

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Homoclave	S-001/XICO/SSPTM/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Pública.		
Señale si es trámite o servicio	Servicio.		
Nombre del trámite o servicio	Operativos preventivos		
Descripción del trámite o servicio	Los operativos preventivos tienen como objetivo proteger a la ciudadanía, prevenir conductas delictivas y fortalecer el orden y la paz social mediante la presencia estratégica y coordinada de autoridades		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 1°, 16, 21, 115 Inciso H, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley General del sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley de Seguridad Pública del Estado, Ley Orgánica Municipal, Bando de Policía y Gobierno, como también lo observado en el Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Municipal		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Cuando la ciudadanía así lo requiera		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Víctor Arturo Cruz Hernández.	Teléfono	764 764 07 77
Cargo	Secretario de Seguridad Pública y tránsito municipal	Correo	Seguridadpublica@Xicotepecpuebla.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaría de Seguridad Pública y tránsito municipal.	Horario de atención	Lunes a domingo de 00:00 horas a 23:59 horas
Dirección	Prolongación I. Zaragoza SN, col. Los Perales	Correo	Seguridadpublica@Xicotepecpuebla.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1.- Los colonos pueden solicitar el servicio en las oficinas de seguridad pública o a través del número telefónico.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC
FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica

REQUISITOS

Nombre del requisito	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica
--	-----------

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	No aplica
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	No aplica

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
--	-----------	---	-----------

PLAZO MÁXIMO

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

No aplica

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica

No aplica

VIGENCIA

Señale la vigencia

No aplica

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio

Público en general

¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

No

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

No

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional