

**FICHAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2024
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**

**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA
PERÍODO DE EJECUCIÓN : AÑO 2024**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021 - 2024

FTI.01

**Crecimiento
económico
sostenido y
diversificado**

**Secretaría de
Desarrollo
Económico,
Cultura y
Turismo**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Crecimiento económico sostenido y diversificado

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

EJE DE GOBIERNO: EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN					
Contribuir a un crecimiento económico sustentable y sostenible mediante el robustecimiento de vocaciones para el progreso socioeconómico de los habitantes	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de unidades económicas existentes en 2023 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2022.	Eficacia Estratégico Anual	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2021, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía publica con oportunidad la información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
PROPOSITO					
El municipio cuenta con unidades económicas que favorecen la generación de ingresos y su distribución equitativa en beneficio de la economía familiar	Variación porcentual del número de visitantes del Municipio	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de visitantes del Municipio en 2022 / V2 Número de visitantes del Municipio en 2021	Eficacia Estratégico Anual	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística. Estadísticas municipales de Servitur / Canaco.	La Secretaría de Turismo genera la información estadística de las principales variables turísticas, las cuales en su conjunto ofrecen una perspectiva de la dinámica del sector turismo. Así como se cuenta en tiempo y forma la estadísticas municipales de Servitur / Canaco.
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Acciones estratégicas que contribuyen a incrementar, diversificar y difundir los productos turísticos, realizadas.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico, material de capacitación, oficios de invitación	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para las acciones estratégicas
COMPONENTE 2					
Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficios de gestión, material fotográfico, lista de asistentes, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
COMPONENTE 3					
Acciones para el robustecimiento de la competitividad rastro municipal, operando	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Eficacia Gestión Trimestral	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
COMPONENTE 4					
Esquema para el fomento, regularización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido / V2 Total de acciones programadas a establecer	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos, documento jurídico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
COMPONENTE 5					
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar.	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 1.1 Atender 140,000 visitantes para brindarles información turística y cultural del municipio (Bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de visitantes para brindar información turística, atendidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	UNIDAD DE MEDIDA Visitantes	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico	Los visitantes tienen el interés en recibir información turística y cultural
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 11 eventos turísticos y culturales al interior del municipio (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de eventos turísticos y culturales, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Difusión de evento, material fotográfico, insumos de eventos	Existen las condiciones políticas, sociales y de salud para celebrar los eventos

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

ATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

OR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

ograma presupuestario: Crecimiento económico sostenido y diversificado

idad Responsable: Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

JE DE GOBIERNO: EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA

EMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
CTIVIDAD 1.3 Asistir 7 eventos de promoción turística regional, nacional e internacional (Bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Módulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de eventos de promoción turística regional, nacional e internacional asistidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Oficio de invitación, material fotográfico	El Municipio recibe invitaciones para su participación
CTIVIDAD 1.4 Asistir a 10 Eventos de promoción turística	Número de eventos de promoción turística, asistidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Existe colaboración interinstitucional con el área de comunicación social
CTIVIDAD 1.5 Implementar 1 estrategia de promoción turística permanente (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (ROESPINNA 1.4) (INAFED Módulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (RX 3.1)	Número de estrategias de promoción turística, implementadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estrategia	Documento, lista de asistentes, material fotográfico.	Existe diagnóstico para el diseño de un plan que permita la asignación de tareas y recursos para la promoción turística y se establece la relación interinstitucional con el área de comunicación social
CTIVIDAD 1.6 Coordinar 4 capacitaciones turísticas (A2030 9, 17 b) (PNPI 2.4, 8.1) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Módulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de capacitaciones turísticas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Los ciudadanos empleados en el sector turístico asisten a las capacitaciones
CTIVIDAD 1.7 Coadyuvar 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Módulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de exposiciones artesanales, coadyuvadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Exposiciones	Lista de artesanos, invitación, material fotográfico	Los artesanos tienen interés en participar en las exposiciones
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2					
CTIVIDAD 2.1 Impartir 16 talleres permanentes en casa de cultura (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (ROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (RX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de talleres permanentes en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio de gestión, material de difusión, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTIVIDAD 2.2 Impartir 14 talleres temporales en casa de cultura (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (ROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (RX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de talleres temporales en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTIVIDAD 2.3 Diseñar 1 proyecto cultural y turístico (A2030 9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de proyectos culturales y turísticos, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto diseñado, documentos para integración del proyecto	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el diseño
CTIVIDAD 2.4 Implementar 2 programas de presentaciones artísticas (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (ROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (RX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de programas de presentaciones artísticas, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa, listado de presentaciones, logística	La ciudadanía acude a las presentaciones artísticas
CTIVIDAD 2.5 Realizar 1 adquisición de vestuario de danzas folclóricas de Xicotepec (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de adquisiciones de vestuario de danzas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTIVIDAD 2.6 Realizar 1 ciclo de conferencias (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de ciclos de conferencias, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciclos	Invitación a ciclos, material fotográfico, lista de asistentes	Los conferencistas tienen interés de participar
CTIVIDAD 2.7 Ejecutar 1 mantenimiento permanente a casa de cultura y museo casa caranza (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de mantenimientos permanentes, ejecutados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimientos, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
CTIVIDAD 3.1 Implementar 1 programa de mantenimiento integral permanente a la maquinaria, equipo e instalaciones del patrimonio municipal (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de programas de mantenimiento integral, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento
CTIVIDAD 3.2 Realizar 3 compras de material y equipamiento al personal que labora en el rastro municipal (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Compras	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de compra	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTIVIDAD 3.3 Gestionar 1 adquisiciones de sierras manuales (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de adquisiciones de sierras manuales, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA

Programa presupuestario: Crecimiento económico sostenido y diversificado

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

EJE DE GOBIERNO: EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 3.4 Sacrificar 10,050 cabezas de ganado en el rancho municipal (A2030 2.3, 2.5, 2.6, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.2)	Número de cabezas de ganado sacrificadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Cabezas	Bitácora de ganado, documentos que apruebe el sacrificio	Se cuenta con las herramientas indispensables para realizar el sacrificio
ACTIVIDAD 3.5 Recibir 2 capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades institucionales del rancho municipal (bajo demanda) (A2030 2.3, 2.5, 2.6, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.2)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades recibidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Capacitaciones	Material de capacitación, oficio de invitación a capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la invitación para recibir la capacitación
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
ACTIVIDAD 4.1 Expedir 755 licencias de funcionamiento de unidades económicas entre refrendos y licencias nuevas (Bajo demanda) (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de licencias de funcionamiento de unidades económicas expedidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Licencias	Requisitos para expedición de licencias, licencia otorgada, expedientes	Los comerciantes solicitan licencias de funcionamiento
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 94 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
ACTIVIDAD 4.3 Efectuar 245 visitas a establecimientos fijos del municipio (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
ACTIVIDAD 4.4 Diseñar 1 ordenamiento jurídico que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio (A2030 16 b) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de ordenamientos jurídicos diseñados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Ordenamientos	Documento diseñado, herramientas para realizar el documento jurídico	Se cuenta con la viabilidad técnica y jurídica para su diseño
ACTIVIDAD 4.5 Establecer 2 campaña permanente de sensibilización sobre el orden (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1) aniento e imagen comercial	Número de campañas permanentes de sensibilización establecidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Existen vínculos de comunicación y coordinación con locatarios
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.02

**Seguridad
Pública
Fortalecida**

**Secretaría
de
Seguridad
Pública y
Tránsito
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

EJE DE GOBIERNO: 2-Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN		NOMBRE	FORMULA	DIRECCIÓN TIPO FRECUENCIA		
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias		Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia Estratégico Anual	Listas de asistencia, listado de atendidos, listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPÓSITO						
El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública		Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de delitos reportados en 20223/ V2 Número de delitos reportados en 2022	Eficacia Estratégico Anual	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, listado de beneficiados, material fotográfico,	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan
COMPONENTES:						
COMPONENTE 1						
Estrategias de inteligencia que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos, implementadas		Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos, implementadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas / V2 Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar	Eficacia Gestión Trimestral	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas
COMPONENTE 2						
Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada		Porcentaje de acciones de tránsito realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de tránsito realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de pagos, reporte de operativos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad
COMPONENTE 3						
Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados		Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados / V2 Total de acciones programadas a otorgar	Eficacia Gestión Trimestral	Convenio, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones
COMPONENTE 4						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas		Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 225 operativos preventivos en las comunidades (bajo demanda)		Número de operativos preventivos en las comunidades, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	operativos	bitácora de novedades, calendario de operativo, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 3854 recorridos en cabecera y colonias cercanas (bajo demanda)		Número de recorridos en cabecera y colonias cercanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	recorridos	bitácora de novedades, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos
ACTIVIDAD 1.3 Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria		Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística de la feria, documentos para el plan de prevención	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención
ACTIVIDAD 1.4 Implementar 01 plan operativo Fiestas en Paz		Número de planes operativos en el marco de Fiestas en Paz,	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística, documentos para el plan	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2024.

