

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Homoclave	S-001/XICO/DB/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicoteppec Puebla		
Unidad Administrativa	Bibliotecas Publicas		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Préstamo de libros		
Descripción del trámite o servicio	Es un servicio gratuito que se ofrece con el fin de facilitar el acceso a la lectura, la investigación y la cultura		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Artículo 5, fracción IV de la Ley General de Bibliotecas		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Cuando el usuario necesite más tiempo para continuar su lectura se le puede prestar el libro para llevarlo a su domicilio		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	María Cristina Cano Solís	Teléfono	764-764-46-67
Cargo	Directora	Correo	bibliotecas@xicotepecpuebla.gob.mx

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Dirección de bibliotecas.	Horario de atención	De Lunes a viernes de 9:00 hrs a 18:00 hrs.
Dirección	Alatriste s/n. Col. Centro, C.P. 73080. Xicoteppec de Juárez Puebla	Correo	bibliotecas@xicotepecpuebla.bog.mx

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.Asistir a la biblioteca más cercana 2.Se registra en la bitácora de usuarios. 3.Busca el libro que necesita. 4.Solicita el préstamo del libro 5.Realizar el registro del préstamo en la bitácora. 6.El usuario entrega su credencial de usuario de la biblioteca para que se le proporcione el libro 7.Transcurrido los 5 días de préstamo el usuario devuelve el libro y a su vez se hace devolución de la credencial.
-----------------------	---

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
--	----	---------------------------------------	-----------

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
-----------------------------------	----	---------	-----------

Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
--------------------	-----------	--	-----------

REQUISITOS

Nombre del requisito	Credencial de usuario de la biblioteca
----------------------	--

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica
---	-----------

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
---------------	-----------	----------------------------	-----------

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
---	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con el requisito solicitado
---	-------------------------------------

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
---	-----------	--	-----------

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
---	-----------	--	-----------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	No aplica
---	-----------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
---	-----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	5 días hábiles
---------------------------	----------------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite	Público en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
--	--------------------	---	----

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No
--	----

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
--	--	---	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional	
------------------------------	--