

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>Homoclave</b>	T-001/XICO/DT/2026		
<b>Dependencia o Entidad</b>	Ayuntamiento de Xicoteppec, Puebla		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Seguridad Vial y Tránsito Municipal		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Generación de recibo de pago de infracción		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Trámite mediante el cual se realiza el recibo de pago de una multa por infracción, con el fin de cumplir la sanción económica impuesta por la autoridad competente.		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No Aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Boleta de infracción
<b>¿Quién puede solicitar el servicio?</b>	El infractor		
<b>Fundamento Jurídico</b>	Artículos 7, 8, 97, 98, 107 y 108 del Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Xicoteppec, Puebla.		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Cuando el ciudadano infrinja el Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Xicoteppec, Puebla.		
<b>DATOS DEL CONTACTO</b>			
<b>Nombre</b>	Mariela Aranda Cordero	<b>Teléfono</b>	7647640777
<b>Cargo</b>	Directora de Seguridad Vial y Tránsito	<b>Correo</b>	transitoyvialidad@xicotepecpuebla.com
<b>OFICINAS DE ATENCIÓN</b>			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Dirección de Seguridad Vial y Tránsito Municipal	<b>Horario de atención</b>	Lunes a domingo de 00:00 horas a 23:59 horas
<b>Dirección</b>	Plaza de la Constitución, Colonia Centro, 73080 Xicoteppec de Juárez Puebla.	<b>Correo</b>	transitoyvialidad@xicotepecpuebla.com
<b>MEDIO DE PRESENTACIÓN</b>			
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano debe obtener un recibo para realizar el pago correspondiente</li> <li>2. El ciudadano realiza el pago en la Tesorería Municipal</li> </ol>		

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

¿Es posible agendar una cita para la realización del servicio?	No Aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No Aplica
--	-----------	---------------------------------------	-----------

**FORMATO**

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No Aplica	Formato	No Aplica
Nombre del formato	No Aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No Aplica

**REQUISITOS**

Nombre del requisito	Identificación oficial		
Fundamento jurídico	Artículos 7, 8, 97, 98, 107 y 108 del Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Xicotepéc, Puebla.		

**CONSERVAR LA INFORMACIÓN**

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Presentar el requisito solicitado
---	-----------------------------------

**MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Indicar monto	De acuerdo al tabulador de la omisión o comisión de la infracción	Medios disponibles de pago	Tesorería Municipal
Fundamento jurídico	Artículos 108, 110 y 111 del Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Xicotepéc, Puebla.		

**CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL SERVICIO**

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este servicio? SI/NO	No Aplica
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del servicio	No Aplica

**INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

¿Este servicio requiere inspección o verificación?	No Aplica	Nombre de la inspección o verificación	No Aplica
Fundamento jurídico	No Aplica		

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE XICOTEPEC**

<b>El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b>	No aplica	<b>Plazo para que el interesado cumpla con la prevención</b>	No aplica
---	-----------	--	-----------

**PLAZO MÁXIMO**

<b>Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver</b>	No Aplica
---	-----------

**FICTA**

<b>Señale el tipo de ficta, si aplica</b>	No Aplica
---	-----------

**VIGENCIA**

<b>Señale la vigencia</b>	No Aplica
---------------------------	-----------

**INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

<b>Indique el sector al que va dirigido el servicio</b>	Público en General	<b>¿La resolución de este servicio está vinculada con la presentación de otros servicios, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?</b>	No Aplica
---	--------------------	---	-----------

<b>¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?</b>	No Aplica
--	-----------

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

<b>Número de solicitudes aceptadas</b>	No Aplica	<b>Número de solicitudes rechazadas</b>	No Aplica
--	-----------	---	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>Información Adicional</b>	No Aplica
------------------------------	-----------