

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>Homoclave</b>	T-001/XICO/PARQ/2026		
<b>Dependencia o Entidad</b>	Municipio de Xicoteppec Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Parquímetro		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Pago de multa		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	La multa se levanta por no pago, tiempo excedido o uso indebido del espacio.		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Recibo de pago
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	Todo usuario que cometió la infracción		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Reglamento para el control de estacionamiento en vía pública del Municipio de Xicoteppec. Capítulo III. De la administración y funcionamiento del estacionamiento en vía pública a través de parquímetros; Título Segundo; De los usuarios Art. 19 (fracción I, II, III y IV)		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Sanción administrativa que se impone cuando el usuario no cubre la tarifa correspondiente o excede el tiempo autorizado de estacionamiento.		

**DATOS DEL CONTACTO**

<b>Nombre</b>	María Teresa Rodríguez Ramírez	<b>Teléfono</b>	7641132748
<b>Cargo</b>	Directora de Parquímetros	<b>Correo</b>	<a href="mailto:parquimetros@xicotepc Puebla.gob.mx">parquimetros@xicotepc Puebla.gob.mx</a>

**OFICINAS DE ATENCIÓN**

<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Dirección de Parquímetros	<b>Horario de atención</b>	Lunes a sábado 09:00 a 20:00 horas Domingo 08:00 a 15:00 horas
<b>Dirección</b>	Centro de la ciudad S/N C.P. 73080 Xicoteppec de Juárez Puebla	<b>Correo</b>	<a href="mailto:parquimetros@xicotepc Puebla.gob.mx">parquimetros@xicotepc Puebla.gob.mx</a>

**MEDIO DE PRESENTACIÓN**

<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visualizar si hay una boleta de infracción por parte de un inspector de parquímetros colocado en el vehículo</li> <li>2. Presentar la boleta de infracción en las oficinas de parquímetros</li> <li>3. Realizar el pago correspondiente</li> <li>4. Hacer entrega de la placa al infractor</li> </ol>
-----------------------	---

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
---	-----------	---------------------------------------	-----------

**FORMATO**

¿Se presenta algún formato? SI/NO	Sí	Formato	Boleta
Nombre del formato	Boleta de infracción	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica

**REQUISITOS**

Nombre del requisito	1. Boleta de Infracción 2. Una copia de la identificación oficial con fotografía
Fundamento jurídico	No aplica

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite?	Sí
--	----

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Indicar monto	113.14 valor de Unidad de Medida y Actualización (UMA)	Medios disponibles de pago	Efectivo
Fundamento jurídico	Reglamento para el control de estacionamiento en vía pública del Municipio de Xicoteppec. Capítulo III. De la administración y funcionamiento del estacionamiento en vía pública a través de parquímetros; Título Tercero; De las infracciones y sanciones Art. 30		

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite? SI/NO	Sí
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite	Cumplir con los requisitos solicitados

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No
Fundamento jurídico	No aplica		

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b>	No aplica	<b>Plazo para que el interesado cumpla con la prevención</b>	No aplica
---	-----------	--	-----------

**PLAZO MÁXIMO**

<b>Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver</b>	1 a 5 días hábiles
---	--------------------

**FICTA**

<b>Señale el tipo de ficta, si aplica</b>	No aplica
---	-----------

**VIGENCIA**

<b>Señale la vigencia</b>	No aplica
---------------------------	-----------

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

<b>Indique el sector al que va dirigido el trámite</b>	A las personas infractoras	<b>¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?</b>	No
--	----------------------------	---	----

<b>¿La resolución es requisito de otro trámite?</b>	No
---	----

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

<b>Número de solicitudes aceptadas</b>	No aplica	<b>Número de solicitudes rechazadas</b>	No aplica
--	-----------	---	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>Información Adicional</b>	
------------------------------	--