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Área de Gobierno: 2.-Seguridad Ciudadana

Actividad de Actuación: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
N					
TIVIDAD 1.5 Gestionar 72 apoyos a personas con alguna adicción que 1 detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	apoyos	Bitácora de novedades, listado de remitidos	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo
TIVIDAD 1.6 Realizar 22 detenciones y puestas a disposición ante R y FGEP	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Detenciones	Bitácora de novedades, listado de remitidos	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.
TIVIDAD 1.7 Realizar 96 ponencias en Instituciones de Educación	Número de ponencias, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ponencias	Material de apoyo didáctico, fotográfico lista de asistencia	Existen los recursos para realizar las ponencias.
TIVIDAD 1.8 Implementar 03 Plan Preventivo Municipal	Número de acciones para la implementación del planes operativo, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Plan.	Plan operativo, documentos de trabajo.	Existen los recursos para realizar el plan.
TIVIDAD 1.9 Realizar 03 eventos con colaboración del Gobierno del ado y Dependencias Municipales	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Material de apoyo fotografías, lista de asistencia	Existen los recursos para realizar los eventos.
TIVIDAD 1.10 Realizar actividades para concientización, apoyos del e y traslados	Número de actividades para dar a conocer servicios de UDAM, apoyos del area y traslados	((Programado / Realizado)-1)*100	unidad de atención	Plan de logística, lista de asistencia, material de apoyo	Existen los recursos para realizar la difusión de los servicios.
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2					
TIVIDAD 2.1 Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Calendario de operativos, bitácora de novedades, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
TIVIDAD 2.2 Implementar 368 mecanismos de verificación y servisión de estacionamientos (parquímetros)	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	mecanismos	Documento de implementación, reporte de supervisión, material fotográfico	Existen los recursos para la implementación del mecanismo
TIVIDAD 2.3 Realizar 52 ingresos por concepto de pago de acionamiento (parquímetros) a la Tesorería	Número de ingresos de parquímtero, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	ingresos	Oficio de ingreso, reporte de pagos de estacionamiento	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
TIVIDAD 3.1 Fortalecimiento el sistema de video vigilancia	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	diagnósticos	Diagnóstico realizado, documentos utilizados para el diagnóstico, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico
TIVIDAD 3.2 Tramitar 02 licencias de portación de armas para el onal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	licencias	Oficio de gestión, credenciales de Licencia Oficial Colectiva (LOC)	El Gobierno estatal otorga las licencias
TIVIDAD 3.3 Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para evaluaciones del control de confianza	Número de convenios con el gobierno estatal, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	convenios	Convenio firmado, oficios, listado de beneficiados	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio
TIVIDAD 3.4 Tramitar 30 evaluaciones de Control de confianza manencia y nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	evaluaciones	Oficio de gestión, lista de elementos a evaluar.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones
TIVIDAD 3.5 Realizar 16 procedimientos para el alta de elementos locales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Sistema Único de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	procedimientos	Procedimiento de alta, documentos para el alta, requisitos, CUP	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos
TIVIDAD 3.6 Tramitar 20 Certificado Único Policial (CUP) a mentos	Número de certificados únicos policial, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	CUP	Oficio de trámite, lista de elementos, CUP	Cumplen con los requisitos para el CUP
TIVIDAD 3.7 Realizar 03 programa de capacitación con la aboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de programas de capacitación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	programas	Lista de asistentes, material de capacitación, programa de capacitación, material fotográfico	El Gobierno estatal y dependencias tienen interés en el programa de capacitación
TIVIDAD 3.8 Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal rativo	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	dotaciones	Lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

EJE DE GOBIERNO: 2.-Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN					
ACTIVIDAD 3.9 Realizar 03 entregas de estímulos a personal por realización de puestas a disposición ante la FGE y FGR	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	entregas	Lista de beneficiados, Puesta a disposición, material fotográfico,	Existan puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 17 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.03

**Protección
y
Gobernabilidad**

**Secretaría de
Gobernación
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia Estratégico Anual	Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada
PROPÓSITO					
Los ciudadanos cuentan con un gobierno que mantiene la gobernabilidad para la salvaguardar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarde de la población	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población ejecutadas / V2 Total de estrategias planeadas a ejecutar	Eficacia Estratégico Anual	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones, Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes,	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Acciones que promueven la gobernabilidad en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
COMPONENTE 2					
Atención a la población para salvaguardar vidas y bienes materiales en caso de contingencias, brindada	Porcentaje de atenciones a la población brindadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de atenciones a la población brindadas / V2 Total de atenciones programadas a brindar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes, oficios de coordinación, reportes de supervisión, listado de población, material fotográfico,	Existen contingencias para la atención de la población
COMPONENTE 3					
Equipamiento e incentivos al personal de bomberos y protección civil, entregado	Porcentaje de actividades para el personal de bomberos y protección civil entregados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil / V2 Total de actividades programadas a entregar	Eficacia Gestión Trimestral	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
COMPONENTE 4					
Acciones integrales que dignifiquen a los internos del CERESO, ejecutadas	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas / V2 Total de acciones integrales programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
COMPONENTE 5					
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 123 visitas a las juntas auxiliares dando seguimiento al trabajo comunitario	Número de visitas a las juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	UNIDAD DE MEDIDA visitas	minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, Material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares,	$((Programado / Realizado)-1)*100$	reuniones	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 10 reuniones de trabajo con Jueces e Inspectores (Agentes auxiliares).	Número de plebiscitos para la elección de presidentes de juntas auxiliares,	$((Programado / Realizado)-1)*100$	plebiscitos	Convocatoria, inasistencias, listado de presidentes, material fotográfico	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito
ACTIVIDAD 1.4 Efectuar 9 capacitaciones a autoridades auxiliares.	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares electas, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico,	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2024.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

Área de Gobierno: Eje 2 Seguridad Ciudadana

Temática de Actuación: 3 Protección Y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 1.5 Atender 820 personas para mantener el diálogo y resolver conflictos (bajo demanda) ACTIVIDAD 1.6 Realizar 1 capacitación a funcionarios municipales respecto del protocolo de linchamiento. ACTIVIDAD 1.7 Realizar una capacitación a las Autoridades Auxiliares Municipales, respecto al protocolo de Búsqueda de personas ACTIVIDAD 1.8 Gestionar 1 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas ACTIVIDAD 1.9 90 Asesoramientos administrativos y jurídicos (en su totalidad) a Juntas Auxiliares y Comunidades del Municipio, apegados a la Ley de Gobierno Municipal ACTIVIDAD 1.10 Solicitar información sobre el proceso que llevan las 8 propuestas de reglamentos realizadas a las Secretarías del Municipio para su aprobación por cabildo y publicación posterior en el DOE a efecto de coadyuvar y fortalecer la Administración Pública Municipal.	Número de personas que permitan el diálogo, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	personas	Lista de registro, petición, reporte de conflicto, material fotográfico.	Las personas tienen interés de participar en el diálogo
	Número de capacitaciones respecto al protocolo de linchamiento a funcionarios	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, lineamientos, material fotográfico.	Los invitados del protocolo de linchamiento asisten a la capacitación
	Número de capacitaciones respecto al protocolo de Búsqueda de personas	((Programado / Realizado)-1)*100	plebiscitos	Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, lineamientos, material fotográfico.	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito
	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, material fotográfico, cotizaciones	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición
	Número de agendas de riesgos para conservar la gobernabilidad en el	((Programado / Realizado)-1)*100	agendas	Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para la implementación de la agenda de riesgos
	Número de solicitudes de propuestas de reglamentos realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	reglamentos	Oficios enviados a las Unidades Responsables del Gasto para su revisión y posterior implementación	Se cuenta con las condiciones óptimas para la implementación de los reglamentos.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 180 auxilios de emergencia solicitados (bajo demanda) ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 105 valoraciones de riesgo en comercios, escuelas y lugares públicos. ACTIVIDAD 2.4 Realizar 9 operativos para vigilar que los negocios cumplan con normatividad, realizados ACTIVIDAD 2.5 Realizar 6 revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura ACTIVIDAD 2.6 Realizar 13 visitas a los refugios temporales en coordinación con el Sistema Municipal DIF. ACTIVIDAD 2.7 Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Número de auxilios de emergencia, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	auxilios	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La ciudadanía solicita auxilios para su atención
	Número de valoraciones de riesgos en comercios, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	valoraciones de riesgo	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Existen riesgos que atender
	Número de operativos para vigilar a que los negocios cumplan con normatividad, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Padrón negocios, reporte de operativos, listado de requisitos para cumplir con normatividad, material fotográfico.	Los comercios, escuelas y lugares públicos se prestan a las valoraciones de riesgo
	Número de revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	((Programado / Realizado)-1)*100	revisiones	Listado de panteones, oficio de coordinación con la Secretaría de Infraestructura, reporte de revisión, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para llevar a cabo el operativo
	Número de visitas a los refugios temporales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	visitas	Reporte de la visita, material fotográfico, oficio de coordinación con el DIF, listado de refugios	Se cuenta con la coordinación de las áreas para llevar a cabo las revisiones a panteones
	Número de sesiones del consejo municipal de protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	sesiones	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico.	Las áreas involucradas se coordinan para la visita al refugio

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Adquirir 2 equipamientos para bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos). ACTIVIDAD 3.2 Realizar 2 capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil. ACTIVIDAD 3.3 Impartir 8 cursos de capacitación dirigidos a la población.	Número de equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	((Programado / Realizado)-1)*100	equipamientos	Cotizaciones, documento que avale la adquisición, lista de beneficiados, material fotográfico.	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del equipamiento
	Número de capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a las capacitaciones
	Número de cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Material de capacitación, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los cursos de capacitación

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Realizar 1 mantenimiento al sistema de video vigilancia. ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas. ACTIVIDAD 4.3 Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad. ACTIVIDAD 4.4 Otorgar 240 asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad (bajo demanda). ACTIVIDAD 4.5 Otorgar 96 pláticas para el bienestar emocional de los internos (bajo demanda).	Número de mantenimientos al sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
	Número de mantenimientos al CERESO en todas las áreas, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico, listado de áreas, calendario de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
	Número de donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	donaciones	Oficio de gestión ante instituciones	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
	Número de asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	asesorías	Lista de registro, material fotográfico, material de asesoría	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
	Número de pláticas para el bienestar emocional de los internos, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	asesorías	Material para plática, lista de asistencia, material fotográfico de plática	Los internos tienen interés de recibir las pláticas para el bienestar

