



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	E-01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
		El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garantizan atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2025, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
COMPONENTES	1	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.
	2	Plan que brinda atención a la población.	Número de atenciones a la población. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.
	3	Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado.	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.
	1.2	Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Número de informes, realizados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.
	1.3	Elaborar 2 informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Número de informes, realizados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Reporte semestral.	Se cuenta con los insumos para la entrega de reporte semestral.
	1.4	Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía.	Número de informes, realizados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.
ACTIVIDADES	2.1	Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.
	2.2	Recebir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.

[COMPONENTE 2]	2.3	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Número de seguimiento a peticiones ciudadanas realizadas. ((V1/V2)-1)*100	Reporte de seguimiento, oficios.	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes.
	2.4	Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. ((V1/V2)-1)*100	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.
ACTIVIDADES [COMPONENTE 3]	3.1	Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Número de campañas de comunicación social realizadas. ((V1/V2)-1)*100	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.2	Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Número de campañas por medios digitales realizadas. ((V1/V2)-1)*100	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.
	3.3	Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Número de difusiones, realizadas. ((V1/V2)-1)*100	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.
	3.4	Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Número de diseños y difusiones, brindadas. ((V1/V2)-1)*100	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.

	Aprobado:	Modificado:	Orvigado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 21,415,622.93	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
\$		1,429,509.53	\$	19,923,113.40	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.0.0.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.0.0.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	E

COORDINACIÓN
C. Mariela del Carmen Martínez Salazar
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación
Elaboró
2024-2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandra Montiel Rojas
Controlador Municipal
Revisó
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinacion Ejecutiva
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes, realizado	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes, programado	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte				
Denominador (Variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1			1	N/A
Realizada	1			1	



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Siempre
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


COORDINACIÓN
EJECUTIVA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
Elaboró
2024-2027


TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Mantel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
Autorizó
2024 2027


Cristina Rojas Salas
Contador General
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del municipio.
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información para garantizar el alcance de los objetivos de desarrollo planteados.			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones que permiten la Integración			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informes			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la gestión pública y/o institucional programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informes				
Denominador (Variable 2)	Informes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas:						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Con portamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1	N/A	
Resultada	1			1		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

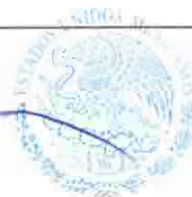
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulado)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de
COORDINACIÓN
EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Carlos Barragán Aranda
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alfonso Rodríguez
Tesorería Municipal



CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete ejecutadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de sesiones realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Sesiones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Coordinación Ejecutiva
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{M \times 100}{N}$	Algoritmo	Número de acciones para la gestión pública, realizadas
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la gestión pública, programadas
		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Minutas, material fotográfico.		
Numerador (Variable 2)	Minutas, material fotográfico.		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la explicación cuantitativa y es explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante	Representa un costo razonable para su gestión	La fuente de información es pública	El indicador es consistente ya que esta orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	54	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	75			75	N/A	
Realizada	75			75		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	7	6	6	6	7	6	7	75
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	7	6	6	6	7	6	7	75
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	7	6	6	6	7	6	7	75
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	7	6	6	6	7	6	7	75

Parámetros de semaforzación	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
-----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración.	Sesiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.- Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año.	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3.- Elaborar 2 Informes de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2024-2027.	Informes	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4.- Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (bajo demanda)	Eventos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación	
--	--

C. María del Carmen Márquez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación Ejecutiva
Elaboró

**COORDINACIÓN EJECUTIVA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Carlos S. Arroyave
Presidente del Ayuntamiento
Auto 2024 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Alfonso
Tesorero Municipal

**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

**CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027**

Parámetros de semaforización:	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Mayor a 120%
-------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------------

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos.	Apoyos	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
2.- Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales.	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
3.- Elaborar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.- Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal.	Audiencias	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Real.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. María del Carmen Martínez Gutiérrez
Encargada de Despacho de la Dirección de Coordinación Ejecutiva
XICOTEPEC, PUE.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alfonso Sánchez Flores
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Ojeda
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027

Realizado (Variable 1)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Realizado (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Ciclo de Difusión														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales.	Campañas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.- Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales.	Diseños	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Elva Paredes Gutiérrez
Directora de Comunicación Social
Elabora

DIRECCION DE
COMUNICACION
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Ortiz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cynthia Rodríguez
Con. Labor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	E-02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable $(V1/V2-1)*100$	Acuerdos Contancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista.	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar $(V1/V2-1)*100$	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información.	Se cuenta con la información necesaria para su atención.
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población.	Porcentaje de habitantes a atender $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes de agención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.
	1.1 Atender 500 asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio bajo demanda.	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía $(V1/V2-1)*100$	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio.
	1.2 Atender 50 convenios y contratos en los que el ayuntamiento es parte.	Número de convenios y/o contratos realizado $(V1/V2-1)*100$	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.
	1.3 Atender 80 asesoramientos a inspecciones en propiedades.	Número de asesoramientos $(V1/V2-1)*100$	Material fotográfico	La población asiste para solicitar el servicio.
	1.4 Atender 60 audiencias con la Síndico Municipal.	Número de audiencias a atender $(V1/V2-1)*100$	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención.
	1.5 Atender 5 demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa y asuntos de materia laboral.	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa $(V1/V2-1)*100$	Recomendación, material fotográfico	La población asiste para solicitar la atención.
	1.6 Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares.	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$	Gráficas, tablas de información y bitácora.	Se cuenta con la capacidad jurídica, para llevar a cabo los trámites.
	1.7 Realizar asesorías, enfocadas a las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa.	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos $(V1/V2)*100$	Gráficas, tablas de información, bitácora y materia fotográfico.	Población que cuenta con errores en su acta sus documentos que le proporcionan una personalidad jurídica.

	1.8	Realizar asesorías en materia Civil y familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (v1/v2)*100	Tablas generales de información, material fotográfico	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones realizadas (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.2	Mediación de problemas comunitarios	Número de mediaciones (v1/v2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a efecto de mantener un entorno seguro
	2.3	Expedición de constancias de hechos	Número de Constancias emitidas (v1/v2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización

	Aprobado	Modificado	Derogado	Ajército
Costo Total del Programa	\$ 2,289,763.07	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales		s	Recursos Federales				
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 559,754.97		\$ 1,730,008.10						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (entre paréntesis)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS	E


 C. Silvana Rivera Hernández
 Síndico Municipal
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alfonso C. Cruz
 Tesorero Municipal
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Arriola
 Presidente Municipal
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de asuntos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Sindicatura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes programados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de asuntos jurídicos				
Denominador (Variable 2)	Reporte de asuntos jurídicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1			1		
Realizada	1			1		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 99%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Menor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Silvana Rivera Hernández
Síndico Municipal
Elaboró
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Baragán Arriador
Presidente Municipal
Autorizó
2027


C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de resoluciones a favor de los solicitantes a implementar		
			Denominador (Variable 2)	Número de requerimientos en los que el Ayuntamiento es competente programados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Recomendaciones, acuerdos					
Denominador (Variable 2)	Recomendaciones, acuerdos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportemarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su autoexplicación y en su cuantificación	El indicador brinda información relevante del factor	El indicador no presenta costos de gestión	El indicador presenta información públicamente entendible	La formulación del indicador es coherente y está enfocado al desarrollo	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	48			48	
Realizada	48			48	

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												48	48
Programada (Variable 2)												48	48
Realizado (Variable 1)												48	48
Realizado (Variable 2)												48	48

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Meta
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Silvana Rivera Hernández
SINDICATO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Orientación: proceso objetivo y con perspectiva humanista.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme: Estado de Derecho												
Unidad responsable:	Síndicatura												
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar					Tipo de indicador:	Estratégicos						
Descripción (¿a qué mide el indicador?)	Número de acciones a realizar					Dimensión del indicador:	Eficacia						
Unidad medida de:	Atenciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Síndicatura						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/V2)*100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atención de calidad a realizar							
					Denominador (Variable 2)	Atención de calidad realizadas							
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información												
Numerador (Variable 2)	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendaciones, gráficas, tablas de información												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador da un clasificación.		El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A						
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral									
	137	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	1259			1259									
Realizada	1259			1259									
Programación de Metas trimestrales													
Metas:	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	57	58	59	59	129	129	124	129	130	130	130	125	1259
Programada (Variable 2)	57	58	59	59	129	129	124	129	130	130	130	125	1259
Realizado (Variable 1)	57	58	59	59	129	129	124	129	130	130	130	125	1259
Realizado (Variable 2)	57	58	59	59	129	129	124	129	130	130	130	125	1259

Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Critico	Mayor e igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 50% y menor a 70%	En riesgo	Mayor a 30%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------------	-----------	-------------	---------	--	------

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1- Atender asesorías jurídicas a solicitud de ciudadanos del municipio (bajo demanda).	Asesorías	Progr.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500	
		Real.	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500	
2-Realizar convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte.	Convenios	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
3- Realizar supervisión e inspección de permisos.	Atención	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
		Real.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
4- Atender 60 audiencias con la Síndico.	Atención	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
5- Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa y asuntos de materia Laboral.	Atención	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	
6- Realizar el acompañamiento para el trámite de Juicios Civiles y Familiares.	Acompañamiento	Progr.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	15	10	110	
		Real.	0	0	0	0	15	15	10	15	15	15	10	110	
7- Realizar asesorías, enfocadas las rectificaciones de actas del Estado Civil de las Personas, vía Judicial y Administrativa.	Atención	Progr.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	320	
		Real.	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	320	
8- Realizar asesorías en materia Civil y Familiar a la ciudadanía bajo demanda.	Atención	Progr.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	120	
		Real.	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	120	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--





Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec Puebla
Resumen Narrativo de la MRA:	Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme al Estado de Derecho
Unidad responsable:	Juez Calificador

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes a atender			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Juez calificador
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones, realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de atenciones, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácora, reporte trimestral				
Numerador (Variable 2)	Bitácora, reporte trimestral				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en clasificación.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La meta está orientada al desempeño	La fuente de desempeño es pública	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/A	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	638			638		
Realizada	636			636		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	54	44	54	54	54	54	54	54	52	54	54	54	636
Programada (Variable 2)	54	44	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	638
Realizado (Variable 1)	54	44	54	54	54	54	54	54	52	54	54	54	636
Realizado (Variable 2)	54	44	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	638
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

							Actividades										
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Imposición de sanciones a presuntos infractores de faltas administrativas.	Sanciones	Progr.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	590		
		Real.	50	40	50	50	50	50	50	50	48	50	50	50	588		
2.- Mediación de problemas comunitarios	Mediaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
3.- Expedición de constancias de hechos	Constancias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Víctor Cuevas Soto
Juez Calificador
Elaboró

JUZGADO
CALIFICADOR
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Reas
Contratador Municipal
Revisó

CONTRATADOR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contratadora General

CONTRATADORA
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Clave del Programa presupuestario	E-03
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento	Se cuenta con la información para reportar las actividades que desempeñan en la Secretaría del Ayuntamiento
PROPÓSITO	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.	Porcentaje de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios expedidos por la Secretaría. Fórmula: $V1/V2*100$	Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento (Sesiones ordinarias y extraordinarias). Registro de trámites y/o servicios efectuados en la secretaría.	La Administración Municipal 2024-2027, posee recursos tanto humanos como técnicos que facilitan la buena práctica y acciones en favor del H. Ayuntamiento. Las condiciones del contexto que se encuentran en el municipio son favorables para realizar las sesiones de trabajo que requieren del Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento se cuenta con Recursos Financieros que posibilitan la atención de forma adecuada a la demanda de trámites y/o servicios, los cuales también son un respaldo para el archivo Municipal.
COMPONENTES	1. Acciones de colaboración para la población de Xicotepec.	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas $V1/V2*100$	Acuse de recibido en cartillas, constancias, y contratos de perpetuidad, material fotográfico (No aplica para la totalidad de los trámites), listado de personas beneficiadas con los trámites y/o servicios, actas de cabildo, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficialía y libro de patentes de fierros marcadores de ganado	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población
	2. Acciones que brindan seguridad legal	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población $V1/V2*100$	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	3. Acciones que garantizan una correcta gestión	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas $V1/V2*100$	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalezcan el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en el.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas, método de cálculo: $V1/V2*100$	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar validamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.
	1.2. Recepcionar 1440 oficios a través de oficialía de partes (bajo demanda)	Número de oficios ingresados en oficialía de partes, registrados, método de cálculo: $V1/V2*100$	Registro de documentos ingresados en oficialía de partes, acuse de casa oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo
	1.3. Emitir 2,825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias emitidas para los intereses de los ciudadanos, método de cálculo: $V1/V2*100$	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
	1.4. Elaborar 320 registros de cartillas del S.M.N. de la clase y remisos	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: $V1/V2*100$	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable
	1.5. Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remisos	Un sorteo realizado para la liberación de la cartilla militar método de cálculo: $V1/V2*100$	Fotografías	Los ciudadanos que deseen tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omitir ese requisito

	1.6	Realizar 145 registros y refrendos de fierros marcadores de ganado ante la secretaria de desarrollo rural (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de refrendos y registros de fierros
	1.7	Realizar 310 actualizaciones de contratos de perpetuidad por año (bajo demanda)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el panteón y desean actualizar su perpetuidad
	1.8	Realizar 1 mantenimiento preventivo al archivo histórico del Ayuntamiento	Número de mantenimientos preventivo al área de archivo: $V1/V2 \times 100$	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo
	1.9	Programar 3 capacitaciones a las direcciones de la administración en materia de archivo	Número de capacitaciones dirigidas al las direcciones del Ayuntamiento método de calculo: $V1/V2 \times 100$	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Número de trámites de registro civil, formas valoradas $V1/V2 \times 100$	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.2	Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas $V1/V2 \times 100$	Reporte mensual (recibos)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población
	2.3	Realizar 1 acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Acción de mantenimiento $V1/V2 \times 100$	mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Número de acciones de representación, $V1/V2 \times 100$	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayuden al fortalecimiento del Ayuntamiento
	3.2	Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Número de gestiones realizadas $V1/V2 \times 100$	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios

	Apoyados	Montos	Exercidos	Reservas
Costo Total del Programa	\$ 7,474,557.40	\$ 7,474,557.40	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 1,047,621.00	\$ 6,426,936.40	\$ -	\$ -					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Función	Familia	Clasificación	Programa presupuestal (Código)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.10.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación Política de Gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	

C. José Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Blaboro

C. Alfonso Casas Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Reviso

C. Cristina Rojas Salazar
Contador General
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Ayuntamiento
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al registro y resguardo de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, asegurando la debida custodia de la documentación municipal y garantizando la prestación eficiente y oportuna de los servicios administrativos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del reporte de actividades administrativas de Secretaría de Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Reporte de actividades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, realizado	
			Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades administrativas de la Secretaría de Ayuntamiento, programado	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte				
Denominador (Variable 2)	Reporte				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	1	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1			1	
Realizada	1			1	



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Atención a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 30% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Jo. Domingo Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Elaboró

C. Alfonso...
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosa
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristóbal...
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Aprobó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración 2024-2027 de Xicotepec impulsa acciones mediante un entorno institucional de colaboración para el desarrollo del municipio, así mismo gestiona y emite los trámites y/o servicios solicitados.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación y funcionamiento del ayuntamiento, a ejecutar				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acuses, informes y bitácoras				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula de Indicador:	$(\sqrt{V1/V2}/100)$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Actas y registros					
Denominador (Variable 2)	Actas y registros					
Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportemarginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible para toda persona que tenga acceso a la información	Se muestra el objetivo del avance que ha tenido el indicador	Este apartado se genera sin ninguna complicación	La información se encuentra disponible para que pueda ser consultado	Es correcto ya que ayuda a los trámites y atención de los ciudadanos	No aplica
Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16024			16024		
Realizada	15033			15033		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													15033	15033
Programada (Variable 2)													16024	16024
Realizado (Variable 1)													15033	15033
Realizado (Variable 2)													16024	16024
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		63%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Jorge Norberto Santos Vargas
Secretario del Ayuntamiento
Laboró

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

C. Alfonso Gómez Pérez
Tesorero Municipal

C. Cristina Rojas Pineda
Contador General

COMPONENTE 1

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla											
Resumen Narrativo de la MII:		Atenciones de colaboración para la población de Xicotepec.											
Programa PR presupuestario:		Gestión de identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Consejo Institucional y Certeza P (ejecución) Secretaría del Ayuntamiento											
Ficha de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Gestión colaborativa y con san so institucional						Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide o evalúa?	Número de actividades realizadas						Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Documento						Unidad Responsable del indicador del Componente 1		Secretaría del Ayuntamiento				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)/100$				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de variables a ejecutar						
						Denominador (Variable 2)	Número de variables ejecutadas						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Actas, registro, acuerdos, informes, fotos, oficios												
Numerador (Variable 2)	Actas, registro, acuerdos, informes, fotos, oficios												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo		El indicador facilita la información		El indicador representa un impacto		El indicador cuenta con información que es pública		El indicador es de acuerdo a la meta establecida		N/A		
Información de Meta													
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Regular					
	5,388	2024	Semestral	Ascendente									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios							
Programado	5559			5559		N/A							
Realizado	4919			4919									
Programa de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)	646	422	437	485	375	360	388	455	391	313	365	282	4919
Programado (Variable 2)	680	440	425	422	401	401	411	402	401	398	372	373	5129
Realizado (Variable 1)	646	422	437	485	375	360	388	455	391	313	365	282	4919
Realizado (Variable 2)	680	440	425	422	401	401	411	402	401	398	372	373	5129
Parámetros de verificación	Critico	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98%		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 84 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Actas	Progr.	10	15	5	6	6	6	6	6	6	6	6	84
		Real.	11	13	5	5	5	7	8	5	5	7	5	75
2.- Recepcionar 1 640 oficios a través de oficialía de partes (bajo de manda)	Registros	Progr.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
		Real.	100	138	119	138	128	114	87	129	176	124	110	1443
3.- Emitir 2825 constancias para asuntos de interés de los ciudadanos (bajo demanda)	Constancias	Progr.	450	210	230	215	215	215	215	215	215	215	215	2825
		Real.	437	215	237	292	212	205	222	237	160	89	210	2738
4.- Elaborar 320 registros de carritos de 15 M.N. de la clase y remises	Registros	Progr.	30	30	20	40	30	30	40	30	30	0	0	320
		Real.	28	5	20	18	8	7	35	27	32	35	0	235
5.- Realizar 1 sorteo del S.M.N. clase 2007 y remises	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6.- Realizar 145 registros y referidos de bienes mercaderías de ganajo ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda)	Oficios	Progr.	20	5	20	20	10	10	10	10	10	10	10	145
		Real.	19	5	20	22	0	18	15	17	5	7	10	143
7.- Realizar 310 actualizaciones de contratos de permuta por el pago (bajo demanda)	Contratos	Progr.	60	40	30	20	20	20	20	20	20	20	20	310
		Real.	51	46	35	9	21	14	22	41	13	9	27	300
8.- Realizar 1 mantenimiento al archivo histórico del Ayuntamiento	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9.- Programar 3 capacitaciones a la dirección de la administración en materia de archivo	Capitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Se debe a que las actividades 2, 3, 5 y 7 operan bajo un esquema de atención a la demanda, ya que la recepción de solicitudes no depende únicamente de la planeación en términos de área responsable, sino de las solicitudes que presenten las personas interesadas, así como de las necesidades operativas de las distintas unidades administrativas y otras más. Por lo anterior, es importante mencionar que las diferencias entre la meta programada y la alcanzada son justificadas y razonables, en virtud de que la recepción de oficios y documentos responde exclusivamente a solicitudes de demanda, por lo que su volumen es variable e impredecible.

C. Carlos Barragán Amador
Secretario de Ayuntamiento
Autónomo

C. Alfonso Barragán Amador
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Ponce
Contralor Municipal
Autónomo

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autónomo

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que brindan seguridad legal
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certesa Poblacional
Unidad responsable:	Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas PAF a el trabajo compartido y consenso institucional gestionadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de trámites de gestión legal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Trámites			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de trámites de gestión legal entorno a la población, programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Actas, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Actas, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y explicable en la gestión legal	El indicador proporciona documentos legales	El indicador es apropiado y representado a un costo para gestión	La fuente de información es pública	El indicador es indispensable para trámites legales	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	6607	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11064			11064		
Realizada	8876			8876		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	488	466	535	573	8876
Programada (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064
Realizado (Variable 1)	649	1124	1039	799	700	610	860	1033	488	466	535	573	8876
Realizado (Variable 2)	720	1120	1101	940	940	941	940	940	941	940	940	601	11064
Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual a 12.0%	En riesgo	Mayor a 12.0%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		80%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar trámites de registro civil de formas valoradas	Registros	Progr.	300	800	600	520	520	520	520	520	520	520	300	6160
		Real.	299	808	628	512	424	348	550	608	252	273	275	5371
2.- Realizar trámites de registro civil de formas no valoradas	Documentos	Progr.	420	320	500	420	420	420	420	420	420	420	300	4900
		Real.	350	316	410	287	276	261	310	425	235	193	260	3501
3.- Realizar la acción de mantenimiento de los libros de registro civil	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

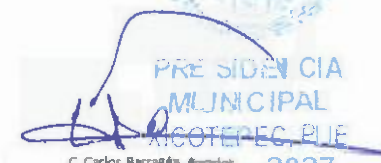
Las variaciones presentadas en el cumplimiento de las metas programadas correspondientes a la realización de trámites de Registro Civil, tanto en formas valoradas como no valoradas, se deben principalmente a que estos servicios se brindan bajo un esquema de atención a la demanda, es decir, su ejecución depende directamente de las solicitudes realizadas por la ciudadanía. Por lo anterior, las diferencias observadas en el cumplimiento de las metas programadas no obedecen a deficiencias operativas, sino a la naturaleza variable, impredecible y dinámica de la demanda ciudadana, por lo que las variaciones registradas se consideran justificadas y razonables dentro del contexto operativo del programa presupuestario.


C. María Elena Santos Salazar
 Directora del Registro Civil
 Elaboró


C. Alfonso C. Salazar
 Tesorero Municipal
 2024-2027


C. Alejandro Montiel Rosas
 Contador Municipal
 Revisó
 2024-2027


C. Crisley Rosal Palacios
 Contador General
 2024-2027


C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que garantizan una correcta gestión
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Consenso Institucional y Certeza Poblacional
Unidad responsable:	Oficialía Mayor

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones la regulación y función del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Oficios			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Oficial Mayor
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	[(V1/V2)/100]	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Actividades a ejecutar	
			Denominador (Variable 2)	Número de Actividades ejecutadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Oficios, gestiones, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Oficios, gestiones, evidencia fotográfica				

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportemarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador representa un impacto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	49	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	37			37		
Realizada	37			37		

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Programada (Variable 2)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Realizado (Variable 1)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Realizado (Variable 2)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Parámetros de semaforización			Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 acciones de representación y fortalecimiento del Ayuntamiento	Oficios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos del Ayuntamiento	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


**OFICIALIA
MAYOR
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027**


**TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027**


**C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor
2024 - 2027**


**CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027**


**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario	Protección y Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario	E-04
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección Integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas $((V1/v2)-1)*100$	Minutas de trabajo	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPOSITO	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población $((V1/v2)-1)*100$	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES	1. Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas $((V1/v2)-1)*100$	Materia: fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
	2. Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindada	Número de atenciones a la población brindadas $((V1/v2)-1)*100$	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora, padrón	Existen contingencias para la atención de la población
	3. Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado.	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas $((V1/v2)-1)*100$	Materia: capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
	4. Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas $((V1/v2)-1)*100$	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1. Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Número de vistas a las juntas auxiliares a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
	2. Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
	3. Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	4. Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación e implementación de protocolos	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficios dirigidos a Funcionarios Municipales	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación
	5. Implementar un módulo de para la brindar la atención a migrantes	Número de programas realizados $((V1/v2)-1)*100$	Programa	Se cuenta con las condiciones presupuestales, políticas para la implementación
	6. Brindar la atención a migrantes, familiares de migrantes (bajo demanda)	Número de informes realizados $((V1/v2)-1)*100$	Informe, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas para la implementación de un módulo de atención a migrantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1. Asistir a 10 emergencias solicitados (bajo demanda)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar $((V1/v2)-1)*100$	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos
	2. Efectuar 133 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares	Número total de valoraciones de riesgo a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Se notifica a los responsables o propietarios para subsanar los puntos de riesgo
	3. Realizar 2 sesiones del consejo municipal de Protección Civil	Número total de operativos de vigilancia a realizar $((V1/v2)-1)*100$	Materia: para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico	Las autoridades convocadas asisten a la sesión y aportan opiniones para las acciones a implementar

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	1	Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes, vehículos)	Número total de adquisiciones de abastecimiento a solicitar (V1/V2)-1)*100	Documento que avale la adquisición, cotización, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del abastecimiento
	2	Formar académicamente al personal operativo y administrativo de bomberos y protección civil	Número total de formaciones para personal operativo a realizar (V1/V2)-1)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones
	3	Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Número total de cursos de autoprotección dirigidos a la población a realizar (V1/V2)-1)*100	Material para exposición, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico,	La población cuenta con interés de asistir a los talleres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	1	Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivos a infraestructura del centro penitenciario	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar, (V1/V2)-1)*100	Oficio, Bitácora, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Número de mantenimientos a realizar (V1/V2)-1)*100	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
	3	Gestionar 2 donaciones a A.C. en Día del Padre, Navidad	Número de donaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	4	Otorgar 204 audiencias a PPL a través de área jurídica del Centro Penitenciario	Número total de audiencias a realizar (V1/V2)-1)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social	Número de talleres a realizar (V1/V2)-1)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El centro cuenta con los insumos para la realización de los diferentes talleres.
	6	Atender 480 consultas médicas, beneficio de los PPL	Número de Consultas a Realizar (V1/V2)-1)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas médicas que se otorgan
	7	Brindar 6 asesorías a los PPL para la conclusión de sus estudios	Número de asesorías a realizar (V1/V2)-1)*100	Reporte de asistencia, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad tienen interés en el acompañamiento para los estudios
	8	Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo.	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio, material fotográfico y/o constancia de participación	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación.
	9	Gestionar recurso para la alimentación de los PPL	Número de gestiones a realizar (V1/V2)-1)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con la autorización para la adquisición de los alimentos.

Costo Total del Programa	Aprobado		Asignado		Ejecutado		Estrado	
	\$ 2,940,478.41				\$ -		\$ -	
Montos de la Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales:	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:		Especificar:
			Recursos Fiscales					
\$ 1,738,553.60		\$ 1,201,924.81		\$ -		\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Código funcional)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	E

C. María del Carmen Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Rodríguez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rodríguez
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barrocas Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
024 2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones y protección integral			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral	
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutos de trabajo				
Denominador (Variable 2)	Minutos de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	80591	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada	80591			80591		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												80591	80591
Programada (Variable 2)												80591	80591
Realizado (Variable 1)												80591	80591
Realizado (Variable 2)												80591	80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación													

C. Luis Alberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación
Elaboró

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó

2024 - 2027

C. Cristina Rojas Paredes
Comptroller General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	Los ciudadanos cuentan con un gobierno que les proporciona estabilidad, seguridad y protección para asegurar su integridad ante posibles contingencias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Estrategias		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población a realizar
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias planeadas programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión			
Denominador (Variable 2)	Lista de asistencia, material fotográfico, Reporte, difusión			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y no representa costo para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	1067	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	212			212	
Realizada	212			212	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												212	212
Programada (Variable 2)												212	212
Realizado (Variable 1)												212	212
Realizado (Variable 2)												212	212
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Luis Alberto Ochoa
Secretaría de Gobierno
Elaboró

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Alfonso Ochoa
Tesorero Municipal

**TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Cristina Rojas Palacios
Contadora General

**CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027**

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó


**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIT:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Porcentaje de acciones de gobernabilidad y protección a la ciudadanía			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Minutas, mate: al fotográfico, registro, oficios, programas e informe				
Numerador (Variable 2)	Minutas, mate: al fotográfico, registro, oficios, programas e informe				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	908	2024	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	163			163		
Realizada	161			161		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	6	23	22	19	18	19	15	14	13	161
Programada (Variable 2)	4	5	4	6	24	22	19	18	19	15	14	13	163
Realizado (Variable 1)	4	4	4	6	23	22	19	18	19	15	14	13	161
Realizado (Variable 2)	4	5	4	6	24	22	19	18	19	15	14	13	163
Parámetros de semafortización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95% o menor a 90% y mayor a 95%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual a 20%	En riesgo	Mayor a 12%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		99%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 120 visitas a las juntas auxiliares (Atención a comunidades)	Visitas	Progr.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	11	10	10	120
		Real.	1	1	1	3	19	19	15	15	15	11	10	10	120
2.- Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Reuniones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4. Realizar 12 capacitación a funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos	Capacitaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5. Realizar un programa para atención a migrantes	Gestión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Brindar atención a migrantes y familiares(bajo demanda)	Atención	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad "Brindar atención a migrantes y familiares (bajo demanda)" presentó variaciones en su cumplimiento, debido a que las atenciones otorgadas fueron menores a las programadas, al depender de la demanda espontánea de la población objetivo, lo que generó un incumplimiento parcial de la meta. Esta variación obedece a factores ajenos al control institucional.

C. Luis Roberto Ortiz Montiel
Secretaría de Gobernación

Elaboró

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ortiz Montiel
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

Revisó

CONTRALORIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palencia
Contadora General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

Autorizó

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Unidad responsable:	Dirección de protección civil y bomberos

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Número de estaciones a la población brindadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de acciones de situaciones de emergencia y de salvos brindados			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{1}$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estaciones a la población a brindar	
				Denominador (Variable 2)	Total de estaciones programadas brindadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de acciones, actividades, acciones, acciones, acciones					
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones, actividades, acciones, acciones, acciones					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	371	2014	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	315			315		
Realizada	342			342		

Programación de Metas sub anuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17	28	59	30	38	28	26	26	27	20	23	20	342
Programada (Variable 2)	26	26	26	29	40	26	26	26	27	20	23	20	315

Realizado (Variable 1)	17	28	59	30	38	28	26	26	27	20	23	20	342
Realizado (Variable 2)	26	26	26	29	40	26	26	26	27	20	23	20	315
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Critico	Mayor o igual a 30% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y Menor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 1.10% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
1.- Asistencia de emergencias solicitadas	Asistencias	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	12	19	44	15	15	17	15	15	15	15	15	212
2.- Inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, viviendas, caminos y lugares públicos.	Inspecciones	Progr.	11	11	11	14	24	11	11	11	5	8	5	133
		Real.	5	9	15	15	22	11	11	11	5	8	5	128
3.- Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad "Asistencia de emergencias solicitadas" presentó variaciones en su cumplimiento, debido a que el número de atenciones realizadas fue ligeramente mayor al programado, derivado del incremento en las solicitudes de apoyo ocasionadas por la ocurrencia de eventos imprevistos y situaciones de emergencia, lo que generó un leve rebase de la meta establecida. Esta variación obedece a factores externos y ajenos al control institucional.

C. Roberto Sánchez Lechuga Licona
Director de Protección Civil y Bomberos
Gobernador

DIRECCION DE
PROTECCION CIVIL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Roca
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Pineda
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad
Unidad responsable:	Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dotación de herramientas al personal de Bomberos y Protección Civil, entregado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de actividades para el personal de Bomberos y Protección Civil				
Numerador (Variable 2)	Total de actividades programadas a entregar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Économía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y autoexplicativo	Proporciona información relevante	Es adecuado y representa un costo considerable para su gestión	Es público y con información relevante	Consiste en lograr sus metas	N/A

Determinación de Metas						
Líneabase	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	12	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada	12			12		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	3	1	1	1	3	1	1	1	0	12
Programada (Variable 2)	0	0	0	3	1	1	1	3	1	1	1	0	12
Realizado (Variable 1)	0	0	0	3	1	1	1	3	1	1	1	0	12
Realizado (Variable 2)	0	0	0	3	1	1	1	3	1	1	1	0	12

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Adquirir abastecimiento para el personal de bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos)	Abastecimientos	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Formar académicamente al personal operativo y administrativo de Bomberos y Protección Civil	Formaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
3.-Realizar talleres de autoprotección para orientar a la población	Talleres	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Roberto Antonio Escobedo Licón
Director de Protección Civil y Bomberos
Trabaja

DIRECCION DE
PROTECCION CIVIL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisa

CONTRALORIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTRALORIA
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoriza

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Protección y Gobernabilidad												
Unidad responsable:	Centro Penitenciario												
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación de las P. P. L. de CERESO Xicotepéc, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones integrales, ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Centro Penitenciario								
Método de cálculo Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso a realizar								
				Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones integrales programadas								
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
Numerador (Variable 2)	Oficio, bitácora, mantenimiento, material fotográfico, constancia, factura												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo		El indicador facilita la información		El indicador es adecuado y representa costo considerable para su gestión	El indicador es público y con información relevante							
	El indicador es de acuerdo a la meta establecida					N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral									
	940	2026	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	777			777									
Realizada	777			777									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	64	65	64	65	64	67	64	65	64	65	65	65	777
Programada (Variable 2)	64	65	64	65	64	67	64	65	64	65	65	65	777

Realizado (Variable 1)		64	65	64	65	64	67	64	65	64	65	65	65	777
Realizado (Variable 2)		64	65	64	65	64	67	64	65	64	65	65	65	777
Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
		Actualizado												
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema central de video vigilancia de forma anual	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-Gestionar 2 donaciones	Donaciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
4.-Otorgar 204 audiencias jurídicas a personas privadas de la libertad	Asesorias	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
		Real.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
5.-Otorgar 48 talleres de superación personal impartidos por psicología, criminología y trabajo social	Talleres	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
6.-Otorgar 480 consultas médicas	Consultas	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
7.-Brindar 6 asesorias a las personas privadas de la libertad para la conclusión de sus estudios	Asesorias	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
8.-Recibir 12 capacitaciones para la eficiencia y organización del personal operativo y administrativo	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.- Gestionar recurso para la alimentación de las personas privadas de la libertad	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Explicación y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Lucero Mariela Olivas
Directora de CERESO
CENTRO DE
REINTEGRACION
SOCIAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ortiz Gómez
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

C. Jorge Ruiz Palacios
Contralor General
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Bahamón Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	Xicotepetl, Puebla
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario	0-05
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de auditorías realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente.
PROPÓSITO	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.	Porcentaje de avance de actividades que integran el esquema de organización. $((V1/V2)-1)*100$	Difundir el Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño. Reportes de auditorías implementadas Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, ejercicio fiscal 2025. Solicitudes atendidas, correspondientes a las Obligaciones de Transparencia.	Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2024-2027.
COMPONENTES	1 Marco integrado de control interno local, establecido	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno $((V1/V2)-1)*100$	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno.
	2 Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad	Porcentaje de auditoría e inspecciones, ejecutadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auditorías realizadas	Las diferentes áreas administrativas presentan la información solicitada de manera ordenada y organizada.
	3 Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando $((V1/V2)-1)*100$	Programa anual de evaluación, programas presupuestarios,	Se cuenta con los elementos para su realización.
	4 Acciones que garanticen el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y acceso a la información.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno	Número de campañas realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio de invitación, minuta, Evidencia fotográfica.	Los funcionarios públicos participan en las campañas.
	1.2 Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Número de difusión $((V1/V2)-1)*100$	Oficio, Evidencia Fotográfica	Los funcionarios públicos participan en la difusión.
	1.3 Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Número de Solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas. $((V1/V2)-1)*100$	Oficio y/o minuta, evidencia fotográfica	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias.
	1.4 Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Número de acciones a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	1.5 Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento	Número de capacitaciones a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Oficio, evidencia fotográfica	Existen los medios para realizar la actividad a realizar.
	1.6 Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Número de declaraciones patrimoniales, registrados $((V1/V2)-1)*100$	Declaraciones Patrimoniales, Difusión de declaraciones, oficios	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del ayuntamiento	Número de auditorías realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su declaración.
	2.2 Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes, servicios y obras	Número de auditorías realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas presentan en tiempo y forma su información y evidencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.3	Realizar verificaciones a OTRA pública	Número de verificaciones a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Minuta y evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	3.1	Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas.	Número de acciones, implementadas $((V1/V2)-1)*100$	Programa Presupuestario, oficios	Se cuenta con los elementos para su elaboración.
	3.2	Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Número de acciones, implementadas $((V1/V2)-1)*100$	Programa anual de evaluación, oficio	Existen los medios para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.3	Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento.	Número de acciones, implementadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte de actividades, oficio	Las unidades administrativas presentan en tiempo forma su información.
	4.1	Atender 60 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas. $((V1/V2)-1)*100$	Solicitudes	Existen solicitudes para su atención.
	4.2	Realizar 4 actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Captura de pantalla.	Se cuenta con los elementos para su realización.
	4.3	Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones otorgadas por el Instituto de transparencia, gestionadas $((V1/V2)-1)*100$	Constancia, Evidencia fotográfica	Existen los medios para su realización.
	4.4	Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Número de talleres y/o conferencias a realizar $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Se cuenta con las herramientas para su implementación.
	4.5	Brindar 2 a 4 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones y herramientas para la atención.

	Aprobado	Adoptado	Desagregado	Perdido
Costo Total del Programa	\$ 6,313,651.74		\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 4,514,378.04		\$ 1,799,273.70		\$ -				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (denominación)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.00 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal	1.- Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	0


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Elaboró


 C. Alfonso...
 Tesorero Municipal
 Elaboró


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó


 C. Cristina...
 Contador General
 Elaboró


 Carlos...
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de auditorías realizadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Auditorías			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Auditorías			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de auditorías realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de auditorías, programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Auditorías				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Auditorías				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	4	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4			4		
Realizada	4			4		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Cuarto Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4	4
Programada (Variable 2)												4	4
Realizado (Variable 1)												4	4
Realizado (Variable 2)												4	4
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Cruz
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	La Contraloría Municipal cuenta con un esquema de organización enfocado al control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, permita alcanzar los objetivos de manera eficiente.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Dependencia o Entidad responsable del G:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del avance de actividades que integran el esquema de organización.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones a realizar.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, a realizar	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones que integran el sistema de control interno, programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes				
Denominador (Variable 2)	Difusión, reportes de auditoría, reportes de evaluación, solicitudes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	18	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79			79		
Realizada	79			79		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												79	79
Programada (Variable 2)												79	79
Realizado (Variable 1)												79	79
Realizado (Variable 2)												79	79
Parámetros de semaforización	Atención	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual al 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación													

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elabora
2024 - 2027

C. Alfonso Flores Cuatrecasas
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisa
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Marco Integrado de control Interno local, establecido
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/A/2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de actividades programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones					
Numerador (Variable 2)	oficios, reportes, evidencia fotográfica, declaraciones					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aportamiento
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRBMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	547	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	497			497		
Realizada	494			494		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	0	0	484	2	2	0	1	1	2	2	494
Programada (Variable 2)	0	2	0	0	484	2	3	1	2	2	1	2	497
Realizado (Variable 1)	0	2	0	0	484	2	2	0	1	1	2	2	494
Realizado (Variable 2)	0	2	0	0	484	2	3	1	2	2	1	2	497

Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual a 20%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar una campaña de difusión del Marco Integral de Control Interno.	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.- Difundir el procedimiento de quejas y/o denuncias	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3.- Atender solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas (Bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	2	0	0	1	1	0	0	0	2	1	7
4.- Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción	Difusión	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
5.- Realizar capacitaciones sobre Responsabilidades administrativas, para servidores públicos del Ayuntamiento.	Difusión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	2
6.- Coordinar el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Reporte	Progr.	0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	482
		Real.	0	0	0	0	482	0	0	0	0	0	0	482
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorería Municipal
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

C. Cristian Quiroz
Contador General
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Auditorías a los recursos del ayuntamiento en apego a la normatividad					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño					
Unidad responsable:	Contraloría Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de auditorías en inspecciones, e ejecutadas			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción (qué mide el indicador?):	Mide el número de auditorías realizadas contra las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Auditorías			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de auditorías a realizar		
			Denominador (Variable 2)	Número de auditorías programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes, minutos y evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Reportes, minutos y evidencia fotográfica					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para su gestión	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	9	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	44			44		
Realizada	44			44		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	7	3	3	5	3	3	5	44
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	7	3	3	5	3	3	5	44
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	7	3	3	5	3	3	5	44
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	7	3	3	5	3	3	5	44
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar auditorías internas en las diferentes áreas del Ayuntamiento	Reporte	Progr.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
2.- Aplicar auditorías a los procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4
3.- Realizar verificaciones a Obra pública	Reporte	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alfonso Rodríguez Delgado
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Cristina Rojas Alados
Contador General

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Pre supuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Contraloría Municipal:	Contraloría Municipal

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar		Dimensión de indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador [Variable 1]	Número de acciones a realizar
			Denominador [Variable 2]	Número de acciones programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programas, reportes y oficios, realizados			
Numerador (Variable 2)	Programas, reportes y oficios, programados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El indicador no genera costo para sugerir	El indicador se compone de información pública	El indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	N/A

Determinación de Meta					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	9	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	6			6	
Realizada	6			6	

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			3			1			1			1	6	
Programada (Variable 2)			3			1			1			1	6	
Realizado (Variable 1)			3			1			1			1	6	
Realizado (Variable 2)			3			1			1			1	6	
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
						Actualizado				Actualizado				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar una herramienta de planeación que coadyuve a la transparencia y rendición de cuentas.	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2025	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Efectuar 4 actividades para la evaluación y seguimiento al desempeño de las diferentes Secretarías del Ayuntamiento	Seguimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Elaboró

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Guzmán Guillot
Tesorero Municipal
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MFI:	Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública
Programa Presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia

Datos de identificación del indicador:				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información:		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Mide el porcentaje de atenciones a realizar		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atenciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{VI/2 \times 100}{\text{Algoritmo}}$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de atenciones a realizar
			Denominador (Variable 2):	Número de atenciones programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	situdes, constancia y evidencia fotográfica			
Numerador (Variable 2):	situdes, constancia y evidencia fotográfica			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CRBAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador facilita la información	El indicador no representa gasto	El indicador cuenta con información que es pública	El indicador es de acuerdo a la meta establecida	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	247	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	164			164		
Realizada	152			152		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			44			30			42			36	152
Programada (Variable 2)			41			41			41			41	164
Realizado (Variable 1)			44			30			42			36	152
Realizado (Variable 2)			41			41			41			41	164
Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 10%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitudes	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	12	11	11	2	6	10	11	10	8	7	108
2.- Realizar actualización al portal del Ayuntamiento atendiendo los requerimientos legales correspondientes (bajo demanda)	Actualizaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Obtener 4 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
4.- Brindar 4 talleres y/o conferencias en materia de transparencia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la rendición de cuentas y fomentar un ambiente de confianza y responsabilidad en todos los niveles organizacionales	Talleres	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4
5.- Brindar 24 asesorías en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Asesorías	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad relacionada con la coordinación y seguimiento con el Instituto de Transparencia del Estado de Puebla presentó variaciones únicamente en la integración de la evidencia, derivado de la extinción de dicho organismo como resultado de la reforma constitucional en materia de transparencia, lo que implicó suspensión, reestructuración y transferencia de sus funciones a nuevas instancias. Esta situación generó ajustes operativos y administrativos en los procesos de documentación, sin que ello afectara el cumplimiento de las actividades programadas.

C. Jassiel Eugenio Vargas
Titular de la unidad de Transparencia
Elaboró

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Rodríguez Quintos
Tesorero Municipal

TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Ríos Palacios
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

datos de identificación del Programa Presupuestario: (PPO)

Nombre del Municipio:

Período Fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Área del Programa presupuestario:

Asignación a Entidad Responsable del PPO:

Xicotapec, Puebla

2023

Responsabilidad y Racionalidad secundaria:

M-05

Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a reducir las deficiencias en el uso de los recursos públicos de la Administración Pública Municipal.	Variación porcentual de presupuesto municipal (devengado)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARC	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y devengan su gasto presupuestado/ Se realizan erogaciones con base a necesidades de gasto.
PROPÓSITO	El Gobierno de Xicotapec cuenta con flujos de ingresos y sostenibles que permitan atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las bases fundamentales de desempeño y por ende el funcionamiento de la administración municipal.	Variación porcentual de ingresos en 2023 respecto a los recibidos en año 2024. $[(V1/V2)-1]*100$	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas se apegan a su planeación y el presupuesto otorgado en cada ejercicio y realizan la toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno en base a los ingresos recaudados y las necesidades prioritarias del municipio.
COMPONENTES	1 Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales de municipios priorizados $[(V1/V2)-1]*100$	Programa de recaudación Municipal.	El sistema de cobro funcione correctamente.
	1 Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados. $[(V1/V2)-1]*100$	Reporte de pagos realizados en el periodo	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pagos.
	3 Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada. $[(V1/V2)-1]*100$	Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas (NSARC)	De acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, así como el calendario de valuación del Sistema de Armonización Contable (SEVAC).
	4 Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos. $[(V1/V2)-1]*100$	Reporte de requisiciones administradas a las unidades administrativas, reporte de altas y bajas de personal.	Los proveedores entregan en tiempo y forma lo solicitado por las unidades administrativas y las requisiciones así como la entrega en tiempo y forma de los documentos del personal contra todo.
	5 Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes y servicios municipales, efectuadas	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas. $[(V1/V2)-1]*100$	Reporte de acciones realizadas.	Los proveedores se entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	6 Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas. $[(V1/V2)-1]*100$	Reporte de pagos realizados de nómina a personal.	El sistema de pago (banca electrónica) funcione correctamente.
ACTIVIDADES (CONTRIBUYENTE 1)	6 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Sumatoria de Ley de Ingresos $[(V1/V2)-1]*100$	Ley de Ingresos.	La dirección de Ingresos realice en tiempo y forma la proyección de ley de ingresos a entregarse al Congreso del Estado.
	1.2 Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Frieda)	Sumatoria de Informes $[(V1/V2)-1]*100$	Programa de recaudación Municipal.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.3 Recaudar 10,500 pagos de Impuestos (predial) (bajo demanda)	Sumatoria de pagos de impuestos. $[(V1/V2)-1]*100$	Boletas de pago de impuesto predial.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	6 Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISAB) solicitado por la ciudadanía y notaría públicas (bajo demanda)	Sumatoria de pagos de impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles. $[(V1/V2)-1]*100$	Formato de pago de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	6 Emitir 1,100 dictámenes de valores y constancias catastrales solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)	Sumatoria de dictámenes de valores y constancias emitidos. $[(V1/V2)-1]*100$	Formato de pago de dictámenes de valores y constancias catastrales.	Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus pagos o trámites en tiempo y forma.
	1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (Sistema)	Sumatoria de actualización de base catastral. $[(V1/V2)-1]*100$	Base catastral del municipio.	Realizar pago de licencia, el sistema de cobro funcione correctamente y se cuente con un equipo con características específicas para su instalación.
ACTIVIDADES (COMPONENTES 2)	2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Sumatoria Presupuesto de Egresos. $[(V1/V2)-1]*100$	Proyecto del Presupuesto de Egresos	Los funcionarios públicos no entreguen en tiempo y forma su proyección de actividades.
	2.2 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Total de Pagos realizados. $[(V1/V2)-1]*100$	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pagos (banca electrónica) funcione correctamente.
	2.3 Integrar 12 temas de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Total de conciliaciones bancarias. $[(V1/V2)-1]*100$	Conciliaciones bancarias.	El sistema de captura funcione correctamente y se cuente con personal capacitado.
	2.4 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Total de Pagos realizados. $[(V1/V2)-1]*100$	Cheques de transferencias.	El presidente de la junta auxiliar entregue a la entrega del recurso.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	3.1	Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Sumatoria reportes presentados. [(V1/V2)-1]*100	Formatos de la ley de disciplina financiera.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funciona correctamente y se cuenta con personal capacitado.
	3.2	Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Sumatoria reportes presentados. [(V1/V2)-1]*100	Estados financieros.	Publicación del acuerdo del calendario de obligaciones de la Auditoría Superior del Estado, el sistema de captura funciona correctamente y se cuenta con personal capacitado.
	3.3	Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Total de Pagos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Transferencias electrónicas de pago.	La página de la Secretaría de Administración Tributaria y Secretaría de Finanzas funciona correctamente y el personal encargado de la actualización de datos funciona correctamente.
	3.4	Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Sumatoria reportes presentados. [(V1/V2)-1]*100	Reporte SEVAC.	Publicación de Calendario de actividades para la evaluación correspondiente y la plataforma funciona correctamente.
	3.5	Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Sumatoria estructura contable. [(V1/V2)-1]*100	Base de datos (SARCI)	Realizar el pago de licencia al sistema de captura funciona correctamente y se cuenta con personal capacitado y un equipo con la red Activa, se realiza el pago de la actualización.
	3.6	Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Sumatoria reportes sistema de alertas. [(V1/V2)-1]*100	Formato Sistema de Alertas.	Se cuenta con personal capacitado, realizar su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la plataforma funciona correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	4.1	Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos correctivos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Reporte de mantenimientos correctivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.2	Realizar 67 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Total de mantenimientos preventivos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Reporte de mantenimientos preventivos.	Se cuenta con insumos para mantenimientos.
	4.3	Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Total de Pagos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Transferencias electrónicas de pago.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus autorizaciones de pago.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	5.1	Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Total de procesos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Procesos de Adjudicación.	Los proveedores entregan en tiempo y forma la documentación necesaria para su inscripción al padrón.
	5.2	Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Total de programas realizados. [(V1/V2)-1]*100	Programa Anual de Adquisiciones y Servicios.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
	5.3	Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Total de sesiones de trabajo realizadas. [(V1/V2)-1]*100	Actas del Comité Municipal de Adquisiciones.	Los integrantes del comité no acuden a las convocatorias para la realización de sesiones.
	5.4	Atender 144 requisiciones de insumos de la administración municipal (bajo demanda)	Total de requisiciones de insumos atendidas. [(V1/V2)-1]*100	Requisiciones de insumos.	Los funcionarios entregan en tiempo y forma sus solicitudes de requisición.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	6.1	Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Total de Pagos realizados. [(V1/V2)-1]*100	Transferencias electrónicas de pago.	El sistema de pago (banca electrónica) funciona correctamente.

Costo Total del Programa	Deposito		Monto a pagar			Desembolso		Fondo				
	\$		44,978,020.36		\$		\$					
Fuente de Financiamiento												
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales	FISM	Especificar:	2.5 Recursos Federales	PORTAMUN	Especificar:
			Recursos Fiscales									
\$			2,854,300.17	\$		20,918,969.22	\$		3,946.00	\$		11,203,051.40

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Función	Función	Subfunción	Programa Operativo
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1. Gobierno	1.6. Asesoría Técnica y Asesoría	1.6.2 Asesoría Hacendaria	16

C. Alfonso Quiroz
Tesorerero Municipal
Ejecutor

C. Alfonso Quiroz
Tesorerero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisor

C. Cristina Rojas
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizado

2024 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del municipio, en cumplimiento a resultados de evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento del ayuntamiento con orden, control, consenso y sanidad financiera
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de presupuesto municipal devengado			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	informe			Unidad Responsable de f indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto devengado 2025	
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto devengado 2024	
			Medios de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI				
Denominador (Variable 2)	Comportamiento presupuestal del sistema contable NSARCI				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es claro es la clasificación cuantitativa	El indicador proporciona información relevante del resumen	El Indicador no genera costo para su gestión	El Indicador se compone de información pública	El Indicador es consistente y su meta se alinea al desempeño	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	\$374,028,368.04	2026	Seruido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$374,028,368.04			\$374,028,368.04		
Realizada	\$372,322,342.82			\$372,322,342.82		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de valores subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												\$372,322,342.82	\$372,322,342.82
Programada (Variable 2)												\$374,028,368.04	\$374,028,368.04
Realizado (Variable 1)												\$372,322,342.82	\$372,322,342.82
Realizado (Variable 2)												\$374,028,368.04	\$374,028,368.04
Parámetros de semefortización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 12%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación													

C. Alfonso Ruiz Quiroz
Tesorero Municipal
Elabora

C. Alfonso Ruiz Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Méndez Rosas
Contralor Municipal
Revisa

CONTADOR GENERAL
Cristina Rojas Palacios
Contralor General
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autoriza

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Gobierno de Xicoteppec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos en 2025 respecto a los recibidos en el año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recibidos.			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Ingresos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de ingresos 2025, recibidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de ingresos 2024, recibidos	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte Estado Analítico de ingresos 2025				
Denominador (Variable 2)	Reporte Estado Analítico de ingresos 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las Características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año *	Periodicidad:	Anual		
	\$ 308,345,156.13	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	317,595,510.82			317,595,510.82		
Realizada	370,652,162.03			370,652,162.03		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												370,652,162.03	370,652,162.03
Programada (Variable 2)												317,595,510.82	317,595,510.82
Realizado (Variable 1)												370,652,162.03	370,652,162.03
Realizado (Variable 2)												317,595,510.82	317,595,510.82
Parámetros de semaforización Menor a 80% Critico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y menor a 100% Aceptable Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 120% Critico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) 117%													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Galazios
Contador General

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MUN:	Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas.		Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los ingresos recaudados.		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{VI/V2}{100}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para los ingresos locales del municipio a realizar	
			Denominador (Variable 2)		Totales de acciones programadas programadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Programas, boletas, formatos, base de datos				
Numerador (Variable 2)	Programa de recaudación Municipal realizado				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para la gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Meta						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	10,601	2024	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11,934			11,934		
Realizada	14,388			14,388		

Programación de Metas anuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	243	241	279	14388
Programada (Variable 2)	5987	2006	1698	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Realizado (Variable 1)	6419	2903	1646	659	473	417	390	378	340	243	241	279	14388
Realizado (Variable 2)	5987	2006	1698	606	411	266	241	266	251	77	66	61	11934
Parámetros de sematización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2.- Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Informes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Recaudar 10500 pagos de impuestos (predial) (bajo demanda)	Pagos	Progr.	5800	1810	1510	460	300	170	150	150	0	0	0	10500
		Real.	6302	2407	1501	497	326	238	251	221	173	120	125	12354
4.- Atender 320 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notaría públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr.	35	45	35	45	40	25	20	45	30	0	0	320
		Real.	35	45	49	47	21	33	20	30	27	32	47	422
5.- Emitir 1,100 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notaría públicas (bajo demanda)	Dictámenes	Progr.	150	150	150	100	70	70	70	70	75	65	60	1100
		Real.	80	450	95	114	125	145	118	126	139	89	68	1598
6.- Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era etapa)	Actualización	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Alfonso Díaz Quiroz
Tesorero Municipal
Ejido

C. Alfonso Díaz Quiroz
Tesorero Municipal
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Comisario Municipal
Revisor

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Rangel
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán A. Unidos
Presidente Municipal
Auténtico
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los gastos devengados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados a realizar:	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque				
Numerador (Variable 2)	Proyecto, transferencia, conciliaciones, cheque				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	NA

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	145	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	145			145		
Realizada	145			145		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Programada (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	145

Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
------------------------------	--	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--	---------	--	--	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.- Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Tomos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Transferencias	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contabilidad Gubernamental, Armonizada
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de avance en materia de armonización contable			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a armonizar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos					
Numerador (Variable 2)	Formatos, estados financieros, transferencias, reporte, base de datos					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	34	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36			36		
Realizada	26			26		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			8			0	26
Programada (Variable 2)			9			10			8			9	36
Realizado (Variable 1)			9			9			8			0	26
Realizado (Variable 2)			9			10			8			9	36
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 11 D% y menor o igual a 20%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		94%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4
2.- Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Estados financieros	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
3.- Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
4.- Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Evaluación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4
5.- Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2025	Estructura	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. Alfonso Reyes Quiroz
Tesorero Municipal
Enero


C. Alfonso Reyes Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONT. XII
2024 - 2027


C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Arriador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los servicios para los recursos humanos, financieros y materiales prestados a las diferentes unidades administrativas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(VI/VZ)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios para los recursos humanos, financieros y materiales atendidos		
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados a atender		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible atendidas en el periodo					
Numerador (Variable 2)	Reporte de mantenimiento y carga de combustible programadas en el periodo					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CRE MAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	X
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	339	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios:	
Programada	363			363		
Realizada	255			255		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255
Programada (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363
Realizado (Variable 1)	17	16	15	22	27	27	44	46	41	0	0	0	255
Realizado (Variable 2)	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	31	363
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
		Real.	10	8	8	12	15	17	8	7	12	21	17	163
2.- Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	7	7	7	8	7	7	7	7	8	7	8	87
		Real.	3	4	3	8	8	6	27	26	22	12	7	11
3.- Realizar 48 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Pagos	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	11	13	7	7	7	11
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


 C. Alfonso Quiroz
 Tesorero Municipal
 Elaboró


 C. Alfonso Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Monsiel Posas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Pineda
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barrios Anador
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTES

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual de los procesos de adjudicación y adquisiciones realizadas por la administración		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N1/N2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar
			Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones realizadas			
Numerador (Variable 2)	Reporte de adjudicaciones y adquisiciones programadas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A

Determinación de Meta						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	202	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	241			241		
Realizada	182			182		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182	
Programada (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241	
Realizado (Variable 1)	18	18	17	24	23	26	17	21	18	0	0	0	182	
Realizado (Variable 2)	20	20	18	21	20	20	20	20	21	20	21	20	241	
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Celebrar 95 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Procesos	Progr.	5	7	5	8	7	7	7	8	7	8	7	84
		Real.	4	5	4	11	10	13	4	8	5	7	0	71
2.- Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Sesiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
4.- Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Requisiciones	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Quirós Quiroz
Tesorero Municipal
Elaboró
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rivas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Quirós Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Responsabilidad Racionalidad Hacendaria					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?)	Mide la variación porcentual de acciones de organización y funcionamiento interno por la administración				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a ejecutar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Transferencias electrónicas de pago					
Numerador (Variable 2)	Transferencias electrónicas de pago					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo.	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para gestión.	La fuente de información es pública.	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño.	N/A
Determinación de Metas						
Lineabase	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	49	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumuladas	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25			25		
Realizada	18			18		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%	
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2024-2027.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal
Ejército

C. Alfonso Quiroz Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Mantel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Madrid
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Objetivo del Programa Presupuestario (P)

Acciones, Puntos

2020

Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

6-07

Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de comunidad.	Validación personal del número de personas en situación de pobreza. $(VI/V2) \cdot 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.
INDICADOR	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las personas y grupos generacionales con equidad y reconocimiento y evaluación del sentido de comunidad.	Variación porcentual del número de personas involucradas por acciones sociales. $(VI/V2) \cdot 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y riesgo social.	Actividades desarrolladas por el personal técnico, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a mejorar el tejido social.
COMPONENTES	1. Enfoque integral para fomentar la igualdad sustantiva, la fomentar y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones.	Porcentaje de acciones brindadas $(VI/V2) \cdot 100$	Lista de registros, material fotográfico, expedientes y oficios de solicitud.	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla.
	2. Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas.	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte $(VI/V2) \cdot 100$	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	3. Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas.	Porcentaje de eventos realizados para la difusión $(VI/V2) \cdot 100$	Material fotográfico, lista de asistencia, oficios de invitación a los eventos.	Todas las escuelas asisten mostrando interés por los eventos realizados.
	4. Actividades que permitan un mejor desarrollo humano en los jóvenes.	Número de actividades realizadas enfocadas al desarrollo de los jóvenes $(VI/V2) \cdot 100$	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficios de solicitudes, pedidón de emprendedores.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.
	5. Participación de instituciones educativas a eventos cívico-culturales y contribuir al proceso de alfabetización involucrando a grupos sociales vulnerables y, realizado.	Porcentaje de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y localizar a chicos $(VI/V2) \cdot 100$	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias.	Se cuenta con la asistencia de los diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.
	6. Acciones para la sensibilización sobre la violencia responsable de mujeres (físicas y psicológicas).	Número de acciones realizadas para la sensibilización de la transversalización de acciones $(VI/V2) \cdot 100$	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficios recibidos.	Se cuenta con el apoyo de la Jurisdicción Sanitaria 01 Huehuchilingo, distintos grupos de protectores independientes que actúan en el municipio.
	7. Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública $(VI/V2) \cdot 100$	Convocatorias, listas de asistencia, lista de registros, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Jurisdicción Sanitaria 01 Huehuchilingo, Unidades con carreras de la salud, así como instituciones educativas de nivel básico, medios urbanos y reportar información en temas de salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Promover 90 acciones legales especializadas para acceder al sistema de justicia.	Número de acciones brindadas $(VI/V2) \cdot 100$	Lista de registros, material fotográfico, expedientes.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres.
	1.2. Promover 12 acciones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y los niños.	Número de acciones brindadas $(VI/V2) \cdot 100$	Material fotográfico y difusión del material.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres.
	1.3. Conmemorar la importancia de la participación de las mujeres en la sociedad.	Número de eventos brindados $(VI/V2) \cdot 100$	Lista de registros y material fotográfico.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres.
	1.4. Atender 46 acciones para guiar a diferentes instancias y servicios educativos.	Número de acciones brindadas $(VI/V2) \cdot 100$	Lista de registros, material fotográfico.	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.
	1.5. Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva.	Número de talleres brindados $(VI/V2) \cdot 100$	Lista de asistencia, material fotográfico y oficio de solicitud.	Capacitaciones brindadas por la secretaría de las mujeres.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Realizar 10 actividades físicas con los grupos generacionales y la infancia del día.	Número de actividades con grupos $(VI/V2) \cdot 100$	Material fotográfico.	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la actividad.
	2.2. Gestionar 30 clases de educación física.	Número de clases de educación física $(VI/V2) \cdot 100$	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases.
	2.3. Realizar 2 torneos deportivos con grupos juveniles.	Número de torneos en juegos deportivos $(VI/V2) \cdot 100$	Difusión de material, convocatorias, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos.
	2.4. Promover 6 torneos en la feria.	Número de torneos realizados $(VI/V2) \cdot 100$	Difusión de material, convocatorias, material fotográfico.	La población en general asiste a la convocatoria para participar en los diferentes torneos.
	2.5. Seguimiento 34 apoyos deportivos.	Número de apoyos efectuados $(VI/V2) \cdot 100$	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 995 círculos de lectoría en diferentes escuelas y biblioteca.	Número de círculos de lectura realizados (V1/V2)-17*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil por la realización de la actividad.
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatales.	Número de cursos de verano realizados (V1/V2)-17*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Las instituciones atienden la invitación para realizar la participación en el curso.
	3.3	Realizar actividad 1 biblioteca de libros.	Número de libros realizados (V1/V2)-17*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio.
	3.4	Elaborar 100 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.	Número de periódicos elaborados (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.
	3.5	Realización de taller de primavera.	Número de taller realizado (V1/V2)-17*100	Lista de asistencia, material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 10 presentaciones por el fomento taller en el arte de la rotación deca.	Número de presentaciones (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Las instituciones muestran interés para participar.
	4.2	Elaborar 8 pláticas de embarazo temprano y sexualidad.	Número de pláticas (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas.
	4.3	Realizar 10 pláticas para las provincias de acciones.	Número de conferencias (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas.
	4.4	Realizar 10 eventos deportivos para resaltar el trabajo social.	Número de eventos (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Se cuenta con interés de la población en participar.
	4.5	Financiar 2 eventos de los productos de jóvenes emprendedores a través del comercio.	Número de eventos (V1/V2)-17*100	Material fotográfico.	Las jóvenes atienden a la invitación para la exposición de sus proyectos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Recepción y canalización de 50 solicitudes.	Número de solicitudes (V1/V2)-17*100	Taller.	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales.
	5.2	Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Realizar visitas a comunidades beneficiarias (V1/V2)-17*100	Material fotográfico y relación de usuarios.	Participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).
	5.3	Realizar 10 reuniones (taller comunitario) de apoyo.	Número de reuniones (V1/V2)-17*100	Reporte fotográfico, invitación.	Se recibe apoyo de instituciones educativas.
	5.4	Participar con las instituciones en la promoción de su oferta educativa.	Número de visitas (V1/V2)-17*100	Reporte fotográfico, invitación.	Se cuenta con eventos con docentes concurriendo a incrementar su matrícula.
	5.5	Organizar 3 talleres comunitarios.	Número de talleres (V1/V2)-17*100	Evento fotográfico.	Se cuenta con la invitación de las diferentes escuelas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Jornadas de vacunación para mascotas.	Número de vacunas aplicadas (V1/V2)-17*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, folios de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de servicios de la Jurisdicción Sanitaria 01.
	6.2	Realizar campañas de esterilización de animales de compañía (perros y felinos).	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)-17*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y folios de registro.	Se cuenta con el apoyo de la Jurisdicción Sanitaria 01 Huachiranga.
	6.3	Concientizar a la población temas de tenencia responsable de mascotas.	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, flyer publicitarios en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y capacitación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar la promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vector.	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, folios de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción Sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del Ayuntamiento.
	7.2	Inspección de la cloración de agua en las comunidades y ranchos.	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, folios de asistencia y consentimiento.	Se cuenta con la colaboración de SESAPE, OPIE y Jurisdicción Sanitaria 01 Huachiranga para el agua de cloración de agua.
	7.3	Realizar la promoción y prevención en salud sexual.	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, folios de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.
	7.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de diversas enfermedades.	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.
	7.5	Capacitar y transferir a los auxiliares voluntarios de salud en diversos temas de salud.	Capacitaciones realizadas (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, folios de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocada a la comunidad donde viven.
	7.6	Educación, promoción y prevención para la salud.	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, convocatorias, folios de asistencia, material publicitario.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huachiranga, CESA Xicotepetl e instituciones educativas con DTRB de profesionales del área salud.
	7.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)-17*100	Bitácora de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.
	7.8	Atención de traslado de paciente a hospitales cercanos con referencia médica bajo demanda.	Número de traslados programados bajo demanda (V1/V2)-17*100	Material fotográfico, bitácora de traslados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.

Costo Total del Programa	Específico		SubPunto		Programa		Cuenta	
	\$	1,743,589.34	\$	-	\$	-	\$	-
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales	Divi	Especificar: Recursos Fiscales	1.2 Recursos Federales	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
	\$	871,811.29	\$	3,311,795.55	\$	-	\$	-
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática			
					Función	Subfunción	Subfunción	Programa
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					3 DESARROLLO SOCIAL	3.4 PROTECCIÓN SOCIAL	3.4.6 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Palacios
Secretaría General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)-1*100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2023	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritmeticamente?	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	62383			62383		
Realizada	59036			59036		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable1)												59036	59036
Programada (Variable 2)												62383	62383
Realizado (Variable1)												59036	59036
Realizado (Variable2)												62383	62383
Parámetros de semaforización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y Menor o igual a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		98%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 C. Cirino Rosales Zolano
 Director de Educación
 El Est. Joró
DIRECCION DE EDUCACION
XICOTEPEC, PUE
2024 -2027


 Alfonso Muñoz Quiroz
 Tesorero Municipal
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 -2027


 C. Alejandro Montiel Rosas,
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 -2027


 C. Cristian Rojas Palacios
 Contador General
CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027


 C. Carlos Barragan Amador,
 Presidente Municipal
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MTR:	Contribuir a mejorar el desarrollo humano, reducir el índice de analfabetismo y fortalecer nuestra identidad; mediante una educación inclusiva, fomentar el hábito por la lectoescritura, respetar la diversidad de equidad de género, hacer del deporte una forma de vida para una convivencia sana y saludable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas en situación de pobreza 2024	
			Denominador (Variable 2)	Personas en situación de pobreza 2025	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe anual de Bienestar				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de Bienestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	N/A	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Si porque el plan estratégico es conciso y objetivo	Es relevante por el impacto que tiene en el desarrollo humano	N/A	Si porque se puede medir aritmeticamente	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables	Por el impacto que tiene en los grupos vulnerables

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	20328	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739		
Realizada	15739			15739		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable1)												15739	15739
Programada (Variable2)												15739	15739
Realizado (Variable 1)												15736	15739
Realizado (Variable 2)												15736	15739
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Carlos Rojas Solís
 Director de Educación
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 XICOTEPEC, PUE
 2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Alfonso López Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General
 CONTADOR GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC PUE
 2024 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Carlos Barragan Amador
 Presidente Municipal
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC PUE
 2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIB:	Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social												
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación												
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones brindadas				Tipo de indicador:	Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de atenciones brindadas				Dimensión del indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	Actividades				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de la Mujer							
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones brindadas									
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones programadas									
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios												
Numerador (Variable 2)	Listas, material fotográfico, expedientes, difusión, oficios												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es completamente evidente y visible	El indicador se ajusta a las necesidades y objetivos	El indicador genera un gasto razonable	El indicador se puede verificar y analizar para asegurar su precisión	El indicador es capaz de lograr el objetivo deseado de manera efectiva	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	20328	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	169			169									
Realizada	170			170									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			43			42			35			50	170
Programada (Variable 2)			43			42			42			42	169
Realizada (Variable 1)			43			42			35			50	170
Realizada (Variable 2)			43			42			42			42	169

Parámetros de sematización			Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre los programados)		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Proporcionar 96 asesoramientos legales especializados para acceder al sistema de justicia	Asesorías	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8	8	5	4	8	16	7	97
2.- Promover 12 difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	Difusiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realizar 1 evento para conmemorar la importancia del día internacional de la mujer	Eventos	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Atender 48 asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados	Asistencias	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5.- Organizar 12 talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva.	Talleres	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


Arlene Cruz Herrera
Directora del Instituto Municipal de la Mujer de Xicotepec, Pue.
2024 - 2027


C. Alfonso
Tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal de Xicotepec, Pue.
2024 - 2027


C. Gustavo Rojas Palacios
Contador General
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027
C. Carlos Barragán Amador,
Presidente Municipal de Xicotepec
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepes, Puebla												
Resumen Narrativo de la MII:	Promover actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas												
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional												
Unidad responsable:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social Secretaría de Desarrollo Humano y Educación												
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades a programar				Tipo de indicador:	Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de reportes				Dimensión del indicador:	Eficiencia							
Unidad de medida:	Reportes				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección del deporte							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100		Algoritmo	Número de acciones para la promoción de actividades realizadas									
				Total de acciones a programadas a realizar									
	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios												
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, listas, difusión, convocatoria, oficios												
Características del indicador													
	Certid	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su contenido		Regeneración del tejido social	El indicador genera un gasto razonable	Es una medición matemática	Contribuye a una salud estable							
						N/A							
Determinación de Metas													
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	128	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	134			134									
Realizada	102			102									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			24			45			33			34	102
Programada (Variable 2)			24			43			33			34	134
Realizado (Variable 1)			24			45			33			34	102
Realizado (Variable 2)			24			43			33			34	134

Parámetros de semefortización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Ene	Jul	AgO	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Efectuar 60 actividades físicas con los grupos geronológicos y la estancia del día.	Rutinas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.-Gestionar 30 clases de educación	Clases	Progr.	0	0	0	4	3	3	3	3	3	3	3	28
		Real.	0	0	0	4	4	3	3	3	3	3	3	30
3.-Realizar 2 even los deportivos con juntas municipales.	Eventos	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
4.- Promover 8 torneos en la feria.	Torneos	Progr.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
		Real.	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8
5.- Seguirle a 36 apoyos deportivos.	Apoyos	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación														


C. Juan Leonardo Santos Leon
Director de Deportes
Elaboró
DIRECCION DE
DEPORTES
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso
Tesorería
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro
Contraloría Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Cristina
Contraloría General
CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 2027


C. Carlos
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
Autorizó 2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Repórte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre del Municipio:		El Estero de San Juan					
Resumen Ejecutivo de la FISI		Actividades para la promoción y difusión del elemento a la sociedad civil.					
Datos de identificación del Programa Institucional							
Programa/Proyecto/Actividad:		Seguimiento y Fortalecimiento del Tejido Social					
Unidad responsable:		Dirección de Gestión Comunitaria					
Datos de identificación del indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos realizados para la difusión			Tipo de indicador:		Gratuito	
Descripción (qué, qué es el indicador?)	Número de eventos a realizar			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Actividades			Unidad responsable del indicador:		Dirección de Gestión Comunitaria	
Método de obtención o fórmula del indicador	Nº de eventos			Número de actividades para la promoción y número de eventos realizados			
				Total de número programados a realizar			
				Método de obtención de los variables			
				Unidad responsable		Geográfico	
				Unidad responsable		Geográfico	
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Factibilidad	Monitoreable	Adecuado	Aportamiento
		S	S	S	S	S	S/A
Justificación del cumplimiento de las características (Clasificación)		Si cumple con las características y requisitos.	Es relevante porque es importante para el desarrollo de la zona de gestión comunitaria.	El indicador genera un gran impacto.	El indicador se puede medir al tiempo.	El indicador es claro para la zona de gestión comunitaria.	S/A

Resumen de datos						
Unidad	Año		Periodo	Acción	Temas	
	2023	2024			Comportamiento del indicador	Región
Observaciones y comentarios						
Unidad:	2023	2024	2025	Acción	Observaciones y comentarios	
Programa:	637			631		
Indicador:						

Programa de desarrollo en 2024 de la Unidad Municipal													
Medio	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	
Programado (Variable)			162							181			343
Programado (Variable)			162							181			343
Realizado (Variable)			162							181			343
Realizado (Variable)			162							181			343
Porcentaje cumplimiento			100%							100%			100%

Resumen Mensual	Unidades Impulsadas	Actividades												Meta	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Mensual	
		Abr	May	Jun	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Realizar 600 circuitos de lectura en el nivel de 4to y 5to de primaria.	Bibliotecas	Progr.	45	15	15	15	15	15	45	15	15	15	15	30	405
		Real.	15	15	30	15	15	15	15	45	15	15	15	15	180
2. Realizar 10 circuitos de lectura.	Circuitos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Realizar actividades de lectura en el aula.	Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4. Elaboración de los periódicos murales comunitarios.	Periódicos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar taller de primavera.	Taller	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Realización y estado de los recursos de cumplimiento del programa



GOBIERNO PÚBLICO REGIONAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
GOBIERNO MUNICIPAL



Actividades															
Recurso/Actividad	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total	Monto presupuestado
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3. Realizar el presupuesto para el desarrollo de la actividad.	Presupuesto	Presp.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Total	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
4. En coordinación con las autoridades correspondientes, realizar el estudio de factibilidad para la realización de la actividad.	Planes	Presp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Realizar el estudio de factibilidad para la realización de la actividad.	Conferencias	Presp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Realizar el estudio de factibilidad para la realización de la actividad.	Eventos	Presp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Promover la venta de los productos de pluma emprendedora, en el ámbito del comercio.	Promoción	Presp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Explicaciones y campo de las actividades de presupuesto de la programación															

Explicaciones y campo de las variaciones de cumplimiento de las actividades





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Inicio:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Xicotepéc, Puebla																																																																					
Secretaría de origen del dato		Secretaría para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Ochoa																																																																					
		Grupo de Indicadores del Programa Institucional																																																																					
Programa Presupuestario		Seguimiento y Fortalecimiento del Tercer Ciclo																																																																					
Unidad responsable		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación																																																																					
<table border="1"> <tr> <td>Nombre del Indicador</td> <td colspan="3">Fortalecimiento de competencias para fortalecer el desarrollo humano y la cultura Ochoa</td> <td>Tipo de indicador</td> <td colspan="2">Qualitativo</td> </tr> <tr> <td>¿Desarrollado originalmente?</td> <td colspan="3">Número de acciones a realizar</td> <td>Origen del indicador</td> <td colspan="2">Externo</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="3">Acciones</td> <td>Unidad responsable del indicador del Componente 5</td> <td colspan="2">Secretaría de desarrollo humano y educación</td> </tr> <tr> <td>Indicador de atención de la población del indicador</td> <td colspan="3">[X] No aplica</td> <td colspan="3">Número de acciones para fortalecer las capacidades institucionales, el liderazgo y la educación en el sistema educativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Total de actividades programadas a realizar</td> </tr> <tr> <td>Indicador (Variable 1)</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Medio de verificación de los resultados</td> </tr> <tr> <td>Indicador (Variable 2)</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación</td> </tr> <tr> <td>Indicador (Variable 3)</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación</td> </tr> </table>							Nombre del Indicador	Fortalecimiento de competencias para fortalecer el desarrollo humano y la cultura Ochoa			Tipo de indicador	Qualitativo		¿Desarrollado originalmente?	Número de acciones a realizar			Origen del indicador	Externo		Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador del Componente 5	Secretaría de desarrollo humano y educación		Indicador de atención de la población del indicador	[X] No aplica			Número de acciones para fortalecer las capacidades institucionales, el liderazgo y la educación en el sistema educativo							Total de actividades programadas a realizar			Indicador (Variable 1)				Medio de verificación de los resultados			Indicador (Variable 2)				Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación			Indicador (Variable 3)				Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación											
Nombre del Indicador	Fortalecimiento de competencias para fortalecer el desarrollo humano y la cultura Ochoa			Tipo de indicador	Qualitativo																																																																		
¿Desarrollado originalmente?	Número de acciones a realizar			Origen del indicador	Externo																																																																		
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador del Componente 5	Secretaría de desarrollo humano y educación																																																																		
Indicador de atención de la población del indicador	[X] No aplica			Número de acciones para fortalecer las capacidades institucionales, el liderazgo y la educación en el sistema educativo																																																																			
				Total de actividades programadas a realizar																																																																			
Indicador (Variable 1)				Medio de verificación de los resultados																																																																			
Indicador (Variable 2)				Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación																																																																			
Indicador (Variable 3)				Indicador: mejora de competencias, liderazgo y educación																																																																			
Características del indicador		Origen	Relevancia	Importancia	Monitoreo	Adaptado	Acción sugerida																																																																
Avanzado (en atención, datos estadísticos)		1	2	3	4	5	6/7																																																																
Avanzado (en atención, datos estadísticos)		Por ser el dato estadístico de atención y gestión		Es relevante por el fortalecimiento de competencias que se el fortalecimiento humano	El indicador genera un punto relevante	El programa se puede poner en marcha	Porque la cultura Ochoa contribuye al desarrollo humano																																																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Resumen de Datos</td> </tr> <tr> <td>Unidad</td> <td>Valor</td> <td>Año</td> <td>Relevancia</td> <td colspan="4">Importancia</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>2024</td> <td>Relevancia del indicador</td> <td>Accidental</td> <td>Compensación del indicador</td> <td colspan="2">Accidental</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <table border="1"> <tr> <td colspan="8">Resumen de Datos</td> </tr> <tr> <td>Variable</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td colspan="4">Accidental</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> <tr> <td>Realización</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>								Resumen de Datos								Unidad	Valor	Año	Relevancia	Importancia					60	2024	Relevancia del indicador	Accidental	Compensación del indicador	Accidental		<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Resumen de Datos</td> </tr> <tr> <td>Variable</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td colspan="4">Accidental</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> <tr> <td>Realización</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> </table>								Resumen de Datos								Variable	2025	2026	2027	Accidental				Programa	77			77				Realización	77			77			
Resumen de Datos																																																																							
Unidad	Valor	Año	Relevancia	Importancia																																																																			
	60	2024	Relevancia del indicador	Accidental	Compensación del indicador	Accidental																																																																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Resumen de Datos</td> </tr> <tr> <td>Variable</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td colspan="4">Accidental</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> <tr> <td>Realización</td> <td>77</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">77</td> </tr> </table>								Resumen de Datos								Variable	2025	2026	2027	Accidental				Programa	77			77				Realización	77			77																																			
Resumen de Datos																																																																							
Variable	2025	2026	2027	Accidental																																																																			
Programa	77			77																																																																			
Realización	77			77																																																																			
Resumen de Datos																																																																							
Unidad	1er Trimestre			2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada																																																													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																											
Programa (Variable 1)			24			24			12			10	77																																																										
Programa (Variable 2)			24			24			22			10	77																																																										

Realizado (Variable 1)			24		20		23		10	77
Realizado (Variable 2)			24		20		23		10	77

Parámetros de semaforización	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------	-------------------------------------	-----------	---------	--

Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre		3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Recepción y canalización de 50 solicitudes	Atenciones	Progr.	3	6	4	4	4	6	8	5	4	3	2	1	50
		Real	3	6	4	4	4	6	8	5	4	3	2	1	50
2.- Coordinar reuniones de programas de alfabetización, con las dependencias educativas.	Reuniones	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
3.- Realizar 10 eventos cívico conmemorativos	Eventos	Progr.	0	2	1	0	2	0	0	0	3	1	1	0	10
		Real	0	2	1	0	2	0	0	0	3	1	1	0	10
4.- Participar con las Instituciones en la promoción de su oferta educativa	Participación	Progr.	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
		Real	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
5.- Organizar 3 desfiles conmemorativos.	Desfiles	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



C. Chino Ruiz Zolano,
Director de Educación

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
XICOTEPEC, PUE
2024. 2027



C. Alfonso Quiroz Quintero
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas,
Contralor Municipal
Revisor

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



C. Carlos Barragan Amador,
Presidente Municipal Institucional
Autorizo

2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 6.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Ixtepec, Puebla					
Resumen Ejecutivo de la ODS:		Acciones para la sustentabilidad sobre la transición responsable de recursos humanos y naturales					
Programa Presupuestario:		Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social					
Entidad responsable:		Secretaría de Desarrollo Humano y Educación					
Nombre del Indicador:							
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Estrategias para incrementar el bienestar de las familias			Tipo de indicador:		
Unidad de medida:		Avance			Dimensión del indicador:		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Actividades			Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:		
Numerador (Variable 1):		Denominador (Variable 2):			Actividades realizadas:		
Numerador (Variable 2):		Método de verificación de las variables:			Actividades programadas a realizar:		
Cuestionario del indicador:		Claridad					
Justificación del cumplimiento desde características CIESMA:		Relevancia					
		Economicidad					
		Sostenibilidad					
		Adecuación					
		Aporte marginal					
		Efecto de impacto					
		El indicador genera un gasto razonable					
		Puede adaptarse a una ciudad					
		Se puede medir y clasificar en un nivel					
		N/A					
Ubicación		Valor		Año		Período	
1572		2024		Semestre del indicador		Trimestre	
				Acumulado		Comportamiento del indicador	
				Regular			
Categorización:		2025		2026		2027	
Presupuesto:		54		54		54	
Realizado:		54		54		54	
						Observaciones y/o comentarios	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			18			21			9			18	54
Programada (Variable 2)			18			21			9			18	54
Realizada (Variable 1)			23			23			9			28	54
Realizada (Variable 2)			18			23			9			18	54
Formulario de sistematización	Mayor a 100%	Critico	Mayor a 100% y menor a 90%	Terminado	Mayor a 100%	Mayor a 100% y menor a 90%	Terminado	Mayor a 100% y menor a 90%	Terminado	Mayor a 100%	Critico	Completado del Indicador (Realizado entre la programada)	100%

Informe de avance de ejecución															
Resumen Ejecutivo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Jornada de visitas paramosotas	Duplicaciones	Progr	9	9	0	4	8	8	9	9	3	0	9	0	2
		Real	9	0	9	4	9	9	0	0	3	0	0	0	2
2. Jornada de capacitación gratuita para el control de la población caribeña en feria	Jornadas	Progr	0	1	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	23
		Real	9	1	0	2	2	2	0	1	2	1	2	2	23
3. Acciones para la implementación de la tenencia responsable de mascotas	Acciones	Progr	8	8	3	4	4	4	0	0	3	9	8	3	29
		Real	8	8	4	4	4	4	9	9	4	4	1	3	29

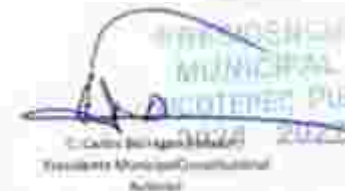
Exhaustiva y oportuna la verificación de cumplimiento de la programación


 ALCAIDE
 MUNICIPIO DE COTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 SECRETARÍA
 MUNICIPIO DE COTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL
 MUNICIPIO DE COTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 TESORERO GENERAL
 MUNICIPIO DE COTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL
 MUNICIPIO DE COTEPEC, PUE
 2024 - 2027

COMPONENTE 7.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotepec, Puebla	
Resumen Narrativo de la MMR:		Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud).	
		Datos de identificación del Programa Institucional	
	Programa Presupuestario:	Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social	
	Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Humano y Educación	

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de salud pública en el municipio de Xicotepec.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividades		Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Salud.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	{V1*100}/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas.
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas a realizar.
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes			
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico o, listas, convocatorias, bitácoras, comprobantes			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Arroja información entendible.	Tiene impacto en el desarrollo humano (salud).	El indicador genera un gasto razonable	Se puede medir por estadísticas y números.	Provee las bases suficientes para medir.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	411	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	190			190		
Realizada	194			194		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			38			52			52			52	194
Programada (Variable 2)			38			52			48			52	190
Realizado (Variable 1)			38			52			52			52	194
Realizado (Variable 2)			38			52			48			52	190

Parámetros de semaforización	Menor a 89%	Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 99%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y Menor o igual a 119%	Aceptable	Mayor a 120% y menor o igual a 129%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Promoción y prevención de enfermedades por vector.	Acciones.	Progr.	5	5	4	4	4	2	3	2	3	4	2	40	
		Real.	5	5	4	4	4	2	2	3	2	3	4	2	40
2.- Vigilar la cloración de agua en las comunidades.	Acciones.	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3.- Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual.	Acciones.	Progr.	2	4	2	4	4	2	2	4	4	2	2	34	
		Real.	2	4	2	4	4	2	2	2	4	4	2	2	34
4.- Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades.	Jornadas.	Progr.	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	4	
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4
5.- Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud.	Capacitaciones.	Progr.	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	6	
		Real.	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	0	1	10
6.- Educación, promoción y prevención para la salud.	Acciones.	Progr.	2	2	0	2	2	2	3	3	3	2	2	25	
		Real.	2	2	0	2	2	2	2	3	3	3	2	2	25
7.- Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda.	Servicios.	Progr.	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32	
		Real.	0	2	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3	32
8.- Atención de traslados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda.	Traslados.	Progr.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	38	
		Real.	0	0	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	38

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 Jose Peralver Portillo
 Director de Salud
 Elabora
 DIRECCION DE
 SALUD MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alfonso Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Cristina Rojas Palacios
 Contralor General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERIA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragan Amador
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizo
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	6-08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza $((V1/v2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
PROPOSITO		Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema $((V1/v2)-1)*100$	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.
COMPONENTES	1	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.	Porcentaje de acciones consolidadas que acercan a la población $((V1/v2)-1)*100$	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.
	2	Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos $((V1/v2)-1)*100$	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
	3	Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural $((V1/v2)-1)*100$	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Número de Comités, conformados $(V1/V2)*100$	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.2	Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Número de reuniones, realizadas $(V1/V2)*100$	Minutas, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad
	1.3	Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) $(V1/V2)*100$	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
	1.4	Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Número de jornadas, realizadas $(V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos
	2.2	Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Número de entregas $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución
	2.3	Gestionar 6 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados $(V1/V2)*100$	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Total de comités de desarrollo, constituidos (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad
	3.2	Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Total de padrones de productores del municipio (V1/V2)*100	Padron	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración
	3.3	Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo del municipio	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución
	3.4	Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores del municipio	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecido
	\$ 1,210,240.38	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 197,544.63	\$ 1,012,695.75	\$ -	\$ -				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Sublunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	E



C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró



DIRECCION DE BIENESTAR MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Palacios
Contador General



CONTADOR GENERAL
TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIA:	Contribuir mejorar la calidad de vida en el municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de personas en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024	
Medios de verificación de los variables					
Numerador (Variable 1)	Informe 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CRBMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativa	El indicador proporciona información relevante del resumen.	El indicador es claro y no representa costo	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Lineabien	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Real	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59036			59036	N/A	
Realizada	59036			59036		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												59,036	59,036
Programada (Variable 2)												59,036	59,036
Realizado (Variable 1)												59,036	59,036
Realizado (Variable 2)												59,036	59,036
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y Menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

DIRECCION
DE BIENESTAR
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso García Garza
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

COMISION DE FISCALIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó 2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejora la calidad de vida de los habitantes del municipio de manera integral.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar:			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas en situación y vulnerabilidad 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es estructurado de forma consistente y la meta tiene un enfoque en el desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	15,308	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15,038			15038		
Realizada	14511			14511		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												14,511	14,511
Programada (Variable 2)												15,038	15038
Realizado (Variable 1)												14,511	14,411
Realizado (Variable 2)												15,038	15038
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		94.17%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Juan Pérez Calva
Secretario de Bienestar Municipal
Elaboró

C. Alfonso López Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Palacios
Comptroller General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPÉC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Unidad responsable:	Dirección de Atención Prioritaria					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones consolidadas cercanía con la población			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción: ¿qué mide el indicador?	Número de acciones programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Atención Prioritaria	
Método de cálculo Fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2)*100}{1}$		Algoritmo	Acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo en ejecución		
				Total de acciones de cercanía comunitaria y compromiso mutuo, programas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Minutas y Actas de constitución					
Numerador (Variable 2)	Minutas y actas de constitución					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	198	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	621			621	N/A	
Realizada	582			582		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			42			40			0	582
Programada (Variable 2)			500			42			0			39	621
Realizado (Variable 1)			500			42			40			0	582
Realizado (Variable 2)			500			42			0			39	621
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 11 0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)		

