

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC.

Homoclave	T-001/XICO/DBM/2026		
Dependencia o Entidad	Municipio de Xicoteppec Puebla		
Unidad Administrativa	Bienestar Municipal.		
Señale si es trámite o servicio	Trámite.		
Nombre del trámite o servicio	Constancia de posesión		
Descripción del trámite o servicio	Documento oficial que ampara la propiedad de un predio dentro del municipio.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Constancia
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado		
Fundamento Jurídico	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115. Título Quinto. De los Estados de la Federación y de la Ciudad de México. Fracción III.		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Cuando las y los interesados no cuenten con documentos oficiales como: escritura, título de propiedad o certificado parcelario.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Juan Pérez Calva.	Teléfono	7647641179
Cargo	Director de Bienestar Municipal.	Correo	bienestar_municipal@xicotepecpuebla.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Bienestar Municipal.	Horario de atención	Lunes a viernes 9:00- 16:00 horas.
Dirección	Centro de la ciudad s/n, C.P 73080 Xicoteppec de Juárez Puebla.	Correo	bienestar_municipal@xicotepecpuebla.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> Asistir a la oficina de bienestar municipal por información sobre los requisitos para tramitar su constancia de posesión. Entregar su documentación de acuerdo con las características requeridas. 		

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC.

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
--	------------	---------------------------------------	------------

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.

REQUISITOS

Nombre del requisito	Una copia de credencial de elector vigente Una copia de CURP actualizado Una copia de acta de nacimiento actualizada Una copia de comprobante de domicilio actualizado Una copia del documento que acredite la propiedad.
Fundamento jurídico	No aplica.

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No.
---	-----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si.
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con los requisitos solicitados

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		

PLAZO DE PREVENCIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC.

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
---	-----------	--	-----------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	1 a 5 días hábiles.
---	---------------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
---	-----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	3 meses.
---------------------------	----------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite	Público en general.	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	Si.
--	---------------------	---	-----

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	Si.
--	-----

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
--	--	---	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional	No aplica.
------------------------------	------------