



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
PROpósito	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2025, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
COMPONENTES	1	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico. Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2	Plan que brinda atención a la población.	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico. Existen los medios para brindar las atenciones.
	3	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión. Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte semestral.	Se cuenta con los insumos para la entrega de reporte semestral.
	1.4	Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía.	Número de informes, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.
	2.3	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Número de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de seguimiento, oficios.	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes.
	2.4	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. $((V1/V2)-1)*100$	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Número de campañas de comunicación social realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Número de campañas por medios digitales realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Documento impreso de campaña (periódico, flayers, etc.), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Número de difusiones, realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Número de diseños y difusiones, brindadas. $((V1/V2)-1)*100$	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:	
	\$	21,415,622.93	\$	-	\$	-	\$	-
Costo Total del Programa								
Fuente de Financiamiento								
1.1 Recursos Fiscales;	OTRO	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:	Especificar:
\$								
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		1,429,509.53	\$	19,923,113.40	\$	-	\$	-
Clasificación Funcional y Programática								
Clasificación Administrativa				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	E	



COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de
Coordinación Ejecutiva
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Rev. 50



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Gómez Quiróz
Tesorero Municipal



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento		Tipo de Indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades		Dimensión del Indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador de FIN:		Coordinación Ejecutiva	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes, realizado		
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes, programado		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte					
Denominador (Variable 2)	Reporte					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	63	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1	N/A	
Realizada						



Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													1	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													1	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al inicio y final de la programación														

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de
Coordinación Ejecutiva
Elaboró

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Díaz Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.							
Datos de Identificación del Programa Institucional								
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal							
Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.				Tipo de Indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones que permiten la integración				Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Informes				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Coordinación Ejecutiva		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas			
Medios de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Informes							
Denominador (Variable 2)	Informes							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A		
Determinación de Metas								
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual				
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales								
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios			
Programada	1			1	N/A			
Realizada								



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. María de los Dolores Gutiérrez
Encargada de Desarrollo de la Dirección de

COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alfonso Díaz Quiroz
Tesorero Municipal



C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Gallegos
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno												
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas			Tipo de Indicador:		Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de sesiones realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:	Sesiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Coordinación Ejecutiva							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública, realizadas									
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública, programadas									
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico.												
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico.												
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	54	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	75			75	N/A								
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)			18			19			18			0	55
Programada (Variable 2)			18			19			18			20	75

Realizado (Variable 1)			18			19			18			0	55
Realizado (Variable 2)			18			19			18			20	75
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
2.- Elaborar 1 informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.- Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
4.- Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (bajo demanda)	Eventos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

 <p>C. María del Carmen Márquez Gutiérrez Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación Ejecutiva Elaboró</p> <p>COORDINACIÓN EJECUTIVA XICOTEPEC</p>	 <p>C. Alejandro Montiel Rosas Contralor Municipal Revisó</p> <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Cristina Rojas Páez Contador General</p> <p>CONTADOR GENERAL TESORERÍA XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>
--	---	---	--

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan que brinda atención a la población					
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno					
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos económicos a diferentes sectores			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de apoyos entregados en diferentes sectores			Dimensión del Indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador [Variable 1]	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas		
			Denominador [Variable 2]	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico					
Numerador (Variable 2)	Solicitud, expediente, reporte, bitácora, oficio, audiencias y material fotográfico					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1167	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	732			732	N/A	
Realizada						

Metas		Programación de Metas Subanuales						4to Trimestre			Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre								
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)				183			183			183		0	549
Programada (Variable 2)				183			183			183		183	732
Realizado (Variable 1)				183			183			183		0	549
Realizado (Variable 2)				183			183			183		183	732
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades						4to Trimestre						Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre						
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Apoyos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Real.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90
2.- Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Real.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90
3.- Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4.- Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Audiencias	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Real.		40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	0	360

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 María del Carmen Márquez Gutiérrez
 Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación
 Firmante



COORDINACIÓN
 EJECUTIVA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024-2027




 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027




 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 2024 - 2027
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado					
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno					
Unidad responsable:	Coordinación de comunicación social					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de comunicación social			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de campañas de comunicación social realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Campañas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Coordinación de comunicación social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a realizar					
Numerador (Variable 2)	Campañas, material fotográfico, gestiones, solicitudes y publicaciones a programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El Indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El Indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	200	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	168			168		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			42			42			42			0	126
Programada (Variable 2)			42			42			42			42	168
Realizado (Variable 1)			42			42			42			0	126
Realizado (Variable 2)			42			42			42			42	168
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
2.- Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
3.- Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
4.- Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	90	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Elías Ramírez Martínez
Director de Comunicación Social
Elaboró:

**DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



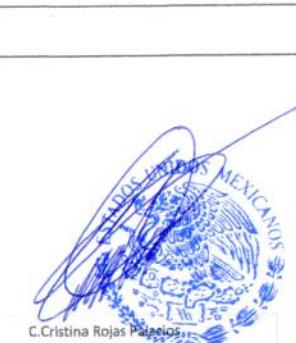
C. Alfonso Díaz Ochoa
Tesorero Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Alejandro Martínez Rosas
Contralor Municipal
Revico

**CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Cristina Rojas Patiño
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo:

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	E-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.
PROPOSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable $(V1/V2-1)*100$	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1. Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. 2. Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población.	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar $(V1/V2-1)*100$ Porcentaje de habitantes a atender $((V1/V2-1)*100$	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuenta con la información necesaria para su atención Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
	1.1 Atender 500 asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio bajo demanda 1.2 Atender 50 convenios y contratos en los que el ayuntamiento es parte. 1.3 Atender 80 asesoramientos a inspecciones en propiedades. 1.4 Atender 60 audiencias con la Síndico Municipal. 1.5 Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa y asuntos de materia laboral. 1.6 Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares 1.7 Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía $(V1/V2-1)*100$ Número de convenios y/o contratos realizado $(V1/V2-1)*100$ Número de asesoramientos $(V1/V2-1)*100$ Número de audiencias a atender $(V1/V2-1)*100$ Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa $(V1/V2-1)*100$ Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$ Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$	Bitácora Contratos y/o convenios Material fotográfico Bitácora Recomendación, material fotográfico Gráficas, tablas de información y bitácora. Gráficas, tablas de información, bitácora y materia fotográfico.	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio Se cuenta con los medios para su realización. La población asiste para solicitar el servicio La población asiste para solicitar la atención La población asiste para solicitar la atención La población asiste para solicitar la atención Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo los trámites Población que cuenta con errores en su acta sus documentos que le proporcionan una personalidad Jurídica

	1.8	Realizar asesorías en materia Civil y familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (v1/v2)*100	Tablas generales de información, material fotográfico	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones realizadas (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios	Número de mediaciones (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos	Número de Constancias emitidas (v1/v2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 2,289,763.07	\$	\$	\$

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	1.2 Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participacione	Especificar:	Recursos Federales	Especificar:		Especificar:
\$ 559,754.97	\$ 1,730,008.10	\$							

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática				Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad 1 GOBIERNO	Función 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción 1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS		E



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla					
Resumen Narrativo de la MI:	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.			Tipo de Indicador:	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de asuntos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes programados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de asuntos jurídicos					
Denominador (Variable 2)	Reporte de asuntos jurídicos					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													1 1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													1 1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 130%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



S. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho					
	Sindicatura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de resoluciones a favor de los solicitantes a implementar Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programadas		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación	El indicador brinda información relevante del factor	El indicador no presenta costos de gestión	El indicador presenta información públicamente entendible	La formulación del indicador es coherente y está enfocado al desarrollo	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	13	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales:

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	48			48	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													48
Realizado (Variable 1)													48
Realizado (Variable 2)													48
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

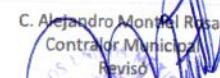
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró


SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

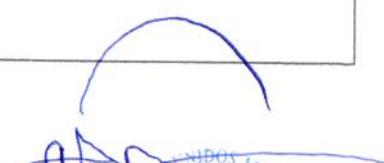

C. Alfonso Olmos Olioz
Tesorero Municipal


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Ríos Patiño
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.		
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme. Estado de Derecho		
Unidad responsable:	Sindicatura		

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atención de calidad a realizar	
				Denominador (Variable 2)	Atención de calidad realizadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información					
Numerador (Variable 2)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Línea base	Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral			
	237	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios		
Programada	1259			1259			
Realizada							

Metas	Programación de Metas subanuales												
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			174			317			383			0	491
Programada (Variable 2)			174			317			383			385	1259
Realizado (Variable 1)			174			317			383			0	491
Realizado (Variable 2)			174			317			383			385	1259

Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 30% y Mayor a igual a 30%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Atender asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio (bajo demanda).	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	0	0	0	374
2-Realizar convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte.	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45
3- Realizar supervisión e inspección de permisos	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	63
4- Atender 60 audiencias con la Síndico.	Atención	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45
5- Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa y asuntos de materia Laboral	Atención	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
6- Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares.	Acompañamiento	Progr.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	15	15	10	110
		Real.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	0	0	0	70
7-Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa	Atención	Progr.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	320
		Real.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	0	0	0	200
8-Realizar asesorías en materia Civil y Familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Atención	Progr.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	120
		Real.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	0	0	0	75
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															



SINDICATURA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho		
Unidad responsable:	Juez Calificador		

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de habitantes a atender			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Juez calificador
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones, realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de atenciones, programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Bitácora, reporte trimestral					
Numerador (Variable 2)	Bitácora, reporte trimestral					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/A	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	638			638		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			152			162			160			0	314
Programada (Variable 2)			152			162			162			162	638
Realizado (Variable 1)			152			162			160			0	314
Realizado (Variable 2)			152			162			162			162	638
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores de faltas administrativas.	Sanciones	Progr.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		Real.	50	40	50	50	50	50	50	48	0	0	0
2.- Mediación de problemas comunitarios	Mediaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
3.- Expedición de constancias de hechos	Constancias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 C. Víctor Gómez Soto
 Juez Calificador
 Elaboró

JUZGADO
 CALIFICADOR
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Soto
 Contralor Municipal
 Revisor

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario:	E-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
PROPOSITO	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.	Porcentaje de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios expedidos por la Secretaría. Fórmula: V1/V2*100	Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento (Sesiones ordinarias y extraordinarias). Registro de trámites y/o servicios efectuados en la secretaría.	La Administración Municipal 2024-2027, posee recursos tanto humanos como técnicos que facilitan la buena práctica y acciones en favor del H. Ayuntamiento. Las condiciones del contexto que se encuentran en el municipio son favorables para realizar las sesiones de trabajo que requieren del Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento se cuenta con Recursos Financieros que posibilitan la atención de forma adecuada a la demanda de trámites y/o servicios, los cuales también son un respaldo para el archivo Municipal.
COMPONENTES	1. Intenciones de colaboración para la población de Xicotepec. 2. Acciones que brindan seguridad legal 3. Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso Institucional, gestionadas V1/V2*100 Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población V1/V2*100 Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas V1/V2*100	Acuse de recibido en cartillas, constancias, y contratos de perpetuidad, material fotográfico (No aplica para la totalidad de los trámites), listado de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios, actas de cabildo, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y libro de patentes de fierros marcadores de ganado	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda) 1.2 Recepcionar 1440 oficios a través de oficialía de partes (bajo demanda) 1.3 Emitir 2,825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda) 1.4 Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos 1.5 Realizar 1 sorteo del S.M.N clase 2007 y remisos	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas, método de cálculo: V1/V2*100 Número de oficios ingresados en oficialía de partes, registrados, método de cálculo: V1/V2*100 Número de constancias emitidas para los intereses de los ciudadanos, método de cálculo: V1/V2*100 Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: V1/V2*100 Un sorteo realizado para la liberación de la cartilla militar método de cálculo: V1/V2*100	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones Registro de documentos ingresados en oficialía de partes, acuse de casa oficio ingresado Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión Informe, acuse de recibido de las cartillas militares Fotografías	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar validamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo. Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo Los ciudadanos solicitan constancias Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito

	1.6	Realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados método de cálculo: V1/V2*100	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de refrendos y registros de fierros
	1.7	Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: V1/V2*100	Acuse de recibo de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el panteón y desean actualizar su perpetuidad
	1.8	Realizar 1 mantenimiento preventivo al archivo histórico del Ayuntamiento	Número de mantenimientos preventivo al área de archivo: V1/V2*100	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
	1.9	Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Número de capacitaciones dirigidas a las direcciones del Ayuntamiento método de cálculo: V1/V2*100	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Número de trámites de registro civil, formas valoradas V1/V2*100	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas V1/V2*100	Reporte mensual (recibos)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.3	Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Acción de mantenimiento V1/V2*100	mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Número de acciones de representación. V1/V2*100	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayuden al fortalecimiento del Ayuntamiento
	3.2	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Número de gestiones realizadas V1/V2*100	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios

Costo Total del Programa	Aprobado		Modificado		Desviado		Ejecutado		
	\$	7,474,557.40	\$	7,474,557.40	\$		\$		
Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	Participaciones	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:				Especificar:
\$									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		1,047,621.66	\$		6,426,935.74	\$			
Clasificación Administrativa									
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad	Función	Sufunción	Programa presupuestario Dígitos mayúsculas		
				1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos jurídicos	E		

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró



C. Alfonso Oríos Quiroz
Tesorero Municipal

**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

**CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizo

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.					
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado		
			Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Reporte					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

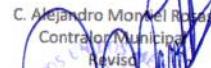
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													1
Realizado (Variable 2)													1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró



C. Alejandro Montiel Robas
Contralor Municipal
Revisó



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



C. Alfonso Díaz Cisneros
Tesorero Municipal



CONTRALOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)/100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Total de acciones a realizar Total de acciones programadas		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Actas y registros					
Denominador (Variable 2)	Actas y registros					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adequado x	Aporte marginal x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	16024			16024	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													16024 16024
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													16024 16024
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfonso Díaz Quirós
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE XICOTEPEC
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 1												
Nombre del Municipio:	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (TTSI)											
Resumen Narrativo de la MIR:	Xicotepec, Puebla Atenciones de colaboración para la población de Xicotepec.											
Programa Presupuestario:	Objetivo de Desarrollo del Programa Institucional											
Unidad responsable:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional Secretaría del Ayuntamiento											
Nombre del Indicador:	Datos de identificación del Indicador											
Descripción ¿qué mide el indicador?	Gestión colaborativa y consenso institucional				Tipo de Indicador:		Gestión		Eficacia			
Unidad de medida:	Número de actividades realizadas				Dimensión del Indicador:		Número de variables a ejecutar		Secretaría del Ayuntamiento			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)/100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de variables ejecutadas					
Numerador (Variable 1)						Denominador (Variable 2)						
Numerador (Variable 2)					Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)					Actas, registro, acuses, informes, fotos, oficios							
Numerador (Variable 2)					Actas, registro, acuses, informes, fotos, oficios							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
X	X	X	X	X	X	N/A						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El Indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A						
ESTIMACIÓN DE METAS												
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:					Trimestral				
	5.288	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente		Comportamiento del Indicador:				Regular		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales:	2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada	5559					5559				N/A		
Realizada												
PROGRAMACIÓN DE METAS CUMPLIDAS												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)			1505			1220			1234			0
Programada (Variable 2)			1555			1224			1214			3959
Realizado (Variable 1)			1505			1220			1234			0
Realizado (Variable 2)			1555			1224			1214			3959
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Actas	Progr.	10	15	5	6	6	6	6	6	6	6	6	84	
2.- Recepcionar 1440 oficios a través de oficina de partes (bajo demanda)		Real.	11	13	5	5	5	4	7	3	5	0	0	56	
3.- Emitir 2825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Constancias	Progr.	450	210	230	215	215	215	215	215	215	0	0	1130	
Real.		437	215	237	292	212	205	222	237	160	0	0	0	2825	
4.- Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos	Registros	Progr.	30	50	20	40	30	30	40	30	30	20	0	227	
Real.		28	5	20	18	8	7	35	27	32	0	0	0	320	
5.- Realizar 1 sorteo del S.M.N clase 2007 y remisos	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
Real.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.- Realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	Progr.	20	5	20	20	10	10	10	10	10	10	10	145	
Real.		19	5	20	22	0	16	15	17	5	0	0	0	119	
7.- Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Contratos	Progr.	60	40	30	20	20	20	20	20	20	20	20	310	
Real.		51	46	36	9	21	14	22	41	13	0	0	0	253	
8.- Realizar 1 mantenimiento al archivo histórico del ayuntamiento	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Real.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
9.- Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo.	Capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
Real.		0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. José Gómez Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elizardo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Ascas
Contralor Municipal
Elizardo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizado



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que brindan seguridad legal		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional Registro Civil		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Trámites			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Registro Civil	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar	
				Denominador (Variable 2)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Actas, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Actas, evidencia fotográfica					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y aplicable en la gestión legal	El indicador proporciona documentos legales	El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión	La fuente de información es pública	El indicador es indispensable para trámites legales	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	6,607	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11064			11064		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	487	0	0	0	7301	
Programada (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064	
Realizado (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	487	0	0	0	7301	
Realizado (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Registros	Progr.	300	800	600	520	520	520	520	520	520	520	300	6160
		Real.	299	808	628	512	424	348	550	608	252	0	0	4429
2.- Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Documentos	Progr.	420	320	500	420	420	420	420	420	420	420	300	4900
		Real.	350	316	410	287	276	261	310	425	235	0	0	2870
3.- Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. María Elena Santos Tellez
Directora del Registro Civil
Elaboró

LIBRADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE XICOTEPEC, PUE.
C.I. #


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rivas Patiño
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que garantizan una correcta gestión	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional	
Unidad responsable:	Oficialia Mayor	

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones la regulación y función del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Oficios			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Oficialia Mayor	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)/100)$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Actividades a ejecutar	
				Denominador (Variable 2)	Número de Actividades ejecutadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Oficios, gestiones, evidencia fotográfica					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	37			37		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			9			9			9			0	27	
Programada (Variable 2)			9			9			9			10	37	
Realizado (Variable 1)			9			9			9			0	27	
Realizado (Variable 2)			9			9			9			10	37	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Oficios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



OFICIALIA
MAYOR
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	E-04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1. Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2. Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindada	Número de atenciones a la población brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón	Existen contingencias para la atención de la población
	3. Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado.	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4. Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPI del CERESO, ejecutadas	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficinas de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.-Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
	2. Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	3. Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	4. Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a: gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficinas dirigidas a Funcionarios Municipales	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	5. Implementar un módulo de para la brindar la atención a migrantes	Número de programas realizados $((V1/V2)-1)*100$	Programa	Se cuenta con las condiciones presupuestales, políticas para la implementación
	6. brindar la atención a migrantes, familiares de migrantes (bajo demanda)	Número de informes realizados $((V1/V2)-1)*100$	Informe, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas para la implementación de un módulo de atención a migrantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1. Asistir a 180 emergencias solicitados (bajo demanda)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2. Efectuar 133 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares	Número total de valoraciones de riesgo a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Se notifica a los responsables o propietarios para subsanar los puntos de riesgo
	3. Realizar 2 sesiones del consejo municipal de Protección Civil	Número total de operativos de vigilancia a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico	Las autoridades convocadas asisten a la sesión y aportan opiniones para las acciones a implementar

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	1	Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos)	Número total de adquisiciones de abastecimiento a solicitar ((V1/v2)-1)*100	Documento que avale la adquisición, cotización, lista de beneficiarios, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del abastecimiento
	2	Formar academicamente al personal operativo y administrativo de bomberos y protección civil	Número total de formaciones para personal operativo a realizar ((V1/v2)-1)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
	3	Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Número total de cursos de autoprotección dirigidos a la población a realizar (V1/v2-1)*100	Material para exposición, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico,	La población cuenta con interés de asistir a los talleres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	1	Realizar 12 mantenimientos preventivo y correctivo a infraestructura del centro penitenciario	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. ((V1/v2)-1)*100	Oficio, Bitácora, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Número de mantenimientos a realizar ((V1/v2-1)*100	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
	3	Gestionar 2 donaciones a A.C en Día del padre, Navidad	Número de donaciones a realizar ((V1/v2-1)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4	Otorgar 204 audiencias a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario	Número total de audiencias por realizar ((V1/v2-1)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social	Número de talleres a realizar ((V1/v2-1)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El cereso cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.
	6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL	Número de Consultas a Realizar ((V1/v2-1)*100	Lista de beneficiarios, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas médicas que se otorgan
	7	Brindar 6 asesorías a los PPL para la conclusión de sus estudios	Número de asesorías a realizar ((V1/v2-1)*100	Reporte de asistencia, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad tienen interés en el acompañamiento para los estudios
	8	Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.	Número de capacitaciones a realizar ((V1/v2-1)*100	Oficio, material fotográfico y/o constancia de participación	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación.
	9	Gestionar recurso para la alimentación de los PPL	Número de gestiones a realizar ((V1/v2-1)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con la autorización para la adquisición de los alimentos.

	Operado	Modificado	Revertido	Terminado
Costo Total del Programa	\$ 2,940,478.41	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 1,738,553.60	\$		\$ 1,201,924.81	\$		\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (lett a magis/col)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	E


C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Protección y Gobernabilidad					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones y protección integral			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral		
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Minutas de trabajo					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
X	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	80591	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													80591	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													80591	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación		

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población			Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia			
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Secretaría de Gobernación			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población a realizar Total de estrategias planeadas programadas				
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables							
Denominador (Variable 2)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión							
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A		

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1067	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	212			212		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													212 212	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													212 212	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró


C. Alfonso Ortega Quiraz
Tesorero Municipal
**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


C. Cristina Rötas Palacios
Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas		
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad		
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación		

Datos de identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas			Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía			Dimensión del indicador:	Eficiencia			
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Secretaría de Gobernación			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe							
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico, registro, oficios, programa e informe							
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	903	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	163			163		
Realizada						

Metas		Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				11			51			56			0	118	
Programada (Variable 2)				13			52			56			42	163	
Realizado (Variable 1)				11			51			56			0	118	
Realizado (Variable 2)				13			52			56			42	163	
Parámetros de semáforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual 90% y menor a igual 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Visitas	Progr.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	11	10	10	120
		Real.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	0	0	0	89
2.- Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Reuniones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.-Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
4. Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación , e implementación de protocolos	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
5. Realizar un programa para atención a migrantes	Gestión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Brindar atención a migrantes y familiares (bajo demanda)	Atención	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Luis Alfonso Ochoa Montiel
Secretario de Gobernación
laboró




C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas					
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Dirección de protección civil y bomberos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Número de atenciones a la población brindadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de asistencia de situaciones de emergencia y de desastres brindadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones a la población a brindar		
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas brindadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón					
Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	371	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	315			315		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			104			96		79				0	279
Programada (Variable 2)			78			95		79				63	315

Realizado (Variable 1)			104			96			79			0	279
Realizado (Variable 2)			78			95			79			63	315
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Asistencia de emergencias solicitadas	Asistencias	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
		Real.	12	19	44	15	15	17	15	15	0	0	0	167	
2.- Inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, viviendas, caminos y lugares públicos.	Inspecciones	Progr.	11	11	11	14	24	11	11	11	5	8	5	133	
		Real.	5	9	15	15	22	11	11	11	0	0	0	110	
3.- Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Protección y Gobernabilidad Secretaría de Gobernación		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Número de actividades para el personal de Bomberos y Protección Civil				
	Total de actividades programadas a entregar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	12	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			0			3			5			0	8	
Programada (Variable 2)			0			5			5			2	12	
Realizado (Variable 1)			0			3			5			0	8	
Realizado (Variable 2)			0			5			5			2	12	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Indicador igual a 90% y Mayor a igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos)	Abastecimientos	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2.- Formar academicamente al personal operativo y administrativo de Bomberos y Protección Civil.	Formaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
3.-Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Talleres	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

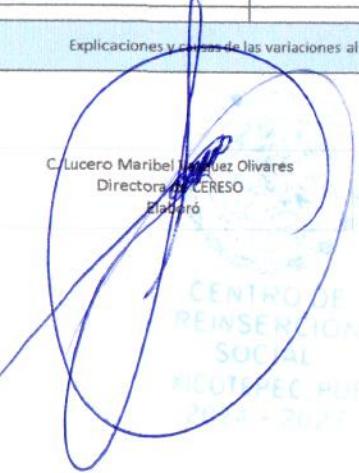
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas												
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad												
Unidad responsable:	Centro Penitenciario												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P.P.L. de CERESO Xicotepec, ejecutadas				Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones integrales, ejecutadas				Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Centro Penitenciario						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar								
				Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones integrales programadas programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
Numerador (Variable 2)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión	El indicador es público y con información relevante	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	940	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	779			779									
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			193			196		193			0	582	
Programada (Variable 2)			193			196		193			196	778	

Realizado (Variable 1)			193			196			193			0	582
Realizado (Variable 2)			193			196			193			196	778

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
2.-Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
3.-Gestionar 2 donaciones	Donaciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
4.-Otorgar 204 audiencias jurídicas a personas privadas de la libertad	Asesorías	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	
		Real.	17	17	17	17	17	17	17	17	0	0	0	153	
5.-Otorgar 48 talleres de superación personal impartidos por psicología, criminología y trabajo social	Talleres	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
6.-Otorgar 480 consultas médicas	Consultas	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Real.	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0	0	360	
7.-Brindar 6 asesorías a las personas privadas de la libertad para la conclusión de sus estudios	Asesorías	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	
8.-Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
9.- Gestión de recurso para la alimentación de las personas privadas de la libertad	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

 <p>C. Lucero Maribel Vázquez Olivares Directora CERESO Alídero</p> <p>CENTRO DE REINserción SOCIAL XICOTEPEC PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alfonso Díaz Quiróz Tesorero Municipal</p> <p>TESORERIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alejandro Montiel Rosas Contralor Municipal Revisó 2024</p> <p>CONTRALORIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Cristina Rojas Palacios Contador General</p> <p>CONTADOR GENERAL TESORERIA XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>	 <p>C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autórtico</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>
--	---	---	---	---

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Mpio. de Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Centro Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	D-06
Dependencia o Fideicomiso Responsable del Pp:	Contraloría Municipal

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.1	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de remoción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de auditorías realizadas [(IV1/v1)*100]	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente
PROPOSITO	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización. [(IV1/v2)*1]*100	Difundir el Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño Reportes de auditorías implementadas Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño Gubernamental, ejercicio fiscal 2025 Solicitudes atendidas, correspondientes a las Obligaciones de Transparencia	Las acciones integradas enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la Gestión 2024-2027.
COMPONENTES	Marco Integrado de control interno local, establecido Auditorías a los resultados del funcionamiento en apego a la normatividad Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno [(IV1/v2)*1]*100 Porcentaje de auditoría e inspección, ejecutadas [(IV1/v2)*1]*100 Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operativo [(IV1/v2)*1]*100 Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información [(IV1/v2)*1]*100 Número de campañas realizadas [(IV1/v2)*1]*100 Número de solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas [(IV1/v2)*1]*100 Número de solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas [(IV1/v2)*1]*100 Número de acciones a realizar [(IV1/v2)*1]*100 Número de capacitaciones a realizar [(IV1/v2)*1]*100 Número de declaraciones patrimoniales, registradas [(IV1/v2)*1]*100	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes Reporte de auditorías realizadas Reporte anual de evaluación, programas presupuestarios, solicitudes Reporte de auditorías realizadas Oficio de invitación, minuta, evidencia fotográfica Número de denuncias presentadas Número de denuncias presentadas Número de denuncias presentadas Número de acciones a realizar Número de capacitaciones a realizar Número de declaraciones patrimoniales, registradas	Se cuenta con los recursos necesarios para instaurar el marco de control interno Las diferentes áreas administrativas presentan la información solicitada de manera ordenada y organizada. Se cuenta con los elementos para la realización Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y acceso a la información Los funcionarios públicos participan en las campañas Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias Los funcionarios públicos participan en la difusión. Se cuenta con las herramientas para su implementación. Existen los medios para realizar la actividad a realizar Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno 1.2. Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias 1.3. Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (bajo demanda) 1.4. Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción 1.5. Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento 1.6. Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica Oficio, Evidencia Fotográfica Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica Reporte de acciones, evidencia fotográfica Oficio, evidencia fotográfica Declaraciones Patrimoniales, División de declaraciones, oficio	Se cuenta con las herramientas para su implementación.	

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotepetl, Puebla

Nombre del Municipio: Xicotepetl, Puebla

Resumen Narrativo de la M.R.: Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Dependencia o Entidad Responsable del Pp:	Contraloría Municipal		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de auditorías realizadas		Type de Indicador:	Dimension del Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Auditorías				Eficacia
Unidad de medida:	Auditorías				Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}} \times 100$		Numerador (Variable 1)	Total de auditorías, realizadas	
Numerador (Variable 1)	Algoritmo		Denominador (Variable 2)	Total de auditorías, programadas	
Denominador (Variable 2)	Medios de verificación de las variables				
	Reporte de Auditorías				
	Reporte de Auditorías				
Características del indicador:	Clasidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características GEMMA	X	X	X	X	X
El Indicador es claro es la clasificación cuantitativa		El Indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño
					N/A



三

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
Línea base:	4%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Accumulada (metas de la Administración)	
Programada	4				4
Realizada					

Metas	Programación de Metas Subanuales												Meta Anual (acumulada)									
	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	AGO	Sep	Oct	Nov	Dic										
Programada (Variable 1)																						
Programada (Variable 2)																						
Realizado (Variable 1)																						
Realizado (Variable 2)																						
Parámetros de semaforización			Mayor o igual a 80% y menor o igual a 90%			En riesgo			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Mayor a 130%										
Metas < 80%			Crítico			Aceptable			Menor a 90% y Mayor a 80%			En riesgo										
												Crítico										
												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)										



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIR:	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño				
Dependencia o Entidad responsable del An:	Contraloría Municipal				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje del manejo de actividades que integran el esquema de organización.				
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el cumplimiento de los acciones e realizar				
Unidad de medida:	-				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(\mathcal{V}_1/\mathcal{V}_2)*100}{\mathcal{V}_1}$				
Numerador (Variable 1)	-				
Denominador (Variable 2)	-				
Medios de verificación de las variables.					
Diffusión, reportes de auditoría, informes de evaluación, solicitudes	-				
Diffusión, reportes de auditoría, informes de evaluación, solicitudes	-				
Características del indicador					
Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economía	Monitoreable	Apunte marginal
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su medida se alinea al desempeño
					N/A



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base:	Valor	Año	Determinación de Metas		
			Periodicidad:	Sentido del indicador:	Anual
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Accidente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Programada	79		Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Realizada			79		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización	Menos a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menos que a 100% y mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Critico	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





C. Alejandro Martínez Rosas
Contralor Municipal
Revisor



C. Alfonso Campos Quiróz
Tesorero Municipal



C. Carlos Barragán Nájera
Presidente Municipal
Autoridad



C. Carolina Rojas Gómez
Contador General
Tesorero



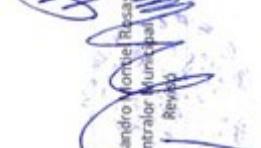
C. Carlos Barragán Nájera
Presidente Municipal
Autoridad



C. Carolina Rojas Gómez
Contador General
Tesorero



C. Carlos Barragán Nájera
Presidente Municipal
Autoridad



C. Carolina Rojas Gómez
Contador General
Tesorero

RESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicohtepic, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Marco integrado de control interno local, establecido		
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño		
Unidad responsable:	Contraloría Municipal		
Nombre del indicador:	Datos de identificación del indicador		
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Porcentaje de actividades para el marco integrado del control interno		
Unidad de medida:	Número de acciones a realizar		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Acciones		
Numerador (Variable 1)	(N1/N2)*100		
Numerador (Variable 2)	Algoritmo		
Características del indicador	Referencia		
El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	Económica		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador proporciona información relevante del resumen		
Línea base	Valor	Año	Periodicidad
	547	2024	Sentido del indicador:
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Métros Anuales
Programa	499	2027	Acumulado
Realizada			479
			Observaciones y/o comentarios

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		2			486			3			0	491	
Programada (Variable 2)		2			486			6			5	499	
Realizado (Variable 1)		2			486			3			0	491	
Realizado (Variable 2)		2			486			6			5	499	

Parametros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor y menor a 100%			En riesgo			Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor y menor a 100%	Menor o igual a 100% y mayor o igual a 110%	Acceptable	Mayor a 110%	Menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Crítico	Mayor a 120%		

Resumen Narrativo	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3.- Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Progr.	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Real.	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4
5.- Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Diffusión	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
6.- Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Reporte	Real.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Arellano
Presidente Municipal
Autorizó

COMPONENTE 2
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, puebla														
Resumen Narrativo de la MIR:	Auditorías a los recursos del arrendamiento en apoyo a la normatividad														
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional														
Unidad responsable:	Centra Instucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño Contraloría Municipal														
Nombre del Indicador:															
Descripción (qué mide el indicador?)	Porcentaje de auditoría e inspección, ejecutadas														
Unidad de medida:	Más el número de auditorías realizadas (x100) a los programadas														
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2)*100}{(V1/V2)*100}$														
Numerador (Variable 1)	Algoritmo														
Numerador (Variable 2)	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)														
Características del indicador	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Claridad</th> <th>Relevancia</th> <th>Economía</th> <th>Monitoreable</th> <th>Adecuado</th> <th>Aporte marginal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	X	X	X	X	X	N/A
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal										
X	X	X	X	X	N/A										
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>El Indicador es claro es la clasificación cuantitativa</p> <p>El indicador proporciona información relevante del resultado</p> <p>El Indicador no genera costo para su gestión</p>														
Determinación de Metas															
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral											
	9	2024	Sentido del indicador:	Ascendente											
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Comportamiento del indicador:											
Programada	44		Acumulada	Ascendente											
Realizada			44	Observaciones y/o comentarios:											

Programación de Metros subterráneos

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	AGO	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			13			11			0	33
Programada (Variable 2)			9			13			11			11	44
Realizado (Variable 1)			9			13			11			0	33
Realizado (Variable 2)			9			13			11			11	44
Parámetros de autorización	Menor a 40%	Critico	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a igual a 80% y menor a igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I.- Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	4	4
	Reporte	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	3	
II.- Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	4	4
	Reporte	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	3	
III.- Realizar verificaciones a Obra pública	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Reporte	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

卷之三



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
MEXICO TEPEC, PUE
2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
DE OBTENCIÓN
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024-2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:					Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:					Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando
Datos de Identificación del Programa Institucional:					Datos de Identificación del Programa Institucional
Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño:					Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Programa Presupuestario:					Contraloría Municipal
Contraloría Municipal					
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando				
Descripción Específica del indicador:	Número de acciones por realizar				
Unidad de medida:	Acciones				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{N_1}{N_2} \times 100$				
Numerador (Variable 1)	Numerador				
Numerador (Variable 2)	Numerador (Variable 1)				
Características del indicador	Clarity	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA	X	X	X	X	X
El indicador es claro y la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen				
Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	9	2024	Sentido del indicador:	Aumentante	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Métros Anuales	Comportamiento del indicador:	
Programada	6	2027		Regular	
Realizada				Observaciones y/o comentarios	
				6	

Programación de Metas y Submáximas													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3			1			1		0	5	
Programada (Variable 2)			3			1			1		1	6	
Realizado (Variable 1)			3			1			1		0	5	
Realizado (Variable 2)			3			1			1		1	6	
Parámetros de semaforización													
Metas a 80%			Critico	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 90%			En riesgo			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			
Metas a 60%			Ambar	Mayor a 60% y menor o igual a 70%			Aceptable			Menor a 10%			
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Elaborar una herramienta de planeación que conduzca a la transparencia y rendición de cuentas.	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Programa	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Programa	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Seguimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
	Seguimiento	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

 <p>C. Alejandro Montiel Vaca Contralor Municipal 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alfonso Quiles Tesorero Municipal 2024 - 2027</p>
 <p>C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal 2024 - 2027</p>	 <p>C. Cristina Rodríguez Contador General 2024 - 2027</p>



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTS)					
Nombre del Municipio:					Xicotepetl, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:					Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública
Dato de la MIR que favorece el acceso a la información:					Datos de la MIR que favorecen el acceso a la información pública
Programa Presupuestario:					Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Unidad responsable:					Unidad de Transparencia
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información				
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones a realizar				
Unidad de medida:	Acciones				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número 1) / (Número 2) * 100				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones a realizar				
Características del indicador					
Claridad:	X				
Relevancia:	X				
Efecto:	El indicador facilita la información				
Justificación del cumplimiento de las características CIREMAA:	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo				
Periodicidad del Indicador					
Unidad:	Año				
Valor:	2024				
Periodicidad:	Anual				
Sentido del indicador:	Ascendente				
Comportamiento del Indicador					
Unidad:	Acreos				
Periodo:	2027				
Valor:	164				
Observación y/o comentarios					
Ejercicio fiscal:	Programada				
Programada:	Realizada				

Programación B: Metas y Variables

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			44			30		42			0		116
Programada (Variable 2)			41			41		41			41		164
Realizado (Variable 1)			44			30		42			0		116
Realizado (Variable 2)			41			41		41			41		164

Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Prog.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Real.	10	12	11	11	2	6	10	11	10	0	0	0	83
2.- Realizar actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Actualizaciones	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Capacitaciones	Prog.	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	4
	Real.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3
4.- Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Talleres	Prog.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4
	Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
5.- Brindar 24 asesorías en materia de soporte y asesoria tecnologica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Asesorías	Prog.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Jasiel Eugenio Vargas Titular de la unidad de Transparencia Elaboró	C. Alejandro Montes Quilis Contralor Municipal Revisó	C. Alfonso Ramos Quijóz Tesorero Municipal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027
C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó	C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó	C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó	PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027
C. Alejandra Gómez Sánchez Contralora Municipal Revisó	C. Alejandra Gómez Sánchez Contralora Municipal Revisó	C. Alejandra Gómez Sánchez Contralora Municipal Revisó	CONTADOR GENERAL DE LA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Tarea del Programa presupuestario:	M-06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
EN	Contribuir a reducir las deficiencias en el uso de los recursos públicos de la Administración Pública Municipal.	Variación porcentual de presupuesto municipal devengado	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y devengan su gasto presupuestado/ Se realizan ampliaciones con base a necesidades de gasto.
PROYECTO	El Gobierno de Xicotepc cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y al presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
COMPONENTES	<p>1. Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados</p> <p>2. Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado</p> <p>3. Contabilidad Gubernamental, Armonizada</p> <p>4. Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados</p> <p>5. Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas</p> <p>6. Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.</p>	<p>Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $((V1/V2)-1)*100$</p>	<p>Programa de recaudación Municipal.</p> <p>Reporte de pagos realizados en el periodo.</p> <p>Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARCI).</p> <p>Reporte de requisiciones suministrada a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.</p> <p>Reporte de acciones realizadas.</p> <p>Reporte de pagos realizados de nómina a personal.</p>	<p>El sistema de cobro funcione correctamente.</p> <p>Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.</p> <p>De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de evaluación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).</p> <p>Los proveedores entreguen en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas mediante sus requisiciones, así como la entrega en tiempo y forma de los documentos del personal contratado.</p> <p>Los proveedores entreguen en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.</p> <p>El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.</p>
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	<p>1.1. Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley</p> <p>1.2. Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)</p> <p>1.3. Recaudar 10,500 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)</p> <p>1.4. Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda)</p> <p>1.5. Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)</p> <p>1.6. Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era etapa)</p>	<p>Sumatoria de Ley de Ingresos. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Sumatoria de informes. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Sumatoria de pagos de impuestos. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Sumatoria pago de Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Sumatoria de dictámenes de avalúos y constancias emitidas. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Sumatoria de actualización de base catastral. $((V1/V2)-1)*100$</p>	<p>Ley de Ingresos.</p> <p>Programa de recaudación Municipal.</p> <p>Boletas de pago de impuesto predial.</p> <p>Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.</p> <p>Formato de pago de dictámenes de avalúos y constancias catastrales.</p> <p>Base catastral del municipio.</p>	<p>La dirección de Ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de ingresos a entregarse al Congreso del Estado.</p> <p>Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.</p> <p>Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.</p> <p>Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.</p> <p>Los habitantes del Municipio acudan a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.</p> <p>Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con las características específicas para su instalación.</p>
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	<p>2.1. Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos</p> <p>2.2. Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública</p> <p>2.3. Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio</p> <p>2.4. Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares</p>	<p>Sumatoria Presupuesto de Egresos. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Total de conciliaciones bancarias. $((V1/V2)-1)*100$</p> <p>Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$</p>	<p>Proyecto del Presupuesto de Egresos.</p> <p>Transferencias electrónicas de pago.</p> <p>Conciliaciones bancarias.</p> <p>Cheques de transferencias.</p>	<p>Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.</p> <p>El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.</p> <p>El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.</p> <p>El presidente de la junta auxiliar acude a la entrega del recurso.</p>

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Sumatoria reportes presentados. $((V1/V2)-1)*100$	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Sumatoria reportes presentados. $((V1/V2)-1)*100$	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funcione correctamente para generación de línea de captura.
	3.4	Responer 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Sumatoria reportes presentados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funcione correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Sumatoria estructura contable. $((V1/V2)-1)*100$	Base de datos NSARCI.	Realizar el pago de licencia, el sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado y un equipo con las características específicas para su instalación.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Sumatoria reportes sistema de alertas. $((V1/V2)-1)*100$	Formato Sistema de Alertas.	Se cuente con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funcione correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos correctivos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.2	Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos preventivos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de mantenimientos preventivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.3	Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Transferencias electrónicas de pago.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Total de procesos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Procesos de Adjudicación.	Los proveedores entreguen en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	5.2	Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Total de programas realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
	5.3	Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Total de sesiones de trabajo realizadas. $((V1/V2)-1)*100$	Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.	Los integrantes del comité no acudan a las convocatorias para la realización de sesiones.
	5.4	Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Total de requisiciones de insumos atendidas. $((V1/V2)-1)*100$	Requisiciones de insumos.	Los funcionarios entreguen en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Total de Pagos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.

Costo Total del Programa	Ingresos		Mantenimiento		Expendio		Fondos	
	\$	34,978,010.98	\$		\$		\$	
FONDO DE INVESTIGACIONES								
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: 2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar: 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN
\$	2,854,100.17	\$				20,918,963.21	\$	3,946.00 \$
								11,201,001.60

Clasificación Administrativa	Clasificación Financiera y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (otra nomenclatura)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 D Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.6. Asuntos financieros y hacendarios	1.6.2. Asuntos Hacendarios	ESTADOS MEXICANOS MUNICIPIO DE XICOTEPEC CONTRALORÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027

 C. Alfonso Oñate Cuíroz Tesorero Municipal Electo	 C. Alfonso Oñate Cuíroz Tesorero Municipal	 C. Alejandro Martínez Ross Contralor Municipal Revisó	 C. Cristina Rojas Palacios Contador General	 C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó	 PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual de presupuesto municipal devengado			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto devengado 2025		
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto devengado 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI					
Denominador (Variable 2)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$374,028,368.04	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													\$374,028,368.04
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													\$374,028,368.04
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual 102%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



C. Carlos Barragán Ajmador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal	

Datos de Identificación del Indicador											
Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:	Economía						
Unidad de medida:	Ingresos			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Tesorería Municipal						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((VI/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Ingresos 2025, recibidos							
			Denominador (Variable 2)	Total de Ingresos 2024, recibidos							
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables										
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de Ingresos 2025. Reporte Estado Analítico de Ingresos 2024.										
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
	X	X	X	X	X	N/A					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$ 308,345,156.13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	356,602,794.28			308,345,156.13		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													356,602,794.28
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													356,602,794.28
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Eleboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revío

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		

Datos de Identificación del Indicador						Gestión		
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas.			Tipo de Indicador:				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.			Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para los ingresos locales del municipio a realizar			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)	Programas, boletas, formatos, base de datos Programa de recaudación Municipal realizado							
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado		
		X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.		
						N/A		
Determinación de Metas								

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	10,601	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11,934			11934		
Realizada						

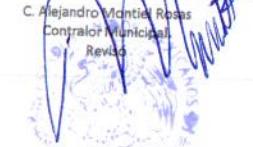
Metas		Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	0	0	0	12517	
Programada (Variable 2)		5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934	
Realizado (Variable 1)		6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	0	0	0	12517	
Realizado (Variable 2)		5987	2006	1696	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934	
Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1.- Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Informes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Recaudar 10500 pagos de impuestos [predial](bajo demanda)	Pagos	Progr.	5800	1810	1510	460	300	170	150	150	150	0	0	0	10500
		Real.	6302	2407	1501	497	326	238	251	221	173	0	0	0	11916
4.- Atender 320 determinaciones de impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr.	35	45	35	45	40	25	20	45	30	0	0	0	320
		Real.	- 35	45	49	47	21	33	20	30	27	0	0	0	307
5.- Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr.	150	150	150	100	70	70	70	70	75	65	60	1100	
		Real.	80	450	95	114	125	145	118	126	139	0	0	0	1392
6.- impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era etapa)	Actualización	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTADOR GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacienda		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados a realizar	
				Total de acciones programadas	
Numerador (Variable 1)				Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)				Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	145	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145			145		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108	
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145	
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108	
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9	
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	90	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Carmela Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	Contabilidad Gubernamental, Armonizada							
Datos de Identificación del Programa Institucional								
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria							
Unidad responsable:	Tesorería Municipal							
Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada				Tipo de indicador:	Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de l avance en materia de armonización contable				Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a armonizar			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos							
Numerador (Variable 2)	Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A		
Determinación de Metas								
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual				
	34	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular		
Metas Anuales								
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios			
Programada	36			36				
Realizada								

Metas		Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				9				9			8			0	
Programada (Variable 2)				9				10			8			26	
Realizado (Variable 1)				9				9			8			0	
Realizado (Variable 2)				9				10			8			26	
Parámetros de señalización		Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo		Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4	
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3	
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Estados financieros	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13	
		Real.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	0	10	
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9	
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Estructura	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6.- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



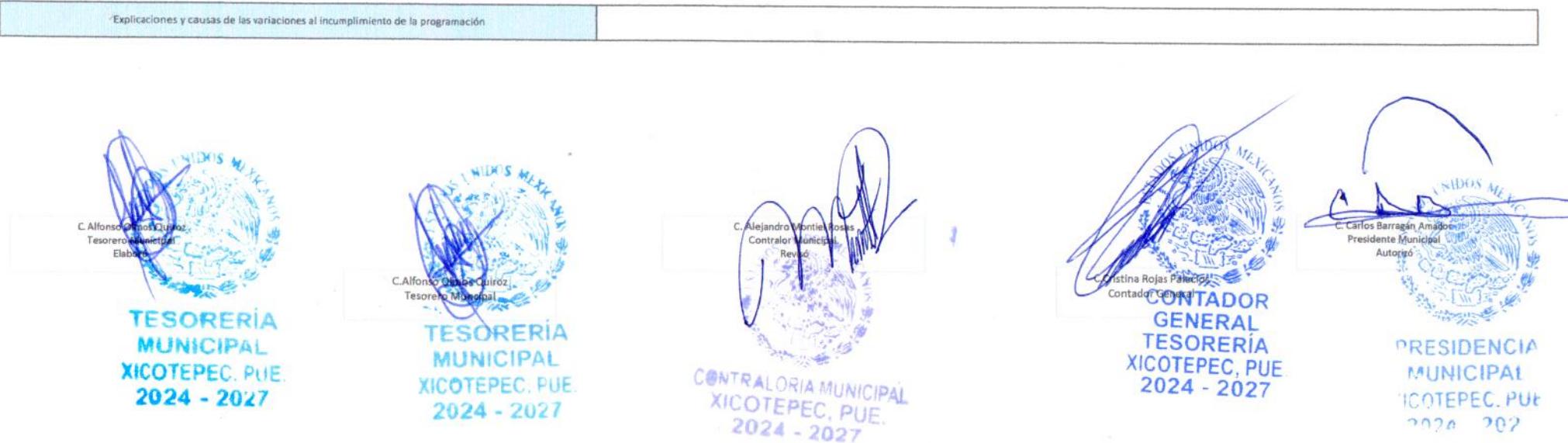
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados					
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos			Tipo de Indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas			Dimensión del Indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Servicios			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos		
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados a atender		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidas en el período					
Numerador (Variable 1)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programadas en el período					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	X
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	339	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	363			363		
Realizada						

Metas		Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255	
Programada (Variable 2)		30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Realizado (Variable 1)		17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255	
Realizado (Variable 2)		30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363	
Parámetros de semáforización			Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	
		Real.	10	8	8	12	15	17	6	7	12	0	0	95	
2.- Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	7	7	7	8	7	7	7	7	8	7	8	87	
		Real.	3	4	3	6	8	6	27	26	22	0	0	105	
3.- Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Pagos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Real.	4	4	4	4	4	4	11	13	7	0	0	55	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas					
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Reporte de adjudicaciones y adquisiciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El Indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	202	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	241			241		
Realizada						

Metas		Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182
Programada (Variable 2)		20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Realizado (Variable 1)		18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182
Realizado (Variable 2)		20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241
Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Celebrar 95 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	Progr.	6	7	5	8	7	7	7	8	7	8	7	84
		Real.	4	5	4	11	10	13	4	8	5	0	0	64
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	108
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alfonso Jiménez Quiroz
Tesorero Municipal
Firma

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Firma

C. Alfonso Jiménez Quiroz
Tesorero Municipal
Firma

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Firma

Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a ejecutar			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			Transferencias electrónicas de pago.				
Numerador (Variable 2)				Transferencias electrónicas de pago.				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A		

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25			25		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Clave del Programa presupuestario:	E-07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.
PROPOSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales. $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a resarcir el tejido social.
COMPONENTES	1 Enfoque Integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones	Porcentaje de atenciones brindadas $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla
	2 Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3 Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.	Porcentaje de eventos realizados para la difusión $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Todos los usuarios asisten mostrando interés por los eventos realizados.
	4 Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes	Número de actividades realizadas enfocadas al desarrollo de los jóvenes $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitudes, padrón de emprendedores.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5 Participación de instituciones educativas a eventos cívico-culturales y contribuir al proceso de alfabetización atendiendo a grupos sociales vulnerables, realizado.	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6 Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).	Número de acciones realizadas para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.
	7 Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango, Universidades con carreras del área salud, así como instituciones educativas de nivel básico, mediosuperior y superior interesadas en temas de salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Proporcionar 96 asesorías legales especializadas para acceder al sistema de justicia	Número de asesorías brindadas $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.2 Promover 12 difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Número de difusiones brindadas $\frac{(V1/V2)-1}{100} * 100$	material fotográfico y difusión del material	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.3 Conmemorar la importancia de la contribución de las mujeres en la sociedad	Número de eventos brindados 1^*100	Lista de registro y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres
	1.4 Atender 48 asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Número de asistencias brindadas 1^*100	Lista de registro, material fotográfico	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.
	1.5 Organizar 32 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva	Número de talleres brindados 1^*100	Lista de asistencias, material fotográfico y oficio de solicitud	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 60 actividades físicas con los grupos gerontológicos y la estancia del día.	Número de actividades con grupos (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la actividad
	2.2	Gestionar 30 clases de educación física.	Número de clases de educación física.(V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con juntas auxiliares.	Número de torneos en juntas auxiliares (V1/V2)-1)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos
	2.4	Promover 8 torneos en la feria.	Número de torneos realizados (V1/V2)-1)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos
	2.5	Seguimiento 36 apoyos deportivos.	Número de apoyos efectuados (V1/V2)-1)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 495 circuitos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Número de circuitos de lectura realizados (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Número de eventos realizados (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.	Número de periódicos elaborados (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
	3.5	Realización de taller de primavera.	Número de taller realizado (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia, material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 10 presentaciones para fomentar folklor en el arte de la música y danza.	Número de presentaciones (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Las instituciones muestra interés para participar
	4.2	Efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad	Número de pláticas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.3	Realizar 10 pláticas para las prevenciones de adicciones.	Número de conferencia (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas
	4.4	Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social.	Número de eventos (V1/V2)-1)*100	Materia fotográfico.	Se cuenta con interés de la población en participar
	4.5	Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Número de eventos (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico.	Los jóvenes asiste a la invitación para la exposición de sus proyectos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Recepción y canalización de 50 solicitudes	Número de solicitudes (V1/V2)-1)*100	Solicitud	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales
	5.2	Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas	Realizar visitas a comunidades beneficiarias (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y relación de usuarios.	Participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).
	5.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Número de Eventos (V1/V2)-1)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se recibe apoyo de instituciones educativas
	5.4	Participar con las Instituciones en la promoción de su oferta educativa	Número de Visitas (V1/V2)-1)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula
	5.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Número de Desfiles (V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Jornadas de vacunas para mascotas.	Número de vacunas aplicadas (V1/V2)-1)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	6.2	Realizar campañas de esterilización de animales de compañía (caninos y felinos).	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)-1)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango.
	6.3	Concientizar a la población en temas de tenencia responsable de mascotas.	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector.	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.
	7.2	Inspección de la cloración de agua en las comunidades y rancherías.	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SOSAPAX, DPRIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango para el tema de cloración de agua.
	7.3	Realizar la promoción y prevención en salud sexual.	Número de capacitaciones realizadas $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.
	7.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de diversas enfermedades.	Número de jornadas realizadas en el año $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.
	7.5	Capacitar y enseñar a las auxiliares voluntarias de salud en diversos temas de salud.	Capacitaciones realizadas $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocado a la comunidad donde viven.
	7.6	Educación, promoción y prevención para la salud.	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachinango, CESSA Xicotepec e Instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.
	7.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Número de accidentes bajo demanda $(V1/V2-1)*100$	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.
	7.8	Atención de traslados de paciente a hospitales foraneos con referencia médica bajo demanda.	Número de traslados programados bajo demanda $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico, bitácoras de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Demandado	Liquidado
	\$ 3,783,569.74	\$	- \$	- \$

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	1.2 Otro	Especificar:	1.3 Recursos Federales;	Participación	Especificar:	Especificar:			Especificar:
\$ 671,814.19		Recursos Fiscales					\$ 3,111,755.55		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática				Programa presupuestario (detallado)
	Finalidad	Función	Subfunción		
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E	



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC PUE
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1*100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2025 Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	X	X	X
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6283			6283		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													62383	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													62383	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar el desarrollo humano, reducir el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad; mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lectoescritura, respetar la diversidad de equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y saludable									
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación									
Nombre del Indicador:	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales			Tipo de Indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del Indicador:	Eficacia					
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del Indicador de PROPOSITO:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1*100)	Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Personas en situación de pobreza 2024</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Personas en situación de pobreza 2025</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Personas en situación de pobreza 2024	Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2025	Medios de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Personas en situación de pobreza 2024									
Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2025									
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar									
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar									
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritméticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables				
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual						
	20328	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente				
Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios					
Programada	15739			15739						
Realizada										

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)												15739	15739	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)												15736	15739	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Enfoque Integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones		
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del Indicador:	Porcentaje de atenciones brindadas			Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones brindadas			Dimensión del Indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Instituto Municipal de la Mujer		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones brindadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios							
Numerador (Variable 2)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios							
Características del indicador	Claridad		Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado		
	X		X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es completamente evidente y visible		El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos	El indicador genera un gasto razonable	El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión	El indicador es capaz de lograr el objetivo deseado de manera efectiva		
						N/A		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	20328	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	169			169		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			43			42			35			0	120	
Programada (Variable 2)			43			42			42			42	169	
Realizado (Variable 1)			43			42			35			0	120	
Realizado (Variable 2)			43			42			42			42	169	

Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual al 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					
Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			Actividades			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Proporcionar 96 asesoramientos legales especializados para acceder al sistema de justicia	Asesorías	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96			
		Real.	8	8	8	8	8	8	8	5	4	0	0	0	0	65		
2.- Promover 12 difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	9		
3.- Realizar 1 evento para conmemorar la importancia del día internacional de la mujer	Eventos	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
4.- Atender 48 asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Asistencias	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
5.- Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva.	Talleres	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Promover actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social					
Datos de Identificación del Indicador	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar			Tipo de Indicador:		Gestión
Descripción (Qué mide el indicador?)	Número total de reportes			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	Reportes			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		Dirección del deporte
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción de actividades realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios					
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su contenido	Regeneración del tejido social	El indicador genera un gasto razonable	Es una medición matemática	Contribuye a una salud estable	N/A

Línea base	Determinación de Metas								
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral					
	129	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente			
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios				
Programada	134			134					
Realizada									

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			24			45			33			0	102	
Programada (Variable 2)			24			43			33			34	134	
Realizado (Variable 1)			24			45			33			0	102	
Realizado (Variable 2)			24			43			33			34	134	

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.-Efectuar 60 activaciones físicas con los grupos gerontológicos y la estancia del dia.	Rutinas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
2.-Gestionar 30 clases de educación	Clases	Progr.	0	0	0	4	3	3	3	3	3	3	3	28
		Real.	0	0	0	4	4	4	3	3	3	3	3	21
3.-Realizar 2 eventos deportivos con juntas auxiliares.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
4.- Promover 8 torneos en la feria.	Torneos	Progr.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
5.- Seguimiento 36 apoyos deportivos.	Apoyos	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														





Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la Mif:	Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social					
Unidad responsable:	Dirección de biblioteca municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos realizados para la difusión			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de eventos a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de biblioteca municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1*100)/V2	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Listas y material fotográfico					
Numerador (Variable 2)	Listas y material fotográfico					
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan es estratégico y conciso.	Es relevante porque es importante crear conciencia de una buena lectura.	El indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede contar el avance.	Si porque es apto para toda la población.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	458	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	631			631		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			162			171							514
Programada (Variable 2)			162			171			181			117	631
Realizado (Variable 1)			162			171			181			0	514
Realizado (Variable 2)			162			171			181			117	631
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.-Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.	Eventos	Progr.	45	45	45	45	45	45	30	30	30	495		
		Real.	45	45	45	45	45	45	0	0	0	405		
2.- Realizar 18 cursos de verano.	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
3.- Realizar actividad 1 kilómetro de libros.	Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
4.- Elaboración de 108 periódicos murales conmemorativos.	Periódicos	Progr.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		
		Real.	9	9	9	9	9	9	9	0	0	81		
5.- Realizar taller de primavera.	Taller	Progr.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9		
		Real.	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9		

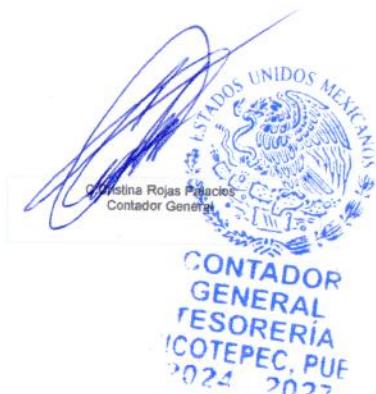
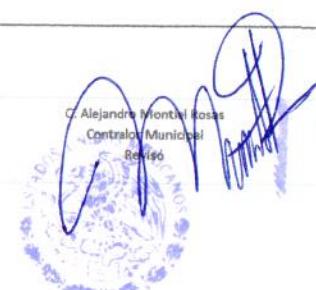
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL
ISRAEL GÓMEZ DÍAZ #790
XICOTEPEC PUEBLA



CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		

Datos de Identificación del Indicador	Nombre del Indicador:	Número de actividades que permitan el desarrollo humano en los jóvenes		Tipo de indicador:	Gestión	
		Número total de reportes				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes		Dimensión del indicador:	Eficiencia		
Unidad de medida:	Reportes		Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección de IMJUVE		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(v1/v2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementada	
				Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas a implementar	
Numerador (Variable 1)			Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)			Material fotográfico			
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite un análisis concreto y transparente	Consientizar a los jóvenes de las comunidades	El Indicador genera un gasto razonable	Facilidad en el desarrollo de medición	Actividades acordeas a su etapa de la juventud	N/A

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	38	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	40			40	N/A	
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		3			15			13			0	31	
Programada (Variable 2)		3			15			13			9	40	
Realizado (Variable 1)		3		15				13			0	31	
Realizado (Variable 2)		3		15				13			9	40	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 10 presentaciones para fomentar folclor en el arte de la música y danza.	Presentación	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	
2.- En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	2	2	0	1	1	1	0	8	
		Real.	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	6	
3.- Efectuar 10 conferencias para la prevención de adicciones.	Conferencia	Progr.	0	0	0	0	2	2	0	2	2	1	1	10	
		Real.	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	8	
4.- Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social	Eventos	Progr.	0	0	1	1	1	1	0	2	2	1	1	10	
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	2	2	0	0	8	
5.- Promover 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Promoción	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 C. Juan Leónicio Santos León,
 Director de IMJUVE
 Elaboró

DIRECCION
 IMJUVE
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



TESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas,
 Contador Municipal
 Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidenta Municipal Constitucional
 Adelantado

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Secretaría de desarrollo humano y educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas Total de mecanismos programados a realizar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				
Numerador (Variable 2)	Solicitud, material fotográfico, relación e invitación				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Por que el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	El Indicador genera un gasto razonable	Si porque se puede medir aritméticamente	Porque la cultura cívica contribuye al desarrollo humano
					N/A

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
				Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	67			77		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			24			20			23			0	67	
Programada (Variable 2)			24			20			23			10	77	
Realizado (Variable 1)			24			20			23			0	67	
Realizado (Variable 2)			24			20			23			10	77	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 50 solicitudes	Atenciones	Progr.	3	6	4	4	4	6	8	5	4	3	2	1	50
		Real.	3	6	4	4	4	6	8	5	4	0	0	0	44
2.- Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Reuniones	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Eventos	Progr.	0	2	1	0	2	0	0	0	3	1	1	0	10
		Real.	0	2	1	0	2	0	0	0	3	0	0	0	8
4.- Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa	Participación	Progr.	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

 <p>C. Carlos Rojas Zolano, Director de Educación Blares</p> 	 <p>C. Alfonso Jiménez Quirós Tesorero Municipal</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alejandro Montiel Rosas, Contralor Municipal Revisor</p> <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Cristina Rojas Patricios Contador General</p> <p>CONTADOR GENERAL TESORERÍA XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Carlos Barragán Amador, Presidente Municipal Constitucional Autorizo</p>  <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>
---	---	---	--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos).		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		

Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:	Estrategias para incentivar el bienestar de las mascotas.			Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance			Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:		Dirección de Salud.			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1*100)/V2		Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.					
			Algoritmo	Actividades programadas a realizar.					
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 2)	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado, publicaciones								
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	N/A			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Fácil de entender.	Tiene un impacto en el beneficio para las mascotas.	El indicador genera un gasto razonable	Puede someterse a una comprobación.	Se puede medir y cuantificar en un aproximado.	N/A			

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1572	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	54			54		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			10			21			9			0	40
Programada (Variable 2)			10			21			9			14	54
Realizado (Variable 1)			10			21			9			0	40
Realizado (Variable 2)			10			21			9			14	54
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Jornadas de vacunas para mascotas.	Dosis aplicadas.	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.-Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina.	Jornadas.	Progr.	0	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	0	1	2	2	4	2	2	2	0	0	0	17
3.- Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas.	Acciones.	Progr.	3	3	1	4	4	4	0	0	2	4	2	29
		Real.	3	3	1	4	4	4	0	0	2	0	0	21

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



CONTRALOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).													
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social													
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación													
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del Indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicotepec.							Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Avance							Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Actividades							Unidad Responsable del indicador del Componente 7:		Dirección de Salud.				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1*100)/V2			Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Actividades realizadas.							
					Denominador (Variable 2)		Actividades programadas a realizar.							
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes													
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes													
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
X	X	X	X	X	X	N/A								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Arroja información entendible.	Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).	El Indicador genera un gasto razonable	Se puede medir por estadísticas y números.	Provee las bases suficientes para medir.	N/A								
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral										
	411	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente				Comportamiento del indicador:		Regular				
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada				Observaciones y/o comentarios						
Programada	190			190										
Realizada														
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		38			52			52					0	142
Programada (Variable 2)		38			52			48					52	190
Realizado (Variable 1)		38			52			52					0	142
Realizado (Variable 2)		38			52			48					52	190

Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
1.- Promoción y prevención de enfermedades por vector.	Acciones.	Progr.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	3	4	2	40
		Real.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	0	0	0	31
2.- Vigilar la cloración de agua en las comunidades.	Acciones.	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual.	Acciones.	Progr.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	4	2	2	34
		Real.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	0	0	0	18
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades.	Jornadas.	Progr.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5.- Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud.	Capacitaciones.	Progr.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1	1	0	1	1	1	3	0	0	0	8
6.- Educación, promoción y prevención para la salud.	Acciones.	Progr.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	3	2	2	25
		Real.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	0	0	0	18
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Servicios.	Progr.	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	2	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	23
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foraneos con referencia médica bajo demanda.	Traslados.	Progr.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	38
		Real.	0	0	4	2	4	4	4	4	0	0	0	0	26

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	E-08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPOSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/V2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1. Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población $((V1/V2)-1)*100$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2. Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3. Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/V2)-1)*100$	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Número de Comités, conformados $(V1/V2)*100$	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.2. Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Número de reuniones, realizadas $(V1/V2)*100$	Minutas, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3. Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) $(V1/V2)*100$	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4. Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Número de jornadas, realizadas $(V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2. Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Número de entregas $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3. Gestionar 6 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Total de comités de desarrollo, constituidos (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Total de padrones de productores del municipio (V1/V2)*100	Padron	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
	3.3	Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores del municipio	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

Costo Total del Programa	Aprobado		Modificado		Devengado		Ejercido	
	\$	1,210,240.38	\$	-	\$	-	\$	-
Fuente de Financiamiento								
1.1 Recursos Fiscales;	1.5 Recursos Federales;	Especificar: Otro Recursos Fiscales	Especificar: Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
\$		197,544.63	\$	1,012,695.75	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.					
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de personas en situación en pobreza			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025 Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Informe 2025 Informe 2024					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
X	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59036			59036	N/A	
Realizada				0		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													59,063 59,063
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													59,063 59,063
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



DIRECCIÓN
DE BIENESTAR
MUNICIPAL

C.Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

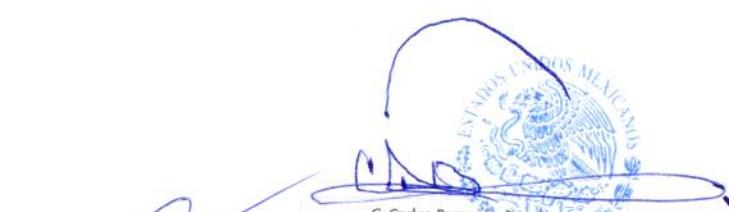
2024 - 2027

C.Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal

TESOPERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C.Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C.Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025		
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Informe 2025					
Denominador (Variable 2)	Informe 2024					
Características del Indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adequado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor 15,308	Año 2024	Periodicidad: Anual			
			Sentido del indicador: Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	17,198			17198	N/A	
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													17,198 17198
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													17,198 17198
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

 <p>C. Juan Pérez Calva Secretario de Bienestar Municipal Elaboró</p> <p>DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p> <p></p> <p>C. Alfonso Olmos Quiroz Tesorero Municipal</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alejandro Montiel Rosas Contralor Municipal (Revisó)</p> <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p> <p></p>	 <p>C. Carlos Barragán Antón Presidente Municipal Autorizó</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p> <p></p> <p>C. Cristina Rojas Palacios Contador General</p> <p>CONTADOR GENERAL TESORERÍA XICOTEPEC, PUE. 2024 - 2027</p>
---	---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepco, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.					
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Unidad responsable:	Dirección de Atención Prioritaria					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población			Tipo de Indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	gestion			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Atención Prioritaria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo, programas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Minutas y Actas de constitución					
Relevancia	Minutas y actas de constitución					
Economía						
Monitoreable						
Adecuado						
Aporte marginal						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	198	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	621					
Realizada					N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			42			40			0	582
Programada (Variable 2)			500			42			0			39	621
Realizado (Variable 1)			500			42			40			0	582
Realizado (Variable 2)			500			42			0			39	621
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Comités	Progr.	0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	32	
		Real.	0	0	0	4	4	6	0	0	3	3	3	14
2.-Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Reuniones	Progr.	0	0	0	5	7	8	7	8	7	7	7	64
		Real.	0	0	0	5	7	8	0	0	8	7	7	20
3.-Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Registros	Progr.	200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	518
		Real.	200	200	100	2	2	2	0	0	2	2	2	500
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género , ecología y salud	Jornadas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Ángel Sánchez Olivares
Director de Atención Prioritaria
Elaboró



DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027




C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza		
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales		
Unidad responsable:	Bienestar Municipal		

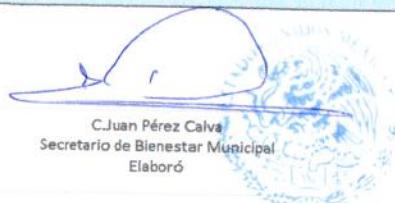
Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Bienestar Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones a realizar	
				Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	18	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	23			23	N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			8										0	14
Programada (Variable 2)			8			6			5				4	23
Realizado (Variable 1)			8			6			5				0	14
Realizado (Variable 2)			8			6			0				4	23
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% / Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Entregas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	6
3.-Gestionar 8 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad,madres solteras y marginación)	Gestiones	Progr.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	8
		Real.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró


DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Oñate Oñate
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rose
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General


CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales Desarrollo Rural Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Desarrollo Rural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	52	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11			11	N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			3			0			0	8
Programada (Variable 2)			5			3			1			2	11
Realizado (Variable 1)			5			3			0			0	8
Realizado (Variable 2)			5			3			1			2	11
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Comités	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2.-Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Padrón	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3.-Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Leonor Cuevas Aviñado
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró



C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rosas Padilla
Contador General
Tesorero Municipal



C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Astonzo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl	Xicotepetl, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025	
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida	
Clave del Programa presupuestario:	E-09	
Dependencia o Entidad responsable del Pp.:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
TIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.
PROPOSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.	Variación porcentual de Incidencia delictiva a nivel municipal. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
COMPONENTES	1 Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	3 Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad.	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. $(V1/V2)*100$	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	4 Acciones con equidad de género	Porcentaje de atención a personas violentadas. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 235 operativos preventivos.	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	1.2 Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.
	1.3 Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. $(V1/V2)*100$	Plan preventivo, documentos para el plan de prevención.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.
	1.4 Implementar 01 plan operativo Fiestas en Pz.	Número de planes operativos en el marco de fiestas decembrinas. $(V1/V2)*100$	Plan preventivo.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.
	1.5 Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico de remitidos.	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo.
	1.6 Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y IGR.	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas. $(V1/V2)*100$	Documentos de puesta a disposición.	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.
	1.7 Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Número de acciones para la implementación del plan operativo, en eventos específicos. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico	Existen los recursos para realizar el plan.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.2 Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.3 Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.
	2.4 Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería.	Número de Ingresos de parquímetro, realizados. $(V1/V2)*100$	Oficio de Ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.
	2.5 Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. $(V1/V2)*100$	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.
	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.
	3.4	Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.
	3.5	Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.
	3.6	Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados. (V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.
	3.7	Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencias municipales tienen interés en los cursos de capacitación.
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.
	3.9	Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender a 730 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Número de atenciones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.
	4.2	Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.
	4.3	Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.
	4.4	Realizar 296 ponencias en instituciones de educación.	Número de ponencias, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.
	4.5	Realizar 08 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales.	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales. (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.

Costo Total del Programa	Aplicación		Mantenimiento		Desarrollo		Operación		Formación		Funcionamiento	
	5	26,241,539.79	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-
Fuentes de Recursos Recibidos												
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales;	Otros	1.5 Recursos Federales;	Otro	1.7 Recursos Municipales;	Participaciones	2.1 Recursos Federales;	2.2 FORTAMUN	2.3 Recursos Federales	2.4 Recursos Federales	2.5 Recursos Federales	2.6 Recursos Federales
5	1,468,790.86	5	14,525,577.18	5	-	-	-	-	-	-	-	10,249,171.75

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática				Programa presupuestario (debería resaltarse)
	Finalidad	Función	Subfunción	Actividad	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 POLICIA		





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias					
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral 2025 Total de población en el municipio 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico					
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El Indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	91981	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													80591
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

SECRETARIA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. MUNICIPIO DE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.		
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual de Incidencia delictiva a nivel municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Delitos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2025 Número de delitos reportados en 2024		
Numerador (Variable 1)				Medios de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2)				Material fotográfico de operativos		
				Material fotográfico de operativos		
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	630	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	235			235		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													235
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													235
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

ESTADOS MEXICANOS
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Jiménez Quijano
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Añorve
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Páncico
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.					
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	Seguridad Pública Fortalecida Dirección de Seguridad Pública					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(M/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de inteligencia programadas implementadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	4652	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15807			16807		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			3920			4407			4207			0	12534	
Programada (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807	
Realizado (Variable 1)			3920			4407			4207			0	12534	
Realizado (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 235 operativos.	Operativos	Progr.	20	10	20	35	20	10	20	25	10	20	25	235
		Real.	20	10	20	35	20	10	20	25	0	0	0	180
2.- Realizar 15,500 recorridos de seguridad y prevención.	Recordidos	Progr.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16500
		Real.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	0	0	0	12300
3.- Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Apoyos	Progr.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	4	5	5	5	5	5	5	0	0	0	44
6.- Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y FGR.	Acciones	Progr.	1	3	1	0	1	0	0	1	0	0	1	8
		Real.	1	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	4
7.- Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Plan	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Díaz Quirós
Tesorero Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Cárdenas
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.					
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida					
Unidad responsable:	Dirección de tránsito municipal					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente:		Dirección tránsito municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas		
Numerador (Variable 1)	Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar		
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	424	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3810			3810		
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			892			1117			0			0	892	
Programada (Variable 2)			890			1087			921			912	3810	
Realizado (Variable 1)			892			1117			0			0	892	
Realizado (Variable 2)			890			1087			921			912	3810	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Recorridos	Progr.	248	224	248	450	248	240	248	248	240	248	248	3130
		Real.	248	224	248	450	248	240	248	248	240	0	0	2394
2.- Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Operativos	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	4
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos.	Verificaciones	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	0	0	264
4.- Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Tesorería.	Reportes	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	27	30	29	30	30	31	31	29	0	0	267
5.- Gestionar 01 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro).	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SECRETARIA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS MEXICANOS
C. Alfonso Dílmos Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS MEXICANOS
C. Cecilia Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizo
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.		
Programa Presupuestario:	Bases de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Seguridad Pública Fortalecida Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		

Datos de Identificación del indicador:

Nombre del indicador:	Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$			Algoritmo	Número de acciones de equipamiento e incentivos a realizar	
Numerador (Variable 1)				Numerador (Variable 1)	Total de acciones programadas programadas	
Numerador (Variable 2)				Denominador (Variable 2)		
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Línea base	Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral			
	67	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales		2025		2026		2027	
Ejercicio fiscal:	2025	2026		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada	76			76			
Realizada							

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			17			36			24			0	77	
Programada (Variable 2)			17			38			31			2	88	
Realizado (Variable 1)			17			36			24			0	77	
Realizado (Variable 2)			17			38			31			2	88	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% o Mayor a 100% <120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.- Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado.	Licencias	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
3.- Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Convenio	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.- Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso).	Evaluaciones	Progr.	0	0	0	10	10	10	0	10	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	10	10	10	0	6	0	0	0	40	
5.- Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial).	Trámite	Progr.	0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	28	
		Real.	0	11	5	2	0	0	0	6	0	0	0	24	
6.- Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos.	Trámite	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	
7.- Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales.	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
8.- Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo.	Acciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.- Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones con equidad de genero					
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida					
Unidad responsable:	UDAIM					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Acciones con equidad de genero			Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulneradas en su entorno social.			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		UDAIM
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(M/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotepequense.		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Registro, material fotográfico, oficios					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	N/A	N/A	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Metas	Programación de Metas cumplimentadas												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			292			290			266			0	848	
Programada (Variable 2)			292			290			266			288	1136	
Realizado (Variable 1)			292			290			266			0	848	
Realizado (Variable 2)			292			290			266			288	1136	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Atender a 651 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Orientaciones	Progr.	54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	651	
		Real.	54	48	54	55	55	55	55	55	0	0	0	486	
2.- Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Acompañamientos	Progr.	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175	
		Real.	15	10	15	15	15	15	15	15	0	0	0	130	
3.- Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse a las instancias que se encuentran fuera del municipio.	Apoyos	Progr.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
		Real.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	5	
4.- Realizar 296 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo.	Ponencias	Progr.	30	30	30	16	30	30	16	8	30	30	16	296	
		Real.	30	30	30	16	30	30	16	8	30	0	0	220	
5.- Realizar 08 eventos con colaboración del gobierno del Estado y dependencias municipales.	Eventos	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	8	
		Real.	2	0	2	0	2	0	0	0	1	0	0	7	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Oríos Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
XICOTEPEC
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cristina Rojas Palazón
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizo
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	F.10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permite el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPSÓSTIO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $((V1/V2)-1)*100$.	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística .
COMPONENTES	1. Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2. Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
	3. Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
	4. Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $((V1/V2)-1)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Proporcionar información y atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Número de visitantes en el municipio. $((V1/V2)-1)*100$	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2. Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico.	Número de Eventos realizados. $((V1/V2)-1)*100$	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3. Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda)	Asistencia a número de eventos. $((V1/V2)-1)*100$	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4. Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Número de faenas. $((V1/V2)-1)*100$	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5. Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Número de capacitaciones turísticas. $((V1/V2)-1)*100$	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6. Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones realizadas para las exposiciones. $((V1/V2)-1)*100$	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales
	1.7. Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de xicotepec	Total de Videos realizados $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas necesarias para resaltar el potencial de xicotepec.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Número de talleres a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico,	La población en general asiste para realizar los talleres
	2.2. Elaborar un proyecto en el área cultural	Número de proyectos a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, programas	Se cuenta con los medios para su implementación
	2.3. 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Número de participaciones programadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico	Existen los medios y recursos para realizar las participaciones
	2.4. Adquirir vestuario de danza folclórica	Número de adquisiciones a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con los medios para su adquisición

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.5	Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Número de mantenimientos a realizar ((V1/v2)-1)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen los recursos para su realización.
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de mantenimiento preventivo, implementados ((V1/v2)-1)*100	Mantenimiento, material fotográfico	Se dispone de los recursos necesarios para brindar el mantenimiento
	3.2	Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.4	Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas ((V1/v2)-1)*100	Informe mensual	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con las relaciones con instituciones para recibir la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 965 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda)	Número de licencias autorizadas para funcionamiento de unidades comerciales, expedidas. ((V1/v2)-1)*100	Relación de licencias otorgadas, evidencia fotográfica	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 102 comercios fijos y semifijos.	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas. ((V1/v2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.3	Supervisar 265 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas. ((V1/v2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio	Número de ordenamientos, diseñados. ((V1/v2)-1)*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño
	4.5	Realizar 2 campañas de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial	Número de campañas de sensibilización, establecidas. ((V1/v2)-1)*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios

Costo Total del Programa	Asociado	Modificado	Presupuestado	Controlado
	\$ 27,139,463.76	\$ -	\$ -	\$ -

Fondo de Recaudación								
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:	Especificar:
		Recursos Fiscales						

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)						
	\$ 9,250,713.32	\$ 17,888,750.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.4 recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	F

 <p>C. Javier Gutiérrez Martínez Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo Elaboró</p> <p>DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alfonso Oñate Quiroz Tesorero Municipal</p> <p>RESORERÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>	 <p>C. Alejandro Montiel Roca Contralor Municipal Revisó</p> <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>	 <p>C. Cristina Pérez Pérez</p> <p>CONTADOR GENERAL RESORERÍA XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>	 <p>C. Carlos Barragán Amador Presidente Municipal Autorizó</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL XICOTEPEC, PUE 2024 - 2027</p>
--	---	--	---	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de unidades			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Unidades			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025		
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales					
Denominador (Variable 2)	INEGI, Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	la integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica	N/A

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual			
	5390	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada	5390			5390			
Realizada							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													5390
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													5390

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y
Turismo Elaboró


DIRECCIÓN DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Obregón Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Roldán Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la PROPOSITO:	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población					
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Visitantes en el Municipio			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Visitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de Visitantes en el Municipio en 2025 Número de Visitantes en el Municipio en 2024		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	la integración del indicador es sólida y el fin esta orientado a la práctica	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	154877	2024%	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	154877			154877		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													154877
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													154877
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Javier Ortega Patrón
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró


DIRECCIÓN DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Oríos Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado					
Unidad responsable:	Dirección de Turismo					
Datos de Identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas.			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Participaciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1. Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos a realizar		
			Denominador (Variable 2)	V2. Total de acciones estratégicas programadas programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión					
Numerador (Variable 2)	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad	El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo	Tel indicador considera un dato adecuado y considerable para su gestión	Todo ejercicio realizado puede ser monitorable y claro	Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	154906	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	150089					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			28972			41109			35492			0	105573
Programada (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089
Realizado (Variable 1)			28972			41109			35492			0	105573
Realizado (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Brindar atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Visitas	Progr.	7500	13000	8000	17000	8500	15500	13500	7500	14000	14000	15500
		Real.	7675	13222	8070	17054	8527	15518	13612	7738	14108	0	0
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro del Pueblo Mágico	Eventos	Progr.	1	2	0	1	1	1	1	0	2	2	2
		Real.	1	2	0	1	1	1	2	0	1	0	0
3.- Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de promover turísticamente a Xicotepec (Bajo demanda)	Eventos	Progr.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0
		Real.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
4.- Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Faenas	Progr.	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0
		Real.	0	0	0	2	1	1	2	0	0	0	0
5.- Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	1	3	1	0
		Real.	0	0	0	0	0	2	1	1	3	0	0
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones	Progr.	0	2	1	1	1	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	2	1	1	1	0	1	0	0	0	0
7. - Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de Xicotepec	Videos	Progr.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	10	9
		Real.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Alfonso Olmos Culioz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

C. Cristóbal Flores Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado		
Unidad responsable:	Dirección de Cultura		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio a realizar		
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de actividades programadas programadas		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Material fotográfico, programa y oficios					
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, programa y oficios					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los indicadores tienen información verídica y clara	Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural	Tel indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión	Toda información es pública	Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	37	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	20					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			7			8			5			0	20
Programada (Variable 2)			7			8			5			6	26
Realizado (Variable 1)			7			8			5			0	20
Realizado (Variable 2)			7			8			5			6	26
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a igual a 90% y Mayor a igual al 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Talleres	Progr.	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
		Real.	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	12
2. Elaborar un proyecto en el área cultural	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Programas	Progr.	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	7
		Real.	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5
4. Adquirir vestuario de danza folclórica	Adquisición	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Gestionar	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Brenda Arell Cuello Trujillo
Directora de Cultura
Autorizó

DIRECCION DE
CULTURA
XICO TEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal

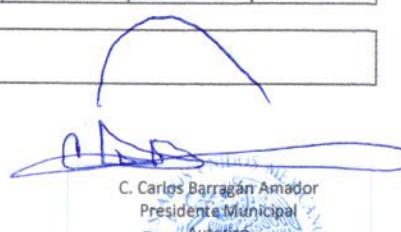
TESORERIA
MUNICIPAL
XICO TEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICO TEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICO TEPEC PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICO TEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado		
Unidad responsable:	Dirección del Rastro Municipal		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Rastro Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)-1)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando			
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para la competitividad del rastro municipal programadas a operar				
Numerador (Variable 1)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones			Medio de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las acciones deben ser presentadas con claridad	Debe ser acorde a la normatividad vigente	Este indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión	Todas las acciones deben ser verificables	Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad	N/A		

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14116	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	17910			17910		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			4702			4987			5072			0	14761	
Programada (Variable 2)			4353			4352			4203			5002	17910	
Realizado (Variable 1)			4702			4987			15072			0	14761	
Realizado (Variable 2)			4353			4352			4203			5002	17910	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Acciones	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
2.- Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Gestión	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	3	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
4.- Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Cabezas	Progr.	1550	1400	1400	1550	1400	1400	1500	1350	1350	1600	1500	1900	
		Real.	1677	1494	1527	1655	1762	1568	1803	1679	1587	0	0	14752	
5.- Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Miguel Vázquez Peláez
Director Rastro Municipal
Elaboró
**RASTRO
MUNICIPAL
XICOTEPEC
PUEBLA.
2024 - 2027**

C. Alfonso Olivas Quirós
Tesorero Municipal
**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
**CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Cristina Rojas Peñate
Contador General
**CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla														
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido														
Datos de Identificación del Programa Institucional															
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado														
Unidad responsable:	Dirección de Industria y Comercio														
Datos de Identificación del Indicador															
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)					Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)					Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Operaciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Industria y Comercio								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido									
					Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer									
Medio de verificación de las variables															
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión														
Denominador (Variable 2)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión														
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado						
	X		X		X		X		X	N/A					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor del resumen	Tel indicador considera un gato adecuado y considerable para su gestión	La fuente de información es pública y transparente	La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda					N/A					
Determinación de Metas															
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral											
	1010	2024	Sentido del indicador:	Ascendente			Comportamiento del indicador:		Ascendente						
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada			Observaciones y/o comentarios								
Programada	1335		1335												
Realizada															
Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			Meta acumulada					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep						
Programada (Variable 1)			835		301			142		0	1278				
Programada (Variable 2)			835		192			171		137	1335				
Realizado (Variable 1)			835		301			142		0	1278				
Realizado (Variable 2)			835		192			171		137	1335				

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
1.- Expedir 965 licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Licencias	Progr.	467	172	101	25	25	25	25	25	25	25	25	965	
		Real.	467	172	101	40	114	30	56	35	21	0	0	1036	
2.-Realizar 102 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales	Visitas	Progr.	15	10	15	10	10	10	10	5	10	3	2	2	102
		Real.	15	10	15	10	10	10	2	2	2	0	0	0	76
3.-Efectuar 265 visitas a establecimientos fijos del municipio	Visitas	Progr.	15	10	30	35	10	40	20	20	30	20	15	20	265
		Real.	15	10	30	35	10	40	8	7	9	0	0	0	164
4.-Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca, las capacidades institucionales de industria y comercio	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Establecer campañas de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial.	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 C. María Teresa Rodríguez Ramírez
 Directora de Industria y Comercio
 Elaboró

**DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO**
**XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**



 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal

**TESORERIA
MUNICIPAL**
**XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
**XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**


 C. Crimina Rosas Patiño
 Contador General

**CONTADOR
GENERAL
TESORERIA**
**XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
**XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

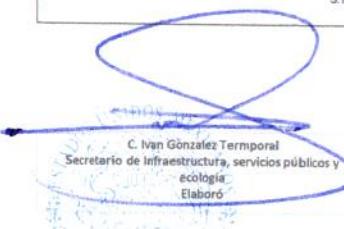
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	B-11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaría de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaría de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.
PROYECTO	Los habitantes del Municipio de Xicotepec dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de instrumentos implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/v2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Se dispone de la documentación e información necesaria para llevar a cabo las acciones de obra pública, así como de los recursos suficientes y adecuados para implementar los mecanismos correspondientes.
COMPONENTES	1 Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/v2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Número de acciones programadas (V1/v2)*100	Convocatorias, difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/v2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/v2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE II)	1.1 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.2 Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.3 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.4 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.5 Realizar 1 programa de fortalecimiento de seguridad pública	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.6 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33
	1.7 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de copademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el dia mundial de la ecología.	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Número de trámites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asiste con los requisitos solicitados
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental	Número de pláticas a realizar (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existe el interés de las personas en asistir a las pláticas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud, evidencia georreferenciada e informe de los trabajos realizados.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico georreferenciado e informe de los trabajos realizados.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación
	3.4	Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Informe fotográfico	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio
	3.5	Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Informe de actividades y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.6	Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desazolve	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones
	4.1	Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec.	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en las sesiones.
	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda)	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas (V1/V2)*100	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga

Costo Total del Programa	Finalidad		Medios		Destinatarios		Periodo					
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
Monto específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$		2,621,232.95	\$			18,191,608.20	\$		101,360,977.30	\$	54,479,136.76

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (en la mayor parte)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	B


C. Iván González Termporal
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología.
Elaboró

DIRECCIÓN DE
OBRAS
PÚBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Iván González Termporal
Tesorero Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a Desarrollar espacios organizados y con un control adecuado del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.					
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de instrumentos de planeación			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos elaborados a ejecutar Número de instrumentos ejecutadas		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Programa					
Denominador (Variable 2)	Programa					
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES pública	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1			1	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													1
Realizado (Variable 2)													1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Ivan Gonzalez Tenebropal
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

DIRECCION DE
OBRAS
PÚBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Quiroz
Tesorero Municipal
**TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepetl, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del Municipio de Xicotepetl dispondrán de infraestructura y servicios públicos de calidad, lo que contribuye a mejorar su calidad de vida.					
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de programas de construcción ejecutados			Dimensión del indicador:		Efficiencia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos programadas		
Numerador (Variable 1)				Denominador (Variable 2)		Número de instrumentos programadas a implementar
Denominador (Variable 2)				Medios de verificación de las variables		
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	3	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

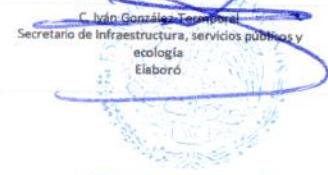
PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas anuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% Y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



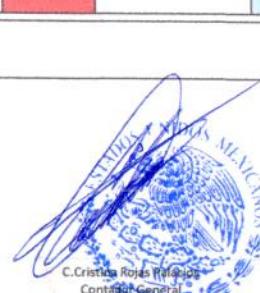
DIRECCION DE
OBRAS
PUBLICAS
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyectos de obra pública ejecutados para el desarrollo y mejora del municipio.					
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad					
Unidad responsable:	Obras públicas					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción (qué mide el indicador):	Mide el porcentaje de urbanización con sustentabilidad impulsada			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Obras públicas
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de obra pública a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas implementado		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables: Oficio inicio de obra y/o contrato de Obras					
Numerador (Variable 2)	Oficio inicio de obra y/o contrato de Obras					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada						

Programación de Metas Estatales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						1							1	
Programada (Variable 2)						1							1	
Realizado (Variable 1)						1							1	
Realizado (Variable 2)						1							1	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda).	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
7.- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


 Iván González Temporal
 Secretario de Infraestructura, servicios públicos y
 Ecología
 Dáboró
 DIRECCIÓN DE
 OBRAS
 PÚBLICAS
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 XICOTEPEC, PUEBLO MUY BIEN
 CALIFORNIA, GERMÁN DURÓN
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 Alejandro Martínez Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Polanco
 Contador General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 XICOTEPEC, PUEBLO MUY BIEN
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizo
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

Xicotepoc, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines

Programa Presupuestario:

Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad responsable:

Servicios Públicos Municipales

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Total de servicios públicos que se hacen durante el año

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Servicios

Unidad Responsable del indicador del Componente 3:

Servicios Públicos Municipales

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

 $(V1/V2)*100$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de servicios Registrados a realizar

Total de servicios realizados

Numerador (Variable 1)

Media de verificación de las variables

Numerador (Variable 2)

Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte

Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte

Características del Indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.

EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO

EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN

LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA

LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO

N/A

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Mensual

426

2024

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2025

2026

2027

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

581

581

Realizada

Programación de Metas semanales

Metas

1er Trimestre

2do Trimestre

3ro Trimestre

4to Trimestre

Meta acumulada

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Programada (Variable 1)

57

57

69

38

38

50

52

45

43

0

0

0

449

Programada (Variable 2)

50

50

78

38

41

50

52

45

43

45

47

48

587

Realizado (Variable 1)	57	57	69	38	38	50	52	45	43	0	0	0	449
Realizado (Variable 2)	50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Reporte	Progr.	20	26	46	20	23	23	23	23	23	23	23	296
		Real.	20	26	46	23	23	23	23	23	0	0	0	230
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Oficio	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.-Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	6	5	7	2	2	4	4	4	0	0	0	38
4.- Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Informe	Progr.	18	14	19	7	7	10	12	12	10	12	14	150
		Real.	18	14	8	7	7	10	12	12	10	0	0	64
5.- Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Informe	Progr.	4	4	4	7	7	10	10	4	4	4	4	60
		Real.	11	11	7	4	4	10	10	4	4	0	0	65
6. Atender 12 de canales mixtos con limpieza y desazolves.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	1	1	2	2	1	0	0	0	10

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 Director de Servicios Pùblicos Municipales
 David Cárdenas Flores


TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisor


CONTADOR GENERAL TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepoc, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueban la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados							
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional							
Unidad responsable:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad Dirección de Ecología y Medio Ambiente							
Datos de identificación del indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios públicos ejecutados			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas.			
				Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas.			
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico							
Numerador (Variable 2)	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	412	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80			80		
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	8	8	8	0	0	0	61	
Programada (Variable 2)	5	1	10	6	8	7	8	6	8	6	9	6	80	
Realizado (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	8	6	8	0	0	0	61	
Realizado (Variable 2)	5	1	10	6	8	7	8	6	8	6	9	6	80	

Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Programa	Progr.	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	6
		Real.	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	5
3.-Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Gestiones	Progr.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	1	8	5	5	5	5	5	5	0	0	44
4.- Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7
5.-Realizar pláticas de cultura ambiental	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Evelyn Martínez Ponce
Directora de ecología
Elaboró



DIRECCION
DE ECOLOGIA Y
MEDIO AMBIENTE
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiroz
Tesorero Municipal



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Pelegrin
Contralor General



CONTRALOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizo



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Exercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuven en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza ((V1/V2)-1)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social ((V1/V2)-1)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPOSITO	1. Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables. ((V1/V2)-1)*100	Solicitud de apoyo, formato de estudios socioeconómicos, material fotográfico.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2. Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de acciones estratégicas.	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. ((V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica, convocatorias, Reportes de supervisión, material fotográfico, lista de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3. Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. ((V1/V2)-1)*100	Reportes de consultas, listado de asistentes, registro de terapias, exposición de manualidades, reporte fotográfico.	Atención integral y coordinada entre servicios médicos y sociales.
	4. Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo.	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. ((V1/V2)-1)*100	Lista de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles y que se cuente con la cooperación entre instituciones públicas gubernamentales.
	5. Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos.	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. ((V1/V2)-1)*100	Registro de asesoría, formatos de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.
COMPONENTES	1.1. Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Número de gestiones de apoyos económicos y/o especies ((V1/V2)-1)*100	Solicitud de apoyos, y material fotográfico.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2. Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Número de estudios socioeconómicos realizados. ((V1/V2)-1)*100	Formatos de reportes de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados. ((V1/V2)-1)*100	Formatos, material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas ((V1/V2)-1)*100	Oficio y Evidencia Fotográfica	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 12 supervisiones de protección civil para CAIC Y CECADE.	Número de supervisiones ((V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda).	Número de capacitaciones en escuelas públicas brindado ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y lista de asistencia	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a traves de carreras tecnicas, talleres y modulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas ((V1/V2)-1)*100	Convocatoria y material fotográfico	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE	Número de las convocatorias para inscripción emitidas ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, listas	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC Y 92 de CECADE.	Número de supervisiones realizadas ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, invitaciones a clausura, listado de asistencia.	Cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE y CAIC.	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas y CAIC celebradas. ((V1/V2)-1)*100	Convocatoria y material fotográfico	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.
	2.8	Llevar acabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Número de consejos técnicos realizados ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico y oficios	Existencia de una agenda clara y previamente definida
	2.9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE Y CAIC.	Número de faenas realizadas ((V1/V2)-1)*100	Formato de la faena comunitaria y evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a)MÉDICINA GENERAL, B)PEDIATRÍA, C)PSICÓLOGIA, D)ODONTOLOGÍA, E)CRIX (Bajo demanda).	Número de consultas realizadas ((V1/V2)-1)*100	Reportes de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 176 pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Número de pláticas ((V1/V2)-1)*100	Listado de asistentes, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos ademas de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Número de traslados realizados ((V1/V2)-1)*100	Reporte de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y tener la disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) Medicina General B)Pediatra C)Psicología, D)Odontología F)Centro de Rehabilitación (bajo demanda)	Número de traslados realizados ((V1/V2)-1)*100	Evidencia fotográfica	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de san isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Número de actividades realizado ((V1/V2)-1)*100	Lista de evidencia, reporte fotográfico	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Número de raciones de desayunos escolares otorgados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.2	Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.4	Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.5	Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Número de entregas de apoyos alimentarios $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.6	Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.7	Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con el interés de la participación ciudadana.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotográfica	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.2	Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención.	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotográfica	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias.	Número de visitas domiciliarias, atendidas $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas (Programado / Realizado)-1)*100.	Evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.

Costo Total del Programa	Aprobado		Modificado			Divulgado		Ejercido		
	\$	7,155,657.41				\$		\$		
Fuente de Financiamiento										
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participacione s	Especificar:			Especificar:		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)										
\$		6,324,976.32	\$		830,681.09	\$		\$		
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática						
3.0.0.0 SECTOR ÚPUBICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)			
				2 Desarrollo Social	2.6 Protección social	2.6.3 Familia e hijos	E			





Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuven en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.					
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de Indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del Indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Beneficiarios			Unidad Responsable del Indicador de FIN:		SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables Informe Anual 2025					
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2024					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarlos	
Programada	14511			14511		
Realizada						



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													14511 14511	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													14511 14511	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayo o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones de programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia			
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SMDIF			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas			
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables							
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2025 Informe Anual 2024							
Características del indicador								
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	8%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739	N/A	
Realizada				0		



Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)													15739	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)													15739	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

DIF
 DIF de las Familias
XICOTEPEC
 DIRECCIÓN
XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Martha Minerva Galindo De Leza
 Dirección de SMDIF
 Sí laboró

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alfonso Olmos Quiróz
 Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó

**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA**
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.		
Programa Presupuestario:	Fomento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Unidad responsable:	Trabajo Social		

Datos de identificación del indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Gestiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Trabajo Social			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones en condiciones de vulnerabilidad a realizar			
				Denominador (Variable 2)	Total de atenciones de vulnerabilidad programadas			
Numerador (Variable 1)	Atenciones en condiciones de Vulnerabilidad							
Numerador (Variable 2)	Total de atenciones de vulnerabilidad							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal		
	X		X	X	X	N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	El indicador implica un gasto considerable para su aplicación	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1006	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada:	Observaciones y/o comentarios	
Programada	710			710		
Realizada				0	N/A	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			165			177			209			0	551
Programada (Variable 2)			170			180			180			180	710

Realizado (Variable 1)			165			177			209			0	551
Realizado (Variable 2)			170			180			180			180	710
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestión de 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Gestiones	Progr.	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	230
		Real.	10	16	20	17	15	28	16	21	0	0	0	164
2.- Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Estudios	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	23	22	15	16	15	27	16	19	21	0	0	174
3.- Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda).	Entregas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	23	22	14	17	15	27	16	20	59	0	0	213

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (ETSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación de Desarrollo Comunitario

Datos de Identificación de los indicadores

Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Eficacia			Dimensión del indicador:	Efficiencia
Unidad de medida:	Capacitaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación de Desarrollo Comunitario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$			Estrategias para promover la participación activa a realizar	
Numerador (Variable 1)				Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)				Estrategias para promover la participación activa	
Total de estrategias para promover la participación activa programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.
	X	X	X	X	N/A
					N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	165	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada	201			201		
				0		

Programación de Motores subanálisis

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			39			51			43			0	133
Programada (Variable 2)			39			51			52			59	201

Realizado (Variable 1)		39		51		43		0	133			
Realizado (Variable 2)		39		51		52		59	201			
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor igual a 90% o menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda)	Entregas	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Coordinar 10 supervisiones de protección civil para CAIC Y CECADE	Supervisión	Progr.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	10
		Real.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
3.- Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda)	Pláticas	Progr.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	3	3	28
		Real.	0	2	2	2	3	4	1	0	4	0	0	0
4.- Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Capacitación	Progr.	3	6	7	7	7	7	9	9	7	7	7	83
		Real.	3	6	7	7	7	7	8	9	7	0	0	61
5.- Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC Y CECADE 2.	Difusión	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
6.-Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC Y 2 de CECADE.	Supervisión	Progr.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8
7.-Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE Y CAIC.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
8.-Llevar acabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Capacitación	Progr.	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	17
		Real.	1	2	2	1	1	2	1	2	1	0	0	13
9.- Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE Y CAIC.	Mantenimiento	Progr.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
		Real.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	32


DIF
 familiar en familia
XICOTEPEC
DIRECCIÓN XICOTEPEC, PUEBLA 2024 - 2027
 C. Martha Minerva Gómez Díaz
 Dirección de SMDIF
 Elaboró


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Alfonso Olmos Olivas
 Tesorero Municipal


CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 Cristina Rojas Palacio
 Contador General


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó


 Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Unidad responsable:	Coordinación de Salud		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.			Tipo de indicador:	Estratégicos						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficiencia						
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Salud						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programadas							
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia										
Numerador (Variable 2)	Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia										
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal N/A					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A					

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	3420	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13691			13691	N/A	
Realizada				0	N/A	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Programada (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691
Realizado (Variable 1)			4573			3780			5479			0	13832
Realizado (Variable 2)			3737			3109			3736			3109	13691

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a)MÉDICINA GENERAL, B)PEDIATRÍA, C)PSICOLOGÍA, D)ODONTOLOGÍA, E)CRIX (Bajo demanda)	Consultas	Progr.	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
		Real.	1180	1235	1244	946	1003	1149	1374	1610	1359	0	0	11100
2.- Brindar 176 Pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Pláticas	Progr.	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	8	176
		Real.	18	15	24	18	24	22	22	14	18	0	0	175
3- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr.	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	50	1150
		Real.	105	163	174	86	105	95	198	198	232	0	0	1356
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B)pediatra C)psicología, D)Odontología E)centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	20	440
		Real.	48	36	67	45	57	71	107	53	65	0	0	549
5.-Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de san isidro, " LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Actividades	Progr.	84	84	86	40	85	84	84	85	84	85	40	839
		Real.	84	72	108	63	30	66	108	69	52	0	0	652
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


 DIF
 DIF XICOTEPEC
 Presidente Municipal
 C. Martha Mireya Gutiérrez De Leza
 Dirección de SMDIF
 Elaboró


 C. Alfonso Olmos Quiroz
 Tesorero Municipal
 RESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisor
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Armador
 Presidente Municipal
 Autorizó


 C. Cristina Rojas Palau
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 RESORERIA
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Unidad responsable:	Coordinación de Salud		

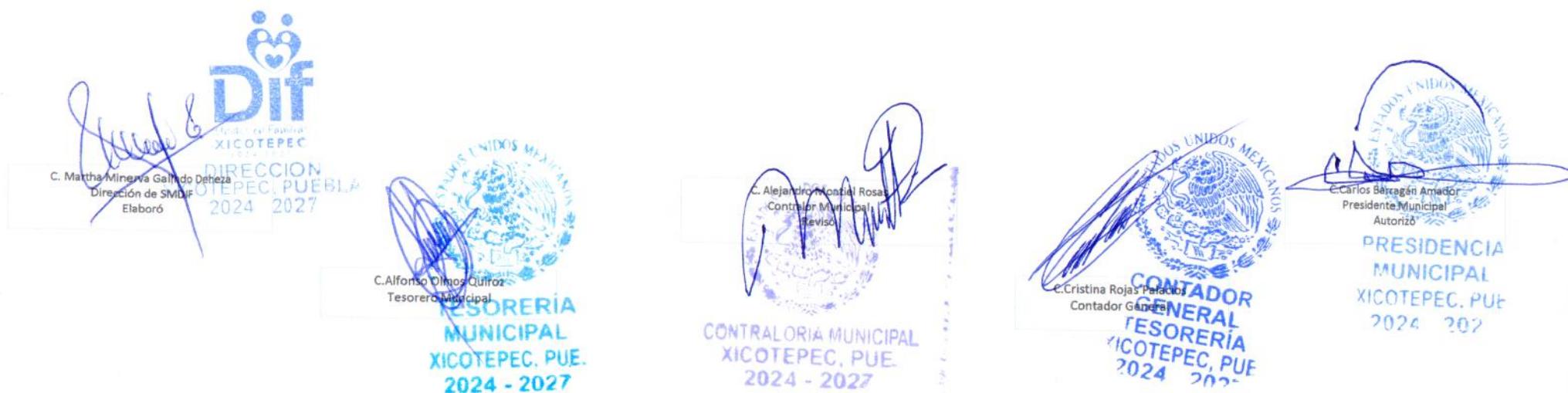
Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.			Tipo de indicador:		Estratégicos						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:		Eficiencia						
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Coordinación de Salud						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar							
				Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programadas							
Numerador (Variable 1)				Media de verificación de las variables								
Numerador (Variable 2)				Reportes, evidencia fotográfico, lista de asistencia								
Características del indicador	Claridad		Relevancia	Economía		Monitoreable	Adecuado					
	X		X	X		X	X					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.		La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.					
							N/A					

Línea base	Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral			
	3420	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios		
Programada	13691			13691	N/A		
Realizada				0	N/A		

Metas	Programación de Metas subanuales											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)			4573			3780			5479			0
Programada (Variable 2)			3737			3109			3736			3109
Realizado (Variable 1)			4573			3780			5479			0
Realizado (Variable 2)			3737			3109			3736			3109

Parámetros de semaforización			Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
1.-Realizar 11,000 consultas propias del área de salud a)MÉDICINA GENERAL, B)PEDIATRÍA, C)PSICOLOGÍA, D)ODONTOLOGÍA, E)CRIX (Bajo demanda)	Consultas	Progr.	1000	1000	1000	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	11,000
		Real.	1180	1235	1244	946	1003	1149	1374	1610	1359	0	0	0	11100
2.- Brindar 176 Pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Pláticas	Progr.	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	16	8	176
		Real.	18	15	24	18	24	22	22	14	18	0	0	0	175
3- Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	Progr.	105	105	105	50	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
		Real.	105	163	174	86	105	95	198	198	232	0	0	0	1356
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B)pediatra C)psicología, D)Odontología F)centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	40	20	440
		Real.	48	36	67	45	57	71	107	53	65	0	0	0	549
5.- Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de san isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocotépetlán y Estancia de día Xicotepec.	Actividades	Progr.	84	84	86	40	85	84	84	84	85	84	85	40	839
		Real.	84	72	108	63	30	66	108	69	52	0	0	0	652
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															




 Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

Xicotepec, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustandose con el plan de desarrollo municipal.

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables

Unidad responsable:

Coordinación de Alimentos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Número de entregas a realizar

Dimensión del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Entregas

Unidad Responsable del indicador del Componente 4:

Coordinación de Alimentos

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

 $(V1/V2) * 100$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.

Denominador (Variable 2)

Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicotepec.

Numerador (Variable 1)

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 2)

Reporte y material fotográfico

Reporte y material fotográfico

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.

Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.

Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.

La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.

La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.

N/A

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Trimestral

38564

2024

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2025

2026

2027

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

24

24

Realizada

0

0

N/A

Programación de Metas subanuales

Metas

1er Trimestre

2do Trimestre

3ro Trimestre

4to Trimestre

Meta acumulada

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Programada (Variable 1)

0

8

8

0

16

Programada (Variable 2)

0

8

8

8

24

Realizado (Variable 1)			0			8			8			0	16
Realizado (Variable 2)			0			8			8			8	24
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.-Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.-Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
4.-Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
5.-Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
6.- Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
7.- Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Entregas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
8.-Realizar pláticas para promover una correcta alimentación.	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	





Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables	
Unidad responsable:	Coordinación Jurídica	

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación Jurídica	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos a implementar	
				Denominador (Variable 2)	Total de Acciones fundamentales para defender y fortalecer los derechos humanos implementadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Bitácora y Evidencia fotográfica					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	433			433	N/A	
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			88			120			134			0	342	
Programada (Variable 2)			86			107			120			120	433	
Realizado (Variable 1)			88			120			134			0	342	
Realizado (Variable 2)			86			107			120			120	433	

Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.-Realizar 300 asesorías jurídicas a la sociedad en general.(bajo demanda)	Asesorías	Progr.	30	5	6	25	25	25	25	25	25	25	25	266
		Real.	30	5	6	14	22	21	24	27	13	0	0	162
2.-Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención. Bajo demanda	Personas	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
		Real.	27	6	8	14	22	21	24	27	13	0	0	162
3.-Realizar 12 visitas domiciliarias. Bajo demanda.	Visitas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
4.-Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (Bajo demanda.)	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



C. Martha Minerva Salindio Oñate
Dirección de SMDIF
Elaboró



TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Cristina Rojas Palacios
Contador General



C. Carlos Barragan Amador
Presidente Municipal
Autorizo