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 4.6 Otorgar 480 consultas médicas a los internos (bajo demanda).	Número de consultas médicas a los internos, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	consultas	Lista de beneficiados, material fotográfico, reporte de insumos para consultas	Los internos asisten a las consultas médicas que se otorgan
ACTIVIDAD 4.7 Brindar 4 acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios.	Número de acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios, brindados	((Programado / Realizado)-1)*100	acompañamientos	Lista de beneficiados, papeleo para concluir estudios, lista de requisitos	Los internos tienen interés en el acompañamiento para los estudios
ACTIVIDAD 4.8 Efectuar 12 cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo	Número de cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Material de curso, lista de asistentes, material fotográfico	Las capacitaciones se encuentran disponibles El personal tiene interés en los cursos de capacitación
ACTIVIDAD 4.9 Gestionar 12 pagos para la alimentación de internos y personal administrativo	Número de pagos para la alimentación de internos y personal administrativo, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	pagos	Contrato de alimentación, oficio de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con la aceptación de la gestión para los alimentos de internos
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.04

**Control
Institucional con
orientación a
Resultados y
Evaluación del
Desempeño**

**Contraloría
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de unidades económicas existentes en 2022 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2021	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente	
			Estratégico	calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	
			Anual			
PROPÓSITO						
La Contraloría Municipal cuenta estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño.	Porcentaje de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión, implementadas en el funcionamiento de la administración municipal.	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, implementadas / V2 Total de estrategias integrales programadas a implementar	Eficacia	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e instaurado en el funcionamiento de la administración bajo supervisión de la Contraloría Municipal.	La Contraloría Municipal de Xicotepéc, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para desarrollar las acciones planteadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con sujeción a evaluación del desempeño.	
			Estratégico	Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisiones aplicadas en torno a las acciones desempeñadas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024. Reportes de adopción e implementación del Marco Integrado de Control Interno. Reportes de seguimiento a la atención del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2021-2024.	
			Anual	Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, vinculado con la atención de la Programación Presupuestal aplicable al ejercicio fiscal 2023. Reportes de atención a solicitudes de información pública y garantía apertura gubernamental con iniciativas de transparencia.	La Contraloría Municipal efectúa, en tiempo y forma, las medidas de supervisión para garantizar la correcta aplicación de las acciones planteadas por cada área gubernamental conformantes de la gestión 2021-2024.	
COMPONENTES:						
COMPONENTE 1						
Marco Integrado de control interno local, instaurado.	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno, instaurado	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades para el marco integrado de control interno, instauradas / V2 Total de actividades programadas a instaurar	Eficacia	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno	
			Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 2						
Esquema integral de auditoría e inspección gubernamental, aplicado	Porcentaje de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría, manuales de procedimientos, documentos de inspección	Se cuenta con los elementos necesarios para aplicar el esquema	
			Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 3						
Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades de resultados y evaluación operando / V2 Total de actividades programadas a operar	Eficacia	Programa anual de evaluación, programa público, programas presupuestarios, reportes de ejercicios	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para la operación del modelo de resultados y evaluación	
			Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 4						
Apertura Gubernamental con Rendición de Cuentas, Garantizada	Porcentaje de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas / V2 Total de herramientas programadas a garantizar	Eficacia	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico, solicitud de atención, bitácora, solicitud de atención	Existen herramientas para la apertura de rendición de cuentas	
			Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 5						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas/ V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
			Gestión			
			Mensual			

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2024.

Programa Presupuestario y Dependencia.

Programa presupuestario: Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Entidad Responsable: Contraloría Municipal

Objetivo de Gobierno: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

Estrategia de Actuación: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
			UNIDAD DE MEDIDA		
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
TIVIDAD 1.1 Establecer 1 esquema de seguimiento al Modelo Integrado de Control Interno (MICI) aplicable a la Administración Municipal	Número de marcos integrados de control interno, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	MICI	Documento que acredite el MICI establecido	Se cuenta con los elementos necesarios para establecer el MICI
	Número de solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por los	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, atención de solicitud	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias
	Número de procedimientos mediante investigación, sustanciación y resolución,	((Programado / Realizado)-1)*100	Procedimientos	Procedimiento, respuesta del procedimiento, oficios	Se cuenta con procedimientos para su investigación, sustanciación y resolución
	Número de declaraciones patrimoniales de inicio, difusión y/o conclusión por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	((Programado / Realizado)-1)*100	Declaraciones	Declaraciones patrimoniales, difusión de declaraciones, oficios	Los servidores presentan en tiempo y forma su declaración
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2					
TIVIDAD 2.1 Establecer un esquema de seguimiento de el manual de procedimientos internos para el fortalecimiento a los procesos de	Número de manuales de procedimientos internos, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Manuales	Manuales de procedimientos, documentos que integran el manual, oficios	Se cuenta con los insumos para realizar en tiempo y forma con los manuales
	Número de auditorías de obra pública, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
	Número de auditorías de procesos de adjudicación, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
	Número de inspecciones financiero-contables efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Inspecciones	Inspección, oficio de inspección, resolución de la inspección	Se cuenta con las herramientas para realizar las inspecciones
TIVIDAD 2.4 Efectuar 3 inspecciones financiero-contables en el manejo de recursos públicos	Número de inspecciones financiero-contables efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de inspecciones, documentos que integran el programa	Se cuenta con las herramientas para la implementación del programa permanente
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
TIVIDAD 3.1 Implementar 1 esquema local Programación Presupuestal entrada a resultados	Número de esquemas locales de programación presupuestal	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquemas	Programas presupuestarios, esquema	Se cuenta con la información en tiempo y forma para implementar el esquema
	Número de programas anuales de evaluación, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa anual de evaluación, programa público	Se cuenta con la autorización de las partes en tiempo y forma para su publicación
	Número de ejercicios de monitoreo, seguimiento y evaluación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Ejercicios	Reportes de los ejercicios, evidencias	Se cuenta con la información en tiempo y forma para realizar los ejercicios
	Número de auditorías externas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Solicitud de auditoría, oficio de auditoría externa	Se cuenta con solicitudes de auditoría externa para la coordinación pertinente
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
TIVIDAD 4.1 Atender 40 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de solicitud	Existen solicitudes de acceso a la información para su atención
	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actualizaciones	Documento que acredite la actualización en el portal	Existen los insumos en tiempo y forma para la actualización en el portal
	Número de capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico	Se acepta la gestión para las capacitaciones
	Número de mecanismos de contraloría social, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Mecanismos	Oficios, mecanismo de trabajo	Existe interés de los involucrados en establecer el mecanismo de contraloría social
TIVIDAD 4.4 Coordinar el seguimiento del mecanismo de contraloría social para la evaluación y verificación de acciones gubernamentales y	Número de talleres por parte del Instituto de Transparencia, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio de invitación, lista de asistencia, material de trabajo, material fotográfico	Existe interés de las áreas en participar en los talleres de transparencia.
TIVIDAD 4.5 Brindar 12 talleres y/o conferencias en materia de transparencia como un derecho constitucional en instituciones educativas	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Atenciones	Solicitud de atención, bitácora, respuesta de la atención brindada	Existen solicitudes para la atención en materia de soporte y asesoría
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
TIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.05

**Responsabilidad
y Racionalidad
Hacendaria**

**Tesorería
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia Estratégico Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en
PROPÓSITO					
El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2022 respecto a los recibidos en el año 2021	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Total de Ingresos 2022, recibidos / V2 Total de Ingresos 2021, recibidos	Economía Estratégico Anual	Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2021 Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2022	Se cuenta con la aprobación legal por parte del Cabildo Municipal para la integración de la Ley de Ingresos 2022. Se cuenta con la aprobación por parte del Congreso del Estado de Puebla respecto a la propuesta de Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2022.
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Ingresos Locales con Estrategia Habendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Proyecto de ley de Ingresos, acta de cabildo con aprobación, oficios a noterías, pagos, base catastral	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener unos ingresos garantizados
COMPONENTE 2					
Gasto Público Estratégico y orientado a resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficios de gestión, material de capacitación, acuse de pagos, autorizaciones de pago	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener un gasto público estratégico
COMPONENTE 3					
Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada / V2 Total de acciones programadas a armonizar	Eficacia Gestión Trimestral	Autorización de pago, estados financieros, reportes de disciplina financiera, oficios de respuesta	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para una contabilidad gubernamental
COMPONENTE 4					
Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos / V2 Total de servicios programados a atender	Eficacia Gestión Trimestral	Autorización de pago, bitácoras de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para garantizar los recursos humanos, financieros y humanos
COMPONENTE 5					
Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas.	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Mensual	Proceso de adjudicación, programa anual de adquisiciones, minutos de trabajo, requisiciones	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la prestación de bienes y servicios
COMPONENTE 6					
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

ATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

OR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

rograma presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

unidad Responsable: Tesorería Municipal

JE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

EMÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

		INDICADORES				
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			UNIDAD DE MEDIDA			
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
CTIVIDAD 1.1 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio cal 2024, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Número de proyectos de la ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2022, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto	
CTIVIDAD 1.2 Realizar 9 informes de seguimiento al programa de caudación municipal (Predial)	Número de informes de seguimiento al programa de recaudación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Informes	Informe de seguimiento, reporte mensual de recaudación	Se cuenta con los insumos para realizar los informes	
CTIVIDAD 1.3 Recaudar 10,170 pagos de impuestos (predial)(bajo manda)	Número de pagos de impuestos, recaudados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Reporte de pagos, difusión para la recaudación	La ciudadanía asiste a realizar los pagos de impuestos	
CTIVIDAD 1.4 Alender 240 determinaciones de Impuesto Sobre quisição de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y tarifas públicas (bajo demanda)	Número de determinaciones de impuestos sobre adquisición de bienes inmuebles, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Determinaciones	Oficios a notarias, pagos	Las notarias presentan sus oficios e interés	
CTIVIDAD 1.5 Emitir 750 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Número de dictámenes avalúos y constancias catastrales, emitidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Dictámenes	Dictámenes, acuses de pago, constancias	Se cuenta con la solicitud para la emisión	
CTIVIDAD 1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (era etapa)	Número de actualizaciones de base catastral impulsadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actualizaciones	Base catastral, actualización	Se cuenta con el recurso suficiente para la actualización	
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2						
CTIVIDAD 2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Número de proyectos de presupuestos de egresos, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto	
CTIVIDAD 2.2 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Número de pagos para la amortización de deuda pública, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Reporte de pagos, acuse de pagos realizados	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago	
CTIVIDAD 2.3 Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias nsiderando las fuentes de financiamiento del municipio	Número de tomos de conciliaciones bancarias, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Tomos	Tomos de conciliación, estados de cuenta de la conciliación	Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos	
CTIVIDAD 2.4 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a tas auxiliares	Número de transferencias ordinarias de recursos, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Transferencias	Documento que avala la transferencia, autorización de pago	Se cuenta con la autorización de la presidenta para efectuar el pago	
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3						
CTIVIDAD 3.1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Número de reportes en materia de disciplina financiera, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reportes de disciplina financiera	Se cuenta con la información en tiempo para la integración	
CTIVIDAD 3.2 Presentar 13 estados financieros para aprobación de ibildo	Número de estados financieros para la aprobación de cabildo, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Estados financieros	Estados financieros, documento de presentación	Se realizan los estados financiero en tiempo y forma	
CTIVIDAD 3.3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Número de pagos de impuestos federales y estatales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, declaraciones de pago	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago	
CTIVIDAD 3.4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización rtable	Número de evaluaciones trimestrales de armonización contable, respondidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Evaluaciones	Oficio de respuesta, solicitud de evaluación	Existen evaluaciones para ser respondidas	
CTIVIDAD 3.5 Integrar 1 estructura contable reestructurada para el rdiocio fiscal 2022	Número de estructuras contables reestructuradas, integradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estructuras	Estructura contable reestructurada	Se cuenta con los insumos para integrar la estructura	
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4						
CTIVIDAD 4.1 Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque hicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos correctivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento	
CTIVIDAD 4.2 Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque hicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos preventivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento	
CTIVIDAD 4.3 Realizar 41 pagos de combustible para la operación del rque vehicular oficial del Ayuntamiento	Número de pagos de combustible, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, bitácoras de combustible	Se cuenta con la autorización para realizar los pagos	
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 5						
CTIVIDAD 5.1 Celebrar 82 procesos de adjudicación para la obtención bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la ministración pública (bajo demanda)	Número de procesos de adjudicación, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Procesos	Procesos de adjudicación	Los proveedores entregan la información en tiempo y forma	
CTIVIDAD 5.2 Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios ra el funcionamiento de la administración municipal	Número de programas anuales de adquisiciones y servicios, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa anual de adquisiciones y servicios aprobado	Se cuenta con la autorización del programa	

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 8 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 5.3 Coordinar 10 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Número de sesiones de trabajo del comité de adquisiciones, coordinadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Sesiones	Minuta de trabajo, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el quorum para iniciar con las sesiones
ACTIVIDAD 5.4 Atender 106 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de requisiciones de insumos, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Requisiciones	Requisiciones, oficios de requisición	Existen los insumos para la atención de requisiciones
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6					
ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2021-2024	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.06

**Dirección
Estratégica
de Gobierno**

**Presidencia
Municipal.**

**Coordinación
Ejecutiva**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno

Unidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)

EJE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA			
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente	
			Estratégico	calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED		
			Anual			
PROPÓSITO						
La gestión 2021-2024 cuenta con un Modelo Gubernamental conformado por acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Acuerdos de tomados en mesas de gabinete celebradas y/o minutas de trabajo establecidas.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	
			Estratégico	Reportes de atención a solicitudes para atención de temas prioritarios para el funcionamiento de la administración y/o atención de necesidades de la población vinculadas con los objetivos de desarrollo.		
			Anual	Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión 2021-2024, presentado y publicado para el conocimiento de la población.		
COMPONENTES:						
COMPONENTE 1						
Gestión Pública de Calidad, operando	Porcentaje de acciones para la gestión pública, operando	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Informe impreso, material para integración de informe, plan municipal integrado, material fotográfico, minuta de trabajo	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad	
			Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 2						
Modelo de coordinación, colaboración y co-participación con la población, aplicado	Porcentaje de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y coparticipación aplicado	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico, reportes de atención, oficio	Se cuenta con los recursos suficientes para el modelo	
			Gestión			
			Mensual			
COMPONENTE 3						
Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña, impresos e campaña	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema	
			Gestión			
			Mensual			
COMPONENTE 4						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
			Gestión			
			Mensual			
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 1.1 Coordinar 52 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración		Número de mesas de gabinete para atención y seguimiento, coordinadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	UNIDAD DE MEDIDA Mesas	Minuta de trabajo, lista de asistencia, material fotográfico	Los convocados asisten a las mesas de gabinete
ACTIVIDAD 1.2 Coordinar 1 Informe de Gobierno Municipal que integre los resultados alcanzados en el primer año de la gestión 2021-2024		Número de informes de gobierno municipal, coordinados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Informes	Informe impreso, material para integración de informe	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe
ACTIVIDAD 1.3 Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024		Número de seguimiento al Plan Municipales de Desarrollo, 2021-2024, seguimientos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Planes	Plan municipal integrado, material para seguimiento del plan.	Se cuenta con los insumos para implementar el seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024.
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2						
ACTIVIDAD 2.1 Otorgar 135 apoyos económicos a los sectores público, privado y académico (bajo demanda)		Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Apoyos	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico	Los sectores solicitan apoyo económico

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

ATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

OR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

rograma presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno

nidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)

JE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno

EMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 2.2 Integrar 300 reportes generales de atención y seguimiento a peticiones presentadas por la ciudadanía. ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones dadas en las áreas. ACTIVIDAD 2.4 Gestionar 720 audiencias ciudadanas con la presidencia municipal en modalidades presenciales y/o vía telefónica (bajo demanda).	Número de reportes generales d atención y seguimiento, integrados.	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Reportes	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
	Número de reportes de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Reportes	Reporte de seguimiento, oficios	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes
	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Audiencias	Material fotográfico, audiencia, reporte de atención a audiencias	A la ciudadanía le interesa las audiencias con la presidencia
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
ACTIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social institucional oficiala través de redes sociales oficiales y por medios itales. ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por rdios impresos. ACTIVIDAD 3.3 Gestionar 2 espacio permanente de radiodifusión para actividad institucionales de la administración. ACTIVIDAD 3.4 Brindar 168 apoyos en diseño y difusión a las acciones plementadas por las áreas gubernamentales (bajo demanda).	Número de campañas de comunicación social, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Campañas	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña	Se cuenta con los insumos para las campañas
	Número de campañas por medios impresos, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Campañas	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración	Se cuenta con los insumos para las campañas
	Número de espacios permanentes de radiodifusión, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Espacios	Gestión de espacio, material fotográfico, calendario de sesiones	Las radiodifusoras aceptan el espacio para la administración
	Número de apoyos en diseño y difusión a las acciones, brindadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Apoyos	Oficio de apoyo, apoyo de difusión, apoyo de diseño	Solicitar el apoyo las áreas en diseño y difusión
CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el recto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda). ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda). ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores escritos a la dependencia.	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.07

**Legalidad y
Estado de
Derecho**

Sindicatura

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

LISTA DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Legalidad y Estado de Derecho

Entidad Responsable: Sindicatura Municipal

LINEA DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

ESPECIALIDAD DE ACTUACIÓN: 7 Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 2.5 Realizar campañas de rectificaciones de acta de señalamiento vía judicial	Número de campañas de rectificaciones de acta de señalamiento vía judicial, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Campañas	Oficio de difusión, material de apoyo para difusión.	Se cuenta con personal profesional necesario para garantizar la difusión.
TIVIDAD 2.6 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones impuestas, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Quejas, atención de la queja, oficios	Existen denuncias ciudadanas de infracciones del Bando de Policía y Gobierno.
TIVIDAD 2.7 Mediación de problemas comunitarios.	Número de mediación de problemas comunitarios, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Oficios de solicitud, atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de apoyo para la mediación de problemas comunitarios.
TIVIDAD 2.8 Expedición de Constancias de hechos	Número de expedición de constancias de hechos, atendidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Oficios de solicitud, atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de constancia de hechos para su atención.
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
TIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
TIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
TIVIDAD 3.3 Trámites 25 pagos de nómina para los servidores públicos	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Legalidad y Estado de Derecho

Unidad Responsable: Sindicatura Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 7 Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
FIN					
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en
			Estratégico	Calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	
			Anual		
PROPÓSITO El Gobierno de Xicotepec cuenta con mecanismos legales que garantizan apego a derecho en los actos efectuados por la autoridad, dentro del marco del Estado de Derecho	Porcentaje de mecanismos que permiten garantizar apego al derecho en los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento, implementados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de mecanismos que permiten garantizar apego al derecho en los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia	Reporte de Opiniones Jurídicas emitidas.	La Sindicatura Municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia, principalmente de los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento. La Sindicatura Municipal cuenta con los recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.
			Estratégico	Reporte de Atención a Sentencias Emitidas en contra del Ayuntamiento.	
			Anual	Reportes de Atención a Recursos de Inconformidad Presentados.	
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Asesoría Legal, Institucionalizada	Porcentaje de acciones para la asesoría legal, brindadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la asesoría legal brindadas / V2 Total de acciones para asesoría programadas a brindar	Eficacia	Opiniones jurídicas, oficios, Expedientes, solicitud, estado de acciones	Se cuenta con las herramientas suficientes para la asesoría legal
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 2					
Atención Jurídica, Garantizada Atención Jurídica Elevando la Calidad de Servicio prestado por el Juzgado Municipal, Garantizada	Porcentaje de atenciones jurídicas otorgadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de atenciones jurídicas otorgadas / V2 Total de atenciones jurídicas programadas a otorgar	Eficacia	Solicitudes de atención, recursos de inconformidad, sentencias, solicitud	Se cuenta con los documentos originales que ratifiquen el lugar y fecha de nacimiento.
			Gestión		
			Mensual		
COMPONENTE 3					
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Trimestral		

