

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

Homoclave	S-001/XICO/DRM/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Desarrollo Rural		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Seguimiento a programas sociales		
Descripción del trámite o servicio	Seguimiento a los programas sociales para que los productores de Xicotepec sean beneficiados con los mismos		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115. Título Quinto. De los Estados de la Federación y de la Ciudad de México. Fracción III. Ley General de Desarrollo Social, Título segundo. De los derechos y las obligaciones de los sujetos del desarrollo social. Capítulo único, Art. 7.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio.	Interesadas e interesados que requieran información respecto a los programas sociales.		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	Leonor Cuevas Alvarado.	Teléfono	7647641179
Cargo	Directora de Desarrollo Rural Municipal.	Correo	desarrollo_rural@xicotepecpuebla.gob.mx

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Desarrollo Rural Municipal.	Horario de atención	Lunes a viernes 9:00- 16:00 horas.
Dirección	Centro de la ciudad s/n, C.P 73080 Xicotepec de Juárez Puebla.	Correo	desarrollo_rural@xicotepecpuebla.gob.mx

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	1- Asistir a la oficina de Desarrollo Rural Municipal en el horario de atención. 2- Presentar cualquier duda que tenga respecto a los programas sociales.
-----------------------	--

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No aplica.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
--	------------	---------------------------------------	------------

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.

REQUISITOS

Nombre del requisito	Aplica dependiendo de las distintas convocatorias
Fundamento jurídico	No aplica.

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.
--	------------

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	Si.
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	Presentar los requisitos, en caso de que se soliciten.

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No aplica.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante

No aplica

Plazo para que el interesado cumpla con la prevención

No aplica

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

1 a 5 días hábiles.

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica

No aplica

VIGENCIA

Señale la vigencia

No aplica.

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio

Público en general.

¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

No aplica.

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

No aplica.

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional