

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA			
Homoclave	S-01/XICO/UT/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Solicitud de Acceso a la Información Pública		
Descripción del trámite o servicio	Atender oportunamente las solicitudes de información, garantizando el acceso y la transparencia institucional.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Cuando la ciudadanía tenga interés en información pública o en las labores que realice el ayuntamiento.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Jassiel Eugenio Vargas	Teléfono	7647641179
Cargo	Titular de la Unidad de Transparencia	Correo	transparencia@xicotepecpuebla.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Unidad de Transparencia	Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00 horas a 16:00 horas.
Dirección	Centro de la ciudad S/N, 73080 Xicotepec de Juárez Puebla.	Correo	transparencia@xicotepecpuebla.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1.- Presentar solicitud por el medio que se considere apropiado, plataforma nacional, INFOMEX, Unidad de Transparencia, correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente, telefónica, fax, lengua indígena. 2.- Esperar respuesta a su solicitud de acuerdo a los plazos establecidos por la Ley.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	Si	Formato	https://xicotepecpuebla.gob.mx/wp/index.php/2026/02/03/formato-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica/
Nombre del formato	Formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	Si

REQUISITOS

Nombre del requisito	I. Medio para recibir notificaciones; II. La descripción de la información solicitada; III. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; IV. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos, y V. Opcionalmente el nombre de la persona solicitante.
Fundamento jurídico	Artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No
--	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	Consulta directa (sin costo) Correo electrónico (sin costo) Copias simples (sin costo) Copias certificadas (\$ 15.00 MXN) Disco compacto (sin costo)	Medios disponibles de pago	Tesorería Municipal
Fundamento jurídico	Artículo 20 de la Ley de Ingresos del Municipio de Xicotepec para el ejercicio fiscal 2026		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	Si
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	Cumplir con los requisitos

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
--	----	--	-----------

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

Fundamento jurídico	No aplica
----------------------------	-----------

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	10 días hábiles
---	----------------	--	-----------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	20 días hábiles
---	-----------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
---	-----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	No aplica
---------------------------	-----------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio	Público en general	¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
---	--------------------	---	----