

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC			
Homoclave	S-001/XICO/OP/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Oficialía de Partes		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del servicio	Recepción de Solicitudes		
Descripción del servicio	Registro y canalización de documentos de las solicitudes efectuadas por la ciudadanía en general		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado o terceros		
Fundamento Jurídico	Artículo 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 102 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Presentar la solicitud cuando se tenga una petición, inconformidad o requerimiento de alguna autoridad del H. Ayuntamiento		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	José Domingo Santos Vargas	Teléfono	7647641179
Cargo	Secretario del Ayuntamiento	Correo	oficialia-partes@xicotepecpuebla.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Oficialía de Partes	Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00 horas a 15:00 horas.
Dirección	Centro de la ciudad S/N, 73080 Xicotepec de Juárez Puebla.	Correo	oficialia-partes@xicotepecpuebla.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	• Presentar la solicitud mediante un documento físico impreso o escrito el cual contenga la petición • Leer y aclarar el motivo de la solicitud • Dejar un número telefónico para seguimiento de la solicitud		

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?

No aplica

¿Es posible agendar la cita en línea?

No aplica

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO

No aplica

Formato

No aplica

Nombre del formato

No aplica

¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?

No aplica

REQUISITOS

Nombre del requisito

Solicitud original

Fundamento jurídico

No aplica

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del servicio?

No

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto

No aplica

Medios disponibles de pago

No aplica

Fundamento jurídico

No aplica

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO

Si

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio

Radicar en el municipio y cumplir con los requisitos.

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?

No aplica

Nombre de la inspección o verificación

No aplica

Fundamento jurídico

No aplica

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	1 a 5 días hábiles		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	No aplica		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el servicio	Público en general	¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	350	Número de solicitudes rechazadas	32
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	No aplica		