. $(V1/V2)*100$	Plan preventivo, documentos para el plan de prevención.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.
	1.4 Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Número de planes operativos en el marco de fiestas decembrinas. $(V1/V2)*100$	Plan preventivo.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.
	1.5 Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico de remitidos.	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo.
	1.6 Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y IGR.	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas. $(V1/V2)*100$	Documentos de puesta a disposición.	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.
	1.7 Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Número de acciones para la implementación del plan operativo, en eventos específicos. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico	Existen los recursos para realizar el plan.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.2 Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.3 Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.
	2.4 Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería.	Número de ingresos de parquímetro, realizados. $(V1/V2)*100$	Oficio de ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.
	2.5 Gestionar 01 mantenimientos a señalizaciones y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.
	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.
	3.4	Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.
	3.5	Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.
	3.6	Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados. (V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.
	3.7	Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencias municipales tienen interés en los cursos de capacitación.
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.
	3.9	Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existan puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender a 730 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Número de atenciones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.
	4.2	Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.
	4.3	Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.
	4.4	Realizar 296 ponencias en instituciones de educación.	Número de ponencias, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.
	4.5	Realizar 08 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales.	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales. (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Desagregado:		Ejecutado:	
	\$	26,241,539.79	\$	-	\$	-	\$	-
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de financiamiento:							
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN
			Recursos Fiscales			Participaciones		Recursos Federales
	\$	1,466,790.86	\$	14,525,577.18	\$	-	\$	10,249,171.75

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (de la municipal)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 POLICÍA	E

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ortiz Salazar
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra Montiel Rojas
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Petalosa
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Seguridad Pública Fortalecida
	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	91981	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												80591	80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												80591	80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. GOBIERNO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Variación porcentual de Incidencia delictiva a nivel municipal			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Delitos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos reportados en 2025		
			Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico de operativos					
	Material fotográfico de operativos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	630	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	235			235		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												235	235
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												235	235
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

C. Alfonso Ornelas Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Páncipe
Contralor General

C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategias	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos a implementar
		Numerador (Variable 1)	Total de estrategias de inteligencia programadas implementadas
		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas		
Numerador (Variable 2)	Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	4652	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16807			16807		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3920			4407			4207			0	12534
Programada (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Realizado (Variable 1)			3920			4407			4207			0	12534
Realizado (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 235 operativos.	Operativos	Progr.	20	10	20	35	20	10	20	20	25	10	20	25	235
		Real.	20	10	20	35	20	10	20	20	25	0	0	0	180
2.- Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Recorridos	Progr.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16500
		Real.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	0	0	0	12300
3.- Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Apoyos	Progr.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	44
6.- Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y FGR.	Acciones	Progr.	1	3	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	8
		Real.	1	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
7.- Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Plan	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--



C. Víctor Arturo Cruz Hernández

Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Elaboró:





C. Alfonso Olmos Quiroz

Tesorero Municipal





C. Alejandro Montiel Rosas

Contralor Municipal

Revisó:





C. Cristina Rojas Rosales

Contador General





C. Carlos Barragán Amador

Presidente Municipal Constitucional

Autorizó:





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Dirección de tránsito municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección tránsito municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas					
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	424	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3810			3810		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			892			1117			0			0	892
Programada (Variable 2)			890			1087			921			912	3810
Realizado (Variable 1)			892			1117			0			0	892
Realizado (Variable 2)			890			1087			921			912	3810
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Recorridos	Progr.	248	224	248	450	248	240	248	240	248	240	248	3130
		Real.	248	224	248	450	248	240	248	240	0	0	0	2394
2.- Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Operativos	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
		Real.	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	4
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos.	Verificaciones	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	0	0	264
4.- Realizar 351 Ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Tesorería.	Reportes	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	27	30	29	30	30	31	31	29	0	0	267
5.- Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro).	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Torres
Controlador Municipal
Revisó

CONTROLADORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Seguridad Pública Fortalecida Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de equipamiento e incentivos a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programados	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, oficio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	67	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	76			76		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			17			36			24			0	77
Programada (Variable 2)			17			38			31			2	88
Realizado (Variable 1)			17			36			24			0	77
Realizado (Variable 2)			17			38			31			2	88
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100% o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado.	Licencias	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
3.- Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Convenio	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso).	Evaluaciones	Progr.	0	0	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	40
		Real.	0	0	0	10	10	10	0	6	0	0	0	0	36
5.- Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial).	Trámite	Progr.	0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	0	28
		Real.	0	11	5	2	0	0	0	6	0	0	0	0	24
6.- Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos.	Tramite	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
7.- Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales.	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
8.- Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo.	Acciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestos a disposición ante la FGE y FGR.	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Daniel Durán
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Plascencia
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones con equidad de género
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	UDAIM

Nombre del indicador:	Acciones con equidad de género	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	UDAIM
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$[M/V2] * 100$	Algoritmo	Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotepequeña.
Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas
Numerador (Variable 2)			Medio de verificación de las variables
			Registro, material fotográfico, oficios
			Registro, material fotográfico, oficios

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			292			290			266			0	848
Programada (Variable 2)			292			290			266			288	1136
Realizado (Variable 1)			292			290			266			0	848
Realizado (Variable 2)			292			290			266			288	1136
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender a 651 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Orientaciones	Progr.	54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	651
		Real.	54	48	54	55	55	55	55	55	0	0	0	486
2.- Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Acompañamientos	Progr.	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
		Real.	15	10	15	15	15	15	15	15	0	0	0	130
3.- Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Apoyos	Progr.	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	5
4.- Realizar 296 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo.	Ponencias	Progr.	30	30	30	16	30	30	16	8	30	30	16	296
		Real.	30	30	30	16	30	30	16	8	0	0	0	220
5.- Realizar 06 eventos con colaboración del gobierno del Estado y dependencias municipales.	Eventos	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	0	1	1	0	8
		Real.	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Cruz Quiróz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Valadez
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	F.10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.
COMPONENTES	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2 Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Proporcionar Información y atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Número de visitantes en el municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2 Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico.	Número de Eventos realizados. $((V1/V2)-1)*100$.	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3 Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda)	Asistencia a número de eventos. $((V1/V2)-1)*100$.	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4 Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Número de faenas. $((V1/V2)-1)*100$.	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5 Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Número de capacitaciones turísticas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6 Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones realizadas para las exposiciones. $((V1/V2)-1)*100$.	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales
	1.7 Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de xicotepec	Total de Videos realizados $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas necesarias para resaltar el potencial de xicotepec.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Número de talleres a realizar $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico,	La población en general asiste para realizar los talleres
	2.2 Elaborar un proyecto en el área cultural	Número de proyectos a realizar $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico, programas	Se cuenta con los medios para su implementación
	2.3 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Número de participaciones programadas $((V1/V2)-1)*100$.	Material fotográfico	Existen los medios y recursos para realizar las participaciones
	2.4 Adquirir vestuario de danza folclórica	Número de adquisiciones a realizar $((V1/V2)-1)*100$.	Oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con los medios para su adquisición

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.5	Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Número de mantenimientos a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen los recursos para su realización.
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de mantenimiento preventivo, implementados $((V1/V2)-1)*100$	Mantenimiento, material fotográfico	Se dispone de los recursos necesarios para brindar el mantenimiento
	3.2	Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.4	Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas $((V1/V2)-1)*100$	Informe mensual	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la relaciones con instituciones para recibir la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 965 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda)	Número de licencias autorizadas para funcionamiento de unidades comerciales, expedidas. $((V1/V2)-1)*100$	Relación de licencias otorgadas, evidencia fotográfica	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 102 comercios fijos y semifijos.	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.3	Supervisar 285 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio	Número de ordenamientos, diseñados. $((V1/V2)-1)*100$	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño
	4.5	Realizar 2 campañas de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial	Número de campañas de sensibilización, establecidas. $((V1/V2)-1)*100$	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios

Asignado	Modificado	Presupuesto	Ejercido
Costo Total del Programa \$ 27,139,463.76	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
<div> <div> Especificar: Recursos Fiscales </div> </div>		<div> <div> Especificar: </div> </div>	<div> <div> Especificar: </div> </div>
\$ 9,250,713.32	\$ -	\$ 17,888,750.44	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (entre corchetes)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.4 recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	F


 C. Javier Ortega Paricio
 Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo Elaboró

DIRECCION DE
 INDUSTRIA Y
 COMERCIO
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal

TESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Cristina Torres Palacios
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragan Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de unidades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Unidades			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales				
Denominador (Variable 2)	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	La integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica	N/A

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	5390	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5390			5390		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												5390	5390
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												5390	5390

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo Elaboró



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Xicotepéc, Pue. 2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la PROPÓSITO:	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Visitantes en el Municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Visitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Visitantes en el Municipio en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de Visitantes en el Municipio en 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.				
Denominador (Variable 2)	Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de facil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es publica	la integracion del indicador es solida y el fin esta orientado a la practica	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	154877	2024%	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	154877			154877		
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												154877	154877
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												154877	154877

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Unidad responsable:	Dirección de Turismo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Participaciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos a realizar		
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones estratégicas programadas programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión					
Numerador (Variable 2)	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad	El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo	El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Todo ejercicio realizado puede ser monitoriable y claro	Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	154906	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	150089					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			28972			41109			35492			0	105573
Programada (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089
Realizado (Variable 1)			28972			41109			35492			0	105573
Realizado (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Brindar atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Visitas	Progr.	7500	13000	8000	17000	8500	15500	13500	7500	14000	14000	15500	16000	150000
		Real.	7675	13222	8070	17054	8527	15518	13612	7738	14108	0	0	0	105524
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro del Pueblo Mágico	Eventos	Progr.	1	2	0	1	1	1	1	0	2	2	2	2	15
		Real.	1	2	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	9
3.- Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de promover turísticamente a Xicotepec (Bajo demanda)	Eventos	Progr.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
4.- Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Faenas	Progr.	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	6
5.- Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	1	3	1	0	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	2	1	1	3	0	0	0	7
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones	Progr.	0	2	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	8
		Real.	0	2	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	6
7.- Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec	Videos	Progr.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	10	9	9	50
		Real.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	0	0	0	22

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--

C. Sarahí Cuevas Domínguez
Directora de Turismo
Elaboró

DIRECCION DE TURISMO
XICOTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/v2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio a realizar	
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de actividades programadas programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, programa y oficios				
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, programa y oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los indicadores tienen información verídica y clara	Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural	El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Toda información es pública	Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	37	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	20					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			7			8			5			0	20
Programada (Variable 2)			7			8			5			6	26
Realizado (Variable 1)			7			8			5			0	20
Realizado (Variable 2)			7			8			5			6	26
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Talleres	Progr.	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
		Real.	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	12
2.Elaborar un proyecto en el área cultural	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Programas	Progr.	0	3	0	1	0	1	0	0	0	1	1	7
		Real.	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5
4.Adquirir vestuario de danza folclórica	Adquisición	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Gestionar	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Brenda Anelli Cuevas Irujillo
Directora de Cultura
Haboró

DIRECCION DE
CULTURA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Monreal
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PU
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Creclimiento Economico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección del Rastro Municipal

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Rastro Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ara la competitividad del rastro municipal programadas a operar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones					
Denominador (Variable 2)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las acciones deden ser presentadas con claridad	Debe ser acorde a la normatividad vigente	Tel indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión	Todas las acciones deben ser verificables	Todas las acciones deben ser acordes a la calidads y cantidad	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14116	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	17910			17910		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4702			4987			5072			0	14761
Programada (Variable 2)			4353			4352			4203			5002	17910
Realizado (Variable 1)			4702			4987			15072			0	14761
Realizado (Variable 2)			4353			4352			4203			5002	17910
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Acciones	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Gestión	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
4.- Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Cabezas	Progr.	1550	1400	1400	1550	1400	1400	1500	1350	1350	1600	1500	17900
		Real.	1677	1494	1527	1655	1762	1568	1803	1679	1587	0	0	14752
5.- Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Miguel Hernández Pelcastre
Director Rastro Municipal
Laboró

RASTRO MUNICIPAL
XICOTEPEC
PUEBLA
2024 - 2027

C. Alfonso Ormeo Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Peralta
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepéc, establecido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Industria y Comercio

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Operaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Industria y Comercio	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\left(\frac{V1}{V2}-1\right)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido		
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión					
Denominador (Variable 2)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor del resumen	Tel indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión	La fuente de información es publica y transparente	La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1010	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1335		1335			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			835			301			142			0	1278
Programada (Variable 2)			835			192			171			137	1335
Realizado (Variable 1)			835			301			142			0	1278
Realizado (Variable 2)			835			192			171			137	1335

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 965 licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Licencias	Progr.	467	172	101	25	25	25	25	25	25	25	25	965
		Real.	467	172	101	40	114	30	56	35	21	0	0	1036
2.-Realizar 102 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales	Visitas	Progr.	15	10	15	10	10	10	5	10	3	2	2	102
		Real.	15	10	15	10	10	10	2	2	0	0	0	76
3.-Efectuar 265 visitas a establecimientos fijos del municipio	Visitas	Progr.	15	10	30	35	10	40	20	20	30	20	15	265
		Real.	15	10	30	35	10	40	8	7	9	0	0	164
4.-Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca, las capacidades institucionales de industria y comercio	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Establecer campañas de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial.	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. María Teresa Rodríguez Ramírez
Directora de Industria y Comercio
Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Cristina Rojas Patricia
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	B-11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROPOSITO	Los habitantes del Municipio de Xicotepec dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Se dispone de la documentación e información necesaria para llevar a cabo las acciones de obra pública, así como de los recursos suficientes y adecuados para implementar los mecanismos correspondientes.
COMPONENTES	1 Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.2 Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.3 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.4 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.5 Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.6 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.7 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de coplademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología.	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Número de tramites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asisten con los requisitos solicitados
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existe el con el interés de las personas en asistir a las pláticas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud, evidencia georreferenciada e informe de los trabajos realizados.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico georreferenciado e informe de los trabajos realizados.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.4	Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Informe fotográfico	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio
	3.5	Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Informe de actividades y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas
	3.6	Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desasolve	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec.	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en las sesiones.
	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda)	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas (V1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga

Activado:		Modificado:		Desagregado:		Cerrado:					
Costo Total del Programa	\$	176,652,955.21		\$	-	\$	-				
Fuente de Financiamiento:											
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
		Recursos Fiscales									
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	2,621,232.95	\$	18,191,608.20	\$	101,360,977.30	\$	54,479,136.76			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (para mayor claridad)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	B

C. Ivan González Temporal
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Diana Cárdenas Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTRADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el número de instrumentos de planeación			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos elaborados a ejecutar		
			Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos ejecutadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Programa					
Denominador (Variable 2)	Programa					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES pública	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1			1	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
												1	1
												1	1
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Ivan Gonzalez Terrazas
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

DIRECCION DE
OBRAS
PUBLICAS
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorería Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del Municipio de Xicotepec dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de incrementos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (qué mide el indicador?):	Número de programas de construcción ejecutados			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología	
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2)*100}{}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos programados		
			Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos programados a implementar		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Número de estrategias programadas					
	Total de estrategias programadas a implementar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Definición de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	3	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas anuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													1

Parámetros de semaforización:	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
-------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Iván González Terrazas
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró.

DIRECCION DE
OBRAS
PÚBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorería Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Baez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Pineda
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Obras públicas

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Mide el porcentaje de urbanización con sustentabilidad instalada			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Obras públicas
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de obra pública a implementar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas implementado	
	Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Oficio Inicio de obra y/o contrato de Obra				
Numerador (Variable 2)	Oficio Inicio de obra y/o contrato de Obra				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1							1
Programada (Variable 2)						1							1
Realizado (Variable 1)						1							1
Realizado (Variable 2)						1							1
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


 Iván González Terrero
 Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
 Elaboró
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 XICOTEPEC, PUE
 2024-2027


 Alfonso Gómez Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Servicios Públicos Municipales

Datos de identificación del Indicador	
Nombre del indicador:	Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de servicios públicos que se hacen durante el año
Unidad de medida:	Servicios
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$
	Algoritmo
	Numerador (Variable 1)
	Denominador (Variable 2)
	Número de servicios Registrados a realizar
	Total de servicios realizados
Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte
Numerador (Variable 2)	Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X		X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	426	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	581			581		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	57	57	69	38	38	50	52	45	43	0	0	0	449
Programada (Variable 2)	50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587

Realizado (Variable 1)	57	57	69	38	38	50	52	45	43	0	0	0	449
Realizado (Variable 2)	50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Reporte	Progr.	20	26	46	20	23	23	23	23	23	23	23	296
		Real.	20	26	46	23	23	23	23	23	0	0	0	230
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Oficio	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.- Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	6	5	7	2	2	4	4	4	0	0	0	38
4.- Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Informe	Progr.	18	14	19	7	7	10	12	12	10	12	14	150
		Real.	18	14	8	7	7	10	12	10	0	0	0	64
5.- Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Informe	Progr.	4	4	4	7	7	10	10	4	4	4	4	60
		Real.	11	11	7	4	4	10	10	4	4	0	0	65
6. Atender 12 de canales mixtos con limpieza y dezasolvs.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	1	1	2	2	1	1	0	0	10

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIT:	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas.
		Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas.
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	412	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80			80		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	8	8	8	0	0	0	61
Programada (Variable 2)	5	1	10	6	8	7	8	6	8	6	9	6	80
Realizado (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	8	6	8	0	0	0	61
Realizado (Variable 2)	5	1	10	6	8	7	8	6	8	6	9	6	80

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a igual 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Programa	Progr.	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	5
3.- Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Gestiones	Progr.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	0	0	0	44
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
5.- Realizar pláticas de cultura ambiental	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Evelyn Martínez Ponce
Directora de ecología
Elaboró



DIRECCION
DE ECOLOGIA Y
MEDIO AMBIENTE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



C. Carlos Ballesteros Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuvan en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de apoyo, formato de estudios socioeconómicos, material fotográfico.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de acciones estratégicas.	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertinencia, identidad y comunidad. $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica, convocatorias, Reportes de supervisión, material fotográfico, lista de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de consultas, listado de asistentes, registro de terapias, exposición de manualidades, reporte fotográfico.	Atención integral y coordinada entre servicios médicos y sociales.
	4 Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo.	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $((V1/V2)-1)*100$	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles y que se cuente con la cooperación entre instituciones públicas gubernamentales.
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos.	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. $((V1/V2)-1)*100$	Registro de asesoría, formatos de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Número de gestiones de apoyos económicos y/o especies $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de apoyos, y material fotográfico.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2 Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Número de estudios socioeconómicos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Formatos de reportes de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados. $((V1/V2)-1)*100$	Formatos, material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio y Evidencia Fotográfica	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 12 superviciones de protección civil para CAIC Y CECADE.	Número de superviciones $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda).	Número de capacitaciones en escuelas públicas brindado $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico y lista de asistencia	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas $((V1/V2)-1)*100$	Convocatoria y material fotográfico	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE	Número de las convocatorias para inscripción emitidas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, listas	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 4 superviciones y seguimiento de actividades a CAIC Y 92 de CECADE.	Número de superviciones realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, invitaciones a clausura, listado de asistencia.	Cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE Y CAIC.	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas y CAIC celebradas. $((V1/V2)-1)*100$	Convocatoria y material fotográfico	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.
	2.8	Llevar a cabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Número de consejos técnicos realizados $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico y oficios	Existencia de una agenda clara y previamente definida
	2.9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE Y CAIC.	Número de faenas realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Formato de la faena comunitaria y evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a) MÉDICA GENERAL, B) PEDIATRÍA, C) PSICOLOGÍA, D) ODONTOLOGÍA, E) CRIX (Bajo demanda).	Número de consultas realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 176 pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepec.	Número de pláticas $((V1/V2)-1)*100$	Listado de asistentes, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Número de traslados realizados $((V1/V2)-1)*100$	total de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y tener la disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) Medicina General B) Pediatría C) Psicología, D) Odontología F) Centro de Rehabilitación (bajo demanda)	Número de traslados realizados $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de día Xicotepec.	Número de actividades realizado $((V1/V2)-1)*100$	Lista de evidencia, reporte fotográfico	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Número de raciones de desayunos escolares otorgados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.2	Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.4	Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.5	Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Número de entregas de apoyos alimentarios $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.6	Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.7	Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con el interés de la participación ciudadana.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotografía	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.2	Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención.	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotografía	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias.	Número de visitas domiciliarias, atendidas $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas (Programado / Realizado)-1)*100.	Evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.

