

| GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC.   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Homoclave</b>   | S-003/XICO/DRMX/2026   |   |  |
| <b>Dependencia o Entidad</b>   | Municipio de Xicoteppec Puebla.  |   |  |
| <b>Unidad Administrativa</b>   | Rastro Municipal.  |   |  |
| <b>Señale si es trámite o servicio</b>   | Servicio.  |   |  |
| <b>Nombre del trámite o servicio</b>   | Uso de bascula para bovinos y porcinos   |   |  |
| <b>Descripción del trámite o servicio</b>  | Uso de basculas para el pesado de ganado en pie o canal para su venta.   |   |  |
| <b>Modalidad (si existe)</b>   | No aplica  | <b>Tipo de trámite</b>  | Recibo de cobro.   |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>  | Interesados o terceros.  |   |  |
| <b>Fundamento Jurídico</b>   | Artículo 23 capitulo v de la Ley de Ingresos del Municipio de Xicoteppec para el Ejercicio Fiscal 2025.                                      |   |  |
| <b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b> | Público en general que desee pesar su ganado para consumo o venta de carne de bovinos y porcino dentro del Municipio de Xicoteppec de Puebla |   |  |
| DATOS DEL CONTACTO   |  |   |  |
| <b>Nombre</b>  | MVZ. Miguel Méndez Pelcastre.  | <b>Teléfono</b>   | No aplica.   |
| <b>Cargo</b>   | Director de Rastro Municipal.  | <b>Correo</b>   | <a href="mailto:rastr@xicotepecpuebla.gob.mx">rastr@xicotepecpuebla.gob.mx</a> |
| OFICINAS DE ATENCIÓN   |  |   |  |
| <b>Nombre de la unidad responsable</b>   | Rastro Municipal Xicoteppec.   | <b>Horario de atención</b>  | Lunes a sábado de 6:00 – 12:00 horas.  |
| <b>Dirección</b>   | Carretera Federal México-Tuxpan el paraje "EL ZOQUITAL" km 122+1001  | <b>Correo</b>   | <a href="mailto:rastr@xicotepecpuebla.gob.mx">rastr@xicotepecpuebla.gob.mx</a> |
| MEDIO DE PRESENTACIÓN  |  |   |  |
| <b>Pasos para seguir</b>   | 1.- Solicitar información para el uso de bascula<br>2.- Realizar el pago establecido   |   |  |
| <b>¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?</b>                          | No aplica.   | <b>¿Es posible agendar la cita en línea?</b>  | No aplica.   |
| FORMATO  |  |   |  |
| <b>¿Se presenta algún formato? SI/NO</b>   | No aplica.   | <b>Formato</b>  | No aplica.   |
| <b>Nombre del formato</b>  | No aplica.   | <b>¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?</b> | No aplica.   |
| REQUISITOS   |  |   |  |
| <b>Nombre del requisito</b>  | No aplica.   |   |  |

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC.**

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Fundamento jurídico</b> | No aplica. |
|----------------------------|------------|

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

|  |    |
|--|----|
| <b>¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?</b> | Si |
|--|----|

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

|                      |       |                                   |  |
|----------------------|-------|-----------------------------------|--|
| <b>Indicar monto</b> | \$50. | <b>Medios disponibles de pago</b> | Efectivo en oficinas del Rastro Municipal y transferencia electrónica a la cuenta de la tesorería. |
|----------------------|-------|-----------------------------------|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Fundamento jurídico</b> | El cobro se realiza de acuerdo a la sesión extraordinaria realizada en cabildo del Ayuntamiento De Xicoteppec de Juárez Puebla con fecha de 21 de octubre del 2024. |
|----------------------------|---|

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

|  |     |
|--|-----|
| <b>¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO</b> | Si. |
|--|-----|

|  |  |
|--|--|
| <b>Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio</b> | El interesado o tercero debe de cumplir con los requisitos solicitados |
|--|--|

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

|  |     |   |            |
|--|-----|---|------------|
| <b>¿Este trámite requiere inspección o verificación?</b> | No. | <b>Nombre de la inspección o verificación</b> | No aplica. |
|--|-----|---|------------|

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Fundamento jurídico</b> | No aplica. |
|----------------------------|------------|

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

|   |            |  |           |
|---|------------|--|-----------|
| <b>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b> | No aplica. | <b>Plazo para que el interesado cumpla con la prevención</b> | No aplica |
|---|------------|--|-----------|

**PLAZO MÁXIMO**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver</b> | 1 a 3 días hábiles. |
|---|---------------------|

**FICTA**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Señale el tipo de ficta, si aplica</b> | No aplica |
|---|-----------|

**VIGENCIA**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| <b>Señale la vigencia</b> | No aplica. |
|---------------------------|------------|

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

|  |                     |   |     |
|--|---------------------|---|-----|
| <b>Indique el sector al que va dirigido el trámite</b> | Público en general, | <b>¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?</b> | No. |
|--|---------------------|---|-----|

|  |     |
|--|-----|
| <b>¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?</b> | No. |
|--|-----|

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

|  |     |   |   |
|--|-----|---|---|
| <b>Número de solicitudes aceptadas</b> | 228 | <b>Número de solicitudes rechazadas</b> | 0 |
|--|-----|---|---|

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Información Adicional</b> |  |
|------------------------------|--|