

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

Homoclave	T-001/XICO/DB/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicoteppec Puebla		
Unidad Administrativa	Bibliotecas Publicas		
Señale si es trámite o servicio	Tramite		
Nombre del trámite o servicio	Credencialización		
Descripción del trámite o servicio	Trámite mediante el cual una persona se registra como usuaria para poder pedir libros en préstamo		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Credencial
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Artículo 5, fracción IV de la Ley General de Bibliotecas		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Cuando el usuario requiera préstamo de algún libro para llevarse a su domicilio, tiene que presentar su credencial.		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	María Cristina Cano Solís.	Teléfono	764-764-46-67
Cargo	Directora.	Correo	bibliotecas@xicotepecpuebla.gob.mx

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Dirección de bibliotecas.	Horario de atención	De Lunes a viernes de 9:00 hrs a 18:00 hrs.
Dirección	Alatriste s/n. Col. Centro, C.P. 73080. Xicoteppec de Juárez Puebla	Correo	bibliotecas@xicotepecpuebla.bog.mx

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Asistir a la biblioteca más cercana 2.-Solicitar lista de requisitos para tramitar la credencial de la biblioteca. 3.-Entregar la documentación solicitada 4.-Esperar a que le sea entregada su credencial dentro del tiempo establecido
-----------------------	--

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
--	----	---------------------------------------	-----------

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
-----------------------------------	----	---------	-----------

Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
--------------------	-----------	--	-----------

REQUISITOS

Nombre del requisito	1.- Credencial de elector 2.- 2 fotografías tamaño infantil 3.- Comprobante de domicilio.
----------------------	---

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si
---	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
---------------	-----------	----------------------------	-----------

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
---	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con los requisitos solicitados
---	--

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
---	-----------	--	-----------

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante

No aplica

Plazo para que el interesado cumpla con la prevención

No aplica

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

De 1 a 2 días hábiles

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica

No aplica

VIGENCIA

Señale la vigencia

1 año

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite

Público en general

¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

No

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

Si

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional