

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Homoclave	S-003/XICO/TUR/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicotepec Puebla		
Unidad Administrativa	Dirección de Turismo		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Atención a prestadores del rubro turístico ante las dependencias estatales		
Descripción del trámite o servicio	Brindar capacitaciones de parte del Estado a los Prestadores de Servicios Turísticos para que brinden una mejor experiencia al cliente.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de servicio	No aplica
¿Quién puede solicitar el servicio?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Capítulo III, sección 2, artículo 35, reglamento de la administración pública del municipio de Xicotepec puebla. Periódico oficial del estado número 12, quincuagésima primera, tomo CDLXIV.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el servicio	Cuando llega el visitante al museo, se registra en la bitácora (Esto es necesario para poder llevar un control de los turistas que nos visitan) y después del registro se les brinda lo que es el recorrido por el museo.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Saraí Cuevas Domínguez	Teléfono	764-132-3446
Cargo	Directora	Correo	turismo-magico@xicotepecpuebla.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Dirección de Turismo	Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.
Dirección	Centro de la Ciudad S/N, Col. Centro, 73080, Xicotepec de Juárez, Pue.	Correo	turismo-magico@xicotepecpuebla.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. Solicitar informes vía correo electrónico o en la oficina de Turismo. 2. Presentarse con los documentos que sean solicitados por las diferentes convocatorias.		

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA			
¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	N/A
Nombre del formato	N/A	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	N/A
REQUISITOS			
Nombre del requisito	N/A		
Fundamento jurídico	N/A		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Sí, como una base de datos para padrones diferentes de acuerdo con el giro de cada prestador de servicio.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	N/A	Medios disponibles de pago	N/A
Fundamento jurídico	Capítulo III, sección 2, artículo 35, reglamento de la administración pública del municipio de Xicotepec puebla. Periódico oficial del estado número 12, quincuagésima primera, tomo CDLXIV.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	Sí, ya que el tramite es de carácter inmediato		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	Manual de organización y procedimientos de la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo. https://xicotepecpuebla.gob.mx/Manuales/2025/MPF_DESARROLLO_ECONOMICO.pdf		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este servicio requiere inspección o verificación?	N/A	Nombre de la inspección o verificación	N/A
Fundamento jurídico	N/A		
PLAZO DE PREVENCIÓN			

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC PUEBLA

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	Si de acuerdo a la convocatoria lanzada por parte de SECTUR Puebla.	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	El que sea estipulado en la convocatoria.
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	El señalado por SECTUR Federal.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	Positiva		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	N/A		

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el servicio	Público en general	¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	N/A
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	N/A		

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas	357	Número de solicitudes rechazadas	0
--	-----	---	---

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional	Somos el intermediario entre los prestadores de servicio con la secretaria de turismo del estado de Puebla. para que todos puedan participar en eventos/actividades turísticas, así como capacitaciones y certificaciones.
------------------------------	--