					Actividades										
Resumen Narrativo	Unidadde medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Constituir 32 comités vecinales en las comunidades del municipio	Comités	Progr.	0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	3	3	32
		Real.	0	0	0	4	4	6	3	3	3	3	3	3	32
2.-Realizar 64 reuniones de trabajo en las comunidades	Reuniones	Progr.	0	0	0	5	7	8	7	6	7	8	7	7	64
		Real.	0	0	0	5	7	8	7	6	7	8	7	7	64
3.-Emitir credenciales Institucionales (bajo demanda)	Registros	Progr.	200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		Real.	200	200	100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud	Jornadas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	7
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Ágel Sánchez Olivares
Director de Atención Prioritaria
Elaboró

DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN
PRIORITARIA SOCIAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso B. Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó



C. Gerardo Pineda
Contralor General

CONTRALOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

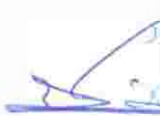
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIt:	Programa Integral para la atención y mitigación de la pobreza					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales					
Unidad responsable:	Bienestar Municipal					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyan a mejorar el bienestar de los ciudadanos				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por ejecutar				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	gestión				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Bienestar Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones, a realizar	
				Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A
Definición de la Meta						
Unidad:	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	18	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	23			23	N/A	
Realizada	23			23		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada(Variable 1)			8			8			5			4	23
Programada(Variable 2)			8			6			5			4	23
Realizado (Variable 1)			8			8			5			4	23
Realizado (Variable 2)			8			8			5			4	23
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		HOM

Actividad														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Contribuir en la entrega de 3 programas de paquetes alimenticios	Entregas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
2.- Coadyuvar en 10 entregas de programas federales	Entregas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Gestionar 8 programas de apoyo a ciudadanos del municipio en situación vulnerable (tercera edad, madres solteras y marginación)	Gestiones	Progr.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	8
		Real.	0	0	5	2	0	0	0	0	0	1	0	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


DIRECCION DE BIENESTAR MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Juan Pérez Gálvez
 Secretario de Bienestar Municipal
 Elaboró


TESORERIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alfonso López Quiroz
 Tesorero Municipal


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Alejandro Montiel Rojas
 Contralor Municipal
 Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Cristina Rojas Palacios
 Contador General


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPÉC, PUE.
 2024 - 2027
 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MRA:	Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Unidad responsable:	Desarrollo Rural Municipal

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones por realizar	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	gestion	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Desarrollo Rural
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Número de acciones reales / 100
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones programadas
		Denominador (Variable 2)	
		Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)		Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	
Numerador (Variable 2)		Minuta, oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica	

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La clasificación cuantitativa del indicador es evidente y su interpretación es directa	El indicador ofrece información del componente sobre el aspecto esencial del resumen descriptivo	El indicador considera un costo razonable para su ejecución.	La fuente de datos está disponible para el público	El indicador es consistente y su meta va enfocada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	52	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11			11	N/A	
Realizada	11			11		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			3			1			3	11
Programada (Variable 2)			5			3			1			2	11
Realizado (Variable 1)			5			3			1			2	11
Realizado (Variable 2)			5			3			1			2	11
Parámetros de semaforización:	Menor a 80%	Oficio	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Conformar un comité de desarrollo rural del municipio para contraloría social	Comités	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar un padrón de productores del campo del municipio	Padrón	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
3.-Gestionar 5 programas dirigidos a la recuperación del campo en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4.-Gestionar 2 apoyos para impulsar a los productores en el municipio	Gestiones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. Leonor Cuevas
Directora de Desarrollo Rural
Elaboró

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



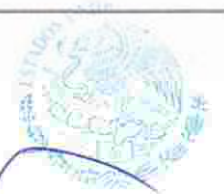
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Cristina Rojas Escobedo
Contralor General

CONTRALORIA GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Xicotepetec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Clave del Programa presupuestario:	1-00
Dependencia o Entidad responsable del Ppr:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Las estrategias se implementarán de forma adecuada.
	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.
COMPONENTES	1 Estrategias de Inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en contención y libertad con los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.
	3 Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad.	Porcentaje de acciones de equipamientos e incentivos otorgados. (VI/V2)*100	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficio de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.
	4 Acciones con equidad de género.	Porcentaje de atención a personas violentadas. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 235 operativos preventivos.	Número de operativos preventivos realizados dentro del municipio. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	1.2 Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.
	1.3 Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados. (VI/V2)*100	Plan preventivo, documentos para el plan de prevención.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.
	1.4 Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Número de planes operativos en el marco de fiestas decembrinas. (VI/V2)*100	Plan preventivo.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.
	1.5 Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Número de apoyos realizados. (VI/V2)*100	Material fotográfico de remitidos.	Los familiares de las personas con alguna adicción solicitan el apoyo.
	1.6 Realizar 07 puestas a disposición ante FGE y FGR.	Número de detenciones y puestas a disposición realizadas. (VI/V2)*100	Documentos de puesta a disposición.	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.
	1.7 Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Número de acciones para la implementación de plan operativo, en eventos específicos. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar el plan.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar 3,130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.2 Realizar 08 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.
	2.3 Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.
	2.4 Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parqueímetros) a la tesorería.	Número de ingresos de parqueímetro, realizados. (VI/V2)*100	Oficio de ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.
	2.5 Gestionar 02 mantenimientos a señaléticas y espacios de estacionamiento (zona de parqueímetro).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vial de circulación. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.
	3.1 Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados. (VI/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC)	El Gobierno estatal otorga las licencias.
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.
	3.4	Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.
	3.5	Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos policiales en el Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Ódula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene en trámite los procedimientos.
	3.6	Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados. (V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.
	3.7	Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencias municipales tienen interés en los cursos de capacitación.
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo.	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.
	3.9	Realizar 02 entregas de estímulos a personal por realizar puestas a disposición a neta: FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existan puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender a 730 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Número de atenciones ciudadanas, realizadas. (V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existan condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.
	4.2	Realizar 175 acompañamientos a personas que desahocen los procedimientos ante la situación de vulnerabilidad.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existan condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.
	4.3	Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulte trasladarse a las instancias que se encuentren fuera del municipio.	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existan condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.
	4.4	Realizar 296 ponencias en instituciones de educación.	Número de ponencias, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existan los recursos para realizar los eventos.
	4.5	Realizar 98 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales.	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales. (V1/V2)*100	Oficio de gestión, material fotográfico.	Existan las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.

Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
Costo Total del Programa	\$ 18,341,539.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

1.1 Recursos Federales:		1.3 Recursos Federales:		2.1 Recursos Federales:	
Otro	Especificar:	Otro	Especificar:	FORTEAMUN	Especificar:
	Recursos Federales		Participaciones		Recursos Federales
Monto Específico de la Fuente de Financiamiento	\$ 1,486,790.86	\$ 14,525,377.19	\$ -	\$ 50,249,171.75	\$ -

Objetivos Administrativos		Estructura Organizacional y Programática			
		Función	Función	Subfunción	Programa presupuestario (orden jerárquico)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 POLICÍA	II


C. Víctor Arias Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alfonso Rodríguez
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carmelo Reyes Pineda
Contrador General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027


C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias
	Datos de identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas			Tpo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de población en el municipio 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico				

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA.	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	91981	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80591			80591		
Realizada	80591			80591		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												80591	80591
Programada (Variable 2)												80591	80591
Realizado (Variable 1)												80591	80591
Realizado (Variable 2)												80591	80591
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Victor Arturo Cruz Hernandez
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró

H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Ramos Guillot
Tesorero Municipal

SECRETARÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristóbal Rodríguez
Contralor Municipal

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Delitos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos reportados en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de delitos reportados en 2024	
			Medios de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico de operativos				
Denominador (Variable 2)	Material fotográfico de operativos				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aportamarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	630	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas e la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	235			235		
Realizada	235			235		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												235	235
Programada (Variable 2)												235	235
Realizado (Variable 1)												235	235
Realizado (Variable 2)												235	235
Parámetros de semaforización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 80% y Mayor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristine Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MII:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incidencia delictiva a nivel municipal	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategias	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(N1/N2)*100}{Algoritmo}$	Numerador (Variable 1):	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos a implementar
		Denominador (Variable 2):	Total de estrategias de inteligencia programadas implementadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas		
Numerador (Variable 2):	Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Definición de Metas						
Lineabase	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	4652	2024	Señal del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16807			16807		
Realizada	16809			16809		

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3920			4407			4207			4275	16809
Programada (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Realizado (Variable 1)			3920			4407			4207			4275	16809
Realizado (Variable 2)			3920			4407			4207			4273	16807
Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 235 operativos.	Operativos	Progr.	20	10	20	35	20	10	20	25	10	20	25	235
		Real.	20	10	20	35	20	10	20	25	10	20	25	235
2.- Realizar 16,500 recorridos de seguridad y prevención.	Recorridos	Progr.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16500
		Real.	1375	1100	1375	1575	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1450	16500
3.- Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria.	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz.	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.- Gestionar 59 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda).	Apoyos	Progr.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
		Real.	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
6.- Realizar puestas a disposición ante FGE y FGR.	Acciones	Progr.	1	3	1	0	1	0	1	0	0	1	0	8
		Real.	1	3	1	0	1	0	1	0	0	3	0	10
7.- Implementar 03 Plan Preventivo Municipal.	Plan	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Victor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Paredes
Contralora General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida					
Unidad responsable:	Dirección de tránsito municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Atención al tránsito para mejorar la movilidad, Inmóvil			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de tránsito realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección tránsito municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de tránsito realizadas					
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NA
Justificación del cumplimiento de las características CRE/MAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	NA
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	424	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3810			3810		
Realizada	3843			3843		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			892			1117			921			913	3843
Programada (Variable 2)			890			1087			921			912	3810
Realizado (Variable 1)			892			1117			921			913	3843
Realizado (Variable 2)			890			1087			921			912	3810
Parámetros de semafización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor y 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor o igual a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 130 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial	Recorridos	Progr.	248	224	248	450	248	240	248	248	248	240	248	3130
		Real.	248	224	248	450	248	240	248	248	248	240	248	3130
2.- Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito.	Operativos	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
		Real.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
3.- Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos.	Verificaciones	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
4.- Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (perquímetros) a la Tesorería	Reportes	Progr.	30	26	29	29	29	30	31	31	29	31	28	351
		Real.	30	27	30	29	30	30	31	31	29	31	27	355
5.- Gestionar 01 M. en tenimientos a señalética y espacios de estacionamiento (zona de parqueadero)	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 C. Víctor Arturo Cruz Hernández
 Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
 AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alfonso Gómez Quiroz
 Tesorero Municipal
 AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisión
 AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. José Luis Palacios
 Contador General
 AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal Constituyente
 Autorizado
 AYUNTAMIENTO
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos.
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Código de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Método de cálculo e Fórmula del indicador:	$\frac{(VV2)}{100}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones de equipamiento e incentivos a realizar		
				Total de acciones programadas programados		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico: oficio				Material fotográfico: oficio	

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Advertido	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su definición cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	87	2024	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	88			88		
Realizada	80			80		

Programación de Metas subsumidas													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			17			36			25			2	80
Programada (Variable 2)			17			38			31			2	88
Realizado (Variable 1)			17			36			25			2	80
Realizado (Variable 2)			17			38			31			2	88
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor o igual a 95% y menor a 99%	En riesgo	Menor a 70%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		91%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Fortalecimiento del sistema de videovigilancia.	Reporte	Progr	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo ante el Gobierno del Estado.	Licencia	Progr	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
3.- Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado de México las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación.	Convenio	Progr	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.- Tramitar 40 evaluaciones de Control de confianza (nuevo ingreso).	Evaluaciones	Progr	0	0	0	10	10	10	0	10	0	0	0	40	
		Real	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	36	
5.- Realizar 28 procedimientos para el alta de elementos Policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial).	Támite	Progr	0	11	5	2	0	0	10	0	0	0	0	28	
		Real	0	11	5	2	0	0	0	0	0	0	0	24	
6.- Tramitar 10 Certificado Único Policial (CUP) a elementos.	Támite	Progr	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	
		Real	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	
7.- Realizar 03 capacitaciones con la colaboración Gobierno del Estado y de dependencias municipales.	Capacitaciones	Progr	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
		Real	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
8.- Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo.	Acciones	Progr	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
9.- Realizar 02 entregas de esmóculos a personal por realizar puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Acciones	Progr	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Real	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Elaboró
TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Rojas Quiroz
Tesorero Municipal
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones con equidad de género
Datos de identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública Fortalecida
Unidad responsable:	UDAIM

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones con equidad de género			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones encaminadas a informar y de apoyo a personas vulnerables en su entorno social			Denominador del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	UDAIM
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VV2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones en favor de la ciudadanía Xicotepéquense.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas programadas	
			Medio de verificación de los variables		
Numerador (Variable 1)			Registro material fotográfico, efícos		
Numerador (Variable 2)			Registro material fotográfico, efícos		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	Proporciona información del factor relevante del resumen narrativo	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	El desarrollo del indicador se enfoca en las metas de desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Meta	Periodicidad	Trimestral		
	%	%	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1136			1136		
Realizada	1150			1150		

Programación de Metas trimestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			292			290			266			302	1150
Programada (Variable 2)			292			290			266			288	1136
Realizado (Variable 1)			292			290			266			302	1150
Realizado (Variable 2)			292			290			266			288	1136
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo			Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 - Atender a 651 personas víctimas de violencia física o psicológica.	Orientaciones	Progr.	54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	651
		Real.	54	48	54	55	55	55	55	55	55	55	55	651
2 - Realizar 175 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad.	Acompañamientos	Progr.	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
		Real.	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
3 - Apoyar a todas aquellas personas que por su situación económica se les dificulta trasladarse las instancias que se encuentren fuera del municipio.	Apoyos	Progr.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6
4 - Realizar 296 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo.	Ponencias	Progr.	30	30	30	16	30	30	16	8	30	30	16	296
		Real.	30	30	30	16	30	30	16	8	30	30	30	310
5 - Realizar 08 eventos con colaboración del gobierno del Estado y dependencias municipales.	Eventos	Progr.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	6
		Real.	2	0	2	0	2	0	0	1	0	1	0	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Víctor Arturo Cruz Hernández
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
El Estero

C. Alfonso Ramos Quiroz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Romo
Contralor Municipal
Rafaelo

C. Cristina Rojas Paredes
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

TESORERIA
MUNICIPAL
COTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Clave del Programa presupuestario:	F.10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local	Varación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	INEGI Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población.	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Secretaría de Turismo, Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.
COMPONENTES	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.
	2 Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Proporcionar información y atención turística a 150,000 visitantes en Xicotepec (Bajo demanda)	Número de visitantes en el municipio. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.
	1.2 Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicotepec, Pueblo Mágico.	Número de Eventos realizados. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Publicidad a evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.
	1.3 Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicotepec a nivel regional, nacional e internacional (Bajo demanda)	Asistencia a número de eventos. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.
	1.4 Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Número de faenas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Gestiones para realizarlas faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos
	1.5 Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Número de capacitaciones turísticas. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones
	1.6 Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones realizadas para las exposiciones. $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales.
	1.7 Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de xicotepec	Total de videos realizados $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas necesarias para resaltar el potencial de xicotepec.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Número de talleres a realizar $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico	La población en general asiste para realizar los talleres
	2.2 Elaborar un proyecto en el área cultural	Número de proyectos a realizar $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico, programas	Se cuenta con los medios para su implementación
	2.3 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Número de participaciones programadas $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Material fotográfico	Existen los medios y recursos para realizar las participaciones
	2.4 Adquirir vestuario de danza folclórica	Número de adquisiciones a realizar $\{(V1/V2)-1\} \times 100$	Oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con los medios para su adquisición

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.5	Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Número de mantenimientos a realizar ((V1/v2)-1)*100	Oficios de gestión, material fotográfico	Existen los recursos para su realización.
	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de mantenimiento preventivo, implementados ((V1/v2)-1)*100	Mantenimiento, material fotográfico	Se dispone de los recursos necesarios para brindar el mantenimiento
	3.2	Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal realizadas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, cotizaciones, material fotográfico, adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición
	3.4	Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas ((V1/v2)-1)*100	Informe mensual	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza
	3.5	Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas ((V1/v2)-1)*100	Oficio, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la relaciones con instituciones para recibir la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 965 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial (Bajo demanda)	Número de licencias autorizadas para funcionamiento de unidades comerciales, expedidas ((V1/v2)-1)*100	Relación de licencias otorgadas, evidencia fotográfica	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.
	4.2	Verificar el estoramiento el funcionamiento de 102 comercios fijos y semifijos	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas ((V1/v2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.3	Supervisar 265 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio	Número de visitas a establecimientos fijos efectuadas ((V1/v2)-1)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad desempeño laboral de industria y comercio	Número de ordenamientos, diseñados ((V1/v2)-1)*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño
	4.5	Realizar 2 campañas de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial	Número de campañas de sensibilización, establecidas ((V1/v2)-1)*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios

Costo Total del Programa	\$ 27,199,463.76	\$ -	\$ -	\$ -
--------------------------	------------------	------	------	------

Monto de Fuente Común									
1.1 Recursos Fiscales	Otro	Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales	Participaciones					
\$ 9,250,713.32			\$ 17,888,750.44						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa (programa clave para el municipio)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3 Desarrollo Social	2.4 recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2.4.2 Cultura	

C. Javier Ortega Patricia
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo Babelord

C. Alfonso Rodríguez Gómez
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rojas
Contralor Municipal

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

RESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial que permita brindar mejores condiciones de vida a la población local
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de unidades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Unidades			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$((V1/V2)-1)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas existentes en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas existentes en 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales				
Denominador (Variable 2)	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2024, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportemarginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es pública	La integración del indicador es sólida y el fin está orientado a la práctica	N/A

Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual			
	5390	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	5390			5390			
Realizada	5390			5390			



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												5390	5390
Programada (Variable 2)												5390	5390
Realizado (Variable 1)												5390	5390
Realizado (Variable 2)												5390	5390
Parámetros de semaforización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alfonso Zambrano Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Elsa Roja
Contralor General

CONTADOR
GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la PROPÓSITO:	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?)	Número de Visitantes en el Municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Visitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Visitantes en el Municipio en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número de Visitantes en el Municipio en 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.				
Denominador (Variable 2)	Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es transparente en los resultados y de fácil interpretación	El indicador da información significativa de los componentes	El indicador es el conveniente sin generar costo alguno	La fuente de información es publica	la integración del indicador es solida y el fin esta orientado a la practica	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	154877	2024%	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	154877			154877		
Realizada	135320			135320		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												135320	135320
Programada (Variable 2)												154877	154877
Realizado (Variable 1)												135320	135320
Realizado (Variable 2)												154877	154877

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	87%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Javier Ortega Patricio
Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Gómez Juárez
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Ríos Cordero

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo del Municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Credimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Participaciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2)-1}{1} \times 100$	Algoritmo	Numerador [Variable 1]	V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos a realizar	
			Denominador [Variable 2]	V2 Total de acciones estratégicas programadas programadas	
Método de verificación de las variables					
Numerador [Variable 1]	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión				
Numerador [Variable 2]	Difusión, material fotográfico, oficio, invitación, publicidad, gestión				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las estadísticas deben ser presentadas con claridad	El trabajo elaborado debe ser relevante y seguir las nuevas actualizaciones y tendencias del turismo	Tal indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Todo ejercicio realizado puede ser monitorable y claro	Lo expuesto debe contener información adecuada para el fácil entendimiento	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	154906	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	150089			150089		
Realizada	135410			135410		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			28972			41109			35492			29937	135410
Programada (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089

Realizado (Variable 1)			28972			41109			35492			29837	135410
Realizado (Variable 2)			28505			41010			35033			45541	150089
Parámetros de semafización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	90%	

		Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Brindar atención turística a 150000 visitantes en Xicotepéc (Bajo demanda)	Visitas	Progr.	7500	13000	8000	17000	8500	13500	13500	7500	14000	14000	13500	15000	150000
		Real.	7675	13222	8070	17054	8527	15518	13612	7739	14108	5988	9620	14188	135320
2.- Coordinar 15 eventos turísticos dentro del Pueblo Mágico	Eventos	Progr.	1	2	0	1	1	1	0	2	2	2	2	2	15
		Real.	1	2	0	1	1	1	2	0	1	2	2	2	15
3.-Asistir a 5 eventos regional, nacional o internacional con efecto de promover turísticamente a Xicotepéc (Bajo demanda)	Eventos	Progr.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5
4.- Realizar 8 faenas comunitarias al interior del municipio	Faenas	Progr.	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	2	1	1	2	0	0	1	1	0	8
5.- Participar o coordinar 4 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	1	0	1	1	3	1	0	0	8
		Real.	0	0	0	0	0	2	1	1	3	1	0	0	8
6.- Contribuir a las artesanías locales gestionando 8 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Gestiones	Progr.	0	2	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	8
		Real.	0	2	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	9
7.- Realizar 50 videos exponiendo los comercios y atractivos turísticos de Xicotepéc	Videos	Progr.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	10	9	9	50
		Real.	0	0	0	0	0	0	4	10	8	10	9	9	50

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Samuel Cuevas Domínguez
Director de Turismo
Elaboró

DIRECCIÓN DE TURISMO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ochoa Quiroz
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rodríguez
Contador General

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural de Xicotepec, creado.		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado		
Unidad responsable:	Dirección de Cultura		

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$[(V1/V2)-1]*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio a realizar	
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de actividades programadas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Material fotográfico, programa y oficios				
Numerador (Variable 2)	Material fotográfico, programa y oficios				

Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los indicadores tienen información verídica y clara	Se proporciona información y se sigue las relevancias en el ámbito cultural	El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Toda información es pública	Todas las acciones están dirigidas de acuerdo a la planeación	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	37	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	26			26		
Realizada	26			26		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			7			8			5			6	26
Programada (Variable 2)			7			8			5			6	26
Realizado (Variable 1)			7			8			5			6	20
Realizado (Variable 2)			7			8			5			6	26
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 16 talleres en casa de cultura	Talleres	Progr.	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
		Real.	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
2. Elaborar un proyecto en el área cultural	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- 7 Participaciones en los diferentes eventos programados con presentaciones artísticas y culturales	Programas	Progr.	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	1	7
		Real.	0	3	0	1	0	0	0	0	0	2	0	7
4. Adquirir vestuario de danza folclórica	Adquisición	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Gestionar el mantenimiento del edificio de casa de Cultura	Gestionar	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


 C. Brenda Anell Cuellar Trujillo
 Directora de Cultura
 Elaboró

DIRECCION DE
 CULTURA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Alfonso Quirós Quiroz
 Tesorero Municipal
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027


 C. Alejandro Montiel Rosas
 Contralor Municipal
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Cristóbal Rojas Barajas
 Contador General
 CONTADOR
 GENERAL
 TESORERÍA
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


 C. Carlos Barragán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIT:	Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección del Rastro Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Rastro Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\left(\frac{V_1}{V_2}-1\right)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para la competitividad del rastro municipal programadas a operar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones					
Denominador (Variable 2)	Mantenimiento, material fotográfico, cotizaciones					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Todas las acciones deben ser presentadas con claridad	Debe ser acorde a la normatividad vigente	El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	Todas las acciones deben ser verificables	Todas las acciones deben ser acordes a la calidad y cantidad	N/A

Determinación de Meta						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	14116	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	17911			17911		
Realizada	20496			20496		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4702			4987			5072			5735	20496
Programada (Variable 2)			4354			4352			4203			5002	17911

Realizado (Variable 1)			4702			4987			5072			5795	20496
Realizado (Variable 2)			4354			4352			4203			5002	17911

Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	714%
------------------------------	--	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--	---------	--	------

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Acciones	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Gestionar la adquisición de material y equipamiento para el personal que labora en el rastro municipal	Gestión	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
3.- Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad	Gestión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	3
4.- Realizar la matanza de 17,900 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda)	Cabezas	Progr.	1550	1400	1400	1550	1400	1400	1500	1350	1600	1500	1900	17900
		Real.	1677	1494	1527	1655	1762	1568	1803	1679	1587	1717	1585	20485
5.- Realizar 3 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades	Capacitaciones	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El incremento en el número de cabezas de ganado que ingresaron al rastro municipal se debió a que se continúa invitando a los tabajeros a introducir sus animales al rastro para su sacrificio; cumpliendo con las medidas sanitarias que garantizan la calidad, seguridad e higiene de la carne que se comercializa a la población. Asimismo, durante este trimestre se llevaron a cabo festejos tradicionales como Todos Santos, Navidad y Año Nuevo, lo que generó un aumento en la demanda de productos cárnicos.
--	---

C. Miguel Méndez Pelcastre
Director Rastro Municipal
Elaboró

C. Alfonso Gómez Cruz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Peláez
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autoridad

24 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido
	Datos de identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	Crecimiento Económico, Sostenido y Diversificado
Unidad responsable:	Dirección de Industria y Comercio

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro-pequeñas y medianas empresas)		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida	Operaciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Industria y Comercio
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\left(\frac{V1}{V2}-1\right)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido
			Denominador (Variable 2)	V2 Total de acciones programadas a establecer
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión			
Denominador (Variable 2)	Evidencia fotográfica, reporte, listado, documento, difusión			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor del resumen	El indicador considera un gasto adecuado y considerable para su gestión	La fuente de información es pública y transparente	La construcción del indicador es específica y la meta es bajo demanda	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	1010	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1335			1335		
Realizada	1378			1378		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			885			301			142			100	1378
Programada (Variable 2)			835			192			171			137	1335
Realizado (Variable 1)			835			301			142			100	1378
Realizado (Variable 2)			835			192			171			137	1335

Parámetros de semaforización			Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesg		Aceptable	Mayor a 11.0% y menor o igual 12.9%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
		Indicadores													
ResumenNarrativo	Unidad de medida	1erTrimestre			2doTrimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Expedir 965 licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Licencias	Progr.	467	172	101	25	25	25	25	25	25	25	25	25	965
		Real.	467	172	101	40	114	30	56	35	21	24	29	24	1113
2.-Realizar 102 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales	Visitas	Progr.	15	10	15	10	10	10	5	10	3	2	2	102	
		Real.	15	10	15	10	10	10	2	2	2	3	2	2	83
3.-Efectuar 265 visitas a establecimientos fijos del municipio	Visitas	Progr.	15	10	30	35	10	40	20	20	30	20	15	20	265
		Real.	15	10	30	35	10	40	8	7	9	6	5	5	180
4.-Diseñar 1 ordenamiento que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio	Ordenamiento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Establecer campañas de sensibilización sobre el ordenamiento e imagen comercial.	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El incremento en el número de cabezas que ingresaron al rastro municipal se debió a la constante invitación y sensibilización dirigida a los tableros para que introduzcan sus animales al rastro, donde se realizan los procesos de matanza bajo estrictas medidas sanitarias, garantizando la calidad, higiene y seguridad de la carne que se comercializa a la población. Asimismo, durante este trimestre se llevaron a cabo festejos tradicionales como Todos Santos, Navidad y Año Nuevo, lo que generó un aumento en la demanda de productos cárnicos, impactando directamente en el volumen de sacrificio.

C. María Teresa Rodríguez Ramírez
Directora de Industria y Comercio
Elaboró

DIRECCION DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Alfonso Ramírez Muñoz
Tesorero Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contador General

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 391–396

1. **Author:** [Name]
 2. **Title:** [Title]
 3. **Journal:** [Journal]
 4. **Volume:** [Volume]
 5. **Issue:** [Issue]
 6. **Year:** [Year]
 7. **Pages:** [Pages]
 8. **DOI:** [DOI]

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte

Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores FTSij

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Resumen de la MIR:	Contribuir a Desarrollar espacios organizados a gran en calidad adecuada del territorio, brindando a los ciudadanos infraestructura adecuada y sostenible.
Programa Presupuestario:	Infraestructura Servicios y Sostenibilidad
Competencia o Responsabilidad del Pj:	Secretaría de Infraestructura Servicios Públicos y Ecología

Clave de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de viviendas con drenaje adecuado en el municipio	Tipo de indicador:	Costo
Descripción puntual del indicador:	Porcentaje de viviendas con drenaje adecuado.	Descripción del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad de responsabilidad del indicador de:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{A}{B} \times 100$	Numerador (Variable 1):	Métrica de infraestructura construida o mejorada
		Denominador (Variable 2):	Población de viviendas con drenaje adecuado
Indicador (Variable 1):	Indicador de cumplimiento de los objetivos		
Indicador (Variable 2):	Programa		

Características del indicador	Unidad	Referencia	Entidad	Medio de verificación	Actividad	Apoyos/seguros
Justificación del cumplimiento de las características de CROMA	El indicador es claro y la clasificación cuantitativa y es auto-explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante de resultados narrativos	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está alineada al desempeño	NR

Determinación de Metas

Meta	Meta	Periodicidad	Asesoría	Comportamiento del indicador:	Regular
1	2024	Trimestral	Asesoría	Comportamiento del indicador:	Regular

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Indicador (Variable)	2023	2024	2025	Indicador (Variable)	Observaciones y/o Comentarios
Programado	1			1	
Realizado	1			1	

Actividad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)												1	1
Programado (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1

Participante semafortación	Mayor a 10%	Critico	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	64 colores	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	Mayor a 10% (0% y menor a 10%)	Critico	Cumplimiento de indicador (Realizado sobre lo programado)	
----------------------------	-------------	---------	--------------------------------	------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de los verticales incumplimiento de la programación

Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Energía
Eduardo

XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Muñoz Torres
Concejal Municipal
Resorte

CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

AGENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

Variable	Value
Number of variables	10
Number of observations	100
Number of clusters	10
Number of variables in each cluster	1
Number of observations in each cluster	10
Number of clusters in each variable	1
Number of observations in each cluster in each variable	1

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte

Cuarto Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas y Variaciones

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programa de MTSE - Metas programadas													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)												1	1
Realizado (Variable 2)												1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Oficio	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Oficio	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Iván González Hernández
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

C. Alfonso...
Tesorero Municipal

C. Alejandro Montemayor
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina...
Contralor General

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

For the 1990s, the long-term average is 2.6%.

Programación de Metas y Indicadores													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)						1							1
Programado (Variable 2)						1							1
Realizado (Variable 1)						1							1
Realizado (Variable 2)						1							1
Parámetros de planeación		Critico	Mayor al 10% y menor al 20%	En riesgo		Aceptable	Mayor al 10% y menor al 20%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1- Realizar 1 programa de edificación no habitacional infraestructura educativa.	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2- Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
3- Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público).	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
4- Realizar 1 programa de edificación no habitacional ranchos públicos, en predios del municipio.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
5- Realizar 1 programa de fortalecimiento de seguridad pública.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
6- Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Baja Demanda).	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
7- Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales.	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--

C. Carlos Barragán Anador
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

C. Alfonso...
Tesoro Municipal

C. Alejandro...
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Anador
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla												
Resumen Narrativo de la MIRA:	Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa/Presupuesto:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad												
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios públicos ejecutados			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente								
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones realizadas Número de acciones programadas								
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Convocatorias, Difusión de campaña, oficios, material fotográfico												
Características del indicador													
	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A							
Determinación de Meta													
Lineas base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual									
	412	2028	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	80			80									
Realizada	85			85									
Programación de Metas Trimestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	8	8	8	6	10	8	85
Programada (Variable 2)	5	1	10	8	8	7	8	8	8	6	9	6	80
Realizada (Variable 1)	5	1	10	6	7	8	6	8	8	8	10	8	85
Realizada (Variable 2)	5	1	10	6	6	7	8	6	8	6	9	8	80

Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80 y menor a 100%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2- Efectuar programa de recolección de desechos especiales	Programa	Progr.	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	6
3- Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda)	Gestiones	Progr.	5	1	8	5	5	5	1	5	1	5	5	59
		Real.	5	1	8	5	5	5	5	5	7	8	0	62
4- Realizar acciones de mejoramiento en el cuerpo de ecología	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5- Realizar pláticas de cultura ambiental	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	4
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 XICOTEPÉ, PUE
 2024 - 2027

C. Evelyn Martínez Ponce
 Directora de Ecología y Medio Ambiente
 Elaboró


TESORERÍA MUNICIPAL
 XICOTEPÉ, PUE
 2024 - 2027

C. Alfonso Castro
 Tesorero Municipal


CONTADOR GENERAL
 XICOTEPÉ, PUE
 2024 - 2027

C. Alejandro Morales
 Contralor Municipal
 Revisó


CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
 XICOTEPÉ, PUE
 2024 - 2027

C. Cristina Morales
 Contralor General


RESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTEPÉ, PUE
 2024 - 2027

C. Carlos Baldrán Amador
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepéc, Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Servicios Públicos Municipales

Nombre del indicador:	Servicios de Alumbrado Público, Panteones, Alcantarillado, Parques y Jardines	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de servicios públicos que se hacen durante el año	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Servicios Públicos Municipales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(M/V2)*100$	Número de servicios Registrados a realizar	
	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	
		Denominador (Variable 2)	Total de servicios realizados
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte		
Numerador (Variable 2)	Solicitud, evidencia georeferenciada, informe, reporte		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X		X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO-EXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y GENERA COSTO RAZONABLE PARA SU APLICACIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas						
Lineabase	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	426	2021	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	587			587		
Realizada	589			589		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	57	57	69	38	38	50	52	45	43	45	47	48	589
Programada (Variable 2)	50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587

Realizado (Variable 1)	57	57	69	38	38	50	52	45	43	45	24	25	589
Realizado (Variable 2)	50	50	78	38	41	50	52	45	43	45	47	48	587

Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Oficio	Mayor o igual a 50% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Oficio	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	--------	-----------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	--------	--	------

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 296 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Reporte	Progr.	20	26	46	20	23	23	23	23	23	23	23	296
		Real.	20	26	46	23	23	23	23	23	23	23	23	299
2.- Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos	Oficio	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3.- Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	6	5	7	2	2	4	4	4	4	4	4	50
4.- Realizar 150 servicios de panteones (bajo demanda)	Informe	Progr.	18	14	19	7	7	10	12	12	10	12	14	150
		Real.	18	14	8	7	7	10	12	12	10	12	14	139
5.- Atender 60 reportes de alcantarillado público (bajo demanda)	Informe	Progr.	4	4	4	7	7	10	4	4	4	4	4	66
		Real.	11	11	7	4	4	10	4	4	4	4	4	77
6.- Atender 12 de canales mixtos con limpiezas dezasolves.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	14
		Real.	1	1	0	1	1	2	2	1	1	1	1	13

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Director de Servicios Públicos Municipales
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alfonso Ortiz Rosas
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Cristina Rojas Rosales
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla					
Resumen Narrativo de la MRC:	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad					
Unidad responsable:	Obras públicas					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutadas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Obras públicas
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{VV2}{700} \times 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de organización y funcionamiento interno a ejecutar	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas ejecutadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Sesiones de COPADEMUN realizadas					
	Sesiones de COPADEMUN programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRBMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTO EXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COS TOP ARASU GESTIÓN	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTÁ ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A
Interacción de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	403			403		
Realizada	403			403		

Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403	
Programada (Variable 2)		40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403	
Realizado (Variable 1)		40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403	
Realizado (Variable 2)		40	41	40	40	40	21	20	20	20	40	40	41	403	
Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Organización de 3 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec.		Actas	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
			Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
2.- Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda)		Licencias	Progr.	40	40	40	40	40	20	20	20	20	40	40	400
			Real.	40	40	40	40	40	20	20	20	20	40	40	400
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Ivan González Temporal
Secretario de Infraestructura, servicios públicos y ecología
Elaboró

C. Alfonso Olvera Quiróz
Tesorero Municipal

C. Alejandro Mantel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

Cristina Rojas
Contralora General
CONTADOR GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMDIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuvan en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite un informe anual.
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Solicitud de apoyo, formato de estudios sociográficos, material fotográfico	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del municipio a través de acciones estratégicas.	Porcentaje de estrategias creadas para vigotar el sentido de pertinencia, identidad y comunidad. $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Evidencia fotográfica, convocatorias, Reportes de supervisión, material fotográfico, lista de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Reportes de consultas, listado de asistentes, registro de terapias, exposición de manualidades, reporte fotográfico.	Atención integral y coordinada entre servicios médicos y sociales.
	4 Proporcionar alimentos a la población mas vulnerable a través de programas de apoyo.	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles y que se cuente con la cooperación entre instituciones públicas gubernamentales.
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos.	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Registro de asesoría, formatos de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestionar 225 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales.	Número de gestiones de apoyos económicos y/o especies $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Solicitud de apoyos, y material fotográfico.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.
	1.2 Realizar 330 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios.	Número de estudios socioeconómicos realizados. $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Formatos de reportes de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	1.3 Realizar 330 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados. $\{(V1/V2)-1\} * 100$	Formatos, material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas $((V1/V2)-1)*100$	Oficio y Evidencia Fotográfica	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.
	2.2	Coordinar 12 supervisiones de protección civil para CAIC Y CECADE.	Número de supervisiones $((V1/V2)-1)*100$	Lista de asistencia y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.
	2.3	Impartir pláticas a padres y alumnos de CAIC y alumnos de CECADE (bajo demanda).	Número de capacitaciones en escuelas públicas brindado $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico y lista de asistencia	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.
	2.4	Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas $((V1/V2)-1)*100$	Convocatoria y material fotográfico	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.
	2.5	Difusión de preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE.	Número de las convocatorias para inscripción emitidas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, listas	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.
	2.6	Coordinar 4 supervisiones y seguimiento de actividades a CAIC Y 92 de CECADE.	Número de supervisiones realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico, invitaciones a clausura, listado de asistencia.	Cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a la SEP.
	2.7	Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADE Y CAIC.	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas y CAIC celebradas $((V1/V2)-1)*100$	Convocatoria y material fotográfico	Contar con el apoyo institucional para llevarlos a cabo.
	2.8	Llevar a cabo consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el Calendario Escolar.	Número de consejos técnicos realizados $((V1/V2)-1)*100$	Material fotográfico y oficios	Existencia de una agenda clara y previamente definida.
	2.9	Mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE Y CAIC.	Número de faenas realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Formato de la faena comunitaria y evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlos a cabo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 11,000 consultas propias del área de salud al MEDICINA GENERAL, B) PEDIATRÍA, C) PSICOLOGÍA, D) ODONTOLOGÍA, E) CRON (bajo demanda).	Número de consultas realizadas $((V1/V2)-1)*100$	Reportes de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.
	3.2	Brindar 176 pláticas a los grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlán y Estancia de día Xicotepac.	Número de pláticas $((V1/V2)-1)*100$	Listado de asistentes, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.
	3.3	Realizar 1150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRX.	Número de traslados realizados $((V1/V2)-1)*100$	total de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y tener la disponibilidad de personal de apoyo.
	3.4	Brindar 440 servicios médicos condicionados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) Medicina General B) Pediatría C) Psicología, D) Odontología F) Centro de Rehabilitación (bajo demanda)	Número de traslados realizados $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.
	3.5	Realizar actividades recreativas (Manualidades, Canto, Activación física baile, desfile) grupos gerontológicos "CANITAS DORADAS" de San Isidro, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlán y Estancia de día Xicotepac.	Número de actividades realizado $((V1/V2)-1)*100$	Lista de evidencia, reporte fotográfico	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.
ACTIVIDADES	4.1	Otorgar la entrega del programa de desayunos escolares en modalidad caliente a los beneficiarios inscritos en él.	Número de raciones de desayunos escolares otorgados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios.
	4.2	Otorgar la entrega del programa apoyo alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de dos años, y niños y niñas 1000 días a los beneficiarios inscritos en él.	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	4.3	Proporcionar la entrega a través del programa de apoyo alimentario a una correcta nutrición de 2 a 5 años a los beneficiarios de dicho programa.	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.4	Conceder a los beneficiarios el apoyo a personas con cáncer a través del programa alimentario para personas con este padecimiento.	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.

COMPONENTE 4	4.5	Otorgar apoyo alimentario a personas de la tercera edad 60 a 68 años.	Número de entregas de apoyos alimentarios $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Cortar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.6	Otorgar apoyos a personas con discapacidad.	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.7	Otorgar el apoyo alimentario a niños con desnutrición.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con la participación activa de la sociedad para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos y sostenibles.
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana.	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Reporte y material fotográfico.	Contar con el interés de la participación ciudadana.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas, brindadas $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotográfica	Contar con el interés de la participación ciudadana.
	5.2	Canalizar 143 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención.	Número de ciudadanos a instancias, canalizados $((V1/V2)-1)*100$	Bitácora y evidencia fotográfica	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias.	Número de visitas domiciliarias, atendidas $((V1/V2)-1)*100$	Evidencia fotográfica	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas (Programado / Realizado)-1)*100.	Evidencia fotográfica	Contar con el apoyo y herramientas necesarios para llevarlo a cabo.

	Agotado:	Modificado:	Derogado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 7,155,657.41		\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
\$ 6,324,976.32			\$ 830,681.09				\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (dentro de la finalidad)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.6 Protección social	2.6.3 Familia e hijos	E

C. Martha Minerva Galindo Deheza
Directora de SMDIF
Elaboró

C. Alfonso [Firma]
Tesorero Municipal
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Padilla
CONTADOR
GENERAL
TESORERÍA
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los niveles de pobreza, fortaleciendo las estrategias que coadyuven en el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SMC#

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones que garantizan el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida	Beneficiarios			Unidad responsable del indicador de FIN:	SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidades atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe Anual 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2024				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CRBMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	62383	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	14511			14511		
Realizada	14511			14511		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Cuarto Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												14511	14511
Programada (Variable 2)												14511	14511
Realizado (Variable 1)												14511	14511
Realizado (Variable 2)												14511	14511
Parámetros de semafización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.													

C. Martha Milner Galindo Quezada
Dirección de SMIDF
Elaboró
2024 - 2027

C. Alfonso Ruiz Cárdenas
Tesorero Municipal
2024 - 2027

C. Alejandro Montiel Rosas
Contralor Municipal
Revisó
2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
Contralor General
2024 - 2027

C. Carlos Barragán Amador
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotepec, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	La ciudadanía cuenta con un esquema integral de fortalecimiento familiar y comunitario, que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y bienestar de los adultos mayores a través de programas de asistencia social, educación y salud.

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones que garanticen el desarrollo integral de la familia			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones de programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(VV:2)}{100}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias de atención y vulnerabilidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de atención y vulnerabilidad programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe Anual 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.	La definición del indicador es lógica y estructurada, y su meta está claramente alineada con el desempeño proyectado.	N/A

Determinación de Metas						
Una base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	8%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15739			15739	N/A	
Realizada	15739			15739		



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												15739	15739
Programada (Variable 2)												15739	15739
Realizado (Variable 1)												15739	15739
Realizado (Variable 2)												15739	15739
Parámetros de semaforización													
Menor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% Aceptable Mayor a 11.0% y menor o igual a 120% En riesgo Menor a 120% Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) 100%													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Martha Minerva Salcido Dizeza
Dirección de SMDIF
Elaboró

C. Alfonso Pineda Quiroz
Tesorería Municipal

C. Alejandro Montiel Rosas
Contraloría Municipal
Revisó

C. Cristina Rojas Peláez
Contador General

C. Carlos Barragán Amador
Presidencia Municipal
Autorizó
2024 - 2027

www.sagepub.com/journalsPermissions.nav

[illegible]

Realizado (Variable 1)	165	177		209					156	707
Realizado (Variable 2)				180					180	710
Parámetros de normalización										
Mayor a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 120% y menor a 150%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
										CÓDIGO

Actividades											
Resumen Reportivo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
1.- Gestionar acciones y/o situaciones de vulnerabilidad con las autoridades locales, estatales y federales.	Gestiones	Real	10	20	20	20	20	16	21	13	230
		Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.- Realizar estudios socioeconómicos para granularidad de servicios.	Estudios	Real	10	20	20	20	20	16	21	13	207
		Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.- Realizar entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Entregas	Real	23	20	20	20	20	20	20	20	260
		Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	265

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

DIRECCIÓN
2024 - 2027
AICOTEPPEC, PUEBLA
Elaboró: **C. Mariana Rivera Salgado De la Cruz**
Dirección SMODIF

TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027
AICOTEPPEC, PUE.
Elaboró: **Califonia Vázquez Jimenez**
Tesorero Municipal

CONTROLADOR MUNICIPAL
2024 - 2027
AICOTEPPEC, PUE.
Elaboró: **C. Alejandro Montiel Rojas**
Contralor Municipal

CONTADOR GENERAL TESORERÍA
2024 - 2027
AICOTEPPEC, PUE.
Elaboró: **C. Cristina Rojas Pineda**
Contralor General

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027
AICOTEPPEC, PUE.
Elaboró: **C. Carlos Barragán Amador**
Presidente Municipal



REPORTS

[illegible]

Re alizado (V ariable 1)	39				51				50				54	194
Re alizado (V ariable 2)	39				51				52				59	201

Factores de sensibilización													
Critico	Mayor o Igual a 80%	En riesgo	Aceptable	Menor a 10% y menor o igual a 20%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Re alizado entre lo programado)						

Resumen Narr ativo													
Unidad de medida													
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Me ta acumulada	
1er trimestre													
2do trimestre													
3er trimestre													
4to trimestre													
1.- Entregar apoyo a personas en condiciones de emergencia (bajo demanda)													
Progr.	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5	
Real.	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	3	
2.- Coordinar 1 supervisiones de protección civil para a CAUT y CECADE													
Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3 - Imprimir placas p adres y alfonos de CAUT y alfonos de CECADE (bajo demanda)													
Progr.	0	2	2	2	4	1	0	4	3	4	3	29	
Real.	0	2	2	2	4	1	0	4	3	4	3	29	
4 - Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CE CADE e ICATEP para fortalecer la readaptación económica formal.													
Progr.	3	6	7	7	7	9	9	7	7	7	7	83	
Real.	3	6	7	7	7	9	9	7	7	7	7	82	
5- Cr eación de preinscripciones a inscripciones CAUT y CE CADE 2													
Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	
Real.	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	
6.- Coordinar 4 supervi siones y seguimiento de actividades a CAUT y 2 de CECADE													
Progr.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
Real.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
7 - Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausur a de CECADE y CAUT.													
Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
8 - Llevar cabo con los técnicos escolares CECADE y CAUT según lo marca el Calendario Escolar.													
Progr.	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	18	
Real.	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	18	
9- Mantener en to a en estaciones y herramientas de CECADE y CAUT.													
Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	


C. Mariana Miravalles
 Directora de Salud
 Educación
 2024 - 2027
 XICOTEPEC, PUE


MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


C. Alejandro Martínez
 Contralor Municipal
 Salud

CONTADOR GENERAL
TESORERIA
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027


MUNICIPAL
XICOTEPEC, PUE
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Cuarto Trimestre

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIFI:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustandose con el plan de desarrollo municipal.		
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables		
Unidad responsable:	Coordinación de Salud		

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados.				
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de actividades a realizar				
Unidad de medida:	Actividades				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{N/A/2}{100}$				
	Método de verificación de las variables	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad programadas	
			Numerador (Variable 1)	Estrategia para mejorar el acceso a servicios de salud efectivos y de calidad a realizar	
Estrategias		Coordinación de Salud			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrategias		Eficiencia			
Estrateg					

Características del indicador		Justificación del cumplimiento de las características CREMIA			
Cantidad	Relevancia	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave definido en el resumen narrativo.			
	Económica	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.			
Monitoreable	Monitoreable	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.			
	Adecuado	La definición del indicador es esta claramente alineada con el desempeño proyectado.			
Aporte marginal		N/A			

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad	Trimestral
3420	2024	Semio del indicador	Ascendente
Ejercicio fiscal:		Metas Anuales	
Programada		2027	
Realizada		17853	
		Observaciones y/o comentarios	
		N/A	

Programación de Metas subanuales											
Metas			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		
Programada (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
	Meta acumulada										
Programada (Variable 2)			3737			3737			3736		
Realizado (Variable 1)			4573			3780			5479		
Realizado (Variable 2)			3737			3109			3736		

Parámetros de semaforización									
Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 11 ONLY	Menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%
Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 11 ONLY	Menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%
Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Critico	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)	Cumplimiento de indicador (Realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											
		1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre			
		Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta acumulada
1.- Realizar 1,000 consultas propias del área de salud a MEDICINA GENERAL, PEDUATRIA, PSIQUIATRIA, GINECOLOGIA, OBSTETRICIA, ECTOPREGNANCIA, etc.) (según demanda)	Consultas	1000	1180	1235	1244	946	1003	1149	1374	1610	1655	1000	500
	Real	16	16	16	8	16	16	16	16	16	16	8	176
2.- Brindar 176 Placas a los grupos gerontológicos "CAMITAS DORADAS" de San Antonio, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de da Xicotpec.	Placas	18	15	24	18	24	22	14	18	22	26	12	235
	Real	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	50	1150
3.- Realizar 1,150 traslados de personas vulnerables para la toma de terapias físicas a CRIX.	Traslados	105	163	174	85	105	95	198	198	232	48	48	1493
	Progr.	40	40	40	20	40	40	40	40	40	40	20	440
4.- Brindar 440 servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos de las áreas de A) medicina general B) pediatria C) psicología, D) Odontología E) centro de rehabilitación (bajo demanda)	Servicios	48	36	67	45	57	71	107	53	65	52	37	698
	Real	84	84	86	40	84	84	84	84	85	84	40	925
5.- Realizar actividades recreativas (Manuales, Cantos, Activación física, baile, desfiles) grupos gerontológicos "CAMITAS DORADAS" de San Antonio, "LOS CONEJITOS" de San Antonio Ocopetlan y Estancia de da Xicotpec.	Actividades	Real	84	86	40	84	84	84	84	85	84	40	925
	Progr.	72	108	63	30	66	108	69	52	24	36	36	748

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Martha Milaveza Galindo Del Real
 Director de SIMDI
 DIRECCION
 XICOTEPEC, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Alfonsina Rodríguez Quiroz
 Tesorera Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Alejandro Michon Rosas
 Contralor Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Cristina Rojas Palacios
 Contralor General
 TESORERIA
 GENERAL
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

C. Carlos Barragan Amador
 Presidente Municipal
 XICOTEPEC, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen Narrativo de la Mfi:	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
	Coordinación de Alimentos

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de la población al proporcionar		Tipo de indicador:	Cantidad
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Número de entregas realizadas		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Entregas		Unidad Responsable del indicador (del Componente 4)	Coordinación de Alimentos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	N/A/2*100		Algoritmo	
			Denominador (Variable 2)	Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicoteppec:
			Numarador (Variable 1)	Total de Mecanismo para proteger la seguridad alimentaria de la población de Xicoteppec:
Método de verificación de las variables				
Reporte y material fotográfico				
Reporte y material fotográfico				
Reporte y material fotográfico				

Características del indicador	Cantidad	X	Su naturaleza cuantitativa está delimitada, lo que lo hace claro y autoevidente.		
	Relevancia	X	Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave de éxito en el resumen narrativo.		
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	Económica	X	Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados.		
	Monitoreable	X	La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación.		
	Adecuado	X	La definición de indicadores está claramente alineada con el desempeño proyectado.		
	Aporte material	N/A	N/A		

Determinación de Metas								
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral				
	2024	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales								
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciónes y/o comentarios			
	24	24						
Programada	24						N/A	
Realizada	24							

Programa de Mf de Mf y Mf												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Programa (Variable 1)			0			8			8			8
Programa (Variable 2)			0			8			8			8
Meta acumulada			0			8			8			8
												24



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoteppec, Puebla
Resumen breve (100 palabras):	Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal.
Programa/Presupuesto:	Fortalecimiento de las redes familiares y apoyo a los grupos vulnerables
Unidad responsable:	Coordinación jurídica

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención a los grupos vulnerables	Tipo de indicador:	Acción	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de beneficiarios	Dimensión del indicador:	Entienda	
Unidad de medida:	Personas	Unidad Responsable del indicador (del 1 al 5):	Coordinación Jurídica	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{N}{N+100}$	Algoritmo:	Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Acciones fundadas en la ley para el apoyo a los grupos vulnerables Total de acciones fundadas en la ley para el apoyo a los grupos vulnerables
Numerador (Variable 1):	Número de acciones de atención a los grupos vulnerables			
Numerador (Variable 2):	Número de acciones de atención a los grupos vulnerables			

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economica	Medible	Accesible	Adecuada	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREAM	Su naturaleza cuantitativa es clara y autoevidente. Este indicador proporciona información relevante sobre el factor clave de éxito en el resumen narrativo. Ofrece un balance entre el valor aportado y los resultados esperados. La información es de carácter público, accesible para consulta y verificación. La definición de los indicadores lógicos y alineada con el desempeño proyectado.						
	X	X	X	X	X	X	N/A
	N/A						N/A

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad	Trimestral
62083	2024	Semana del indicador	Ascendente
Meta acumulada		Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales			
2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
433	446	446	N/A

Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	
Programada (Variable 1)		86	86	86	120	120	120	120	120	446
Programada (Variable 2)					120			120		433
Realizada (Variable 1)										446
Realizada (Variable 2)										433

Parámetros de normalización	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Menor o igual a 69% y mayor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 40%	Critico	Realizado entre lo programado)	-50%
-----------------------------	---------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	---------	--------------------------------	------

[illegible]