

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>Homoclave</b>	T-001/XICO/RC/2026		
<b>Dependencia o Entidad</b>	Municipio de Xicoteppec Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Registro Civil		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Registro de Nacimiento		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Generar el trámite de registro de nacimiento de un menor para adquirir la identidad legal		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Formato de Nacimiento
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	Tutor		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos artículo 4		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Es indispensable solicitar el trámite ya que es el primer documento donde avala la identidad de las personas		
<b>DATOS DEL CONTACTO</b>			
<b>Nombre</b>	María Elena Santos Téllez	<b>Teléfono</b>	No aplica
<b>Cargo</b>	Auxiliar de Registro Civil	<b>Correo</b>	<a href="mailto:registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx">registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx</a>
<b>OFICINAS DE ATENCIÓN</b>			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Registro Civil	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes 9:00 a.m. - 12:00 p.m.
<b>Dirección</b>	Centro de la ciudad S/N C.P.73080 Xicoteppec de Juárez Puebla	<b>Correo</b>	<a href="mailto:registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx">registrocivil@xicotepecpuebla.gob.mx</a>
<b>MEDIO DE PRESENTACIÓN</b>			
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interesado solicita el trámite en registro civil</li> <li>2. Entrega expediente para verificación de información.</li> <li>3.- Revisan en hoja reciclada que los datos plasmados sean correctos</li> <li>4.- Firman el formato de registro (padres y testigos)</li> <li>5.- El registrado coloca la huella (pulgar derecho) en el formato</li> <li>6.- Reciben formato de registro.</li> </ol>		
<b>¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?</b>	No aplica	<b>¿Es posible agendar la cita en línea?</b>	No aplica

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

**FORMATO**

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica

**REQUISITOS**

Nombre del requisito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Certificado de Alumbramiento Original del niño(a)</li> <li>• 1 copia de INE de ambos progenitores (en caso de ser menores de edad, presentar constancia de identidad)</li> <li>• 1 copia de CURP certificada de ambos progenitores</li> <li>• 1 copia de acta de nacimiento de ambos progenitores</li> <li>• 1 copia de INE de dos testigos</li> </ul>
Fundamento jurídico	Código civil para el estado libre y soberano de Puebla artículo 64

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si
---	----

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Cumplir con los requisitos solicitados

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	1 año
--	-----------	---	-------

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

**PLAZO MÁXIMO**

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

1 día hábil

**FICTA**

Señale el tipo de ficta, si aplica

No aplica

**VIGENCIA**

Señale la vigencia

No aplica

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Indique el sector al que va dirigido el trámite

Público en general

¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

Si

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

Si

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Número de solicitudes aceptadas

716

Número de solicitudes rechazadas

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Información Adicional