

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>Homoclave</b>	T-009/XICO/RC/2026		
<b>Dependencia o Entidad</b>	Municipio de Xicoteppec Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Registro Civil		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Anotación al libro		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Elaborar anotación marginal (judicial o administrativa) para comprobar y asentar las rectificaciones en los registros realizados en el Municipio de Xicoteppec.		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Anotación al libro
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	Interesado / tercera persona		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Código civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla artículo 841		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Se debe realizar el trámite para asentar la corrección (administrativa o judicial) en el registro donde corresponde.		

**DATOS DEL CONTACTO**

<b>Nombre</b>	María Elena Santos Téllez	<b>Teléfono</b>	No aplica
<b>Cargo</b>	Auxiliar de Registro Civil	<b>Correo</b>	<a href="mailto:registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx">registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx</a>

**OFICINAS DE ATENCIÓN**

<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Registro Civil	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes 9:00 a.m. -3:00 p.m.
<b>Dirección</b>	Centro de la ciudad S/N C.P.73080 Xicoteppec de Juárez Puebla	<b>Correo</b>	<a href="mailto:registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx">registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx</a>

**MEDIO DE PRESENTACIÓN**

<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Interesado solicita del trámite en registro civil</li> <li>2.- Entrega 1 copia de la sentencia administrativa o judicial para verificación de datos con el libro original de registro</li> <li>3.- Realiza el pago correspondiente en el área de tesorería</li> <li>4. proporciona copia del comprobante de pago en registro civil</li> </ol>		
<b>¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?</b>	No aplica	<b>¿Es posible agendar la cita en línea?</b>	No aplica

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

**FORMATO**

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No

**REQUISITOS**

Nombre del requisito	• 1 Copia de la resolución administrativa o judicial
Fundamento jurídico	Código civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla artículo 933

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si
---	----

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Indicar monto	\$149	Medios disponibles de pago	Efectivo y transferencia
Fundamento jurídico	Ley de ingresos municipal para el ejercicio fiscal 2026 artículo 19 fracción II		

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con los requisitos solicitados

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
--	-----------	---	-----------

**PLAZO MÁXIMO**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver 15 días hábiles

**FICTA**

Señale el tipo de ficta, si aplica No aplica

**VIGENCIA**

Señale la vigencia No aplica

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Indique el sector al que va dirigido el trámite

Público en general

¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

Si

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

Si

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Número de solicitudes aceptadas

950

Número de solicitudes rechazadas

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Información Adicional