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
ACTIVIDAD 1.1	Atender recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Expedientes	Expedientes, reporte, solicitud, oficio expedidos.	Se cuenta con expedientes de atención.
ACTIVIDAD 1.2	Brindar Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiere el servicio (bajo demanda)	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Convenios	Solicitudes de orientación, papeles de trabajo, resoluciones	Se cuenta con personal profesional necesario para atender acciones de orientación, elaboradas.
ACTIVIDAD 1.3	Atender recurso de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Opiniones	Recurso de inconformidad, atención del recurso de inconformidad	Presentan ante el Ayuntamiento recursos de inconformidad
ACTIVIDAD 1.4	Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones	Sentencias, solicitud de atención	Se cuenta con sentencias para su atención
ACTIVIDAD 1.5	Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Trámites	Solicitudes, trámites de atención.	Se cuenta con las herramientas suficientes para la gestión de trámites
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2					
ACTIVIDAD 2.1	Realizar juicios de rectificaciones de actas via judicial, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios	oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.2	Realizar juicios ejecutivos mercantiles, solicitados.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios	oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.3	Realizar diligencias de Jurisdicción voluntaria, solicitudes	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Diligencias	oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.
ACTIVIDAD 2.4	Dictaminar sentencias definitivas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Sentencias	Dictámenes, oficios, resultados.	Se cuenta con expedientes.

FTI.08

**Certeza
Institucional**

**Secretaría del
Ayuntamiento**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Certeza Institucional

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN							
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera		Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	V1	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED.	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en	
PROPÓSITO							
El H. Ayuntamiento de Xicotepac cuente con mecanismos que promuevan un entorno institucional en favor del desarrollo municipal, así como para la protección y bienestar integral de la población		Porcentaje de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados	((V1/v2)-1)*100	Eficacia Estratégico Anual	Actas de Cabildo Municipal. Listado de Acuerdos establecidos en el marco de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Cabildo.	La Gestión Municipal 2021-2024 cuenta con los recursos humanos, y técnicos para el buen desempeño del Ayuntamiento. Las condiciones del contexto son favorables para realizar las sesiones de trabajo correspondientes al Cabildo Municipal.	
COMPONENTES:							
COMPONENTE 1							
Colaboración y consenso institucional, gestionada		Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional, gestionadas	((V1/v2)-1)*100	Eficacia Gestión Trimestral	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados, calendario de sesiones, lista de asistentes, difusión de líneas, peticiones ciudadanas	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional	
COMPONENTE 2							
Gestión legal, poblacional y archivística, garantizada		Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística, garantizada	((V1/v2)-1)*100	Eficacia Gestión Mensual	Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trámites, material fotográfico, oficio de gestión	Se cuenta con las herramientas necesarias para la gestión legal, poblacional y archivística	
COMPONENTE 3							
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas		Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	((V1/v2)-1)*100	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1							
ACTIVIDAD 1.1 Celebrar 36 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo		Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	UNIDAD DE MEDIDA Sesiones	Calendario de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quorum para la sesión	
ACTIVIDAD 1.2 Registrar 1,800 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda)		Número de documentos ingresados en oficina de partes, registrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Documentos	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro	
ACTIVIDAD 1.3 Emitir 3,000 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)		Número de constancias para la certeza jurídica, emitidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Constancias	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)		Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Requisitos, cartilla, listado de beneficiados	Se cuenta con la participación de los jóvenes	
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 sorteo del S.M.N. Clase 2005 y Remisos		Número de sorteos para conocer resultado de S.M.N. realizado	((Programado / Realizado)-1)*100	Cartillas Militares	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados	Los jóvenes asisten para conocer el resultado del sorteo del S.M.N.	
ACTIVIDAD 1.6 Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención ciudadana		Número de personas atendidas en el módulo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Módulos	Material fotográfico, documentos que entregar en el módulo	Los ciudadanos tienen interés en participar en el módulo	
ACTIVIDAD 1.8 Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento		Número de peticiones ciudadanas, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Peticiones	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área responsable	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización	
ACTIVIDAD 1.9 Efectuar 120 registros de Fierros, Marcos y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)		Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el padrón de ganaderos actualizado.	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2							
ACTIVIDAD 2.1 Atender 7,400 trámites de registro civil a través de formas valoradas (bajo demanda)		Número de trámites de registro civil, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Trámites	Requisitos de trámite, listado de trámites, registros, material fotográfico	Se cuenta con los elementos necesarios para los trámites	

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA:
Programa presupuestario: Certeza Institucional
Entidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento
NIVELES DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno
Estrategia de Actuación: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 2.2 Realizar 1 acción de empastado y mantenimiento a los libros de registro civil.	Número de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Material fotográfico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento
TIVIDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Número de acciones de respaldo digital, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que evalúe la entrega	Existen las condiciones óptimas para realizar los respaldos
TIVIDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales	Número de clasificaciones archivísticas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Clasificaciones	Oficio de clasificación, material fotográfico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo
TIVIDAD 2.5 Gestionar capacitaciones al personal responsable del archivo municipal	Número de capacitaciones al personal de archivo gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la aceptación de la gestión para la capacitación
IVIDADES DEL COMPONENTE 3					
TIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
TIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación a la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
TIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.09

**Combate
frontal a la
pobreza y
las
carencias
sociales**

**Secretaría de
Bienestar
Municipal,
Desarrollo
Social y
Desarrollo
Rural**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

EJE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA			
FIN							
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepes, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza		$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	
				Estratégico			
				Anual			
PROPÓSITO							
Los ciudadanos disponen de programas y acciones que contribuyen al combate de la pobreza municipal	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema		$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	
				Estratégico			
				Anual			
COMPONENTES:							
COMPONENTE 1							
Esquema de proximidad ciudadana y corresponsabilidad, operando	Porcentaje de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando		$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistencia, minutos de trabajo, material fotográfico, material de reuniones	Se cuenta con las condiciones óptimas para la proximidad ciudadana y corresponsabilidad	
				Gestión			
				Semestral			
COMPONENTE 2							
Estrategia de atención y combate a los niveles de vulnerabilidad y pobreza, creada	Porcentaje de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizadas		$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, documento que acredite el programa, material fotográfico, oficio de gestión, requisitos	Se cuenta con el interés de los sectores públicos y personas para las estrategias de atención	
				Gestión			
				Trimestral			
COMPONENTE 3							
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas		$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
				Gestión			
				Mensual			
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1							
ACTIVIDAD 1.1 Seguimiento a la Renovación de 35 Consejos de Vida Vecinal	Número de consejos de vida vecinal, renovados		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Comités	Minutas de trabajo, convocatoria, material fotográfico	Los vecinos tienen interés en participar en los comités	
ACTIVIDAD 1.2 Implementar 30 esquema de proximidad ciudadana (jornadas de proximidad)	Número de esquemas de proximidad ciudadana, implementados		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Esquema	Padrones de beneficiarios, convocatorias, material fotográfico	Existen las condiciones sociales y políticas para implementar el esquema	
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 95 reuniones de trabajo con los Consejos de Vida Vecinal	Número de reuniones de trabajo con consejos de vida vecinal, celebrados		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Reuniones	Listas de asistencia, material fotográfico, bitácoras de reuniones	Los ciudadanos acuden a las reuniones	
ACTIVIDAD 1.4 Gestionar 10 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles	Número de jornadas de capacitación, gestionadas		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Jornadas	Convocatorias, listas de asistencia, material fotográfico	Existen esquemas de comunicación y vinculación con instituciones educativas y asociaciones civiles	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2							
ACTIVIDAD 2.1 Ejecutar 1 programa de entrega de paquetes alimenticios	Número de paquetes alimenticios del programa AMA, entregados		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Reglas de operación, padrón de beneficiarios, expedientes, material fotográfico	Los ciudadanos tienen interés en empadronarse al programa	
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar entregas de programas federales	Número de entregas federales, apoyadas		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Entregas	oficio de apoyo, material fotográfico, oficio de comisión	Las delegaciones solicitan apoyo al municipio	
ACTIVIDAD 2.3 Gestionar 5 programas en apoyo de ciudadanos en estado vulnerable, como personas de la tercera edad, personas en estado de marginación y mujeres madres solteras, con los gobiernos estatal y federal	Número de programas de apoyo a grupos vulnerables, gestionados		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Convocatorias, oficios de gestión y lista de posibles beneficiarios	Existen convocatorias para solicitar y gestionar programas	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3							
ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 14 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas		$((Programado / Realizado)-1)*100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

TRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

ograma presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

idad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

IE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

IMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 3.2 Realizar 10 acciones en representación y/o vinculación la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
TIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores criticos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.10

**Regeneración y
Fortalecimiento
del Tejido
Social**

**Secretaría de
Desarrollo
Humano y
Educación**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Personas en situación de pobreza 2022 / V2 Personas en situación de pobreza 2021	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego, reconocimiento y exaltación del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2023 / V2 Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2022	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Modelo integral que promueve la igualdad, equidad, inclusión y participación de las mujeres en la toma de decisiones, creado	Porcentaje de acciones para el modelo integral creado	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para el modelo integral creado / V2 Total de acciones programadas a crear	Eficacia	Difusión del día, material fotográfico, lista de beneficiados, lista de asistentes, expedientes, convenios	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para crear el modelo integral
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 2					
Acciones para la promoción de actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la promoción de actividades realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes	Se cuenta con las herramientas, interés y recursos para las activaciones
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 3					
Acciones para la promoción y difusión de la lectura en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes, invitación	Se cuenta con el interés de la población en las acciones de fomento a la lectura
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 4					
Actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes, implementados	Porcentaje de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados / V2 Total de actividades programadas a implementar	Eficacia	Difusiones, material fotográfico, lista de asistentes, lista de actividades, lista de eventos, esquemas de capacitación	Los jóvenes tienen el interés de participar en las actividades realizadas
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 5					
Mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo, realizadas	Porcentaje de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo, realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas / V2 Total de mecanismos programados a realizar	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes, calendarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo los mecanismos del fomento a la educación
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 6					
Estrategia para incentivar la tenencia responsable de mascotas, establecida	Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia	Lista de beneficiados, material fotográfico, quejas ciudadanas, reporte, campañas	Se cuenta con las herramientas necesarias para promover la tenencia responsable de mascotas
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 7					
Mecanismo para garantizar la salud pública de Xicotepc, implementados	Porcentaje de mecanismos para la salud pública implementados	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de mecanismos para la salud pública implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia	Esquema de difusión, difusión, material fotográfico, documento de canalización, lista de asistencia, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para garantizar la salud pública
			Gestión		

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2024.

Programa Presupuestario y Dependencia.

Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Entidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

Área de Gobierno: Eje 4 Bienestar Social y Rural

Matrícula de Actuación: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Objeto o Resumen Narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formulación		

Componente 8

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Mensual		

Actividades del Componente 1

Actividad	Indicador	Formulación	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Supuestos
TIVIDAD 1.1 Brindar 120 asesorías jurídicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas a mujeres, brindadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Asesorías	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a solicitar asesorías jurídicas
TIVIDAD 1.2 Otorgar 400 terapias psicológicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de terapias psicológicas a mujeres, otorgadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Terapias	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a terapias psicológicas
TIVIDAD 1.3 Celebrar 1 evento del día internacional de la mujer	Número de eventos del día de la mujer, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Evento	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Las mujeres tienen interés en participar en el evento
TIVIDAD 1.4 Conmemorar 1 día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Número de días internacionales, conmemorados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Día	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Se cuenta con los insumos para la conmemoración
TIVIDAD 1.5 Efectuar 9 promociones del día naranja	Número de promociones del día naranja, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Promociones	Material difundido, evidencia fotográfica	Existen esquemas de coordinación con todas las dependencias municipales para la conmemoración
TIVIDAD 1.6 Celebrar 12 talleres de combate a la violencia de género, perspectiva de género y tipos de violencia y empoderamiento de la mujer	Número de talleres de combate a la violencia de género, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, material de uso	Las mujeres asisten a los talleres ofertados
TIVIDAD 1.7 Establecer 12 esquemas de difusión permanente de los tipos de violencia que ofrece el Instituto	Número de esquemas de difusión permanente, establecidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Esquemas	Esquema de difusión, difusión	Las personas se interesan en el esquema de difusión
TIVIDAD 1.8 Realizar 45 canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	Número de canalizaciones de mujeres, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Canalizaciones	Lista de beneficiadas, oficio de canalización a instancias, material fotográfico	Las instancias aceptan la canalización de ciudadanas
TIVIDAD 1.9 Brindar 21 acompañamiento de mujeres a otras instancias para su atención	Número de acompañamientos a mujeres, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acompañamientos	Lista de beneficiadas, oficio, material fotográfico	Se dispone del recurso humano y financiero para brindar acompañamientos
TIVIDAD 1.10 Seguimiento a la instalación del sistema municipal para igualdad de hombres y mujeres	Número de sistemas municipales para la igualdad, seguimiento	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Sistemas	Documento que avale el sistema, difusión	Se cuenta con los insumos para la instalación del sistema municipal
TIVIDAD 1.11 Celebrar 4 sesiones de coordinación municipal contra violencia de género	Número de sesiones de coordinación municipal, celebradas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Sesiones	Minuta de sesión, material fotográfico, invitación a sesiones	Se cuenta con el interés de los involucrados en las sesiones
TIVIDAD 1.12 Promover 3 convenios de colaboración institucional, municipal y con asociaciones civiles para instrumentar acciones afirmativas de género	Número de convenios de colaboración, promovidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Firmas	Convenio firmado, material fotográfico, oficio de solicitud de convenio	Se cuenta con el interés de las instancias en participar en los convenios

Actividades del Componente 2

TIVIDAD 2.1 Realizar 300 actividades físicas al interior del municipio	Número de actividades físicas al interior, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Activaciones	Material fotográfico, difusión de las actividades, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las actividades
TIVIDAD 2.2 Efectuar 6 eventos de feria	Número de torneos de feria, efectuados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Torneos	Material fotográfico, difusión del torneo, convocatoria, inscripciones	Los equipos responden a la convocatoria emitida
TIVIDAD 2.3 Celebrar 1 evento de macro gimnasia en preescolares y niñas	Número de eventos de macro gimnasia, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Material fotográfico, invitaciones, difusión del evento	Las personas se interesan en el evento
TIVIDAD 2.4 Efectuar mini olimpiada	Número mini olimpiada, gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Miniolimpiada	Convocatoria, difusión, material fotográfico	Existen las condiciones sanitarias para celebrar el evento
TIVIDAD 2.5 Coordinar 1 participación de colonias al carnaval de ottepec	Número de participaciones de colonias al carnaval, coordinadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Participaciones	Minuta de trabajo, material fotográfico, invitación	Las colonias tienen interés en participar en el carnaval
TIVIDAD 2.6 Realizar 1 presentación de los grupos de Activación física, solistas	Número de presentaciones de los grupos de Activación física, solistas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Presentaciones	Lista de asistentes, material fotográfico	Existen participantes para la presentación
TIVIDAD 2.7 Celebrar 1 día internacional de activación física	Número de días internacionales de activación física, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Día	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
TIVIDAD 2.8 Realizar cursos de verano deportivos y recreativos	Número de cursos de verano deportivos y recreativos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Cursos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
TIVIDAD 2.9 Efectuar un evento de Xicatlón y Xicatlón Kids	Número de eventos de Xicatlón y Xicatlón Kids, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
TIVIDAD 2.10 Gestionar 12 apoyos deportivos	Número de apoyos deportivos, gestionados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Apoyos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: **Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

Unidad Responsable: **Secretaría de Desarrollo Humano y Educación**

EJE DE GOBIERNO: **Eje 4 Bienestar Social y Rural**

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: **10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 2.11 Realizar 3 eventos de juegos tradicionales en las localidades.	Número de juegos tradicionales en las localidades, realizados.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.12 Atender 12 solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas.	Número de solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.13 Atender 24 solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas	Número de solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas, recibidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
ACTIVIDAD 3.1 Celebrar 351 eventos para la difusión y promoción de la lectura	Número de eventos para la difusión y promoción de la lectura, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas para los eventos
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 8 cursos de verano mis vacaciones en la biblioteca	Número de cursos de verano, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión de cursos, lista de asistentes, material fotográfico	Los padres tienen interés en llevar a sus hijos al curso
ACTIVIDAD 3.3 Celebrar 3 conferencias de promoción y difusión de la lectura	Número de conferencias de promoción, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, material fotográfico, invitación	Se cuenta la asistencia de los invitados
ACTIVIDAD 3.4 Elaborar 84 periódicos murales en fechas conmemorativas	Número de periódicos de trabajo, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Periódicos	Material fotográfico, periódicos, material de difusión de los periódicos murales	Se cuenta con los insumos y recurso para la elaboración de periódicos
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 12 reuniones de trabajo con bibliotecarios	Número de reuniones de trabajo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, minuta	Los bibliotecarios asisten a las reuniones
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
ACTIVIDAD 4.1 Realizar 6 jornadas de bazar de emprendedores	Número de jornadas de bazar, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se cuenta con la participación de los emprendedores en las jornadas
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 2 eventos de capacitación a emprendedores para mejorar las ideas de venta y gestión de negocios	Número de eventos de capacitación a emprendedores	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Oficio de invitación, expediente de comprobación de gastos, material fotográfico	Las instancias solicitan la participación del municipio en exposiciones
ACTIVIDAD 4.3 Coordinar 1 Visita guiada a la Secretaría de Economía con emprendedores para fomentar el crecimiento del sector económico	Número de acciones para fomentar el crecimiento del sector	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Invitación a ponentes, material fotográfico, material de difusión de las conferencias	Los ponentes tienen interés en participar en las conferencias
ACTIVIDAD 4.4 Fomentar la participación de las mujeres, mediante la implementación de una feria - exposición de tecnología y ciencia donde expongan inventos o creaciones.	Número de acciones para fomentar la feria - exposición de tecnología y ciencia	((Programado / Realizado)-1)*100	Feria	Material para conferencia, material fotográfico, lista de asistentes	Los jóvenes asisten a las conferencias impartidas
ACTIVIDAD 4.5 Fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes por medio de la CONCYTEP mediante la exposición de dos vehículos con temática de ciencia y un planetario móvil.	Número de acciones para fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión de jornada, lista de asistentes, material fotográfico, convocatoria	Los jóvenes desarrollan proyectos innovadores
ACTIVIDAD 4.6 Fomentar entre los jóvenes de la zona, la oferta educativa de las diversas universidades mediante la difusión de sus planes y programas que ofrecen.	Número de acciones para difundir la oferta educativa del sector universitario del municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de actividades, lista de beneficiados, difusión de actividades, material fotográfico	Existen los recursos económicos y humanos para participar en las jornadas realizadas por los consejos vecinales
ACTIVIDAD 4.7 Coordinar 1 conferencia con un exponente internacional destacado en su ámbito, que sirva como referencia a la población juvenil y permita abogar sus logros.	Número de conferencias de promoción, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.8 Coordinar con las instituciones educativas conferencias con temas de interés social, político y tecnológicos.	Número de conferencias de promoción, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.9 Coordinar con las instituciones educativas diversos talleres prevención del embarazo, sexualidad y psicología.	Número de talleres de prevención del embarazo, sexualidad y psicología	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.10 Coordinar eventos de capacitación de primeros auxilios, utilización de extintores y prevención del delito	Número de eventos de capacitación de primeros auxilios y prevención del delito, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.11 Orientar a los jóvenes a saber interactuar ante un posible evento de violencia y saber reacciones ante cualquier peligro.	Número de orientaciones de prevención de eventos de violencia, Realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Orientaciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.12 Coordinar eventos de vinculación entre la población económicamente activa (mayores de 18 años), con empresas locales para dar a conocer su oferta laboral y requisitos para formar parte de sus equipos de trabajo.	Número de eventos de vinculación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.13 Coordinar solicitud de servicio social a diferentes instituciones educativas de nivel superiores para apoyar en la intervención de talleres, atención y orientación a jóvenes de diversas comunidades.	Número de solicitud de servicio social, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.14 Fomentar la participación de instituciones educativas en el desarrollo y elaboración de Alebrjes con motivo de las celebraciones de día de muertos.	Número de acciones de fomento, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

TRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024:

PR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

ograma presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

idad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

IE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

IMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
TIVIDAD 4.15 Coordinar eventos de concurso de talento musical, "Tu talento, tu momento" dirigido a jóvenes que buscan un espacio para poner su talento en algún instrumento musical o cantando.	Número de eventos para promoción de talentos, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
TIVIDAD 4.16 Coordinar la realización de actividades con la aboración de IMJLVE del estado en localidades.	Número de eventos de colaboración, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Convocatoria, material fotográfico, constancias de capacitación	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ATIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
TIVIDAD 5.1 Organizar 3 desfiles conmemorativos en el municipio	Número de desfiles conmemorativos, organizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Desfiles	Logística, material fotográfico, lista de desfiles, reportes de eventos	Las personas asisten a los desfiles del municipio
TIVIDAD 5.2 Coordinar actividades para abatir el rezago educativo en el Municipio	Número de actividades para abatir el rezago educativo, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Actividades de promoción, material fotográfico, reporte de evento	Existe interés de la población a participar.
TIVIDAD 5.3 Coordinar la celebración de fechas relevantes en el municipio	Número de eventos de conmemoración de fechas importantes en el municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Logística, material fotográfico, reporte de evento	Las personas asisten al evento
TIVIDAD 5.4 Coordinar 14 ceremonias cívicas	Número de ceremonias cívicas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonias	Calendario de ceremonias, material fotográfico	Las dependencias asisten a las ceremonias cívicas
TIVIDAD 5.5 Participar 1 feria de Xicotepec para la promoción educativa	Número de ferias de Xicotepec para la promoción educativa, participantes	((Programado / Realizado)-1)*100	Ferias	Oficio de solicitud de espacios, invitación a escuelas, material fotográfico, lista de asistencia	Las escuelas participan en la feria de Xicotepec
TIVIDAD 5.6 Coordinar y Diseñar 10 talleres para alumnos	Número de talleres, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Logística, material fotográfico, lista de participación	Los comunidad estudiantil participan en los talleres.
TIVIDAD 5.7 Diseñar 10 talleres para maestros	Número de talleres para maestros, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio invitación a docentes, material de trabajo, listas de asistencia, material fotográfico	Los maestros tienen interés en participar en los talleres
TIVIDAD 5.8 Realizar 10 reuniones con directivos y padres de familia	Número de reuniones con directivos y padres de familia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, minutas de trabajo, material fotográfico	Asisten los directivos y padres de familia a las reuniones realizadas
ATIVIDADES DEL COMPONENTE 6					
TIVIDAD 6.1 Apoyo en la vacuna antirrábica para mascotas 1500 ils.	Número de dosis de vacunas para mascotas, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Dosis	Lista de beneficiados, material fotográfico, difusión de vacunación	La jurisdicción sanitaria entrega las vacunas en tiempo y forma al municipio
TIVIDAD 6.2 Efectuar 16 jornadas de esterilización de mascotas	Número de campañas de esterilización, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para las campañas
TIVIDAD 6.3 impartir 20 acciones de tenencia responsable de mascotas	Número de pláticas de tenencia responsable, impartidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Pláticas	Lista de asistentes, material fotográfico, material para plática	Las personas tienen interés en recibir las pláticas
ATIVIDADES DEL COMPONENTE 7					
TIVIDAD 7.1 Realizar 84 acciones para la prevención de Dengue, a. y Chikungunya	Número de acciones para la prevención del mosquito del dengue, apoyados, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión, material fotográfico, reportes.	Se dispone del recurso humano y financiero para realizar las acciones
TIVIDAD 7.2 Realizar 35 publicaciones de promoción del cuidado de salud	Número de publicaciones de promoción del cuidado de la salud, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquema	Esquema de difusión, difusión	Existe la coordinación con el área de comunicación social
TIVIDAD 7.3 Realizar 12 acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil	Número de acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estrategia	Listas de asistencia, diseño de la estrategia, calendario de eventos	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.4 Realizar 12 acciones para la prevención del embarazo en la adolescencia.	Número de acciones para la prevención del embarazo en la adolescencia, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.5 Realizar 12 acciones para la prevención de las adicciones	Número de acciones para la prevención de adicciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.6 Realizar 12 acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad	Número de acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.7 Realizar 6 acciones para la prevención de covid-19	Número de acciones para la prevención de covid-19, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.8 Realizar 7 visitas de verificación de la cloración del agua en diversas comunidades	Número de acciones para la cloración del agua en diversas comunidades realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
TIVIDAD 7.9 Realizar 5 acciones de supervisión de las actividades de auditorías y voluntarias de las casas de salud.	Número de monitoreos de vtrampas para la prevención del mosquito del dengue, apoyados	((Programado / Realizado)-1)*100	Vitrampas	Bitácora de monitoreo, material fotográfico	Se cuenta con el material necesario para el funcionamiento de las vitrampas
ATIVIDADES DEL COMPONENTE 8					
TIVIDAD 8.1 Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 8.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (baja demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 8.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.11

**Fortalecimiento
de los lazos
familiares y
atención a
grupos
vulnerables**

**Sistema
Municipal DIF**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 11 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de pertenencia.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Personas en situación de pobreza 2023 / V2 Personas en situación de pobreza 2022	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
Los ciudadanos cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y fortalecen los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de personas sin acceso a los servicios de salud 2023 / V2 Número de personas sin acceso a los servicios de salud 2022	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
COMPONENTES:					
COMPONENTE 1					
Mecanismo de atención y vinculación de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando / V2 Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, programadas a operar	Eficacia	Oficio de gestión, padrón, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los ciudadanos solicitan servicios de atención y vinculación
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 2					
Estrategia para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad en Xicotepec, creada	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas / V2 Total de estrategias programadas a crear	Eficacia	Material fotográfico, convocatorias, listado de beneficiados, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para la estrategia
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 3					
Esquema para incrementar el acceso a los servicios de salud con calidad, implementado	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de esquemas para el acceso a la salud, implementados / V2 Total de esquemas programados a implementar	Eficacia	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico, esquema de traslado, reportes	Se cuenta con las herramientas e interés de personas para los servicios de salud
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 4					
Mecanismo para garantizar la seguridad alimentaria de los ciudadanos, operando	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Eficacia	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico, listado de escuelas, lista de asistentes	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para garantizar la seguridad alimentaria
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 5					
Acciones estratégicas para el respeto y robustecimiento de los derechos humanos, así como los de las niñas, niños y adolescentes, establecidas	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas / V2 Total de acciones programadas a establecer	Eficacia	Solicitud de atención, lista de beneficiados, material fotográfico, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para las acciones estratégicas
			Gestión		
			Trimestral		
COMPONENTE 6					
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Mensual		
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 1.1 Gestionar 396 atenciones y canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales	Número de gestiones de atención y canalización, establecidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	UNIDAD DE MEDIDA	Padrón de beneficiarios, oficios de gestión	Las instancias responder favorablemente a la solicitud del DIF
			Esquema		

UNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

(TRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024)

R PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA

ograma presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

idad Responsable: Sistema Municipal DIF

E DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

MÁTICA DE ACTUACIÓN: 11 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
TIVIDAD 1.2 Gestionar 60 traslados médicos con apoyo de clínicas estatales y federales (Bajo demanda)	Número de traslados médicos, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Traslados	Lista de beneficiarios, oficio de gestión, solicitud	Los ciudadanos solicitan apoyos de traslado médico
TIVIDAD 1.3 Realizar 450 estudios socioeconómicos para la demanda	Número de estudios socioeconómicos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Estudios	Estudios socioeconómicos, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicitan los estudios socioeconómicos
TIVIDAD 1.4 Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Número de apoyos sociales, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Modelo	Solicitud de apoyos, material fotográfico, reporte apoyos	Se cuenta con el recurso para fortalecer el modelo
TIVIDADES DEL COMPONENTE 2					
TIVIDAD 2.1 Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda)	Número de apoyos, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Material fotográfico, listado de beneficiarios, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para apoyos
TIVIDAD 2.2 Integración de carpetas blancas de CAIC, de seguros y carpeta de Protección civil	Número de acciones de coordinación, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para la coordinación.
TIVIDAD 2.3 Coordinar talleres a padres de familia CAIC y niños CECADE	Número de talleres, coordinados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
TIVIDAD 2.4 Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, cursos y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la educación económica formal	Número de capacitaciones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
TIVIDAD 2.5 Coordinar la supervisión y seguimiento de actividades a los 4 CAIC y CECADE	Número de supervisiones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Supervisión	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para las supervisiones.
TIVIDAD 2.6 Coordinar el festejo del Día del Niño en los IC's	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.
TIVIDAD 2.7 Coordinar el evento de ceremonias de usura CECADE y CAIC	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.
TIVIDAD 2.8 Llevar a cabo los consejos técnicos escolares y la marca del calendario escolar	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la reunión de Consejos.
TIVIDAD 2.9 Atender los equipamiento CECADE	Número de acciones de equipamiento, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Convocatoria	Convocatoria, difusión de convocatoria, material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el equipamiento.
TIVIDADES DEL COMPONENTE 3					
TIVIDAD 3.1 Brindar consultas propias del área de salud (Bajo demanda) a) MEDICINA GENERAL, B) PEDIATRÍA, C) GINECOLOGÍA, D) ODONTOLÓGICA, E) NUTRICIÓN	Número de consultas médicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al DIF a solicitar consultas médicas
TIVIDAD 3.2 Brindar Atención terapéutica en CRIX (Bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, C) TERAPIA OCUPACIONAL	Número de atenciones terapéuticas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención
TIVIDAD 3.3 Fortalecer 1 esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias físicas en el centro de salud	Número de traslados, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Traslados	Listado de beneficiados, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan traslados
TIVIDAD 3.4 Brindar servicios médicos condonados a personas de escasos recursos	Número de servicios, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención
TIVIDAD 3.5 Contar con un padrón para la atención, actividades recreativas y actividades de día de alimentos	Servicios	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención
TIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
TIVIDAD 4.1 Otorgar a 1,325 beneficiarios desayunos escolares calientes en modalidad caliente	Número de raciones de desayunos escolares calientes, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Beneficiarios	Listado de beneficiados, listado de escuelas beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
TIVIDAD 4.2 Otorgar a 3,003 beneficiarios desayunos escolares fríos en modalidad fría	Número de raciones de desayunos escolares fríos, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Beneficiarios	Listado de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
TIVIDAD 4.3 Entregar a 448 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y niños menores de 2 años	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos en tiempo y forma para su entrega
TIVIDAD 4.4 Entregar a 558 beneficiarios a través del programa Apoyo alimentario iniciando una correcta nutrición	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los paquetes alimenticios en tiempo y forma para su entrega

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 11 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 4.5 Brindar a 71 beneficiarios a través programa apoyo alimentario para personas con cáncer	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.6 Entregar a 669 personas el apoyo alimentario a personas de la tercera edad	Número de apoyos alimentarios a personas de la tercera edad, entregados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Apoyos	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos alimentarios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.7 Otorgar a 349 beneficiarios a personas con discapacidad	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.8 Otorgar a 17 beneficiarios el apoyo alimentario a niños con desnutrición	Número de apoyos alimentarios a niños con desnutrición, entregados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.9 Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en recibir las pláticas de alimentación sana
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
ACTIVIDAD 5.1 Brindar 600 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas, brindadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Asesorías	Lista de beneficiados, expedientes, solicitud de asesoría	Los ciudadanos acuden a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 5.2 Canalizar 200 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Ciudadanos	Lista de beneficiados, documento de canalización	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las canalizaciones
ACTIVIDAD 5.3 Atender 150 visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias, atendidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Visitas	Solicitud para atención, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicita la visita a domiciliaria por las instancias competentes
ACTIVIDAD 5.5 Asistir 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Escuelas	Listado de escuelas, material fotográfico	Existen mecanismo de coordinación y vinculación con escuelas de nivel básico
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6					
ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) \times 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

FTI.12

**Infraestructura,
Servicios y
Sustentabilidad**

**Secretaría de
Infraestructura,
Servicios
Públicos y
Ecología**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

EJE DE GOBIERNO: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA				
FIN						
Contribuir a crear entornos con orden y control territorial, con equipamiento digno y sustentable para los xicotepecenses	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Documento de planeación aprobado y con las formalidades para su vigencia	INEGI, cambie los instrumentos de planeación que toma en cuenta para su revisión	
		V1 Número de instrumentos de planeación elaborados / V2 Total de instrumentos de planeación programados a ejecutar	Estratégico		Se cuenta con los elementos para crear instrumentos	
			Trianual			
PROPÓSITO						
Los xicotepecenses cuentan con infraestructura y servicios públicos de calidad, que mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Programas de obra realizados, bitácoras de servicios públicos realizadas	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública. Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos	
		V1 Número de estrategias programadas / V2 total de estrategias programadas a implementar	Estratégico			
			Anual			
COMPONENTES:						
COMPONENTE 1						
Acciones de obra pública para mejorar el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Programa realizado, documentos que se requieran para la realización del programa, material fotográfico, documento de evaluación	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública	
		V1 Número de acciones de obra pública implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar	Gestión			
			Anual			
COMPONENTE 2						
Mecanismos que garanticen la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Porcentaje de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico, lista de beneficiados, documentos, reportes de mecanismos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos	
		V1 Número de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Gestión			
			Semestral			
COMPONENTE 3						
Servicios públicos para la población, ejecutados	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la ejecución de los servicios	
		V1 Número de servicios públicos ejecutados / V2 Total de servicios públicos programados a ejecutar	Gestión			
			Trimestral			
COMPONENTE 4						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión			
			Trimestral			
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 1 programa de caminos rurales y vialidades urbanas	Número de programas de caminos rurales y vialidades urbanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	UNIDAD DE MEDIDA programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 1 programa de electrificación	Número de programas de electrificación, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos	Número de programas de rehabilitación de espacios públicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público)	Número de programas de servicios básicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos	Número de programas de rehabilitación de espacios educativos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 1 programa de rehabilitación de casas de Salud	Número de programas de rehabilitación de casas de salud, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.7 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública con fondos concursables, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, oficios, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 1.8 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	Número de evaluaciones de aplicación de fondos, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	evaluaciones	Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de la evaluación	

MUNICIPIO DE XICOTEPPEC 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2024.

Programa presupuestario y dependencia.

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Entidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Eje de Gobierno: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

Temática de Actuación: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

		INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADOR TIPO FRECUENCIA						
N									
TIVIDADES DEL COMPONENTE 2									
TIVIDAD 2.1 Promover proyectos para la gestión integral los residuos sólidos.	Número de proyectos para gestión integral de los residuos sólidos, elaborados	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	anteproyectos	Proyecto, material fotográfico, documentos que se requieran para el anteproyecto	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del proyecto				
TIVIDAD 2.2 Efectuar 1 acción para incrementar la cobertura del servicio de limpieza (vehículo)	Número de acciones para incrementar la cobertura de servicio de limpieza, efectuadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	acciones	Reporte de servicio de limpieza para efectuar la acción, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para ejecutar la acción del servicio de limpieza				
TIVIDAD 2.3 Realizar 30 pláticas de cultura ambiental en los "NIVE" o en escuelas	Número de pláticas de cultura ambiental, realizadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las pláticas				
TIVIDAD 2.4 Realizar 1 programa de recolección de material susceptible de ser reciclado	Número de programas de recolección de material susceptible, realizados	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para realizar la campaña permanente				
TIVIDAD 2.5 Realizar 1 programa de desacharrización en municipio, en coordinación con Salud	Número de campañas de desacharrización en comunidades, realizadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Existe la coordinación con salud para realizar las campañas de desacharrización				
TIVIDAD 2.6 Realizar 1 programa de Conservación de Suelo y Agua en beneficio del Municipio	Número de acciones para la Conservación de Suelo y Agua, efectuadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	acciones	Oficios, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para realizar las acciones de conservación de suelo y agua				
TIVIDAD 2.7 Realizar 1 adquisición de equipo de seguridad para el cuerpo de escolta	Número de adquisiciones de equipos de seguridad, realizada	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	adquisición	Orden de pago, documentos que avalen la adquisición, material fotográfico,	Se cuenta con el recurso necesario y suficiente para la adquisición				
TIVIDAD 2.8 Atender trámites de licencias y permisos (bajo demanda)	Número de trámites de licencias y permisos, atendidos	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	trámites	Documentos para trámite, requisitos de trámite, orden de pago	Las personas tramitan licencias y permisos				
TIVIDAD 2.9 Realizar 1 documento normativo en materia de desarrollo urbano y construcciones	Número de documentos normativos, realizados	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	documentos	Documento normativo, informe	Existe la información suficiente y necesaria para la realización de documentos				
TIVIDADES DEL COMPONENTE 3									
TIVIDAD 3.1 Atender 150 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes de alumbrado, atendidos	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	reportes	Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico	Existen reportes de alumbrado público para su atención				
TIVIDAD 3.2 Realizar 1 adquisición de herramienta menor y tenales para atender el alumbrado público	Número de adquisiciones de herramienta menor y materiales, realizadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico,	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición				
TIVIDAD 3.3 Atender 12 espacios públicos mediante el mantenimiento	Número de espacios públicos, atendidos	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	espacios públicos	Calendario de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para la atención de espacios				
TIVIDAD 3.4 Obtener aprobación de reglamento de panteones	Número de acciones para la aprobación de reglamento de panteones, efectuadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	planes de trabajo	Plan de trabajo, documentos adicionales para la aprobación	Se cuenta con las condiciones óptimas para la aprobación del reglamento.				
TIVIDAD 3.5 Realizar 100 servicios de panteones	Número de servicios, realizados	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	proyectos	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes para garantizar el servicio				
TIVIDAD 3.6 Atender 30 reportes para el mantenimiento del antiruido (bajo demanda)	Número de reportes para el mantenimiento de alcantarillado, atendidos	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	reportes	Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, solicitud de mantenimiento, material fotográfico,	Se reciben reportes de mantenimiento para su debida atención				
TIVIDAD 3.7 Atender 6 redes de canales mixtos con pieza y desazolve	Número de acciones para mejorar el servicio de limpieza y desazolve, realizadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	acciones	Reporte de acción, material fotográfico	Existen condiciones y recursos para la ejecución de la acción				
TIVIDADES DEL COMPONENTE 4									
TIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área				
TIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área				
TIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((Programado / Realizado) \cdot 1) \cdot 100$	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina				