

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>Homoclave</b>	MXP/JC/2026		
<b>Dependencia o Entidad</b>	Municipio de Xicoteppec, Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Sindicatura		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Servicio		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Asesoría jurídica para la ciudadanía		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Servicio que se brinda con el fin de orientar a la ciudadanía ante alguna situación legal.		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No Aplica	<b>Tipo de servicio</b>	No Aplica
<b>¿Quién puede solicitar el servicio?</b>	Interesado.		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Ley orgánica municipal. Art. 100		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio</b>	Cuando se presenten dudas legales o se enfrente algún problema que requiera orientación.		

**DATOS DEL CONTACTO**

<b>Nombre</b>	Martha Castro Rodríguez	<b>Teléfono</b>	7647641433
<b>Cargo</b>	Directora	<b>Correo</b>	sindicatura@xicotepecpuebla.com

**OFICINAS DE ATENCIÓN**

<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Dirección Jurídica	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes de 09:00 horas a 16:00 horas
<b>Dirección</b>	Centro de la ciudad S/N, 73080 Xicoteppec de Juárez Puebla.	<b>Correo</b>	sindicatura@xicotepecpuebla.com

**MEDIO DE PRESENTACIÓN**

<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Ciudadano debe presentarse en las oficinas de la Dirección Jurídica adscrita a la Sindicatura Municipal.</li> <li>2. Proporcionar datos personales para llenado de registro y control interno, siendo estos: Nombre completo, edad, domicilio, número de teléfono.</li> <li>3. El ciudadano da cuenta de su problemática.</li> <li>5. Ciudadano se retira de las instalaciones</li> </ol>
-----------------------	--

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No Aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No Aplica
--	-----------	---------------------------------------	-----------

**FORMATO**

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No Aplica	Formato	No Aplica
-----------------------------------	-----------	---------	-----------

Nombre del formato	No Aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No Aplica
--------------------	-----------	--	-----------

**REQUISITOS**

Nombre del requisito	No Aplica
----------------------	-----------

Fundamento jurídico	No Aplica
---------------------	-----------

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No Aplica
--	-----------

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Indicar monto	No Aplica	Medios disponibles de pago	No Aplica
---------------	-----------	----------------------------	-----------

Fundamento jurídico	No Aplica
---------------------	-----------

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO**

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	No Aplica
---	-----------

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	No Aplica
---	-----------

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No Aplica	Nombre de la inspección o verificación	No Aplica
--	-----------	--	-----------

Fundamento jurídico	No Aplica
---------------------	-----------

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b>	No Aplica	<b>Plazo para que el interesado cumpla con la prevención</b>	No Aplica
---	-----------	--	-----------

**PLAZO MÁXIMO**

<b>Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver</b>	Inmediato
---	-----------

**FICTA**

<b>Señale el tipo de ficta, si aplica</b>	No Aplica
---	-----------

**VIGENCIA**

<b>Señale la vigencia</b>	No Aplica
---------------------------	-----------

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

<b>Indique el sector al que va dirigido el servicio</b>	No Aplica	<b>¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?</b>	No Aplica
---	-----------	---	-----------

<b>¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?</b>	No Aplica
--	-----------

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

<b>Número de solicitudes aceptadas</b>	No Aplica	<b>Número de solicitudes rechazadas</b>	No Aplica
--	-----------	---	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>Información Adicional</b>	No Aplica
------------------------------	-----------