	Aprobado		Modificado		Derogado		Ejercido	
Costo Total del Programa	\$	7,155,657.41			\$	-	\$	-
	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	6,324,976.32	\$	830,681.09	\$	-	\$	-
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática				
				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				2 Desarrollo Social	2.6 Protección social	2.6.3 Familia e hijos	E	

C. Martha Minerva Galindo Rieze
Directora de SMDIF
Elaboró

C. Alfonso Ortíz Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Anjador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuven en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF

Datos de Identificación del Indicador

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Beneficiarios			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe Anual 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	14511			14511		
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												14511	14511
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												14511	14511
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Martha Minerva Galindo Beheza
Dirección de SMIDF
Elaboró

C. Alejandra Montiel Rosas
Contralora Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones de programadas a ejecutar		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe Anual 2025			
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2024			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	8%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739	N/A	
Realizada				0		



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												15739	15739
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)												15739	15739
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


Dif
C. Martha Minerva Galindo Deheza
Dirección de SMDIF
Elaboró
2024 2027


C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustandose con el plan de desarrollo municipal.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Trabajo Social

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Gestiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Trabajo Social
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones en condiciones de vulnerabilidad a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones de vulnerabilidad programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Atenciones en condiciones de Vulnerabilidad				
Numerador (Variable 2)	Total de atenciones de vulnerabilidad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	El indicador implica un gasto considerable para su aplicación	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1006	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	710			710	N/A	
Realizada				0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			165			177			209			0	551
Programada (Variable 2)			170			180			180			180	710

Realizado (Variable 1)			165			177			209			0	551
Realizado (Variable 2)			170			180			180			180	710
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Gestiones	Progr.	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	230
		Real.	10	16	20	17	15	28	16	21	21	0	0	164
2.- Realizar 330 estudios socioeconomicos para gratuidad de servicios.	Estudios	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	23	22	15	16	15	27	16	19	21	0	0	174
3.- Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Entregas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	23	22	14	17	15	27	16	20	59	0	0	213

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


Dif
 DIRECCION
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027
 C. Martha Minerva Galindo Deheza
 Dirección SMDIF
 Elaboró


TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Alejandro Mantel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

Realizado (Variable 1)			39			51			43			0	133
Realizado (Variable 2)			39			51			52			59	201
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda)	Entregas	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Coordinar 10 supervisiones de protección civil para CAIC Y CECADE	Supervisión	Progr.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	10
		Real.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
3.- Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda)	Pláticas	Progr.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	3	4	28
		Real.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	0	0	18
4.- Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Capacitación	Progr.	3	6	7	7	7	7	9	9	7	7	7	83
		Real.	3	6	7	7	7	7	8	9	7	0	0	61
5.- Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE 2	Difusión	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
6.-Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC Y 2 de CECADE.	Supervisión	Progr.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
		Real.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
7.-Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE Y CAIC.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
8.-Llevar acabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Capacitación	Progr.	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	17
		Real.	1	2	2	1	1	2	1	2	1	0	0	13
9.- Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE Y CAIC.	Mantenimiento	Progr.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
		Real.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	32

DIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

C. Martha Milner Gálvez Delgado
 Dirección de SMDIF
 Elaboró

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ochoa Osorio
 Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
 Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustandose con el plan de desarrollo municipal.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación de Salud

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Salud	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia					
Numerador (Variable 2)	Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	3420	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13691			13691	N/A	
Realizada				0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Programada (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691
Realizado (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Realizado (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a) MÉDICA GENERAL, B) PEDIATRÍA, C) PSICOLOGÍA, D) ODONTOLÓGICA, E) CRIX (Bajo demanda)	Consultas	Progr.	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
		Real.	1180	1235	1244	946	1003	1149	1374	1610	1359	0	0	0	11100
2.- Brindar 176 Pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetatlán y Estancia de día Xicotepec.	Pláticas	Progr.	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	16	8	176
		Real.	18	15	24	18	24	22	22	14	18	0	0	0	175
3- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr.	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
		Real.	105	163	174	86	105	95	198	198	232	0	0	0	1356
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B) pediatría C) psicología, D) Odontología F) centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	40	20	440
		Real.	48	36	67	45	57	71	107	53	65	0	0	0	549
5.- Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de san Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetatlán y Estancia de día Xicotepec.	Actividades	Progr.	84	84	86	40	85	84	84	84	85	84	85	40	839
		Real.	84	72	108	63	30	66	108	69	52	0	0	0	652

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


 C. Martha Milene Gándola Deheza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró
 DIRECCIÓN DE SMDIF
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027


 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación de Salud

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.				Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia					
Numerador (Variable 2)	Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	3420	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13691			13691		
Realizada				0	N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Programada (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691
Realizado (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Realizado (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a)MÉDICINA GENERAL, B)PEDIATRÍA, C)PSICOLOGÍA, D)ODONTOLÓGIA, E)CRIX (Bajo demanda)	Consultas	Progr.	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
		Real.	1180	1235	1244	946	1003	1149	1374	1610	1359	0	0	0	11100
2.- Brindar 176 Platicas a los grupos gerontologicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetatlan y Estancia de día Xicotepec.	Platicas	Progr.	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	16	8	176
		Real.	18	15	24	18	24	22	22	14	18	0	0	0	175
3- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr.	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
		Real.	105	163	174	86	105	95	198	198	232	0	0	0	1356
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B)pediatra C)psicología, D)Odontología F)centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	40	20	440
		Real.	48	36	67	45	57	71	107	53	65	0	0	0	549
5.- Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontologicos "CANITAS DORADAS" de san isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetatlan y Estancia de día Xicotepec.	Actividades	Progr.	84	84	86	40	85	84	84	84	85	84	85	40	839
		Real.	84	72	108	63	30	66	108	69	52	0	0	0	652

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--

DIF
DIRECCION DE FAMILIA
XICOTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

C. Martha Minerva Galindo Deheza
Dirección de SMDIF
Elaboró

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación de Alimentos

Datos de Identificación del Indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de entregas a realizar
Unidad de medida:	Entregas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{N}{V2} \times 100$
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 2)	Reporte y material fotográfico
	Reporte y material fotográfico

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	38564	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24			24	N/A	
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			0			8			8			0	16
Programada (Variable 2)			0			8			8			8	24

Realizado (Variable 1)			0			8			8			0	16
Realizado (Variable 2)			0			8			8			8	24

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	------------------------------------------------------------	--

programado)															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
2.-Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
3.-Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
4.-Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cancer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
5.-Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
6.- Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
7.- Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
8.-Realizar platicas para promover una correcta alimentación.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1


DIF
 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN FAMILIAR
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027
 C. Martha Milner Galindo Deheza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró


TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alfonso Carlos Quiroz
 Tesorero Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 Cristina Rojas Palacios
 Contador General


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación Jurídica

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones realizadas	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Atenciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Bitácora y Evidencia fotográfica		
	Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente
			Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	433			433	
Realizada					N/A

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			88			120			134			0	342
Programada (Variable 2)			86			107			120			120	433
Realizado (Variable 1)			88			120			134			0	342
Realizado (Variable 2)			86			107			120			120	433

Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---------------------------------------------------------------	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 300 asesorías jurídicas a la sociedad en general.(bajo demanda)	Asesorías	Progr.	30	5	6	25	25	25	25	25	25	25	25	266
		Real.	30	5	6	14	22	21	24	27	13	0	0	162
2.- Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención. Bajo demanda	Personas	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
		Real.	27	6	8	14	22	21	24	27	13	0	0	162
3.-Realizar 12 visitas domiciliarias. Bajo demanda.	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.-Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (Bajo demanda.)	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--------------------------------------------------------------------------------	--


Dif
 DIRECCION
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 2027

C. Martha Minerva Galindo Deheza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró


**TESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027**

C. Alfonso Rojas Quiroz
 Tesorero Municipal


**CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


**CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027**

Cristina Rojas Palacios
 Contador General


**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó