



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Dirección Estratégica de Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	XC2601
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Garantizar la atención, solución y seguimiento oportuno a las peticiones y problemáticas de la ciudadanía, mediante la prestación eficiente, eficaz y de calidad de los servicios administrativos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de las peticiones y problemáticas de la ciudadanía. $((V1/V2)*100$	Oficios de peticiones y problemáticas de la ciudadanía.	Se cuenta con los medios para dar la atención correspondiente a cada petición.	240	240	100.00%
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotepec, correspondiente a la gestión 2024-2027, implementa acciones que garanticen atención a la población, así como el alcance de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral de los habitantes del Municipio. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de informes de objetivos, realizados. $((V1/V2)*100$	Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	240	240	100.00%
COMPONENTES	1 Implementación de Gestión Pública para la consecución de objetivos a corto y largo plazo. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Planeación Estratégica. $((V1/V2)*100$	Minutas, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad.	18	18	100.00%
	2 Plan que brinda atención a la población. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2)	Número de atenciones a la población. $((V1/V2)*100$	Solicitudes, reportes, audiencias, material fotográfico.	Existen los medios para brindar las atenciones.	180	180	100.00%
	3 Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3)	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, difusión, material de integración, oficios de apoyo y difusión.	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema.	42	42	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Coordinar 24 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 1)	Número de reuniones de gabinete ejecutadas. $((V1/V2)*100$	Minutas, material fotográfico.	Existen los medios y disposición para su realización.	6	6	100.00%
	1.2 Elaborar 1 Informe de resultados correspondiente a la gestión Municipal del primer año. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 2)	Número de informes, realizados. $((V1/V2)*100$	Informe impreso, oficios de solicitud, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe.	0	0	0.00%
	1.3 Atender 48 eventos organizados por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento y/o la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 1 LA 4)	Número de informes, realizados. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, bitácora de eventos.	Se cuenta con los recursos para la atención de los eventos.	12	12	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Proporcionar a los diferentes sectores sociales, 120 apoyos económicos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 1)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados. $((V1/V2)*100$	Solicitud de petición, expediente.	Existen solicitudes de los diferentes sectores, para su atención.	30	30	100.00%
	2.2 Recibir peticiones presentadas por la ciudadanía y realizar 120 reportes generales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 2)	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados. $((V1/V2)*100$	Reportes de atención, reportes de seguimiento, bitácora.	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía.	30	30	100.00%
	2.3 Coordinar 480 audiencias a petición de los ciudadanos, con el Presidente Municipal. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2 LA 3)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas. $((V1/V2)*100$	Audiencias, listados, bitácoras, material fotográfico.	La ciudadanía se encuentra pendiente de tener audiencias con el Presidente.	120	120	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Realizar 24 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 1)	Total de campañas realizadas. $((V1/V2)*100$	Material fotográfico, difusión y publicaciones en medio digital oficial.	Se cuenta con los insumos para las campañas.	6	6	100.00%
	3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 2)	Total de campañas realizadas. $((V1/V2)*100$	Documento impreso de campaña (periódico), material de integración.	Se cuenta con los insumos para las campañas.	3	3	100.00%
	3.3 Gestionar 12 espacios permanentes de difusión para las actividades de la administración. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5 LA 3)	Número de gestiones, realizadas. $((V1/V2)*100$	Gestión de espacio, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos para la realización de promoción.	3	3	100.00%
	3.4 Brindar 120 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 5 LA 4)	Total de apoyos brindados. $((V1/V2)*100$	Oficio de solicitud, diseño.	Se cuentan con los medios para su difusión y diseño.	30	30	100.00%

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 23,575,900.00	\$25,068,858.18	\$5,886,554.97	\$5,886,554.97

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:
\$	9,159,000.00	\$	14,416,900.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 PRESIDENCIA/GUBERNATURA	XC2601



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad Institucional Conforme Estado de Derecho
Clave del Programa presupuestario:	XC2602
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura

					RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a la defensa y protección de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, mediante una representación legal efectiva que garantice certeza y seguridad en los asuntos. (EJE 5)	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos favorablemente respecto al total de asuntos atendidos.	Reporte de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el ayuntamiento es parte.	La Sindicatura cuenta con información completa, veraz y correcta proporcionada por las unidades administrativas del Ayuntamiento, lo que permitirá una adecuada defensa y representación jurídica.	422	427	101.18%
PROPÓSITO	El ayuntamiento se compromete a defender y hacer valer los derechos humanos a través del cumplimiento de la legislación vigente, asegurando que todas las acciones realizadas por la autoridad municipal se ajusten a los principios del estado de derecho, respetando y protegiendo los derechos fundamentales de todos los ciudadanos (EJE 2)	Porcentaje de acciones en apego a la normatividad legal aplicable (V1/V2)*100	Acuerdos Constancias de hechos	La sindicatura municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia principalmente de los actos de la autoridad realizados por el ayuntamiento, la sindicatura municipal cuenta con recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	422	427	101.18%
COMPONENTES	1 Orientación procesal objetiva y con perspectiva humanista. (EJE 5)	Porcentaje de orientaciones procesales, a brindar (V1/V2)*100	Bitácora, contratos, material fotográfico, recomendación, gráficas, tablas de información	Se cuenta con la información necesaria para su atención	290	290	100.00%
	2 Atención a procesos jurídicos, en beneficio de la población. (EJE 5)	Porcentaje de habitantes a atender (V1/V2)*100	Solicitudes de atención, inscripción y aclaración de procesos jurídicos.	Se cuentan con los recursos técnicos, para atender los procesos jurídicos.	132	137	103.79%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Atender asesorías jurídicas en general a solicitud de ciudadanos del Municipio. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 7, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía (V1/V2)*100	Bitácora	La población tiene el interés de asistir a solicitar el servicio	122	122	100.00%
	1.2 Atender convenios y contratos en los que el Ayuntamiento es parte. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de convenios y/o contratos realizado (V1/V2)*100	Contratos y/o convenios	Se cuenta con los medios para su realización.	15	15	100.00%
	1.3 Brindar acompañamiento, inspecciones y asesoría a la ciudadanía en delimitaciones territoriales. (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de asesoramientos (V1/V2)*100	Soporte fotográfico/bitácora	La población asiste para solicitar el servicio	21	21	100.00%
	1.4 Atender audiencias con la Síndico a solicitud de la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de audiencias a atender (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención	30	30	100.00%
	1.5 Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos jurídicos interpuestos ante el Tribunales de Justicia, en materia administrativa, laboral, y amparo, nombrados como abogados patronos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de demandas presentadas en el tribunal de justicia administrativa (V1/V2)*100	Bitácora	La población asiste para solicitar la atención	3	3	100.00%
	1.6 Realizar el acompañamiento a víctimas en materia Penal .(PMD EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3 , LA 4)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar a cabo acompañamiento.	24	24	100.00%
	1.7 Realizar contestaciones a escritos presentados por particulares, recursos y quejas de parte de Derechos Humanos. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Promociones presentadas en representación de los ciudadanos (V1/V2)*100	Bitácora	Se cuenta con la capacidad Jurídica, para llevar dar contestación.	45	45	100.00%
	1.8 Realizar el asesoramiento para el trámite en juicios en materia Civil, Familiar.(PMD EJE 5, TEMÁTICA 2 , ESTRATEGIA 3 , LA 3)	Especial para ciudadanos con errores en actas de nacimiento, matrimonio y defunción (V1/V2)*100	Bitácora	Se dispone con ciudadanos con intereses jurídicos.	30	30	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTES 2)	2.1 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno. (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de sanciones realizadas (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro	120	125	104.17%
	2.2 Mediación de problemas comunitarios (EJE 5 TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de mediaciones (V1/V2)*100	Bitácora	Se brinda la atención a la ciudadanía, a afecto de mantener un entorno seguro	6	6	100.00%
	2.3 Expedición de constancias de hechos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 2)	Número de Constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte trimestral	Se cuenta con los medios para su realización	6	6	100.00%

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$2,384,000.00	\$2,480,625.32	\$633,496.04	\$633,496.04

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
\$	236,000.00		\$	2,148,000.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (para planeación)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2602



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Xicotepéc	
Número de la Entidad Fiscalizadora		0286	
Servicio Fiscal		Censos Institucionales y Cuentas Poblacionales	
Número del Programa presupuestario		XIC083	
Clave del Programa presupuestario		Secretaría del Ayuntamiento	
Dependencia o Entidad responsable del Pp			

RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la regularidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y servicios administrativos estratégicos del Ayuntamiento. Fórmula: (V1/V2)*100	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Ayuntamiento.	Se mantiene estabilidad política, social y administrativa en el municipio que permite la implementación y cumplimiento de los acuerdos del Cabildo.	3389	3406	100.50%
PROPOSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Nombre del indicador: Porcentaje de servicios administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma. Fórmula: (V1/V2)*100	Registro administrativo de trámites y servicios expedidos. Base de datos del Registro del Estado Civil. Registro municipal de cartillas, ferros quemadores y perpetuidades.	Se dispone de recursos humanos, técnicos y financieros suficientes para la operación administrativa.	3389	3406	100.50%
COMPONENTES	1. Acciones integradas y eficaces para la población de Xicotepéc (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de acciones administrativas para el trabajo compartido y consenso institucional, gestionadas (V1/V2)*100	Acuses de recibo y registro de trámites y/o servicios realizados; actas de cabildo firmadas, bitácora de sesiones de cabildo, archivo de oficios recibidos a través de oficina y resguardo de libros de trámites.	Se cuenta con los medios necesarios para la gestión colaborativa y en consenso institucional, sin embargo, todos los trámites y/o servicios se encuentran sujetos a la demanda de la población	1561	1507	96.54%
	2. Acciones que brindan seguridad legal (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2 Y 3)	Porcentaje de acciones realizadas para los trámites entorno a la población (V1/V2)*100	Informe mensual de los trámites	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	1819	1890	103.90%
	3. Acciones que garantizan una correcta gestión (PMD E.E 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades, gestiones de nómina	Se cuenta todos con los recursos necesarios para las acciones que fortalecen el buen funcionamiento del Ayuntamiento, en sincronización con cada uno de los recursos humanos que colaboren en él.	9	9	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Elaborar 72 actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas por el H. Cabildo (bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, L.A. 1)	Número de sesiones de Cabildo documentadas con actas validadas, método de cálculo: (V1/V2)*100	Actas de cabildo, Bitácora de sesiones	Se cuenta con los asistentes necesarios para sesionar válidamente, se presentan asuntos en el ayuntamiento de competencia elemental de la aprobación del Cabildo.	25	23	92.00%
	1.2. Atender la recepción de 1500 oficios a través de oficina de partes (Bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1)	Número de oficios ingresados en oficina de partes, registrados, método de cálculo: (V1/V2)*100	Registro de documentos ingresados en oficina de partes, acuse de cada oficio ingresado	Se cuenta con los documentos ingresados necesarios para su registro, así como, con recursos materiales necesarios para archivar un respaldo	360	298	82.78%
	1.3. Expedir 2850 constancias y verificaciones para atender requerimientos de interés ciudadano (bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, L.A. 2 Y 3)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: (V1/V2)*100	Acuse de recibido de las constancias que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	890	889	99.89%
	1.4. Atender el registro anual de jóvenes y tomar 330 cartillas del S.M.N. de la clase 2008 y remisos (Bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, L.A. 1 Y 2)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados, método de cálculo: (V1/V2)*100	Informe, acuse de recibido de las cartillas militares	Los ciudadanos al cumplir 18 años, o remisos, solicitan cartilla militar como un documento indispensable	135	126	93.33%
	1.5. Organizar 1 sorteo de servicio militar nacional (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, L.A. 3)	Una ceremonia realizada para la clase 2008 y remisos método de cálculo: (V1/V2)*100	Fotografías	Los ciudadanos que desean tramitar su cartilla acuden a un sorteo para validar si les corresponde realizar servicio social u omiten ese requisito	0	0	0.00%
	1.6. Emitir 120 constancias de no registro para remisos (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 4, L.A. 4)	Total de constancias emitidas, método de cálculo: (V1/V2)*100	Comprobante de recepción que valide la emisión	Para personal remiso que desee realizar el trámite de la cartilla del S.M.N.	60	58	96.67%
	1.7. Brindar asesorías y realizar 145 registros y ferros de fierros marcadores de ganado ante la secretaría de desarrollo rural (bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 5, L.A. 1, 2 Y 3)	Total de registros y asesorías brindadas, método de cálculo: (V1/V2)*100	Oficios de solicitud ante la Dependencia estatal correspondiente, Libro de archivo con patentes	Se cuenta con solicitudes necesarias de refrendos y registros de fierros	30	43	143.33%
	1.8. Elaborar 245 contratos de perpetuidad de los pantones municipales (bajo demanda) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 1)	Número de contratos realizados de actualizaciones de perpetuidad, método de cálculo: (V1/V2)*100	Acuse de recibido de contratos de actualización de perpetuidad y libro de perpetuidades	Se cuenta con solicitudes de personas que poseen un espacio en el pantón y desean actualizar su perpetuidad	60	69	115.00%
	1.9. Actualización de 1 Padrón de titulares de perpetuidades (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 2)	Contratos de perpetuidad actualizados incorporando los titulares correspondientes, método de cálculo: (V1/V2)*100	Registro del padrón actualizado de titulares de perpetuidades	Se dispone de la documentación ingresada que acredita la posibilidad de realizar el registro correspondiente	0	0	0.00%
	1.10. Emitir 2 reposiciones de contratos. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, L.A. 3)	Registro de contratos de perpetuidad repositos, método de cálculo: (V1/V2)*100	Acuse de recibido de contratos de perpetuidad repositos	Los ciudadanos solicitan la reposición de sus contratos	0	0	0.00%
	1.11. Ejecutar 2 servicios de mantenimiento, orden y buen estado del Archivo Municipal. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, L.A. 4)	Número de servicios al área de archivo: (V1/V2)*100	Oficio de gestión, fotografía	Se cuenta con la herramienta necesaria para realizar el mantenimiento preventivo	0	0	0.00%
	1.12. Programar 3 capacitaciones en materia de archivo, para el personal que opere en el sujeto obligado. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, L.A. 2 Y 3)	Número de capacitaciones dirigidas al las direcciones del Ayuntamiento método de cálculo: (V1/V2)*100	Evidencias fotográficas	Se provee una capacitación hacia todo el personal del Ayuntamiento de cómo deben colocar en orden sus documentos archivísticos	1	1	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Capturar y/o realizar diversos trámites en formas valoradas del Registro Civil de las Personas. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de trámites de registro civil, formas valoradas V1/V2*100	Registros de nacimiento, reconocimiento de hijo, preparatorias matrimoniales, matrimonios, divorcios y defunciones	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	1000	1196	119.60%
	2.2. Elaborar y/o realizar trámites en formas no valoradas de registro civil de las Personas. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, LA 2, E.E 5 TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de trámites de registro civil, formas no valoradas (bitácora) V1/V2*100	Reporte mensual (bitácora)	Se cuenta con los medios necesarios para la elaboración de los trámites sujetos a la demanda de la población	800	680	85.00%
	2.3. Dar mantenimiento al acervo registral. (una vez cada 3 meses) (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Acción de mantenimiento V1/V2*100	Mantenimiento, evidencia fotográfica	Se cuentan con los recursos y medios para su realización.	1	1	100.00%
	2.4. Actualizar la base de datos y digitalizar los archivos históricos de Registro Civil (PMD E.E 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 5)	numero de respaldos de la actualización de datos V1/V2*100	Mantenimiento, evidencia fotográfica	se cuenta con los recursos para la realización de la actividad	18	13	72.22%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1. Fortalecer 12 acciones de supervisión y monitoreo del Ayuntamiento (PMD E.E 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de acciones de representación. V1/V2*100	Bitácora de oficios, evidencia fotográfica	Se programan acciones que ayudan al fortalecimiento del Ayuntamiento	3	3	100
	3.2. Ejecutar 24 pagos de participaciones correspondientes a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD E.E 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de gestiones realizadas V1/V2*100	Oficio	Se cuenta con los recursos financieros necesarios para efectuar los pagos de nómina necesarios	6	6	100

Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 10,838,000.00	Modificado: \$ 11,108,008.88	Desagregado: \$ 2,347,219.21	Ejecutado: \$ 2,347,219.21
--------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------

Fuente de financiamiento				
1.1 Recursos Federales	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones
\$	1,075,000.00	\$	9,783,008.88	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad 1 Gobierno	Función 1.3 Coordinación Política de Gobierno	Subfunción 1.3.5 Asuntos Jurídicos
		Programa Presupuestario XIC263		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)
 Nombre de la Entidad Fiscalizada:
 Ejercicio fiscal:
 Nombre del Programa presupuestario:
 Clave del Programa presupuestario:
 Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Xicotepéc, Puebla
 2025
 XIC2604
 Secretaría de Gobernación

RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a consolidar un Gobierno Municipal cercano, transparente y eficiente mediante el fortalecimiento de la coordinación institucional, la legalidad administrativa y la prestación oportuna de servicios públicos municipales. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de estrategias aplicadas en materia de paz y tranquilidad beneficiadas (V1V2)*100	Reporte de trabajo	Las estrategias se implementan de forma	310	319	102.90%
PROPÓSITO	Fortalecer la coordinación interna del Ayuntamiento y la prestación de servicios administrativos y registrales, garantizando procesos eficientes, cumplimiento normativo y atención oportuna a la ciudadanía. (PMD EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)	Porcentaje de estrategias que fortalecen la gobernabilidad y protegen a la población (V1V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico, reporte, difusión	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas	310	319	102.90%
COMPONENTES	1 Acciones que promueven la gobernabilidad, bienestar y dignificación social en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas (EJE 5)	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas (V1V2)*100	Material fotográfico, minutas de trabajo	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad	21	15	71.43%
	2 Asistencia de las situaciones de emergencia y de desastres, para proteger la vida, los bienes y recursos naturales de la población brindadas caso de contingencias, brindadas (EJE 2)	Número de atenciones a la población brindadas (V1V2)*100	Reporte de auxilios, lista de asistentes, bitácora	Existen contingencias para la atención de la población	91	106	116.48%
	3 Dotación de herramientas al personal de Bomberos, entregado. (EJE 2)	Número de actividades para el personal de bomberos realizadas (V1V2)*100	Material de capacitación, lista de asistencia, documento solicitud de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos	1	1	100.00%
	4 Estrategias que mejoran la calidad de vida y la dignidad de los PPL del CERESO, ejecutadas (EJE 2)	Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas (V1V2)*100	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficinas de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO	197	197	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 100 visitas a las juntas auxiliares y/o comunidades (Atención a comunidades), (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de visitas a las juntas auxiliares a realizar (V1V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas	14	9	64.29%
	1.2 Realizar 10 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de reuniones de atención a presidentes de Juntas Auxiliares a realizar ((V1A2)-1)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	1	1	100.00%
	1.3 Efectuar 10 capacitaciones con autoridades, agentes e inspectores auxiliares (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares a realizar (V1V2)*100	Minutas de trabajo, material fotográfico	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	1	1	100.00%
	1.4 Realizar 12 capacitaciones de trabajo con funcionarios municipales sobre temas relevantes a gobernabilidad, coordinación, e implementación de protocolos (EJE 5, TEMÁTICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de capacitaciones funcionarios municipales a realizar (V1V2)*100	Registro, minutas de trabajo, material fotográfico, Oficinas dirigidos a Funcionarios Municipales	las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	3	3	100.00%
	1.5 Brindar 10 atenciones a personas migrantes y/o familiares (bajo demanda) (EJE 5, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de personas atendidas (V1V2)*100	Lista de personas atendidas	Las personas migrantes solicitan el servicio de atención	1	0	0.00%
	1.6 Asistir a 10 sesiones de cabildo de las Juntas Auxiliares de Xicotepéc. (EJE 5, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de asistencias en sesiones de cabildo de las juntas auxiliares (V1V2)*100	Minutas de trabajo y/o Acta de sesión de cabildo	Las Juntas Auxiliares convocan a sesiones de cabildo	1	1	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Asistir a 230 emergencias solicitadas (bajo demanda) (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número total de auxilios de emergencia solicitados a ejecutar (V1V2)*100	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La población solicita la asistencia en situaciones de emergencia y desastres para mitigar los riesgos	50	59	118.00%
	2.2 Efectuar 139 inspecciones de riesgo en comercios, escuelas, caminos y lugares (bajo demanda) (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número total de valoraciones de riesgo a realizar (V1V2)*100	Oficios y/o solicitudes recibidas por parte de la dirección de Protección Civil	Instituciones públicas y privadas, solicitan la inspección de riesgos y cumplimiento de medidas en materia de Protección Civil	33	39	118.18%
	2.3 Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de sesiones del Consejo realizadas (V1V2)*100	Acta de sesión del consejo	Los integrantes del Consejo acuden a las sesiones convocadas	0	0	0.00%
	2.4 Crear 10 comités de monitoreo de emergencias y establecer rutas de evacuación y puntos seguros en las zonas de alto riesgo (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 4.5; ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de comités comunitarios creados ((V1A2)-1)*100	Minuta de creación de comités comunitarios, material fotográfico	La ciudadanía participa en la integración de comités	3	3	100.00%
	2.5 Implementar campañas informativas de prevención de riesgos (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3 Y 5)	Número de campañas informativas implementadas (V1V2)*100	Oficio de solicitud a comunicación social así como medios de comunicación, material informativo	Mantener informada y prevenir de manera oportuna a la población sobre posibles riesgos	1	1	100.00%
	2.6 Implementar 3 capacitaciones para formación académica y técnica al personal operativo con el propósito de mejorar sus competencias (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas con el personal (V1V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal operativo asiste a los cursos y capacitaciones	1	1	100.00%
	2.7 Realizar 8 capacitaciones de autoprotección dirigidas a la población con el objetivo de fortalecer sus capacidades de prevención y respuesta ante situaciones de riesgo y emergencia (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de capacitaciones de autoprotección realizadas con la población (V1V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	La población debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	2	2	100.00%
	2.8 Realizar 3 Capacitaciones con los comités comunitarios para fortalecer la participación social en actividades de prevención, y respuesta ante situaciones de riesgo. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de capacitaciones con comités comunitarios realizados (V1V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	Los comités debe conocer los mecanismos para fortalecer sus capacidades de prevención ante situaciones de riesgo	1	1	100.00%
	2.9 Realizar 1 sesión de trabajo con dependencias estatales y federadas para la identificación y actualización de zonas de riesgo (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de sesiones con dependencias Estatales y Federales realizadas (V1V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia	El personal de Protección Civil se reúne con instancias estatales y federales para analizar las condiciones actuales de las zonas de mayor riesgo, coordinar acciones de respuesta, definir responsabilidades y establecer estrategias de prevención y atención	0	0	0.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Gestionar 1 abastecimiento necesario para el personal de bombero (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número total de adquisiciones de abastecimiento (V1V2)*100	Documento que avale la solicitud, material fotográfico	El personal de el área de bomberos debe contar con las herramientas y uniformes adecuados para la ejecución operativa	0	0	0.00%
	3.2 Gestionar 3 mantenimientos preventivo, correctivos al parque vehicular y equipo especializado. (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados (V1V2)*100	Oficio de gestión, evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos presupuestales para el mantenimiento	1	1	100.00%
	3.3 Realizar 2 simulacros para fortalecer la preparación de la comunidad ante emergencias (PDM EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número total de simulacros realizados (V1V2)*100	Material Fotográfico	La población debe estar preparada en caso de emergencias	0	0	0.00%
	3.4 Establecer 1 convenio con Instituciones Académicas y de Capacitación Técnica (PMD EJE 2, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número total de convenios establecidos (V1V2)*100	Convenio, material fotográfico	Se cuenta con acuerdos con Instituciones Académicas para brindar capacitación al personal de bomberos para la atención de emergencias	0	0	0.00%
4.1 Realizar 12 mantenimientos preventivos y correctivo del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de mantenimientos preventivos y correctivos a realizar. (V1V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento	3	3	100.00%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Gestionar 2 donaciones con la A.C en Día del padre, Navidad. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de donaciones gestionadas (V1V2)*100	Oficio de gestión ante A.C y evidencia fotográfica	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones	0	0	0.00%
	4.3	Promover 12 ventas de artesanías elaboradas por las PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de ventas de artesanías realizadas (V1V2)*100	Material Fotográfico	Existe participación y demanda de los productos	3	3	100.00%
	4.4	Otorgar 204 asesorías a PPL a través de área Jurídica del Centro Penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de audiencias jurídicas otorgadas (V1V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica	51	51	100.00%
	4.5	Otorgar 48 talleres de Superación Personal impartidos por el área de psicología, criminología y trabajo social. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de talleres impartidos (V1V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico	El cesero cuenta con los insumos para la realización los diferentes talleres.	12	12	100.00%
	4.6	Atender 480 consultas médicas en beneficio de los PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de consultas médicas otorgadas (V1V2)*100	Lista de beneficiados, material fotográfico	Las personas privadas de su libertad asisten a las consultas medicas que se otorgan	120	120	100.00%
	4.7	Gestionar 6 jornadas de detección de enfermedades a PPL (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de jornadas de detección realizadas (V1V2)*100	oficio de gestión, material fotográfico	Prevención para Las personas privadas de su libertad con enfermedades crónicas degenerativas	1	1	100.00%
	4.8	Brindar 6 asesorías a PPL para la conclusión de sus estudios académicos (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de asesorías académicas brindadas (V1V2)*100	reporte de asistencia y Material fotográfico	Las PPL tienen interés en concluir sus estudios académicos	1	1	100.00%
	4.9	Solicitar 12 capacitaciones para la eficiencia y la organización del personal operativo y administrativo del centro penitenciario (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de capacitaciones solicitadas (V1V2)*100	Oficio de solicitud, constancias expedidas	La subsecretaría de Centros Penitenciarios, brinda capacitaciones para su implementación	3	3	100.00%
	4.10	Gestionar 24 pagos con los recursos asignados al centro penitenciario para la alimentación de la población de PPL. (EJE 2, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 4)	Número de gestiones para adquisición de alimentos realizadas (V1V2)*100	Oficio, factura y evidencia fotográfica	Se cuenta con recursos asignados para la adquisición de los alimentos de las Personas Privadas de su Libertad.	3	3	100.00%

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecido
Costo Total del Programa	\$ 12,401,000.00	\$12,911,569.14	\$2,794,943.70	\$2,794,943.70

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:		Especificar:	
		Recursos Fiscales			Recursos Federales				
\$	9,454,000.00	\$	2,947,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del presupuesto)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 GOBIERNO MUNICIPAL	1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 Política Interior	XC2604



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Xicotepec, Puebla
Actividad:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño
Clave del Programa presupuestario:	XC2065
Dependencia o Entidad responsable de Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir a la prevención y mitigación de actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que permita identificar y atender la comisión de responsabilidades administrativas, en estricto apego a la normatividad aplicable. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2,3)	Porcentaje de auditorías realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Auditorías	Las unidades administrativas entregan la información requerida completa, oportuna y en apego a la normatividad vigente	50	63	126%
PROPOSITO	Garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIAS 2)	Porcentaje de cumplimiento de acciones de transparencia y participación ciudadana (V1/V2)*100	Informes del Órgano Interno de Control, reportes administrativos	Las dependencias municipales colaboran en el cumplimiento de las acciones establecidas.	50	63	126%
COMPONENTES	1 Control interno y fiscalización de los recursos públicos fortalecidos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados (V1/V2)*100	Informes de auditoría, reportes administrativos	Las unidades administrativas del municipio proporcionan información oportuna y facilitan la revisión de los procesos administrativos y financieros.	11	11	100%
	2 Integridad y responsabilidades administrativas y desempeño institucional (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de servidores públicos capacitados en responsabilidades administrativas (V1/V2)*100	Listas de asistencia y constancias	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con disponibilidad de recursos para su realización.	3	3	100%
	3 Acciones que garantizan el derecho de acceso a la información pública. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2)	Porcentaje de acciones para la apertura de acceso a la información (V1/V2)*100	Solicitudes, constancia, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Las áreas administrativas generan y proporcionan información pública para su organización, resguardo y acceso conforme a la normatividad aplicable.	36	49	136%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar el Programa Anual de Auditoría 2026 para la revisión y control de la gestión administrativa y financiera del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Auditorías realizadas y recomendaciones implementadas (V1/V2)*100	Programa Anual de Auditoría 2026 aprobado, informes de auditoría interna y reportes de seguimiento	Las dependencias municipales proporcionan la información programática, administrativa y financiera necesaria para la elaboración y ejecución del programa de auditoría.	1	1	100%
	1.2 Realizar verificaciones y auditorías a los procesos de obra pública y adquisiciones para supervisar el cumplimiento de la normatividad y la correcta aplicación de los recursos públicos. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de verificaciones realizadas (V1/V2)*100	Informes de verificación, reportes de supervisión	Las áreas responsables de obra pública y adquisiciones facilitan el acceso a expedientes, documentación y sistemas necesarios para la revisión.	6	6	100%
	1.3 Realizar campañas y acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos para promover la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de campañas realizadas (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica, oficio	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.	1	1	100%
	1.4 Realizar acciones de sensibilización para el combate a la corrupción (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de acciones de sensibilización realizadas (V1/V2)*100	Registro de acciones de sensibilización realizadas	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de sensibilización y se cuenta con los medios logísticos para su realización.	0	0	0%
	1.5 Atender y dar seguimiento a las solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía sobre posibles irregularidades en la administración pública municipal. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de denuncias ciudadanas recibidas (V1/V2)*100	Registro de quejas y denuncias, expedientes de atención y reportes de seguimiento	La ciudadanía presenta quejas o denuncias y las áreas involucradas proporcionan información para su atención y seguimiento.	3	3	100%
	2.1 Coordinar y supervisar la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos obligados. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Total de personal que presentó su declaración (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas obligadas cumplen con la presentación de sus declaraciones patrimoniales y de intereses conforme a los plazos establecidos por la normatividad aplicable.	0	0	0%
2.2 Diseñar y actualizar herramientas de planeación y control que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio del gasto público. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Reporte de acciones, evidencia fotográfica	Las dependencias y unidades administrativas colaboran en la implementación y actualización de las herramientas de planeación y control institucional.	1	1	100%	
2.3 Implementar procesos de evaluación y seguimiento al desempeño institucional. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de capacitaciones a realizar (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Las dependencias municipales proporcionan información oportuna y confiable para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	1	1	100%	
2.4 Elaborar el programa anual de evaluación del ayuntamiento correspondiente al ejercicio fiscal 2026 (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de acciones, implementadas (V1/V2)*100	Programa anual de evaluación, oficio	Se cuenta con la información programática y presupuestaria necesaria para la elaboración del Programa Anual de Evaluación.	1	1	100%	
2.5 Impartir capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 5)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Reporte de auditoría y evidencia fotográfica	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.	0	0	0%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	3.1 Contribuir al portal de transparencia respecto a las obligaciones de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Porcentaje de cumplimiento (V1/V2)*100	Circular y consulta pública (PNI)	Las áreas administrativas proporcionan oportunamente la información necesaria para la actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.	1	1	100%
	3.2 Atender solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda). (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Porcentaje de solicitudes atendidas (V1/V2)*100	Solicitudes	La ciudadanía presenta solicitudes de acceso a la información pública y las áreas administrativas proporcionan la información requerida para su atención.	30	43	143%
	3.3 Recibir capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de capacitaciones recibidas (V1/V2)*100	Captura de pantalla y/o constancia	Las instituciones competentes ofrecen capacitaciones y el personal designado participa en las actividades de formación.	1	1	100%
	3.4 Impartir talleres y ponencias en materia de transparencia para fortalecer las capacidades institucionales. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 6)	Porcentaje de participaciones de enlaces (V1/V2)*100	Listas de asistencia.	Las personas servidoras públicas participan en las actividades de capacitación y se cuenta con los recursos logísticos para su realización.	1	1	100%
	3.5 Atender de manera oportuna y bajo demanda las asesorías en materia de Transparencia, para las distintas áreas que conforman el ayuntamiento. (PMD EJE 5, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 7)	Número de asesorías (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Las áreas administrativas solicitan asesoría y colaboran en la implementación de las recomendaciones en materia de transparencia.	3	3	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)							

Costo Total del Programa	\$ 4,228,000.00	\$ 4,398,115.40	\$ 492,455.02	\$ 492,455.02
--------------------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar RECURSOS FISCALES	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar: RECURSOS FEDERALES
\$		284,000.00	\$		3,945,000.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Fineza	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver anexo)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	XC2065



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Controlaría Municipal
México, Tlaxcala

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)							RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
Nivel							V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Métodos de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO		
FIN	Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración (en áreas, control, consenso y unidad financiera) (POM: E.E. 5, TEMÁTICA 4, OBJETIVO 5.1, ESTRATEGIA 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 5.1.15, 5.1.16, 5.1.17, 5.1.18, 5.1.19, 5.1.20, 5.1.21, 5.1.22, 5.1.23, 5.1.24, 5.1.25, 5.1.26, 5.1.27, 5.1.28, 5.1.29, 5.1.30, 5.1.31, 5.1.32, 5.1.33, 5.1.34, 5.1.35, 5.1.36, 5.1.37, 5.1.38, 5.1.39, 5.1.40, 5.1.41, 5.1.42, 5.1.43, 5.1.44, 5.1.45, 5.1.46, 5.1.47, 5.1.48, 5.1.49, 5.1.50, 5.1.51, 5.1.52, 5.1.53, 5.1.54, 5.1.55, 5.1.56, 5.1.57, 5.1.58, 5.1.59, 5.1.60, 5.1.61, 5.1.62, 5.1.63, 5.1.64, 5.1.65, 5.1.66, 5.1.67, 5.1.68, 5.1.69, 5.1.70, 5.1.71, 5.1.72, 5.1.73, 5.1.74, 5.1.75, 5.1.76, 5.1.77, 5.1.78, 5.1.79, 5.1.80, 5.1.81, 5.1.82, 5.1.83, 5.1.84, 5.1.85, 5.1.86, 5.1.87, 5.1.88, 5.1.89, 5.1.90, 5.1.91, 5.1.92, 5.1.93, 5.1.94, 5.1.95, 5.1.96, 5.1.97, 5.1.98, 5.1.99, 5.1.100, 5.1.101, 5.1.102, 5.1.103, 5.1.104, 5.1.105, 5.1.106, 5.1.107, 5.1.108, 5.1.109, 5.1.110, 5.1.111, 5.1.112, 5.1.113, 5.1.114, 5.1.115, 5.1.116, 5.1.117, 5.1.118, 5.1.119, 5.1.120, 5.1.121, 5.1.122, 5.1.123, 5.1.124, 5.1.125, 5.1.126, 5.1.127, 5.1.128, 5.1.129, 5.1.130, 5.1.131, 5.1.132, 5.1.133, 5.1.134, 5.1.135, 5.1.136, 5.1.137, 5.1.138, 5.1.139, 5.1.140, 5.1.141, 5.1.142, 5.1.143, 5.1.144, 5.1.145, 5.1.146, 5.1.147, 5.1.148, 5.1.149, 5.1.150, 5.1.151, 5.1.152, 5.1.153, 5.1.154, 5.1.155, 5.1.156, 5.1.157, 5.1.158, 5.1.159, 5.1.160, 5.1.161, 5.1.162, 5.1.163, 5.1.164, 5.1.165, 5.1.166, 5.1.167, 5.1.168, 5.1.169, 5.1.170, 5.1.171, 5.1.172, 5.1.173, 5.1.174, 5.1.175, 5.1.176, 5.1.177, 5.1.178, 5.1.179, 5.1.180, 5.1.181, 5.1.182, 5.1.183, 5.1.184, 5.1.185, 5.1.186, 5.1.187, 5.1.188, 5.1.189, 5.1.190, 5.1.191, 5.1.192, 5.1.193, 5.1.194, 5.1.195, 5.1.196, 5.1.197, 5.1.198, 5.1.199, 5.1.200, 5.1.201, 5.1.202, 5.1.203, 5.1.204, 5.1.205, 5.1.206, 5.1.207, 5.1.208, 5.1.209, 5.1.210, 5.1.211, 5.1.212, 5.1.213, 5.1.214, 5.1.215, 5.1.216, 5.1.217, 5.1.218, 5.1.219, 5.1.220, 5.1.221, 5.1.222, 5.1.223, 5.1.224, 5.1.225, 5.1.226, 5.1.227, 5.1.228, 5.1.229, 5.1.230, 5.1.231, 5.1.232, 5.1.233, 5.1.234, 5.1.235, 5.1.236, 5.1.237, 5.1.238, 5.1.239, 5.1.240, 5.1.241, 5.1.242, 5.1.243, 5.1.244, 5.1.245, 5.1.246, 5.1.247, 5.1.248, 5.1.249, 5.1.250, 5.1.251, 5.1.252, 5.1.253, 5.1.254, 5.1.255, 5.1.256, 5.1.257, 5.1.258, 5.1.259, 5.1.260, 5.1.261, 5.1.262, 5.1.263, 5.1.264, 5.1.265, 5.1.266, 5.1.267, 5.1.268, 5.1.269, 5.1.270, 5.1.271, 5.1.272, 5.1.273, 5.1.274, 5.1.275, 5.1.276, 5.1.277, 5.1.278, 5.1.279, 5.1.280, 5.1.281, 5.1.282, 5.1.283, 5.1.284, 5.1.285, 5.1.286, 5.1.287, 5.1.288, 5.1.289, 5.1.290, 5.1.291, 5.1.292, 5.1.293, 5.1.294, 5.1.295, 5.1.296, 5.1.297, 5.1.298, 5.1.299, 5.1.300, 5.1.301, 5.1.302, 5.1.303, 5.1.304, 5.1.305, 5.1.306, 5.1.307, 5.1.308, 5.1.309, 5.1.310, 5.1.311, 5.1.312, 5.1.313, 5.1.314, 5.1.315, 5.1.316, 5.1.317, 5.1.318, 5.1.319, 5.1.320, 5.1.321, 5.1.322, 5.1.323, 5.1.324, 5.1.325, 5.1.326, 5.1.327, 5.1.328, 5.1.329, 5.1.330, 5.1.331, 5.1.332, 5.1.333, 5.1.334, 5.1.335, 5.1.336, 5.1.337, 5.1.338, 5.1.339, 5.1.340, 5.1.341, 5.1.342, 5.1.343, 5.1.344, 5.1.345, 5.1.346, 5.1.347, 5.1.348, 5.1.349, 5.1.350, 5.1.351, 5.1.352, 5.1.353, 5.1.354, 5.1.355, 5.1.356, 5.1.357, 5.1.358, 5.1.359, 5.1.360, 5.1.361, 5.1.362, 5.1.363, 5.1.364, 5.1.365, 5.1.366, 5.1.367, 5.1.368, 5.1.369, 5.1.370, 5.1.371, 5.1.372, 5.1.373, 5.1.374, 5.1.375, 5.1.376, 5.1.377, 5.1.378, 5.1.379, 5.1.380, 5.1.381, 5.1.382, 5.1.383, 5.1.384, 5.1.385, 5.1.386, 5.1.387, 5.1.388, 5.1.389, 5.1.390, 5.1.391, 5.1.392, 5.1.393, 5.1.394, 5.1.395, 5.1.396, 5.1.397, 5.1.398, 5.1.399, 5.1.400, 5.1.401, 5.1.402, 5.1.403, 5.1.404, 5.1.405, 5.1.406, 5.1.407, 5.1.408, 5.1.409, 5.1.410, 5.1.411, 5.1.412, 5.1.413, 5.1.414, 5.1.415, 5.1.416, 5.1.417, 5.1.418, 5.1.419, 5.1.420, 5.1.421, 5.1.422, 5.1.423, 5.1.424, 5.1.425, 5.1.426, 5.1.427, 5.1.428, 5.1.429, 5.1.430, 5.1.431, 5.1.432, 5.1.433, 5.1.434, 5.1.435, 5.1.436, 5.1.437, 5.1.438, 5.1.439, 5.1.440, 5.1.441, 5.1.442, 5.1.443, 5.1.444, 5.1.445, 5.1.446, 5.1.447, 5.1.448, 5.1.449, 5.1.450, 5.1.451, 5.1.452, 5.1.453, 5.1.454, 5.1.455, 5.1.456, 5.1.457, 5.1.458, 5.1.459, 5.1.460, 5.1.461, 5.1.462, 5.1.463, 5.1.464, 5.1.465, 5.1.466, 5.1.467, 5.1.468, 5.1.469, 5.1.470, 5.1.471, 5.1.472, 5.1.473, 5.1.474, 5.1.475, 5.1.476, 5.1.477, 5.1.478, 5.1.479, 5.1.480, 5.1.481, 5.1.482, 5.1.483, 5.1.484, 5.1.485, 5.1.486, 5.1.487, 5.1.488, 5.1.489, 5.1.490, 5.1.491, 5.1.492, 5.1.493, 5.1.494, 5.1.495, 5.1.496, 5.1.497, 5.1.498, 5.1.499, 5.1.500, 5.1.501, 5.1.502, 5.1.503, 5.1.504, 5.1.505, 5.1.506, 5.1.507, 5.1.508, 5.1.509, 5.1.510, 5.1.511, 5.1.512, 5.1.513, 5.1.514, 5.1.515, 5.1.516, 5.1.517, 5.1.518, 5.1.519, 5.1.520, 5.1.521, 5.1.522, 5.1.523, 5.1.524, 5.1.525, 5.1.526, 5.1.527, 5.1.528, 5.1.529, 5.1.530, 5.1.531, 5.1.532, 5.1.533, 5.1.534, 5.1.535, 5.1.536, 5.1.537, 5.1.538, 5.1.539, 5.1.540, 5.1.541, 5.1.542, 5.1.543, 5.1.544, 5.1.545, 5.1.546, 5.1.547, 5.1.548, 5.1.549, 5.1.550, 5.1.551, 5.1.552, 5.1.553, 5.1.554, 5.1.555, 5.1.556, 5.1.557, 5.1.558, 5.1.559, 5.1.560, 5.1.561, 5.1.562, 5.1.563, 5.1.564, 5.1.565, 5.1.566, 5.1.567, 5.1.568, 5.1.569, 5.1.570, 5.1.571, 5.1.572, 5.1.573, 5.1.574, 5.1.575, 5.1.576, 5.1.577, 5.1.578, 5.1.579, 5.1.580, 5.1.581, 5.1.582, 5.1.583, 5.1.584, 5.1.585, 5.1.586, 5.1.587, 5.1.588, 5.1.589, 5.1.590, 5.1.591, 5.1.592, 5.1.593, 5.1.594, 5.1.595, 5.1.596, 5.1.597, 5.1.598, 5.1.599, 5.1.600, 5.1.601, 5.1.602, 5.1.603, 5.1.604, 5.1.605, 5.1.606, 5.1.607, 5.1.608, 5.1.609, 5.1.610, 5.1.611, 5.1.612, 5.1.613, 5.1.614, 5.1.615, 5.1.616, 5.1.617, 5.1.618, 5.1.619, 5.1.620, 5.1.621, 5.1.622, 5.1.623, 5.1.624, 5.1.625, 5.1.626, 5.1.627, 5.1.628, 5.1.629, 5.1.630, 5.1.631, 5.1.632, 5.1.633, 5.1.634, 5.1.635, 5.1.636, 5.1.637, 5.1.638, 5.1.639, 5.1.640, 5.1.641, 5.1.642, 5.1.643, 5.1.644, 5.1.645, 5.1.646, 5.1.647, 5.1.648, 5.1.649, 5.1.650, 5.1.651, 5.1.652, 5.1.653, 5.1.654, 5.1.655, 5.1.656, 5.1.657, 5.1.658, 5.1.659, 5.1.660, 5.1.661, 5.1.662, 5.1.663, 5.1.664, 5.1.665, 5.1.666, 5.1.667, 5.1.668, 5.1.669, 5.1.670, 5.1.671, 5.1.672, 5.1.673, 5.1.674, 5.1.675, 5.1.676, 5.1.677, 5.1.678, 5.1.679, 5.1.680, 5.1.681, 5.1.682, 5.1.683, 5.1.684, 5.1.685, 5.1.686, 5.1.687, 5.1.688, 5.1.689, 5.1.690, 5.1.691, 5.1.692, 5.1.693, 5.1.694, 5.1.695, 5.1.696, 5.1.697, 5.1.698, 5.1.699, 5.1.700, 5.1.701, 5.1.702, 5.1.703, 5.1.704, 5.1.705, 5.1.706, 5.1.707, 5.1.708, 5.1.709, 5.1.710, 5.1.711, 5.1.712, 5.1.713, 5.1.714, 5.1.715, 5.1.716, 5.1.717, 5.1.718, 5.1.719, 5.1.720, 5.1.721, 5.1.722, 5.1.723, 5.1.724, 5.1.725, 5.1.726, 5.1.727, 5.1.728, 5.1.729, 5.1.730, 5.1.731, 5.1.732, 5.1.733, 5.1.734, 5.1.735, 5.1.736, 5.1.737, 5.1.738, 5.1.739, 5.1.740, 5.1.741, 5.1.742, 5.1.743, 5.1.744, 5.1.745, 5.1.746, 5.1.747, 5.1.748, 5.1.749, 5.1.750, 5.1.751, 5.1.752, 5.1.753, 5.1.754, 5.1.755, 5.1.756, 5.1.757, 5.1.758, 5.1.759, 5.1.760, 5.1.761, 5.1.762, 5.1.763, 5.1.764, 5.1.765, 5.1.766, 5.1.767, 5.1.768, 5.1.769, 5.1.770, 5.1.771, 5.1.772, 5.1.773, 5.1.774, 5.1.775, 5.1.776, 5.1.777, 5.1.778, 5.1.779, 5.1.780, 5.1.781, 5.1.782, 5.1.783, 5.1.784, 5.1.785, 5.1.786, 5.1.787, 5.1.788, 5.1.789, 5.1.790, 5.1.791, 5.1.792, 5.1.793, 5.1.794, 5.1.795, 5.1.796, 5.1.797, 5.1.798, 5.1.799, 5.1.800, 5.1.801, 5.1.802, 5.1.803, 5.1.804, 5.1.805, 5.1.806, 5.1.807, 5.1.808, 5.1.809, 5.1.810, 5.1.811, 5.1.812, 5.1.813, 5.1.814, 5.1.815, 5.1.816, 5.1.817, 5.1.818, 5.1.819, 5.1.820, 5.1.821, 5.1.822, 5.1.823, 5.1.824, 5.1.825, 5.1.826, 5.1.827, 5.1.828, 5.1.829, 5.1.830, 5.1.831, 5.1.832, 5.1.833, 5.1.834, 5.1.835, 5.1.836, 5.1.837, 5.1.838, 5.1.839, 5.1.840, 5.1.841, 5.1.842, 5.1.843, 5.1.844, 5.1.845, 5.1.846, 5.1.847, 5.1.848, 5.1.849, 5.1.850, 5.1.851, 5.1.852, 5.1.853, 5.1.854, 5.1.855, 5.1.856, 5.1.857, 5.1.858, 5.1.859, 5.1.860, 5.1.861, 5.1.862, 5.1.863, 5.1.864, 5.1.865, 5.1.866, 5.1.867, 5.1.868, 5.1.869, 5.1.870, 5.1.871, 5.1.872, 5.1.873, 5.1.874, 5.1.875, 5.1.876, 5.1.877, 5.1.878, 5.1.879, 5.1.880, 5.1.881, 5.1.882, 5.1.883, 5.1.884, 5.1.885, 5.1.886, 5.1.887, 5.1.888, 5.1.889, 5.1.890, 5.1.891, 5.1.892, 5.1.893, 5.1.894, 5.1.895, 5.1.896, 5.1.897, 5.1.898, 5.1.899, 5.1.900, 5.1.901, 5.1.902, 5.1.903, 5.1.904, 5.1.905, 5.1.906, 5.1.907, 5.1.908, 5.1.909, 5.1.910, 5.1.911, 5.1.912, 5.1.913, 5.1.914, 5.1.915, 5.1.916, 5.1.917, 5.1.918, 5.1.919, 5.1.920, 5.1.921, 5.1.922, 5.1.923, 5.1.924, 5.1.925, 5.1.926, 5.1.927, 5.1.928, 5.1.929, 5.1.930, 5.1.931, 5.1.932, 5.1.933, 5.1.934, 5.1.935, 5.1.936, 5.1.937, 5.1.938, 5.1.939, 5.1.940, 5.1.941, 5.1.942, 5.1.943, 5.1.944, 5.1.945, 5.1.946, 5.1.947, 5.1.948, 5.1.949, 5.1.950, 5.1.951, 5.1.952, 5.1.953, 5.1.954, 5.1.955, 5.1.956, 5.1.957, 5.1.958, 5.1.959, 5.1.960, 5.1.961, 5.1.962, 5.1.963, 5.1.964, 5.1.965, 5.1.966, 5.1.967, 5.1.968, 5.1.969, 5.1.970, 5.1.971, 5.1.972, 5.1.973, 5.1.974, 5.1.975, 5.1.976, 5.1.977, 5.1.978, 5.1.979, 5.1.980, 5.1.981, 5.1.982, 5.1.983, 5.1.984, 5.1.985, 5.1.986, 5.1.987, 5.1.988, 5.1.989, 5.1.990, 5.1.991, 5.1.992, 5.1.993, 5.1.994, 5.1.995, 5.1.996, 5.1.997, 5.1.998, 5.1.999, 5.1.1000)	Revisión de los áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.	Reporte Estado Analítico de Ingresos.	Las unidades administrativas orientan su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumplan con sus responsabilidades, teniendo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de la administración municipal y que las autoridades cuenten con información y datos para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno.	19120	16095	84.18%		
PROPOSITO	El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permitan atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las líneas de desarrollo descentralizadas por medio del gubernamental conformantes de la administración municipal (POM: E.E. 5, TEMÁTICA 4, OBJETIVO 5.1, ESTRATEGIA 5.1.1, 5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.1.3, 5.1.1.4, 5.1.1.5, 5.1.1.6, 5.1.1.7, 5.1.1.8, 5.1.1.9, 5.1.1.10, 5.1.1.11, 5.1.1.12, 5.1.1.13, 5.1.1.14, 5.1.1.15, 5.1.1.16, 5.1.1.17, 5.1.1.18, 5.1.1.19, 5.1.1.20, 5.1.1.21, 5.1.1.22, 5.1.1.23, 5.1.1.24, 5.1.1.25, 5.1.1.26, 5.1.1.27, 5.1.1.28, 5.1.1.29, 5.1.1.30, 5.1.1.31, 5.1.1.32, 5.1.1.33, 5.1.1.34, 5.1.1.35, 5.1.1.36, 5.1.1.37, 5.1.1.38, 5.1.1.39, 5.1.1.40, 5.1.1.41, 5.1.1.42, 5.1.1.43, 5.1.1.44, 5.1.1.45, 5.1.1.46, 5.1.1.47, 5.1.1.48, 5.1.1.49, 5.1.1.50, 5.1.1.51, 5.1.1.52, 5.1.1.53, 5.1.1.54, 5.1.1.55, 5.1.1.56, 5.1.1.57, 5.1.1.58, 5.1.1.59, 5.1.1.60, 5.1.1.61, 5.1.1.62, 5.1.1.63, 5.1.1.64, 5.1.1.65, 5.1.1.66, 5.1.1.67, 5.1.1.68, 5.1.1.69, 5.1.1.70, 5.1.1.71, 5.1.1.72, 5.1.1.73, 5.1.1.74, 5.1.1.75, 5.1.1.76, 5.1.1.77, 5.1.1.78, 5.1.1.79, 5.1.1.80, 5.1.1.81, 5.1.1.82, 5.1.1.83, 5.1.1.84, 5.1.1.85, 5.1.1.86, 5.1.1.87, 5.1.1.88, 5.1.1.89, 5.1.1.90, 5.1.1.91, 5.1.1.92, 5.1.1.93, 5.1.1.94, 5.1.1.95, 5.1.1.96, 5.1.1.97, 5.1.1.98, 5.1.1.99, 5.1.1.100, 5.1.1.101, 5.1.1.102, 5.1.1.103, 5.1.1.104, 5.1.1.105, 5.1.1.106, 5.1.1.107, 5.1.1.108, 5.1.1.109, 5.1.1.110, 5.1.1.111, 5.1.1.112, 5.1.1.113, 5.1.1.114, 5.1.1.115, 5.1.1.116, 5.1.1.117, 5.1.1.118, 5.1.1.119, 5.1.1.120, 5.1.1.121, 5.1.1.122, 5.1.1.123, 5.1.1.124, 5.1.1.125, 5.1.1.126, 5.1.1.127, 5.1.1.128, 5.1.1.129, 5.1.1.130, 5.1.1.131, 5.1.1.132, 5.1.1.133, 5.1.1.134, 5.1.1.135, 5.1.1.136, 5.1.1.137, 5.1.1.138, 5.1.1.139, 5.1.1.140, 5.1.1.141, 5.1.1.142, 5.1.1.143, 5.1.1.144, 5.1.1.145, 5.1.1.146, 5.1.1.147, 5.1.1.148, 5.1.1.149, 5.1.1.150, 5.1.1.151, 5.1.1.152, 5.1.1.153, 5.1.1.154, 5.1.1.155, 5.1.1.156, 5.1.1.157, 5.1.1.158, 5.1.1.159, 5.1.1.160, 5.1.1.161, 5.1.1.162, 5.1.1.163, 5.1.1.164, 5.1.1.165, 5.1.1.166, 5.1.1.167, 5.1.1.168, 5.1.1.169, 5.1.1.170, 5.1.1.171, 5.1.1.172, 5.1.1.173, 5.1.1.174, 5.1.1.175, 5.1.1.176, 5.1.1.177, 5.1.1.178, 5.1.1.179, 5.1.1.180, 5.1.1.181, 5.1.1.182, 5.1.1.183, 5.1.1.184, 5.1.1.185, 5.1.1.186, 5.1.1.187, 5.1.1.188, 5.1.1.189, 5.1.1.190, 5.1.1.191, 5.1.1.192, 5.1.1.193, 5.1.1.194, 5.1.1.195, 5.1.1.196, 5.1.1.197, 5.1.1.198, 5.1.1.199, 5.1.1.200, 5.1.1.201, 5.1.1.202, 5.1.1.203, 5.1.1.204, 5.1.1.205, 5.1.1.206, 5.1.1.207, 5.1.1.208, 5.1.1.209, 5.1.1.210, 5.1.1.211, 5.1.1.212, 5.1.1.213, 5.1.1.214, 5.1.1.215, 5.1.1.216, 5.1.1.217, 5.1.1.218, 5.1.1.219, 5.1.1.220, 5.1.1.221, 5.1.1.222, 5.1.1.223, 5.1.1.224, 5.1.1.225, 5.1.1.226, 5.1.1.227, 5.1.1.228, 5.1.1.229, 5.1.1.230, 5.1.1.231, 5.1.1.232, 5.1.1.233, 5.1.1.234, 5.1.1.235, 5.1.1.236, 5.1.1.237, 5.1.1.238, 5.1.1.239, 5.1.1.240, 5.1.1.241, 5.1.1.242, 5.1.1.243, 5.1.1.244, 5.1.1.245, 5.1.1.246, 5.1.1.247, 5.1.1.248, 5.1.1.249, 5.1.1.250, 5.1.1.251, 5.1.1.252, 5.1.1.253, 5.1.1.254, 5.1.1.255, 5.1.1.256, 5.1.1.257, 5.1.1.258, 5.1.1								

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)							RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:							Xicotepéc Puebla		
Ejercicio fiscal:							2026		
Nombre del Programa presupuestario:							Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social		
Clave del Programa presupuestario:							IC3077		
Dependencia o Unidad responsable del Pp:							Secretaría de Desarrollo Humano y Educación		
Dependencia o Unidad responsable del Pp:									
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO		
FIN	Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepéc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidán en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 2)	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza. (V1/V2)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Secretaría de Bienestar Federal y forma el informe anual.	358	348	97.21%		
PROPOSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego a reconocimiento y exaltación del sentido de identidad. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 1 LA 1)	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales. (V1/V2)*100	Listas de registro, material fotográfico, expedientes y oficinas de solicitud	Actividades desarrolladas por organizaciones civiles, dependencias regionales, estatales y federales que contribuyen a resarcir el tejido social.	358	348	97.21%		
COMPONENTES	1	Enfoque integrado para fomentar la igualdad sustantiva, la inclusión y la importancia de la equidad de género en la toma de decisiones (PMD EJE 2 TEMATICA 1 ESTRATEGIA 4 LA 2)	Porcentaje de atenciones brindadas (V1/V2)*100	Convocatorias, invitaciones, material fotográfico y material publicado.	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de las mujeres del Estado de Puebla	80	70	87.50%	
	2	Promover las actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social. (PMD EJE 1 TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3, EJE 1, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de actividades realizadas enfocadas al deporte (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia, oficinas de invitación a los eventos.	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.	42	42	100.00%	
	3	Actividades para la promoción y difusión del fomento a la lectura realizadas. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Porcentaje de eventos realizados para la difusión (V1/V2)*100	Convocatorias, material publicado, material fotográfico, oficinas de solicitudes, padrón de emprendedores.	Todos los usuarios asisten mostrando interés por los eventos realizados	162	162	100.00%	
	4	Mecanismos para fortalecer el Desarrollo Humano y la Cultura Cívica. (PMD EJE 1 TEMATICA 3 ESTRATEGIA 3 LA 3.)	Porcentajes de mecanismos para fortalecer el desarrollo humano y la cultura cívica (V1/V2)*100	Expediente de solicitudes recibidas, expediente de actividades programadas y revisión de evidencias	Se cuenta con el apoyo de las instituciones educativas del municipio.	19	19	100.00%	
	5	Acciones para la concientización sobre la tenencia responsable de mascotas (caninos y felinos). (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 5 Y 6, LA 1 Y 2)	Número de acciones realizadas para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (V1/V2)*100	Convocatorias, material fotográfico, material publicado, oficinas recibidos.	Se cuenta con la iniciativa de las diferentes escuelas, alumnos y padres de familia.	10	10	100.00%	
	6	Acciones y actividades enfocadas en la salud pública (promoción y prevención de la salud). (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, 2 Y 3, LA 1, 2, 3, 4 Y 5)	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas en salud pública. (V1/V2)*100	Convocatorias, listas de asistencia, listas de registro, material fotográfico, material publicado.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauclancingo, así como grupos de protectores independientes que existen en el municipio.	45	45	100%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Proporcionar asesorías legales especializadas para acceder al sistema de justicia bajo demanda (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de asesorías brindadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres	45	45	100%	
	1.2	Promover difusiones para fomentar la concientización de la importancia de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de difusiones brindadas (V1/V2)*100	material fotográfico y difusión del material	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres	3	3	100%	
	1.3	Realizar evento para conmemorar la importancia del día internacional de la mujer (PMD EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de eventos brindados (V1/V2)*100	Lista de registro y material fotográfico	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres	1	1	100%	
	1.4	Atender asistencias para guiar a diferentes instancias y servicios adecuados bajo demanda (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de asistencias brindadas (V1/V2)*100	Lista de registro, material fotográfico, expedientes.	Atención brindada por parte de órganos que administran justicia.	30	20	66.67%	
	1.5	Organizar talleres para sensibilizar, educar y prevenir la violencia de género contra las mujeres impulsando la igualdad sustantiva. (PMA EJE 2, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de talleres brindados (V1/V2)*100	Lista de asistencia, material fotográfico y oficina de solicitud	Capacitaciones brindadas por la secretaria de las mujeres	1	1	100%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 60 activaciones físicas (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de activaciones con grupos (V1/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Existe la participación de los siguientes grupos de personas para realizar la activación	15	15	100%	
	2.2	Realizar 30 clases de educación física (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 3, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de clases de educación física (V1/V2)*100	Material fotográfico, lista de asistencia.	Existe la participación de las instituciones educativas para efectuar las clases	9	9	100%	
	2.3	Realizar 2 torneos deportivos con jurts auxiliares (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de torneos en jurts auxiliares (V1/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población tiene el interés para participar en los siguientes torneos	0	0	0%	
	2.4	Promover 5 torneos en la feria (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 2, LA 4, EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de torneos realizados (V1/V2)*100	Difusión de material, convocatoria, material fotográfico.	La población en general atiende a la convocatoria para participar en los diferentes torneos	3	3	100%	
	2.5	Seguimiento 36 apoyos deportivos (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de apoyos efectuados (V1/V2)*100	Oficio de solicitud, material fotográfico.	La población en general cuenta con el interés para solicitar las instalaciones para uso	9	9	100%	
	2.6	Realizar 2 eventos de impacto nacional e internacional (PMD EJE 1, TEMATICA 6, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de Eventos (V1/V2)*100	Convocatoria, difusión y material fotográfico.	Se cuenta con el apoyo de todas las direcciones del ayuntamiento	1	1	100%	
	2.7	Realizar 10 presentaciones para fomentar al folclor en el arte de la música y la danza (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de presentaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Las instituciones educativas y organizaciones muestran interés para participar en las actividades culturales	2	2	100%	
	2.8	En coordinación con instituciones educativas, efectuar 8 pláticas de embarazo prematuro y sexualidad. (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de pláticas (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficina de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y la participación activa de las instituciones educativas	0	0	0%	
	2.9	Efectuar 10 talleres para la prevención de adicciones (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de taller (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficina de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con los medios y las participación activa de las instituciones educativas	1	1	100%	
	2.10	Realizar 10 eventos deportivos para resarcir el tejido social (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de eventos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficina de solicitud y material fotográfico	Se cuenta con interés de la población en participar	1	1	100%	
	2.11	Promover 2 eventos de los productor de jóvenes emprendedores a través del comercio (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 3)	Número de eventos (V1/V2)*100	Lista de asistencia, oficina de solicitud y material fotográfico	Los juventud atiende a la invitación para la exposición de sus emprendimientos	1	1	100%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 495 círculos de lectura en diferentes escuelas y bibliotecas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 1)	Número de círculos de lectura realizados (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico.	Se cuenta con la participación estudiantil para la realización de la actividad	135	135	100%
	3.2	Realizar 18 cursos de verano organizados por la red de bibliotecas estatal.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de cursos de verano impartidos (V1/V2)*100	Lista de asistencia y material fotográfico e invitación a las instituciones educativas.	Los interesados atienden la invitación para realizar la participación en el curso.	0	0	0%
	3.3	Realizar actividad 1 kilómetro de libros.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de eventos realizados (V1/V2)*100	Material fotográfico e invitación.	La población asiste al evento para fortalecer el fomento a la lectura en el municipio	0	0	0%
	3.4	Elaborar 108 periódicos murales y decoración de bibliotecas con fechas conmemorativas.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 4)	Número de periódicos elaborados (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para la realización de los periódicos.	27	27	100%
	3.5	Realización de taller de primavera.(PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de taller realizado (V1/V2)*100	Lista de asistencia ,material fotográfico.	Los usuarios participan activamente en el taller de primavera.	0	0	0%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Canalización de 30 solicitudes bajo demanda (PMD EJE 1, TEMARICA 3, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de solicitudes canalizadas (V1/V2)*100	Solicitudes	Se cuenta con la colaboración de otras áreas municipales	7	7	100%
	4.2	Realizar 12 pláticas para prevenir la deserción escolar en instituciones educativas focalizadas (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de platicas realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico y lista de asistencia.	Se cuenta con la participación del área de psicología del DIF municipal.	3	3	100%
	4.3	Realizar 10 eventos cívico conmemorativos (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Eventos (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se recibe apoyo de instituciones educativas	3	3	100%
	4.4	Participar con 8 instituciones en la promoción de su oferta educativa (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de Visitas (V1/V2)*100	Reporte fotográfico, invitación	Se cuenta con escuelas que desean conservar o incrementar su matrícula.	6	6	100%
	4.5	Organizar 3 desfiles conmemorativos. (PMD EJE 1, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Número de Desfiles (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la iniciativa de instituciones educativas de diferentes niveles	0	0	0%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Jornadas de vacunas para mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Numero de vacunas aplicadas (V1/V2)*100	Convocatoria, evidencia fotográfica, listado de animales vacunados y comprobantes de vacunación.	Se cuenta con la colaboración del área de zoonosis de la Jurisdicción Sanitaria 01.	2	2	100%
	5.2	Jornadas de esterilización gratuitas para el control de la población canina y felina. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de esterilizaciones realizadas (V1/V2)*100	Convocatorias, evidencia fotográfica y listas de preregistro.	Se cuenta con el apoyo de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango.	2	2	100%
	5.3	Acciones para la concientización de la tenencia responsable de mascotas. (PMD EJE 4, TEMATICA 4, ESTRATEGIA 6, LINEA 2)	Número de acciones para concientizar realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, flyer publicados en redes sociales.	Se cuenta con el apoyo y aceptación de instituciones educativas interesadas en el tema de tenencia responsable de mascotas.	6	6	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Promoción y prevención de enfermedades por vector. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de acciones enfocadas a la prevención de enfermedades por vector (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con la disponibilidad de la Jurisdicción sanitaria 01 y el apoyo de otras dependencias del ayuntamiento.	7	7	100%
	6.2	Vigilar la cloración de agua en las comunidades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 4)	Número de acciones realizadas para evaluar y garantizar la cloración de agua de las comunidades (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de cloración y saneamiento.	Se cuenta con la colaboración de SCSAPAX, DPRIS y Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango para el tema de cloración de agua.	3	3	100%
	6.3	Realizar promoción y prevención en materia de salud sexual. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia a capacitaciones.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud sexual.	1	1	100%
	6.4	Realizar jornadas de salud enfocadas en la prevención de enfermedades. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 5)	Número de jornadas realizadas en el año (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias.	Se cuenta con la colaboración de la Secretaría de Salud del estado de Puebla y de otras instituciones de salud.	1	1	100%
	6.5	Realizar capacitaciones a las auxiliares y voluntarias de salud de las comunidades en temas de salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 1)	Capacitaciones realizadas (V1/V2)*100	Material fotográfico, listas de asistencia.	Se cuenta con material informativo proporcionado por la Secretaría de Salud del Estado de Puebla en materia de salud enfocada a la comunidad donde viven.	3	3	100%
	6.6	Educación, promoción y prevención para la salud. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 1, LA 1)	Número de acciones realizadas enfocadas a la prevención de enfermedades (V1/V2)*100	Material fotográfico, convocatorias, listas de asistencia, material publicado.	Se cuenta con la colaboración de Jurisdicción Sanitaria 01 Huauchinguango, CESSA Xicotepet e instituciones educativas con carreras profesionales del área salud.	6	6	100%
	6.7	Atención de accidentes con la ambulancia municipal bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 2)	Número de accidentes bajo demanda (V1/V2)*100	Bitácoras de servicios.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.	12	12	100%
	6.8	Atención de trasladados de paciente a hospitales foráneos con referencia médica bajo demanda. (PMD EJE 1, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 3, LA 3)	Número de trasladados programados bajo demanda (V1/V2)*100	Material fotográfico, bitácoras de trasladados, comprobantes de pago.	Se cuenta con una ambulancia municipal equipada y personal paramédico certificado.	12	12	100%

Aprobado:		Recalificado:		Desaprobado:		Ejercido:	
\$	7,023,500.00	\$	7,221,309.06	\$	1,556,063.66	\$	1,556,063.66

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales,	Otro	Especificar:		Participación	Especificar:	Especificar:	Especificar:
		Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;				
\$	1,667,500.00	\$	5,358,000.00	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Finalidad	Fondatación	Clasificación Funcional y Programática	
			Subfunción	Programa presupuestario (código)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XZ2697



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Xicotepéc, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales
Clave del Programa presupuestario:	XC2608
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER		
					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir mejorar la calidad de vida en el Municipio mediante servicios y programas eficientes, de desarrollo sostenible e inclusión social (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza (V1/V2)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la secretaría de Bienestar.	44	44	100%
PROPÓSITO	Mejora la calidad de vida de los habitantes del Municipio de manera integral. (PMD, EJE 1, 3, 5)	Porcentaje de personas consideradas en situación de pobreza extrema (V1/V2)*100	Informe anual	Se cuenta con la información que emite la Secretaría de Bienestar.	44	44	100%
COMPONENTES	1. Modelo activo de participación ciudadana y responsabilidad compartida. (PMD, EJE 5, TEMATICA , ESTRATEGIA 3)	Porcentaje de acciones consolidan la cercanía con la población (V1/V2)*100	Minutas, actas de constitución.	Se cuenta con los medios correctos para su ejecución.	22	22	100%
	2. Programa integral para la atención y mitigación de la pobreza (PMD EJE 1, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3 Y1)	Porcentaje de acciones que coadyuvan a mejorar el bienestar de los ciudadanos (V1/V2)*100	Oficios, listas de asistencia	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias	14	14	100.00%
	3. Crecimiento sostenible del sector rural, fomentando el bienestar de las comunidades (PMD, EJE 3, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1Y 4)	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo rural (V1/V2)*100	Oficios, Listas de asistencia, minutas	Exista la intención de la ciudadanía, para participar en las diferentes convocatorias	8	8	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Renovar los comités vecinales en las comunidades del Municipio	Número de Comités, conformados (V1/V2)*100	Actas de Constitución de los Comités, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	2	2	100%
	1.2 Llevar a cabo las reuniones de trabajo de cada una de las comunidades del Municipio de Xicotepéc	Número de reuniones, realizadas (V1/V2)*100	Minutas/medios digitales	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	5	5	100%
	1.3 Emitir credenciales institucionales (bajo demanda)	Número de credenciales, (bajo demanda) (V1/V2)*100	Registros de entrega, evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos para realizar la actividad	15	15	100%
	1.4 4.-Gestionar 7 jornadas de capacitación con instituciones educativas y población en general enfocadas a la igualdad sustantiva, equidad de género, ecología y salud (PMD EJE TRANSVERSAL, TEMATICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de jornadas gestionadas (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para el desarrollo de la actividad	0	0	0%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Contribuir en la entrega de 9 programas de paquetes alimenticios	Número de programas alimentarios, entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación activa de los ciudadanos	2	2	100%
	2.2 Coadyuvar en 12 entregas de programas federales	Número de paquetes entregados (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos y participación de la ciudadanía para su ejecución	4	4	100%
	2.3 Gestionar 9 programas de apoyo a ciudadanos del Municipio en situación vulnerable para mejoramiento de vivienda a personas de (tercera edad, madres solteras y marginación)	Número de programas, gestionados (V1/V2)*100	Oficio, padrón de beneficiados, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	8	8	100%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 Reestructuración de 1 comité de Desarrollo Rural del Municipio para contraloría social.	Total de comités de desarrollo rural, reestructurado (V1/V2)*100	Minuta, evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para realizar la actividad	1	1	100%
	3.2 Organizar 1 evento para promover los productos locales del Municipio.	Numero de emprendedores en eventos (V1/V2)*100	Padrón	La ciudadanía proporciona los datos necesarios para su elaboración	0	0	0%
	3.3 Gestionar 8 programas dirigidos a la recuperación del campo del Municipio.	Número de programas dirigidos al campo, realizados (V1/V2)*100	Oficio, lista de asistencia, evidencia fotográfica, convocatoria	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	5	5	100%
	3.4 Disponer de 2 centros de acopio para impulsar a los productores del Municipio.	Número de apoyos a productores (V1/V2)*100	Oficio, evidencia fotográfica	Se realizan las acciones correspondientes para su ejecución	2	2	100%

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:	
\$	5,182,000.00	\$	5,279,848.57	\$	1,722,368.13

Fuente de Financiamiento						
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:
\$		1,885,000.00	\$	3,297,000.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Bata República)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	XC2608

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)						RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:						V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Ejecución física:								
Nombre del Programa presupuestario:								
Clave del Programa presupuestario:								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:								
			XICOTEPÉC 3229 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO X2009 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL					
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN	Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ES1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Las estrategias se implementan de forma adecuada.	5849	5849	100%	
PROPOSITO	El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública. (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA 5,6; TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,2,3,4,5; TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2; TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan.	5849	5849	100%	
COMPONENTES	1 Estrategias de inteligencia implementadas, que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos (PMD EJE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1).	Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas a favor de los ciudadanos. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.	4558	4558	100%	
	2 Atención al tránsito para mejorar la movilidad, dentro de la zona urbana (PMD E2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de acciones de tránsito, realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad.	1101	1101	100.00%	
	3 Acciones de equipamiento e incentivos a personal para una vigilancia de calidad (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS;TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,2).	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados. (V1/V2)*100	Convenios, material fotográfico, listado de beneficiados, oficinas de gestión y/o trámite.	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones.	1	1	100.00%	
	4 Acciones con equidad de género (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA4,6).	Porcentaje de atención a personas violentadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones humanas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas.	189	189	100.00%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 149 operativos preventivos (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1,4).	Número de operativos preventivos realizados en todo el municipio.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	36	36	100.00%	
	1.2 Realizar 18,250 recorridos de seguridad y prevención (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de recorridos realizados en localidades, juntas auxiliares, cabecera municipal y colonias.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos.	4500	4500	100%	
	1.3 Implementar 05 planes preventivos municipal que respondan a las necesidades emergentes ante eventos de mayor relevancia (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1,2,3,4).	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados.(V1/V2)*100	Plan preventivo, material fotográfico.	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención.	1	1	100%	
	1.4 Gestionar 60 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda) (PMD JE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA3,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de apoyos, realizados. (V1/V2)*100	Material fotográfico de remitidos.	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo.	15	15	100%	
	1.5 Realizar 28 puestas a disposición ante FGE y FGR (PMD E2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA4,LINEA DE ACCIÓN1,2).	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas.(V1/V2)*100	Documentos de puesta a disposición.	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.	6	6	100%	
	1.6 Fortalecimiento al sistema de radio comunicación policial (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIAS,LINEA DE ACCIÓN1).	Numero de diagnóstico del sistema de radio comunicación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	0	0	0%	
	2.1 Realizar 3,486 recorridos, que mejoren el ordenamiento vial (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	929	929	100%	
2.2 Realizar 05 operativos viales que mejoren el tránsito (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos.	1	1	100%		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3 Implementar 351 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros) (PMD JE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1;E2,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para la implementación del mecanismo.	85	85	0%	
	2.4 Realizar 351 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la tesorería (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de ingresos de parquímetro, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de ingreso.	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería.	85	85	100%	
	2.5 Gestionar 02 mantenimientos a señalizaciones y espacios de estacionamiento (zona de parquímetro) (PMD EJE2,TEMÁTICA6,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1; E2,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de diagnósticos y mantenimiento a vías de circulación. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el mantenimiento.	1	1	100%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 02 fortalecimientos del sistema de videovigilancia (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA5,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico.	0	0	0%
	3.2	Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el gobierno del estado (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN5).	Número de licencias de portación de armas, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión de Licencia Oficial Colectiva (LOC).	El Gobierno estatal otorga las licencias.	0	0	0%
	3.3	Efectuar 01 convenio con el gobierno de estado para las evaluaciones del control de confianza y actualización de formación (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de convenios con el gobierno Estatal, efectuados. (V1/V2)*100	Convenio firmado.	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio.	0	0	0%
	3.4	Tramitar 50 evaluaciones de control de confianza (nuevo ingreso) (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Gobierno estatal otorga las evaluaciones.	0	0	0%
	3.5	Realizar 20 procedimientos para el alta de elementos policiales ante sistema nacional de personal de seguridad pública (CÉDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN POLICIAL) (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2,3).	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados. (V1/V2)*100	Oficio de gestión.	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos.	0	0	0%
	3.6	Tramitar 25 certificado único policial (CUP) a elementos (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de certificados únicos policial, tramitados.(V1/V2)*100	Oficio de trámite.	Cumplen con los requisitos para el CUP.	0	0	0%
	3.7	Gestionar 09 cursos de capacitación para el personal, mediante la colaboración del gobierno del estado (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA1,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de cursos de capacitación, realizados. (V1/V2)*100	Convocatoria, Material fotográfico.	El Gobierno estatal y dependencia municipal tienen interés en los cursos de capacitación.	1	1	100%
	3.8	Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos.	0	0	0%
	3.9	Realizar 01 adquisición de vehículos radio patrullas, que brinden seguridad al municipio (PMD EJE2,TEMÁTICA3,ESTRATEGIA2,LINEA DE ACCIÓN1,3).	Número de gestiones realizadas. (V1/V2)*100	Material fotográfico.	Se cuenten con los recursos necesarios para realizar la adquisición de vehículos.	0	0	0%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender a 360 personas víctimas de violencia física o psicológica (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN1).	Número de atenciones ciudadanas, realizadas.(V1/V2)*100	Registro de atenciones.	Existen condiciones para otorgar atención a la ciudadanía afectada.	90	90	100%
	4.2	Realizar 120 acompañamientos a personas que desconocen los procedimientos ante situación de vulnerabilidad (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen condiciones para acompañar a la ciudadanía ante las instancias competentes.	30	30	100%
	4.3	Atender 96 procesos girados por las fiscalías, mediante oficio (PMD EJE2,TEMÁTICA2,ESTRATEGIA4,LINEA DE ACCIÓN2).	Número de apoyos, realizados.(V1/V2)*100	Material fotográfico, oficio.	Existen condiciones para realizar el traslado de usuarios, por caso necesario.	24	24	100%
	4.4	Realizar 160 ponencias en instituciones y/o grupos de apoyo (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN4).	Número de ponencias, realizadas.(V1/V2)*100	Material fotográfico.	Existen los recursos para realizar los eventos.	45	45	100%
	4.5	Realizar 02 eventos con colaboración del gobierno del estado y dependencias municipales (PMD EJE2,TEMÁTICA1,ESTRATEGIA6,LINEA DE ACCIÓN5).	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales., (V1/V2)*100	Oficios de gestión, material fotográfico.	Existen las condiciones para realizar los eventos con el gobierno del Estado.	0	0	0%

	Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 29,489,000.00	\$ 30,240,108.65	\$ 7,695,351.03	\$ 7,695,351.03

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:		1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:		2.1 Recursos Federales:	FORTAMUN	Especificar:	
		Recursos Fiscales									
\$		3,103,000.00		\$	14,176,000.00			\$	12,210,000.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática		
	Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal			Programa presupuestario (0000 Inicial)
			XC2809



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)						RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:						V1	V2	% CUMPLIMIENTO
Ejecución fiscal:								
Nombre del Programa presupuestario:								
Clave del Programa presupuestario:								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:								
Xicoteppec								
2026								
Desarrollo Económico, Cultura y Turismo								
XC2610								
Secretaría del Desarrollo Económico, Cultura y Turismo								
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN	Coadyuvar al incremento económico sostenible y sustentable a través del fortalecimiento turístico y comercial, y así poder desarrollar estrategias adecuadas para un mejor impulso a este sector tan importante para el desarrollo económico. (P.MD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio. $(V1/V2)*100$. V1 Número de unidades económicas existentes en 2025 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2026.	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2025, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.	46039	48917	106.25%	
PROPÓSITO	Dentro del municipio existen entes económicos que contribuyen a la generación de ingresos con igualdad de distribución económica en la población, para ello se plantean estrategias a través de las cuales, se buscará generar las sinergias necesarias de apoyo. (PMD, EJE 1, EJE 3)	Variación porcentual del número de visitantes en el Municipio. $(V1/V2)*100$. V1 Número de visitantes del Municipio en 2025 / V2 Número de visitantes en el Municipio en 2026	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales y SECTUR.	La Dirección de Turismo proporciona la información estadística de los principales datos turísticos, las cuales de forma global brindan un panorama de la situación turística.	46039	48917	106.25%	
COMPONENTES	1 Planeación con diferentes puntos que contribuyen a promocionar los productos turísticos e incrementar y fomentar el turismo para que pueda consolidarse como un eje central del desarrollo económico y social. (PMD, EJE 1, TEMÁTICA 5)	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas. $(V1/V2)*100$. V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Difusión, material fotográfico, oficios de invitación, estadísticas	Se poseen los recursos adecuados y requeridos para la planeación de puntos estratégicos.	40531	42417	104.65%	
	2 Fortalecer la cultura como un motor de desarrollo sostenible mediante estrategias y acciones que aseguren la inclusión, el acceso y la participación de todos los sectores de la sociedad en Xicoteppec. (PMD, EJE1, TEMÁTICA 4)	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas. $(V1/V2)*100$. V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Difusión, estadísticas, material fotográfico, invitaciones, oficios	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio	6	5	83.33%	
	3 Actividades para el acondicionamiento y mejoramiento rastro municipal, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 5)	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando. $(V1/V2)*100$. V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro	4672	5571	119.24%	
	4 Plan para difusión, regularización y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicoteppec. Con estas acciones, el municipio busca consolidarse como un territorio atractivo para la inversión, competitivo y equitativo en sus oportunidades económicas. (PMD, EJE 3, TEMÁTICA 1)	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del comercio establecido (micro pequeñas y medianas empresas). $(V1/V2)*100$.	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas	830	924	111.33%	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Brindar atención turística a 160,000 visitantes en Xicoteppec (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.4)	Número de visitantes en el municipio. (Programado / Realizado)*100	Difusión turística, material fotográfico y estadísticas municipales	Llegan visitantes de diferentes partes del estado, país e internacionales.	40500	42385	104.65%	
	1.2 Coordinar 15 eventos de fomento a la cultura y turismo en Xicoteppec, Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 2, LA.3)	Número de Eventos realizados. (Programado / Realizado)*100	Publicidad al evento y material fotográfico	Se fomenta y promueve la cultura, historia y arte a través de eventos turísticos.	3	3	100%	
	1.3 Asistir a 5 eventos para promover el turismo en Xicoteppec a nivel regional, nacional o internacional (Bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.4)	Asistencia a número de eventos. (Programado / Realizado)*100	Oficios de invitación y material fotográfico	A través de la oficina de turismo llegan invitaciones para participar en eventos turísticos.	1	1	100%	
	1.4 Realizar 10 faenas comunitarias al interior del municipio (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.1) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.2)	Número de faenas. (Programado / Realizado)*100	Gestiones para realizar las faenas y material fotográfico	Se fomenta y apoya al turismo comunitario en mejora de imagen y accesos	2	2	100%	
	1.5 Participar o coordinar 10 capacitaciones enfocadas a impulsar y mejorar el turismo (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.2) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.4)	Número de capacitaciones turísticas. (Programado / Realizado)*100	Difusión de las capacitaciones y material fotográfico	De acuerdo a las necesidades de la población en sector turístico se imparten capacitaciones	1	1	100%	
	1.6 Contribuir a las artesanías locales gestionando 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.3)	Gestiones realizadas para las exposiciones. (Programado / Realizado)*100	Gestiones para contribuir a las exposiciones y material fotográfico	Los artesanos requieren participar en exposiciones artesanales	3	3	100%	
	1.7 Realizar 90 videos mostrando los comercios y atractivos turísticos de Xicoteppec (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.1) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA.3)	Videos realizados para los prestadores de servicios y atractivos turísticos. (Programado / Realizado)*100	Videos realizados y material fotográfico	Los prestadores requieren promoción turística a través de la marca digital creada por la dirección de turismo.	21	22	104.76%	
	1.8 Seguimiento o implementación en 3 estrategias para el fortalecimiento y crecimiento turístico en el Pueblo Mágico. (P.D.M. EJE 1, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA.4) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.3) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA.4) (P.D.M. TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA.1)	Gestiones realizadas para las estrategias. (Programado / Realizado)*100	Gestiones para contribuir a las estrategias y material fotográfico	Se requieren estrategias para el fortalecimiento y renovación para el turismo de Xicoteppec.	0	0	0%	
	ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realizar 16 talleres en la Casa de Cultura con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico, cultural y creativo de Xicoteppec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)	Número de talleres a realizar $(V1/V2)*100$	material fotográfico,	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la renovación o adquisición de los materiales	4	3	75.00%
		2.2 Elaborar un proyecto en el área cultural que permita identificar los intereses y potencialidades de Xicoteppec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)	Número de proyectos a realizar $(V1/V2)*100$	Oficios de gestión, material fotográfico, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	0	0	0%
2.3 Programar 12 presentaciones artísticas y culturales de manera organizada y continua, con el propósito de ofrecer a la comunidad una agenda diversa que incluya música y danzas de Xicoteppec (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 2, LA 2)		Número de participaciones programadas $(V1/V2)*100$	Material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	2	2	100%	
2.4 Gestionar un vestuario de danza folclórica con el propósito de fortalecer la representación artística y preservar las tradiciones culturales del municipio (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 3, LA 3)		Número de adquisiciones a realizar $(V1/V2)*100$	oficio de gestión y material fotográfico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	0	0	0%	
2.5 Gestionar mantenimiento al edificio de la Casa de Cultura con el objetivo de garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (P.M.D. EJE 1, TEMÁTICA 4, ESTRATEGIA 1, LA 1, 2)		Número de mantenimientos a realizar $(V1/V2)*100$	Oficios de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio cultural	0	0	0%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3)	Número de mantenimiento preventivos, implementados (Programado / Realizado)*100	Mantenimiento preventivo, material fotográfico	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento	0	0	0%
	3.2	Gestionar la adquisición de materiales y equipamiento de trabajo destinado al personal operativo (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 2)	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas (Programado / Realizado)*100	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición	1	1	100%
	3.3	Gestionar la adquisición de implementos de la maquinaria para su funcionalidad (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 1)	Número de adquisiciones de implementos, gestionadas (Programado / Realizado)*100	Oficio de gestión, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso para la adquisición	1	1	100%
	3.4	Realizar la matanza de 19,700 cabezas de ganado en el rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 1, LA 3, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 4, LA 2)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas (Programado / Realizado)*100	Informe mensual de matanza	Se cuenta con los recursos humanos y materiales indispensables para realizar la matanza	4600	5500	119.57%
	3.5	Participar en 2 capacitaciones para el personal del rastro municipal para el fortalecimiento de sus capacidades (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 3, LA 1, EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 2)	Número de personal capacitado (Programado / Realizado)*100	Oficio de gestión, material de capacitación, material fotográfico	Se cuenta con las relaciones con instituciones para recibir la capacitación	0	0	0%
	3.6	Recibir visitas de instituciones educativas relacionadas a las actividades del rastro municipal (bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 5, ESTRATEGIA 5, LA 3)	Número de visitantes al rastro municipal (Programado / Realizado)*100	Solicitud de visita de las instituciones	Existen universidades en el municipio con carreras relacionadas a las actividades del rastro	70	69	98.57%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emitir 1015 licencias (aperturas y refrendos), que autoricen a los negocios el funcionamiento comercial. (Bajo demanda) (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 1)	Número de licencias comerciales emitidas (apertura y refrendo).. (Programado / Realizado)*100	Requisitos para expedición de licencias, relación de licencias otorgadas, expedientes.	Los titulares de comercios gestionan licencias de funcionamiento.	725	819	112.97%
	4.2	Verificar aleatoriamente el funcionamiento de 215 comercios fijos y semifijos. (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 2)	Número de verificaciones realizadas a tianguis fijos (mercados) y semifijos (plazas). (Programado / Realizado)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	50	50	100%
	4.3	Supervisar 246 autorizaciones a comercios establecidos en el municipio (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 3)	Número de supervisiones realizadas a comercios establecidos. (Programado / Realizado)*100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	55	55	100%
	4.4	Elaborar 1 procedimiento de orden que proporcione mayor calidad al desempeño laboral de industria y comercio (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 4)	Procedimiento interno elaborado y validado por la Dirección de Comercio. (Programado / Realizado)*100	Documento terminado	Se cuenta con la viabilidad técnica para su diseño	0	0	0%
	4.5	Realizar 1 campaña de concientización relacionadas a la disciplina y el orden comercial (PMD EJE 3, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 6, LA 5)	Número de campañas realizadas con referencia a disciplina y orden comercial. (Programado / Realizado)*100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con relaciones de comunicación y coordinación con titulares de comercios	0	0	0%

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$31,322,522.61	\$36,094,326.76	\$27,171,238.92	\$19,621,630.92

Fuente de Financiamiento									
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales:		1.5 Recursos Federales:		Participaciones	2.1 Recursos Federales:		FORTAMUN	Especificar:
	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:					
\$	18,398,000.00	\$	12,924,522.61						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (de ingresos)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2610



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	XC2611
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Fomentar el ordenamiento territorial y la organización de los espacios públicos, garantizando a la población el acceso a infraestructura de calidad, funcional y con visión de sostenibilidad. PMD EJE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio (V1/V2)*100	Documento emitido por la secretaria de bienestar federal (Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social).	Secretaria de Bienestar Federal, actualiza constantemente el Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social. Ahora se dispone de los recursos necesarios para desarrollar nuevos instrumentos.	257	263	102.33%
PROPÓSITO	Elevar la calidad de vida de las familias de Xicotepec mediante el acceso a servicios públicos eficientes e infraestructura digna, garantizando un entorno más próspero para todos. PMD EJE 4 TEMATICA 1	Porcentaje de instrumentos implementados en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología (V1/V2)*100	Programas de construcción ejecutados y registros de servicios públicos realizados.	Contamos con el soporte documental y la suficiencia presupuestaria requerida para la ejecución de la obra pública, asegurando que todos los mecanismos de implementación se realicen conforme a la normativa vigente.	257	263	102.33%
COMPONENTES	1 Proyectos de construcción, ampliación y rehabilitación para la mejora del Municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1 ESTRATEGIA 1	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas (V1/V2)*100	Programa ejecutado, documentación necesaria para su implementación, material fotográfico y reporte de evaluación.	Existen los medios y recursos para realizar las estrategias de obra y servicios públicos	0	0	0.00%
	2 Acciones que promuevan la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados PMD EJE 4, TEMATICA 4 ESTRATEGIA 2	Número de acciones programadas (V1/V2)*100	Convocatorias. Difusión de campaña, oficios, material fotográfico	Se dispone de los recursos adecuados y suficientes para llevar a cabo la ejecución de los servicios.	15	21	140.00%
	3 Servicios de alumbrado público, panteones, alcantarillado público, parques y jardines PMD EJE 4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2	Porcentaje de servicios públicos ejecutados (V1/V2)*100	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	121	121	100.00%
	4 Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades de la sociedad PMD EJE4, TEMATICA 3, ESTRATEGIA 1	Porcentajes de acciones realizadas para mejorar las necesidades de los habitantes del Municipio y de los servicios públicos realizados. (V1/V2)*100	Acuses de entrega de actas de sesiones, material fotográfico, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos.	121	121	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: infraestructura educativa. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 1	Número de programas de edificación no habitacional en infraestructura educativa (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.2 Realizar 1 programa de construcción de obras integrales para la infraestructura. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 3	Número de programas de construcción de obras. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.3 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 1	Número de programas de servicios básicos (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.4 Realizar 1 programa de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios del municipio. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 1, LA 2	Número de programas de edificación no habitacional: canchas públicas, en predios municipales. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.5 Realizar 1 programa de Fortalecimiento de seguridad pública PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de fortalecimiento de seguridad pública, realizadas (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.6 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda). PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 1	Número de programas de obra pública. (V1/V2)*100	Oficios inicio de obra y/o contrato de Obra	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%
	1.7 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales. PMD EJE4, TEMATICA 1, ESTRATEGIA 3, LA 2	Número de evaluaciones en la aplicación de fondos concursables y municipales (V1/V2)*100	Acta de evaluación de coplademun	Las ministraciones llegan en tiempo y forma, como lo estipula en el calendario del Diario Oficial de la Federación del Ramo 33	0	0	0.00%

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar una campaña de concientización por el día mundial de la ecología (PMD EJE 4, TEMÁTICA 4 ESTRATEGIA 4, LA 1y2)	Número de campañas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, difusión de campaña, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	0	0	0.00%
	2.2	Efectuar programa de recolección de desechos especiales (PMD EJE 4, TEMÁTICA 4 ESTRATEGIA 2, LA 1 y 2)	Número de programas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, convocatoria, evidencia fotográfica.	Existen los medios suficientes para la implementación de las acciones	0	0	0.00%
	2.3	Gestionar servicios de recolección de residuos (Bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2 ESTRATEGIA 1, LA3)	Número de tramites a realizar (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago.	La población asisten con los requisitos solicitados	13	19	146.15%
	2.4	Realizar acciones de mejora en el cuerpo de ecología(PMD EJE 4, TEMÁTICA 2 ESTRATEGIA 1 y 2, LA 4)	Número de acciones a realizar (V1/V2)*100	Oficios y material fotográfico.	Se cuenta con los recursos para su implementación	2	2	100.00%
	2.5	Realizar pláticas de cultura ambiental o reuniones vecinales (Bajo demanda)(PMD EJE 4, TEMÁTICA 4 ESTRATEGIA 1y4, LA 1,2,3 y4)	Número de platicas a realizar (V1/V2)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Existe el con el interés de las personas en asistir a las pláticas	0	0	0.00%
	2.6	Colocación de contenedor para la recolección de tapitas plásticas(PMD EJE 4, TEMÁTICA 2 ESTRATEGIA 1, LA 2 y 4)	Número de platicas a realizar (V1/V2)*100	Oficio, cotización, evidencia fotográfica.	La población colabora con la recolección de tapitas.	0	0	0.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 200 reportes de alumbrado (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes (V1/V2)*100	Solicitud u reporte y material fotográfico.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones	30	30	100.00%
	3.2	Realizar adquisición de herramienta menor y materiales para servicios públicos (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 1)	Número de adquisiciones (V1/V2)*100	Oficio de requerimiento de material y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	3	3	100.00%
	3.3	Realizar mantenimiento a espacios públicos (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de mantenimientos (V1/V2)*100	Oficio y evidencia fotográfica	Se cuenta con los medios para solicitar los recursos, para su implementación	19	19	100.00%
	3.4	Realizar 143 servicios de panteones (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 2, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de servicios realizados (V1/V2)*100	Orden de pago, comprobante de pago y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar el servicio	49	49	100.00%
	3.5	Atender 65 reportes de alcantarillado público (bajo demanda) (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 2)	Número de reportes de alcantarillado (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos para realizar las acciones, solicitadas	17	17	100.00%
	3.6	Atender 12 de Canales mixtos con limpieza y desazolve (PMD EJE 4, TEMÁTICA 1, ESTRATEGIA 2, LA 3)	Número de reportes de canales (V1/V2)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las acciones	3	3	100.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Organización de 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Xicotepec. PMD EJE4, ESTRATEGIA 3, LA 3	Número de sesiones realizadas (V1/V2)*100	Actas y reporte de la Sesión de COPLADEMUN	La ciudadanía y los sectores público, privado y académico participan activamente en la sesiones.	1	1	100.00%
	4.2	Otorgar licencias, permisos y constancias (bajo demanda) PMD EJE4, ESTRATEGIA 3	Número de licencias, permisos y constancias, otorgadas	Bitácora, evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste y solicita el servicio que se otorga	120	120	100.00%

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 193,355,985.35	\$ 194,306,564.95	\$ 16,231,306.37	\$ 16,231,306.37

Fuente de Financiamiento														
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FAISMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	OTRO	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	5,570,000.00	\$	19,484,000.00	\$	107,351,286.18	\$	60,540,327.52	\$		\$	410,371.65		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				XC2611



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Contraloría Municipal
Unidos y Transformando

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Xicotepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a los grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	XC2612
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SHDIF

RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	RESULTADOS DE LOS INDICADORES PRIMER TRIMESTRE		
					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número de personas en situación de pobreza. (V1/V2)*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.	5054	4855	96.06%
PROPÓSITO	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de acciones de asistencia social y desarrollo integral. PMD, EJE TRANSVERSAL, "AMOR POR XICOTEPEC"	Porcentaje correspondiente al número de personas vulnerables por carencia social. (V1/V2)*100.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La secretaria de Bienestar Federal emite un informe anual.	5054	4855	96.06%
COMPONENTES	1 Gestionar los recursos disponibles para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables, ajustándose con el plan de desarrollo municipal. (PMD,EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1,2,3)	Porcentajes de recursos coordinados y maximizados para atender necesidades inmediatas de grupos vulnerables (V1/V2)*100.	Solicitud de apoyo, formato de estudio socioeconómico, material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Gestionar recursos de manera efectiva y ser sensibles a las necesidades de los grupos vulnerables.	180	212	117.78%
	2 Fomentar el desarrollo integral para el desarrollo socioeconómico del Municipio a través de condiciones estratégicas. (PMD, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:1,2,3,4,5,6,7,8)	Porcentaje de estrategias creadas para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y comunidad. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica, convocatorias, reportes de supervisión, material fotográfico, listado de asistencia, invitación a clausura.	Priorizar el fomento de la educación y capacitación al personal.	44	41	93.18%
	3 Brindar acceso a servicios de salud, terapias y actividades de apoyo, para promover su inclusión y calidad de vida.(PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3 LA:1,2,3,4,5)	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud inmediata. (V1/V2)*100.	Bitácoras de consultas, listado de asistencia, registro de terapias, reporte fotográfico de actividades	Atención integral y coordinada entre los servicios médicos y sociales.	4674	4448	95.16%
	4 Proporcionar alimentos a la población más vulnerable a través de programas de apoyo. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:4, LA:1,2,3)	Porcentaje de acciones para garantizar la seguridad alimentaria de los grupos prioritarios. (V1/V2)*100.	Listado de beneficiarios, material fotográfico.	Participación activa de la sociedad es fundamental para asegurar que los programas alimentarios sean adecuados, inclusivos sostenibles y que cuenten con la cooperación entre las instituciones públicas gubernamentales.	0	0	0%
	5 Apoyar en el fortalecimiento de los derechos humanos reconocidos. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1,2,3,4)	Porcentaje de acciones legales de los derechos fundamentales establecidas. (V1/V2)*100.	Registro de asesorías, formato de atención, material fotográfico.	Colaboración activa entre instituciones gubernamentales y de justicia.	156	154	98.72%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1)	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación. (V1/V2)*100	Solicitud de apoyos y material fotográfico, bitácora de actividades.	Disponer de colaboración activa entre instituciones gubernamentales para lograr el apoyo.	60	70	116.67%
	1.2 Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:2)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. (V1/V2)*100.	Formato de estudios socioeconómicos.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.	60	72	120.00%
	1.3 Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:3)	Número de personas beneficiadas con la intervención social efectiva. (V1/V2)*100	Material fotográfico, formato de entrega de apoyo.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.	60	70	116.67%
	2.1 Gestionar 240 atenciones y/o canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales. (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:1)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Oficio y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el apoyo entre instituciones y apoyo institucional.	0	0	0%
	2.2 Realizar 240 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios. (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:2)	Número de visitas administrativas (V1/V2)*100.	Dictamen de protección civil y material fotográfico.	Disponibilidad de recursos y equipos adecuados, la cultura de prevención de riesgos y seguridad.	0	0	0%
	2.3 Realizar 240 entregas de apoyos sociales (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:1, LA:3)	Número de pláticas informativas. (V1/V2)*100.	Material fotográfico y lista de asistencia.	Capacitación continua del personal para realizar las pláticas.	8	8	100%
	2.4 Ofrecer a la población oportunidades de 68 capacitaciones para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE para fomentar la reactivación económica formal (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:4)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Convocatoria y material fotográfico.	Disponibilidad de personal capacitado para impartir la capacitación al trabajo.	12	9	75%
	2.5 Difusión de 6 preinscripciones e inscripciones CAIC y CECADE (bajo demanda). PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:3)	Número de población inscrita. (V1/V2)*100.	Material fotográfico y listas.	Contar con el recurso necesario para realizar las convocatorias institucionales.	2	2	100%
	2.6 Coordinar 12 supervisiones y seguimientos de actividades a CAIC y de CECADE (bajo demanda). (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:6)	Número de visitas administrativas. (V1/V2)*100.	Formato de observaciones y material fotográfico.	Cumplir con la norma vigente de acuerdo con la SEP.	6	6	100%
2.7 Coordinar 2 eventos de ceremonia de clausura de CECADÉ y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:7)	Número de ceremonias realizadas. (V1/V2)*100.	Invitación al evento y material fotográfico.	Contar con el apoyo institucional para llevarlo a cabo.	0	0	0%	
2.8 Llevar acabo 18 consejos técnicos escolares CECADE y CAIC según lo marca el calendario escolar. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:2)	Número de consejos técnicos escolares. (V1/V2)*100.	Bitácora, material fotográfico y oficios.	Existencia de una agenda clara y previamente definida.	4	4	100%	
2.9 Realizar 48 servicios de mantenimiento a instalaciones, mobiliario y herramientas de CECADE y CAIC. (PDM EJE TRANSVERSAL TEMATICA:1, ESTRATEGIA:2, LA:8)	Número de acciones de mantenimiento conforme al programa establecido. (V1/V2)*100.	Formato de faena comunitaria, oficio y evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevar a cabo las faenas.	12	12	100%	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6,100 consultas propias del área de salud a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) Ginecológica (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:1)	Número de pacientes atendidos. (V1/V2)*100.	Bitácora de consultas, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.	1650	1594	96.61%
	3.2	Brindar 200 pláticas a los grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Copacatlán y Estancia de día (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:5)	Número de actividades informativas. (V1/V2)*100.	Listado de asistencia, reporte fotográfico.	Identificar el interés y disposición de los grupos gerontológicos además de contar con el acceso adecuado a espacios comunitarios.	54	43	79.63%
	3.3	Realizar 890 traslados de personas vulnerables para toma de terapias en instalaciones de CRIX (bajo demanda). (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:4)	Número de acciones realizadas. (V1/V2)*100.	Bitácora de traslados, reporte fotográfico.	Contar con personal capacitado y con disponibilidad de personal de apoyo.	240	201	83.75%
	3.4	Brindar servicios médicos condonados a 560 personas de escasos recursos en las áreas ESTRATEGIA: a) Medicina general, b) Pediatría, c) Psicología, d) Odontología, e) CRIX. (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:2)	Porcentaje de personas favorecidas mediante acciones sociales. (V1/V2)*100.	Formatos, bitácora.	Contar con los recursos necesarios para brindar los servicios a la ciudadanía.	150	151	100.67%
	3.5	Realizar 670 actividades recreativas como manualidades, canto, activación física, baile, desfiles a grupos gerontológicos "canitas doradas" de San Isidro, "Los conejitos" de San Antonio Copacatlán y Estancia de día. (bajo demanda) (bajo demanda) (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:3)	Número de acciones realizadas. (V1/V2)*100.	Lista de asistencia, material fotográfico.	Contar con la disponibilidad de espacios públicos.	180	179	99.44%
	3.6	6.-Brindar 8,800 sesiones propias del Centro de rehabilitación Xicotepex CRIX a) Terapia física, b) Terapia de lenguaje (bajo demanda). (bajo demanda) (PDM EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:3, LA:4)	Número de personas atendidas. (V1/V2)*100.	Bitácora de sesiones, evidencia fotográfica.	Contar con los recursos necesarios para atender la participación activa de la sociedad.	2400	2280	95.00%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar la distribución de insumos del Programa de atención alimentaria en los Primeros 1000 días. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.2	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Adultos Mayores. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.3	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Alimentaria a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.4	Programa de Atención Alimentaria a personas con Discapacidad. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.5	Brindar la distribución de insumos del Programa de Atención Iniciando una Correcta Nutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.6	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Modalidad Fría. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:2)	Número de beneficiarios de apoyos alimentarios escolares. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.7	Brindar la distribución de insumos de Programa de Alimentación a Niños y Niñas con desnutrición. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:1)	Porcentaje de intervenciones sociales con entrega de apoyos a beneficiarios. (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
	4.8	Brindar pláticas para promover la alimentación sana. (PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, E4, LA:3)	Número de pláticas (V1/V2)*100.	Reporte, material fotográfico.	Compromiso institucional, participación ciudadana, colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	0	0	0%
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda). PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:1)	Número de asesorías. (V1/V2)*100.	Bitácora.	Contar con el interés de la participación ciudadana.	75	74	98.67%
	5.2	Canalizar 300 ciudadanos a instancias municipales y estatales. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:2)	Número de usuarios canalizados. (V1/V2)*100.	Bitácora.	Tener la colaboración activa entre instituciones gubernamentales.	75	74	98.67%
	5.3	Realizar 12 visitas domiciliarias. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:3)	Número de visitas. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el personal multidisciplinario para realizar la visita domiciliaria.	3	3	100%
	5.4	Impartir a 12 escuelas la promoción de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. PDM, EJE TRANSVERSAL, TEMATICA:1, ESTRATEGIA:5, LA:4)	Número de instituciones atendidas. (V1/V2)*100.	Evidencia fotográfica.	Contar con el apoyo y herramientas necesarias para llevarlas a cabo.	3	3	100%

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$	10,883,800.00	\$ 11,074,668.31	\$ 2,081,490.95	\$ 2,081,490.95

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Participaciones	Especificar:
1.5 Recursos Federales;				Especificar:
\$	2,749,800.00		8,134,000.00	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (línea mayorada)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos	XC2612