

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Homoclave	S-001/XICO/PD/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Prevención del Delito		
Señale si es trámite o servicio	Servicio.		
Nombre del trámite o servicio	Pláticas y talleres sobre la prevención del delito		
Descripción del trámite o servicio	Impartir pláticas y talleres a la ciudadanía en general sobre temas de prevención del delito, como seguridad personal, protección de bienes, ciberdelincuencia, violencia y fomentar la colaboración entre la comunidad y las autoridades.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	Pláticas y talleres
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Artículo. 2 Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Xicotepec Puebla		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Puede solicitarlo toda la ciudadanía que requiera el servicio.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	América Lizeth Alba González	Teléfono	764 764 07 77
Cargo	Dirección de Prevención del Delito	Correo	prevencion_delito@xicotepecpuebla.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Horario de atención	Lunes a domingo de 00:00 horas a 23:59 horas
Dirección	Prolongación I. Zaragoza SN, col. Los Perales	Correo	prevencion_delito@xicotepecpuebla.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. Solicitar el servicio 2. Solicitar catálogo de actividades 3. Seleccionar actividad a realizar 4. Programar fecha para la realización de actividad seleccionada		

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	Si	¿Es posible agendar la cita en línea?	Si
--	----	---------------------------------------	----

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica

REQUISITOS

Nombre del requisito	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica
--	-----------

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	No aplica
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	No aplica

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
--	-----------	---	-----------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	Inmediato
--	-----------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
------------------------------------	-----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	No aplica
--------------------	-----------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio	Público en general	¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
--	--------------------	--	----

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No
---	----

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
---------------------------------	--	----------------------------------	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional	
-----------------------	--